

**Professioni & Concorsi**

Ciro Costagliola

**MANUALE  
COMPLETO**  
I EDIZIONE

**ESAME DI**  
**ABILITAZIONE**  
**PROFESSIONALE**  
Disciplina ordinistica  
e laurea abilitante

**GUIDA PRATICA all'ESAME DI STATO**



**EdiSES**  
edizioni



MANUALE  
COMPLETO

I EDIZIONE

# ESAME DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Disciplina ordinistica  
e laurea abilitante

GUIDA PRATICA all'ESAME DI STATO





# **ESAME DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

**DISCIPLINA ORDINISTICA  
E LAUREA ABILITANTE**

**GUIDA PRATICA all'ESAME DI STATO**

Ciro Costagliola



9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2026 2025 2024 2023 2022

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione,  
anche parziale, del presente volume o di par-  
te di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

**Ciro Costagliola**

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers S.r.l.

*Progetto grafico:* ProMediaStudio di A. Leano – Napoli

*Fotocomposizione:* Edises Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* PrintSprint S.r.l. – Napoli

*per conto della* Edises Edizioni S.r.l. – Napoli

ISBN 978 88 3622 691 7

**www.edises.it**  
**assistenza.edises.it**

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Indice

## Parte Prima La disciplina ordinistica

<b>Capitolo 1 I principi ispiratori</b>	<b>3</b>
1.1 Il sistema ordinistico .....	3
<b>Capitolo 2 Gli ordini professionali</b>	<b>15</b>
2.1 Lo status .....	15
2.2 La riforma delle professioni .....	18
2.3 La struttura, funzioni e competenze .....	26
2.4 Le associazioni di ordini: CUP e Rete Professioni Tecniche .....	30
2.5 L'accesso alla professione e l'esame di Stato .....	32
2.6 I procedimenti tipici e la deontologia .....	34
<b>Capitolo 3 Il libero professionista</b>	<b>39</b>
3.1 Lo status e i titoli .....	39

## Parte Seconda Le nozioni generali

<b>Capitolo 1 Le fonti del diritto</b>	<b>47</b>
1.1 Le fonti del diritto dell'Unione europea .....	47
1.2 Le fonti del diritto italiano .....	48
1.2.1 La Costituzione .....	48
1.2.2 Le leggi di revisione costituzionale e leggi costituzionali .....	49
1.2.3 Le fonti internazionali .....	49
1.2.4 La legge e gli altri atti aventi forza e valore di legge .....	49
1.3 La gerarchia delle fonti del diritto italiano .....	54
1.4 L'iter legis e l'iter legis aggravato .....	55
<b>Capitolo 2 La dematerializzazione degli atti</b>	<b>59</b>
2.1 Il documento digitale e la firma digitale .....	60
2.2 Gli strumenti digitali .....	61
<b>Capitolo 3 La formazione continua</b>	<b>65</b>
<b>Capitolo 4 La deontologia e il giudizio disciplinare</b>	<b>69</b>



<b>Capitolo 5 Il supporto alla magistratura civile e penale</b>	<b>77</b>
5.1 Il consulente tecnico d'ufficio, il consulente di parte e l'accertamento tecnico preventivo .....	77
5.2 Il custode giudiziario.....	88
5.3 Il conferimento di azienda in società.....	90
5.4 Il perito del giudice.....	91
5.5 Le sezioni specializzate agrarie.....	93
5.6 Il tribunale per i minorenni .....	94
5.7 L'arbitrato .....	96
5.8 La perizia extragiudiziale.....	97
<b>Capitolo 6 Le tariffe</b>	<b>99</b>
6.1 Le tariffe professionali .....	99
6.2 Le tariffe giudiziarie .....	101
<b>Capitolo 7 Il sistema pensionistico e previdenziale</b>	<b>103</b>
<b>Capitolo 8 Consigli all'aspirante professionista</b>	<b>107</b>

## Parte Terza

### L'esame nell'emergenza

<b>Capitolo 1 La pandemia di Covid-19</b>	<b>113</b>
1.1 La normativa nell'emergenza.....	113
1.2 Il lavoro nell'emergenza: lo smart working .....	115
1.3 Le competenze nei nuovi orizzonti lavorativi.....	118
1.4 Le nuove figure professionali .....	125
1.5 L'esame di Stato nell'emergenza .....	128
<b>Capitolo 2 Altre modifiche</b>	<b>135</b>
2.1 La formazione continua nell'emergenza .....	135
2.2 Elezioni degli ordini territoriali .....	135
<b>Capitolo 3 La laurea abilitante</b>	<b>137</b>
<i>Conclusioni</i> .....	143
<i>Appendice</i> .....	147
<i>L'Autore</i> .....	163



# Introduzione

L'universo delle libere professioni è in continua evoluzione. Il concetto di libero professionista quale lavoratore autonomo che esercita una professione intellettuale sta fortemente mutando. Il libero professionista per esercitare la propria attività deve possedere requisiti di legge che variano da paese a paese. Le differenti normative sulle professioni, che oggi l'Unione europea sta cercando di uniformare negli stati membri, con grande resistenza da parte dei professionisti, impone per i paesi in cui esistono gli ordini e i collegi professionali, l'iscrizione all'albo.

Il libero professionista ha una professionalità acquisita spesso con percorsi di istruzione superiore, la offre al mercato fornendo prestazioni professionali ad una tipologia di clienti molto varia, senza essere assoggettato, di norma, a datori di lavoro. In molti casi le professioni intellettuali, per le quali è obbligatoria l'iscrizione ad un albo, sono esercitate sotto forma di lavoro subordinato o lavoro parasubordinato; in tal caso la prestazione professionale viene resa dal professionista all'utente attraverso una struttura che può essere pubblica o privata.

Allorché per una determinata libera professione, non è previsto un albo o non è obbligatoria l'iscrizione ad un ordine o collegio per esercitarla, allora è, anche qui di norma, possibile iscriversi ad una associazione di categoria. I liberi professionisti che esercitano un'attività professionale sono soggetti ad una specifica disciplina legislativa e ciò vale sia per le professioni regolamentate che per tutte le altre; le professioni regolamentate sono la minoranza del mondo delle libere professioni, sia di quelle rivolte alle persone fisiche sia di quelle esercitate nei confronti di enti, imprese, lavoratori autonomi ed in tal caso lo status di libero professionista non è vincolato all'abilitazione ma è acquisito attraverso la competenza.

Una vera giungla dunque, resa ancora più intrigata dall'introduzione della normativa sulle lauree abilitanti.

Procediamo con ordine: l'articolo 2229<sup>1</sup> del Codice civile definisce le professioni intellettuali. Per esercitare una determinata professione intellet-

---

<sup>1</sup> Art. 2229. Esercizio delle professioni intellettuali.

La legge determina le professioni intellettuali per l'esercizio delle quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione negli albi o negli elenchi, la tenuta dei medesimi e il potere disciplinare sugli iscritti sono demandati alle associazioni professionali, sotto la vigilanza dello Stato, salvo che la legge disponga diversamente. Contro il rifiuto dell'iscrizione o la cancellazione dagli albi o elenchi, e contro i provvedimenti disciplinari che importano la perdita o la sospensione del diritto all'esercizio della professione è ammesso ricorso in via giurisdizionale nei modi e nei termini stabiliti dalle leggi speciali.

tuale è obbligatorio essere iscritti ad un albo. Le professioni regolamentate da specifiche normative sono 29. Vi sono poi tutta una serie di nuove professioni che sono riconosciute di volta in volta da provvedimenti specifici. L'acquisizione del titolo professionale si ottiene dopo il superamento dell'esame di Stato.

Questa guida vuole dare un contributo al giovane aspirante professionista che, terminato il percorso di studi o di formazione, sia esso di istituti superiori o universitari, si appresta a sostenere l'esame di abilitazione per entrare nel mondo delle professioni. Il testo, oltre alla presentazione resa con l'Introduzione, inquadra la materia ordinistica in generale, gli ordini e collegi professionali, la riforma delle professioni, scandendo le varie tappe che si sono susseguite fino ad oggi, le funzioni degli ordini, le competenze dei professionisti, la deontologia professionale. Si è dato inoltre spazio ad un tema fondamentale per il professionista che vorrà dedicarsi alla libera professione: le fonti del diritto italiano, la gerarchia delle fonti, il procedimento di formazione della legge (*iter legis*) che è un argomento trasversale e di interesse di tutte le professioni. L'invito alla lettura è per chi, nel proprio percorso formativo, non ha fatto studi giuridici e non dovesse già conoscere questi argomenti.

La parte speciale, specifica per ciascuna professione, è rimandata a testi professionali che sono presenti nella libreria personale di ciascun aspirante professionista o facilmente reperibili. Infatti testi che forniscono le linee guida per la preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alle singole professioni ce ne sono diversi, e l'invito è di andare, ciascuno, ad approfondire quello che riguarda la professione che si vorrà intraprendere.

La veloce modifica della normativa professionale e l'approvazione di norme speciali legate all'emergenza pandemica ha stimolato la stesura della presente guida che sarà utile per dare un orientamento a quello che riguarda la materia ordinistica in generale. L'obiettivo è quindi quello di indirizzare i giovani laureati e diplomati all'esame di abilitazione fornendo elementi e indicazioni utili affinché possano sostenere e superare agevolmente le prove: elementi che possono trovarsi in rete, ma che non è facile raccogliere e collazionare senza una approfondita conoscenza della materia ordinistica.

La guida dunque accompagna il candidato nella preparazione all'esame di abilitazione nella parte generale fornendo un inquadramento organico della materia ordinistica rimandando, ovviamente, per la preparazione specifica professionale ai testi propri per ogni singola professione.

Un primo suggerimento che si può dare agli aspiranti liberi professionisti è quello di sostenere l'esame di Stato subito dopo la laurea o il diploma, senza lasciar passare troppo tempo dalla fine del percorso formativo. Con le conoscenze acquisite nel corso degli studi sarà più semplice affrontare e superare l'esame di abilitazione. Un'adeguata preparazione con approfondimenti specifici dovrà colmare quelle carenze sulle materie che non sono trattate, di norma, nel percorso dell'istruzione e certamente fra queste vi

è la normativa che regola la professione a cui questo volume dedica ampio spazio.

Sarà utile al candidato compilare una scaletta dettagliata degli argomenti da approfondire, in base al proprio corso di studi, magari confrontandosi con colleghi che devono sostenere lo stesso esame o con chi l'esame lo ha già sostenuto e superato. Un ulteriore consiglio che si può dare è quello di concentrarsi sulle esercitazioni applicative oltre che sulla teoria: questo è vero dal momento che le prove scritte riguarderanno principalmente argomenti di natura teorica e pratica e che la capacità del candidato di confrontarsi e di risolvere problemi di questo tipo saranno fondamentali per il buon esito dell'esame.

È noto agli aspiranti professionisti, che sono tenuti dei corsi di preparazione specifici, utili per affrontare l'esame di Stato solitamente organizzati dalle università, dagli ordini e dai collegi, in cui validi docenti tengono lezioni specifiche sulle materie d'esame con esercitazioni pratiche che torneranno di grandissimo aiuto. Tutte le informazioni si possono acquisire dai siti degli ordini, collegi o atenei.

Esercitarsi su temi professionali anche con la lettura e la risoluzione (almeno come impostazione) delle prove somministrate nelle varie sessioni di esami, facilmente rintracciabili quelle degli anni precedenti sempre nei siti delle università e degli ordini, è un buon metodo per prepararsi adeguatamente all'esame.

Dunque, appena si decide di sostenere l'esame di Stato, è necessario capire che cosa è questa prova e in che cosa consiste.

Per chi dovesse chiedersi dove dare l'esame, le sedi sono indicate sempre nell'ordinanza ministeriale di indizione dell'esame ed il consiglio che si può dare a tutti è quello di sostenerlo presso l'ateneo dove si è conseguita la laurea, ovvero la provincia dove si è conseguito il diploma, se non altro per una questione di piani di studi certamente differenti da una facoltà o istituto all'altro e di conoscenza del territorio: basti pensare alla composizione della commissione composta da liberi professionisti della regione e da docenti dell'ateneo.

Alla domanda come prepararsi alle prove, il suggerimento che si può dare, e che il presente testo cerca di fornire, è quello di suddividere la preparazione in "parte generale o professionale" e "parte speciale o specifica".

La parte generale consiste in tutta quella conoscenza vasta che il candidato ha appreso durante il corso di studi e che va dal metodo di studio alla acquisizione dei grandi temi professionali: tutte quelle materie professionalizzanti che si danno per scontate, avendo il candidato conseguito la laurea, o il diploma, che siano di padronanza dello stesso. Ci si riferisce all'intero bagaglio culturale, professionale e personale che il candidato ha costruito durante il corso di studi.

Bisogna acquisire una visione diffusa e consapevole delle materie studiate; avere nozioni di tutte le materie professionalizzanti, saper collegare le

singole discipline, avere propri punti di vista: è utile non trovarsi impreparati rispetto a qualsiasi argomento, e tanto servirà oltre che per superare l'esame di Stato, nella vita professionale successiva per poter dimostrare di essere un buon professionista. Il concetto che tuttavia si vorrebbe far comprendere è che il professionista non deve necessariamente sapere tutto, ma deve saper approcciare correttamente la problematica che gli viene sottoposta relativa alla propria professione.

Questa è la chiave per avere successo nella professione: comprendere il problema, studiarlo, approfondirlo, proporre la soluzione. Sembra facile, ma facile non è: solo con l'esperienza si acquisirà quella padronanza all'approccio, allo studio e alla soluzione della problematica.

Quindi il consiglio che si può dare è quello di riflettere su ciò che si studia, criticarlo, verificarlo, collegarlo ad altri argomenti, approfondirlo, ricercare differenti punti di vista, confrontalo con essi, farlo proprio e non lasciarlo come una nozione appresa in modo acritico. Questo insieme di conoscenze e competenze sarà utilizzabile in ognuna delle prove, di conseguenza, risulterà molto più utile rispetto ad uno studio di tipo settoriale. Peraltro, alle prove scritte dell'esame, è consuetudine consentire l'uso di un manuale, che sarà un valido strumento di consultazione per lo svolgimento degli elaborati.

In conclusione, bisogna arrivare a sostenere le prove con una preparazione ampia, personale e spendibile. Giungervi, al contrario, con una serie di nozioni scollegate, è altamente rischioso.

Ogni singola prova verterà su argomenti ben definiti che sono fissati dal regolamento, ovvero dalla norma istitutiva dell'esame ed è da qui che bisogna partire.

Sarà molto improbabile, ma questa non è una regola, che al colloquio orale saranno richiesti argomenti di particolare dettaglio: il colloquio inizierà, generalmente dall'analisi degli elaborati del candidato con domande connesse a errori o chiarimenti, anche questa non è una regola; si procederà poi con argomenti professionali relativi prevalentemente alla laurea o al diploma posseduti dal candidato, tendenti ad accertare la capacità d'uso del sapere tecnico-professionale nonché l'attitudine all'esercizio della professione.

Fondamentale sarà l'accertamento della conoscenza delle principali norme che regolano l'esercizio dell'attività professionale.

Relativamente alla prova pratica essa sarà articolata per settore e per indirizzo, potrà essere svolta in aula oppure, assegnato il tema, lo svolgimento sarà discusso al colloquio orale.



# Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

La **guida pratica** per la preparazione all'**esame di abilitazione professionale** nasce come supporto per gli **aspiranti liberi professionisti** che, dopo il conseguimento del diploma o della laurea, devono sostenere l'**esame di stato** per entrare nel mondo delle professioni.

Nella **prima parte** il testo inquadra la **materia ordinistica** in generale, gli ordini e collegi professionali, la riforma delle professioni, le funzioni degli ordini, le competenze dei professionisti e la deontologia professionale.

Nella **seconda parte** viene dato spazio a un **tema fondamentale** per chi è interessato alla libera professione: le **fonti del diritto** (gerarchia delle fonti, procedimento di formazione della legge – *iter legis*), argomento trasversale e di interesse per tutte le professioni.

Nella **terza parte** viene analizzato l'impatto della **pandemia di Covid-19** sul **mondo del lavoro e della formazione** (e sulle relative normative), con un focus sulle **lauree abilitanti**.

Completa la preparazione con gli altri volumi del **catalogo EdiSES**:

L'Esame di Stato per Biologi – Manuale teorico per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Biologi – Tracce svolte per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Chimici – Tracce svolte ed esercizi per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Farmacisti – Manuale teorico per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Farmacisti – Tracce svolte per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Assistente sociale – Manuale teorico per l'abilitazione professionale

L'Esame di Stato per Architetti – Manuale teorico-pratico per l'abilitazione professionale



 [blog.edises.it](http://blog.edises.it)  
 [infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)  
 [infoconcorsi.edises.it](mailto:infoconcorsi.edises.it)



€ 15,00



ISBN 978-88-3622-691-7

9 788836 226917