

Professioni & Concorsi

MANUALE
COMPLETO

CONCORSI RIPAM 5410 POSTI

600 TECNICI CONTABILI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

MANUALE e **QUESITI**
per la **prova scritta**



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

CONCORSI RIPAM 5410 POSTI

600 TECNICI CONTABILI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

MANUALE e QUESITI
per la **prova scritta**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



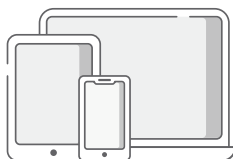
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

600 TECNICI CONTABILI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

MANUALE e QUESITI
per la **prova scritta**



Concorsi RIPAM 5410 posti – 600 Tecnici contabili Ministero della Giustizia
I Edizione, aprile 2022
Copyright © 2022 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l’anno dell’ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*
L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl
Fotocomposizione: domabook di Massimo Di Grazia
Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli
Per conto della EdiSES edizioni – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 672 6


www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l’editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest’opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell’utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un’operazione complessa e, nonostante la cura e l’attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l’esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	3
Capitolo 2 La manovra di bilancio	26
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	43
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	54
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	57
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	63
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.	76
Test di verifica	


Libro II Ragioneria


Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale	87
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento	113
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento	127
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale	139
Capitolo 5 Le immobilizzazioni	151
Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.	172
Capitolo 7 Il magazzino	188
Capitolo 8 Il lavoro dipendente	194
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione	205
Capitolo 10 Le scritture di assestamento.	212
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti	231

Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	237
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi	263

Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi	
--	---

Test di verifica	
----------------------------	---

Libro III

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo.	275
------------------------------	-----


Capitolo 2 Il nome	340
------------------------------	-----

Capitolo 3 L'articolo	345
---------------------------------	-----

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi . . .	347
---	-----

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi.	353
---	-----

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni	358
--	-----

Test di verifica	
----------------------------	---

Premessa

Il volume è rivolto a quanti intendono partecipare al concorso pubblico per il reclutamento di **600 Tecnici contabili presso il Ministero della Giustizia**, nell'ambito del progetto PNRR per la copertura di complessivi 5410 posti. Il bando, pubblicato in *G.U. 1° aprile 2022, n. 26*, prevede infatti il reclutamento di 400 Tecnici di contabilità senior (CONTs) e 200 Tecnici di contabilità junior (CONTj).

Il testo riporta le nozioni teoriche necessarie per affrontare la **prova scritta**, unica fase selettiva prevista dal bando di concorso. Per tutte le **discipline oggetto di tale prova** (*Contabilità di Stato, Ragioneria, Lingua inglese*), l'opera presenta una trattazione ampia ed esaustiva, aggiornata alle più recenti novità normative.

Tra le estensioni online, **questionari di verifica** consentono di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto, mentre il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e simulare la prova scritta.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata a pagina II del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoConcorsi

blog.edises.it

infoconcorsi.edises.it

Indice

Libro I Contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica	3
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione	3
1.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	3
1.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	8
1.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	9
1.2.4 Gli enti territoriali: l'articolo 119	9
1.3 Le principali norme in materia di contabilità pubblica.	10
1.3.1 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.	10
1.3.2 Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	11
1.3.3 I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	12
1.4 Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.	14
1.5 Altre fonti normative per gli enti pubblici	15
1.6 I bilanci pubblici.	17
1.7 I principi del bilancio.	19
1.7.1 Principio dell'annualità	20
1.7.2 Principio dell'integrità	20
1.7.3 Principio dell'universalità	20
1.7.4 Principio dell'unità	21
1.7.5 I principi di veridicità e pubblicità.	21
1.7.6 Il pareggio di bilancio.	22
1.7.7 Principio della competenza finanziaria e della competenza economica ..	22
1.7.8 Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	23
1.7.9 I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.	24

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1 Il processo di bilancio	26
2.2 Il Documento di economia e finanza (DEF)	26
2.2.1 Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	28
2.2.2 La seconda sezione del DEF.	29
2.2.3 Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	29
2.3 La manovra di finanza pubblica	30
2.3.1 La prima sezione del bilancio di previsione	31
2.3.2 La seconda sezione del bilancio di previsione	32
2.3.3 Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	33
2.3.4 La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	35

2.3.5 Il quadro generale riassuntivo	38
2.4 La manovra di finanza pubblica in Parlamento	40
2.5 Il bilancio di assestamento	42

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1 La gestione delle entrate	43
3.1.1 L'accertamento	43
3.1.2 La riscossione	44
3.1.3 Il versamento	45
3.2 La gestione delle spese	45
3.2.1 L'impegno	45
3.2.2 La liquidazione	47
3.2.3 L'ordinazione	48
3.2.4 Il pagamento	48
3.3 La gestione di tesoreria	49
3.4 I residui	50
3.5 Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	52

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1 Le funzioni	54
4.2 Struttura	54
4.2.1 Il Conto del bilancio	55
4.2.2 Il Conto generale del patrimonio	55
4.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	55


Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1 La responsabilità in genere	57
5.2 La responsabilità civile	57
5.3 La responsabilità amministrativa	58
5.4 La responsabilità contabile e il giudizio di conto	59
5.5 Il giudizio di responsabilità	60

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1 Definizione di attività di controllo	63
6.2 I controlli interni	63
6.2.1 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	64
6.2.2 Il controllo di gestione	64
6.2.3 La valutazione della dirigenza	65
6.2.4 L'attività di valutazione e controllo strategico	65
6.3 La Ragioneria Generale dello Stato	66
6.3.1 Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	66
6.3.2 Il controllo successivo	68
6.4 I controlli esterni: la Corte dei Conti	69
6.4.1 Il controllo preventivo di legittimità	69
6.4.2 Il controllo successivo sulla gestione	71
6.4.3 Il controllo sugli enti sovvenzionati	73
6.4.4 Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	74

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

7.1 Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile	76
7.2 Il D.P.R. 97/2003	77
7.2.1 Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione	78
7.2.2 Il rendiconto generale	78
7.3 L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	79
7.3.1 Ambito di applicazione.	79
7.3.2 Principi contabili generali e applicati	80
7.3.3 Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	81
7.3.4 Il piano dei conti integrato.	81
7.3.5 Articolazione del bilancio per missioni e programmi	82
7.3.6 Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica	83
7.3.7 Il piano di budget	83
Test di verifica online.	

Libro II

Ragioneria

Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE**Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale**

1.1 La rilevazione	87
1.2 La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	87
1.3 Il conto	89
1.3.1 La forma dei conti.	89
1.3.2 Le classificazioni dei conti	91
1.4 Le scritture contabili e la loro classificazione.	91
1.5 Le scritture elementari.	92
1.6 I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	93
1.6.1 I principi contabili nazionali	93
1.6.2 I principi contabili internazionali	94
1.7 La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito.	95
1.7.1 Il reddito d'esercizio.	95
1.7.2 Principio della competenza economica.	95
1.7.3 La competenza economica nei principi contabili.	96
1.7.4 Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito	98
1.7.5 La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento.	99
1.8 Il metodo della partita doppia.	100
1.9 La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico.	102
1.9.1 I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico.	103
1.9.2 Gli strumenti della contabilità generale	105

1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	107
1.11	La situazione contabile.	107
1.12	Le fasi della contabilità generale.	108
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	108
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	109
1.15	Il sistema dei conti d'ordine	111

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni	113
2.1.1	Le operazioni di acquisto	113
2.1.2	I costi accessori di acquisto.	115
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero	118
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	119
2.3	L'acquisizione di servizi	121
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi.	121
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari.	122
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	123
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi	124
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	125

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni.	127
3.1.1	Le operazioni di vendita	127
3.1.2	I ricavi accessori di vendita	130
3.1.3	Le vendite di beni all'estero	130
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni.	131
3.3	Le prestazioni di servizi	132
3.4	La riscossione anticipata dai clienti.	133
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie	134
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	135
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	135
3.8	I contributi in conto esercizio	136
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA	137

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali	139
4.2	La costituzione dell'impresa	140
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale.	141
4.2.2	La costituzione di una società di persone	141
4.2.3	La costituzione di una società di capitali.	144
4.2.4	Le spese di costituzione	146
4.3	Gli aumenti del capitale sociale.	146
4.3.1	Gli aumenti reali	146
4.3.2	Gli aumenti virtuali	147
4.4	Le riduzioni del capitale sociale	148
4.4.1	Le riduzioni reali.	148
4.4.2	Le riduzioni virtuali.	149

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali.	151
5.2	Le immobilizzazioni materiali.	151
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali.	151
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali.	159
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio.	161
5.2.4	I costi di manutenzione.	162
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali.	163
5.3	Le immobilizzazioni immateriali.	163
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.	164
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali.	164
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio.	165
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie.	171

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni.	172
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente.	173
6.1.2	Anticipazioni bancarie.	173
6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria.	173
6.1.4	Anticipi su fattura.	173
6.1.5	Factoring.	173
6.1.6	Sconto di cambiali attive.	174
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci.	176
6.1.8	Mutui passivi.	176
6.1.9	I prestiti obbligazionari.	178
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbligazionario.	181
6.2	Le operazioni di investimento finanziario.	181
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie.	182
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento.	182
6.4	I titoli obbligazionari.	182
6.5	Gli strumenti finanziari.	184
6.6	Le partecipazioni.	186
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni.	187

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino.	188
7.2	La valutazione del magazzino.	188
7.3	I lavori in corso su ordinazione.	192

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente.	194
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione.	194
8.2.1	Gli oneri sociali.	195
8.3	Le rilevazioni contabili.	195
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative.	195
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL.	198
8.4	Il trattamento di fine rapporto.	199

8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti.	200
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti.	203
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato.	203
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro.	203

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito.	205
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze.	207
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze.	208
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile.	210
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza.	211

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento.	212
10.1.1	Definizione.	212
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento.	212
10.2	Le scritture di integrazione.	213
10.2.1	Le partite da liquidare.	213
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi.	216
10.2.3	I fondi per oneri futuri.	217
10.2.4	I fondi rischi.	220
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera.	223
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio.	225
10.3	Le scritture di storno.	229
10.3.1	Le rimanenze di magazzino.	229
10.3.2	L'ammortamento.	229
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi.	229
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie.	230
10.3.5	La capitalizzazione dei costi.	230




Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura.	231
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.	231
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali.	233
11.4	La riapertura dei conti.	234
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio.	235



Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali


12.1	Il bilancio d'esercizio.	237
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio.	237
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.	239
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.	239
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.	240
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali.	241

12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione	242	
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica	244	
12.6.1	Lo stato patrimoniale	245	
12.6.2	Il conto economico.	249	
12.7	Il rendiconto finanziario	250	
12.8	La nota integrativa	251	
12.9	La relazione sulla gestione.	255	
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio	256	
12.11	Il bilancio in forma abbreviata	260	
12.12	Il bilancio delle micro-imprese	261	
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.		
12.14	Forme di rendicontazione volontaria delle aziende		
12.15	Valutazione dell'azienda e bilanci straordinari		

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi

13.1	Introduzione all'analisi di bilancio	263	
13.2	La riclassificazione del bilancio.	263	
13.2.1	La riclassificazione dello stato patrimoniale.	264	
13.2.2	La riclassificazione del conto economico	265	
13.3	Gli indici di bilancio.	266	
13.3.1	Gli indici di redditività	266	
13.3.2	Gli indici di liquidità.	268	
13.3.3	Gli indici di solidità.	268	
13.4	Leva finanziaria e leva operativa	269	
13.5	Analisi dei flussi	270	
13.6	Procedure di revisione e controllo del bilancio.		
13.7	Il falso in bilancio.		

Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi

Test di verifica online.		
----------------------------------	--	---

Libro III

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo

1.1	Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	275
1.1.1	Forme del verbo	275
1.1.2	There is/there are.	276
1.2	Il presente del verbo avere (<i>to have</i>).	277
1.2.1	Altri usi di <i>have</i>	280
1.3	Il <i>simple present</i>	280
1.4	Il <i>present continuous</i>	282

1.5	Il passato del verbo essere (<i>to be</i>)	284
1.5.1	There was/there were	286
1.6	Il passato del verbo avere (<i>to have</i>)	286
1.7	Il <i>simple past</i>	289
1.7.1	Verbi regolari	289
1.7.2	Verbi irregolari	289
1.8	Il <i>past continuous</i>	291
1.9	Il <i>present perfect</i>	292
1.10	Il <i>present perfect continuous</i>	295
1.11	Il <i>past perfect</i>	297
1.12	Il <i>past perfect continuous</i>	299
1.13	La forma <i>used to</i>	300
1.14	Il futuro	302
1.15	Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	306
1.16	L'imperativo e la forma <i>let's</i>	307
1.17	<i>Question tags</i>	307
1.18	Accordo e disaccordo	307
1.19	<i>Reply questions</i>	308
1.20	I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	308
1.21	La forma passiva	329
1.21.1	Il verbo <i>to get</i>	329
1.21.2	<i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	329
1.21.3	La costruzione con <i>it</i>	330
1.22	Il periodo ipotetico	330
1.23	<i>Reporting verbs</i>	332
1.24	L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	333
1.25	<i>Want someone to do something</i>	335
1.26	<i>Confusing verbs</i>	336
1.27	<i>Phrasal verbs</i>	336
1.28	Verbi seguiti dalle preposizioni	338

Capitolo 2 Il nome

2.1	Il plurale	340
2.2	Il genitivo sassone	341
2.3	Aggettivazione dei sostantivi	342
2.4	Nomi numerabili e non numerabili	342
2.4.1	<i>A piece of/a bit of</i>	342
2.4.2	<i>Pair nouns</i>	343

Capitolo 3 L'articolo

3.1	Gli articoli indeterminativi	345
3.2	L'articolo determinativo	345

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

4.1	Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	347
4.2	Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	348


4.3	Aggettivi e pronomi dimostrativi	349
4.3.1	<i>One</i> e <i>ones</i>	349
4.4	Aggettivi indefiniti	350
4.4.1	Composti: <i>some</i> , <i>every</i> , <i>any</i> e <i>no</i>	350
4.5	Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	351
4.6	<i>Question words</i>	351
4.7	Le frasi relative	351
4.8	Gli articoli partitivi	352

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi

5.1	La collocazione dell'aggettivo	353
5.1.1	I comparativi	353
5.1.2	Il superlativo	355
5.1.3	Gli aggettivi di nazionalità	356

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni

6.1	Gli avverbi	358
6.1.1	Gli avverbi di modo	358
6.1.2	Gli avverbi di luogo e tempo	358
6.1.3	Gli avverbi di frequenza	359
6.1.4	Gli avverbi di quantità	359
6.1.5	Gli avverbi frasali	359
6.2	Le preposizioni	360
6.2.1	Le preposizioni, di posizione e movimenti	360
6.2.2	Le preposizioni di tempo	361

Test di verifica online	
-----------------------------------	---

Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

Il volume è rivolto a quanti intendono partecipare al concorso pubblico per il reclutamento di **600 Tecnici contabili presso il Ministero della Giustizia**, nell'ambito del progetto PNRR per la copertura di complessivi 5410 posti. Il bando, pubblicato in *G.U. 1° aprile 2022, n. 26*, prevede infatti il reclutamento di 400 Tecnici di contabilità senior (CONTs) e 200 Tecnici di contabilità junior (CONTj).

Il testo riporta le nozioni teoriche necessarie per affrontare la **prova scritta**, unica fase selettiva prevista dal bando di concorso. Per tutte le **discipline oggetto di tale prova** (*Contabilità di Stato, Ragioneria, Lingua inglese*), l'opera presenta una trattazione ampia ed esaustiva, aggiornata alle più recenti novità normative.

Per ogni capitolo della parte manualistica, fra le risorse online sono disponibili **batterie di test di verifica** che consentono di coniugare lo studio teorico con la verifica della propria preparazione.

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, previa registrazione, sarà possibile effettuare infinite simulazioni della prova scritta.



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



 blog.edises.it
 [infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)
 [infoconcorsi.edises.it](https://twitter.com/infoconcorsi.edises.it)



€ 26,00

ISBN 978-88-3622-672-6



9 788836 226726