



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

Concorso

1248 POSTI

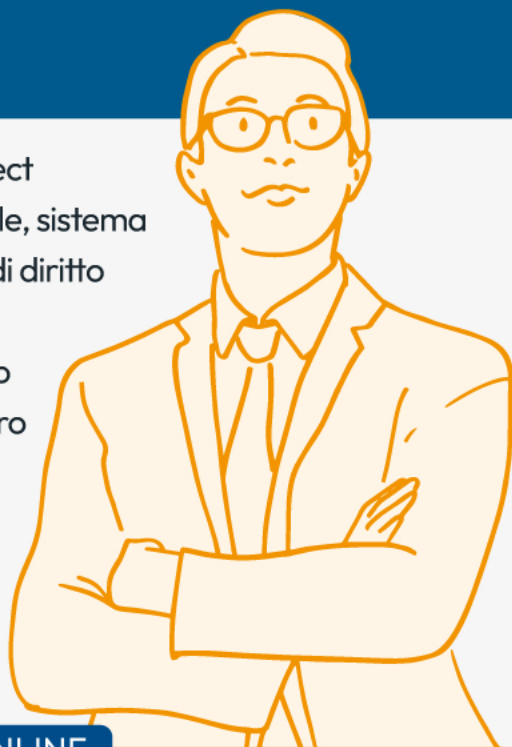
MINISTERO dell'INTERNO

182 FUNZIONARI

INFORMATICI

Manuale completo
per tutte le prove

Informatica • Metodologie e strumenti di Project Management • Elementi di diritto costituzionale, sistema delle fonti e delle istituzioni dell'UE • Elementi di diritto amministrativo • Elementi di diritto penale
Norme generali in materia di pubblico impiego
Attività istituzionali e ordinamento del Ministero dell'interno • Capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale
Quesiti situazionali • Lingua inglese e informatica



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



EdiSES formazione
corso d'**Inglese** per i concorsi



EdiSES
edizioni

Concorso

1248 POSTI

MINISTERO dell'INTERNO

182 Funzionari Informatici

Manuale completo per tutte le prove

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



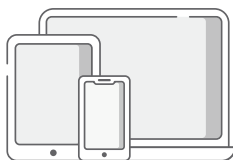
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

1248 posti

MINISTERO dell'INTERNO

182 Funzionari Informatici

Manuale completo
per tutte le prove



Concorso - 1248 posti Ministero dell'Interno - 182 Funzionari Informatici - Giugno 2024

Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

I Libri I (Informatica) e II (Metodologie e strumenti di project management) sono di **Andrea Monaco**.

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 184 0

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Informatica

Capitolo 1	Informatica di base	3
Capitolo 2	Informatica avanzata.....	131
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro II Metodologie e strumenti di Project Management

Capitolo 1	Capacità e competenze del funzionario informatico	201
Capitolo 2	Servizi contrattuali.....	298
Capitolo 3	Attività nel ciclo di sviluppo di software	316
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro III Elementi di diritto costituzionale e sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea

SEZIONE I DIRITTO COSTITUZIONALE

Capitolo 1	Ordinamento e norme giuridiche.....	335
Capitolo 2	Lo Stato: funzioni e forme.....	338
Capitolo 3	La Costituzione	345
Capitolo 4	I diritti e le libertà	347
Capitolo 5	Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo.....	367
Capitolo 6	Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano	375
Capitolo 7	Il Parlamento.....	378
Capitolo 8	Il Presidente della Repubblica	384
Capitolo 9	Il Governo e la Pubblica Amministrazione	388



Capitolo 10	Il sistema giurisdizionale.....	392
Capitolo 11	La Corte costituzionale.....	397
Capitolo 12	Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale.....	401
Capitolo 13	Le fonti del diritto.....	404

SEZIONE II SISTEMA DELLE FONTI E DELLE ISTITUZIONI DELL'UE

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	431
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	440
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo.....	451
Capitolo 4	Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea.....	475
Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea.....	488
Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	501
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea.....	506
Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea.....	512

Quesiti di verifica 

Libro IV Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	517
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	524
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa.....	530
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	545
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi.....	556
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo.....	565
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi.....	580
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	589
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	603
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	617
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	626
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	659
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	668
Capitolo 14	Il sistema delle tutele.....	674

Capitolo 15 Il Codice dell'amministrazione digitale 

Quesiti di verifica 

Libro V

Elementi di diritto penale (reati contro la P.A.)

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	685
Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	717

Quesiti di verifica



Libro VI

Norme generali in materia di pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	741
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	759
Capitolo 3 Profili di responsabilità del dipendente.....	776
Capitolo 4 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare.....	782
Capitolo 5 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	790

Quesiti di verifica



Libro VII

Attività istituzionali e ordinamento del Ministero dell'Interno

Capitolo 1 Ordinamento del Ministero dell'Interno	803
Capitolo 2 Attività istituzionali del Ministero dell'Interno.....	815

Quesiti di verifica



Libro VIII

Capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale

Quesiti situazionali



Libro IX

Lingua inglese e informatica



Premessa

Il volume è rivolto ai partecipanti al concorso RIPAM per **182 Funzionari Informatici** presso il **Ministero dell'Interno** (concorso per **complessivi 1248 posti** vari profili).

Questo **manuale** raccoglie tutte le materie indicate dal bando per la prova scritta e per la prova orale:

- informatica;
- metodologie e strumenti di project management;
- elementi di diritto costituzionale, sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, al principio di trasparenza e al codice dell'amministrazione digitale);
- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- legislazione speciale amministrativa riferita alle attività istituzionali e all'ordinamento del Ministero dell'interno;
- capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale (*online*);
- quesiti situazionali (*online*);
- nozioni di lingua inglese e informatica (*online*).

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista delle prove, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il **software online**, accessibile gratuitamente nell'area riservata, consente di effettuare simulazioni della prova scritta.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it

Indice

Libro I Informatica

Capitolo 1 Informatica di base

1.1	Prime definizioni	3
1.2	Architettura dell'elaboratore.....	6
1.2.1	Macchina di Von Neumann.....	6
1.2.2	La CPU.....	7
1.2.3	La memoria.....	10
1.2.4	Il BUS	12
1.2.5	Unità di input e output.....	13
1.3	Sistemi operativi	15
1.3.1	Principi di base.....	15
1.3.2	Funzionalità del sistema operativo	16
1.3.3	Gestione dei processi.....	17
1.3.4	Gestione della memoria.....	18
1.3.5	Gestione delle periferiche.....	19
1.3.6	L'interprete dei comandi.....	20
1.3.7	Esempi di sistemi operativi.....	20
1.4	Principi di programmazione.....	22
1.4.1	Algoritmi e diagrammi di flusso	22
1.4.2	Linguaggi di programmazione.....	25
1.5	Reti e telecomunicazione	33
1.5.1	Principi della telematica.....	33
1.5.2	Protocolli di comunicazione	40
1.5.3	Connessioni wireless e mobile computing.....	48
1.5.4	VOIP.....	54
1.5.5	Gestione delle reti.....	55
1.6	Sicurezza e difesa della rete	58
1.6.1	Attacchi alla rete.....	58
1.6.2	Approccio strategico alla sicurezza	59
1.6.3	Approccio tattico: strumenti, contromisure e dispositivi.....	65
1.7	Internet e servizi in rete	71
1.7.1	Internet e il Word Wide Web.....	71
1.7.2	Nomi di dominio e DNS	72
1.7.3	Servizi di rete	74
1.7.4	Intranet aziendali e piattaforme collaborative.....	76
1.7.5	Multimedialità	85
1.7.6	Crittografia.....	86
1.7.7	Firma digitale e certificati digitali.....	90



1.7.8	Posta Elettronica Certificata (PEC).....	92
1.7.9	VPN (Virtual Private Network).....	93
1.8	Data management e database.....	95
1.8.1	Dati, informazione e conoscenza.....	95
1.8.2	Database e DBMS.....	96
1.8.3	Progetto di un database e modellazione dei dati	100
1.8.4	Linguaggi di interrogazione e manipolazione	111
1.8.5	Gestione del database.....	116
1.8.6	Database NO SQL.....	119
1.8.7	Data warehousing (DHWS) e data mining.....	124

Capitolo 2 Informatica avanzata

2.1	Sistemi Informativi	131
2.1.1	Progettazione di un Sistema Informativo	131
2.1.2	Personale specializzato	135
2.1.3	Assicurazione della qualità	138
2.1.4	Strumenti di analisi	146
2.2	Business Intelligence	149
2.2.1	Decisioni e informazione	149
2.2.2	Decision Support System (DSS)	152
2.2.3	Data mining.....	153
2.2.4	Piattaforme di BI	155
2.2.5	Business Intelligence nella Pubblica amministrazione	157
2.3	Sistemi informativi territoriali (SIT).....	159
2.3.1	SIT e GIS	159
2.3.2	Modelli dei dati.....	161
2.3.3	Esempi di applicazioni dei Sistemi Informativi Territoriali.....	163
2.4	Integrazione tra sistemi, processi e servizi	166
2.4.1	Enterprise Application Integration	166
2.4.2	SOA e web services	170
2.4.3	Microservizi	177
2.5	Cloud computing.....	179
2.5.1	Generalità	179
2.5.2	Tipologie di servizi cloud.....	180
2.5.3	Vantaggi e svantaggi del cloud.....	182
2.5.4	Roadmap di migrazione al cloud	185
2.5.5	Il cloud della Pubblica amministrazione.....	186
2.6	Blockchain	187
2.7	Internet of Things (IoT)	191
2.8	Vantaggi e sfide per le tecnologie innovative	193

Quesiti di verifica



Libro II

Metodologie e strumenti di Project Management

Capitolo 1 Capacità e competenze del funzionario informatico

1.1	L'attività del funzionario informatico nella PA	201
1.2	Project management	205
1.2.1	Progetti, programmi e portafogli.....	205
1.2.2	Il Project Manager.....	211
1.2.3	Documenti aziendali nel project management.....	213
1.2.4	Strumenti e indicatori	216
1.2.5	Gli standard del project management.....	218
1.2.6	Agile project management	227
1.3	Service Level Management.....	235
1.4	Capacity Management	236
1.5	Risk Management.....	238
1.6	Availability Management e continuità operativa	242
1.6.1	Availability Management	242
1.6.2	Ripristino d'emergenza e alta disponibilità.....	243
1.6.3	Configurazioni RAID	245
1.6.4	Sistemi in clustering.....	247
1.6.5	Load balancing	249
1.6.6	<i>Business Continuity e Disaster Recovery</i>	249
1.7	<i>Service Desk</i>	257
1.7.1	Supporto agli utenti.....	257
1.7.2	<i>Incident Management e Problem Management</i>	260
1.8	Change Management.....	262
1.9	Ingegneria del software	265
1.9.1	Architettura e sviluppo del software	265
1.9.2	Modelli tradizionali	267
1.9.3	Modelli agile e framework Scrum	270
1.9.4	DevOps e CI/CD.....	273
1.9.5	UML (Unified Modeling Language).....	274
1.9.6	Oltre UML: BPMN, DMM e CMMN	278
1.9.7	Il Design pattern.....	281
1.9.8	Principi per lo sviluppo di progetti digitali.....	291
1.10	Il framework ITIL	295

Capitolo 2 Servizi contrattuali

2.1	I contratti di <i>outsourcing</i> nella Pubblica amministrazione	298
2.2	Metriche del software	300
2.2.1	Valutazione economica del prodotto software.....	300
2.2.2	Il modello dei Function Point.....	301
2.2.3	Giorni persona (GGUU).....	303
2.3	Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva	304
2.4	Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa.....	305
2.5	Servizio di Manutenzione Correttiva	306
2.6	Gestione applicativa	307

2.7	Supporto Specialistico Tecnico e Amministrativo.....	310
2.8	Verifiche dimensionamenti, Supporto a SLA Management, Gestione baseline e Mappa applicativa	311
2.9	Supporto al Service, Demand & Process Management.....	312
2.10	I Criteri ambientali minimi (CAM). Il principio DNSH (Do No Significant Harm)	312
2.10.1	Acquisti verdi nella P.A. e i Criteri ambientali minimi (CAM)	312
2.10.2	Il Principio DNSH. Gli strumenti di acquisto e negoziazione per beni e servizi ICT nel PNRR.....	313

Capitolo 3 Attività nel ciclo di sviluppo di software

3.1	Cicli di sviluppo	316
3.2	La specifica dei requisiti	317
3.3	Lo studio di fattibilità	321
3.4	Testing e collaudo	322
3.5	La gestione dei rilasci	326
3.5.1	Rilasci e deployment.....	326
3.5.2	Gli approcci Agile e DevOps	327
3.6	Manutenzione del software.....	329
3.7	Documentazione	330

Quesiti di verifica



Libro III

Elementi di diritto costituzionale e sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea

SEZIONE I DIRITTO COSTITUZIONALE

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	335
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	335
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	336
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	337
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	337

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	338
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	338
2.2.1	La sovranità	338
2.2.2	Il popolo	339
2.2.3	Il territorio	340
2.3	Le funzioni dello Stato	341
2.3.1	Le funzioni dello Stato e il loro esercizio	341
2.3.2	La separazione dei poteri, le interferenze istituzionali, la leale collaborazione.....	342
2.4	Le forme di Stato.....	342

2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti.....	343
2.5.1	Dagli Stati assoluti agli Stati totalitari.....	343
2.5.2	Lo Stato democratico e sociale	343
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	344

Capitolo 3 La Costituzione

3.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	345
3.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana.....	345
3.3	La struttura della Costituzione italiana	346

Capitolo 4 I diritti e le libertà

4.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	347
4.2	Le generazioni di diritti	347
4.3	I diritti fondamentali.....	348
4.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	348
4.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo	349
4.6	Principio di eguaglianza e bilanciamento dei diritti.....	350
4.6.1	Eguaglianza e ragionevolezza	350
4.6.2	Il nucleo forte dell'eguaglianza	350
4.7	I doveri costituzionali	351
4.7.1	Doveri di solidarietà economica e sociale	352
4.7.2	Doveri di solidarietà politica	352
4.8	I diritti nella sfera individuale.....	352
4.8.1	La libertà personale	352
4.8.2	La libertà di domicilio	354
4.8.3	Libertà di corrispondenza e di comunicazione	354
4.8.4	La libertà di circolazione.....	355
4.8.5	I diritti della personalità	356
4.9	I diritti nella sfera pubblica.....	356
4.9.1	La libertà di riunione.....	356
4.9.2	La libertà di associazione.....	357
4.9.3	La libertà religiosa e di coscienza	357
4.9.4	Libertà di manifestazione del pensiero	359
4.9.5	Libertà artistica e della ricerca scientifica	361
4.10	I diritti nella sfera sociale.....	361
4.10.1	Il diritto alla salute.....	361
4.10.2	Il diritto all'istruzione	362
4.10.3	Lo Sport: valore educativo e sociale nella Costituzione.....	363
4.10.4	La famiglia	363
4.11	I diritti nella sfera economica.....	364
4.11.1	Il diritto al lavoro.....	364
4.11.2	La libertà di iniziativa economica	365
4.11.3	Il diritto di proprietà e le sue limitazioni.....	366

Capitolo 5 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

5.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	367
5.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	367
5.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	368
5.3.1	Il corpo elettorale: nozione	368

5.3.2	L'elettorato attivo	368
5.3.3	La disciplina costituzionale del voto.....	368
5.3.4	L'elettorato passivo e le ipotesi di limitazione: ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità.....	369
5.4	I sistemi elettorali.....	371
5.4.1	Sistemi maggioritari e sistemi proporzionali	371
5.4.2	I sistemi elettorali adottati in Italia per l'elezione della Camera e del Senato.....	371
5.4.3	L'elezione dei rappresentanti al Parlamento europeo	372
5.4.4	L'elezione dei Consigli regionali e comunali	372
5.4.5	Lo svolgimento del procedimento elettorale	372
5.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	373
5.5.1	Il referendum	373
5.5.2	L'iniziativa legislativa popolare e la petizione	374

Capitolo 6 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

6.1	Nozione di forma di governo	375
6.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare	375
6.2.1	La monarchia costituzionale	375
6.2.2	La fiducia parlamentare	375
6.2.3	La forma di governo parlamentare.....	376
6.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	376
6.4	La forma di governo direttoriale.....	377
6.5	La forma di governo in Italia.....	377

Capitolo 7 Il Parlamento

7.1	La struttura del Parlamento.....	378
7.1.1	Concetti generali.....	378
7.1.2	L'organizzazione interna delle Camere.....	379
7.2	Il funzionamento del Parlamento	379
7.2.1	Durata in carica.....	379
7.2.2	Sedute parlamentari e deliberazioni	380
7.2.3	Il Parlamento in seduta comune	380
7.3	Lo status dei parlamentari.....	381
7.3.1	Il divieto del mandato imperativo.....	381
7.3.2	Le prerogative parlamentari	381
7.4	Le funzioni del Parlamento	381
7.4.1	La funzione legislativa (rinvio)	381
7.4.2	La funzione di indirizzo politico	382
7.4.3	La funzione di controllo.....	382
7.5	L'approvazione del bilancio.....	382

Capitolo 8 Il Presidente della Repubblica

8.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	384
8.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	384
8.3	La controfirma ministeriale	385
8.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	385
8.5	I poteri del Presidente della Repubblica.....	386
8.6	Gli atti del Presidente della Repubblica.....	387
8.7	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	387

Capitolo 9 Il Governo e la Pubblica Amministrazione

9.1	Le vicende dell'Esecutivo	388
9.1.1	Ruolo istituzionale, formazione e fiducia parlamentare	388
9.1.2	La crisi di Governo	389
9.2	La struttura del Governo	389
9.2.1	Il Presidente del Consiglio dei Ministri.....	389
9.2.2	I Ministri, i sottosegretari e i Viceministri.....	389
9.2.3	Il Consiglio dei Ministri.....	390
9.3	La responsabilità dei membri del Governo	390
9.4	Il funzionamento del Governo.....	391
9.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	391

Capitolo 10 Il sistema giurisdizionale

10.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale.....	392
10.1.1	La funzione giurisdizionale nella Costituzione	392
10.1.2	Il giudice naturale.....	392
10.1.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	392
10.1.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	393
10.1.5	Il diritto di difesa e la riparazione degli errori giudiziari	393
10.1.6	Il principio del contraddittorio e l'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali.....	393
10.1.7	L'obbligatorietà dell'azione penale.....	394
10.1.8	Il giusto processo.....	394
10.1.9	La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia.....	394
10.2	Giudici ordinari e giudici speciali	394
10.3	Status giuridico dei magistrati.....	395
10.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	396

Capitolo 11 La Corte costituzionale

11.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano	397
11.2	Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	397
11.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi	398
11.4	I conflitti di attribuzione	399
11.4.1	I conflitti fra poteri dello Stato	399
11.4.2	I conflitti fra Stato e Regioni e fra Regioni	400
11.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	400
11.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	400

Capitolo 12 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

12.1	Concetti generali	401
12.2	Il Consiglio di Stato	401
12.3	La Corte dei conti.....	401
12.3.1	Funzioni e articolazioni	401
12.3.2	Controlli esterni.....	402
12.3.3	Controlli interni	402
12.3.4	Attribuzioni giurisdizionali.....	403
12.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).....	403
12.5	Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD).....	403



Capitolo 13 Le fonti del diritto

13.1	Fonti di cognizione e fonti di produzione	404
13.2	Le fonti-fatto. La consuetudine	404
13.3	Le fonti-atto e la loro classificazione	405
13.4	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale	406
13.4.1	La Costituzione e i suoi caratteri	406
13.4.2	I caratteri della Costituzione italiana	407
13.4.3	Le leggi di revisione costituzionale, le altre leggi costituzionali e il procedimento per la loro approvazione	407
13.4.4	I limiti alla revisione costituzionale	408
13.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	409
13.5.1	Concetti introduttivi	409
13.5.2	La riserva di legge e il principio di legalità	409
13.5.3	I vincoli derivanti dall'ordinamento internazionale ed europeo	411
13.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	411
13.6.1	La fase dell'iniziativa	411
13.6.2	Le fasi istruttoria e decisoria	412
13.6.3	La fase integrativa dell'efficacia	414
13.7	I decreti-legge	415
13.7.1	La decretazione d'urgenza e i suoi limiti	415
13.7.2	Il procedimento di approvazione dei decreti-legge e la conversione in legge	416
13.7.3	Il controllo sui decreti legge	416
13.7.4	La reiterazione dei decreti-legge	417
13.8	I decreti legislativi	417
13.8.1	La delega legislativa	417
13.8.2	Il procedimento di formazione dei decreti delegati	418
13.8.3	I testi unici e i codici di settore	418
13.8.4	Deleghe legislative atipiche	419
13.9	Il referendum abrogativo	419
13.9.1	Finalità dell'istituto	419
13.9.2	Il procedimento referendario	419
13.9.3	I limiti alla richiesta referendaria	420
13.10	I regolamenti degli organi costituzionali	421
13.10.1	I regolamenti parlamentari	421
13.10.2	I regolamenti della Corte costituzionale	421
13.10.3	I regolamenti di altri organi costituzionali	421
13.11	I regolamenti	421
13.11.1	Caratteristiche generali	421
13.11.2	Tipologie di regolamenti	423
13.11.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	424
13.12	Le fonti derivanti dal diritto internazionale	424
13.12.1	Le diverse fonti dell'ordinamento internazionale	424
13.12.2	La consuetudine internazionale	425
13.12.3	I trattati internazionali	425
13.13	Le fonti del diritto dell'Unione	426
13.14	Le fonti regionali	426
13.15	Le fonti degli enti locali	426

13.16	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	427
13.16.1	Nozione di «antinomia».....	427
13.16.2	I criteri di coordinamento utilizzati per risolvere le antinomie	427
13.17	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	428
13.17.1	L'efficacia delle norme nello spazio e nel tempo	428
13.17.2	Successione e abrogazione delle norme.....	429
13.17.3	L'interpretazione delle norme	429

SEZIONE II SISTEMA DELLE FONTI E DELLE ISTITUZIONI DELL'UE

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	431
1.2	La prima Comunità europea	432
1.3	I Trattati di Roma del 1957	433
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	434
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).....	435
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.....	436
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam	436
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	437
1.7	Il Trattato di Nizza.....	438
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.....	438
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	439
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	439

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	440
2.2	Il riparto di competenze	441
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo).....	441
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE).....	441
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	442
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	442
2.4	Il principio di prossimità.....	443
2.5	Il principio di proporzionalità.....	444
2.6	Il principio di leale cooperazione	444
2.7	Le cooperazioni rafforzate.....	445
2.7.1	La cooperazione in materia penale	445
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente (PESCO).....	446
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	447
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	447
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	447
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione.....	448
2.10	Il principio di trasparenza	449
2.11	Il diritto di accesso	449
2.12	La tutela della privacy.....	449

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	451
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	451
3.1.2	I controlli.....	452
3.2	Il sistema istituzionale europeo	452
3.3	Il Parlamento europeo.....	454
3.3.1	Elezione	454
3.3.2	Composizione	454
3.3.3	Organizzazione interna.....	455
3.3.4	Funzionamento	457
3.3.5	Compiti e funzioni.....	458
3.4	La Commissione europea	462
3.4.1	Ruolo e attribuzioni.....	462
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	463
3.4.3	Procedura di nomina della Commissione.....	464
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati	464
3.4.5	Funzionamento interno.....	465
3.4.6	Presidente della Commissione	466
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	466
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza... ..	469
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	469
3.5.1	Ruolo e composizione	469
3.5.2	Funzioni del Consiglio.....	470
3.5.3	Presidenza del Consiglio	470
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio.....	471
3.5.5	Sistema di voto	471
3.6	Il Consiglio europeo.....	472
3.6.1	Funzioni.....	472
3.6.2	Composizione e funzionamento	473
3.6.3	Procedure di voto	473
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	473

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	475
4.2	La Corte di Giustizia.....	475
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	475
4.2.2	Organizzazione della Corte	476
4.2.3	Sedute e formazione	477
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	477
4.2.5	Le sentenze della Corte.....	478
4.3	Il Tribunale.....	479
4.3.1	Composizione e organizzazione	479
4.3.2	Competenza del Tribunale	479
4.4	I Tribunali specializzati.....	480
4.5	La Corte dei conti.....	480
4.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri.....	480
4.5.2	Organizzazione della Corte	481
4.5.3	Competenze della Corte	481
4.5.4	La lotta contro le frodi.....	482

4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	482
4.6.1	Composizione e compiti	482
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	483
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	484
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	484
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR)	484
4.7.3	Altri comitati	485
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	486
4.9	Le Agenzie	486

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea	488
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	488
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	488
5.2	Le fonti primarie	489
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione	489
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	492
5.2.3	I diritti fondamentali	494
5.3	Il diritto consuetudinario	494
5.4	Le norme del diritto internazionale	495
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	495
5.5.1	Caratteristiche generali	495
5.5.2	Regolamenti	496
5.5.3	Direttive	497
5.5.4	Decisioni	498
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	498
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	499

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea

6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali	501
6.2	La procedura legislativa ordinaria	502
6.3	La procedura legislativa speciale	503
6.3.1	Caratteristiche	503
6.3.2	La procedura di consultazione	504
6.3.3	La procedura di approvazione	505

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1	La tutela giurisdizionale	506
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	506
7.3	Il controllo diretto di legittimità	507
7.3.1	La giurisdizione contenziosa	507
7.3.2	Azione di annullamento	507
7.3.3	Azione in carenza	509
7.3.4	Eccezione incidentale di invalidità	509
7.3.5	Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione	510
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale	510
7.5	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale	511

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	512
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	513
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	513

Quesiti di verifica

Libro IV

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	517
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	517
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	518
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	518
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	518
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative	519
1.3.4	La prassi amministrativa	520
1.4	L'attività amministrativa	520
1.4.1	Forme e strumenti	520
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	521
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	522

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	524
2.2	Il diritto soggettivo	524
2.3	L'aspettativa di diritto	525
2.4	La potestà	525
2.5	Il diritto potestativo	525
2.6	La facoltà	526
2.7	L'interesse legittimo	526
2.7.1	Definizione	526
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	527
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi	528
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	528
2.8	Le situazioni giuridiche passive	529

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	530
3.2	L'organo amministrativo	530
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	530
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	531
3.2.3	La competenza	531
3.2.4	L'incompetenza	533

3.2.5	Il funzionario di fatto.....	533
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	533
3.3	Il decentramento amministrativo.....	534
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	534
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	535
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	535
3.4	Gli enti pubblici	536
3.4.1	Profili generali.....	536
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	537
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	538
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	538
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	539
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	540
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	540
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	541
3.6.3	I Ministeri	541
3.6.4	Il Ministro	542
3.6.5	Le Agenzie	542
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	543
3.8	Gli enti locali	544

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	545
4.1.1	Il principio di legalità.....	545
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	545
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	546
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	546
4.1.5	Il principio di proporzionalità	547
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	547
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	548
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	548
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	548
4.1.10	Il principio di responsabilità	549
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	549
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	549
4.2.2	La discrezionalità tecnica	550
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	550
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	551
4.3	L'attività vincolata	551
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	552
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	552
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	553
4.4.3	La firma digitale.....	554
4.4.4	Il documento informatico	555

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	556
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	556
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	557
5.3.1	Le caratteristiche.....	557
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	557
5.3.3	Gli elementi accidentali	558
5.3.4	I requisiti.....	558
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	559
5.3.6	La motivazione	560
5.3.7	L'efficacia.....	560
5.4	Le autorizzazioni	561
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	561
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	562
5.5	La concessione.....	563
5.6	I provvedimenti ablatori.....	564

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	565
6.2	I principi del procedimento	565
6.3	Le fasi del procedimento	566
6.4	Il responsabile del procedimento	566
6.4.1	Il ruolo del responsabile	566
6.4.2	I compiti del responsabile	567
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	567
6.6	Il preavviso di rigetto.....	568
6.7	La conclusione del procedimento.....	569
6.7.1	La disciplina dei termini.....	569
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	570
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	571
6.8.1	Concetti generali.....	571
6.8.2	Il silenzio assenso	572
6.8.3	Il silenzio procedimentale	574
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	574
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	574
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	575
6.9	La conferenza di servizi	575
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	575
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	576
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	578
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	578
6.12	Gli accordi di programma.....	579

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	580
7.2	I titolari del diritto di accesso	581
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	581
7.4	I limiti al diritto di accesso	582

7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	583
7.6	La tutela del diritto di accesso	584
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	584
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	584
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	585
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	585
7.7	L'accesso civico	586
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	586
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	588

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	589
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	590
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	590
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	590
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	591
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	593
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	594
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	594
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	594
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	595
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	595
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	596
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	596
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	597
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	597
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	598
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	599
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	599
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	599
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	599
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	600
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	600
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	601
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	601
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	602

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione.....	603
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	603
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	604
9.4	Le principali definizioni in materia	604
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	605

9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	606
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	607
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	607
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	608
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	609
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	609
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	609
9.8	Le informazioni all'interessato	610
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	611
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	611
9.9.2	I diritti dell'interessato	611
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	612
9.10	I soggetti interessati al trattamento	613
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	613
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	613
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	614
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	614
9.12	Le Autorità di controllo.....	615
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	615

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	617
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	617
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	617
10.2	La nullità dell'atto.....	618
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	618
10.2.2	La carenza di potere.....	618
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	619
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	619
10.3.1	I vizi di legittimità.....	619
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	620
10.3.3	L'eccesso di potere.....	620
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	621
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedi- mentali.....	622
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	622
10.5	L'autotutela decisoria.....	623
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	623
10.5.2	Gli atti di convalescenza	624
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	625

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	626
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	626
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	626
11.1.3	Contratti attivi e passivi	627
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	628
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	629
11.3.1	La struttura	629

11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	629
11.3.3	Ambito di applicazione	630
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	631
11.5	I principi	632
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	633
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	635
11.8	La programmazione	636
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento	637
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	639
11.11	I soggetti	640
11.11.1	Le stazioni appaltanti	640
11.11.2	Gli operatori economici	641
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento	642
11.12.1	I requisiti	642
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gare	642
11.12.3	I requisiti di ordine speciale	644
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti	645
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	645
11.13	La scelta del contraente	646
11.13.1	Le procedure	646
11.13.2	La procedura aperta	647
11.13.3	La procedura ristretta	647
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione	648
11.13.5	Dialogo competitivo	649
11.13.6	Partenariato per l'innovazione	650
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	650
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	651
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	653
11.16	Le offerte anomale	655
11.17	L'esecuzione del contratto	656
11.18	La verifica di conformità e il collaudo	656
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	657
11.20	Il contenzioso	657
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	657
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	658
 Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità		
12.1	Definizione	659
12.2	I beni demaniali	659
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	661
12.4	I beni patrimoniali disponibili	661
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	661
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	662
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità	662
12.7.1	Ambito applicativo	662
12.7.2	I beni oggetto di esproprio	663
12.7.3	I soggetti	663

12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	664
12.7.5	L'indennità di espropriazione.....	664
12.7.6	La retrocessione del bene.....	664
12.8	La cessione volontaria.....	665
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	665
12.9.1	L'occupazione legittima.....	665
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	666
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	667
12.10	Le requisizioni	667

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	668
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	669
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	670
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	670
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	671
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	671
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	671
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	671
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	671
13.5.2	Il danno da ritardo.....	672
13.5.3	Il danno da disturbo.....	672
13.6	Le tecniche risarcitorie	673

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	674
14.2	I ricorsi amministrativi	674
14.2.1	Caratteri generali	674
14.2.2	Tipologie	675
14.2.3	La definitività dell'atto	675
14.2.4	Profili procedurali.....	676
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	676
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	676
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	677
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	677
14.3.4	Profili formali.....	678
14.3.5	La sentenza	679
14.3.6	Le impugnazioni	679
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	680
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	680
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	681

Capitolo 15 Codice dell'amministrazione digitale.....

Quesiti di verifica



Libro V

Elementi di diritto penale (reati contro la P.A.)

Capitolo 1	I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione	685
1.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	685
1.2	Le qualifiche soggettive pubblicistiche	686
1.2.1	Il pubblico ufficiale, l'incaricato di pubblico servizio e l'esercente un servizio di pubblica necessità	686
1.2.2	Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.)	687
1.2.3	Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	687
1.2.4	Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.)	688
1.2.5	Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.)	689
1.3	I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.: i delitti di peculato.....	690
1.3.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	690
1.3.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	691
1.3.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	691
1.4	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316-bis c.p.)	692
1.5	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter c.p.)	693
1.6	La concussione (art. 317 c.p.)	695
1.7	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	696
1.7.1	Disciplina generale	696
1.7.2	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)	697
1.7.3	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.)	698
1.7.4	Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)	700
1.7.5	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	701
1.7.6	Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)	702
1.8	Il fenomeno della corruzione nella prospettiva sovranazionale (art. 322-bis c.p.)	704
1.9	Riparazione pecuniaria (art. 322-quater c.p.)	706
1.10	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	706
1.11	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.)	709
1.12	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	709
1.13	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	710
1.14	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.)	712
1.15	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	712
1.16	Circostanze attenuanti (artt. 323-bis c.p.)	713
1.17	Speciale causa di non punibilità (323-ter c.p.)	714
1.18	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	715
Capitolo 2	I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	717
2.1	Inquadramento generale della categoria	717
2.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	717
2.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	719
2.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	720
2.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	722

2.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.).....	723
2.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341- <i>bis</i> c.p.)	723
2.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	726
2.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	727
2.10	Traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.)	728
2.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	730
2.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	730
2.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	731
2.12	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	732
2.12.1	Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.).....	732
2.12.2	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353- <i>bis</i> c.p.)....	734
2.12.3	Astensione dagli incanti (art. 354 c.p.)	734
2.12.4	Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355 c.p.).....	735
2.12.5	Frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).....	736

Quesiti di verifica



Libro VI

Norme generali in materia di pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	741
1.1.1	Caratteristiche generali	741
1.1.2	La privatizzazione	741
1.2	Il sistema delle fonti	742
1.2.1	Le fonti di diritto pubblico e di diritto comune.....	742
1.2.2	La Costituzione.....	743
1.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	743
1.2.4	I livelli di contrattazione	744
1.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	745
1.2.6	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	746
1.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	746
1.3.1	Finalità e ambito soggettivo	746
1.3.2	I contenuti del PIAO	748
1.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	750
1.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	750
1.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	750
1.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	751
1.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	752
1.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	753
1.5	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa.....	754
1.5.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	754
1.5.2	Il lavoro flessibile	755

1.6	L'ordinamento professionale.....	756
1.6.1	Le aree professionali.....	756
1.6.2	Le progressioni orizzontali e verticali	758
1.6.3	Le posizioni organizzative e professionali	758

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Nozioni introduttive.....	759
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	759
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	759
2.3.1	Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	759
2.3.2	Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	761
2.3.3	I diritti sindacali	761
2.3.4	Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	761
2.3.5	Il diritto alla sospensione dell'attività lavorativa	761
2.3.6	Il diritto allo studio	762
2.3.7	Il diritto alle assenze	763
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa	764
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	765
2.4	I doveri dei dipendenti.....	765
2.4.1	Disciplina generale	765
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	766
2.4.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistle-blower)	767
2.4.4	Gli obblighi del dipendente nel CCNL Funzioni centrali.....	768
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto.....	769
2.5.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	769
2.5.2	La disciplina e le tutele	770
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	771
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro.....	772
2.6.1	Nozione di mobilità.....	772
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale)	773
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	774
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	775
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	775

Capitolo 3 Profili di responsabilità del dipendente

3.1	I profili di responsabilità.....	776
3.2	La responsabilità civile	776
3.2.1	Disciplina generale	776
3.2.2	La responsabilità extracontrattuale	777
3.2.3	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	777
3.3	La responsabilità penale.....	778
3.4	La responsabilità amministrativo-contabile	779
3.4.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	779
3.4.2	Il danno da disservizio.....	779
3.4.3	L'azione di responsabilità.....	780
3.4.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	781

Capitolo 4 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare

4.1	Nozione e norme di riferimento.....	782
4.2	La legislazione nazionale	782
4.3	I codici di comportamento.....	783
4.3.1	Principi generali	783
4.3.2	Obblighi di condotta.....	783
4.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	785
4.4.1	I contenuti del codice disciplinare.....	785
4.4.2	La pubblicità del codice disciplinare	787
4.5	I principi informatori della contestazione	787
4.5.1	Disciplina generale	787
4.5.2	La tempestività.....	787
4.5.3	La specificità e l'immutabilità.....	788
4.6	L'accessibilità agli atti istruttori	788

Capitolo 5 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

5.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	790
5.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	790
5.1.2	Le sanzioni applicabili.....	790
5.1.3	Determinazione concordata della sanzione	792
5.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	793
5.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	793
5.2.2	Il licenziamento con preavviso.....	793
5.2.3	Il licenziamento senza preavviso	795
5.3	Il procedimento disciplinare.....	795
5.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	795
5.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	796
5.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	797
5.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	798
5.4	La sospensione cautelare del dipendente.....	799

Quesiti di verifica

Libro VII

Attività istituzionali e ordinamento del Ministero dell'Interno

Capitolo 1 Ordinamento del Ministero dell'Interno

1.1	Attribuzioni del Ministero	803
1.2	Organizzazione del Ministero.....	803
1.3	Organizzazione centrale del Ministero.....	805
1.4	Organizzazione periferica del Ministero	813

Capitolo 2 Attività istituzionali del Ministero dell'Interno

2.1	Le aree di intervento del Ministero dell'Interno	815
2.2	Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali	815
2.2.1	Supporto tecnico-giuridico alle amministrazioni locali e alle prefetture	816
2.2.2	Servizi elettorali.....	817
2.2.3	Servizi demografici.....	817
2.2.4	Finanza locale	818
2.3	Il Dipartimento della pubblica sicurezza	818
2.3.1	Prevenzione e contrasto della criminalità.....	819
2.3.2	Servizi Antidroga.....	820
2.4	Il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.....	820
2.4.1	Immigrazione e asilo.....	821
2.4.2	Diritti civili, cittadinanza e minoranze.....	822
2.4.3	Politiche migratorie.....	822
2.4.4	Rapporti con le confessioni religiose.....	822
2.5	Il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.....	823
2.5.1	Emergenza, Soccorso tecnico e Antincendio boschivo	823
2.5.2	Prevenzione e la Sicurezza tecnica	824
2.5.3	Difesa civile e le Politiche di protezione civile.....	824
2.6	Il Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie.....	825
2.6.1	Amministrazione generale.....	825
2.6.2	Gestione del personale.....	826
2.6.3	Risorse strumentali e finanziarie	826
2.6.4	Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale.....	828

Quesiti di verifica 

Libro VIII

Capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale
Quesiti situazionali

Libro IX

Lingua inglese e informatica



Concorso 1248 posti **MINISTERO** dell'INTERNO **182** Funzionari informatici



Manuale completo per tutte le prove

Il volume è rivolto ai partecipanti al concorso RIPAM per **182 Funzionari informatici** presso il **Ministero dell'Interno** (Codice D.1, concorso per **complessivi 1248 posti** vari profili).

Il manuale raccoglie tutte le materie indicate dal bando per la prova scritta e per la prova orale:

- informatica;
- metodologie e strumenti di Project Management;
- elementi di diritto costituzionale, sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea, elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso, al principio di trasparenza, al codice dell'amministrazione digitale);
- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari;
- legislazione speciale amministrativa riferita alle attività istituzionali e all'ordinamento del Ministero dell'interno;
- capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale e quesiti situazionali (*online*).

Per la **prova orale**, il volume riporta (fra le estensioni *online*) le nozioni di lingua inglese e di informatica.



IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



EdiSES formazione
corso d'**Inglese** per i concorsi

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova scritta.



EdiSES
edizioni

 blog.edises.it
 [infoconcorsi.edises.it](https://www.infoconcorsi.edises.it)



€ 38,00

