



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

Concorso

CNR CONSIGLIO
NAZIONALE
delle RICERCHE

138 COLLABORATORI di
AMMINISTRAZIONE

MANUALE e QUESITI

- Nozioni di Diritto amministrativo
- Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici
- CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018
- Statuto e Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Test di
verifica



EdiSES
edizioni

Concorso

CNR CONSIGLIO
NAZIONALE
delle RICERCHE

138 COLLABORATORI di
AMMINISTRAZIONE

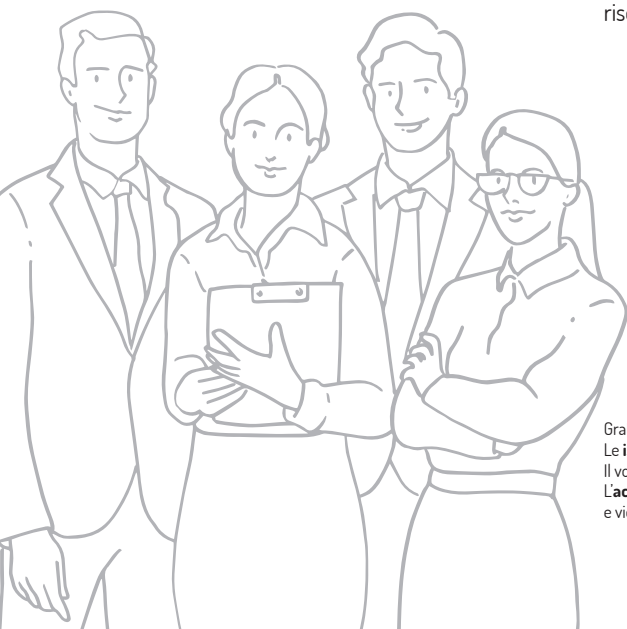
MANUALE e QUESITI

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



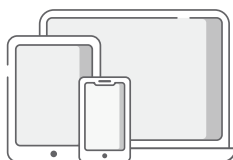
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso

CNR CONSIGLIO
NAZIONALE
delle RICERCHE

138 COLLABORATORI di
AMMINISTRAZIONE

MANUALE e QUESITI



Concorso CNR 138 collaboratori di amministrazione - Manuale per la prova scritta e orale
I Edizione, settembre 2023
Copyright © 2023 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2027 2026 2025 2024 2023

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 985 7

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I

Nozioni di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa.....	20
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	35
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi.....	46
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo.....	56
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi.....	71
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	81
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	95
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	110
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	119
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	152
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	161
Capitolo 14	Il sistema delle tutele.....	168

Quesiti di verifica



Libro II

Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	179
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti.....	196
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	209
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	214
Capitolo 5	Le figure dirigenziali.....	222

Quesiti di verifica



Libro III

Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	229
Capitolo 2	La manovra di bilancio.....	253



Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio.....	270
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato.....	282
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile.....	285
Capitolo 6	Il sistema dei controlli.....	291
Capitolo 7	L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.....	305

Quesiti di verifica



Libro IV

CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018

Capitolo 1	Disposizioni generali.....	315
Capitolo 2	Profili di responsabilità del dipendente.....	321
Capitolo 3	Disposizioni relative a specifiche fattispecie.....	325
Capitolo 4	Le istituzioni e gli enti di ricerca e sperimentazione.....	327

Ipotesi di CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021.....



Quesiti di verifica



Libro V

Statuto e Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche

Capitolo 1	Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).....	345
Capitolo 2	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche.....	358
Capitolo 3	Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.....	372
Capitolo 4	Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche.....	380
Capitolo 5	Regolamento della Biblioteca Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.....	410

Quesiti di verifica



Elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi e Lingua inglese.....



Premessa

Il volume è rivolto ai candidati che devono sostenere il concorso per **138 Collaboratori di amministrazione** indetto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) con bando pubblicato sul portale inPA l'11 agosto 2023.

Il **manuale** raccoglie e organizza le materie oggetto della prova scritta e della prova orale:

- > *nozioni di diritto amministrativo*
- > *nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico*
- > *nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici*
- > *CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018*
- > *Statuto e Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche*
- > *inglese (estensione on line)*
- > *informatica (estensione on line).*

Le materie trattate nel manuale sono **aggiornate** agli ultimi provvedimenti normativi e in particolare si segnalano: il D.Lgs. 24/2023 (riguardante la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente); il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici); il D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023 (Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche); il D.P.R. 82/2023 (Regolamento concernente norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni).

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, sarà possibile effettuare ulteriori verifiche e **simulare lo svolgimento della prova scritta**.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I Nozioni di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.2.1	Caratteristiche generali	3
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	5
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	6
1.2.4	I regolamenti regionali	6
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	7
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	7
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	7
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	8
1.3.4	La prassi amministrativa.....	9
1.4	L'attività amministrativa.....	9
1.4.1	Forme e strumenti	9
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	10
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	11
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	12

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	14
2.2	Il diritto soggettivo.....	14
2.3	L'aspettativa di diritto.....	15
2.4	La potestà.....	15
2.5	Il diritto potestativo.....	15
2.6	La facoltà	16
2.7	L'interesse legittimo	16
2.7.1	Definizione	16
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	17
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	18
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	18
2.8	Le situazioni giuridiche passive	19

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	20
3.2	L'organo amministrativo	20
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	20
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	21
3.2.3	La competenza.....	21



3.2.4	L'incompetenza	23
3.2.5	Il funzionario di fatto	23
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	23
3.3	Il decentramento amministrativo	24
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	24
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	25
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	25
3.4	Gli enti pubblici	26
3.4.1	Profili generali	26
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	27
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	28
3.4.4	I rapporti tra gli enti	28
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	30
3.6.1	Il Governo e i Ministri	30
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	31
3.6.3	I Ministeri	31
3.6.4	Il Ministro	32
3.6.5	Le Agenzie	32
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	33
3.8	Gli enti locali	34

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	35
4.1.1	Il principio di legalità	35
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	35
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	36
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità	37
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	37
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	38
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	38
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione	38
4.1.10	Il principio di responsabilità	39
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica	40
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	41
4.3	L'attività vincolata	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	42
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	42
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	43
4.4.3	La firma digitale	44
4.4.4	Il documento informatico	45

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	46
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	46
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	47
5.3.1	Le caratteristiche.....	47
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	47
5.3.3	Gli elementi accidentali	48
5.3.4	I requisiti.....	49
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	49
5.3.6	La motivazione	50
5.3.7	L'efficacia.....	51
5.4	Le autorizzazioni	52
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	52
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	52
5.5	La concessione	54
5.6	I provvedimenti ablatori.....	54

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	56
6.2	I principi del procedimento	56
6.3	Le fasi del procedimento	57
6.4	Il responsabile del procedimento.....	57
6.4.1	Il ruolo del responsabile	57
6.4.2	I compiti del responsabile	58
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	58
6.6	Il preavviso di rigetto.....	59
6.7	La conclusione del procedimento.....	60
6.7.1	La disciplina dei termini.....	60
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	61
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	62
6.8.1	Concetti generali.....	62
6.8.2	Il silenzio assenso	63
6.8.3	Il silenzio procedimentale.....	65
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	65
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	65
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	66
6.9	La conferenza di servizi	66
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	66
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	67
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	69
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	69
6.12	Gli accordi di programma.....	70

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	71
7.2	I titolari del diritto di accesso	72
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	73
7.4	I limiti al diritto di accesso	73

7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	74
7.6	La tutela del diritto di accesso	76
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	76
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	76
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	77
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso	77
7.7	L'accesso civico	78
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	78
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	80

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	81
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	82
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	82
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	82
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	83
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	85
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	86
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	86
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	86
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	87
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	87
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	88
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	88
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	89
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	89
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	90
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	91
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	91
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	91
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	91
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	92
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	92
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	93
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	93
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	94

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	95
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	95
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	95
9.4	Le principali definizioni in materia	96
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	97
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	98

9.7	Il trattamento dei dati personali.....	99
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	99
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	100
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	101
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	101
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	102
9.8	Le informazioni all'interessato	102
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	103
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	103
9.9.2	I diritti dell'interessato	103
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	104
9.10	I soggetti interessati al trattamento	105
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	105
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	106
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	106
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	107
9.12	Le Autorità di controllo	107
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	108

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	110
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	110
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	110
10.2	La nullità dell'atto.....	111
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	111
10.2.2	La carenza di potere.....	111
10.2.3	Nullità e inesistenza	112
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	112
10.3.1	I vizi di legittimità.....	112
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	113
10.3.3	L'eccesso di potere	113
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	114
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	115
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	115
10.5	L'autotutela decisoria.....	116
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	116
10.5.2	Gli atti di convalescenza	117
10.5.3	Gli atti di conservazione	118

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	119
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	119
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	119
11.1.3	Contratti attivi e passivi	120
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	121
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	122
11.3.1	La struttura.....	122
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	122
11.3.3	Ambito di applicazione	123

11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	124
11.5	I principi.....	125
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	126
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	127
11.8	La programmazione	129
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento	130
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	132
11.11	I soggetti.....	133
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	133
11.11.2	Gli operatori economici.....	134
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	135
11.12.1	I requisiti.....	135
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gare.....	135
11.12.3	I requisiti di ordine speciale.....	137
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	138
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	138
11.13	La scelta del contraente	139
11.13.1	Le procedure	139
11.13.2	La procedura aperta.....	140
11.13.3	La procedura ristretta.....	140
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione.....	141
11.13.5	Dialogo competitivo	142
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	143
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	143
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	144
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	146
11.16	Le offerte anomale	148
11.17	L'esecuzione del contratto	149
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	149
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto ..	150
11.20	Il contenzioso	150
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	150
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	151

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	152
12.2	I beni demaniali.....	152
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	154
12.4	I beni patrimoniali disponibili	154
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	154
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	155
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	155
12.7.1	Ambito applicativo.....	155
12.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	156
12.7.3	I soggetti.....	156
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	157
12.7.5	L'indennità di espropriazione.....	157
12.7.6	La retrocessione del bene.....	157

12.8	La cessione volontaria.....	158
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	158
12.9.1	L'occupazione legittima.....	158
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	159
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato.....	160
12.10	Le requisizioni.....	160

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	161
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	162
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	163
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	164
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale.....	164
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	164
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	164
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	165
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito.....	165
13.5.2	Il danno da ritardo.....	165
13.5.3	Il danno da disturbo.....	166
13.6	Le tecniche risarcitorie.....	166

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	168
14.2	I ricorsi amministrativi.....	168
14.2.1	Tipologie.....	169
14.2.2	La definitività dell'atto.....	169
14.2.3	Profili procedurali.....	170
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	170
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	170
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	171
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	171
14.3.4	Profili formali.....	173
14.3.5	La sentenza.....	173
14.3.6	Le impugnazioni.....	174
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	174
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	175
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali.....	175

Quesiti di verifica 

Libro II

Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico.....	179
1.1.1	Caratteristiche generali.....	179
1.1.2	La privatizzazione.....	179

1.2	Il sistema delle fonti	180
1.2.1	Le fonti pubblicistiche.....	180
1.2.2	La Costituzione.....	180
1.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	181
1.2.4	La disciplina applicabile agli enti locali.....	182
1.2.5	I livelli di contrattazione	182
1.2.6	Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca	183
1.2.7	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	183
1.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	184
1.3.1	Finalità e ambito soggettivo	184
1.3.2	I contenuti del PIAO	185
1.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	187
1.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	187
1.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	187
1.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	188
1.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	189
1.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	190
1.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	190
1.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	192
1.6.1	Lo <i>smart working</i> e le differenze con il telelavoro	192
1.6.2	La disciplina e le tutele	193
1.6.3	Lo <i>smart working</i> nelle amministrazioni pubbliche.....	193
1.7	Inquadramento del personale.....	194
1.7.1	Il sistema di classificazione del personale negli enti di ricerca e sperimentazione.....	194
1.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	194
1.7.3	Le posizioni organizzative.....	195

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti

2.1	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	196
2.1.1	I diritti patrimoniali dei dipendenti	196
2.1.2	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	196
2.1.3	Doveri dei dipendenti	200
2.1.4	Le responsabilità	204
2.2	Mutamenti nel rapporto di lavoro	206
2.2.1	Mobilità: nozione e tipologie.....	206
2.2.2	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	207

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	209
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	209
3.2.1	Quadro d'insieme	209
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	210
3.2.3	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	211
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	211
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	211

3.5	Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale.....	212
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	213

Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	214
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	214
4.1.2	Le sanzioni applicabili.....	214
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	215
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	215
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	215
4.2.2	Il licenziamento con preavviso.....	216
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	217
4.3	Il procedimento disciplinare.....	218
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	218
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	218
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	219
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	220
4.4	La sospensione cautelare del dipendente.....	221

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	I dirigenti.....	222
5.2	La separazione governo-amministrazione	222
5.3	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali.....	223
5.4	La rotazione del personale dirigenziale.....	223
5.5	Gli obblighi di trasparenza	224

Quesiti di verifica



Libro III

Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	229
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	229
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	229
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	234
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	235
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	235
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	236
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	236
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	237
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	238
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	240
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	241
1.6	I bilanci pubblici.....	244
1.7	I principi del bilancio	246
1.7.1	Principio dell'annualità	247



1.7.2	Principio dell'integrità	247
1.7.3	Principio dell'universalità	247
1.7.4	Principio dell'unità	248
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	248
1.7.6	Il pareggio di bilancio	249
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	249
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	251
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	252

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	253
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF).....	253
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	255
2.2.2	La seconda sezione del DEF	256
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF).....	256
2.3	La manovra di finanza pubblica	257
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	258
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	259
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	260
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	262
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	266
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento	267
2.5	Il bilancio di assestamento	269

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	270
3.1.1	L'accertamento	270
3.1.2	La riscossione	271
3.1.3	Il versamento	272
3.2	La gestione delle spese.....	272
3.2.1	L'impegno	272
3.2.2	La liquidazione.....	274
3.2.3	L'ordinazione.....	275
3.2.4	Il pagamento.....	275
3.3	La gestione di tesoreria.....	277
3.4	I residui	278
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	279

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	282
4.2	Struttura.....	282
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	283
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	283
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	283

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	285
5.2	La responsabilità civile	285

5.3	La responsabilità amministrativa	286
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	287
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	288

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	291
6.2	I controlli interni.....	291
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	292
6.2.2	Il controllo di gestione	292
6.2.3	La valutazione della dirigenza	293
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	293
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	294
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	294
6.3.2	Il controllo successivo	296
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	297
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	298
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	299
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	301
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	302

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

7.1	Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile.....	305
7.2	Il D.P.R. 97/2003	306
7.2.1	Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione.....	307
7.2.2	Il rendiconto generale	307
7.3	L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	308
7.3.1	Ambito di applicazione.....	308
7.3.2	Principi contabili generali e applicati.....	309
7.3.3	Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	310
7.3.4	Il piano dei conti integrato	310
7.3.5	Articolazione del bilancio per missioni e programmi	311
7.3.6	Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica	312
7.3.7	Il piano di budget	312

Quesiti di verifica



Libro IV

CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018

Capitolo 1 Disposizioni generali

1.1	La struttura del contratto collettivo nazionale Istruzione e ricerca.....	315
1.2	Durata e decorrenza	316
1.3	L'ipotesi di sottoscrizione del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021	316



1.4	Relazioni sindacali	317
1.4.1	Obiettivi e strumenti.....	317
1.4.2	L'informazione: modalità e oggetto.....	317
1.4.3	Il confronto	318
1.5	L'Organismo paritetico per l'innovazione.....	318
1.6	La contrattazione collettiva integrativa	319
1.6.1	Finalità e durata.....	319
1.6.2	Procedimento di formazione.....	319
1.6.3	Le clausole di raffreddamento.....	320

Capitolo 2 Profili di responsabilità del dipendente

2.1	Referenti normativi e articolazioni della responsabilità.....	321
2.1.1	Le fonti normative.....	321
2.1.2	Le diverse tipologie di responsabilità del dipendente pubblico	321
2.2	La responsabilità disciplinare: gli obblighi del dipendente ex CCNL 2016-2018.....	323
2.3	Violazioni e sanzioni disciplinari (rinvio).....	324

Capitolo 3 Disposizioni relative a specifiche fattispecie

3.1	Misure di tutela per le donne vittime di violenza.....	325
3.2	Le Unioni civili	326
3.3	La maggiorazione dei premi individuali.....	326
3.4	Misure per disincentivare elevati tassi di assenza del personale	326

Capitolo 4 Le istituzioni e gli enti di ricerca e sperimentazione

4.1	Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali.....	327
4.2	Il rapporto di lavoro	328
4.2.1	La Commissione per l'ordinamento professionale.....	328
4.2.2	Ferie e riposi solidali	329
4.2.3	Permessi	330
4.2.4	Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge.....	331
4.2.5	Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici	332
4.2.6	Aspettativa per dottorato di ricerca.....	333
4.2.7	Passaggio diretto ad altre amministrazioni del personale in eccedenza	333
4.3	I ricercatori e i tecnologi.....	334
4.3.1	La valorizzazione del ruolo di ricercatori e tecnologi negli enti ed istituti di ricerca	334
4.3.2	Principi e diritti.....	335
4.3.3	Disposizioni relative al rapporto di lavoro dei ricercatori e tecnologi.....	337
4.4	Tipologie flessibili del rapporto di lavoro.....	337
4.4.1	Contratti di lavoro a tempo determinato	337
4.4.2	Il trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato	339
4.4.3	Contratto di somministrazione	341

Ipotesi di CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021.....



Quesiti di verifica



Libro V

Statuto e Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche

Capitolo 1 Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

1.1	Nozione e natura giuridica	345
1.2	Gli scopi istituzionali e gli obiettivi del CNR.....	346
1.3	Principi di organizzazione	347
1.4	Gli organi del CNR	347
1.4.1	Il presidente.....	347
1.4.2	Il consiglio di amministrazione.....	348
1.4.3	Il consiglio scientifico.....	350
1.4.4	Il Collegio dei revisori dei conti	350
1.5	L'Organismo di valutazione delle prestazioni	351
1.6	L'organizzazione del CNR: i Dipartimenti	351
1.6.1	L'articolazione delle attività del CNR.....	351
1.6.2	Compiti dei Dipartimenti	352
1.6.3	Il direttore del Dipartimento	353
1.6.4	Il consiglio scientifico di Dipartimento e il consiglio dei direttori.....	353
1.7	Gli Istituti	354
1.7.1	L'organizzazione degli Istituti.....	354
1.7.2	I compiti degli Istituti.....	354
1.7.3	Il direttore dell'Istituto	355
1.8	Incompatibilità e indennità di carica	355
1.9	Aree territoriali di ricerca.....	356
1.10	L'Amministrazione centrale del CNR.....	356
1.11	La programmazione delle attività ed i relativi strumenti	356

Capitolo 2 Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche

2.1	Dipartimenti: organizzazione e funzionamento	358
2.1.1	Strutture tecniche-scientifiche e amministrative.....	358
2.1.2	Il direttore di dipartimento: procedura di selezione, funzioni e revoca.....	359
2.1.3	Il funzionamento della giunta dei direttori di istituto	360
2.1.4	Modalità di nomina del consiglio scientifico di dipartimento	360
2.2	Istituti: organizzazione e funzionamento	361
2.2.1	Il direttore dell'Istituto: procedura di selezione, funzioni e revoca	361
2.2.2	La struttura organizzativa degli istituti	362
2.2.3	Il consiglio di istituto	363
2.2.4	Le Unità di ricerca del CNR presso terzi e di terzi presso il CNR	364
2.3	Le aree territoriali di ricerca	364
2.3.1	Le modalità di costituzione, organizzazione e finanziamento delle aree territoriali di ricerca	364
2.3.2	Il Presidente dell'area territoriale di ricerca	365
2.3.3	Il comitato di area: composizione e compiti.....	366
2.4	L'Amministrazione centrale	366
2.4.1	Le modalità di individuazione degli uffici dell'amministrazione	366
2.4.2	Le funzioni dei dirigenti	367

2.5	Il Processo di programmazione	368
2.6	La gestione delle attività	369
2.6.1	La promozione, coordinamento e gestione delle attività di consulenza e servizi	369
2.6.2	Le attività dei ricercatori e tecnologi	369
2.6.3	La gestione delle attività di ricerca per aree strategiche ed aree progettuali	370
2.6.4	Collaborazioni con altri soggetti	370
2.6.5	Società, fondazioni, associazioni e consorzi	371
2.7	La consuntivazione delle attività	371

Capitolo 3 Regolamento del Personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche

3.1	Finalità e ambito di applicazione del Regolamento.....	372
3.2	La dotazione organica, piani di fabbisogno e programmazione delle assunzioni	372
3.3	Le modalità di reclutamento.....	373
3.4	Personale ricercatore e tecnologo a tempo indeterminato: procedure di reclutamento	373
3.5	Personale ricercatore e tecnologo a tempo determinato: procedure di reclutamento	374
3.6	Personale dal IX al IV livello: procedure di reclutamento	375
3.6.1	Personale a tempo indeterminato	375
3.6.2	Personale a tempo determinato.....	375
3.7	Norme sulla dirigenza	376
3.7.1	Accesso e conferimento dell'incarico	376
3.7.2	Valutazione dei dirigenti e responsabilità dirigenziale	376
3.8	Il personale associato	376
3.9	La gestione e l'amministrazione del personale	377
3.9.1	La gestione del rapporto di lavoro.....	377
3.9.2	La mobilità del personale	377
3.10	Diritti, obblighi e responsabilità del personale	378

Capitolo 4 Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche

4.1	Finalità ed ambito di applicazione del Regolamento	380
4.2	Definizioni e denominazioni nell'ambito del Regolamento	380
4.3	Principi contabili e funzioni obiettivo	381
4.4	I centri di responsabilità	382
4.5	I documenti previsionali.....	382
4.5.1	Principi informativi per la gestione e la formazione del bilancio preventivo	382
4.5.2	Programmazione economica e finanziaria	383
4.5.3	Il procedimento di adozione del bilancio preventivo	383
4.5.4	Il contenuto del bilancio preventivo	384
4.5.5	Fondo di riserva per spese impreviste, fondo speciale per rinnovi contrattuali e fondo rischi e oneri.....	385
4.5.6	Assestamento, variazioni e storni ai piani di gestione ed al bilancio preventivo.....	386
4.5.7	La gestione provvisoria	387
4.6	La gestione economico-finanziaria.....	387
4.6.1	La gestione delle entrate.....	387
4.6.2	La gestione delle uscite: l'impegno	388
4.6.3	La fase della liquidazione.....	388
4.6.4	La fase dell'ordinazione e del pagamento	389
4.6.5	La gestione dei residui	389

4.6.6	I pagamenti in forma diretta	389
4.6.7	Il servizio di riscossione e pagamento	390
4.6.8	L'accensione di mutui	391
4.6.9	Il Sistema di contabilità analitica	391
4.7	Le scritture contabili	392
4.7.1	Le scritture finanziarie	392
4.7.2	Le scritture economiche	392
4.7.3	Le scritture patrimoniali	393
4.8	Le risultanze della gestione economico-finanziaria	393
4.8.1	Il rendiconto generale	393
4.8.2	Conto del bilancio	394
4.8.3	Conto economico	394
4.8.4	Stato patrimoniale	395
4.8.5	Nota integrativa	395
4.8.6	Gi allegati al rendiconto generale	396
4.8.7	Riaccertamento dei residui ed inesigibilità dei crediti	397
4.9	I sistemi di controllo	398
4.9.1	Il controllo di gestione	398
4.9.2	Il Collegio dei revisori dei conti	398
4.9.3	Incompatibilità e responsabilità	399
4.10	Disciplina dell'attività contrattuale	399
4.10.1	Ambito di applicazione	399
4.10.2	Svolgimento dell'attività contrattuale: la decisione di contrarre	399
4.10.3	La conclusione dei contratti	400
4.10.4	I controlli sulla esecuzione del contratto	401
4.10.5	Le clausole contrattuali	402
4.11	Le procedure di scelta del contraente	403
4.11.1	Le singole modalità di scelta del contraente	403
4.11.2	Criteri di scelta del contraente e offerte anomale	404
4.11.3	Concorsi di progettazione	404
4.11.4	Procedure negoziate concorrenziali con bando	405
4.11.5	Procedure negoziate non concorrenziali	405
4.11.6	Svolgimento delle procedure negoziate	405
4.11.7	Procedure ristrette con bando e procedure aperte	406
4.11.8	Procedure concorrenziali, ristrette o negoziate, senza bando	407
4.11.9	Ammissione alle procedure e individuazione dei soggetti da invitare o da interpellare	407
4.11.10	Competenze per l'ammissione alla procedura e per la scelta del contraente	408
4.12	Disciplina specifica di alcune particolari fattispecie	408
4.12.1	Contratti di permuta (art. 86)	408
4.12.2	Contratti di commercializzazione al pubblico (art. 87)	408
4.12.3	Contratti di leasing finanziario (art. 88)	409
4.12.4	Prestazioni di lavoro autonomo (art. 89)	409
4.12.5	Donazioni, eredità, legati (art. 90)	409

Capitolo 5 Regolamento della Biblioteca Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche

5.1	Il patrimonio bibliografico del CNR e funzioni della biblioteca centrale	410
5.2	La costituzione del patrimonio bibliografico del CNR	411
5.3	Rapporti tra la biblioteca centrale e le biblioteche decentrate del CNR	411

5.4	Rapporti tra la biblioteca centrale del CNR e gli enti esterni	412
5.5	Le pubblicazioni della biblioteca centrale del CNR.....	412
5.6	La direzione della biblioteca centrale.....	412
5.6.1	La commissione permanente per la biblioteca: composizione	412
5.6.2	Compiti e riunioni della commissione permanente per la biblioteca	413
5.6.3	Compiti del direttore	413
5.7	Le mansioni del personale addetto alla biblioteca	414
5.8	L'ordinamento della biblioteca centrale	414
5.8.1	I cataloghi	414
5.8.2	I registri	415
5.8.3	Disposizioni particolari	416
5.9	L'incremento del patrimonio librario	417
5.10	Scelta delle pubblicazioni in arrivo e criteri applicativi di acquisizione o conservazione	418
5.11	La biblioteca come servizio pubblico.....	419
5.12	Lettura e consultazione delle opere	420
5.12.1	Sale di lettura e consultazione.....	420
5.12.2	Richiesta di pubblicazioni in lettura e fotocopie.....	420
5.13	Il prestito delle pubblicazioni	421
5.13.1	Ammissibilità del prestito e pubblicazioni escluse	421
5.13.2	Il prestito locale	422
5.13.3	Limiti e durata del prestito	422
5.14	Gestione dei servizi e reperimento delle informazioni.....	423

Quesiti di verifica



Elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi e Lingua inglese.....



Nozioni di diritto amministrativo

SOMMARIO

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione
Capitolo 14	Il sistema delle tutele

Capitolo 1

La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1 La nozione di diritto amministrativo

Per il perseguimento dei propri fini lo Stato si avvale di apparati che nel loro complesso formano la Pubblica Amministrazione, la quale agisce attraverso persone fisiche preposte a organi la cui attività è direttamente imputabile agli enti della cui organizzazione fanno parte. L'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001 precisa che per Amministrazioni Pubbliche s'intendono tutte le *Amministrazioni dello Stato*, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende e Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le *Regioni*, le *Province*, i *Comuni*, le *Comunità montane*, e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni universitarie, gli Istituti Autonomi Case Popolari, le Camere di commercio e loro associazioni, tutti gli *enti pubblici non economici* nazionali, regionali e locali, le Amministrazioni, le aziende e gli enti del *Servizio sanitario nazionale* (SSN), l'Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) e le altre *Agenzie* pubbliche.

L'art. 22 L. 241/1990 definisce la Pubblica Amministrazione, ai fini della disciplina dell'accesso agli atti, come «tutti i **soggetti di diritto pubblico** e i **soggetti di diritto privato** limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o europeo».

Si definisce **diritto amministrativo**, invece, l'insieme delle norme che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento di quest'insieme di apparati, sia nei beni e nelle attività riferiti alla Pubblica Amministrazione, sia nei rapporti che la stessa instaura con altri soggetti.

Le fonti del diritto amministrativo sono quelle già trattate nella sezione dedicata all'ordinamento costituzionale dello Stato, cui si rinvia. Peraltro, potendo operare pure con gli strumenti del diritto comune, la Pubblica Amministrazione è soggetta altresì al rispetto dei contratti e delle convenzioni stipulate tra soggetti pubblici e con i soggetti privati, che «*hanno forza di legge tra le parti*»; ne consegue che, in queste ipotesi, anche le disposizioni del codice civile sono applicabili alle amministrazioni pubbliche.

In questa sede si esamineranno i *regolamenti* (atti formalmente amministrativi), gli *atti amministrativi generali*, le *ordinanze di necessità e di urgenza* e gli *atti interni*.

1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti

1.2.1 Caratteristiche generali

I regolamenti sono atti **formalmente amministrativi**, perché provenienti da organi dell'apparato amministrativo dello Stato, e **sostanzialmente normativi**, in quan-

to idonei, nei limiti stabiliti dalle fonti di rango primario, a immettere nuove norme nell'ordinamento giuridico; ne consegue che si tratta di **fonti del diritto di rango secondario subordinate alla legge**.

I regolamenti, in quanto atti formalmente amministrativi (anche se sostanzialmente normativi), sono soggetti al sindacato del giudice amministrativo quando ledono interessi legittimi. Normalmente, peraltro, gli atti normativi non sono idonei ad incidere direttamente sulla sfera giuridica soggettiva dei potenziali destinatari (essendo, per definizione, atti diretti *erga omnes* – verso tutti) e, dunque, la lesione dell'interesse del singolo deriva dal provvedimento assunto in forza del regolamento: in tal caso, l'interessato dovrà impugnare sia il regolamento sia il provvedimento applicativo.

Sono fonti di produzione del diritto soltanto i *regolamenti esterni*, quelli cioè che si rivolgono a soggetti estranei all'ordinamento dell'ente od organo che li emana. Per altro verso, non possono considerarsi fonti del diritto i *regolamenti interni*, che disciplinano, invece, l'organizzazione interna di un organo o di un ente e perciò si rivolgono soltanto ai soggetti che di tale organizzazione fanno parte.

Il **fondamento tradizionale** della potestà regolamentare è rinvenuto nel **principio di legalità**, secondo il quale l'Esecutivo può emanare regolamenti soltanto quando a ciò sia autorizzato da una previa norma di legge che attribuisca ad un organo amministrativo la relativa competenza.

La novella costituzionale del 2001 ha previsto espressamente **tre tipologie** di regolamenti, individuando l'ambito di competenza di ciascuno di essi:

- i **regolamenti statali**, ex art. 117, co. 6, Cost. possono operare nelle materie di competenza legislativa esclusiva statale;
- i **regolamenti regionali** possono operare nelle materie di competenza legislativa regionale concorrente o residuale e anche nelle materie di competenza legislativa esclusiva statale, in questo caso previa delega dello Stato;
- i **regolamenti degli enti locali** disciplinano l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni loro attribuite.

Il potere regolamentare trova, quindi, adesso il suo **fondamento direttamente nella Costituzione** e limitatamente alle materie e ai settori in essa espressamente indicati.

In quanto fonti di rango secondario, i regolamenti dell'Esecutivo incontrano una serie di **limiti**:

- non possono mai derogare o contrastare con la Costituzione, né con i principi in essa contenuti;
- in quanto subordinate alla Costituzione e alle leggi costituzionali, non possono mai regolare le **materie riservate dalla Costituzione alla legge** (ordinaria o costituzionale);
- non possono contenere sanzioni penali, esistendo una **riserva di legge in materia penale** (art. 25 Cost.);
- non possono derogare né contrastare con le leggi ordinarie, salvo che sia una legge ad attribuire loro il potere, in un determinato settore e per un determinato caso, di innovare anche nell'ordine legislativo (**delegificando** la materia);
- in quanto fonti subordinate alla legge, non possono derogare al **principio di irretroattività**, fissato appunto in una norma di legge (art. 11 disp. prel. c.c.);
- i regolamenti delle autorità inferiori non possono mai contrastare con i regolamenti emanati da autorità gerarchicamente superiori;
- non possono disciplinare **materie di competenza legislativa regionale**, né tantomeno interferire nell'organizzazione e nell'esercizio delle funzioni conferite agli enti locali, materie riservate alla potestà regolamentare degli stessi (art. 117, co. 6, Cost.).

1.2.2 Tipologie di regolamenti

La prima classificazione dei regolamenti dell'Esecutivo elaborata dal legislatore repubblicano, dopo l'esperienza fascista della L. 100/1926, è contenuta nell'art. 17 L. 400/1988, che ha anche disciplinato il procedimento di formazione di tali fonti.

Trattandosi di legge ordinaria, la disciplina in essa contenuta non può essere derogata dalle stesse fonti regolamentari, ma può sempre essere superata o derogata per singoli casi da successiva legge ordinaria, sulla base del criterio cronologico.

Attualmente è possibile individuare i seguenti atti regolamentari:

- **regolamenti di esecuzione.** Sono destinati a *dare esecuzione alla disciplina dettata da leggi, decreti legislativi o regolamenti dell'Unione europea*, introducendo ulteriori specificazioni alle norme di rango primario o europeo o stabilendo modalità attuative delle stesse. Sono gli unici regolamenti ammessi a operare nell'ambito di una riserva assoluta di legge;
- **regolamenti di attuazione e di integrazione.** Questa tipologia di regolamenti è destinata a *integrare la disciplina fissata da leggi e decreti legislativi* con disposizioni che possono avere anche carattere innovativo, pur nel rispetto dei principi da attuare fissati dalle norme di rango primario;
- **regolamenti indipendenti.** Sono autorizzati direttamente dall'art. 17, lett. c), L. 400/1988, a disciplinare *materie in cui l'intervento di norme primarie non si sia ancora configurato e che non sono soggette a riserva assoluta o relativa di legge*;
- **regolamenti di organizzazione.** Disciplinano *l'organizzazione e il funzionamento delle pubbliche amministrazioni* secondo disposizioni dettate da legge, cui l'art. 97 Cost. riserva in via relativa la disciplina di queste materie. Tale tipologia di regolamenti si risolve, in realtà, o in *regolamenti esecutivi* oppure in *regolamenti attuativo-integrativi*, a seconda dell'estensione e del grado di dettaglio della disciplina di rango legislativo;
- **regolamenti di riordino.** Si tratta di una categoria di regolamenti introdotta dalla L. 69/2009, la quale, nell'integrare l'art. 17 L. 400/1988 del comma 4-ter, stabilisce che attraverso tale strumento si deve *provvedere alla periodica riorganizzazione delle disposizioni regolamentari vigenti*, nonché alla ricognizione di quelle che sono state oggetto di abrogazione implicita e all'espressa abrogazione di quelle che hanno esaurito la loro funzione o sono prive di effettivo contenuto normativo o sono comunque obsolete;
- **regolamenti di delegificazione.** Sono disciplinati dall'art. 17, co. 2, L. 400/1988 e consentono al legislatore di autorizzare di volta in volta il Governo, in materie non soggette a riserva assoluta di legge, a emanare *regolamenti che sostituiranno le norme di legge* fino a quel momento vigenti. In tal caso la legge di autorizzazione detta comunque le norme generali regolatrici della materia, mentre l'effetto abrogativo delle leggi vigenti è prodotto dalla stessa legge che autorizza il regolamento, il quale si limita, con la sua entrata in vigore, a rendere operativa l'abrogazione.
Per le caratteristiche di tali regolamenti, che sostituiscono la disciplina di rango legislativo con una disciplina di rango secondario, i regolamenti di delegificazione non possono operare in materie coperte da riserva assoluta di legge;
- **regolamenti di attuazione delle direttive europee.** Sono previsti dall'art. 35 L. 234/2012, la quale stabilisce che la legge di delegazione europea può *autorizzare il Governo a recepire direttive dell'Unione mediante regolamento*, che apparterrà alla tipologia dei *regolamenti di delegificazione*.



Concorso

CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche

138 COLLABORATORI di AMMINISTRAZIONE



MANUALE e QUESITI

Manuale per la preparazione alla **prova scritta** e alla **prova orale** del concorso indetto dal CNR-Consiglio Nazionale delle Ricerche per 138 Collaboratori di amministrazione.

Il manuale comprende le **materie d'esame**:

- *nozioni di diritto amministrativo*
- *nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico*
- *nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici*
- *CCNL del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018*
- *Statuto e Regolamenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche*
- *inglese (estensione on line)*
- *informatica (estensione on line).*

Le materie trattate nel manuale sono **aggiornate** agli ultimi provvedimenti normativi e in particolare si segnalano: il D.Lgs. 24/2023 (riguardante la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente); il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici); il D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023 (Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche); il D.P.R. 82/2023 (Regolamento concernente norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni).



IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Test di
verifica

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova scritta.



EdiSES
edizioni



blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



€ 32,00

