

Professioni & Concorsi

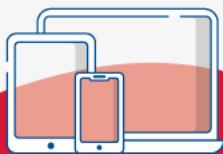
**TEST  
COMMENTATI**  
II EDIZIONE

# CONCORSI NEGLI ENTI LOCALI

## Area Amministrativa

Istruttore, Collaboratore  
Funzionario, Istruttore direttivo

**Quesiti a risposta multipla  
commentati**



**ESTENSIONI ONLINE  
SOFTWARE DI SIMULAZIONE**



**EdiSES**  
edizioni



**TEST COMMENTATI**

II EDIZIONE

# CONCORSI NEGLI ENTI LOCALI Area Amministrativa

Istruttore, Collaboratore  
Funzionario, Istruttore direttivo

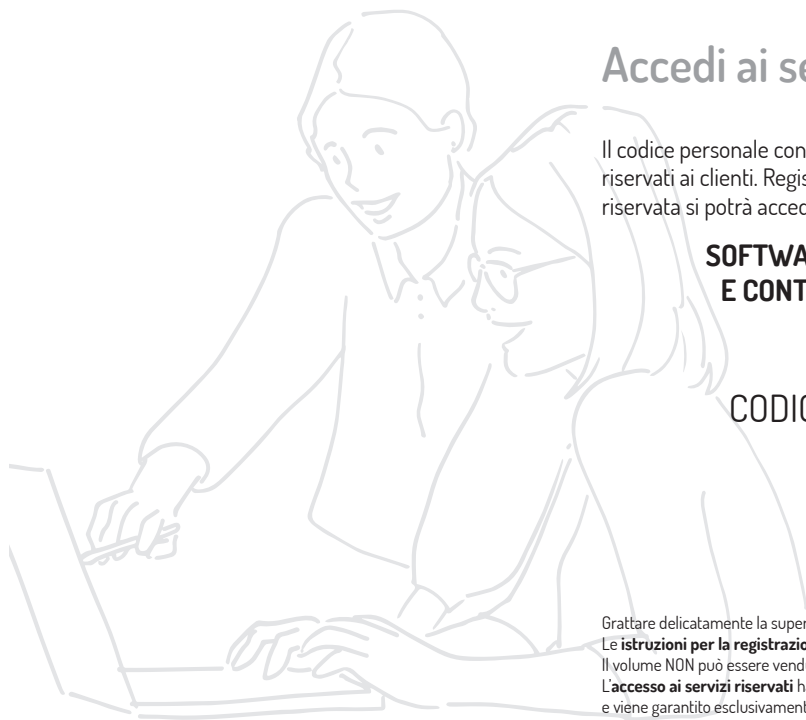
**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**SOFTWARE DI SIMULAZIONE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito



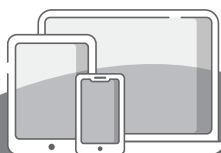
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

# Test commentati per i Concorsi negli enti locali **Area Amministrativa**

Quesiti a risposta multipla commentati per i profili  
di Collaboratore professionale, Istruttore,  
Istruttore direttivo e Funzionario



Test commentati per i Concorsi negli Enti locali. Area Amministrativa  
II Edizione, 2021  
Copyright © 2021, 2020 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2025 2024 2023 2022 2021

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,  
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Fotocomposizione:* EdiSES edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* Vulcanica S.r.l. - Nola (NA)

*Per conto della* EdiSES edizioni – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 327 5

**www.edises.it**  
**assistenza.edises.it**

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Premessa

Il volume è rivolto a quanti partecipano ai concorsi per i profili amministrativi indetti dagli enti locali e raccoglie numerose batterie di **quiz a risposta multipla** (con soluzioni ampiamente commentate) utili per una preparazione mirata.

Le domande coprono **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo dalle discipline di base (*diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e finanziario, reati contro la P.A.*) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (*attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale*).

I quesiti proposti sono stati selezionati in modo da renderli il più possibile simili (per argomento e difficoltà) a quelli generalmente oggetto delle prove di selezione.


Grazie al **software online** accessibile gratuitamente dall'area riservata, previa registrazione, è possibile effettuare verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove** selettive che si svolgono attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti  
[blog.edises.it](http://blog.edises.it)







# Indice

## Libro I

### Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Questionario 1 L'ordinamento giuridico.....	3
Risposte commentate L'ordinamento giuridico.....	5
Questionario 2 Lo Stato.....	9
Risposte commentate Lo Stato.....	11
Questionario 3 La Costituzione italiana.....	14
Risposte commentate La Costituzione italiana.....	17
Questionario 4 Gli organi costituzionali.....	22
Risposte commentate Gli organi costituzionali.....	26
Questionario 5 La magistratura.....	32
Risposte commentate La magistratura.....	34
Questionario 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	37
Risposte commentate Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	39
Questionario 7 Le Regioni e gli enti territoriali.....	42
Risposte commentate Le Regioni e gli enti territoriali.....	45
Questionario 8 Le fonti del diritto.....	50
Risposte commentate Le fonti del diritto.....	54

## Libro II

### Diritto amministrativo

Questionario 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	63
Risposte commentate La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	66
Questionario 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	71
Risposte commentate Le situazioni giuridiche soggettive.....	73
Questionario 3 L'organizzazione amministrativa.....	76
Risposte commentate L'organizzazione amministrativa.....	80
Questionario 4 Atti e provvedimenti amministrativi.....	85
Risposte commentate Atti e provvedimenti amministrativi.....	89



<b>Questionario 5</b> La patologia dell'atto amministrativo .....	95
<b>Risposte commentate</b> La patologia dell'atto amministrativo .....	100
<b>Questionario 6</b> I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	106
<b>Risposte commentate</b> I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	110
<b>Questionario 7</b> I controlli.....	114
<b>Risposte commentate</b> I controlli.....	116
<b>Questionario 8</b> La responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	119
<b>Risposte commentate</b> La responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	121
<b>Questionario 9</b> Il sistema delle tutele .....	124
<b>Risposte commentate</b> Il sistema delle tutele.....	129

## Libro III

### Attività amministrativa, procedimento e tutela della privacy

<b>Questionario 1</b> L'attività della Pubblica Amministrazione .....	139
<b>Risposte commentate</b> L'attività della Pubblica Amministrazione .....	142
<b>Questionario 2</b> I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	146
<b>Risposte commentate</b> I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale .....	150
<b>Questionario 3</b> Il procedimento amministrativo.....	155
<b>Risposte commentate</b> Il procedimento amministrativo .....	159
<b>Questionario 4</b> Il diritto di accesso e l'accesso civico.....	166
<b>Risposte commentate</b> Il diritto di accesso e l'accesso civico .....	169
<b>Questionario 5</b> La tutela della privacy .....	173
<b>Risposte commentate</b> La tutela della privacy.....	177

## Libro IV

### Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali

<b>Questionario 1</b> Le autonomie territoriali .....	185
<b>Risposte commentate</b> Le autonomie territoriali .....	187
<b>Questionario 2</b> Le fonti normative.....	189
<b>Risposte commentate</b> Le fonti normative.....	193
<b>Questionario 3</b> Il Comune.....	198
<b>Risposte commentate</b> Il Comune .....	203
<b>Questionario 4</b> La Provincia.....	211
<b>Risposte commentate</b> La Provincia .....	213
<b>Questionario 5</b> La Città metropolitana e Roma capitale .....	216

Risposte commentate	La Città metropolitana e Roma capitale.....	218
Questionario 6	Il sistema elettorale.....	221
Risposte commentate	Il sistema elettorale.....	224
Questionario 7	Status degli amministratori locali.....	228
Risposte commentate	Status degli amministratori locali.....	230
Questionario 8	Le modifiche territoriali.....	234
Risposte commentate	Le modifiche territoriali.....	236
Questionario 9	Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	239
Risposte commentate	Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	242
Questionario 10	Il coinvolgimento dei cittadini.....	246
Risposte commentate	Il coinvolgimento dei cittadini.....	248
Questionario 11	I servizi pubblici locali.....	251
Risposte commentate	I servizi pubblici locali.....	253
Questionario 12	I controlli.....	256
Risposte commentate	I controlli.....	259

## Libro V

### Il lavoro alle dipendenze degli enti locali

Questionario 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	265
Risposte commentate	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	268
Questionario 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti.....	272
Risposte commentate	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti.....	275
Questionario 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i> .....	280
Risposte commentate	Il sistema di gestione delle <i>performance</i> .....	282
Questionario 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	285
Risposte commentate	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	287
Questionario 5	Le figure dirigenziali.....	292
Risposte commentate	Le figure dirigenziali.....	295
Questionario 6	Il Segretario e il Direttore generale.....	299
Risposte commentate	Il Segretario e il Direttore generale.....	301
Questionario 7	La sicurezza sui luoghi di lavoro.....	304
Risposte commentate	La sicurezza sui luoghi di lavoro.....	306

## Libro VI

### Trasparenza e misure anticorruzione

<b>Questionario 1</b> Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione.....	311
<b>Risposte commentate</b> Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione.....	317
<b>Questionario 2</b> La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione .....	324
<b>Risposte commentate</b> La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione.....	329

## Libro VII

### I servizi comunali di interesse statale

<b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello stato civile.....	339
<b>Risposte commentate</b> L'ordinamento dello stato civile .....	343
<b>Questionario 2</b> L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici .....	351
<b>Risposte commentate</b> L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici.....	356
<b>Questionario 3</b> La leva militare .....	365
<b>Risposte commentate</b> La leva militare .....	367
<b>Questionario 4</b> I servizi elettorali.....	370
<b>Risposte commentate</b> I servizi elettorali.....	374

## Libro VIII

### I principali settori di attività degli enti locali

<b>Questionario 1</b> Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali .....	383
<b>Risposte commentate</b> Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali .....	385
<b>Questionario 2</b> Sviluppo economico e attività produttive .....	388
<b>Risposte commentate</b> Sviluppo economico e attività produttive.....	393
<b>Questionario 3</b> Territorio, ambiente e infrastrutture.....	404
<b>Risposte commentate</b> Territorio, ambiente e infrastrutture.....	410
<b>Questionario 4</b> I servizi alla persona e alla comunità.....	423
<b>Risposte commentate</b> I servizi alla persona e alla comunità.....	426
<b>Questionario 5</b> La polizia amministrativa locale .....	432
<b>Risposte commentate</b> La polizia amministrativa locale.....	434

## Libro IX

### L'ordinamento finanziario e contabile

<b>Questionario 1</b> Le entrate degli enti locali .....	439
<b>Risposte commentate</b> Le entrate degli enti locali .....	442
<b>Questionario 2</b> L'ordinamento contabile degli enti locali .....	448
<b>Risposte commentate</b> L'ordinamento contabile degli enti locali .....	453

## Libro X

### L'attività contrattuale

<b>Questionario 1</b> I contratti della Pubblica Amministrazione .....	465
<b>Risposte commentate</b> I contratti della Pubblica Amministrazione .....	467
<b>Questionario 2</b> Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) .....	470
<b>Risposte commentate</b> Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) .....	475
<b>Questionario 3</b> Il partenariato pubblico-privato .....	484
<b>Risposte commentate</b> Il partenariato pubblico-privato .....	486

## Libro XI

### Elementi di diritto civile

<b>Questionario 1</b> I soggetti e il diritto delle persone .....	491
<b>Risposte commentate</b> I soggetti e il diritto delle persone .....	494
<b>Questionario 2</b> La famiglia .....	498
<b>Risposte commentate</b> La famiglia .....	500
<b>Questionario 3</b> I diritti reali .....	502
<b>Risposte commentate</b> I diritti reali .....	503
<b>Questionario 4</b> Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione .....	506
<b>Risposte commentate</b> Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione .....	512
<b>Questionario 5</b> Il contratto .....	518
<b>Risposte commentate</b> Il contratto .....	521
<b>Questionario 6</b> Patologia del contratto e tutela dei diritti .....	525
<b>Risposte commentate</b> Patologia del contratto e tutela dei diritti .....	528
<b>Questionario 7</b> I principali contratti tipici .....	531
<b>Risposte commentate</b> I principali contratti tipici .....	535



## Libro XII

### Reati contro la Pubblica Amministrazione

<b>Questionario 1</b> I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	541
<b>Risposte commentate</b> I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	543
<b>Questionario 2</b> I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314-335- <i>bis</i> c.p.).....	548
<b>Risposte commentate</b> I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314-335- <i>bis</i> c.p.).....	555
<b>Questionario 3</b> I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 336-356 c.p.).....	573
<b>Risposte commentate</b> I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 336-356 c.p.).....	578
<b>Questionario 4</b> Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della Pubblica Amministrazione.....	589
<b>Risposte commentate</b> Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della Pubblica Amministrazione.....	591

## Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

### SOMMARIO

Questionario 1	L'ordinamento giuridico
Questionario 2	Lo Stato
Questionario 3	La Costituzione italiana
Questionario 4	Gli organi costituzionali
Questionario 5	La magistratura
Questionario 6	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti
Questionario 7	Le Regioni e gli enti territoriali
Questionario 8	Le fonti del diritto





# Questionario 1

## L'ordinamento giuridico

- 1) **L'ordinamento giuridico è:**
  - A. l'insieme delle regole di condotta obbligatorie che disciplinano un'organizzazione stabile di individui
  - B. l'insieme delle regole di condotta, anche non obbligatorie, che disciplinano un'organizzazione stabile di individui
  - C. sempre caratterizzato da norme scritte
  - D. sempre subordinato agli interessi privati
- 2) **Le norme giuridiche si distinguono dalle norme sociali soprattutto per la loro:**
  - A. vigenza
  - B. coercibilità
  - C. attendibilità
  - D. validità
- 3) **Le norme imperative di legge:**
  - A. pur dettando la disciplina di un rapporto, lasciano alle parti la possibilità di adottare una diversa regolamentazione
  - B. trovano applicazione solo ove le parti non hanno previsto una diversa regolamentazione
  - C. non hanno altra funzione che quella di autorizzare determinati comportamenti
  - D. devono essere obbligatoriamente osservate da tutti i consociati, senza alcuna possibilità di deroga
- 4) **Il complesso delle norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono poste da uno Stato è indicato come:**
  - A. diritto vivente
  - B. diritto naturale
  - C. diritto positivo
  - D. diritto cogente
- 5) **Le fonti del diritto possono essere:**
  - A. fatti o atti
  - B. solo scritte
  - C. solo di rango primario
  - D. solo consuetudinarie
- 6) **Una caratteristica della consuetudine è:**
  - A. il comportamento mai reiterato
  - B. il comportamento ripetuto nel tempo
  - C. l'efficacia limitata nel tempo
  - D. il suo carattere derogatorio



- 7) **Le fonti atto sono:**
- A. fonti di produzione
  - B. fonti consuetudinarie
  - C. atti emanati esclusivamente dal Parlamento
  - D. atti reiterati nel tempo
- 8) **La retroattività della legge deve considerarsi:**
- A. eccezionale
  - B. ordinaria
  - C. speciale
  - D. illegittima costituzionalmente
- 9) **La norma giuridica può essere oggetto di:**
- A. abrogazione implicita
  - B. abrogazione immotivata
  - C. dichiarazione di illegittimità da parte del giudice amministrativo
  - D. abrogazione involontaria
- 10) **Il diritto soggettivo è:**
- A. una situazione giuridica di vantaggio attribuita dalla Pubblica Amministrazione
  - B. una situazione giuridica di svantaggio legata ad un comportamento da tenere per l'altrui interesse
  - C. una situazione giuridica sfavorevole riferita da un bene particolare
  - D. una situazione giuridica favorevole tutelata dall'ordinamento

# Risposte commentate

## L'ordinamento giuridico

1) **A.** Un'organizzazione stabile di individui, per potersi definire tale, deve darsi un insieme di regole di comportamento obbligatorie, rivolte a regolare i rapporti reciproci fra i membri dell'organizzazione e i rapporti fra i singoli e l'organizzazione unitariamente considerata. L'adozione di tali regole, definite «giuridiche» per il loro carattere di obbligatorietà e per le sanzioni che generalmente si accompagnano alla loro violazione da parte dei singoli (*coercibilità*), permette all'organizzazione di perseguire le proprie finalità e di tutelare i propri interessi generali. L'insieme di norme giuridiche costituisce l'ordinamento giuridico, dal quale restano escluse le regole morali, religiose e di costume, che pure influenzano i comportamenti individuali ma non posseggono i caratteri di obbligatorietà e coercibilità.

Gli elementi necessari di un ordinamento giuridico sono perciò da individuare nella pluralità di soggetti che si consociano per perseguire un interesse comune, nell'organizzazione delle strutture e delle attività funzionali al perseguimento di tale interesse e nel sistema di norme obbligatorie e coercibili che disciplina l'organizzazione e il suo funzionamento, nonché i rapporti fra i membri che ne fanno parte e fra questi e l'organizzazione medesima.

2) **B.** Le norme giuridiche sono quelle disposizioni testuali o quelle regole comportamentali non scritte che disciplinano in modo vincolante le azioni e i comportamenti delle persone in quanto appartenenti ad una determinata comunità (ordinamento), così assicurando una convivenza ordinata. I consociati riconoscono alle norme giuridiche l'attitudine a regolare i loro rapporti e la violazione di tali norme provoca una sanzione nei confronti del trasgressore volta a ripristinare l'ordine violato. Le norme giuridiche si differenziano dalle regole sociali, come da quelle religiose e morali, che sono precetti di condotta che disciplinano le relazioni tra persone appartenenti ad una determinata collettività di riferimento senza essere assistite da un obbligo di rispetto imponibile anche con la coercizione, come avviene, invece, per le norme giuridiche.

Caratteristiche della norma giuridica sono: la *generalità* (essa si riferisce a tutti gli appartenenti ad una determinata comunità e a tutti i soggetti a loro assimilati); l'*astrattezza* (si applica indistintamente a soggetti non preventivamente individuabili e fattispecie che possono ripetersi nel tempo); la *coercibilità* (può essere attuata ed imposta anche andando contro la volontà di chi dovrebbe spontaneamente osservarla, e ciò a maggior ragione quando la sua applicazione coatta è necessaria per ripristinare l'ordine violato); l'*esteriorità* (si riferisce sempre a comportamenti esplicitamente riscontrabili – non rileva, ad es., uno stato d'animo); la *novità* (introduce sempre elementi di novità nell'ordinamento giuridico); l'*intersoggettività* (disciplina sempre le relazioni fra cittadini e fra i cittadini e lo Stato); la *positività* (è posta dallo Stato o dagli organi da esso delegati).



**3) D.** Le norme *imperative* sono quelle la cui osservanza è autoritativamente imposta alla generalità dei consociati, i quali sono tenuti, volenti o nolenti, a rispettarle, senza possibilità alcuna di sottrarsi alla loro applicazione. A questa categoria appartengono, ad esempio, le norme penali e, più in generale, tutte quelle che sono poste a tutela di interessi pubblici (es. sicurezza interna ed esterna dello Stato, incolumità pubblica e privata ecc.).

Si definiscono *derogabili*, d'altro canto, le norme alla cui applicazione i consociati, volendo, possono anche sottrarsi. Rientrano in questa seconda categoria le norme «dispositive», che pur dettando la disciplina di un rapporto, lasciano le parti libere di pattuire una diversa regolamentazione, e le norme «suppletive», che dettano una disciplina destinata ad operare soltanto laddove le parti non abbiano espressamente previsto una diversa regolamentazione.

**4) C.** Il diritto positivo è il complesso di norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono state poste dallo Stato attraverso l'adozione di atti formali, che rilevano tra le fonti del diritto (come, ad es., le leggi) e vigono per la collettività di riferimento. Il diritto positivo si differenzia dal *diritto naturale* che, invece, corrisponde a ciò che è oggettivamente buono e giusto. Tale formulazione, e la stessa esistenza di un diritto naturale, sono state oggetto sia di adesione sia di critica e a vario titolo nel corso dei secoli. Mentre il diritto naturale non muta nel tempo, essendo tendenzialmente permanente, il diritto positivo è mutevole, perché su di esso si riverberano i cambiamenti ideologici, storici, sociali, culturali.

**5) A.** Sono “fonti del diritto” i fatti o gli atti che l'ordinamento giuridico riconosce come idonei a produrre una nuova regola, alla quale viene riconosciuta l'attitudine a modificare l'ordinamento stesso, e che diviene vincolante per tutti gli appartenenti ad un determinato gruppo di individui. Fonti di produzione sono le norme, i precetti e le regole che si ricavano da un testo normativo o da un comportamento o un accadimento. Costituiscono fonti del diritto statale italiano e, in quanto tali, si impongono alle istituzioni e alla popolazione dello Stato, anche gli atti normativi dell'Unione europea (regolamenti, direttive ecc.), ai quali l'Italia deve adeguare il proprio ordinamento ai sensi dell'art. 11 della Costituzione, in virtù della sua apertura al contesto internazionale e, in particolare, della sua appartenenza all'Unione europea.

Tuttavia, le limitazioni alla sovranità autorizzate dal precetto costituzionale non possono spingersi fino al punto di attribuire alle istituzioni europee il potere di ledere i principi fondamentali dello Stato, consacrati dalla Costituzione repubblicana.

**6) B.** La consuetudine è una fonte del diritto “non scritta” che viene a formarsi a seguito del costante ripetersi di un dato comportamento nell'ambito di una determinata collettività; si distingue dalla generica prassi sociale per la ripetizione del comportamento per un certo tempo (*diuturnitas*), in maniera uniforme (*usus*), che infonde ai consociati la convinzione di dover rispettare una determinata regola (*opinio iuris sive necessitatis*). Si sostanzia, così, il convincimento dell'obbligatorietà giuridica del comportamento. La consuetudine è perciò caratterizzata da: elemento materiale (il comportamento esteriore è osservato e ripetuto nel tempo) ed elemento psicologico (i membri della comunità osservano lo stesso comportamento convinti della sua doverosità).

Le consuetudini possono essere: *secundum legem* (richiamate dalle leggi); *praeter legem* (che disciplinano materie e fattispecie non disciplinate da fonti scritte); *contra legem* (che vanno contro le fonti atto dell'ordinamento). Tali ultime tipologie di consuetudini non sono ammesse nell'ordinamento italiano.

**7) A.** Le fonti atto sono quelle fonti del diritto che si concretizzano in atti normativi scritti posti in essere da soggetti qualificati cui l'ordinamento riconosce il potere di produrre delle norme giuridiche. Gli ordinamenti giuridici caratterizzati da fonti atto sono detti “codificati”, perché le norme sono desumibili da documenti ai quali è riconosciuta la qualità di fonti di produzione del diritto. I soggetti abilitati a porre in essere questa tipologia di fonti si trovano generalmente in una posizione di supremazia e questo spiega perché l'osservanza delle fonti-atto si imponga obbligatoriamente a tutti i soggetti cui esse sono rivolte. Appartengono a questa categoria di fonti: la Costituzione, le leggi, i decreti legge, i decreti legislativi e i regolamenti.

**8) A.** Quando la norma giuridica dispiega i propri effetti andando a modificare l'ordinamento giuridico si dice che essa è efficace. La norma entra in vigore, e inizia ad avere efficacia, nel momento successivo a quello in cui è portata a conoscenza dei cittadini, tramite la sua pubblicazione all'interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. La retroattività di una legge è da considerarsi evento eccezionale, perché la norma giuridica “non dispone che per l'avvenire: essa non ha effetto retroattivo”, come previsto dall'art. 11 delle Preleggi al codice civile. Il divieto di retroattività è particolarmente pregnante nella materia penale, all'interno della quale rappresenta un limite assolutamente invalicabile, sancito espressamente dalla Costituzione: l'art. 25, co. 2, Cost., infatti, proclama a chiare lettere che nessuno può essere punito se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima del fatto commesso. Ne deriva che fatti non costituenti reato al momento della loro commissione, e pertanto leciti, non possono essere perseguiti sulla base di norme che ne sanciscano l'illiceità penale in un momento successivo. Questa affermazione di principio costituisce una specificazione del più generale principio di legalità dell'operato dei pubblici poteri ed è dettata a salvaguardia della libertà dei cittadini, che devono poter conoscere in anticipo quali comportamenti sono vietati e quali, invece, consentiti.

**9) A.** La norma giuridica è efficace e dispiega i propri effetti giuridici finché non viene adottato un nuovo atto normativo che ne dichiara l'abrogazione o disciplina diversamente i rapporti da essa regolati. Nel secondo caso è possibile parlare di “abrogazione implicita”. Quando, invece, una disposizione di legge prevede direttamente che una norma precedente sia espunta dall'ordinamento si è in costanza di una “abrogazione espressa”. In tale ultimo caso non è necessario che la norma abrogante debba necessariamente disciplinare la materia prima regolamentata dalla norma abrogata. Dunque, le leggi sono “abrogate da leggi posteriori per dichiarazione espressa del legislatore, o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti, o perché la nuova legge regola l'intera materia già regolata dalla legge anteriore” (art. 15, Preleggi).

**10) D.** Ai soggetti di diritto possono essere imputate due distinte situazioni giuridiche: situazioni giuridiche favorevoli (i poteri – astratta possibilità di ottenere determi-

nati effetti giuridici con il loro esercizio; i diritti soggettivi – situazione attiva, concreta e attuale di vantaggio che fa riferimento a un bene particolare, ad esempio il diritto di proprietà, il diritto alla protezione dei dati personali, ecc.; gli interessi legittimi – situazione attiva, attuale e concreta, concernente nella legittima pretesa da parte del cittadino che la pubblica amministrazione operi secondo canoni e criteri previsti dalle norme costituzionali e ordinarie) e situazioni giuridiche sfavorevoli (gli obblighi – comportamenti da tenere necessariamente per il rispetto di un diritto altrui; i doveri – comportamenti da tenere necessariamente che prescindono dall'esistenza di un corrispettivo diritto altrui, ad esempio i doveri costituzionali a tutela di un interesse generale; le soggezioni – comportamenti propri di chi è soggetto ad un potere, ad esempio dei figli minori verso i genitori).



# Professioni & Concorsi

**Quiz commentati per i concorsi dell'area amministrativa negli enti locali  
(profili di Collaboratore professionale, Istruttore, Istruttore direttivo e Funzionario).**

Rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per i profili amministrativi indetti dagli enti locali, il volume raccoglie numerose batterie di **quiz a risposta multipla e a risposta aperta** (con soluzioni ampiamente commentate) utili per una preparazione mirata.

Le domande coprono **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo dalle **discipline di base** (diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e finanziario, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle **specialistiche** dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (attività, procedimento, accesso e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale).

I quesiti proposti sono stati selezionati in modo da renderli il più possibile simili (per argomento e difficoltà) a quelli generalmente oggetto delle prove di selezione.



## ESTENSIONI ONLINE SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, previa registrazione, sarà possibile effettuare **simulazioni** con **quesiti di logica e attitudinali** e sulle **materie professionali**.

Per completare la preparazione:

### **P&C 10.1 COLLABORATORE PROFESSIONALE E ISTRUTTORE**

Manuale, test di verifica e guida alla redazione degli atti

### **P&C 10.2 ISTRUTTORE DIRETTIVO E FUNZIONARIO**

Manuale, test di verifica e guida alla redazione degli atti



 [blog.edises.it](mailto:blog.edises.it)  
 [facebook.com/infoConcorsi](https://facebook.com/infoConcorsi)  
 [infoconcorsi.edises.it](https://twitter.com/infoconcorsi.edises.it)



€ 30,00

