



Concorso

ATS AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

873 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI

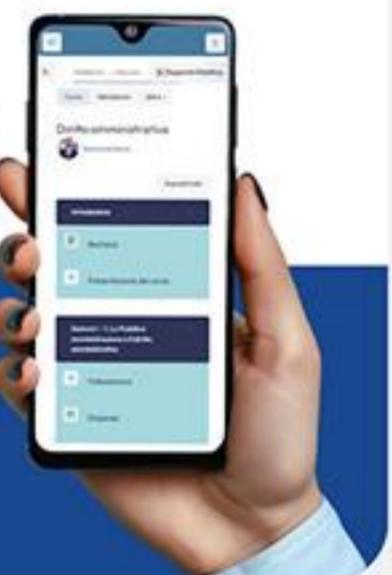
Manuale completo
per tutte le prove

- Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale
- Diritto amministrativo
- Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali
- Pubblico impiego negli enti locali
- Reati contro la PA
- Sistema integrato di interventi e servizi per l'inclusione sociale
- Diritto UE
- Fondi strutturali europei e nazionali
- Logica e Quesiti situazionali
- Lingua inglese e Informatica

 **SCONTO ESCLUSIVO**

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

EdiSES
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorso

ATS AMBITI
TERRITORIALI SOCIALI

873 FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI

Manuale completo
per tutte le prove

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



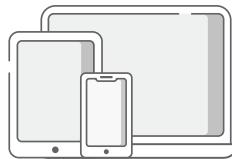
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso
ATS
AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

**873 Funzionari
Amministrativi**

**Manuale completo
per tutte le prove**



Concorso ATS - Ambiti Territoriali Sociali - 873 Funzionari Amministrativi
Manuale completo per tutte le prove
I Edizione, 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 430 8

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per **873 Funzionari Amministrativi** presso gli ATS (Ambiti Territoriali Sociali). Il volume comprende **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**:

- Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale
- Diritto amministrativo
- Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali
- Pubblico impiego negli enti locali
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Il sistema integrato di interventi e servizi per l'inclusione sociale
- Elementi di diritto dell'Unione europea
- Fondi strutturali europei e nazionali
- Logica e Quesiti situazionali (*online*)
- Lingua inglese e Informatica (*online*)

Eventuali integrazioni, alla luce del bando di concorso, saranno disponibili *online*.

Il manuale, aggiornato alle più recenti novità normative, è completato da test di verifica a risposta multipla online nell'apposita sezione riservata del sito. Inoltre, grazie al **software** online accessibile gratuitamente nell'area riservata, sarà possibile effettuare infinite simulazioni della prova concorsuale. In più, il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un QR Code, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su *edises.it*.

Infine, in **omaggio** con il volume, il coupon per l'acquisto del corso di formazione completo per la preparazione al concorso.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**



Indice

Libro I Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica	4
1.4	Le fonti del diritto.....	5
1.4.1	Fonti di produzione.....	5
1.4.2	Fonti atto e fonti fatto.....	6
1.4.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate	7
1.4.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme.....	7
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	7
1.6	La Costituzione italiana.....	8
1.7	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo	9
1.7.1	L'iniziativa legislativa	9
1.7.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	9
1.7.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge	10
1.7.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	11
1.8	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.)	11
1.9	La riserva di legge	11
1.10	Gli atti del Governo con forza di legge	12
1.10.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	12
1.10.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	12
1.11	I testi unici e i codici di settore.....	13
1.12	I regolamenti interni degli organi costituzionali	14
1.13	L'Unione europea e le fonti europee.....	14
1.13.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	14
1.13.2	Le istituzioni dell'Unione europea.....	15
1.13.3	Le fonti del diritto dell'Unione: trattati istitutivi e atti derivati	16
1.14	Le fonti primarie regionali in generale	17
1.15	I regolamenti	18
1.16	L'interpretazione giuridica	18
1.17	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	18

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	20
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	20
2.2.1	Il popolo	20
2.2.2	Il territorio	21
2.2.3	La sovranità	22



2.3	Le funzioni dello Stato	22
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	23
2.5	Lo Stato italiano	24
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	24
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali.....	24
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	25

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana	26
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana	26
3.3	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione	27
3.4	I doveri costituzionali	35
3.5	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	36

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organî costituzionali e a rilevanza costituzionale	38
4.2	Il corpo elettorale	38
4.2.1	Elettorato attivo e passivo.....	38
4.2.2	I sistemi elettorali	39
4.3	Il Parlamento	40
4.3.1	Il bicameralismo perfetto	40
4.3.2	La Camera dei deputati	40
4.3.3	Il Senato della Repubblica	41
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento	41
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	42
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune.....	43
4.3.7	Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	43
4.3.8	Le prerogative parlamentari	43
4.3.9	La funzione legislativa	44
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo	44
4.4	Il Governo	45
4.4.1	La formazione del Governo	46
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	46
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri	47
4.4.4	I Ministri	48
4.4.5	I Ministeri	48
4.4.6	Attività e funzioni del Governo.....	49
4.5	Il Presidente della Repubblica	49
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	49
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	50
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	51
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	52
4.5.5	Impedimento e supplenza	52
4.6	La Corte costituzionale	53
4.6.1	Il ruolo della Corte	53
4.6.2	Competenze della Corte	53
4.6.3	Composizione della Corte.....	54
4.6.4	Status del giudice costituzionale	54

4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge	55
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte.....	55
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	56
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	57
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	57

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	58
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	59
5.2.1	Inquadramento generale	59
5.2.2	La giurisdizione penale	59
5.2.3	La giurisdizione civile	60
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	60
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP)	60
5.3.2	Tribunale ordinario.....	61
5.3.3	Corte d'Appello	61
5.3.4	Corte di Cassazione	61
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	62
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	62
5.3.7	Corte d'Assise	62
5.4	Le giurisdizioni speciali	63
5.4.1	La giurisdizione amministrativa.....	63
5.4.2	La giurisdizione contabile	63
5.4.3	La giurisdizione militare	64
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM).....	64
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	65
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	65
5.6.2	Il giudice naturale	65
5.6.3	Il divieto di istituire giudici speciali o straordinari	65
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	65
5.6.5	Il diritto di difesa.....	66
5.6.6	Il principio di contraddittorio.....	66
5.6.7	Il principio del favor rei e del favor libertatis	66
5.6.8	Il giusto processo.....	67
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	68

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali.....	69
6.2	Il Consiglio di Stato	69
6.2.1	Organizzazione.....	69
6.2.2	La funzione consultiva	70
6.2.3	La funzione giurisdizionale.....	70
6.3	La Corte dei conti.....	70
6.3.1	Composizione	70
6.3.2	La funzione di controllo.....	70
6.3.3	La funzione consultiva	71
6.3.4	La funzione giurisdizionale.....	71
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	71
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD).....	72

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali.....	73
7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione	73
7.1.2	Le Regioni nella Costituzione.....	73
7.2	Gli organi regionali.....	74
7.3	Il Consiglio regionale.....	75
7.3.1	Nozione e modalità di elezione	75
7.3.2	La composizione e la durata.....	75
7.3.3	Le funzioni.....	76
7.4	Il Presidente della Regione.....	77
7.5	La Giunta regionale.....	77
7.6	L'autonomia statutaria delle Regioni	78
7.7	L'autonomia legislativa regionale	79
7.8	L'autonomia differenziata: la L. 86/2024.....	79
7.9	L'autonomia amministrativa regionale	81
7.10	L'autonomia finanziaria	82
7.11	Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione.....	82
7.12	La funzione di indirizzo e coordinamento.....	83
7.13	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	84
7.13.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente....	84
7.13.2	I controlli sugli atti regionali	84
7.13.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti	85
7.13.4	I controlli sostitutivi.....	85
7.14	I pareri e le intese	87
7.15	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	87
7.15.1	La disciplina statutaria	87
7.15.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	87
7.16	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	88
7.16.1	Nozione.....	88
7.16.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome	88
7.16.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	89
7.16.4	La Conferenza unificata.....	89
Quesiti di verifica		

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	93
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	93
1.2.1	Caratteristiche generali	93
1.2.2	Tipologie di regolamenti	95
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	96
1.2.4	I regolamenti regionali	96
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	97
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	97

1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	98
1.3.3	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa.....	98
1.4	L'attività amministrativa.....	99
1.4.1	Caratteri generali	99
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	100
1.4.3	Gli atti di alta amministrazione e gli atti politici.....	100

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni.....	103
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà	103
2.3	L'interesse legittimo	104
2.3.1	Nozione.....	104
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	105
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	105
2.4	Le situazioni giuridiche passive	106

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	107
3.2	L'organo amministrativo	107
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	107
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	108
3.2.3	La competenza.....	108
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	109
3.2.5	L'incompetenza	109
3.2.6	Il funzionario di fatto.....	110
3.2.7	<i>La prorogatio</i>	110
3.3	Il decentramento amministrativo.....	110
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	110
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	111
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	111
3.4	Gli enti pubblici	111
3.4.1	Profili generali	111
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	112
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	113
3.4.4	I rapporti fra gli enti.....	113
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato.....	114
3.5.1	Il Governo e i Ministri.....	114
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	114
3.5.3	I Ministeri.....	114
3.5.4	Il Ministro.....	115
3.5.5	Le Agenzie	116
3.6	Le Autorità indipendenti	116
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	116
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti	117
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	118



Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	119
4.1.1	Concetti generali.....	119
4.1.2	Il principio di legalità.....	119
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità.....	119
4.1.4	Il principio di ragionevolezza.....	120
4.1.5	Il principio di sussidiarietà	120
4.1.6	Il principio di proporzionalità	121
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	121
4.1.8	Il principio di pubblicità e trasparenza	121
4.1.9	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	122
4.1.10	Il principio di responsabilità	122
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	122
4.3	L'attività vincolata	123
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi.....	124
4.4.1	Concetti generali.....	124
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	124
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo.....	125
4.5.1	Caratteri generali	125
4.5.2	Gli elementi essenziali.....	125
4.5.3	Gli elementi accidentali	126
4.5.4	I requisiti.....	126
4.5.5	Struttura, contenuto e fine	127
4.5.6	La motivazione	128
4.5.7	L'efficacia.....	128
4.6	Le autorizzazioni	129
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	129
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	129
4.7	La concessione	130
4.8	I provvedimenti ablatori.....	131

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	132
5.2	Il certificato quale atto amministrativo: nozione, tipologie e validità	133
5.3	Le autocertificazioni.....	133
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	133
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	134
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	134
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione	134
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni	135
5.3.6	La violazione d'ufficio	135
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti	135
5.5	La «decertificazione» nel rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini.....	136
5.6	La dematerializzazione dei documenti amministrativi	137
5.7	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	137
5.7.1	Il quadro normativo di riferimento	137

5.7.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	138
5.7.3	La firma digitale.....	139
5.7.4	Il documento informatico	139
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e l'accesso civico		
6.1	Il procedimento amministrativo	140
6.2	I principi del procedimento	140
6.3	Le fasi del procedimento	140
6.4	Il responsabile del procedimento.....	141
6.4.1	Il ruolo del responsabile	141
6.4.2	I compiti del responsabile	141
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	142
6.6	Il preavviso di rigetto.....	143
6.7	La conclusione del procedimento.....	144
6.7.1	La disciplina dei termini.....	144
6.7.2	L'inoservanza del termine e il potere sostitutivo	145
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	145
6.8.1	Concetti generali.....	145
6.8.2	Il silenzio assenso	146
6.8.3	Il silenzio procedimentale	148
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	148
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	149
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	149
6.9	La conferenza di servizi	149
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	150
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	151
6.12	Gli accordi di programma.....	151
6.13	L'accesso ai documenti amministrativi	152
6.13.1	La trasparenza come strumento di prevenzione, controllo e partecipazione..	152
6.13.2	Il fondamento, la finalità e l'oggetto dell'accesso	153
6.13.3	I titolari del diritto di accesso	154
6.13.4	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	154
6.13.5	I limiti al diritto di accesso	155
6.13.6	Il procedimento per l'accesso	155
6.13.7	La tutela del diritto di accesso	156
6.14	L'accesso civico	158
6.14.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	158
6.14.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	159
6.15	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali.....	160
6.15.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL.....	160
6.15.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL)	161
Capitolo 7 Gli obblighi di trasparenza e le norme anticorruzione		
7.1	Quadro normativo	162
7.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	162
7.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	162
7.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	163
7.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	164
7.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	165

7.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	166
7.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	166
7.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	166
7.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	167
7.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	167
7.6.2	Ambito soggettivo	168
7.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	168
7.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	168
7.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	169
7.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	169
7.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	170
7.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto <i>whistleblower</i>)	171
7.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	172
7.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse	172
7.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	173
7.8.6	Le disposizioni sulla inconferribilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	174
7.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantoufage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	175

Capitolo 8 La tutela della privacy

8.1	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	176
8.2	I principi generali del trattamento dei dati	177
8.3	Il consenso al trattamento dei dati personali: caratteristiche e durata	178
8.4	Il trattamento dei dati personali	179
8.4.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico	179
8.4.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	179
8.4.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	180
8.4.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	180
8.4.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	181
8.5	Le informazioni all'interessato	181
8.6	I diritti dell'interessato titolare dei dati	181
8.6.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	181
8.6.2	I diritti dell'interessato	182
8.6.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	182
8.7	I soggetti interessati al trattamento	182
8.7.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	182
8.7.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	183
8.7.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	183
8.8	Le Autorità di controllo	184
8.9	La tutela amministrativa e giurisdizionale	184

Capitolo 9 La patologia dell'atto amministrativo

9.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	186
9.2	La nullità dell'atto	186
9.2.1	Il regime giuridico della nullità	186

9.2.2	La carenza di potere.....	187
9.2.3	Nullità e inesistenza.....	187
9.3	L'annullabilità dell'atto.....	187
9.3.1	I vizi di legittimità	187
9.3.2	L'incompetenza relativa.....	188
9.3.3	L'eccesso di potere	188
9.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	189
9.3.5	La rimissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	189
9.4	L'istituto dell'autotutela.....	190
9.5	L'autotutela decisoria.....	190
9.5.1	Gli atti di ritiro	190
9.5.2	Gli atti di convalescenza	191
9.5.3	Gli atti di conservazione	192

Capitolo 10 I controlli

10.1	I controlli pubblici.....	193
10.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	194
10.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999.....	194
10.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	194
10.5	Il controllo di gestione.....	195
10.6	Il controllo strategico	195
10.7	Il controllo sulla qualità dei servizi.....	196
10.8	I controlli di spesa del personale	196

Capitolo 11 La responsabilità della Pubblica Amministrazione

11.1	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	197
11.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	197
11.3	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	198
11.4	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	198
11.4.1	La responsabilità derivante da atto lecito	198
11.4.2	Il danno da ritardo.....	199
11.4.3	Il danno da disturbo.....	199

Capitolo 12 Il sistema delle tutele (cenni)

12.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	200
12.2	I ricorsi amministrativi	200
12.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	200
12.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	201
12.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	201

Quesiti di verifica |

Libro III

Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali

Capitolo 1 Le autonomie territoriali

1.1	Concetti introduttivi.....	205
1.2	Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	205
1.3	Autonomia, sussidiarietà e federalismo	206

Capitolo 2 Le fonti normative

2.1	I precetti della Costituzione repubblicana.....	207
2.2	La normativa ordinaria dello Stato	208
2.3	Gli statuti.....	208
	2.3.1 La potestà statutaria degli enti subregionali	208
	2.3.2 Il contenuto obbligatorio e facoltativo dello statuto	209
	2.3.3 L'approvazione dello statuto e la sua pubblicazione.....	210
2.4	I regolamenti degli enti locali	211
	2.4.1 Il fondamento e i limiti della potestà regolamentare	211
	2.4.2 I regolamenti degli enti locali nella gerarchia delle fonti.....	211
	2.4.3 La classificazione dei regolamenti.....	212
	2.4.4 I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	212
	2.4.5 L'organo competente all'adozione, il procedimento, la pubblicazione	212
	2.4.6 La potestà sanzionatoria degli enti locali	213
2.5	Le ordinanze contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	213
2.6	I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	214

Capitolo 3 Il Comune

3.1	Il Comune nell'ordinamento italiano	215
3.2	Le funzioni dei Comuni	215
	3.2.1 Le funzioni proprie e le funzioni conferite	215
	3.2.2 Le funzioni fondamentali	216
3.3	Gli organi di governo del Comune	217
3.4	Il Consiglio comunale	217
	3.4.1 Le competenze	217
	3.4.2 La composizione	217
	3.4.3 Il regolamento consiliare.....	218
	3.4.4 Il funzionamento	218
	3.4.5 Il Presidente	218
	3.4.6 I consiglieri	219
	3.4.7 Commissioni e gruppi consiliari.....	220
	3.4.8 Scioglimento e sospensione del Consiglio.....	220
3.5	Il Sindaco.....	223
	3.5.1 Le competenze.....	223
	3.5.2 Le funzioni di indirizzo politico	223
	3.5.3 Le funzioni di gestione amministrativa	224
	3.5.4 Le attribuzioni quale ufficiale di Governo	224
	3.5.5 Il potere di ordinanza del Sindaco	225
	3.5.6 Vicende della carica.....	226

3.6	La Giunta	227
3.6.1	Le competenze	227
3.6.2	La composizione	227
3.6.3	La rappresentanza di genere	228
3.6.4	Il Vicesindaco	229
3.6.5	<i>Status</i> degli assessori.....	229
3.7	Il decentramento comunale	230
3.7.1	Le circoscrizioni	230
3.7.2	I Municipi.....	230

Capitolo 4 La Provincia

4.1	Nozione.....	231
4.2	Le funzioni.....	231
4.2.1	Le funzioni fondamentali delle Province ordinarie.....	231
4.2.2	Le funzioni fondamentali delle Province montane.....	232
4.2.3	Funzioni non fondamentali.....	232
4.3	Gli organi di governo	233
4.3.1	L'assetto istituzionale della Provincia dopo la riforma Delrio.....	233
4.3.2	Il Consiglio provinciale	233
4.3.3	Il Presidente della Provincia	233
4.3.4	L'Assemblea dei Sindaci	234
4.4	Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari.....	234

Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma capitale

5.1	La nozione di Città metropolitana.....	235
5.2	Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite	235
5.3	Gli organi di governo	236
5.3.1	L'assetto istituzionale della Città metropolitana	236
5.3.2	Il Consiglio metropolitano	236
5.3.3	Il Sindaco metropolitano.....	237
5.3.4	La Conferenza metropolitana	237
5.4	Lo <i>status</i> di Roma capitale	237
5.4.1	Individuazione e fondamento costituzionale.....	237
5.4.2	La disciplina legislativa ordinaria	237
5.4.3	Le funzioni del Comune di Roma.....	238
5.4.4	Roma capitale e Città metropolitana di Roma capitale.....	238

Capitolo 6 Il sistema elettorale

6.1	Le modalità di elezione degli organi degli enti locali.....	240
6.2	L'elettorato e la candidabilità	240
6.3	La non candidabilità.....	240
6.4	L'ineleggibilità e l'incompatibilità	242
6.4.1	Inleggibilità.....	242
6.4.2	Incompatibilità.....	243
6.4.3	Esimente e decadenza di diritto	244
6.5	Le procedure elettorali nei Comuni	244
6.5.1	L'elezione dei Consigli e dei Sindaci	244
6.5.2	L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni sino a 15.000 abitanti.....	245

6.5.3	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	246
6.5.4	L'elezione del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	246
6.6	Le procedure elettorali nelle Province	248
6.6.1	L'elezione del Consiglio provinciale	248
6.6.2	L'elezione del Presidente della Provincia.....	248
6.7	Le procedure elettorali nelle Città metropolitane.....	249
6.7.1	L'elettorato e la presentazione delle liste per il Consiglio metropolitano	249
6.7.2	Il meccanismo elettorale e il voto ponderato.....	249
6.7.3	La possibile elezione a suffragio universale e diretto del Sindaco e del Consiglio metropolitano.....	250

Capitolo 7 *Status* degli amministratori locali

7.1	Definizione di amministratore locale	251
7.2	I doveri	251
7.2.1	Principi generali	251
7.2.2	Il dovere di astensione	251
7.2.3	Il divieto di incarichi e di consulenze	252
7.2.4	Il divieto di acquisto di beni dell'ente	252
7.2.5	Il divieto di trasferimento degli amministratori lavoratori dipendenti.....	252
7.3	I diritti	252
7.3.1	Il diritto ad esercitare il proprio mandato	252
7.3.2	L'aspettativa non retribuita.....	253
7.3.3	L'indennità di funzione e i gettoni di presenza.....	254
7.3.4	I rimborsi per viaggi e missioni	254
7.3.5	L'assicurazione per i rischi di esercizio del mandato	254
7.4	Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico	255
7.5	La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	255
7.6	Rimozione e sospensione degli amministratori locali	256

Capitolo 8 Le modifiche territoriali

8.1	La disciplina costituzionale.....	257
8.2	Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia	257
8.3	Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni	257
8.4	La fusione di Comuni	258
8.4.1	Disciplina generale	258
8.4.2	La fusione tradizionale	258
8.4.3	La fusione per incorporazione.....	259

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione

9.1	Le Unioni di Comuni.....	260
9.1.1	La disciplina del TUEL con le modifiche della legge Delrio	260
9.1.2	L'assetto istituzionale	260
9.2	La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago	261
9.2.1	I compiti e l'organizzazione.....	261
9.2.2	Le funzioni.....	261
9.2.3	Fusione e scissione dei Comuni della Comunità montana	262

9.3	Le convenzioni	262
9.4	I consorzi fra enti locali.....	263
9.4.1	La finalità dei consorzi.....	263
9.4.2	La costituzione del consorzio	263
9.4.3	Gli organi consortili.....	263
9.5	Gli accordi di programma.....	264
9.6	L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni	264
Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini		
10.1	La partecipazione popolare.....	266
10.2	Il referendum.....	266
10.3	L'azione popolare.....	266
10.4	La partecipazione procedimentale	267
10.5	Il difensore civico.....	267
10.5.1	10.5.1 L'istituzione e la trasformazione in difensore civico territoriale.....	267
10.5.2	10.5.2 L'attività: poteri e limitazioni.....	268
10.6	L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP).....	268
Capitolo 11 I servizi pubblici locali		
11.1	I servizi pubblici in funzione della comunità locale (SPL).....	270
11.1.1	11.1.1 Profili generali	270
11.1.2	11.1.2 Distinzione tra servizi a rilevanza economica e non	271
11.2	I principali interventi normativi in materia di servizi pubblici locali	271
11.3	I servizi pubblici locali di rilevanza economica nel D.Lgs. 201/2022	272
11.3.1	11.3.1 I servizi di interesse economico generale prestati a livello locale (SIEG)	272
11.3.2	11.3.2 Definizioni	273
11.3.3	11.3.3 Principi generali del Servizio pubblico locale	274
11.3.4	11.3.4 Il principio di sussidiarietà e l'istituzione di nuovi servizi di rilevanza economica	274
11.3.5	11.3.5 Le forme di gestione del servizio pubblico locale	275
11.4	I servizi privi di rilevanza economica	276
11.4.1	11.4.1 Le forme di gestione <i>ex art. 113-bis</i> D.Lgs. 267/2000	276
11.4.2	11.4.2 Le forme di gestione dei servizi privi di rilevanza economica dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2004	276
Capitolo 12 I controlli		
12.1	I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione	278
12.2	I controlli sugli organi.....	278
12.2.1	12.2.1 Disciplina generale	278
12.2.2	12.2.2 I controlli ispettivi.....	278
12.2.3	12.2.3 I controlli sostitutivi semplici.....	279
12.2.4	12.2.4 I controlli sostitutivi repressivi.....	279
12.2.5	12.2.5 Il potere governativo di annullamento straordinario.....	279
12.3	I controlli interni.....	280
12.3.1	12.3.1 Disciplina generale	280
12.3.2	12.3.2 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	280
12.3.3	12.3.3 Il controllo strategico	281
12.4	Il controllo esterno sulla gestione.....	281

Capitolo 13 L'ordinamento contabile

13.1	L'ordinamento contabile degli enti locali e l'armonizzazione	283
13.2	Il sistema di bilancio	283
13.3	La programmazione di bilancio.....	284
13.3.1	Il Documento Unico di Programmazione.....	285
13.3.2	Il bilancio di previsione finanziario.....	286
13.3.3	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	289
13.4	Le competenze nella gestione del bilancio	290
13.4.1	La gestione delle entrate.....	291
13.4.2	La gestione delle spese	291
13.5	Il rendiconto della gestione.....	294
13.6	Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale	296
13.7	Il bilancio consolidato.....	298
13.8	I rendiconti degli agenti contabili interni	299
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi.....	303
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	303
1.2.1	Caratteristiche generali.....	303
1.2.2	La privatizzazione	304
1.3	Il sistema delle fonti	305
1.3.1	Le fonti pubblicistiche.....	305
1.3.2	La disciplina costituzionale	305
1.3.3	La disciplina legislativa.....	305
1.3.4	I regolamenti di organizzazione	306
1.3.5	I livelli di contrattazione	307
1.3.6	Il contratto del comparto Funzioni locali	307
1.3.7	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	308
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	308
1.4.1	Finalità e ambito soggettivo	308
1.4.2	I contenuti del PIAO	309
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	310
1.5.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	310
1.5.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	310
1.5.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	311
1.5.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro	311
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa	313
1.6.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	313
1.6.2	Il lavoro flessibile	314

1.7	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	315
1.7.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	315
1.7.2	La disciplina e le tutele	316
1.7.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	317
1.8	L'ordinamento professionale	318
1.8.1	Le aree professionali	318
1.8.2	Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)	319
1.8.3	Le progressioni	320
Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti		
2.1	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	323
2.1.1	I diritti patrimoniali dei dipendenti	323
2.1.2	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	323
2.1.3	Doveri dei dipendenti	328
2.1.4	Le responsabilità	329
2.2	Mutamenti nel rapporto di lavoro	331
2.2.1	Nozione di mobilità	331
2.2.2	La mobilità volontaria (o individuale)	332
2.2.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	333
2.2.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	334
2.2.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	334
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>		
3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	335
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	336
3.2.1	Quadro d'insieme	336
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	336
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	337
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	337
3.5	Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale.....	338
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	338
Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro		
4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	340
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	340
4.1.2	Le sanzioni applicabili.....	340
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	341
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	341
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	341
4.2.2	Il licenziamento con preavviso.....	342
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	343
4.3	Il procedimento disciplinare.....	344
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	344
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	344
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	345
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	346
4.4	La sospensione cautelare del dipendente.....	346

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	Le figure apicali negli enti locali.....	348
5.2	I dirigenti.....	348
5.2.1	La dirigenza pubblica	348
5.2.2	La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione.....	349
5.2.3	Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti	349
5.2.4	Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale.....	350
5.2.5	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali	351
5.2.6	La rotazione del personale dirigenziale	351
5.2.7	Gli obblighi di trasparenza	352
5.3	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale	353

Capitolo 6 Il Segretario e il Direttore generale

6.1	Il reclutamento, la formazione, l'iscrizione all'Albo e le fasce professionali	354
6.2	La procedura di nomina e di revoca	355
6.3	Il Segretario privo di incarico, non confermato o revocato	355
6.4	L'attività	356
6.5	I compiti assegnati dalla legge anticorruzione	356
6.6	Il Vice Segretario.....	356
6.7	Il Direttore generale	357

Capitolo 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

7.1	Il quadro normativo.....	358
7.1.1	La Costituzione.....	358
7.1.2	Il codice civile.....	358
7.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	358
7.2	L'attività di vigilanza	359
7.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	359
7.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro.....	359
7.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	360
7.4	Il datore di lavoro	360
7.4.1	Nozione di datore di lavoro.....	360
7.4.2	Obblighi	361
7.5	I dirigenti e i preposti	361
7.6	Il lavoratore.....	362
7.6.1	Nozione	362
7.6.2	Diritti	362
7.6.3	Obblighi	362
7.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile.....	363
7.7.1	Nozione.....	363
7.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP).....	364
7.8	Il medico competente	364
7.8.1	Nomina e funzioni.....	364
7.8.2	La sorveglianza sanitaria	365
7.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	365
7.9.1	Nomina	365
7.9.2	Funzioni.....	366
7.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento	366

7.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	367
7.12	La gestione delle emergenze	367
7.13	La riunione periodica.....	367
Quesiti di verifica		

Libro V

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

1.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	371
1.2	Le qualifiche soggettive pubblistiche	371
1.3	I delitti di peculato	372
1.3.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	372
1.3.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	373
1.3.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	374
1.3.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.).....	375
1.4	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	375
1.5	La concussione (art. 317 c.p.).....	376
1.6	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	377
1.7	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	379
1.8	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	380
1.9	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.).....	380
1.10	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	381
1.11	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	382
1.12	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	382
1.13	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	383
1.14	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.).....	384

Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento generale della categoria	386
2.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	386
2.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	387
2.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	388
2.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	389
2.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.).....	390
2.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	391
2.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	392
2.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	393
2.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	394
2.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	396
2.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	396
2.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	397



2.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	397
2.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	397
2.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	398
2.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	399
Quesiti di verifica		

Libro VI

Il sistema integrato di interventi e servizi per l'inclusione sociale

Capitolo 1 L'integrazione socio-sanitaria

1.1	Le prestazioni e la programmazione degli interventi	405
1.2	Le fonti di finanziamento delle politiche sociali	406
1.3	Il Piano sociale regionale	410
1.4	Il Piano sociale di zona	411
1.5	Il Segretariato sociale	414
1.6	La Porta unica di accesso	414
1.7	La politica sociale dell'Unione europea	415

Capitolo 2 Il sistema dell'assistenza sociale

2.1	Il sistema disegnato dalla legge quadro 8 novembre 2000, n. 328	417
2.2	Il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi	418
2.3	Il diritto alle prestazioni	419
2.4	I soggetti pubblici	420
2.4.1	I compiti dello Stato	420
2.4.2	Il ruolo delle Regioni	421
2.4.3	Le funzioni degli enti locali: Province e Comuni	423
2.4.4	Le forme di collaborazione pubblico-privato: il Terzo Settore	424
2.5	Gli Ambiti Territoriali Sociali	425
2.6	Il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)	425
2.7	Il Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali (SIOSS)	426
2.8	Le équipe multiprofessionali nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali	427

Capitolo 3 Interventi e servizi di contrasto alla povertà

3.1	La politica italiana di lotta alla povertà	430
3.2	Povertà e povertà educativa	430
3.3	L'Alleanza contro la povertà	431
3.4	Misure di contrasto alla povertà	432
3.5	I programmi di intervento	433

Capitolo 4 Interventi e servizi per le persone con disabilità

4.1	La normativa italiana sulla disabilità: breve excursus	435
4.2	La legge 104/1992	436
4.3	La nuova definizione della condizione di disabilità nel D.Lgs. 62/2024	437
4.4	La valutazione di base	438

4.5	L'accomodamento ragionevole	439
4.6	La valutazione multidimensionale e il progetto di vita.....	439
4.7	Il riconoscimento della condizione di disabilità	440
4.8	Interventi socio-assistenziali e socio-sanitari.....	442
4.9	L'assistenza alle persone con necessità di sostegno intensivo e la legge del "dopo di noi"	443
4.10	La riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità.....	445

Capitolo 5 Immigrati, anziani, senza fissa dimora, tossicodipendenti

5.1	L'assistenza agli immigrati e le politiche migratorie	446
5.1.1	Normativa e tutele	446
5.1.2	Misure di supporto e accoglienza per gli immigrati.....	450
5.2	I servizi per gli anziani	452
5.2.1	Politiche e interventi in favore delle persone anziane e, in particolare, delle persone non autosufficienti.....	453
5.2.2	I <i>caregiver</i> familiari	454
5.3	I senza fissa dimora	454
5.4	I servizi per le persone con problemi di dipendenza.....	455

Quesiti di verifica



Libro VII Elementi di diritto dell'UE

Capitolo 1 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

1.1	Le competenze dell'Unione europea	459
1.2	Il riparto di competenze	460
1.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo).....	460
1.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE).....	460
1.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	461
1.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	461
1.4	Il principio di prossimità.....	463
1.5	Il principio di proporzionalità.....	463
1.6	Il principio di leale cooperazione	463
1.7	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	464
1.8	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	464
1.8.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	464
1.8.2	La procedura di recesso dall'Unione.....	465
1.9	Il principio di trasparenza	466

Capitolo 2 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

2.1	Quadro generale delle istituzioni europee	467
2.2	Il sistema istituzionale europeo	468



2.3	Il Parlamento europeo.....	470
2.3.1	Elezioni	470
2.3.2	Composizione	470
2.3.3	Organizzazione interna.....	471
2.3.4	Funzionamento	472
2.3.5	Compiti e funzioni.....	473
2.4	La Commissione europea.....	478
2.4.1	Ruolo e attribuzioni.....	478
2.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	479
2.4.3	Procedura di nomina del Presidente e dei commissari	480
2.4.4	Cause di cessazione del mandato e sostituzione dei commissari	480
2.4.5	Funzionamento interno.....	481
2.4.6	Presidente della Commissione	482
2.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	482
2.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza	485
2.5	Il Consiglio dell'Unione europea	485
2.5.1	Ruolo e composizione	485
2.5.2	Funzioni del Consiglio	486
2.5.3	Presidenza del Consiglio	486
2.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	487
2.5.5	Sistema di voto	488
2.6	Il Consiglio europeo.....	488
2.6.1	Origini storiche e funzioni.....	488
2.6.2	Composizione e funzionamento	489
2.6.3	Procedure di voto	490
2.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	490

Capitolo 3 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

3.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	491
3.2	La Corte di Giustizia.....	492
3.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	492
3.2.2	Organizzazione della Corte	493
3.2.3	Competenza giurisdizionale della Corte	493
3.3	Il Tribunale.....	495
3.3.1	Composizione e organizzazione	495
3.3.2	Competenza del Tribunale	496
3.4	I Tribunali specializzati.....	497
3.5	La Corte dei conti.....	497
3.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri	497
3.5.2	Organizzazione della Corte	498
3.5.3	Competenze della Corte	498
3.5.4	La lotta contro le frodi.....	499
3.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	500
3.6.1	Composizione e compiti	500
3.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	501
3.7	La Banca europea per gli investimenti (BEI).....	501
3.8	Le Agenzie.....	502

Quesiti di verifica 

Libro VIII

Fondi strutturali europei e nazionali

Capitolo 1 Quadro complessivo dei finanziamenti europei

1.1	Il QFP, le risorse proprie e il NGEU.....	507
1.2	Il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP)	507
1.3	Il Next Generation EU (NGEU) e i programmi finanziabili.....	508
1.4	Le risorse proprie dell'Unione	509
1.5	Finanziamenti, programmi tematici e strumenti finanziari.....	510
1.5.1	Gestione diretta, indiretta e concorrente.....	510
1.5.2	Caratteristiche dei finanziamenti diretti.....	510
1.5.3	Programmi tematici	511
1.5.4	Strumenti finanziari.....	511

Capitolo 2 La politica di coesione economica, sociale e territoriale

2.1	Le disposizioni dei trattati.....	513
2.2	La politica di coesione dopo il Trattato di Lisbona	514
2.3	Il Pilastro europeo dei diritti sociali e il Green Deal.....	515

Capitolo 3 La regolamentazione della politica di coesione

3.1	Quadro generale	516
3.2	Il regolamento RDC (Regolamento sulle Disposizioni Comuni).....	517
3.3	Obiettivi generali e tematici della politica di coesione.....	517
3.4	Ripartizione geografica dei fondi.....	518
3.5	Il FESR, Interreg e il Fondo di coesione.....	518
3.5.1	Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	518
3.5.2	La Cooperazione territoriale europea (CTE) e Interreg	519
3.5.3	Il Fondo di coesione	519
3.6	Il Fondo sociale europeo+ (FSE+)	519
3.7	Fondo per la transizione giusta (JTF)	520
3.8	Il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA)	520

Capitolo 4 La gestione dei finanziamenti europei

4.1	Le condizioni abilitanti	521
4.2	L'Accordo di Partenariato (AdP)	522
4.2.1	Il Codice di condotta sul partenariato.....	522
4.2.2	Preparazione e presentazione dell'Accordo di Partenariato	523
4.2.3	Contenuto dell'accordo	523
4.2.4	Approvazione e modifica dell'Accordo	524
4.2.5	L'Accordo di Partenariato dell'Italia	525
4.3	I Programmi	525
4.4	La gestione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi	526
4.5	La verifica dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi. Il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)	527
4.6	Il trasferimento di risorse	528
4.7	Il disimpegno.....	529

Capitolo 5 Il FSE+ (Fondo Sociale Europeo plus)

5.1	Contesto sociale e base giuridica di riferimento.....	530
5.2	Le componenti del FSE+	531
5.3	Gli obiettivi del FSE+	531
5.4	Le disposizioni comuni in regime di gestione concorrente.....	532
5.4.1	Disciplina generale	532
5.4.2	I requisiti di concentrazione tematica.....	532
5.4.3	Il rispetto della Carta dei diritti	533
5.4.4	Il Partenariato	533
5.4.5	Gli obiettivi STEP	533
5.4.6	Le azioni innovative	534
5.4.7	Le spese ammissibili.....	534
5.4.8	Le misure contro la depravazione materiale.....	535
5.5	Gli obiettivi operativi della componente EaSI.....	536
5.6	La partecipazione di Paesi terzi	537
5.7	Il Comitato FSE+.....	538

Capitolo 6 Il Next Generation EU (NGEU)

6.1	Le ragioni del Next Generation EU e le sue peculiarità	539
6.2	Il quadro giuridico.....	539
6.3	Le principali misure del NGEU: il RRF e il ReactEU	540
6.4	I pilastri del RRF e i principi orizzontali.....	540
6.5	Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) dell'Italia	542

Capitolo 7 Fondi nazionali per le politiche sociali

7.1	I Fondi nazionali per le politiche sociali e la loro integrazione con i Fondi europei	544
7.2	Fondo Povertà	545
7.2.1	Finalità	545
7.2.2	Ruolo degli ATS	545
7.3	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS).....	546
7.3.1	Finalità	546
7.3.2	Ruolo degli ATS	547
7.4	Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze (FNA)	547
7.4.1	Finalità	547
7.4.2	Ruolo degli ATS	548
7.5	Fondo Nazionale per l'Inclusione dei Senza Dimora	549
7.5.1	Finalità	549
7.5.2	Ruolo degli ATS	549
7.6	Fondo per il Dopo di Noi	550
7.6.1	Finalità	550
7.6.2	Ruolo degli ATS	550
7.7	Il sistema di controllo e monitoraggio sui fondi sociali nazionali	551

Quesiti di verifica



Libro IX
Logica e Quesiti situazionali 

Libro X
Lingua inglese e Informatica 



Concorso

873 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI

ATS Ambiti Territoriali Sociali

Manuale completo per tutte le prove

Manuale per la preparazione al Concorso per **873 Funzionari Amministrativi presso gli ATS (Ambiti Territoriali Sociali)**.

Il volume comprende **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**:

- Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale
- Diritto amministrativo
- Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali
- Pubblico impiego negli enti locali
- Reati contro la PA
- Sistema integrato di interventi e servizi per l'inclusione sociale
- Diritto dell'Unione europea
- Fondi strutturali europei e nazionali
- Logica e Quesiti situazionali (*online*)
- Lingua inglese e Informatica (*online*)

Eventuali integrazioni, alla luce del bando di concorso, saranno disponibili *online*.

Il manuale, aggiornato alle più recenti novità normative, è completato da test a risposta multipla disponibili online nell'apposita sezione riservata del sito.

In **omaggio** con il volume il **software di simulazione** per esercitarsi *online* e un **coupon** per l'acquisto del corso di formazione completo.

In più, **Eddie**, il nuovo assistente virtuale EdiSES, capace di riassumere i capitoli, spiegarti le definizioni chiave e "interrogarti" con una sezione di quiz.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

SCONTO ESCLUSIVO
Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

EdiSES
formazione



9 791256 024308