

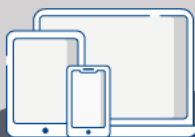
Professioni & Concorsi

MANUALE
COMPLETO

CONCORSO

80 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI REGIONE CALABRIA

MANUALE e QUESITI
per la preparazione
alla **prova scritta e orale**



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

CONCORSO

80 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI REGIONE CALABRIA

MANUALE e QUESITI

per la preparazione alla **prova scritta e orale**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



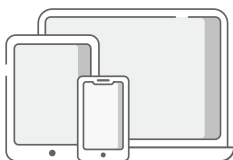
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso

80 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI REGIONE CALABRIA

Manuale e Quesiti
per la preparazione alla **prova scritta e orale**



Concorso 80 Istruttori Direttivi Amministrativo-Finanziari Regione Calabria
I Edizione, Dicembre 2022
Copyright © 2022 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 783 9

www.edises.it


I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](https://www.edises.it/assistenza)

Sommario

Libro I Diritto costituzionale


Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche.....	3
Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme.....	6
Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali.....	13
Capitolo 4 La Costituzione.....	20
Capitolo 5 I diritti e le libertà.....	22
Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo	43
Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano	51
Capitolo 8 Il Parlamento.....	54
Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica.....	60
Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione.....	65
Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale.....	69
Capitolo 12 La Corte costituzionale.....	74
Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale.....	78
Capitolo 14 Le fonti del diritto.....	81

Test di verifica..... 

Libro II Diritto regionale

Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali.....	113
Capitolo 2 Gli organi regionali.....	116
Capitolo 3 Le fonti regionali.....	123
Capitolo 4 L'autonomia regionale	131
Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo	134

Appendice Statuto e ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria

Test di verifica..... 




Libro III

Diritto amministrativo

SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	147
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive	154
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	159
Capitolo 4 Atti e provvedimenti amministrativi	174
Capitolo 5 La patologia dell'atto amministrativo	183
Capitolo 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	191
Capitolo 7 I controlli	197
Capitolo 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione	201
Capitolo 9 Il sistema delle tutele	205

SEZIONE II PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO

Capitolo 1 L'attività della Pubblica Amministrazione	211
Capitolo 2 Il procedimento amministrativo	217
Capitolo 3 Il diritto di accesso e l'accesso civico	237

SEZIONE III DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo 1 La documentazione amministrativa nel D.P.R. 445/2000	249
Capitolo 2 Le autocertificazioni da parte del cittadino	254
Capitolo 3 Controlli e sanzioni	260
Capitolo 4 Gli altri istituti di semplificazione	267

SEZIONE IV TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Capitolo 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione	271
Capitolo 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione	288

SEZIONE V NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR	302
Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati	306
Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali	318
Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione	324
Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni	327

SEZIONE VI I CONTRATTI PUBBLICI

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	335
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)	341
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato	377

SEZIONE VII LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	381
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro	396
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	410
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente	415
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento	425
Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	432

Test di verifica 

Libro IV

Reati contro la P.A.


Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale	445
Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	483

Test di verifica 

Libro V

Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni



Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	509
Capitolo 2 La manovra di bilancio	533
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	550
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	562
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	565
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	571
Capitolo 7 L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni	585

Test di verifica 




Libro VI

Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale

Capitolo 1 Comprensione verbale	599
Capitolo 2 Ragionamento verbale	633
Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale	643
Capitolo 4 Ragionamento numerico	676
Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>	719
Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo	734
Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico	
Test di verifica	

Libro VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1 Le <i>soft skills</i>	741
Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali	761
Test di verifica	

Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti al **concorso per 80 Istruttori direttivi per l'area Amministrativo-Finanziaria** (codice 01) indetto dalla **Regione Calabria** con bando pubblicato nella G.U. 29-11-2022, n. 94. Il testo tratta **tutte le materie** oggetto delle prove (sia scritta che orale).

La procedura di selezione prevede una **prova scritta** con la somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie, tutte esaminate in questo volume:

- *diritto amministrativo*, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici e al procedimento amministrativo;
- *nozioni in materia di documentazione amministrativa e di accesso civico*;
- *ordinamento finanziario e contabile delle Regioni*;
- *diritto costituzionale*;
- *diritto regionale*, con particolare riferimento allo Statuto e all'ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria (approfondimento disponibile tra il materiale online);
- *normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali*;
- *normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza*;
- *diritto penale*, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- *norme generali in materia di pubblico impiego*, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (*disponibile tra il materiale online*) che consente di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.

Completano il volume una sezione dedicata alle **competenze digitali** e una di **lingua inglese** per il colloquio orale (*disponibile tra le estensioni online*).

Il testo è corredato da un **software di esercitazione** sulle materie della prova scritta.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I Diritto costituzionale

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	4
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	5

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	6
2.2.1	La sovranità	6
2.2.2	Il popolo	7
2.2.3	Il territorio	8
2.3	Le funzioni dello Stato.....	9
2.3.1	Le funzioni dello Stato e il loro esercizio	9
2.3.2	La separazione dei poteri, le interferenze istituzionali, la leale collaborazione	10
2.4	Le forme di Stato	10
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti.....	11
2.5.1	Dagli Stati assoluti agli Stati totalitari	11
2.5.2	Lo Stato democratico e sociale	11
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali

3.1	L'Italia e la comunità internazionale: riferimenti costituzionali	13
3.2	L'Unione europea	14
3.2.1	Evoluzione storica del processo di integrazione in Europa.....	14
3.2.2	I successivi trattati di modifica.....	15
3.2.3	Gli obiettivi dell'Unione europea.....	15
3.2.4	L'Unione europea e il suo assetto istituzionale	16
3.3	L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	18
3.3.1	Scopi dell'organizzazione	18
3.3.2	Gli organi.....	19
3.3.3	Gli istituti specializzati delle Nazioni Unite	19
3.4	Il Consiglio d'Europa	19

Capitolo 4 La Costituzione

4.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	20
4.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	20
4.3	La struttura della Costituzione italiana.....	21



Capitolo 5 I diritti e le libertà

5.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	22
5.2	Le generazioni di diritti.....	22
5.3	I diritti fondamentali.....	23
5.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	23
5.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo.....	24
5.6	Principio di eguaglianza e bilanciamento dei diritti.....	25
5.6.1	Eguaglianza e ragionevolezza	25
5.6.2	Il nucleo forte dell'eguaglianza.....	25
5.7	I doveri costituzionali	26
5.7.1	Doveri di solidarietà economica e sociale	27
5.7.2	Doveri di solidarietà politica	27
5.8	I diritti nella sfera individuale.....	27
5.8.1	La libertà personale	27
5.8.2	La libertà di domicilio	29
5.8.3	Libertà di corrispondenza e di comunicazione	29
5.8.4	La libertà di circolazione.....	30
5.8.5	I diritti della personalità	31
5.9	I diritti nella sfera pubblica.....	32
5.9.1	La libertà di riunione	32
5.9.2	La libertà di associazione.....	32
5.9.3	La libertà religiosa e di coscienza.....	33
5.9.4	Libertà di manifestazione del pensiero	35
5.9.5	Libertà artistica e della ricerca scientifica.....	37
5.10	I diritti nella sfera sociale.....	38
5.10.1	Il diritto alla salute.....	38
5.10.2	Il diritto all'istruzione	39
5.10.3	La famiglia	39
5.11	I diritti nella sfera economica.....	40
5.11.1	Il diritto al lavoro.....	40
5.11.2	La libertà di iniziativa economica	41
5.11.3	Il diritto di proprietà e le sue limitazioni	42

Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

6.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	43
6.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	43
6.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	44
6.3.1	Il corpo elettorale: nozione	44
6.3.2	L'elettorato attivo	44
6.3.3	La disciplina costituzionale del voto.....	44
6.3.4	L'elettorato passivo e le ipotesi di limitazione: ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità.....	45
6.4	I sistemi elettorali.....	47
6.4.1	Sistemi maggioritari e sistemi proporzionali.....	47
6.4.2	I sistemi elettorali adottati in Italia per l'elezione della Camera e del Senato.....	47
6.4.3	L'elezione dei rappresentanti al Parlamento europeo.....	48
6.4.4	L'elezione dei Consigli regionali e comunali	48
6.4.5	Lo svolgimento del procedimento elettorale	48

6.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	49
6.5.1	Il referendum	49
6.5.2	L'iniziativa legislativa popolare e la petizione	50

Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

7.1	Nozione di forma di governo	51
7.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare	51
7.2.1	La monarchia costituzionale	51
7.2.2	La fiducia parlamentare	51
7.2.3	La forma di governo parlamentare	52
7.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	52
7.4	La forma di governo direttoriale	53
7.5	La forma di governo in Italia	53

Capitolo 8 Il Parlamento

8.1	La struttura del Parlamento	54
8.1.1	Concetti generali	54
8.1.2	L'organizzazione interna delle Camere	55
8.2	Il funzionamento del Parlamento	55
8.2.1	Durata in carica	55
8.2.2	Sedute parlamentari e deliberazioni	56
8.2.3	Il Parlamento in seduta comune	56
8.3	Lo <i>status</i> dei parlamentari	57
8.3.1	Il divieto del mandato imperativo	57
8.3.2	Le prerogative parlamentari	57
8.4	Le funzioni del Parlamento	58
8.4.1	La funzione legislativa (rinvio)	58
8.4.2	La funzione di indirizzo politico	58
8.4.3	La funzione di controllo	58
8.5	L'approvazione del bilancio	59

Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica

9.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	60
9.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	60
9.3	La controfirma ministeriale	61
9.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica	61
9.5	I poteri del Presidente della Repubblica	62
9.6	Gli atti del Presidente della Repubblica	63
9.7	La supplenza del Presidente della Repubblica	63

Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione

10.1	Le vicende dell'Esecutivo	65
10.1.1	Ruolo istituzionale, formazione e fiducia parlamentare	65
10.1.2	La crisi di Governo	66
10.2	La struttura del Governo	66
10.2.1	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	66
10.2.2	I Ministri, i sottosegretari e i Viceministri	66
10.2.3	Il Consiglio dei Ministri	67
10.3	La responsabilità dei membri del Governo	67

10.4	Il funzionamento del Governo.....	68
10.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	68

Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale

11.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale	69
11.1.1	La funzione giurisdizionale nella Costituzione	69
11.1.2	Il giudice naturale	69
11.1.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	69
11.1.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale	70
11.1.5	Il diritto di difesa e la riparazione degli errori giudiziari	70
11.1.6	Il principio del contraddittorio e l'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	70
11.1.7	L'obbligatorietà dell'azione penale.....	71
11.1.8	Il giusto processo.....	71
11.1.9	La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia.....	71
11.2	Giudici ordinari e giudici speciali	71
11.3	Status giuridico dei magistrati	72
11.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	73

Capitolo 12 La Corte costituzionale

12.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano	74
12.2	Composizione della Corte e status dei giudici.....	74
12.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi	75
12.4	I conflitti di attribuzione	76
12.4.1	I conflitti fra poteri dello Stato	76
12.4.2	I conflitti fra Stato e Regioni e fra Regioni	77
12.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	77
12.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo	77

Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

13.1	Concetti generali	78
13.2	Il Consiglio di Stato	78
13.3	La Corte dei conti.....	78
13.3.1	Funzioni e articolazioni	78
13.3.2	Controlli esterni	79
13.3.3	Controlli interni.....	79
13.3.4	Attribuzioni giurisdizionali.....	80
13.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	80
13.5	Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD)	80

Capitolo 14 Le fonti del diritto

14.1	Fonti di cognizione e fonti di produzione.....	81
14.2	Le fonti-fatto. La consuetudine.....	81
14.3	Le fonti-atto e la loro classificazione.....	82
14.4	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale.....	83
14.4.1	La Costituzione e i suoi caratteri	83
14.4.2	I caratteri della Costituzione italiana.....	84
14.4.3	Le leggi di revisione costituzionale, le altre leggi costituzionali e il procedi- mento per la loro approvazione.....	84
14.4.4	I limiti alla revisione costituzionale	85

14.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	86
14.5.1	Concetti introduttivi.....	86
14.5.2	La riserva di legge e il principio di legalità	86
14.5.3	I vincoli derivanti dall'ordinamento internazionale ed europeo.....	88
14.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	88
14.6.1	La fase dell'iniziativa.....	88
14.6.2	Le fasi istruttoria e decisoria.....	89
14.6.3	La fase integrativa dell'efficacia	91
14.7	I decreti-legge.....	92
14.7.1	La decretazione d'urgenza e i suoi limiti	92
14.7.2	Il procedimento di approvazione dei decreti-legge e la conversione in legge....	93
14.7.3	Il controllo sui decreti legge	93
14.7.4	La reiterazione dei decreti-legge.....	94
14.8	I decreti legislativi	94
14.8.1	La delega legislativa	94
14.8.2	Il procedimento di formazione dei decreti delegati	95
14.8.3	I testi unici e i codici di settore.....	95
14.8.4	Deleghe legislative atipiche	96
14.9	Il referendum abrogativo	96
14.9.1	Finalità dell'istituto	96
14.9.2	Il procedimento referendario	97
14.9.3	I limiti alla richiesta referendaria	97
14.9.4	I rapporti fra funzione legislativa e referendum.....	98
14.10	I regolamenti degli organi costituzionali.....	99
14.10.1	I regolamenti parlamentari.....	99
14.10.2	I regolamenti della Corte costituzionale	99
14.10.3	I regolamenti di altri organi costituzionali	100
14.11	I regolamenti	100
14.11.1	Caratteristiche generali	100
14.11.2	Tipologie di regolamenti.....	101
14.11.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	102
14.12	Le fonti derivanti dal diritto internazionale	103
14.12.1	Le diverse fonti dell'ordinamento internazionale.....	103
14.12.2	La consuetudine internazionale	103
14.12.3	I trattati internazionali	103
14.13	Le fonti del diritto dell'Unione.....	104
14.13.1	Diritto originario e derivato	104
14.13.2	Il diritto europeo derivato.....	104
14.14	Le fonti regionali.....	106
14.15	Le fonti degli enti locali.....	106
14.16	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	107
14.16.1	Nozione di «antinomia».....	107
14.16.2	I criteri di coordinamento utilizzati per risolvere le antinomie	107
14.17	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	108
14.17.1	L'efficacia delle norme nello spazio e nel tempo	108
14.17.2	Successione e abrogazione delle norme.....	109
14.17.3	L'interpretazione delle norme	109

Test di verifica.....



Libro II

Diritto regionale

Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali

1.1	Le disposizioni costituzionali.....	113
1.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione.....	113
1.1.2	Le Regioni nella Costituzione.....	114
1.2	La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano.....	115
1.2.1	I primi passi del regionalismo italiano.....	115
1.2.2	Gli interventi di riforma.....	115

Capitolo 2 Gli organi regionali

2.1	L'assetto istituzionale regionale.....	116
2.2	Il Consiglio regionale.....	116
2.2.1	Nozione e modalità di elezione.....	116
2.2.2	La composizione e la durata.....	117
2.2.3	Le funzioni.....	118
2.3	Il Presidente della Regione.....	119
2.3.1	Ruolo e modalità di elezione.....	119
2.3.2	Le funzioni.....	119
2.4	La Giunta regionale.....	119
2.4.1	Nozione e composizione.....	119
2.4.2	Le funzioni.....	120
2.5	La forma di governo regionale.....	121

Capitolo 3 Le fonti regionali

3.1	Gli Statuti regionali.....	123
3.1.1	Nozione di Statuto e classificazioni.....	123
3.1.2	La collocazione degli Statuti nel sistema delle fonti.....	124
3.1.3	Il contenuto degli Statuti regionali ordinari.....	124
3.1.4	Il procedimento di approvazione degli Statuti.....	125
3.2	Le leggi regionali.....	126
3.2.1	Tipologie di leggi regionali.....	126
3.2.2	La competenza legislativa delle Regioni ordinarie.....	127
3.2.3	La potestà legislativa delle Regioni speciali.....	128
3.2.4	Procedimento di approvazione delle leggi regionali.....	129
3.3	I regolamenti regionali.....	129
3.3.1	Tipologie di regolamenti.....	129
3.3.2	Titolarità del potere di approvazione dei regolamenti.....	130

Capitolo 4 L'autonomia regionale

4.1	L'autonomia amministrativa.....	131
4.1.1	I principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione.....	131
4.1.2	Le tipologie di funzioni amministrative delineate dalla Costituzione.....	132
4.1.3	Il principio di sussidiarietà orizzontale.....	132
4.2	L'autonomia finanziaria.....	133

Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo

5.1	Strumenti e principi	134
5.2	La funzione di indirizzo e coordinamento	135
5.3	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	136
5.3.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente.....	136
5.3.2	I controlli sugli atti regionali	137
5.3.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti.....	138
5.3.4	I controlli sostitutivi.....	138
5.4	I pareri e le intese	140
5.5	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	140
5.5.1	La disciplina statutaria	140
5.5.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	141
5.6	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	142
5.6.1	Nozione.....	142
5.6.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome	142
5.6.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	142
5.6.4	La Conferenza unificata	143

Appendice Statuto e ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria 

Test di verifica..... 

Libro III

Diritto amministrativo

SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	L'amministrazione pubblica.....	147
1.1.1	La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo	147
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	148
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	148
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	149
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	149
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	149
1.3.3	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa.....	150
1.4	L'attività amministrativa.....	151
1.4.1	Caratteri generali.....	151
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	152
1.4.3	Gli atti di alta amministrazione e gli atti politici.....	152

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozione.....	154
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà	154
2.3	L'interesse legittimo	156
2.3.1	Nozione.....	156
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi.....	157
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	157
2.4	Le situazioni giuridiche passive	158



Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	159
3.2	L'organo amministrativo.....	160
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	160
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	160
3.2.3	La competenza.....	161
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	161
3.2.5	L'incompetenza.....	162
3.2.6	Il funzionario di fatto	162
3.2.7	La <i>prorogatio</i>	163
3.3	Il decentramento amministrativo.....	163
3.4	Gli enti pubblici	164
3.4.1	Profili generali	164
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	165
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	166
3.4.4	I rapporti fra gli enti.....	166
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	167
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	168
3.6.1	Concetti generali.....	168
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	168
3.6.3	I Ministeri	169
3.6.4	Il Ministro	169
3.6.5	Le Agenzie	170
3.7	Le Autorità indipendenti	170
3.7.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	170
3.7.2	Le Autorità attualmente operanti.....	171
3.8	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	172
3.9	Gli enti locali territoriali	173

Capitolo 4 Atti e provvedimenti amministrativi

4.1	Atti e provvedimenti amministrativi.....	174
4.1.1	Concetti generali.....	174
4.1.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	174
4.2	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo	175
4.2.1	Caratteri generali.....	175
4.2.2	Gli elementi essenziali.....	175
4.2.3	Gli elementi accidentali	176
4.2.4	I requisiti.....	177
4.2.5	Struttura, contenuto e fine	177
4.2.6	La motivazione	178
4.2.7	L'efficacia.....	179
4.3	Le autorizzazioni.....	179
4.3.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	179
4.3.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	180
4.4	La concessione.....	181
4.5	I provvedimenti ablatori.....	182

Capitolo 5 La patologia dell'atto amministrativo

5.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	183
5.2	La nullità dell'atto	184
5.2.1	Il regime giuridico della nullità	184
5.2.2	La carenza di potere	184
5.2.3	Nullità e inesistenza	185
5.3	L'annullabilità dell'atto	185
5.3.1	I vizi di legittimità	185
5.3.2	L'incompetenza relativa	186
5.3.3	L'eccesso di potere	186
5.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	187
5.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	187
5.4	L'istituto dell'autotutela	188
5.5	L'autotutela decisoria	188
5.5.1	Gli atti di ritiro	188
5.5.2	Gli atti di convalescenza	189
5.5.3	Gli atti di conservazione	190

Capitolo 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

6.1	I beni pubblici e la loro classificazione	191
6.2	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	192
6.3	I beni privati e la potestà ablatoria della Pubblica Amministrazione	193
6.4	L'espropriazione per pubblica utilità	193
6.4.1	Ambito applicativo	193
6.4.2	I soggetti	194
6.4.3	La dichiarazione di pubblica utilità	194
6.4.4	L'indennità di espropriazione	194
6.4.5	La retrocessione del bene	194
6.4.6	La cessione volontaria	195
6.5	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	195
6.5.1	L'occupazione legittima	195
6.5.2	L'occupazione senza titolo	196
6.5.3	Il procedimento espropriativo semplificato	196
6.6	Le requisizioni	196

Capitolo 7 I controlli

7.1	I controlli pubblici	197
7.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	198
7.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999	199
7.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	199
7.5	Il controllo di gestione	199
7.6	Il controllo strategico	200
7.7	Il controllo sulla qualità dei servizi	200

Capitolo 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione

8.1	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	201
8.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	202
8.3	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	202

8.4	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	203
8.4.1	La responsabilità derivante da atto lecito	203
8.4.2	Il danno da ritardo e il danno da disturbo	203

Capitolo 9 Il sistema delle tutele

9.1	La tutela dei diritti e degli interessi	205
9.2	I ricorsi amministrativi	205
9.2.1	Nozione e tipologie	205
9.2.2	La definitività dell'atto	206
9.2.3	Profili procedurali	206
9.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	207
9.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa	207
9.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	207
9.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	208
9.3.4	La class action nei confronti delle Amministrazioni pubbliche	209
9.4	La giurisdizione del giudice ordinario	209
9.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	210

SEZIONE II PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO

Capitolo 1 L'attività della Pubblica Amministrazione

1.1	I principi generali dell'attività amministrativa	211
1.1.1	Concetti generali	211
1.1.2	Il principio di legalità	211
1.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità	212
1.1.4	Il principio di ragionevolezza	212
1.1.5	Il principio di sussidiarietà	212
1.1.6	Il principio di proporzionalità	213
1.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza	213
1.1.8	Il principio della collaborazione e della buona fede	214
1.1.9	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	214
1.1.10	Il principio di responsabilità	215
1.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	215
1.3	L'attività vincolata	216

Capitolo 2 Il procedimento amministrativo

2.1	Profili generali	217
2.1.1	Definizione e riferimenti normativi	217
2.1.2	I principi del procedimento	218
2.1.3	Fasi del procedimento	219
2.2	Il Responsabile del procedimento	219
2.3	La partecipazione al procedimento amministrativo	220
2.3.1	La comunicazione di avvio del procedimento	221
2.3.2	Le deroghe all'obbligo di comunicazione	221
2.3.3	Il preavviso di rigetto	222
2.4	La conclusione del procedimento	223
2.4.1	La disciplina dei termini	223
2.4.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	225

2.4.3	L'indennizzo da ritardo.....	225
2.4.4	Il danno da ritardo.....	226
2.5	Il silenzio dell'amministrazione.....	226
2.5.1	Profili generali.....	226
2.5.2	Il silenzio assenso.....	226
2.5.3	Il silenzio procedimentale.....	228
2.5.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	229
2.5.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto).....	229
2.6	La conferenza di servizi.....	230
2.6.1	Le diverse tipologie.....	230
2.6.2	Le modalità di svolgimento e gli effetti del dissenso.....	231
2.6.3	La tutela delle amministrazioni dissenzienti.....	233
2.7	Gli accordi.....	233
2.7.1	Finalità degli accordi.....	233
2.7.2	Gli accordi procedimentali e sostitutivi.....	234
2.7.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni.....	234
2.7.4	Gli accordi di programma.....	235
2.8	L'attività consultiva: i pareri.....	235

Capitolo 3 Il diritto di accesso e l'accesso civico

3.1	Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto.....	237
3.1.1	Nozione.....	237
3.1.2	Natura giuridica.....	237
3.1.3	Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso.....	238
3.2	Le parti nel procedimento di accesso.....	238
3.2.1	Gli interessati.....	238
3.2.2	I controinteressati.....	239
3.2.3	Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	239
3.3	I limiti al diritto di accesso.....	240
3.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso.....	241
3.4.1	Accesso formale e informale.....	241
3.4.2	Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta.....	242
3.5	La tutela del diritto di accesso.....	242
3.5.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	242
3.5.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	243
3.5.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	243
3.5.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	244
3.6	L'accesso civico.....	244
3.6.1	Profili generali.....	244
3.6.2	Limiti all'accesso civico generalizzato.....	245
3.6.3	Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico.....	246
3.6.4	Modalità di esercizio del diritto.....	246
3.7	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali.....	246
3.7.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL.....	246
3.7.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL).....	247

SEZIONE III DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo 1 La documentazione amministrativa nel D.P.R. 445/2000

1.1	Il T.U. sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo	249
1.2	Le principali definizioni del Testo Unico	249
1.3	I soggetti destinatari del D.P.R. 445/2000	251
1.4	Il certificato quale atto amministrativo	251
1.4.1	Nozione	251
1.4.2	Tipologie	252
1.4.3	Validità	253
1.5	La “decertificazione” nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini	253

Capitolo 2 Le autocertificazioni da parte del cittadino

2.1	Le autocertificazioni amministrative	254
2.1.1	Funzione, tipologie e validità	254
2.1.2	Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione	255
2.1.3	L'autocertificazione nelle procedure connesse alle leggi sull'immigrazione	256
2.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	256
2.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà	257
2.4	L'obbligo della sottoscrizione	258
2.5	Casistica sull'applicabilità dell'autocertificazione	258

Capitolo 3 Controlli e sanzioni

3.1	Il controllo della veridicità: l'inversione dell'onere della prova	260
3.2	La natura dei controlli	260
3.3	Modalità di effettuazione dei controlli	261
3.3.1	La richiesta di conferma scritta	261
3.3.2	L'acquisizione diretta dei documenti	261
3.4	Modalità e tempi di risposta delle amministrazioni certificanti	262
3.5	Le irregolarità od omissioni delle dichiarazioni	263
3.6	Il controllo su dichiarazioni tra privati	264
3.7	Casi di responsabilità della p.a.	265
3.8	Ulteriori violazioni d'ufficio	265
3.9	Dichiarazioni mendaci: le sanzioni a carico dei cittadini	265

Capitolo 4 Gli altri istituti di semplificazione

4.1	L'autentica di copie	267
4.2	La legalizzazione di firme e di documenti	267
4.2.1	La funzione probatoria	267
4.2.2	L'apostille	268
4.2.3	La legalizzazione della fotografia	269

SEZIONE IV TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Capitolo 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione

1.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	271
1.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	272
1.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	272
1.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	273

1.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	274
1.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	275
1.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	277
1.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	277
1.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	277
1.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	280
1.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	280
1.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	281
1.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	281
1.6.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione.....	282
1.6.5	Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio e del Servizio Sanitario Nazionale	283
1.6.6	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	284
1.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	286

Capitolo 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione

2.1	Le risorse umane e le misure di prevenzione della corruzione.....	288
2.2	Il Codice di comportamento.....	288
2.2.1	Finalità e destinatari	288
2.2.2	Obblighi a carico dei dipendenti.....	289
2.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	290
2.3.1	La gestione della segnalazione e l'obbligo di anonimato	290
2.3.2	Le misure di tutela del whistleblower.....	291
2.4	Le ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	292
2.4.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio	292
2.4.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	293
2.4.3	Formazione in tema di anticorruzione.....	294
2.5	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	295
2.5.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione.....	295
2.5.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	296
2.5.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	297
2.5.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	299
2.6	L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a personale esterno.....	300

SEZIONE V NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR

1.1	Il diritto alla riservatezza	302
1.1.1	La privacy come diritto costituzionalmente tutelato	302
1.1.2	La privacy come limite alla trasparenza.....	302
1.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento (UE) 2016/679	303
1.3	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	303
1.4	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	304
1.5	Le principali definizioni in materia	304

Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati

2.1	I principi generali del trattamento dei dati	306
2.2	L'interessato titolare dei dati: diritti e limitazioni.....	308
2.2.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	308
2.2.2	I diritti dell'interessato	308
2.2.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato.....	309
2.3	Le informazioni all'interessato	310
2.4	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	311
2.4.1	Nozione e condizioni.....	311
2.4.2	Caratteristiche del consenso	312
2.5	Le figure di riferimento nel trattamento dei dati.....	312
2.5.1	Il titolare e i contitolari del trattamento.....	312
2.5.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	313
2.5.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	314
2.6	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	314
2.7	Le Autorità di controllo.....	315
2.8	Le autorizzazioni generali	316
2.9	La cessazione del trattamento	316
2.9.1	Applicazione del principio di necessità e finalità.....	316
2.9.2	Gli adempimenti del titolare per la cancellazione dei dati.....	317

Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali

3.1	Il trattamento dei dati connessi a un compito di interesse pubblico.....	318
3.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	319
3.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	321
3.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	321
3.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	322

Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione

4.1	La sicurezza del trattamento	324
4.2	La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.....	324
4.3	La violazione dei dati personali	325
4.3.1	La notifica all'autorità di controllo	325
4.3.2	La comunicazione all'interessato	326

Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni

5.1	Le forme di tutela dell'interessato	327
5.2	La tutela amministrativa: il reclamo	328
5.2.1	Contenuto e modalità di presentazione.....	328
5.2.2	Procedimento.....	328
5.3	La tutela giurisdizionale dinanzi al giudice ordinario	329
5.3.1	L'alternatività del sistema di tutela	329
5.3.2	L'azione giudiziaria: rito, termini, ruolo del Garante	329
5.4	Le azioni aventi ad oggetto il risarcimento del danno.....	330
5.4.1	Risarcimento del danno da violazione del GDPR (art. 82 reg. UE 2016/679).....	330
5.4.2	La responsabilità <i>pro quota</i>	331
5.4.3	Le condizioni di esonero della responsabilità	331
5.4.4	Le tipologie dei danni risarcibili	332

5.5	I comportamenti sanzionati nel Codice della privacy.....	332
5.5.1	Illeciti penali.....	332
5.5.2	Sanzioni amministrative: condizioni e procedimento.....	333

SEZIONE VI I CONTRATTI PUBBLICI

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	335
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	335
1.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	336
1.1.3	Contratti attivi e passivi.....	336
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica.....	336
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	337
1.3.1	Inquadramento dell'istituto.....	337
1.3.2	Le modalità di scelta del contraente	338
1.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	339
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati.....	339
1.4.2	Le direttive	340

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura.....	341
2.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.....	342
2.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	344
2.3.1	I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione.....	344
2.3.2	I contratti di concessione.....	345
2.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	346
2.5	I contratti esclusi	347
2.5.1	Gli affidamenti in house.....	347
2.5.2	I contratti di sponsorizzazione.....	348
2.6	Le soglie di rilevanza europea.....	348
2.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	348
2.8	La programmazione.....	350
2.9	La determinazione a contrarre	350
2.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	351
2.11	I soggetti ammessi alle gare	354
2.12	I requisiti di partecipazione	355
2.12.1	Introduzione.....	355
2.12.2	Le cause di esclusione dalle gare.....	355
2.12.3	I requisiti di ordine speciale	357
2.13	Le procedure di scelta del contraente	358
2.13.1	La procedura aperta.....	358
2.13.2	La procedura ristretta	359
2.13.3	La procedura competitiva con negoziazione.....	360
2.13.4	Il dialogo competitivo.....	360
2.13.5	Il partenariato per l'innovazione.....	361
2.13.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	361
2.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	362
2.14.1	Affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice.....	363
2.14.2	Affidamenti sotto soglia dopo i due Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021).....	364

2.15	Criteri di aggiudicazione della gara	366
2.16	<i>E-procurement</i>	367
2.16.1	Accordi quadro	368
2.16.2	Sistemi dinamici di acquisizione	368
2.16.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici.....	368
2.16.4	Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).....	369
2.17	Centrali di committenza e acquisti centralizzati.....	370
2.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto.....	372
2.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo.....	372
2.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	373
2.21	Il contenzioso	375
2.21.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	375
2.21.2	Ricorsi giurisdizionali	375
2.22	Gli appalti di lavori pubblici.....	375

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato	377
3.2	Le concessioni.....	377
3.3	Il <i>project financing</i>	379
3.4	Il contratto di disponibilità.....	379
3.5	Il contraente generale.....	380

SEZIONE VII LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi.....	381
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	381
1.2.1	Caratteristiche generali	381
1.2.2	La privatizzazione.....	382
1.3	Il sistema delle fonti	383
1.3.1	Le fonti pubblicistiche.....	383
1.3.2	La disciplina costituzionale.....	383
1.3.3	La disciplina legislativa.....	383
1.3.4	I livelli di contrattazione	384
1.3.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	385
1.3.6	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	386
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).....	387
1.4.1	Finalità e ambito soggettivo	387
1.4.2	I contenuti del PIAO	388
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	390
1.5.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	390
1.5.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA	390
1.5.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	391
1.5.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	391
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa.....	392
1.6.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	392
1.6.2	Il lavoro flessibile	392

1.7	Inquadramento del personale.....	393
1.7.1	La declaratoria delle categorie	393
1.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	394
1.7.3	Le posizioni organizzative.....	395

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Concetti introduttivi	396
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	396
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	396
2.3.1	Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	396
2.3.2	Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	398
2.3.3	I diritti sindacali	398
2.3.4	Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	398
2.3.5	Il diritto al riposo	398
2.3.6	Il diritto allo studio	399
2.3.7	Il diritto alle assenze	399
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa	400
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	401
2.4	I doveri dei dipendenti	401
2.4.1	Disciplina generale	401
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	402
2.4.3	Gli obblighi del dipendente nel CCNL comparto Funzioni centrali.....	403
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	403
2.5.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	403
2.5.2	La disciplina e le tutele	404
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	405
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro.....	406
2.6.1	Nozione di mobilità.....	406
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale)	407
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	408
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	409
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	409

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	410
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	411
3.2.1	Quadro d'insieme	411
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	412
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	412
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	413
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	413
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	414

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I riferimenti costituzionali.....	415
4.2	I profili di responsabilità	416
4.3	La responsabilità civile	416
4.3.1	Disciplina generale	416
4.3.2	La responsabilità extracontrattuale	417

4.3.3	Un modello di danno risarcibile: il danno da ritardo.....	418
4.3.4	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	418
4.4	La responsabilità penale.....	421
4.4.1	Quadro normativo	421
4.4.2	Le misure di carattere patrimoniale	421
4.5	La responsabilità amministrativo-contabile	422
4.5.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	422
4.5.2	Il danno da disservizio	422
4.5.3	L'azione di responsabilità	422
4.5.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	424

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento

5.1	Quadro normativo e ruolo della contrattazione collettiva.....	425
5.2	L'obbligo di affissione del codice disciplinare.....	426
5.3	I principi informatori della contestazione	426
5.3.1	Disciplina generale	426
5.3.2	La tempestività.....	427
5.3.3	La specificità.....	427
5.3.4	L'immutabilità.....	428
5.4	L'accessibilità agli atti istruttori	428
5.5	I Codici di comportamento	429
5.5.1	Principi generali.....	429
5.5.2	Obblighi di condotta	430

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	432
6.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	432
6.1.2	Le sanzioni applicabili.....	432
6.1.3	Determinazione concordata della sanzione.....	434
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	435
6.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	435
6.2.2	Il licenziamento con preavviso	435
6.2.3	Il licenziamento senza preavviso.....	437
6.3	Il procedimento disciplinare.....	437
6.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	437
6.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD.....	438
6.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	439
6.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	440
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	441

Test di verifica.....



Libro IV

Reati contro la P.A.

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale	445
1.1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	445
1.2 Le qualifiche soggettive pubblicistiche	446
1.2.1 Il pubblico ufficiale, l'incaricato di pubblico servizio e l'esercente un servizio di pubblica necessità.....	446
1.2.2 Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.)	447
1.2.3 Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	447
1.2.4 Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.)	448
1.2.5 Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.)	449
1.3 I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.: inquadramento sistematico	450
1.4 I delitti di peculato	450
1.4.1 Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.).....	450
1.4.2 Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	451
1.4.3 Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	452
1.5 Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>bis</i> c.p.)	453
1.6 Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>ter</i> c.p.)	454
1.7 La concussione (art. 317 c.p.).....	455
1.8 I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	457
1.8.1 Disciplina generale	457
1.8.2 Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)	458
1.8.3 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.)	459
1.8.4 Corruzione in atti giudiziari (art. 319- <i>ter</i> c.p.)	461
1.8.5 Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- <i>quater</i> c.p.)	462
1.8.6 Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)	463
1.9 Il fenomeno della corruzione nella prospettiva sovranazionale (art. 322- <i>bis</i> c.p.)	465
1.10 Confisca e custodia giudiziale dei beni sequestrati (artt. 322- <i>ter</i> e 322- <i>ter</i> .1 c.p.)	467
1.11 Riparazione pecuniaria (art. 322- <i>quater</i> c.p.).....	468
1.12 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	469
1.12.1 Il percorso evolutivo della fattispecie.....	469
1.12.2 Il nuovo assetto del reato di abuso d'ufficio	471
1.13 Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.)	473
1.14 Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	473
1.15 Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	474
1.16 Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.)	476
1.17 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	476
1.18 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334 c.p.).....	477
1.19 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335 c.p.)	478
1.20 Circostanze attenuanti (artt. 323- <i>bis</i> c.p.)	478
1.21 Speciale causa di non punibilità (323- <i>ter</i> c.p.).....	479
1.22 Le pene accessorie (art. 317- <i>bis</i> c.p.).....	481



Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	483
2.1 Inquadramento generale della categoria	483
2.2 Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	483
2.3 Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	485
2.4 Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	486
2.5 Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	488
2.6 Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	489
2.7 Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	489
2.8 Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	492
2.9 Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	493
2.10 Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	494
2.11 Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	496
2.11.1 Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	496
2.11.2 Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	497
2.12 Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	498
2.12.1 Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	498
2.12.2 Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	499
2.13 Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	500
2.13.1 Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.)	500
2.13.2 Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.)	502
2.13.3 Astensione dagli incanti (art. 354 c.p.)	502
2.13.4 Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355 c.p.)	503
2.13.5 Frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.)	504

Test di verifica



Libro V

Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	
1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica	509
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione	509
1.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	509
1.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	514
1.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	515
1.2.4 Gli enti territoriali: l'articolo 119	515
1.3 Le principali norme in materia di contabilità pubblica	516
1.3.1 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	516
1.3.2 Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	517
1.3.3 I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	518
1.4 Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	520
1.5 Altre fonti normative per gli enti pubblici	521
1.6 I bilanci pubblici	524

1.7	I principi del bilancio	526
1.7.1	Principio dell'annualità	527
1.7.2	Principio dell'integrità	527
1.7.3	Principio dell'universalità	527
1.7.4	Principio dell'unità	528
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.....	528
1.7.6	Il pareggio di bilancio	529
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	529
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	531
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.....	531

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	533
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF).....	533
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	535
2.2.2	La seconda sezione del DEF	536
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF).....	536
2.3	La manovra di finanza pubblica	537
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	538
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	539
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	540
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	542
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	546
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	547
2.5	Il bilancio di assestamento	549

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	550
3.1.1	L'accertamento	550
3.1.2	La riscossione	551
3.1.3	Il versamento	552
3.2	La gestione delle spese.....	552
3.2.1	L'impegno.....	552
3.2.2	La liquidazione	554
3.2.3	L'ordinazione.....	555
3.2.4	Il pagamento.....	555
3.3	La gestione di tesoreria.....	557
3.4	I residui	558
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	559

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	562
4.2	Struttura	562
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	563
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	563
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	563

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	565
5.2	La responsabilità civile	565
5.3	La responsabilità amministrativa	566
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	567
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	568

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	571
6.2	I controlli interni.....	571
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	572
6.2.2	Il controllo di gestione	572
6.2.3	La valutazione della dirigenza	573
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	573
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	574
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	574
6.3.2	Il controllo successivo	576
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	577
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	578
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	579
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	581
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	582

Capitolo 7 L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni

7.1	L'armonizzazione contabile.....	585
7.2	I principi contabili.....	586
7.2.1	I principi contabili generali.....	586
7.2.2	I principi contabili applicati.....	587
7.3	Il Piano dei conti integrato	589
7.4	Il sistema di bilancio.....	589
7.5	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)	590
7.6	La legge di stabilità regionale.....	591
7.7	Il bilancio di previsione finanziario.....	592
7.8	La gestione del bilancio.....	594
7.9	Il rendiconto generale.....	595

Test di verifica**Libro VI****Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale****Capitolo 1 Comprensione verbale**

1.1	Sinonimi.....	599
1.2	Contrari.....	618
1.3	Significato dei termini nel contesto	621
1.4	Anagrammi.....	623



1.5	Prove di vocabolario.....	624
1.6	Nozioni di linguistica	625

Capitolo 2 Ragionamento verbale

2.1	Analogie verbali.....	633
2.1.1	Proporzioni verbali (classiche RIPAM, in configurazioni grafiche)	634
2.1.2	Proporzioni verbali (non in configurazioni grafiche).....	638
2.2	Inserzione logica di termini in testi.....	639
2.3	Classificazioni concettuali.....	640
2.3.1	Il termine da scartare	640
2.3.2	L'abbinamento errato	641
2.4	Modi di dire	642

Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale

3.1	Comprensione di brani.....	643
3.2	Sillogismi.....	646
3.3	Negazioni.....	655
3.4	Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	659
3.5	Deduzioni logiche da premesse.....	661
3.6	Implicazioni logiche.....	663
3.7	Relazioni d'ordine	665
3.7.1	Relazioni di parentela.....	665
3.7.2	Le età.....	665
3.7.3	Collocazione di oggetti e/o individui.....	667
3.7.4	Gli eventi cronologici.....	668
3.7.5	Test di logica concatenativa	670
3.8	Relazioni insiemistiche	672
3.9	Prove di percorso logico	674

Capitolo 4 Ragionamento numerico..... 676

4.1	Serie numeriche	677
4.2	Serie alfabetiche e serie alfanumeriche	685
4.2.1	Le serie alfabetiche.....	685
4.2.2	Le serie alfanumeriche.....	685
4.3	Abilità di calcolo.....	686
4.4	Frazioni, percentuali e proporzioni	688
4.4.1	Frazioni.....	688
4.4.2	Percentuali	690
4.4.3	Proporzioni.....	692
4.5	Divisibilità, mcm e MCD.....	696
4.6	Medie.....	698
4.7	Insiemi e ripartizioni.....	700
4.8	Velocità/distanza/tempo	702
4.9	Calcolo combinatorio	704
4.10	Probabilità e tentativi	710
4.11	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche.....	712
4.11.1	Sequenze con cerchi.....	713
4.11.2	Sequenze con triangoli e quadrati	715
4.11.3	Le matrici.....	717



Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – Problem solving

5.1	Interpretazione di dati in tabelle.....	719
5.2	Interpretazione di dati in grafici.....	725
5.2.1	I diagrammi a barre.....	725
5.2.2	I grafici a torta.....	727
5.2.3	I grafici a linee.....	728
5.3	<i>Problem solving</i>	728
5.3.1	Selezionare le informazioni rilevanti.....	729
5.3.2	Individuare analogie.....	730
5.3.3	Stabilire e applicare procedure appropriate.....	731

Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo

6.1	Tipologie classiche RIPAM.....	734
-----	--------------------------------	-----

Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva.

Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico.....	
---	---

Test di verifica	
-------------------------------	---

Libro VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1 Le soft skills

1.1	Le <i>hard skills</i> e le <i>soft skills</i>	741
1.2	Competenze di base, competenze tecnico-professionali e competenze trasversali.....	742
1.3	Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche: dalle conoscenze alle competenze.....	743
1.4	La valutazione dei comportamenti organizzativi nella Pubblica amministrazione (Fonte: Formez PA).....	744
1.5	Gli indicatori comportamentali.....	745
1.6	<i>Skill</i> di efficacia personale.....	746
1.6.1	Autocontrollo emotivo.....	746
1.6.2	Resistenza allo stress.....	746
1.6.3	Fiducia in se stessi.....	747
1.6.4	Apertura al cambiamento.....	747
1.6.5	Flessibilità.....	748
1.6.6	Creatività.....	748
1.7	<i>Skill</i> relazionali.....	749
1.7.1	Comunicazione interpersonale e ascolto attivo.....	749
1.7.2	Orientamento all'altro.....	750
1.7.3	Team working.....	751
1.8	<i>Skill</i> relative a impatto e influenza.....	751
1.8.1	Persuasività.....	752
1.8.2	Consapevolezza organizzativa.....	752
1.8.3	Leadership.....	753

1.9	<i>Skill</i> orientate alla realizzazione	755
1.9.1	Orientamento al risultato	755
1.9.2	Accuratezza	756
1.9.3	Proattività	756
1.9.4	<i>Problem solving</i>	757
1.9.5	Pianificazione (<i>Time Management</i>)	758
1.9.6	Autonomia	759

Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali

2.1	Introduzione	761
2.2	Struttura dei test	761
2.3	Esempio tratto dal bando per 150 Dirigenti Agenzia Entrate 2018	762
2.4	Test situazionali utilizzati nella selezione RIPAM 2020/2021	764
2.5	Test situazionali utilizzati nella preselezione SNA 2020/2021	767
2.6	Esempi di test situazionali	770
2.6.1	Ulteriore tipologia di test situazionali	773

Test di verifica



Capitolo 4

La Costituzione

4.1 Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale

La Costituzione è l'atto che comprende i **principi giuridici che designano gli organi supremi dello Stato e stabiliscono il modo della loro creazione, i loro reciproci rapporti, la loro sfera di azione, nonché la posizione dell'individuo** di fronte al potere statale (Jellinek).

In questa accezione si fa riferimento ad un testo costituzionale in **senso formale**, ossia come complesso di norme giuridiche approvate dal potere costituente.

L'espressione «*potere costituente*» indica la capacità di operare le scelte sull'assetto fondamentale dello Stato che in un determinato momento è riconosciuto ad una o più forze politiche. Si tratta di un potere libero, in quanto nessuna regola preesistente è da ritenersi vincolante, a differenza di quel che avviene dopo l'approvazione del testo costituzionale che inevitabilmente limita le scelte di tutti gli organi dello Stato. Si può affermare che l'emanazione della Costituzione segna il passaggio fra due fasi storico-giuridiche diverse: si esaurisce quella costituente ed inizia la fase del potere costituito. In Italia, tale potere è stato esercitato dall'Assemblea costituente negli anni 1946-1947, quando i membri di questo organo si trovarono nella condizione di dover approvare un testo costituzionale liberi da qualunque tipo di condizionamento derivante da precedenti atti di pari livello.

Limitare, però, l'analisi della Costituzione al solo punto di vista "statico", cioè come documento che contiene un insieme di norme, sarebbe alquanto riduttivo. Indubbiamente la Costituzione rileva, *in primis*, quale *legge fondamentale* nella quale vengono racchiusi i valori primari della società organizzata e i principi su cui poggia l'assetto essenziale dello Stato. Tuttavia, ciò che occorre necessariamente considerare è anche il modo in cui le norme che la Costituzione contiene trovano effettiva e concreta applicazione nella prassi. Si parla, sotto questo secondo profilo, di **Costituzione in senso materiale**.

Nel periodo unitario l'Italia ha avuto solo due testi costituzionali, lo **Statuto albertino** e la **Costituzione della Repubblica**.

4.2 Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana

Nel 1848, il Regno sardo-piemontese adottò lo **Statuto del Regno**, noto come **Statuto albertino**, dal nome del Re Carlo Alberto di Savoia che lo promulgò. Con la formazione del Regno d'Italia, nel 1861, lo Statuto albertino divenne la Carta costituzionale della nuova Italia unita e rimase formalmente tale, pur con modifiche fino al biennio 1944-1946 quando, con successivi decreti legislativi, fu adottato un regime costituzionale transitorio valido fino all'entrata in vigore della Costituzione della Repubblica italiana, il 1° gennaio 1948.

Sono ben note le vicende storiche che, passando per il ventennio fascista (1922-1943) e il secondo conflitto mondiale (1939-1945), condussero alla consultazione del **2 giugno**

del 1946, con cui il popolo italiano fu chiamato a determinare – votando per la prima volta a *suffragio universale*, includendo anche le donne – la forma istituzionale dello Stato, scegliendo fra repubblica e monarchia. Il referendum decretò la vittoria della repubblica, per la quale furono espressi 12.717.923 voti contro i 10.719.284 voti dati per la monarchia.

L'Assemblea costituente fu eletta per mezzo di un sistema elettorale proporzionale, che consentì la rappresentanza di tutti i partiti in rapporto ai voti conseguiti. I partiti che ebbero il maggior numero di preferenze furono: Democrazia cristiana (37% dei voti); Partito comunista (18% dei voti); Partito socialista (20% dei voti).

Il 28 giugno del 1946 l'Assemblea elesse **Enrico De Nicola** quale Capo provvisorio dello Stato, ovvero come primo Presidente della neonata Repubblica italiana.

Le varie forze politiche, in seno all'Assemblea, raggiunsero un compromesso in forza del quale la nuova Costituzione avrebbe dovuto riflettere le diverse ideologie, sì da rappresentare i principi, i valori e i diritti di un intero popolo. Il compromesso fu la condizione dell'approvazione unitaria della Costituzione: nel voto finale all'Assemblea costituente si contarono 453 voti favorevoli e solo 62 contrari. La Costituzione fu approvata il **22 dicembre del 1947** ed entrò in vigore il **1° gennaio 1948**.

4.3 La struttura della Costituzione italiana

Dal punto di vista strutturale, la Costituzione è composta da 139 articoli, così suddivisi:

- i **principi fondamentali** (articoli da 1 a 12), che contengono le decisioni essenziali sul tipo di Stato e sul tipo di società voluti dalla Costituzione. In particolare, essi stabiliscono: le regole essenziali relative allo Stato in quanto tale, con l'affermazione del suo *carattere repubblicano e democratico*; i rapporti essenziali fra lo Stato e i singoli, con il riconoscimento dei diritti inviolabili e dell'uguaglianza fra gli uomini; il tipo di rapporto fra lo Stato e gli altri ordinamenti, in particolare la Chiesa cattolica e le altre confessioni religiose e l'ordinamento internazionale;
- *Parte prima*, relativa ai **Diritti e doveri dei cittadini** (artt. 13-54); essa è divisa in quattro Titoli, che trattano delle posizioni soggettive considerando le persone in quanto tali e poi allargando la prospettiva alle diverse strutture in cui esse sono inserite, dalla famiglia alla scuola, all'organizzazione economica e a quella politica;
- *Parte seconda*, concernente l'**Ordinamento della Repubblica** (artt. 55-139), ovvero la disciplina dell'organizzazione della Repubblica dettando una regolamentazione dei vari organi costituzionali (Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Magistratura, Corte costituzionale) e sue articolazioni territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni).

In coda alla Costituzione sono state collocate 18 **Disposizioni transitorie e finali**; esse hanno la medesima efficacia delle altre norme della Costituzione, cioè sono fonti costituzionali. Sono collocate separatamente perché contengono:

- *norme transitorie*, che prevedono vari adempimenti, con le relative scadenze temporali, richiesti per la messa in opera delle previsioni costituzionali e per saldare il nuovo ordinamento con il precedente;
- *disposizioni finali*, con le norme che fanno eccezione ai generali diritti civili e politici, dettate per la particolare situazione storica dell'Italia, al termine del ventennio fascista e alla fine del periodo monarchico. Si definiscono finali semplicemente perché sono state collocate alla fine della Costituzione.

Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale

Manuale di teoria e test per la preparazione alla **prova scritta** e alla **prova orale** del concorso per **80 Istruttori direttivi per l'area Amministrativo-finanziaria** indetto dalla **Regione Calabria** (bando nella Gazzetta Ufficiale del 29-11-2022).

Il testo tratta **tutte le materie** oggetto delle prove d'esame:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici e al procedimento amministrativo
- nozioni in materia di documentazione amministrativa e di accesso civico
- ordinamento finanziario e contabile delle Regioni
- diritto costituzionale
- diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto ed all'ordinamento organizzativo della Giunta regionale della Calabria
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (disponibile online) per la verifica delle conoscenze acquisite.

Tra le **estensioni web** sono presenti anche **approfondimenti** sulle **competenze digitali** e sulla **lingua inglese** per il colloquio orale.

In **omaggio** il **software di simulazione** per esercitarsi online.



ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



 blog.edises.it
 [infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)
 [infoconcorsi.edises.it](https://www.telegram.me/infoconcorsi.edises.it)

