

Professioni & Concorsi

MANUALE  
COMPLETO

**CONCORSO**

**80 ISTRUTTORI  
DIRETTIVI  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARI  
REGIONE CALABRIA**

**MANUALE e QUESITI**  
per la preparazione  
alla prova scritta e orale



**IN OMAGGIO**

**ESTENSIONI ONLINE:**  
TEST DI VERIFICA  
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



**EdiSES**  
edizioni



**MANUALE  
COMPLETO**

**CONCORSO**

**80 ISTRUTTORI  
DIRETTIVI  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARI  
REGIONE CALABRIA**

**MANUALE e QUESITI**

per la preparazione alla **prova scritta e orale**

**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
**L'accesso ai servizi riservati ha la durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,  
riportato in basso a destra sul retro di  
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per  
essere reindirizzato automaticamente  
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



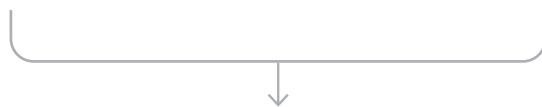
registra al sito **edises.it**



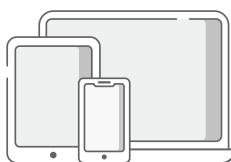
attendi l'email di conferma  
per perfezionare  
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la  
procedura già descritta per  
utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei  
supporti multimediali e per informazioni sui  
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma  
**assistenza.edises.it**

Concorso  
**80 ISTRUTTORI DIRETTIVI  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARI**  
**REGIONE CALABRIA**

**Manuale e Quesiti**  
per la preparazione alla **prova scritta e orale**



Concorso 80 Istruttori Direttivi Amministrativo-Finanziari Regione Calabria  
I Edizione, Dicembre 2022  
Copyright © 2022 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2026 2025 2024 2023 2022

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* PrintSprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 783 9

[www.edises.it](http://www.edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Libro I Diritto costituzionale

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche.....	3
Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme .....	6
Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali.....	13
Capitolo 4 La Costituzione.....	20
Capitolo 5 I diritti e le libertà .....	22
Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo .....	43
Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano .....	51
Capitolo 8 Il Parlamento .....	54
Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica.....	60
Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione .....	65
Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale.....	69
Capitolo 12 La Corte costituzionale .....	74
Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale .....	78
Capitolo 14 Le fonti del diritto .....	81
 <i>Test di verifica</i> .....	



## Libro II Diritto regionale

Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali.....	113
Capitolo 2 Gli organi regionali.....	116
Capitolo 3 Le fonti regionali.....	123
Capitolo 4 L'autonomia regionale .....	131
Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo .....	134
 <i>Appendice Statuto e ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria .....</i>	



<i>Test di verifica</i> .....	
-------------------------------	--



## Libro III

### Diritto amministrativo

#### SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	147
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	154
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa .....	159
Capitolo 4 Atti e provvedimenti amministrativi .....	174
Capitolo 5 La patologia dell'atto amministrativo.....	183
Capitolo 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	191
Capitolo 7 I controlli .....	197
Capitolo 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione .....	201
Capitolo 9 Il sistema delle tutele.....	205

#### SEZIONE II PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO

Capitolo 1 L'attività della Pubblica Amministrazione .....	211
Capitolo 2 Il procedimento amministrativo.....	217
Capitolo 3 Il diritto di accesso e l'accesso civico.....	237

#### SEZIONE III DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo 1 La documentazione amministrativa nel D.P.R. 445/2000.....	249
Capitolo 2 Le autocertificazioni da parte del cittadino.....	254
Capitolo 3 Controlli e sanzioni.....	260
Capitolo 4 Gli altri istituti di semplificazione.....	267

#### SEZIONE IV TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Capitolo 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione .....	271
Capitolo 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione .....	288

#### SEZIONE V NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR.....	302
Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati.....	306
Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali.....	318
Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione.....	324
Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni.....	327

**SEZIONE VI I CONTRATTI PUBBLICI**

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione .....	335
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....	341
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato.....	377

**SEZIONE VII LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI**

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	381
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro .....	396
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i> .....	410
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente.....	415
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento .....	425
Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro .....	432
<b><i>Test di verifica</i>.....</b>	



## **Libro IV Reati contro la P.A.**

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale .....	445
Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione .....	483

<b><i>Test di verifica</i>.....</b>	
-------------------------------------	--



## **Libro V Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni**

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	509
Capitolo 2 La manovra di bilancio .....	533
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio.....	550
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato .....	562
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile .....	565
Capitolo 6 Il sistema dei controlli.....	571
Capitolo 7 L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni.....	585

<b><i>Test di verifica</i>.....</b>	
-------------------------------------	--



## Libro VI

### Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale

Capitolo 1 Comprensione verbale .....	599
Capitolo 2 Ragionamento verbale .....	633
Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale .....	643
Capitolo 4 Ragionamento numerico .....	676
Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i> .....	719
Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo .....	734
Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico .....	
<b><i>Test di verifica</i></b> .....	

## Libro VII

### Quesiti situazionali

Capitolo 1 Le <i>soft skills</i> .....	741
Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali .....	761
<b><i>Test di verifica</i></b> .....	

# Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti al **concorso per 80 Istruttori direttivi per l'area Amministrativo-Finanziaria** (codice 01) indetto dalla **Regione Calabria** con bando pubblicato nella G.U. 29-11-2022, n. 94. Il testo tratta **tutte le materie** oggetto delle prove (sia scritta che orale).

La procedura di selezione prevede una **prova scritta** con la somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie, tutte esaminate in questo volume:

- *diritto amministrativo*, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici e al procedimento amministrativo;
- *nozioni in materia di documentazione amministrativa e di accesso civico*;
- *ordinamento finanziario e contabile delle Regioni*;
- *diritto costituzionale*;
- *diritto regionale*, con particolare riferimento allo Statuto e all'ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria (approfondimento disponibile tra il materiale online);
- *normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali*;
- *normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza*;
- *diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione*;
- *norme generali in materia di pubblico impiego*, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (disponibile tra il materiale online) che consente di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.

Completano il volume una sezione dedicata alle **competenze digitali** e una di **lingua inglese** per il colloquio orale (disponibile tra le estensioni online).

Il testo è corredata da un **software di esercitazione** sulle materie della prova scritta.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

**blog.edises.it**  
**infoconcorsi.edises.it**





# Indice

## Libro I Diritto costituzionale

### Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica .....	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili .....	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	4
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica .....	5

### Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato .....	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato .....	6
2.2.1	La sovranità .....	6
2.2.2	Il popolo .....	7
2.2.3	Il territorio .....	8
2.3	Le funzioni dello Stato .....	9
2.3.1	Le funzioni dello Stato e il loro esercizio .....	9
2.3.2	La separazione dei poteri, le interferenze istituzionali, la leale collaborazione.....	10
2.4	Le forme di Stato.....	10
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti.....	11
2.5.1	Dagli Stati assoluti agli Stati totalitari .....	11
2.5.2	Lo Stato democratico e sociale .....	11
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

### Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali

3.1	L'Italia e la comunità internazionale: riferimenti costituzionali .....	13
3.2	L'Unione europea.....	14
3.2.1	Evoluzione storica del processo di integrazione in Europa .....	14
3.2.2	I successivi trattati di modifica.....	15
3.2.3	Gli obiettivi dell'Unione europea.....	15
3.2.4	L'Unione europea e il suo assetto istituzionale .....	16
3.3	L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) .....	18
3.3.1	Scopi dell'organizzazione .....	18
3.3.2	Gli organi.....	19
3.3.3	Gli istituti specializzati delle Nazioni Unite .....	19
3.4	Il Consiglio d'Europa .....	19

### Capitolo 4 La Costituzione

4.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	20
4.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana .....	20
4.3	La struttura della Costituzione italiana.....	21



**Capitolo 5 I diritti e le libertà**

5.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	22
5.2	Le generazioni di diritti.....	22
5.3	I diritti fondamentali.....	23
5.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione .....	23
5.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo .....	24
5.6	Principio di egualanza e bilanciamento dei diritti.....	25
5.6.1	Eguaglianza e ragionevolezza .....	25
5.6.2	Il nucleo forte dell'egualanza.....	25
5.7	I doveri costituzionali.....	26
5.7.1	Doveri di solidarietà economica e sociale .....	27
5.7.2	Doveri di solidarietà politica.....	27
5.8	I diritti nella sfera individuale.....	27
5.8.1	La libertà personale .....	27
5.8.2	La libertà di domicilio .....	29
5.8.3	Libertà di corrispondenza e di comunicazione .....	29
5.8.4	La libertà di circolazione.....	30
5.8.5	I diritti della personalità .....	31
5.9	I diritti nella sfera pubblica .....	32
5.9.1	La libertà di riunione .....	32
5.9.2	La libertà di associazione.....	32
5.9.3	La libertà religiosa e di coscienza.....	33
5.9.4	Libertà di manifestazione del pensiero .....	35
5.9.5	Libertà artistica e della ricerca scientifica.....	37
5.10	I diritti nella sfera sociale.....	38
5.10.1	Il diritto alla salute.....	38
5.10.2	Il diritto all'istruzione .....	39
5.10.3	La famiglia .....	39
5.11	I diritti nella sfera economica.....	40
5.11.1	Il diritto al lavoro .....	40
5.11.2	La libertà di iniziativa economica .....	41
5.11.3	Il diritto di proprietà e le sue limitazioni.....	42

**Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo**

6.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	43
6.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	43
6.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	44
6.3.1	Il corpo elettorale: nozione .....	44
6.3.2	L'elettorato attivo .....	44
6.3.3	La disciplina costituzionale del voto .....	44
6.3.4	L'elettorato passivo e le ipotesi di limitazione: ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità.....	45
6.4	I sistemi elettorali.....	47
6.4.1	Sistemi maggioritari e sistemi proporzionali.....	47
6.4.2	I sistemi elettorali adottati in Italia per l'elezione della Camera e del Senato .....	47
6.4.3	L'elezione dei rappresentanti al Parlamento europeo.....	48
6.4.4	L'elezione dei Consigli regionali e comunali.....	48
6.4.5	Lo svolgimento del procedimento elettorale .....	48

6.5 Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione .....	49
6.5.1 Il referendum .....	49
6.5.2 L'iniziativa legislativa popolare e la petizione .....	50

### **Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano**

7.1 Nozione di forma di governo .....	51
7.2 Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare.....	51
7.2.1 La monarchia costituzionale .....	51
7.2.2 La fiducia parlamentare .....	51
7.2.3 La forma di governo parlamentare .....	52
7.3 La forma di governo presidenziale e semipresidenziale.....	52
7.4 La forma di governo direttoriale.....	53
7.5 La forma di governo in Italia.....	53

### **Capitolo 8 Il Parlamento**

8.1 La struttura del Parlamento.....	54
8.1.1 Concetti generali.....	54
8.1.2 L'organizzazione interna delle Camere.....	55
8.2 Il funzionamento del Parlamento .....	55
8.2.1 Durata in carica .....	55
8.2.2 Sedute parlamentari e deliberazioni .....	56
8.2.3 Il Parlamento in seduta comune .....	56
8.3 Lo <i>status</i> dei parlamentari.....	57
8.3.1 Il divieto del mandato imperativo .....	57
8.3.2 Le prerogative parlamentari.....	57
8.4 Le funzioni del Parlamento .....	58
8.4.1 La funzione legislativa (rinvio).....	58
8.4.2 La funzione di indirizzo politico .....	58
8.4.3 La funzione di controllo.....	58
8.5 L'approvazione del bilancio.....	59

### **Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica**

9.1 Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano .....	60
9.2 L'elezione del Presidente della Repubblica .....	60
9.3 La controfirma ministeriale .....	61
9.4 Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	61
9.5 I poteri del Presidente della Repubblica.....	62
9.6 Gli atti del Presidente della Repubblica .....	63
9.7 La supplenza del Presidente della Repubblica.....	63

### **Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione**

10.1 Le vicende dell'Esecutivo .....	65
10.1.1 Ruolo istituzionale, formazione e fiducia parlamentare .....	65
10.1.2 La crisi di Governo .....	66
10.2 La struttura del Governo .....	66
10.2.1 Il Presidente del Consiglio dei Ministri.....	66
10.2.2 I Ministri, i sottosegretari e i Viceministri.....	66
10.2.3 Il Consiglio dei Ministri.....	67
10.3 La responsabilità dei membri del Governo .....	67



10.4 Il funzionamento del Governo.....	68
10.5 Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione .....	68
<b>Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale</b>	
11.1 I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale .....	69
11.1.1 La funzione giurisdizionale nella Costituzione .....	69
11.1.2 Il giudice naturale .....	69
11.1.3 Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari .....	69
11.1.4 Il diritto alla tutela giurisdizionale .....	70
11.1.5 Il diritto di difesa e la riparazione degli errori giudiziari .....	70
11.1.6 Il principio del contraddittorio e l'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali .....	70
11.1.7 L'obbligatorietà dell'azione penale .....	71
11.1.8 Il giusto processo.....	71
11.1.9 La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia.....	71
11.2 Giudici ordinari e giudici speciali .....	71
11.3 <i>Status</i> giuridico dei magistrati .....	72
11.4 Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	73
<b>Capitolo 12 La Corte costituzionale</b>	
12.1 Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano .....	74
12.2 Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	74
12.3 Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi .....	75
12.4 I conflitti di attribuzione .....	76
12.4.1 I conflitti fra poteri dello Stato .....	76
12.4.2 I conflitti fra Stato e Regioni e fra Regioni .....	77
12.5 Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica.....	77
12.6 Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	77
<b>Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale</b>	
13.1 Concetti generali .....	78
13.2 Il Consiglio di Stato .....	78
13.3 La Corte dei conti.....	78
13.3.1 Funzioni e articolazioni .....	78
13.3.2 Controlli esterni .....	79
13.3.3 Controlli interni.....	79
13.3.4 Attribuzioni giurisdizionali.....	80
13.4 Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL) .....	80
13.5 Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD) .....	80
<b>Capitolo 14 Le fonti del diritto</b>	
14.1 Fonti di cognizione e fonti di produzione.....	81
14.2 Le fonti-fatto. La consuetudine.....	81
14.3 Le fonti-atto e la loro classificazione.....	82
14.4 La Costituzione e le fonti di rango costituzionale.....	83
14.4.1 La Costituzione e i suoi caratteri .....	83
14.4.2 I caratteri della Costituzione italiana.....	84
14.4.3 Le leggi di revisione costituzionale, le altre leggi costituzionali e il procedimento per la loro approvazione.....	84
14.4.4 I limiti alla revisione costituzionale .....	85

14.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo .....	86
14.5.1	Concetti introduttivi.....	86
14.5.2	La riserva di legge e il principio di legalità .....	86
14.5.3	I vincoli derivanti dall'ordinamento internazionale ed europeo.....	88
14.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie .....	88
14.6.1	La fase dell'iniziativa.....	88
14.6.2	Le fasi istruttoria e decisoria.....	89
14.6.3	La fase integrativa dell'efficacia .....	91
14.7	I decreti-legge.....	92
14.7.1	La decretazione d'urgenza e i suoi limiti .....	92
14.7.2	Il procedimento di approvazione dei decreti-legge e la conversione in legge....	93
14.7.3	Il controllo sui decreti legge .....	93
14.7.4	La reiterazione dei decreti-legge.....	94
14.8	I decreti legislativi.....	94
14.8.1	La delega legislativa .....	94
14.8.2	Il procedimento di formazione dei decreti delegati.....	95
14.8.3	I testi unici e i codici di settore.....	95
14.8.4	Deleghe legislative atipiche .....	96
14.9	Il referendum abrogativo .....	96
14.9.1	Finalità dell'istituto .....	96
14.9.2	Il procedimento referendario .....	97
14.9.3	I limiti alla richiesta referendaria .....	97
14.9.4	I rapporti fra funzione legislativa e referendum.....	98
14.10	I regolamenti degli organi costituzionali.....	99
14.10.1	I regolamenti parlamentari.....	99
14.10.2	I regolamenti della Corte costituzionale .....	99
14.10.3	I regolamenti di altri organi costituzionali .....	100
14.11	I regolamenti .....	100
14.11.1	Caratteristiche generali .....	100
14.11.2	Tipologie di regolamenti .....	101
14.11.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	102
14.12	Le fonti derivanti dal diritto internazionale .....	103
14.12.1	Le diverse fonti dell'ordinamento internazionale.....	103
14.12.2	La consuetudine internazionale .....	103
14.12.3	I trattati internazionali .....	103
14.13	Le fonti del diritto dell'Unione .....	104
14.13.1	Diritto originario e derivato .....	104
14.13.2	Il diritto europeo derivato .....	104
14.14	Le fonti regionali.....	106
14.15	Le fonti degli enti locali.....	106
14.16	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione .....	107
14.16.1	Nozione di «antinomia».....	107
14.16.2	I criteri di coordinamento utilizzati per risolvere le antinomie .....	107
14.17	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche .....	108
14.17.1	L'efficacia delle norme nello spazio e nel tempo .....	108
14.17.2	Successione e abrogazione delle norme.....	109
14.17.3	L'interpretazione delle norme .....	109

**Test di verifica.....**

## Libro II

### Diritto regionale

#### **Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali**

1.1	Le disposizioni costituzionali.....	113
	1.1.1 Le autonomie territoriali nella Costituzione .....	113
	1.1.2 Le Regioni nella Costituzione.....	114
1.2	La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano .....	115
	1.2.1 I primi passi del regionalismo italiano.....	115
	1.2.2 Gli interventi di riforma.....	115

#### **Capitolo 2 Gli organi regionali**

2.1	L'assetto istituzionale regionale.....	116
2.2	Il Consiglio regionale.....	116
	2.2.1 Nozione e modalità di elezione .....	116
	2.2.2 La composizione e la durata .....	117
	2.2.3 Le funzioni.....	118
2.3	Il Presidente della Regione.....	119
	2.3.1 Ruolo e modalità di elezione .....	119
	2.3.2 Le funzioni.....	119
2.4	La Giunta regionale.....	119
	2.4.1 Nozione e composizione .....	119
	2.4.2 Le funzioni.....	120
2.5	La forma di governo regionale.....	121

#### **Capitolo 3 Le fonti regionali**

3.1	Gli Statuti regionali .....	123
	3.1.1 Nozione di Statuto e classificazioni .....	123
	3.1.2 La collocazione degli Statuti nel sistema delle fonti .....	124
	3.1.3 Il contenuto degli Statuti regionali ordinari .....	124
	3.1.4 Il procedimento di approvazione degli Statuti .....	125
3.2	Le leggi regionali .....	126
	3.2.1 Tipologie di leggi regionali .....	126
	3.2.2 La competenza legislativa delle Regioni ordinarie .....	127
	3.2.3 La potestà legislativa delle Regioni speciali .....	128
	3.2.4 Procedimento di approvazione delle leggi regionali.....	129
3.3	I regolamenti regionali.....	129
	3.3.1 Tipologie di regolamenti.....	129
	3.3.2 Titolarità del potere di approvazione dei regolamenti.....	130

#### **Capitolo 4 L'autonomia regionale**

4.1	L'autonomia amministrativa.....	131
	4.1.1 I principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione .....	131
	4.1.2 Le tipologie di funzioni amministrative delineate dalla Costituzione.....	132
	4.1.3 Il principio di sussidiarietà orizzontale.....	132
4.2	L'autonomia finanziaria .....	133

**Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo**

5.1	Strumenti e principi .....	134
5.2	La funzione di indirizzo e coordinamento .....	135
5.3	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	136
5.3.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente....	136
5.3.2	I controlli sugli atti regionali .....	137
5.3.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti.....	138
5.3.4	I controlli sostitutivi.....	138
5.4	I pareri e le intese .....	140
5.5	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	140
5.5.1	La disciplina statutaria .....	140
5.5.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	141
5.6	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	142
5.6.1	Nozione.....	142
5.6.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome .....	142
5.6.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	142
5.6.4	La Conferenza unificata .....	143

**Appendice Statuto e ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria .....*****Test di verifica***.....

## **Libro III Diritto amministrativo**

### SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

**Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo**

1.1	L'amministrazione pubblica.....	147
1.1.1	La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo .....	147
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	148
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti .....	148
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo .....	149
1.3.1	Gli atti amministrativi generali .....	149
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza .....	149
1.3.3	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa.....	150
1.4	L'attività amministrativa.....	151
1.4.1	Caratteri generali.....	151
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi .....	152
1.4.3	Gli atti di alta amministrazione e gli atti politici.....	152

**Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive**

2.1	Nozione .....	154
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà .....	154
2.3	L'interesse legittimo .....	156
2.3.1	Nozione .....	156
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi.....	157
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti) .....	157
2.4	Le situazioni giuridiche passive .....	158



**Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa**

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	159
3.2	L'organo amministrativo.....	160
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo .....	160
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	160
3.2.3	La competenza.....	161
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo ...	161
3.2.5	L'incompetenza.....	162
3.2.6	Il funzionario di fatto .....	162
3.2.7	<i>La prorogatio</i> .....	163
3.3	Il decentramento amministrativo.....	163
3.4	Gli enti pubblici .....	164
3.4.1	Profili generali .....	164
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici .....	165
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico .....	166
3.4.4	I rapporti fra gli enti.....	166
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica .....	167
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	168
3.6.1	Concetti generali.....	168
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	168
3.6.3	I Ministeri .....	169
3.6.4	Il Ministro .....	169
3.6.5	Le Agenzie .....	170
3.7	Le Autorità indipendenti .....	170
3.7.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	170
3.7.2	Le Autorità attualmente operanti.....	171
3.8	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali .....	172
3.9	Gli enti locali territoriali .....	173

**Capitolo 4 Atti e provvedimenti amministrativi**

4.1	Atti e provvedimenti amministrativi.....	174
4.1.1	Concetti generali.....	174
4.1.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo .....	174
4.2	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo .....	175
4.2.1	Caratteri generali.....	175
4.2.2	Gli elementi essenziali.....	175
4.2.3	Gli elementi accidentali .....	176
4.2.4	I requisiti.....	177
4.2.5	Struttura, contenuto e fine .....	177
4.2.6	La motivazione .....	178
4.2.7	L'efficacia.....	179
4.3	Le autorizzazioni.....	179
4.3.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	179
4.3.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	180
4.4	La concessione .....	181
4.5	I provvedimenti ablatori.....	182

**Capitolo 5 La patologia dell'atto amministrativo**

5.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto .....	183
5.2	La nullità dell'atto.....	184
5.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	184
5.2.2	La carenza di potere.....	184
5.2.3	Nullità e inesistenza .....	185
5.3	L'annullabilità dell'atto.....	185
5.3.1	I vizi di legittimità .....	185
5.3.2	L'incompetenza relativa.....	186
5.3.3	L'eccesso di potere .....	186
5.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità.....	187
5.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali..	187
5.4	L'istituto dell'autotutela.....	188
5.5	L'autotutela decisoria.....	188
5.5.1	Gli atti di ritiro .....	188
5.5.2	Gli atti di convalescenza .....	189
5.5.3	Gli atti di conservazione .....	190

**Capitolo 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità**

6.1	I beni pubblici e la loro classificazione.....	191
6.2	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....	192
6.3	I beni privati e la potestà ablatoria della Pubblica Amministrazione .....	193
6.4	L'espropriazione per pubblica utilità .....	193
6.4.1	Ambito applicativo.....	193
6.4.2	I soggetti.....	194
6.4.3	La dichiarazione di pubblica utilità .....	194
6.4.4	L'indennità di espropriazione .....	194
6.4.5	La retrocessione del bene .....	194
6.4.6	La cessione volontaria.....	195
6.5	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	195
6.5.1	L'occupazione legittima .....	195
6.5.2	L'occupazione senza titolo.....	196
6.5.3	Il procedimento espropriativo semplificato .....	196
6.6	Le requisizioni.....	196

**Capitolo 7 I controlli**

7.1	I controlli pubblici .....	197
7.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione .....	198
7.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999.....	199
7.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile .....	199
7.5	Il controllo di gestione .....	199
7.6	Il controllo strategico .....	200
7.7	Il controllo sulla qualità dei servizi .....	200

**Capitolo 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione**

8.1	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione .....	201
8.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	202
8.3	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	202



8.4	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione .....	203
8.4.1	La responsabilità derivante da atto lecito .....	203
8.4.2	Il danno da ritardo e il danno da disturbo.....	203

## **Capitolo 9 Il sistema delle tutele**

9.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	205
9.2	I ricorsi amministrativi .....	205
9.2.1	Nozione e tipologie.....	205
9.2.2	La definitività dell'atto .....	206
9.2.3	Profili procedurali.....	206
9.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	207
9.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	207
9.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa....	207
9.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo .....	208
9.3.4	La class action nei confronti delle Amministrazioni pubbliche .....	209
9.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	209
9.5	Le giurisdizioni amministrative speciali .....	210

## **SEZIONE II PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO**

### **Capitolo 1 L'attività della Pubblica Amministrazione**

1.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	211
1.1.1	Concetti generali.....	211
1.1.2	Il principio di legalità.....	211
1.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità.....	212
1.1.4	Il principio di ragionevolezza.....	212
1.1.5	Il principio di sussidiarietà .....	212
1.1.6	Il principio di proporzionalità .....	213
1.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	213
1.1.8	Il principio della collaborazione e della buona fede .....	214
1.1.9	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione .....	214
1.1.10	Il principio di responsabilità .....	215
1.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito .....	215
1.3	L'attività vincolata .....	216

### **Capitolo 2 Il procedimento amministrativo**

2.1	Profilo generale.....	217
2.1.1	Definizione e riferimenti normativi .....	217
2.1.2	I principi del procedimento .....	218
2.1.3	Fasi del procedimento.....	219
2.2	Il Responsabile del procedimento .....	219
2.3	La partecipazione al procedimento amministrativo .....	220
2.3.1	La comunicazione di avvio del procedimento .....	221
2.3.2	Le deroghe all'obbligo di comunicazione.....	221
2.3.3	Il preavviso di rigetto.....	222
2.4	La conclusione del procedimento .....	223
2.4.1	La disciplina dei termini.....	223
2.4.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo .....	225

2.4.3	L'indennizzo da ritardo .....	225
2.4.4	Il danno da ritardo .....	226
2.5	Il silenzio dell'amministrazione .....	226
2.5.1	Profili generali .....	226
2.5.2	Il silenzio assenso.....	226
2.5.3	Il silenzio procedimentale .....	228
2.5.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	229
2.5.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto) .....	229
2.6	La conferenza di servizi .....	230
2.6.1	Le diverse tipologie .....	230
2.6.2	Le modalità di svolgimento e gli effetti del dissenso .....	231
2.6.3	La tutela delle amministrazioni dissidenti .....	233
2.7	Gli accordi .....	233
2.7.1	Finalità degli accordi.....	233
2.7.2	Gli accordi procedurali e sostitutivi.....	234
2.7.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni.....	234
2.7.4	Gli accordi di programma .....	235
2.8	L'attività consultiva: i pareri .....	235

### **Capitolo 3 Il diritto di accesso e l'accesso civico**

3.1	Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto.....	237
3.1.1	Nozione .....	237
3.1.2	Natura giuridica .....	237
3.1.3	Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso.....	238
3.2	Le parti nel procedimento di accesso .....	238
3.2.1	Gli interessati .....	238
3.2.2	I controinteressati.....	239
3.2.3	Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso...239	239
3.3	I limiti al diritto di accesso .....	240
3.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso .....	241
3.4.1	Accesso formale e informale.....	241
3.4.2	Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta.....	242
3.5	La tutela del diritto di accesso .....	242
3.5.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale .....	242
3.5.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale .....	243
3.5.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti .....	243
3.5.4	Il riesame della richiesta di accesso .....	244
3.6	L'accesso civico .....	244
3.6.1	Profili generali .....	244
3.6.2	Limiti all'accesso civico generalizzato.....	245
3.6.3	Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico .....	246
3.6.4	Modalità di esercizio del diritto .....	246
3.7	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali.....	246
3.7.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL.....	246
3.7.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL) .....	247



### SEZIONE III DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>Capitolo 1 La documentazione amministrativa nel D.P.R. 445/2000</b>	
1.1 Il T.U. sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo .....	249
1.2 Le principali definizioni del Testo Unico .....	249
1.3 I soggetti destinatari del D.P.R. 445/2000 .....	251
1.4 Il certificato quale atto amministrativo .....	251
1.4.1 Nozione .....	251
1.4.2 Tipologie .....	252
1.4.3 Validità .....	253
1.5 La “decertificazione” nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini .....	253
<b>Capitolo 2 Le autocertificazioni da parte del cittadino</b>	
2.1 Le autocertificazioni amministrative .....	254
2.1.1 Funzione, tipologie e validità .....	254
2.1.2 Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione .....	255
2.1.3 L'autocertificazione nelle procedure connesse alle leggi sull'immigrazione .....	256
2.2 La dichiarazione sostitutiva di certificazioni .....	256
2.3 La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà .....	257
2.4 L'obbligo della sottoscrizione .....	258
2.5 Casistica sull'applicabilità dell'autocertificazione .....	258
<b>Capitolo 3 Controlli e sanzioni</b>	
3.1 Il controllo della veridicità: l'inversione dell'onere della prova .....	260
3.2 La natura dei controlli .....	260
3.3 Modalità di effettuazione dei controlli .....	261
3.3.1 La richiesta di conferma scritta .....	261
3.3.2 L'acquisizione diretta dei documenti .....	261
3.4 Modalità e tempi di risposta delle amministrazioni certificanti .....	262
3.5 Le irregolarità od omissioni delle dichiarazioni .....	263
3.6 Il controllo su dichiarazioni tra privati .....	264
3.7 Casi di responsabilità della p.a. ....	265
3.8 Ulteriori violazioni d'ufficio .....	265
3.9 Dichiarazioni mendaci: le sanzioni a carico dei cittadini .....	265
<b>Capitolo 4 Gli altri istituti di semplificazione</b>	
4.1 L'autentica di copie .....	267
4.2 La legalizzazione di firme e di documenti .....	267
4.2.1 La funzione probatoria .....	267
4.2.2 L'apostille .....	268
4.2.3 La legalizzazione della fotografia .....	269

### SEZIONE IV TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

<b>Capitolo 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione</b>	
1.1 Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione .....	271
1.2 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione .....	272
1.2.1 Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale .....	272
1.2.2 Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato .....	273

1.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) .....	274
1.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) .....	275
1.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione .....	277
	1.5.1 Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) .....	277
	1.5.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)....	277
1.6	La trasparenza dell'attività amministrativa .....	280
	1.6.1 La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione .....	280
	1.6.2 Ambito soggettivo del decreto trasparenza .....	281
	1.6.3 Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza .....	281
	1.6.4 La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione .....	282
	1.6.5 Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio e del Ser- vizio Sanitario Nazionale .....	283
	1.6.6 Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio .....	284
1.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	286

## **Capitolo 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione**

2.1	Le risorse umane e le misure di prevenzione della corruzione.....	288
2.2	Il Codice di comportamento.....	288
	2.2.1 Finalità e destinatari .....	288
	2.2.2 Obblighi a carico dei dipendenti.....	289
2.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower) .....	290
	2.3.1 La gestione della segnalazione e l'obbligo di anonimato .....	290
	2.3.2 Le misure di tutela del whistleblower.....	291
2.4	Le ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego .....	292
	2.4.1 La rotazione del personale addetto alle aree a rischio .....	292
	2.4.2 L'astensione in caso di conflitto di interesse .....	293
	2.4.3 Formazione in tema di anticorruzione.....	294
2.5	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro .....	295
	2.5.1 Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di se- lezione .....	295
	2.5.2 Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibi- lità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) .....	296
	2.5.3 Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013) .....	297
	2.5.4 La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantoufage (cosiddette <i>revolving doors</i> ) .....	299
2.6	L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a personale esterno.....	300

## **SEZIONE V NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR**

1.1	Il diritto alla riservatezza .....	302
	1.1.1 La privacy come diritto costituzionalmente tutelato .....	302
	1.1.2 La privacy come limite alla trasparenza.....	302
1.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento (UE) 2016/679 .....	303
1.3	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	303
1.4	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	304
1.5	Le principali definizioni in materia .....	304



**Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati**

2.1	I principi generali del trattamento dei dati.....	306
2.2	L'interessato titolare dei dati: diritti e limitazioni.....	308
2.2.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	308
2.2.2	I diritti dell'interessato .....	308
2.2.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato.....	309
2.3	Le informazioni all'interessato .....	310
2.4	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	311
2.4.1	Nozione e condizioni.....	311
2.4.2	Caratteristiche del consenso .....	312
2.5	Le figure di riferimento nel trattamento dei dati.....	312
2.5.1	Il titolare e i contitolari del trattamento.....	312
2.5.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare .....	313
2.5.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) .....	314
2.6	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento .....	314
2.7	Le Autorità di controllo .....	315
2.8	Le autorizzazioni generali .....	316
2.9	La cessazione del trattamento .....	316
2.9.1	Applicazione del principio di necessità e finalità .....	316
2.9.2	Gli adempimenti del titolare per la cancellazione dei dati.....	317

**Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali**

3.1	Il trattamento dei dati connessi a un compito di interesse pubblico.....	318
3.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	319
3.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute .....	321
3.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	321
3.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	322

**Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione**

4.1	La sicurezza del trattamento .....	324
4.2	La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.....	324
4.3	La violazione dei dati personali .....	325
4.3.1	La notifica all'autorità di controllo .....	325
4.3.2	La comunicazione all'interessato .....	326

**Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni**

5.1	Le forme di tutela dell'interessato .....	327
5.2	La tutela amministrativa: il reclamo .....	328
5.2.1	Contenuto e modalità di presentazione.....	328
5.2.2	Procedimento.....	328
5.3	La tutela giurisdizionale dinanzi al giudice ordinario .....	329
5.3.1	L'alternatività del sistema di tutela .....	329
5.3.2	L'azione giudiziaria: rito, termini, ruolo del Garante .....	329
5.4	Le azioni aventi ad oggetto il risarcimento del danno.....	330
5.4.1	Risarcimento del danno da violazione del GDPR (art. 82 reg. UE 2016/679) .....	330
5.4.2	La responsabilità <i>pro quota</i> .....	331
5.4.3	Le condizioni di esonero della responsabilità .....	331
5.4.4	Le tipologie dei danni risarcibili .....	332

5.5 I comportamenti sanzionati nel Codice della privacy.....	332
5.5.1 Illeciti penali.....	332
5.5.2 Sanzioni amministrative: condizioni e procedimento.....	333

## SEZIONE VI I CONTRATTI PUBBLICI

### **Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione**

1.1 L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	335
1.1.1 L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche .....	335
1.1.2 Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico .....	336
1.1.3 Contratti attivi e passivi.....	336
1.2 Le fonti della contrattualistica pubblica.....	336
1.3 L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	337
1.3.1 Inquadramento dell'istituto.....	337
1.3.2 Le modalità di scelta del contraente .....	338
1.4 Le norme di derivazione euro-unitaria.....	339
1.4.1 I principi desumibili dai Trattati.....	339
1.4.2 Le direttive .....	340

### **Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)**

2.1 Il Codice dei contratti pubblici: la struttura.....	341
2.2 L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.....	342
2.3 Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	344
2.3.1 I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione.....	344
2.3.2 I contratti di concessione.....	345
2.4 Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	346
2.5 I contratti esclusi .....	347
2.5.1 Gli affidamenti in house.....	347
2.5.2 I contratti di sponsorizzazione.....	348
2.6 Le soglie di rilevanza europea.....	348
2.7 Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni .....	348
2.8 La programmazione.....	350
2.9 La determinazione a contrarre .....	350
2.10 La pubblicazione di bandi e avvisi .....	351
2.11 I soggetti ammessi alle gare .....	354
2.12 I requisiti di partecipazione .....	355
2.12.1 Introduzione.....	355
2.12.2 Le cause di esclusione dalle gare.....	355
2.12.3 I requisiti di ordine speciale .....	357
2.13 Le procedure di scelta del contraente .....	358
2.13.1 La procedura aperta.....	358
2.13.2 La procedura ristretta .....	359
2.13.3 La procedura competitiva con negoziazione .....	360
2.13.4 Il dialogo competitivo .....	360
2.13.5 Il partenariato per l'innovazione .....	361
2.13.6 La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara .....	361
2.14 La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea .....	362
2.14.1 Affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice.....	363
2.14.2 Affidamenti sotto soglia dopo i due Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021).....	364



2.15	Criteri di aggiudicazione della gara .....	366
2.16	<i>E-procurement</i> .....	367
2.16.1	Accordi quadro.....	368
2.16.2	Sistemi dinamici di acquisizione .....	368
2.16.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici.....	368
2.16.4	Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).....	369
2.17	Centrali di committenza e acquisti centralizzati.....	370
2.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto.....	372
2.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo.....	372
2.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto .....	373
2.21	Il contenzioso .....	375
2.21.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	375
2.21.2	Ricorsi giurisdizionali .....	375
2.22	Gli appalti di lavori pubblici.....	375

### Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato .....	377
3.2	Le concessioni .....	377
3.3	<i>Il project financing</i> .....	379
3.4	Il contratto di disponibilità.....	379
3.5	Il contraente generale .....	380

## SEZIONE VII LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

### Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi.....	381
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico .....	381
1.2.1	Caratteristiche generali .....	381
1.2.2	La privatizzazione .....	382
1.3	Il sistema delle fonti .....	383
1.3.1	Le fonti pubblicistiche.....	383
1.3.2	La disciplina costituzionale.....	383
1.3.3	La disciplina legislativa.....	383
1.3.4	I livelli di contrattazione .....	384
1.3.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	385
1.3.6	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione .....	386
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).....	387
1.4.1	Finalità e ambito soggettivo .....	387
1.4.2	I contenuti del PIAO .....	388
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	390
1.5.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione .....	390
1.5.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA .....	390
1.5.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	391
1.5.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro .....	391
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa.....	392
1.6.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato .....	392
1.6.2	Il lavoro flessibile .....	392



1.7	Inquadramento del personale.....	393
1.7.1	La declaratoria delle categorie .....	393
1.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	394
1.7.3	Le posizioni organizzative.....	395
<b>Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro</b>		
2.1	Concetti introduttivi .....	396
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti .....	396
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti .....	396
2.3.1	Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie .....	396
2.3.2	Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro .....	398
2.3.3	I diritti sindacali .....	398
2.3.4	Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro .....	398
2.3.5	Il diritto al riposo .....	398
2.3.6	Il diritto allo studio .....	399
2.3.7	Il diritto alle assenze .....	399
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa .....	400
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro .....	401
2.4	I doveri dei dipendenti .....	401
2.4.1	Disciplina generale .....	401
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici .....	402
2.4.3	Gli obblighi del dipendente nel CCNL comparto Funzioni centrali.....	403
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto .....	403
2.5.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	403
2.5.2	La disciplina e le tutele .....	404
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	405
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro .....	406
2.6.1	Nozione di mobilità .....	406
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale) .....	407
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva) .....	408
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	409
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo .....	409
<b>Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i></b>		
3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione .....	410
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti .....	411
3.2.1	Quadro d'insieme .....	411
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	412
3.3	Il ciclo della <i>performance</i> .....	412
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i> .....	413
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	413
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i> .....	414
<b>Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente</b>		
4.1	I riferimenti costituzionali.....	415
4.2	I profili di responsabilità .....	416
4.3	La responsabilità civile .....	416
4.3.1	Disciplina generale .....	416
4.3.2	La responsabilità extracontrattuale .....	417



4.3.3	Un modello di danno risarcibile: il danno da ritardo.....	418
4.3.4	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto .....	418
4.4	La responsabilità penale.....	421
4.4.1	Quadro normativo .....	421
4.4.2	Le misure di carattere patrimoniale .....	421
4.5	La responsabilità amministrativo-contabile .....	422
4.5.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine .....	422
4.5.2	Il danno da disservizio .....	422
4.5.3	L'azione di responsabilità .....	422
4.5.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	424
<b>Capitolo 5 La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento</b>		
5.1	Quadro normativo e ruolo della contrattazione collettiva.....	425
5.2	L'obbligo di affissione del codice disciplinare.....	426
5.3	I principi informatori della contestazione .....	426
5.3.1	Disciplina generale .....	426
5.3.2	La tempestività.....	427
5.3.3	La specificità.....	427
5.3.4	L'immutabilità.....	428
5.4	L'accessibilità agli atti istruttori .....	428
5.5	I Codici di comportamento .....	429
5.5.1	Principi generali.....	429
5.5.2	Obblighi di condotta .....	430
<b>Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro</b>		
6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento .....	432
6.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	432
6.1.2	Le sanzioni applicabili.....	432
6.1.3	Determinazione concordata della sanzione.....	434
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	435
6.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	435
6.2.2	Il licenziamento con preavviso .....	435
6.2.3	Il licenziamento senza preavviso.....	437
6.3	Il procedimento disciplinare.....	437
6.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	437
6.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD.....	438
6.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato .....	439
6.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale .....	440
6.4	La sospensione cautelare del dipendente.....	441
<b>Test di verifica.....</b>		

## Libro IV

### Reati contro la P.A.

<b>Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale .....</b>	<b>445</b>
<b>1.1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....</b>	<b>445</b>
<b>1.2 Le qualifiche soggettive pubblististiche .....</b>	<b>446</b>
<b>1.2.1 Il pubblico ufficiale, l'incaricato di pubblico servizio e l'esercente un servizio di pubblica necessità.....</b>	<b>446</b>
<b>1.2.2 Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.).....</b>	<b>447</b>
<b>1.2.3 Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.) .....</b>	<b>447</b>
<b>1.2.4 Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.) .....</b>	<b>448</b>
<b>1.2.5 Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.).....</b>	<b>449</b>
<b>1.3 I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.: inquadramento sistematico .....</b>	<b>450</b>
<b>1.4 I delitti di peculato .....</b>	<b>450</b>
<b>1.4.1 Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.).....</b>	<b>450</b>
<b>1.4.2 Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.) .....</b>	<b>451</b>
<b>1.4.3 Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.) .....</b>	<b>452</b>
<b>1.5 Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316-bis c.p.).....</b>	<b>453</b>
<b>1.6 Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter c.p.) .....</b>	<b>454</b>
<b>1.7 La concussione (art. 317 c.p.).....</b>	<b>455</b>
<b>1.8 I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.) .....</b>	<b>457</b>
<b>1.8.1 Disciplina generale .....</b>	<b>457</b>
<b>1.8.2 Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.) .....</b>	<b>458</b>
<b>1.8.3 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.) .....</b>	<b>459</b>
<b>1.8.4 Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.) .....</b>	<b>461</b>
<b>1.8.5 Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.) .....</b>	<b>462</b>
<b>1.8.6 Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.) .....</b>	<b>463</b>
<b>1.9 Il fenomeno della corruzione nella prospettiva sovranazionale (art. 322-bis c.p.) .....</b>	<b>465</b>
<b>1.10 Confisca e custodia giudiziale dei beni sequestrati (artt. 322-ter e 322-ter.1 c.p.) .....</b>	<b>467</b>
<b>1.11 Riparazione pecuniaria (art. 322-quater c.p.) .....</b>	<b>468</b>
<b>1.12 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.) .....</b>	<b>469</b>
<b>1.12.1 Il percorso evolutivo della fattispecie.....</b>	<b>469</b>
<b>1.12.2 Il nuovo assetto del reato di abuso d'ufficio .....</b>	<b>471</b>
<b>1.13 Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.) .....</b>	<b>473</b>
<b>1.14 Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.) .....</b>	<b>473</b>
<b>1.15 Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.) .....</b>	<b>474</b>
<b>1.16 Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.) .....</b>	<b>476</b>
<b>1.17 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.) .....</b>	<b>476</b>
<b>1.18 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334 c.p.).....</b>	<b>477</b>
<b>1.19 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335 c.p.) .....</b>	<b>478</b>
<b>1.20 Circostanze attenuanti (artt. 323-bis c.p.) .....</b>	<b>478</b>
<b>1.21 Speciale causa di non punibilità (323-ter c.p.).....</b>	<b>479</b>
<b>1.22 Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.) .....</b>	<b>481</b>



<b>Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione .....</b>	<b>483</b>
2.1 Inquadramento generale della categoria .....	483
2.2 Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.) .....	483
2.3 Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.) .....	485
2.4 Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.) .....	486
2.5 Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.) .....	488
2.6 Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.) .....	489
2.7 Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.) .....	489
2.8 Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.) .....	492
2.9 Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.) .....	493
2.10 Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.) .....	494
2.11 Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo .....	496
2.11.1 Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.) .....	496
2.11.2 Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.) .....	497
2.12 Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità .....	498
2.12.1 Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.) .....	498
2.12.2 Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.) .....	499
2.13 Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A. ....	500
2.13.1 Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.) .....	500
2.13.2 Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.) .....	502
2.13.3 Astensione dagli incanti (art. 354 c.p.) .....	502
2.13.4 Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355 c.p.) .....	503
2.13.5 Frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.) .....	504
<b>Test di verifica.....</b>	



## Libro V Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni

### Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica .....	509
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione .....	509
1.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio.....	509
1.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni .....	514
1.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti .....	515
1.2.4 Gli enti territoriali: l'articolo 119 .....	515
1.3 Le principali norme in materia di contabilità pubblica .....	516
1.3.1 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica .....	516
1.3.2 Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato .....	517
1.3.3 I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact" .....	518
1.4 Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica .....	520
1.5 Altre fonti normative per gli enti pubblici .....	521
1.6 I bilanci pubblici.....	524

1.7	I principi del bilancio .....	526
1.7.1	Principio dell'annualità .....	527
1.7.2	Principio dell'integrità .....	527
1.7.3	Principio dell'universalità .....	527
1.7.4	Principio dell'unità .....	528
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.....	528
1.7.6	Il pareggio di bilancio .....	529
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	529
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	531
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS .....	531

## **Capitolo 2 La manovra di bilancio**

2.1	Il processo di bilancio .....	533
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF).....	533
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	535
2.2.2	La seconda sezione del DEF .....	536
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF) .....	536
2.3	La manovra di finanza pubblica .....	537
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione .....	538
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione .....	539
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere .....	540
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare .....	542
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo .....	546
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento .....	547
2.5	Il bilancio di assestamento .....	549

## **Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio**

3.1	La gestione delle entrate .....	550
3.1.1	L'accertamento .....	550
3.1.2	La riscossione .....	551
3.1.3	Il versamento .....	552
3.2	La gestione delle spese.....	552
3.2.1	L'impegno .....	552
3.2.2	La liquidazione .....	554
3.2.3	L'ordinazione .....	555
3.2.4	Il pagamento .....	555
3.3	La gestione di tesoreria.....	557
3.4	I residui .....	558
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva .....	559

## **Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato**

4.1	Le funzioni .....	562
4.2	Struttura .....	562
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	563
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	563
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare .....	563



**Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile**

5.1	La responsabilità in genere .....	565
5.2	La responsabilità civile .....	565
5.3	La responsabilità amministrativa .....	566
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto .....	567
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	568

**Capitolo 6 Il sistema dei controlli**

6.1	Definizione di attività di controllo .....	571
6.2	I controlli interni.....	571
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	572
6.2.2	Il controllo di gestione .....	572
6.2.3	La valutazione della dirigenza .....	573
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	573
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato .....	574
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria .....	574
6.3.2	Il controllo successivo .....	576
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti .....	577
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità .....	578
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	579
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati .....	581
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali ...	582

**Capitolo 7 L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni**

7.1	L'armonizzazione contabile.....	585
7.2	I principi contabili .....	586
7.2.1	I principi contabili generali.....	586
7.2.2	I principi contabili applicati.....	587
7.3	Il Piano dei conti integrato .....	589
7.4	Il sistema di bilancio.....	589
7.5	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) .....	590
7.6	La legge di stabilità regionale.....	591
7.7	Il bilancio di previsione finanziario .....	592
7.8	La gestione del bilancio.....	594
7.9	Il rendiconto generale.....	595

*Test di verifica.....*

## Libro VI

### Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale

**Capitolo 1 Comprensione verbale**

1.1	Sinonimi.....	599
1.2	Contrari.....	618
1.3	Significato dei termini nel contesto .....	621
1.4	Anagrammi .....	623

1.5	Prove di vocabolario.....	624
1.6	Nozioni di linguistica .....	625

## **Capitolo 2 Ragionamento verbale**

2.1	Analogie verbali.....	633
2.1.1	Proporzioni verbali (classiche RIPAM, in configurazioni grafiche) .....	634
2.1.2	Proporzioni verbali (non in configurazioni grafiche).....	638
2.2	Inserzione logica di termini in testi.....	639
2.3	Classificazioni concettuali.....	640
2.3.1	Il termine da scartare .....	640
2.3.2	L'abbinamento errato .....	641
2.4	Modi di dire .....	642

## **Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale**

3.1	Comprensione di brani.....	643
3.2	Sillogismi .....	646
3.3	Negazioni.....	655
3.4	Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	659
3.5	Deduzioni logiche da premesse.....	661
3.6	Implicazioni logiche.....	663
3.7	Relazioni d'ordine .....	665
3.7.1	Relazioni di parentela .....	665
3.7.2	Le età.....	665
3.7.3	Collocazione di oggetti e/o individui.....	667
3.7.4	Gli eventi cronologici .....	668
3.7.5	Test di logica concatenativa .....	670
3.8	Relazioni insiemistiche .....	672
3.9	Prove di percorso logico .....	674

## **Capitolo 4 Ragionamento numerico .....** 676

4.1	Serie numeriche .....	677
4.2	Serie alfabetiche e serie alfanumeriche .....	685
4.2.1	Le serie alfabetiche.....	685
4.2.2	Le serie alfanumeriche.....	685
4.3	Abilità di calcolo .....	686
4.4	Frazioni, percentuali e proporzioni .....	688
4.4.1	Frazioni .....	688
4.4.2	Percentuali .....	690
4.4.3	Proporzioni .....	692
4.5	Divisibilità, mcm e MCD .....	696
4.6	Medie.....	698
4.7	Insiemi e ripartizioni.....	700
4.8	Velocità/distanza/tempo .....	702
4.9	Calcolo combinatorio .....	704
4.10	Probabilità e tentativi .....	710
4.11	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche.....	712
4.11.1	Sequenze con cerchi .....	713
4.11.2	Sequenze con triangoli e quadrati .....	715
4.11.3	Le matrici .....	717



<b>Capitolo 5</b>	<b>Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i></b>	
5.1	Interpretazione di dati in tabelle.....	719
5.2	Interpretazione di dati in grafici.....	725
5.2.1	I diagrammi a barre.....	725
5.2.2	I grafici a torta .....	727
5.2.3	I grafici a linee.....	728
5.3	<i>Problem solving</i> .....	728
5.3.1	Selezionare le informazioni rilevanti.....	729
5.3.2	Individuare analogie .....	730
5.3.3	Stabilire e applicare procedure appropriate .....	731
<b>Capitolo 6</b>	<b>Ragionamento numerico-deduttivo</b>	
6.1	Tipologie classiche RIPAM .....	734
<b>Capitolo 7</b>	<b>Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva.</b>	
	Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico.....	
<b>Test di verifica</b> .....		



## Libro VII Quesiti situazionali

<b>Capitolo 1</b>	<b>Le soft skills</b>	
1.1	Le <i>hard skills</i> e le <i>soft skills</i> .....	741
1.2	Competenze di base, competenze tecnico-professionali e competenze trasversali .....	742
1.3	Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche: dalle conoscenze alle competenze .....	743
1.4	La valutazione dei comportamenti organizzativi nella Pubblica amministrazione (Fonte: Formez PA) .....	744
1.5	Gli indicatori comportamentali .....	745
1.6	<i>Skill</i> di efficacia personale.....	746
1.6.1	Autocontrollo emotivo .....	746
1.6.2	Resistenza allo stress.....	746
1.6.3	Fiducia in se stessi .....	747
1.6.4	Apertura al cambiamento .....	747
1.6.5	Flessibilità .....	748
1.6.6	Creatività.....	748
1.7	<i>Skill</i> relazionali.....	749
1.7.1	Comunicazione interpersonale e ascolto attivo .....	749
1.7.2	Orientamento all'altro .....	750
1.7.3	Team working .....	751
1.8	<i>Skill</i> relative a impatto e influenza .....	751
1.8.1	Persuasività.....	752
1.8.2	Consapevolezza organizzativa.....	752
1.8.3	Leadership.....	753

1.9	<i>Skill</i> orientate alla realizzazione .....	755
1.9.1	Orientamento al risultato .....	755
1.9.2	Accuratezza.....	756
1.9.3	Proattività.....	756
1.9.4	<i>Problem solving</i> .....	757
1.9.5	Pianificazione ( <i>Time Management</i> ).....	758
1.9.6	Autonomia.....	759

## Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali

2.1	Introduzione .....	761
2.2	Struttura dei test.....	761
2.3	Esempio tratto dal bando per 150 Dirigenti Agenzia Entrate 2018.....	762
2.4	Test situazionali utilizzati nella selezione RIPAM 2020/2021 .....	764
2.5	Test situazionali utilizzati nella preselezione SNA 2020/2021.....	767
2.6	Esempi di test situazionali.....	770
2.6.1	Ulteriore tipologia di test situazionali.....	773

## ***Test di verifica***.....





# Capitolo 4

## La Costituzione

### 4.1 Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale

La Costituzione è l'atto che comprende i **principi giuridici che designano gli organi supremi dello Stato e stabiliscono il modo della loro creazione, i loro reciproci rapporti, la loro sfera di azione, nonché la posizione dell'individuo** di fronte al potere statale (Jellinek).

In questa accezione si fa riferimento ad un testo costituzionale in **senso formale**, ossia come complesso di norme giuridiche approvate dal potere costituente.

L'espressione «*potere costituente*» indica la capacità di operare le scelte sull'assetto fondamentale dello Stato che in un determinato momento è riconosciuto ad una o più forze politiche. Si tratta di un potere libero, in quanto nessuna regola preesistente è da ritenersi vincolante, a differenza di quel che avviene dopo l'approvazione del testo costituzionale che inevitabilmente limita le scelte di tutti gli organi dello Stato. Si può affermare che l'emanazione della Costituzione segna il passaggio fra due fasi storico-giuridiche diverse: si esaurisce quella costituente ed inizia la fase del potere costituito. In Italia, tale potere è stato esercitato dall'Assemblea costituente negli anni 1946-1947, quando i membri di questo organo si trovarono nella condizione di dover approvare un testo costituzionale liberi da qualunque tipo di condizionamento derivante da precedenti atti di pari livello.

Limitare, però, l'analisi della Costituzione al solo punto di vista "statico", cioè come documento che contiene un insieme di norme, sarebbe alquanto riduttivo. Indubbiamente la Costituzione rileva, *in primis*, quale *legge fondamentale* nella quale vengono racchiusi i valori primari della società organizzata e i principi su cui poggia l'assetto essenziale dello Stato. Tuttavia, ciò che occorre necessariamente considerare è anche il modo in cui le norme che la Costituzione contiene trovano effettiva e concreta applicazione nella prassi.

Si parla, sotto questo secondo profilo, di **Costituzione in senso materiale**.

Nel periodo unitario l'Italia ha avuto solo due testi costituzionali, lo **Statuto albertino** e la **Costituzione della Repubblica**.

### 4.2 Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana

Nel 1848, il Regno sardo-piemontese adottò lo **Statuto del Regno**, noto come **Statuto albertino**, dal nome del Re Carlo Alberto di Savoia che lo promulgò. Con la formazione del Regno d'Italia, nel 1861, lo Statuto albertino divenne la Carta costituzionale della nuova Italia unita e rimase formalmente tale, pur con modifiche fino al biennio 1944-1946 quando, con successivi decreti legislativi, fu adottato un regime costituzionale transitorio valido fino all'entrata in vigore della Costituzione della Repubblica italiana, il 1º gennaio 1948.

Sono ben note le vicende storiche che, passando per il ventennio fascista (1922-1943) e il secondo conflitto mondiale (1939-1945), condussero alla consultazione del **2 giugno**



**del 1946**, con cui il popolo italiano fu chiamato a determinare – votando per la prima volta a *suffragio universale*, includendo anche le donne – la forma istituzionale dello Stato, scegliendo fra repubblica e monarchia. Il referendum decretò la vittoria della repubblica, per la quale furono espressi 12.717.923 voti contro i 10.719.284 voti dati per la monarchia.

L'Assemblea costituente fu eletta per mezzo di un sistema elettorale proporzionale, che consentì la rappresentanza di tutti i partiti in rapporto ai voti conseguiti. I partiti che ebbero il maggior numero di preferenze furono: Democrazia cristiana (37% dei voti); Partito comunista (18% dei voti); Partito socialista (20% dei voti).

Il 28 giugno del 1946 l'Assemblea elesse **Enrico De Nicola** quale Capo provvisorio dello Stato, ovvero come primo Presidente della neonata Repubblica italiana.

Le varie forze politiche, in seno all'Assemblea, raggiunsero un compromesso in forza del quale la nuova Costituzione avrebbe dovuto riflettere le diverse ideologie, sì da rappresentare i principi, i valori e i diritti di un intero popolo. Il compromesso fu la condizione dell'approvazione unitaria della Costituzione: nel voto finale all'Assemblea costituente si contarono 453 voti favorevoli e solo 62 contrari. La Costituzione fu approvata il **22 dicembre del 1947** ed entrò in vigore il **1° gennaio 1948**.

## 4.3 La struttura della Costituzione italiana

Dal punto di vista strutturale, la Costituzione è composta da 139 articoli, così suddivisi:

- **i principi fondamentali** (articoli da 1 a 12), che contengono le decisioni essenziali sul tipo di Stato e sul tipo di società voluti dalla Costituzione. In particolare, essi stabiliscono: le regole essenziali relative allo Stato in quanto tale, con l'affermazione del suo *carattere repubblicano e democratico*; i rapporti essenziali fra lo Stato e i singoli, con il riconoscimento dei diritti inviolabili e dell'uguaglianza fra gli uomini; il tipo di rapporto fra lo Stato e gli altri ordinamenti, in particolare la Chiesa cattolica e le altre confessioni religiose e l'ordinamento internazionale;
- **Parte prima**, relativa ai **Diritti e doveri dei cittadini** (artt. 13-54); essa è divisa in quattro Titoli, che trattano delle posizioni soggettive considerando le persone in quanto tali e poi allargando la prospettiva alle diverse strutture in cui esse sono inserite, dalla famiglia alla scuola, all'organizzazione economica e a quella politica;
- **Parte seconda**, concernente l'**Ordinamento della Repubblica** (artt. 55-139), ovvero la disciplina dell'organizzazione della Repubblica dettando una regolamentazione dei vari organi costituzionali (Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Magistratura, Corte costituzionale) e sue articolazioni territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni).

In coda alla Costituzione sono state collocate 18 **Disposizioni transitorie e finali**; esse hanno la medesima efficacia delle altre norme della Costituzione, cioè sono fonti costituzionali. Sono collocate separatamente perché contengono:

- **norme transitorie**, che prevedono vari adempimenti, con le relative scadenze temporali, richiesti per la messa in opera delle previsioni costituzionali e per saldare il nuovo ordinamento con il precedente;
- **disposizioni finali**, con le norme che fanno eccezione ai generali diritti civili e politici, dettate per la particolare situazione storica dell'Italia, al termine del ventennio fascista e alla fine del periodo monarchico. Si definiscono finali semplicemente perché sono state collocate alla fine della Costituzione.





# Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale

Manuale di teoria e test per la preparazione alla **prova scritta** e alla **prova orale** del concorso per **80 Istruttori direttivi per l'area Amministrativo-finanziaria** indetto dalla **Regione Calabria** (bando nella Gazzetta Ufficiale del 29-11-2022).

Il testo tratta **tutte le materie** oggetto delle prove d'esame:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici e al procedimento amministrativo
- nozioni in materia di documentazione amministrativa e di accesso civico
- ordinamento finanziario e contabile delle Regioni
- diritto costituzionale
- diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto ed all'ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (disponibile online) per la verifica delle conoscenze acquisite.

Tra le **estensioni web** sono presenti anche **approfondimenti** sulle **competenze digitali** e sulla **lingua inglese** per il colloquio orale.

In **omaggio** il **software di simulazione** per esercitarsi online.



**IN OMAGGIO**

## ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.