

p&c

Professioni & concorsi

e

i **TEST**
dei concorsi per

TECNICO di RADIOLOGIA

Guida completa alla preparazione
di **test preselettivi** e **prove pratiche** per **TSRM**

- Quesiti a risposta multipla con **soluzioni commentate**
- Tecniche e procedure illustrate per la **prova pratica**
- Legislazione sanitaria e **normativa professionale**
- **Simulazioni** di prove d'esame
- Accesso al software per **esercitazioni online**



III Edizione

a cura di Matteo Pio Natale

Comprende **software**
per effettuare
esercitazioni online


EdiSES

Accedi ai servizi riservati



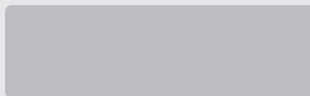
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite Facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

i Test del concorso
per
TECNICO DI RADIOLOGIA



i Test del concorso per Tecnico di radiologia – III Edizione – Novembre 2019
Copyright © 2019, 2016, 2015, EdiSES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2023 2022 2021 2020 2019

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina:  curvilinee

Fotocomposizione: doma book di Massimo Di Grazia

Stampato presso: Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)

per conto della EdiSES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 387 2

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo redazione@edises.it



EdiSES

www.edises.it

Premessa

La rapida evoluzione tecnologica ha reso la professione del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) molto complessa e pertanto, a coloro che partecipano a concorsi pubblici vengono richieste conoscenze sempre più ampie.

Nato dall'esperienza degli autori nel settore, il presente volume comprende una vasta raccolta di test e quesiti, aggiornati allo stato dell'arte della professione. Questa terza edizione mira ad arricchire ed integrare gli argomenti trattati nel testo precedente con l'aggiunta ex novo delle metodiche di Radiologia pediatrica. Inoltre è stata aggiornata l'appendice relativa ai quesiti ufficiali delle prove concorsuali degli ultimi anni.

La prima parte fornisce un quadro generale riguardante la legislazione e l'organizzazione del Sistema sanitario. La seconda parte, poi, comprende le competenze di lingua straniera e di informatica di base oggetto di prove concorsuali.

Gli argomenti trattati sono suddivisi in otto grandi aree: Radiologia, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, Radioterapia, Medicina Nucleare, Ecografia, Senologia, Radiologia pediatrica e Informatica radiologica di base. Per ciascuna di tali aree il volume propone:

- **Quesiti a risposta multipla** con ampio ed esaustivo commento (Parte Terza – Quesiti commentati);
- **Test di esercitazione**, di cui si fornisce la sola risposta esatta (Parte Quarta– Esercitazioni);
- **Prove pratiche**, in cui sono proposte specifiche procedure diagnostiche e si chiede al candidato di riordinare gli steps (Parte Quinta – Prove pratiche).

I questionari proposti sono stati elaborati tenendo conto degli argomenti trattati nei concorsi banditi negli ultimi anni e l'opera è completata da numerosi riferimenti bibliografici ai quali si rimanda per eventuali approfondimenti.

Inoltre, le cinque Parti in cui si articola il testo sono precedute da un capitolo introduttivo dedicato alle norme concorsuali, così come descritte nel D.P.R. 220/2001 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*".

Grazie alla sua impostazione, il volume si pone come un valido strumento per la valutazione del livello di conoscenza del lettore, utile sia per la preparazione alle prove che prevedono domande a risposta multipla che per quelle in cui è richiesta piuttosto un'argomentazione del quesito.

Il testo è opera di un gruppo di TSRM composto da professionisti con esperienza nella formazione e giovani laureati che hanno partecipato a numerose prove selettive in tutta Italia: la sinergia fra queste diverse professionalità ha garantito la realizzazione di un lavoro molto vicino alla realtà della prova concorsuale.

Buon lavoro


Gli autori

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul nostro sito *edises.it*, nell'apposita sezione "Aggiornamenti" della scheda prodotto.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Introduzione Criteri per l'accesso alla professione di Tecnico di Radiologia

Capitolo 1 Selezioni del personale delle aziende sanitarie

1.1	Concorsi pubblici.....	3
1.2	Concorsi pubblici per Tecnico sanitario di radiologia medica	3
1.2.1	Requisiti di ammissione.....	3
1.2.2	Bando di concorso	4
1.2.3	Domanda di ammissione	4
1.2.4	Prove concorsuali	5
1.2.5	Criteri di valutazione dei titoli	5
1.2.6	Prova scritta	6
1.2.7	Prova pratica	6
1.2.8	Prova orale.....	7
1.2.9	Valutazione delle prove d'esame e punteggi minimi	7
1.2.10	Formulazione della graduatoria	7
1.2.11	Adempimenti dei vincitori.....	8

Capitolo 2 Consigli utili per affrontare la prova scritta

2.1	Test a risposta multipla	9
2.2	Modalità di svolgimento delle prove	9
2.3	Gestione del tempo.....	10
2.4	Consigli generali.....	11

Parte Prima Legislazione e Organizzazione del Sistema sanitario

Questionario 1	Legislazione e organizzazione sanitaria	15
Risposte commentate		37
Questionario 2	Legislazione e normativa professionale.....	57
Risposte commentate		64
Questionario 3	Management sanitario	85
Risposte commentate		98

Parte Seconda

Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia

Questionario 1 Radiologia	109
<i>Risposte commentate</i>	129
Questionario 2 Tomografia computerizzata	191
<i>Risposte commentate</i>	203
Questionario 3 Risonanza magnetica	243
<i>Risposte commentate</i>	257
Questionario 4 Radioterapia	359
<i>Risposte commentate</i>	365
Questionario 5 Medicina nucleare	385
<i>Risposte commentate</i>	394
Questionario 6 Ecografia	409
<i>Risposte commentate</i>	414
Questionario 7 Senologia	435
<i>Risposte commentate</i>	440
Questionario 8 Radiologia pediatrica	461
<i>Risposte commentate</i>	465
Questionario 9 Informatica radiologica di base	473
<i>Risposte commentate</i>	477

Parte Terza

Competenze linguistiche e informatiche

Questionario 1 Informatica	487
<i>Risposte commentate</i>	502
Questionario 2 Lingua inglese	515
<i>Risposte commentate</i>	524

Parte Quarta

Esercitazioni

Test 1	535
<i>Risposte corrette</i>	547
Test 2	549
<i>Risposte corrette</i>	561

Test 3.....	563
<i>Risposte corrette</i>	575
Test 4.....	577
<i>Risposte corrette</i>	589
Test 5.....	591
<i>Risposte corrette</i>	605
Test 6.....	607
<i>Risposte corrette</i>	619

Parte Quinta

Prove pratiche

Sezione 1 Radiologia.....	625
<i>Risposte commentate</i>	628
Sezione 2 Tomografia computerizzata	637
<i>Risposte commentate</i>	641
Sezione 3 Risonanza magnetica.....	647
<i>Risposte commentate</i>	651
Sezione 4 Radioterapia	663
<i>Risposte commentate</i>	666
Sezione 5 Medicina nucleare	669
<i>Risposte commentate</i>	672

Parte Sesta

Appendice

Prove ufficiali Quesiti tratti da precedenti concorsi	683
<i>Risposte corrette</i>	722
AUTORI.....	725

Introduzione

Criteri per l'accesso alla professione di Tecnico di Radiologia

SOMMARIO

Capitolo 1
Capitolo 2

Selezioni del personale delle aziende sanitarie
Consigli utili per affrontare la prova scritta

Capitolo 1

Selezioni del personale delle aziende sanitarie

1.1 Concorsi pubblici

In base al profilo professionale di appartenenza, il personale non dirigenziale della Sanità è classificato in quattro categorie: A, B, C e D. Rispetto a tale classificazione, nei concorsi pubblici il TSRM è definito “Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica - Categoria D”. Per coloro i quali intendono lavorare nelle aziende sanitarie l'accesso alla professione è subordinato al superamento di un concorso pubblico. Come prescritto dalla Costituzione, infatti, l'accesso a tutte le attività di pubblico impiego, e dunque anche alle professioni del Servizio Sanitario Nazionale, è disciplinato dalla legge e deve avvenire mediante concorso pubblico.

1.2 Concorsi pubblici per Tecnico sanitario di radiologia medica

La disciplina dei concorsi pubblici nelle aziende sanitarie è contenuta nel D.P.R. 220/2001, il Regolamento recante la “*disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”. Ne riportiamo di seguito i punti che risultano di maggiore interesse per quanti si apprestano a partecipare ad un concorso pubblico per Tecnico di radiologia.

1.2.1 Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o, ancora, familiari dei cittadini dell'UE, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013);
- idoneità fisica all'impiego, che verrà successivamente accertata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;
- titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere, nel caso specifico la laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (Classe L/SNT3);
- iscrizione all'albo professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

1.2.2 Bando di concorso

Ciascun concorso è disciplinato da un bando predisposto dall'ente pubblico che promuove la selezione. Il bando deve contenere le informazioni necessarie per l'iscrizione al concorso e l'espletamento dello stesso. In particolare il bando indica:

- il numero dei posti messi a concorso e quello dei posti riservati a particolari categorie di persone (quest'ultimo non può superare complessivamente il 30% dei posti messi a concorso);
- le specifiche materie d'esame;
- le eventuali forme di preselezione qualora il numero delle domande superi una certa soglia;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana.

Al bando viene allegato uno schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso, in modo da permettere al candidato un'agevole compilazione della stessa. Il testo integrale del bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

1.2.3 Domanda di ammissione

Per partecipare ai concorsi pubblici nelle aziende sanitarie, i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice, in cui vanno indicati:

- data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti nel pubblico impiego;
- titoli di preferenza o di riserva.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Alla domanda di partecipazione vanno allegate tutte le certificazioni relative ai titoli presentati, ivi compreso un curriculum formativo e professionale. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. La domanda va, inoltre, corredata di un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

1.2.4 Prove concorsuali

Le selezioni del personale delle aziende sanitarie avvengono per titoli ed esami. Per la valutazione dei candidati le commissioni dispongono complessivamente di 100 punti di cui 30 attribuibili sulla base dei titoli e 70 ottenibili mediante le prove d'esame.

I concorsi sono generalmente costituiti da una prova scritta, una prova pratica e un'ultima prova orale. Il diario della prova scritta viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” – almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, viene comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Ai candidati che risultano ammessi alla prova pratica e a quella orale va data comunicazione, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse, con indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

Nel giorno stabilito per ciascuna prova, i candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati dal bando, muniti obbligatoriamente di **valido documento d'identità**, pena l'**esclusione dal concorso**. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione ed affissione dei voti riportati da ciascuno di essi nel luogo sede di esame.

1.2.5 Criteri di valutazione dei titoli

I titoli valutati dalla commissione sono i seguenti:

a) **titoli di carriera:**

- sono valutabili se il servizio è stato reso presso le aziende sanitarie, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nell'ambito del profilo professionale messo a concorso o di qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore viene valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal rispettivo CCNL;
- in caso di servizi prestati contemporaneamente, viene valutato quello più favorevole al candidato;

b) **titoli accademici e di studio:** sono valutati con un punteggio accompagnato da motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti col profilo professionale da attribuire;

c) **pubblicazioni e titoli scientifici:**

- la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con la posizione che si andrà a ricoprire, all'eventuale collaborazione con altri autori;

- la commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del contenuto della pubblicazione, che può essere solamente compilativo o divulgativo o caratterizzato da monografie di elevata originalità o invece da mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate e interpretate;
- i titoli scientifici sono valutati tenendo conto della loro attinenza con il profilo professionale richiesto;
- in questa categoria rientra anche il curriculum formativo e professionale, in cui sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie; fanno parte del curriculum anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati.

1.2.6 Prova scritta

In base alla disciplina relativa ai concorsi del personale delle aziende sanitarie, la prova scritta può consistere in temi o questionari. Nella pratica, sia a causa dell'elevato numero di candidati, sia per problemi legati alla trasparenza delle procedure di selezione ed all'economicità delle stesse, nella gran parte dei casi le prove scritte consistono in questionari a risposta multipla. Il sistema dei test a risposta multipla si è ormai affermato come valido strumento di selezione perché consente di testare le conoscenze di un numero elevato di candidati in tempi molto contenuti e contemporaneamente elimina la "soggettività" del giudizio, rendendo il processo di selezione più trasparente.

Il giorno stesso in cui si tiene la prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. I fogli contenenti i temi o i questionari sono chiusi in plichi sigillati e firmati esternamente dai componenti della commissione e dal segretario.

Ammessi i candidati nei locali degli esami, si procede all'appello nominale dei presenti e, previo accertamento della loro identità personale, questi vengono collocati in modo da non poter comunicare tra loro. Dopo aver constatato l'integrità della chiusura dei plichi contenenti i questionari, la commissione fa sorteggiare ad uno dei candidati la prova da svolgere.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto; i candidati possono comunicare esclusivamente con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova. La prova è considerata superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

1.2.7 Prova pratica

La prova pratica è finalizzata alla verifica del possesso, da parte dei candidati, delle abilità professionali specifiche, necessarie per esercitare la professione. Anche per questa fase concorsuale, nella maggior parte dei casi le commissioni si affidano a questionari scritti mediante cui verificare il livello di competenza su tecniche e procedure.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. Nei giorni precedenti allo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità e i contenuti della prova pratica che devono comportare uguale impegno tecnico da parte di tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare ai candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta e poi far procedere al sorteggio della prova d'esame. La prova pratica si considera superata al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

1.2.8 Prova orale

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in una sala aperta al pubblico e si considera superata al conseguimento di un punteggio minimo pari a 14/20.

1.2.9 Valutazione delle prove d'esame e punteggi minimi

Il punteggio complessivo per i titoli e le prove d'esame è pari a 100, così ripartito:

- titoli: 30 punti;
- prova scritta: 30 punti;
- prova pratica: 20 punti;
- prova orale: 20 punti.

Qualora il concorso preveda l'espletamento di due sole prove, i 100 punti sono così ripartiti:

- titoli: 40 punti;
- prova pratica: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

La valutazione dei titoli, limitata esclusivamente ai candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa e il risultato viene reso noto agli interessati prima di effettuare la prova orale.

La valutazione complessiva si determina sommando il voto conseguito alla valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica e orale. Nei concorsi composti dalle tre prove, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 14/20. Nei concorsi composti soltanto da due prove (pratica e orale) invece, il superamento delle stesse è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 in ognuna di esse.

1.2.10 Formulazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, che viene approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'ente pubblico e risulta immediatamente efficace. Essa viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e resta valida per un termine generalmente di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il

concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria professionale che dovessero rendersi disponibili successivamente ed entro tale termine.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve previste dalla legge in favore di particolari categorie di cittadini.

1.2.11 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'ente pubblico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista l'autocertificazione;
- il certificato generale del casellario giudiziale;
- gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva o della precedenza o ancora della preferenza, a parità di valutazione.

L'ente pubblico, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale verrà indicata la data di presa di servizio.

Capitolo 2

Consigli utili per affrontare la prova scritta

2.1 Test a risposta multipla

Le prove d'esame a risposta multipla si sono affermate ormai da tempo come valido strumento di valutazione in quasi tutti gli ambiti: da quello universitario (test di ammissione e di orientamento, prove intercorso, ecc.) a quello lavorativo, sia nel settore pubblico che privato (concorsi nelle amministrazioni pubbliche, selezioni aziendali, esami di abilitazione professionale).

Naturalmente, un sistema di selezione così standardizzato presenta limiti evidenti, primo fra tutti l'impossibilità di valutare importanti fattori caratteriali, quali capacità di lavorare in team, attitudine alla leadership, orientamento positivo alla soluzione di problemi, tutti fattori che possono condizionare fortemente la vita professionale di una persona.

Tuttavia, il motivo alla base della larga diffusione dei test come principale strumento di selezione risiede nell'*ottimizzazione dei tempi* (possibilità di valutare in breve tempo un numero elevato di candidati) e nell'*oggettività* (capacità di svincolare dal giudizio "soggettivo" l'esaminatore).

2.2 Modalità di svolgimento delle prove

Esistono metodi in grado di aiutare i candidati a massimizzare la propria prestazione senza cadere nelle insidie tipiche dei test a risposta multipla; prima di illustrare una serie di consigli utili per chi si accinge ad affrontare una prova scritta che prevede la soluzione di test a risposta multipla è importante ricordare che una **buona conoscenza delle materie d'esame** (e quindi uno studio approfondito delle materie indicate dal bando di concorso) è un prerequisito indispensabile per avere maggiori probabilità di successo nel superare la prova.

In secondo luogo, è fondamentale **leggere con attenzione il bando di concorso**, che contiene non solo le istruzioni sulle modalità di selezione, ma anche le informazioni relative alla struttura e ai contenuti della prova d'esame.

Prima di iniziare, a ciascun candidato di solito viene fornito:

- il fascicolo contenente le domande chiuso in un plico sigillato;
- dei fogli bianchi recanti il timbro dell'ente e la firma di un membro della commissione, da utilizzare per eventuali calcoli o altre esigenze di scrittura durante lo svolgimento della prova;
- una scheda su cui indicare le risposte al test;
- una busta piccola e un cartoncino su cui il candidato deve indicare le proprie generalità;



- una busta grande;
- una penna da utilizzare per segnare le risposte sull'apposita scheda.

Al termine della prova, il candidato deve:

- riporre il fascicolo della prova, senza apporvi la propria firma o altro contrassegno, nella busta grande;
- scrivere il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola;
- porre, alla presenza di uno dei componenti della commissione, la busta piccola nella grande, richiudere quest'ultima e consegnarla al presidente della commissione o ad un membro del comitato di vigilanza, il quale appone trasversalmente sulla busta la propria firma.

Può essere consegnata una documentazione diversa in base alle modalità di correzione previste e pertanto anche le modalità di consegna possono variare.

Quindi bisogna essere sempre molto attenti alle indicazioni che vengono date prima della prova dal Presidente della commissione.

È assolutamente **vietato** copiare o utilizzare appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso. Può essere consentita soltanto la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

ATTENZIONE! È importante ricordare che la correzione della prova scritta di solito viene effettuata mediante lettore ottico; risulta, pertanto, necessario seguire scrupolosamente le modalità indicate per la compilazione del foglio delle risposte, pena vedersi attribuire un punteggio inferiore a quanto si sarebbe potuto ottenere prestando maggiore attenzione.

La scheda delle risposte può presentare diverse modalità di compilazione, per questo è di fondamentale importanza **leggere sempre con attenzione le istruzioni** consegnate prima dell'inizio della prova, le quali generalmente contengono degli esempi grafici che chiariscono le modalità di compilazione e, se consentito, di correzione.

Per ridurre il più possibile la possibilità di errore conviene segnare la risposta esatta sull'apposito foglio **solo** quando si è sicuri della propria scelta.

2.3 Gestione del tempo

Generalmente, il tempo a disposizione per completare la prova è insufficiente per leggere tutte le domande e rispondere a ciascuna di esse dopo un minimo di ragionamento. È dunque essenziale sfruttare al meglio il tempo a propria disposizione, evitando di sprecare secondi importanti e ricordando che **l'obiettivo non è quello di dare più risposte in assoluto, ma di dare il maggior numero di risposte esatte**.

È possibile ottimizzare il tempo a propria disposizione e massimizzare il risultato seguendo alcune semplici regole:

- **leggere rapidamente tutti i quiz e rispondere in prima battuta a tutti quelli di cui si è assolutamente certi.** Ciò è possibile soprattutto con le domande nozionistiche per le quali, se si conosce la risposta, non c'è bisogno di ragionare ulteriormente;
- **ricominciare a leggere i quiz soffermandosi sui quesiti la cui soluzione necessita di un ragionamento.**

È importante sottolineare che soffermarsi eccessivamente su una singola domanda è controproducente perché può sottrarre tempo prezioso per risolvere altri quesiti e far così aumentare il punteggio totale.

Una gestione ottimale del tempo può essere acquisita solo grazie ad un esercizio costante: è consigliabile effettuare quante più simulazioni d'esame possibile (con il software accessibile dal nostro sito) e cronometrare le proprie prestazioni (grazie al timer in esso contenuto) per valutare quali sono le domande che mediamente comportano il maggior dispendio di tempo; concentrare il proprio studio su di esse porterà a migliorare le proprie performance, e ad impiegare un tempo via via minore per risolvere i quesiti.

2.4 Consigli generali

Per individuare la risposta esatta e ridurre al minimo gli errori è importante seguire i seguenti consigli:

- ciascuna domanda va affrontata leggendo con attenzione prima di tutto il testo e poi le risposte alternative; non ci si deve mai precipitare a segnare la prima risposta che sembra corretta;
- è necessario leggere con attenzione tutte le alternative anche se la domanda sembra riguardare argomenti di cui non si sa praticamente nulla: è infatti possibile che una o più di esse contengano informazioni utili alla soluzione;
- una volta lette le risposte alternative, non si deve dedicare più di qualche secondo alla domanda; se non si trova immediatamente la soluzione, è bene barrare le alternative che sono state comunque eliminate, segnare la domanda in modo da ritrovarla rapidamente in seguito e passare subito alla domanda successiva. Tuttavia, non si deve mai abbandonare una domanda senza averla esaminata con attenzione: l'obiettivo è di rispondere rapidamente a tutte le domande facili, in modo da accumulare punti e risparmiare abbastanza tempo per poter tornare a riesaminare quelle difficili;
- dopo aver risposto a tutte le domande su cui non si hanno incertezze, si deve tornare alle domande contrassegnate e momentaneamente abbandonate, concentrandosi nel tentativo di eliminare il maggior numero possibile di distrattori.

La collana è rivolta ai candidati a concorsi pubblici ed esami di abilitazione professionale e fornisce volumi specifici per prepararsi alle prove d'esame.

i TEST dei concorsi per Tecnico di radiologia

Il volume comprende una vasta ed aggiornata raccolta di test e prove pratiche e costituisce un ausilio per quanti partecipano ad un concorso pubblico per **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica** (TSRM) e vogliano ripassare e consolidare le ampie e complesse conoscenze richieste ai candidati.

Il testo, nato da un'analisi delle più recenti selezioni concorsuali, dopo una prima parte introduttiva sui criteri per l'accesso alla professione e sui concorsi pubblici, comprende:

- **Quesiti a risposta multipla**, suddivisi per argomento, con ampio ed esaustivo commento
- **Prove pratiche**, basate su specifiche procedure diagnostiche di cui si chiede la ricostruzione, commentate nel dettaglio
- **Esercitazioni e simulazioni d'esame** sull'intero programma
- Indicazioni degli esperti sulle **procedure concorsuali**

L'opera è corredata di numerosi **riferimenti bibliografici** e completata dal **software** per le esercitazioni online.

Questa **terza edizione** si presenta ulteriormente arricchita e si articola nelle seguenti aree:

- Legislazione e organizzazione sanitaria
- Legislazione e normativa professionale
- Management sanitario
- Radiologia
- Tomografia Computerizzata
- Risonanza Magnetica
- Radioterapia
- Medicina Nucleare
- Ecografia
- Senologia
- Radiologia pediatrica
- Informatica radiologica di base

Una sezione specifica, infine, è dedicata alle competenze linguistiche (inglese) e informatiche oggetto delle prove di selezione.

Il volume si pone quindi come un valido strumento per la preparazione a prove selettive (a quiz o a risposta aperta), prove pratiche e colloqui.



Il volume è corredata di un software che consente infinite simulazioni delle prove di concorso.

Per essere sempre aggiornato seguici su Facebook 

facebook.com/infoconcorsi

Clicca su mi piace  per ricevere gli aggiornamenti.



www.edises.it
info@edises.it



ISBN 978-88-9362-387-2



€ 30,00 9 788893 623872