

Professioni & Concorsi

MANUALE
COMPLETO

CONCORSI RIPAM 5410 POSTI

600 TECNICI CONTABILI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

MANUALE e QUESITI
per la prova scritta



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

CONCORSI RIPAM 5410 POSTI

600 TECNICI CONTABILI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

**MANUALE e QUESITI
per la prova scritta**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



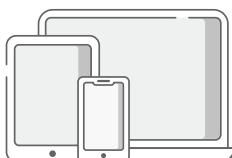
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

**600 TECNICI
CONTABILI**
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
MANUALE e QUESITI
per la prova scritta



Concorsi RIPAM 5410 posti – 600 Tecnici contabili Ministero della Giustizia
I Edizione, aprile 2022
Copyright © 2022 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl
Fotocomposizione: domabook di Massimo Di Grazia
Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli
Per conto della EdiSES edizioni – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 672 6

www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I Contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	3
Capitolo 2 La manovra di bilancio	26
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	43
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	54
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	57
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	63
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.	76
Test di verifica	



Libro II Ragioneria

Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale	87
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento	113
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento	127
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale	139
Capitolo 5 Le immobilizzazioni	151
Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.	172
Capitolo 7 Il magazzino	188
Capitolo 8 Il lavoro dipendente	194
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione	205
Capitolo 10 Le scritture di assestamento.	212
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti	231

Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	237
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi	263



Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi 

Test di verifica 

Libro III Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo	275
Capitolo 2 Il nome	340
Capitolo 3 L'articolo	345
Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi	347
Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi.	353
Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni.	358
Test di verifica	

Premessa

Il volume è rivolto a quanti intendono partecipare al concorso pubblico per il reclutamento di **600 Tecnici contabili presso il Ministero della Giustizia**, nell'ambito del progetto PNRR per la copertura di complessivi 5410 posti. Il bando, pubblicato in *G.U. 1° aprile 2022, n. 26*, prevede infatti il reclutamento di 400 Tecnici di contabilità senior (CONTs) e 200 Tecnici di contabilità junior (CONTj).

Il testo riporta le nozioni teoriche necessarie per affrontare la **prova scritta**, unica fase selettiva prevista dal bando di concorso. Per tutte le **discipline oggetto di tale prova** (*Contabilità di Stato, Ragioneria, Lingua inglese*), l'opera presenta una trattazione ampia ed esaustiva, aggiornata alle più recenti novità normative.

Tra le estensioni online, **questionari di verifica** consentono di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto, mentre il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e simulare la prova scritta.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata a pagina II del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[Facebook.com/infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)

blog.edises.it

infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I Contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica	3
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione	3
1.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	3
1.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	8
1.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	9
1.2.4 Gli enti territoriali: l'articolo 119	9
1.3 Le principali norme in materia di contabilità pubblica.....	10
1.3.1 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	10
1.3.2 Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	11
1.3.3 I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il “fiscal compact”	12
1.4 Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.....	14
1.5 Altre fonti normative per gli enti pubblici	15
1.6 I bilanci pubblici.....	17
1.7 I principi del bilancio.....	19
1.7.1 Principio dell'annualità	20
1.7.2 Principio dell'integrità	20
1.7.3 Principio dell'universalità	20
1.7.4 Principio dell'unità	21
1.7.5 I principi di veridicità e pubblicità	21
1.7.6 Il pareggio di bilancio	22
1.7.7 Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	22
1.7.8 Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	23
1.7.9 I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.....	24

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1 Il processo di bilancio	26
2.2 Il Documento di economia e finanza (DEF)	26
2.2.1 Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	28
2.2.2 La seconda sezione del DEF	29
2.2.3 Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	29
2.3 La manovra di finanza pubblica	30
2.3.1 La prima sezione del bilancio di previsione	31
2.3.2 La seconda sezione del bilancio di previsione	32
2.3.3 Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	33
2.3.4 La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	35



2.3.5 Il quadro generale riassuntivo	38
2.4 La manovra di finanza pubblica in Parlamento	40
2.5 Il bilancio di assestamento	42
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	
3.1 La gestione delle entrate	43
3.1.1 L'accertamento	43
3.1.2 La riscossione	44
3.1.3 Il versamento	45
3.2 La gestione delle spese	45
3.2.1 L'impegno	45
3.2.2 La liquidazione	47
3.2.3 L'ordinazione	48
3.2.4 Il pagamento	48
3.3 La gestione di tesoreria	49
3.4 I residui	50
3.5 Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	52
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	
4.1 Le funzioni	54
4.2 Struttura	54
4.2.1 Il Conto del bilancio	55
4.2.2 Il Conto generale del patrimonio	55
4.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	55
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	
5.1 La responsabilità in genere	57
5.2 La responsabilità civile	57
5.3 La responsabilità amministrativa	58
5.4 La responsabilità contabile e il giudizio di conto	59
5.5 Il giudizio di responsabilità	60
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	
6.1 Definizione di attività di controllo	63
6.2 I controlli interni	63
6.2.1 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	64
6.2.2 Il controllo di gestione	64
6.2.3 La valutazione della dirigenza	65
6.2.4 L'attività di valutazione e controllo strategico	65
6.3 La Ragioneria Generale dello Stato	66
6.3.1 Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	66
6.3.2 Il controllo successivo	68
6.4 I controlli esterni: la Corte dei Conti	69
6.4.1 Il controllo preventivo di legittimità	69
6.4.2 Il controllo successivo sulla gestione	71
6.4.3 Il controllo sugli enti sovvenzionati	73
6.4.4 Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	74

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali	
7.1 Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile	76
7.2 Il D.P.R. 97/2003	77
7.2.1 Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione	78
7.2.2 Il rendiconto generale	78
7.3 L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	79
7.3.1 Ambito di applicazione.	79
7.3.2 Principi contabili generali e applicati	80
7.3.3 Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	81
7.3.4 Il piano dei conti integrato.	81
7.3.5 Articolazione del bilancio per missioni e programmi	82
7.3.6 Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica	83
7.3.7 Il piano di budget	83
Test di verifica online.	



Libro II Ragioneria

Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale	
1.1 La rilevazione	87
1.2 La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	87
1.3 Il conto	89
1.3.1 La forma dei conti.	89
1.3.2 Le classificazioni dei conti	91
1.4 Le scritture contabili e la loro classificazione.	91
1.5 Le scritture elementari.	92
1.6 I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	93
1.6.1 I principi contabili nazionali	93
1.6.2 I principi contabili internazionali	94
1.7 La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito.	95
1.7.1 Il reddito d'esercizio	95
1.7.2 Princípio della competenza economica.	95
1.7.3 La competenza economica nei principi contabili.	96
1.7.4 Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito	98
1.7.5 La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento.	99
1.8 Il metodo della partita doppia.	100
1.9 La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	102
1.9.1 I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico.	103
1.9.2 Gli strumenti della contabilità generale	105



1.10 L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	107
1.11 La situazione contabile.	107
1.12 Le fasi della contabilità generale	108
1.13 Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	108
1.14 Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	109
1.15 Il sistema dei conti d'ordine	111

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1 Gli acquisti di beni	113
2.1.1 Le operazioni di acquisto	113
2.1.2 I costi accessori di acquisto	115
2.1.3 Gli acquisti di beni dall'estero	118
2.2 Le rettifiche relative agli acquisti di beni	119
2.3 L'acquisizione di servizi	121
2.3.1 Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi	121
2.3.2 Le provvigioni agli intermediari	122
2.4 Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	123
2.5 I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi	124
2.6 Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	125

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1 Le vendite di beni	127
3.1.1 Le operazioni di vendita	127
3.1.2 I ricavi accessori di vendita	130
3.1.3 Le vendite di beni all'estero	130
3.2 Le rettifiche relative alle vendite di beni	131
3.3 Le prestazioni di servizi	132
3.4 La riscossione anticipata dai clienti	133
3.5 La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie	134
3.6 La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	135
3.7 Il rinnovo delle cambiali attive	135
3.8 I contributi in conto esercizio	136
3.9 La liquidazione periodica dell'IVA	137

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1 Il capitale netto e le sue parti ideali	139
4.2 La costituzione dell'impresa	140
4.2.1 La costituzione di un'impresa individuale	141
4.2.2 La costituzione di una società di persone	141
4.2.3 La costituzione di una società di capitali	144
4.2.4 Le spese di costituzione	146
4.3 Gli aumenti del capitale sociale	146
4.3.1 Gli aumenti reali	146
4.3.2 Gli aumenti virtuali	147
4.4 Le riduzioni del capitale sociale	148
4.4.1 Le riduzioni reali	148
4.4.2 Le riduzioni virtuali	149

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1 Aspetti generali	151
5.2 Le immobilizzazioni materiali	151
5.2.1 Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	151
5.2.2 L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali	159
5.2.3 Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio	161
5.2.4 I costi di manutenzione	162
5.2.5 La dismissione delle immobilizzazioni materiali	163
5.3 Le immobilizzazioni immateriali	163
5.3.1 Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali	164
5.3.2 L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	164
5.3.3 Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio	165
5.4 Le immobilizzazioni finanziarie	171

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1 I finanziamenti esterni	172
6.1.1 Apertura di credito in conto corrente	173
6.1.2 Anticipazioni bancarie	173
6.1.3 Anticipazioni su ricevuta bancaria	173
6.1.4 Anticipi su fattura	173
6.1.5 Factoring	173
6.1.6 Sconto di cambiali attive	174
6.1.7 Versamenti infruttiferi dei soci	176
6.1.8 Mutui passivi	176
6.1.9 I prestiti obbligazionari	178
6.1.10 L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbligazionario	181
6.2 Le operazioni di investimento finanziario	181
6.2.1 La classificazione in bilancio delle attività finanziarie	182
6.3 L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento	182
6.4 I titoli obbligazionari	182
6.5 Gli strumenti finanziari	184
6.6 Le partecipazioni	186
6.7 Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni	187

Capitolo 7 Il magazzino

7.1 La contabilità di magazzino	188
7.2 La valutazione del magazzino	188
7.3 I lavori in corso su ordinazione	192

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1 Il lavoro dipendente	194
8.2 Gli elementi costitutivi della retribuzione	194
8.2.1 Gli oneri sociali	195
8.3 Le rilevazioni contabili	195
8.3.1 Le rilevazioni mensili continuative	195
8.3.2 La liquidazione e il versamento del premio INAIL	198
8.4 Il trattamento di fine rapporto	199



8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti.	200
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti	203
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato	203
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro	203

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito	205
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze	207
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze	208
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile	210
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza	211

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento	212
10.1.1	Definizione	212
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento	212
10.2	Le scritture di integrazione	213
10.2.1	Le partite da liquidare	213
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi	216
10.2.3	I fondi per oneri futuri	217
10.2.4	I fondi rischi	220
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera	223
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio	225
10.3	Le scritture di storno	229
10.3.1	Le rimanenze di magazzino	229
10.3.2	L'ammortamento	229
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi	229
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie	230
10.3.5	La capitalizzazione dei costi	230

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura	231
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio	231
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali	233
11.4	La riapertura dei conti	234
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio	235

Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	237
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio	237
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio	239
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio	239
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica	240
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali	241

12.5.2 I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione	242
12.6 Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica	244
12.6.1 Lo stato patrimoniale	245
12.6.2 Il conto economico.	249
12.7 Il rendiconto finanziario	250
12.8 La nota integrativa	251
12.9 La relazione sulla gestione.	255
12.10 I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio	256
12.11 Il bilancio in forma abbreviata	260
12.12 Il bilancio delle micro-imprese	261
12.13 Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.	261
12.14 Forme di rendicontazione volontaria delle aziende	261
12.15 Valutazione dell'azienda e bilanci straordinari	261
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi	
13.1 Introduzione all'analisi di bilancio	263
13.2 La riclassificazione del bilancio.	263
13.2.1 La riclassificazione dello stato patrimoniale	264
13.2.2 La riclassificazione del conto economico	265
13.3 Gli indici di bilancio.	266
13.3.1 Gli indici di redditività	266
13.3.2 Gli indici di liquidità.	268
13.3.3 Gli indici di solidità.	268
13.4 Leva finanziaria e leva operativa	269
13.5 Analisi dei flussi	270
13.6 Procedure di revisione e controllo del bilancio	270
13.7 Il falso in bilancio	270
Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi	
Test di verifica online.	

Libro III

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo

1.1 Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	275
1.1.1 Forme del verbo	275
1.1.2 There is/there are.	276
1.2 Il presente del verbo avere (<i>to have</i>)	277
1.2.1 Altri usi di <i>have</i>	280
1.3 Il <i>simple present</i>	280
1.4 Il <i>present continuous</i>.	282



1.5 Il passato del verbo essere (<i>to be</i>)	284
1.5.1 There was/there were	286
1.6 Il passato del verbo avere (<i>to have</i>)	286
1.7 Il <i>simple past</i>	289
1.7.1 Verbi regolari	289
1.7.2 Verbi irregolari	289
1.8 Il <i>past continuous</i>	291
1.9 Il <i>present perfect</i>	292
1.10 Il <i>present perfect continuous</i>	295
1.11 Il <i>past perfect</i>	297
1.12 Il <i>past perfect continuous</i>	299
1.13 La forma <i>used to</i>	300
1.14 Il futuro	302
1.15 Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	306
1.16 L'imperativo e la forma <i>let's</i>	307
1.17 <i>Question tags</i>	307
1.18 Accordo e disaccordo	307
1.19 <i>Reply questions</i>	308
1.20 I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	308
1.21 La forma passiva	329
1.21.1 Il verbo <i>to get</i>	329
1.21.2 <i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	329
1.21.3 La costruzione con <i>it</i>	330
1.22 Il periodo ipotetico	330
1.23 <i>Reporting verbs</i>	332
1.24 L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	333
1.25 <i>Want someone to do something</i>	335
1.26 <i>Confusing verbs</i>	336
1.27 <i>Phrasal verbs</i>	336
1.28 Verbi seguiti dalle preposizioni	338

Capitolo 2 Il nome

2.1 Il plurale	340
2.2 Il genitivo sassone	341
2.3 Aggettivazione dei sostantivi	342
2.4 Nomi numerabili e non numerabili	342
2.4.1 <i>A piece of/a bit of</i>	342
2.4.2 <i>Pair nouns</i>	343

Capitolo 3 L'articolo

3.1 Gli articoli indeterminativi	345
3.2 L'articolo determinativo	345

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

4.1 Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	347
4.2 Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	348

4.3 Aggettivi e pronomi dimostrativi	349
4.3.1 <i>One</i> e <i>ones</i>	349
4.4 Aggettivi indefiniti	350
4.4.1 Composti: <i>some</i> , <i>every</i> , <i>any</i> e <i>no</i>	350
4.5 Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	351
4.6 <i>Question words</i>	351
4.7 Le frasi relative	351
4.8 Gli articoli partitivi	352

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi

5.1 La collocazione dell'aggettivo	353
5.1.1 I comparativi	353
5.1.2 Il superlativo	355
5.1.3 Gli aggettivi di nazionalità	356

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni

6.1 Gli avverbi	358
6.1.1 Gli avverbi di modo	358
6.1.2 Gli avverbi di luogo e tempo	358
6.1.3 Gli avverbi di frequenza	359
6.1.4 Gli avverbi di quantità	359
6.1.5 Gli avverbi frasali	359
6.2 Le preposizioni	360
6.2.1 Le preposizioni, di posizione e movimenti	360
6.2.2 Le preposizioni di tempo	361

Test di verifica online



Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

Il volume è rivolto a quanti intendono partecipare al concorso pubblico per il reclutamento di **600 Tecnici contabili presso il Ministero della Giustizia**, nell'ambito del progetto PNRR per la copertura di complessivi 5410 posti. Il bando, pubblicato in *G.U. 1º aprile 2022, n. 26*, prevede infatti il reclutamento di 400 Tecnici di contabilità senior (CONTs) e 200 Tecnici di contabilità junior (CONTj).

Il testo riporta le nozioni teoriche necessarie per affrontare la **prova scritta**, unica fase selettiva prevista dal bando di concorso. Per tutte le **discipline oggetto di tale prova** (*Contabilità di Stato, Ragioneria, Lingua inglese*), l'opera presenta una trattazione ampia ed esaustiva, aggiornata alle più recenti novità normative.

Per ogni capitolo della parte manualistica, fra le risorse online sono disponibili **batterie di test di verifica** che consentono di coniugare lo studio teorico con la verifica della propria preparazione.

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, previa registrazione, sarà possibile effettuare infinite simulazioni della prova scritta.



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito [edises.it](#).

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



EdiSES
edizioni

[blog.edises.it](#)

[infoConcorsi](#)

[infoconcorsi.edises.it](#)



€ 26,00

ISBN 978-88-3622-672-6



9 788836 226726