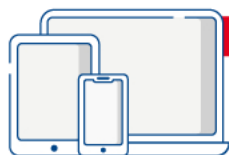


# CULTURA GENERALE

**Nozioni** teoriche ed **esercizi** commentati  
per la preparazione ai **test di ammissione**

XII Edizione  
**2022 | 2023**



**IN OMAGGIO**

Manuale in formato e-book  
Software di simulazione  
Contenuti extra



**EdiSES**  
edizioni



# Teoria & Test

Nozioni teoriche ed **esercizi** commentati  
per la preparazione ai **test di ammissione**

## CULTURA GENERALE

### Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi esclusivi riservati ai nostri clienti.  
Registrandoti al sito **www.edises.it**, dalla tua area riservata potrai accedere a:



#### • Versione e-book

Per tablet e pc, un libro che non pesa e si adatta alle dimensioni del tuo lettore



#### • Infinite esercitazioni

Scegli se esercitarti su singole materie o effettuare prove trasversali



#### • Ulteriori materiali di interesse

Contenuti extra, test attitudinali, prospettive e sbocchi occupazionali ed altro ancora su **www.ammissione.it**

### CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.

Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella Prefazione

Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile

L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



# Teoria & Test

Nozioni teoriche ed **esercizi** commentati  
per la preparazione ai **test di ammissione**

---

## CULTURA GENERALE



EdiTest – Teoria & Test per Cultura generale – XII Edizione  
Copyright © 2022, EdISES edizioni S.r.l. – Napoli  
I Edizione 2008


9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2026 2025 2024 2023 2022

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,  
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers S.r.l.

*Progetto grafico:*  curvilinee

*Fotocomposizione:* domabook di Massimo Di Grazia – Napoli

*Stampato presso:* Vulcanica S.r.l. – Nola (Na)

*per conto della* EdISES edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 574 6

**www.edises.it**  
**assistenza.edises.it**

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# PREFAZIONE

Rivolto a tutti coloro che intendono sostenere un test di ammissione all'Università, questo volume costituisce un utile strumento di preparazione.

Indipendentemente dal tipo di selezione, un elemento comune alla maggior parte delle prove di ammissione è la sezione dedicata alla Cultura generale. Quest'area può, infatti, fornire informazioni importantissime indicando per esempio qualità personali come curiosità, memoria, vastità degli interessi.

Il volume si configura come uno strumento di facile consultazione che presenta in modo sintetico e schematizzato gli **argomenti principali delle discipline** che più di frequente sono oggetto di domande d'esame dando ampia rilevanza non solo all'acquisizione delle nozioni teoriche ma anche alla fase esercitativa. Ogni capitolo è corredato infatti da una **vasta raccolta di quiz risolti e commentati** tratti da prove d'esame realmente svolte negli anni passati. I quiz sono ripartiti per materia per consentire un ripasso sistematico degli argomenti, permettere di individuare più agevolmente le discipline in cui si è più deboli ed eventualmente procedere a uno studio mirato della teoria.

Il **codice personale**, contenuto nella prima pagina del volume, dà accesso a una serie di servizi riservati ai clienti:

- la **versione e-book**, scaricabile su tablet e pc;
- il **software di simulazione online** (infinite esercitazioni per materia e simulazioni d'esame gratuite);
- materiali di approfondimento e **contenuti extra** (tra cui un'ampia sezione dedicata ai più importanti argomenti di **Attualità**, disponibile come estensione online).

Tutti i materiali e i servizi associati al volume sono accessibili dall'**area riservata** che si attiva mediante registrazione al sito **edises.it**. Per accedere alla tua area riservata segui le istruzioni riportate alla pagina seguente.



# ISTRUZIONI PER ACCEDERE AI CONTENUTI E AI SERVIZI RISERVATI

## Collegati al sito [edises.it](http://edises.it)



### • Se sei registrato al sito

- clicca su **Accedi al materiale didattico**
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata



### • Se non sei già registrato al sito

- clicca su **Accedi al materiale didattico**
- registrati al sito **edises.it**
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati

Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**





# INDICE

## INTRODUZIONE

1 • Il test a risposta multipla.....	XV
1.1 • I quiz di Cultura generale.....	XV
1.2 • Modalità di svolgimento della prova.....	XVI
2 • Come affrontare la prova.....	XVII
2.1 • Consigli generali.....	XVII
2.2 • Gestione del tempo.....	XVII

## CAPITOLO 1 | Grammatica

1.1 • Morfologia.....	1
1.1.1 • Le parti variabili del discorso.....	1
1.1.2 • Le parti invariabili del discorso.....	13
1.2 • Sintassi.....	16
1.2.1 • Analisi della proposizione.....	16
1.2.2 • Analisi del periodo.....	20
1.3 • Alcune regole di ortografia.....	26
1.3.1 • L'uso della maiuscola.....	26
1.3.2 • L'uso dell'accento.....	27
1.3.3 • L'apostrofo.....	28
1.3.4 • La punteggiatura.....	29
1.4 • Le figure retoriche.....	30
1.4.1 • Le figure foniche.....	31
1.4.2 • Le figure sintattiche.....	32
1.4.3 • Le figure semantiche.....	33
Verifica.....	37
Risposte commentate.....	48

## CAPITOLO 2 | Letteratura

2.1 • Letteratura greca.....	59
2.1.1 • Periodo classico (sec. IX-322 a.C.).....	59
2.1.2 • Periodo post-classico (322 a.C.-529 d.C.).....	61
2.2 • Letteratura latina.....	62
2.2.1 • L'età arcaica.....	62
2.2.2 • L'età di Cesare e di Augusto.....	62
2.2.3 • L'età dei Flavi e di Traiano.....	63



2.2.4 • L'età degli Antonini .....	64
2.2.5 • Il basso impero .....	65
2.3 • Letteratura italiana .....	66
2.3.1 • Il Medioevo .....	66
2.3.2 • Il Quattrocento .....	69
2.3.3 • Il Cinquecento .....	70
2.3.4 • Il Seicento .....	73
2.3.5 • Il Settecento .....	74
2.3.6 • L'Ottocento .....	77
2.3.7 • Il Novecento .....	81
2.4 • Letteratura straniera .....	89
2.4.1 • Il Medioevo .....	89
2.4.2 • Il Quattrocento .....	89
2.4.3 • Il Cinquecento .....	90
2.4.4 • Il Seicento .....	90
2.4.5 • Il Settecento .....	91
2.4.6 • L'Ottocento .....	92
2.4.7 • Il Novecento .....	94
Verifica .....	97
Risposte commentate .....	108

## CAPITOLO 3 | Storia

3.1 • Cronologia degli eventi dalla metà del '700 al 2000 .....	119
Verifica .....	135
Risposte commentate .....	148

## CAPITOLO 4 | Geografia

4.1 • Asia .....	162
4.2 • Africa .....	165
4.3 • America settentrionale e centrale .....	169
4.4 • America meridionale .....	172
4.5 • Oceania .....	174
4.6 • Artide e Antartide .....	176
4.7 • Europa .....	177
4.8 • Italia .....	181
Verifica .....	184
Risposte commentate .....	193

## CAPITOLO 5 | Storia dell'arte

5.1 • Arte bizantina .....	203
5.2 • Arte romanica .....	203
5.3 • Gotico .....	204

5.3.1 • Pittura e Scultura .....	204
5.3.2 • Architettura .....	204
5.3.3 • Uno sguardo all'Europa .....	205
5.4 • Rinascimento .....	205
5.4.1 • Pittura e Scultura .....	205
5.4.2 • Architettura .....	205
5.5 • Tardo Rinascimento .....	206
5.5.1 • Pittura e Scultura .....	206
5.5.2 • Architettura .....	206
5.6 • Il Manierismo dell'Italia centrale .....	206
5.6.1 • Pittura e Scultura .....	206
5.6.2 • Architettura .....	207
5.7 • Barocco .....	207
5.7.1 • Pittura e Scultura .....	207
5.7.2 • Uno sguardo all'Europa .....	208
5.8 • Rococò .....	208
5.9 • Neoclassicismo .....	208
5.9.1 • Uno sguardo all'Europa .....	209
5.10 • I Macchiaioli .....	209
5.11 • Romanticismo .....	209
5.12 • Realismo .....	209
5.13 • I Preraffaelliti .....	210
5.14 • Impressionismo .....	210
5.15 • Postimpressionismo .....	210
5.16 • Art Nouveau .....	211
5.17 • Le Avanguardie .....	211
5.17.1 • Futurismo .....	211
5.17.2 • Espressionismo .....	211
5.17.3 • Cubismo .....	212
5.17.4 • Dadaismo e Surrealismo .....	212
5.17.5 • Pittura metafisica .....	213
5.17.6 • Astrattismo .....	213
5.18 • Ritorno all'ordine e Movimento di Corrente .....	213
5.19 • L'architettura tra le due guerre mondiali .....	214
5.19.1 • Architettura espressionista .....	214
5.19.2 • L'architettura durante il fascismo .....	214
5.19.3 • Movimento Moderno .....	214
5.20 • Arte contemporanea .....	215
5.20.1 • Action painting e Informale .....	215
5.20.2 • Optical art e arte cinetica .....	215
5.20.3 • Pop art .....	216
5.20.4 • Le Neoavanguardie .....	216
5.20.5 • Nuove tendenze artistiche figurative .....	217
5.21 • Le principali tecniche artistiche .....	218
Verifica .....	222
Risposte commentate .....	228

## CAPITOLO 6 | Filosofia

6.1 • Le scuole di pensiero e i protagonisti .....	237
Verifica.....	248
Risposte commentate .....	259

## CAPITOLO 7 | Religione

7.1 • Cristianesimo cattolico.....	277
7.1.1 • Riti e pratiche .....	277
7.1.2 • Dottrina .....	277
7.1.3 • Organizzazione.....	278
7.1.4 • I Concili.....	280
7.2 • Cristianesimo protestante .....	282
7.2.1 • Culto.....	282
7.2.2 • Dottrina.....	283
7.3 • Cristianesimo ortodosso.....	284
7.3.1 • Culto.....	284
7.3.2 • Dottrina.....	284
7.4 • Ebraismo .....	284
7.4.1 • Riti e pratiche .....	284
7.4.2 • Dottrina.....	285
7.5 • Islamismo.....	286
7.5.1 • Riti e pratiche.....	286
7.6 • Buddismo.....	287
7.6.1 • Culto e simboli.....	287
7.6.2 • Dottrina.....	287
7.7 • Induismo.....	288
7.7.1 • Riti e pratiche.....	288
7.7.2 • Dottrina .....	289
7.8 • Confucianesimo .....	289
7.8.1 • Riti e pratiche.....	289
7.8.2 • Dottrina.....	290
7.9 • Shintoismo.....	290
7.9.1 • Riti e pratiche.....	290
7.9.2 • Libri sacri .....	291
7.10 • Taoismo .....	291
7.10.1 • Libri sacri.....	291
7.10.2 • Dottrina .....	291
Verifica.....	292
Risposte commentate .....	298

## CAPITOLO 8 | Cultura politico-istituzionale

8.1 • L'ordinamento giuridico .....	305
8.2 • Le fonti del diritto .....	307
8.3 • Principi fondamentali dell'ordinamento (artt. 1-12 Cost.) .....	308
8.4 • L'ordinamento della Repubblica (artt. 55-139 Cost.) .....	308
8.4.1 • Il Parlamento .....	309
8.4.2 • Il Presidente della Repubblica .....	309
8.4.3 • Il Governo .....	310
8.4.4 • La Pubblica Amministrazione .....	310
8.4.5 • La Magistratura .....	311
8.4.6 • Gli enti locali .....	311
8.4.7 • La Corte Costituzionale .....	313
8.5 • L'Unione europea .....	313
8.5.1 • Evoluzione storica del processo di integrazione in Europa .....	313
8.5.2 • L'Unione europea e il suo assetto istituzionale .....	315
8.6 • L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) .....	318
8.6.1 • Storia e organi .....	318
8.6.2 • Il "Sistema Nazioni Unite" .....	319
8.6.3 • Gli istituti specializzati delle Nazioni Unite .....	320
8.7 • Il Consiglio d'Europa .....	321
Verifica .....	323
Risposte commentate .....	329

## CAPITOLO 9 | Economia

9.1 • Storia del pensiero economico .....	337
9.1.1 • Adam Smith .....	337
9.1.2 • David Ricardo .....	338
9.1.3 • Karl Marx .....	338
9.1.4 • John Maynard Keynes .....	339
9.2 • Microeconomia e macroeconomia .....	339
9.2.1 • La microeconomia .....	339
9.2.2 • La macroeconomia .....	341
9.3 • L'intervento dello Stato nell'economia .....	343
Verifica .....	347
Risposte commentate .....	354

## CAPITOLO 10 | Inglese

10.1 • Cloze test .....	361
10.1.1 • Caratteristiche generali .....	361
10.1.2 • Question tags .....	361
10.1.3 • I verbi modali .....	362
10.1.4 • I pronomi interrogativi .....	362

10.1.5 • Il futuro.....	363
10.1.6 • Il verbo “portare” .....	364
10.1.7 • Verbi + “ing form” e verbi + infinito .....	365
10.1.8 • Le azioni abituali .....	367
10.1.9 • I verbi causativi.....	368
10.1.10 • Uncountable nouns.....	369
10.2 • Reading comprehension .....	369
10.2.1 • Consigli utili.....	369
10.3 • Translation.....	372
10.3.1 • False friends.....	372
10.3.2 • I verbi seguiti da preposizione.....	374
10.3.3 • Phrasal verbs.....	375
10.3.4 • Il future in the past .....	376
10.3.5 • Il passato: past simple, present perfect e present perfect continuous.....	377
10.3.6 • Il periodo ipotetico.....	378
Verifica .....	380
Risposte commentate .....	385

## CAPITOLO 11 | Comunicazione

11.1 • Giornalismo.....	391
11.1.1 • La carta stampata: dalle origini all'Ottocento .....	391
11.1.2 • Il giornalismo moderno in Italia.....	395
11.1.3 • L'informazione dal secondo dopoguerra ai nostri giorni.....	397
11.2 • Tecnologie e mass media.....	399
11.2.1 • La radio .....	399
11.2.2 • Il cinema .....	402
11.2.3 • La televisione .....	411
11.3 • New media.....	414
11.3.1 • Dalle comunicazioni di massa ai personal media .....	414
11.3.2 • La comunicazione mediata dal computer: un nuovo linguaggio.....	415
11.3.3 • Il Web 2.0: dai blog ai social network .....	416
Verifica.....	419
Risposte commentate .....	430

## CAPITOLO 12 | Informatica

12.1 • Concetti generali.....	443
12.1.1 • La CPU.....	443
12.1.2 • Tipi di computer.....	444
12.2 • Hardware.....	444
12.2.1 • Componenti hardware.....	444
12.3 • Software.....	447
12.3.1 • Software di sistema.....	448
12.3.2 • Software applicativo e multimediale.....	448

12.3.3 • Diritto d'autore e licenze d'uso.....	449
12.3.4 • Realizzazione di un software.....	449
12.3.5 • Algoritmi.....	450
<b>12.4 • Struttura di Microsoft Word .....</b>	<b>451</b>
12.4.1 • Operazioni di base.....	452
12.4.2 • Impostazioni di pagina.....	454
12.4.3 • Scrittura.....	454
12.4.4 • Altre funzioni.....	458
<b>12.5 • Struttura di Microsoft Excel .....</b>	<b>458</b>
12.5.1 • La cartella di lavoro.....	459
12.5.2 • Le formule.....	462
12.5.3 • Le funzioni.....	463
12.5.4 • Formattazione di un foglio elettronico.....	464
12.5.5 • Il quadratino di riempimento.....	466
12.5.6 • Grafici e diagrammi in Excel.....	468
12.5.7 • Ordinamento dati.....	468
<b>12.6 • Le reti informatiche.....</b>	<b>469</b>
12.6.1 • Protocolli di rete .....	469
12.6.2 • Internet.....	470
12.6.3 • Il web.....	471
12.6.4 • La connessione.....	472
<b>12.7 • Glossario .....</b>	<b>473</b>
<b>Verifica.....</b>	<b>483</b>
<b>Risposte commentate .....</b>	<b>489</b>

## ESTENSIONI ONLINE



## ATTUALITÀ

Verifica

Risposte commentate







# Introduzione

## 1 • Il test a risposta multipla

Le prove d'esame a risposta multipla si sono affermate come un valido strumento di valutazione e trovano ampissimo impiego oltre che a livello universitario (sotto forma di esami di ammissione e orientamento, prove intercorso, selezioni a master e specializzazioni), anche in ambito lavorativo (selezioni in grandi aziende, esami di abilitazione professionale, concorsi nelle amministrazioni pubbliche). Un sistema di selezione così standardizzato presenta, però, limiti evidenti, rivelandosi del tutto inadeguato a valutare fattori caratteriali quali la motivazione, la determinazione e le capacità relazionali e comunicative, fattori questi che possono condizionare in modo significativo la buona riuscita degli studi, ma anche della vita professionale di una persona.

Nonostante ciò, l'**ottimizzazione dei tempi** (possibilità di valutare in breve tempo un numero elevato di candidati) e l'**oggettività** (capacità di svincolare il risultato dal giudizio "soggettivo" dell'esaminatore) hanno reso il test a risposta multipla il più diffuso sistema di selezione.

### 1.1 • I quiz di Cultura generale

La Cultura generale riguarda conoscenze acquisite nel tempo e comprende potenzialmente tutto il sapere umano. Per questo motivo risulta particolarmente difficile migliorare le proprie prestazioni in vista di un esame.

Va comunque rilevato che la vastità delle domande possibili può essere ricondotta ad ambiti specifici che corrispondono essenzialmente alle materie scolastiche e ad argomenti di attualità sociale e politica. Un altro aspetto da sottolineare è che il livello di approfondimento delle domande di Cultura generale non è generalmente elevato. Le conoscenze sull'assetto politico-istituzionale del nostro Paese, ad esempio, sono di solito testate in tutte le prove d'esame, ma se la prova non è direttamente finalizzata all'accesso a un percorso di tipo giuridico, le conoscenze richieste in sede d'esame difficilmente andranno al di là di semplici nozioni sulla ripartizione dei poteri, sugli organi che compongono lo Stato e le loro principali competenze, sulle principali fonti del diritto nazionale ed europeo; nozioni che sono facilmente schematizzabili in poche pagine e che possono essere velocemente ripassate. Analogamente, potranno capitare nelle prove delle domande sulla storia dell'arte, ma, a meno che non si tratti dell'ammissione al corso di laurea in Architettura o dell'accesso a professioni che richiedano conoscenze approfondite, anche in questo caso le domande si riferiranno alle correnti artistiche principali, agli artisti di fama internazionale, ad opere artistiche o architettoniche che rappresentano il patrimonio del nostro Paese o della comunità internazionale. Anche in questo caso è dunque possibile selezionare gli argomenti principali e ripassarne velocemente i tratti salienti.

## 1.2 • Modalità di svolgimento della prova

La prova di ammissione genera nei candidati un notevole stress emotivo: mentre la scuola secondaria tende a favorire un rapporto di collaborazione tra gli studenti, per la prima volta vi troverete a competere con gli altri candidati e verosimilmente dall'esito di tale confronto dipenderà il vostro futuro. Per minimizzare gli effetti di tale tensione emotiva, può essere utile conoscere in anticipo le modalità di svolgimento della prova: cosa dovrete aspettarvi in sede d'esame.

Sebbene possano sembrare osservazioni scontate, normalmente un numero non trascurabile di prove viene annullato per vizi di forma.

### ●●○ Leggere attentamente il bando di concorso

Ciascun esame di ammissione è disciplinato da un bando pubblico che indica il giorno e l'ora di svolgimento della prova, eventuali titoli necessari per accedervi, le materie su cui verterà il test e altre informazioni utili ai candidati affinché non commettano errori dal momento che in sede d'esame si potrebbe non avere la serenità necessaria per porre la giusta attenzione ai dettagli formali.

### ●●○ Attenersi scrupolosamente alle modalità di partecipazione al test

Di anno in anno la composizione e le modalità di svolgimento delle prove possono subire delle modifiche. Dall'a.a. 2021/2022 gran parte dei test di ammissione, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla pandemia da Covid-19, non si è svolta in presenza ma si è tenuta online. I **test di ammissione online**, erogati tramite apposite piattaforme, seguono delle procedure specifiche, pertanto per partecipare alle prove è necessario prendere visione delle indicazioni relative allo svolgimento del test a distanza pubblicate sui siti istituzionali degli atenei. È innanzitutto fondamentale accertarsi di possedere tutte le dotazioni e i requisiti tecnici necessari per sostenere il test e studiare con attenzione le regole di comportamento cui attenersi il giorno del test, pena la sospensione ed eventuale annullamento della prova. In primo luogo di solito è necessario disporre di:

- un computer fisso o portatile dotato di webcam e microfono collegato a internet, tramite il quale viene somministrata la prova;
- un dispositivo mobile (smartphone o tablet), munito anch'esso di videocamera e microfono, che viene usato come strumento di riconoscimento del candidato e di controllo dalla commissione dell'aula virtuale;
- una postazione d'esame, con la sola dotazione tecnologica sopra indicata, allestita in una stanza silenziosa e ben illuminata;
- una rete dati stabile tramite cui poter accedere a internet.

Inoltre, nel corso delle prove da remoto, generalmente:

- non è possibile consultare libri, quaderni, appunti;
- viene consentito di usare dei fogli bianchi per i calcoli, che dovranno essere mostrati al momento del "check" iniziale;
- non si possono usare cuffie e auricolari;

- non è possibile parlare o fare ragionamenti ad alta voce per tutta la durata della prova;
- i candidati dovranno essere soli nella stanza/ufficio dove svolgono il test.

## 2 • Come affrontare la prova

Esistono tecniche (o metodi) in grado di aiutare i candidati a massimizzare la propria prestazione senza cadere nelle insidie tipiche dei test a risposta multipla; prima di fornire una serie di consigli utili per chi si accinge ad affrontare una prova di ammissione è tuttavia importante ricordare che una **buona conoscenza delle materie d'esame** (e quindi uno studio approfondito dei programmi indicati dai bandi che istituiscono le prove di ammissione) è un prerequisito indispensabile per superare con successo il test.

### ■ 2.1 • Consigli generali

- Ciascuna domanda va affrontata leggendo con attenzione prima di tutto il testo e poi le risposte alternative; non ci si deve mai precipitare a segnare la prima risposta che sembra corretta.
- È necessario leggere con attenzione tutte le alternative, anche se la domanda sembra riguardare argomenti di cui non si sa praticamente nulla: è infatti possibile che una o più di esse contengano informazioni utili alla soluzione.
- Una volta lette le risposte alternative, non si deve dedicare più di qualche secondo alla domanda; se non si trova immediatamente la soluzione, è bene appuntare le alternative che sono state comunque eliminate e passare subito alla domanda successiva. Tuttavia, non si deve mai abbandonare una domanda senza averla esaminata con attenzione: l'obiettivo è di rispondere rapidamente a tutte le domande facili, in modo da accumulare punti e risparmiare abbastanza tempo da poter tornare a riesaminare quelle difficili, momentaneamente abbandonate.
- Una volta giunti alla fine della sezione, tornate alle domande che lasciato da parte, concentrandovi nel tentativo di eliminare il maggior numero possibile di distrattori.

### ■ 2.2 • Gestione del tempo

Il tempo a disposizione per completare la prova di ammissione è generalmente appena sufficiente per leggere tutte le domande e rispondere a ciascuna di esse dopo un minimo di ragionamento. Un buon utilizzo del tempo e delle risorse prevede di leggere il questionario in due o tre “passate”, cioè evitando di soffermarsi in prima lettura sulle domande di cui non si conosce la risoluzione o che risultano troppo complesse.

È dunque essenziale sfruttare al meglio il tempo a propria disposizione, evitando di sprecare secondi importanti e ricordando che **l'obiettivo non è quello di dare più risposte in assoluto, ma di dare il maggior numero di risposte esatte.**

È possibile ottimizzare il tempo a propria disposizione e massimizzare il risultato seguendo alcune semplici regole:

- **leggere rapidamente tutti i quiz e rispondere in prima battuta a tutti quelli di cui si è assolutamente certi;**
- **ricominciare a leggere i quiz soffermandosi sui quesiti la cui soluzione necessita di un ragionamento.**

Tenete presente che **soffermarsi troppo su una singola domanda è controproducente** perché può sottrarre tempo prezioso per risolvere altri quesiti e far così aumentare il punteggio globale.

Alcuni manuali consigliano di dedicare ad ogni domanda un massimo di secondi (calcolato in base al rapporto tempo/numero di quesiti); se non si riesce a risolvere il quesito entro quel lasso, bisognerebbe passare al quesito successivo. Noi sconsigliamo questo approccio, ritenendo che l'ossessione del tempo che scorre possa deconcentrare, ostacolando il ragionamento ed infine rallentando il processo decisionale.

**Una gestione ottimale del tempo può essere acquisita solo grazie ad un esercizio costante:** il nostro consiglio è quello di effettuare quante più simulazioni d'esame possibili (con il software accessibile online nella propria area riservata) e cronometrare le proprie prestazioni (grazie al timer in esso contenuto) per valutare quali sono le domande che mediamente comportano il maggior dispendio di tempo; concentrare il proprio studio su di esse porterà a migliorare le proprie performance e a impiegare un tempo via via minore per risolvere i quesiti.

## CAPITOLO 8

# Cultura politico-istituzionale

### 8.1 • L'ordinamento giuridico

Le comunità sociali sono organizzate in Stati. La nozione di **Stato** individua l'organizzazione sovrana rappresentativa di una popolazione stanziata su un determinato territorio. Esso, pertanto, si compone di tre elementi: la **popolazione**, il **territorio** e la **sovranità** (ovvero la capacità di esercitare la potestà politica e di controllo sul territorio). Quella appena definita è la nozione di *Stato-comunità*; diversa e più ristretta è la nozione di *Stato-apparato*, da intendersi quale insieme di strutture e organi che esercitano la sovranità e il potere politico (ovvero, compiono le scelte fondamentali per il soddisfacimento delle esigenze dell'intera comunità).

Per **ordinamento giuridico** deve intendersi l'insieme delle norme giuridiche che una comunità sociale, organizzata in Stato, ha inteso dettare per autoregolarsi.

La **norma giuridica** è una regola di comportamento che prescrive una facoltà, un obbligo o un divieto. La norma giuridica si differenzia da altre regole di comportamento, di natura sociale, religiosa o altro, per alcune caratteristiche: **positività**, nel senso che essa viene dettata da organi dello Stato, secondo procedimenti predeterminati da altre norme; **generalità**, nel senso che essa è destinata a tutti gli appartenenti alla comunità sociale; **astrattezza**, nel senso che la norma non si riferisce a un caso concreto, ma disciplina situazioni ipotetiche (o astratte, appunto).

Ciò che maggiormente contraddistingue la norma giuridica da quelle di natura sociale, religiosa, etc., è la **coercibilità**, ovvero la possibilità di sanzionare l'inosservanza della norma.

Le sanzioni sono di tre tipi: **penale**, la più grave, consistente nella privazione della libertà personale (es., reclusione in carcere o arresti domiciliari) o diminuzione di un bene come il patrimonio (es. multa, ammenda), **amministrativa**, se irrogata da un soggetto che, grazie all'attribuzione per legge di un potere, è posto in una posizione sovraordinata rispetto a chi ha infranto la regola (es., la multa irrogata da un vigile urbano), **civile**, se riguarda i rapporti tra privati, ovvero tra soggetti posti dall'ordinamento giuridico sullo stesso piano (es., risarcimento dei danni provocati dal tamponamento di un'auto).

Le norme giuridiche sono create dalle **fonti normative**, ossia quegli atti o fatti che producono le norme giuridiche.

Nel nostro sistema, si ha una pluralità di *fonti di produzione* (chiamiamo invece *fonti di cognizione* i documenti ufficiali nei quali vengono racchiuse le disposizioni normative, come la Gazzetta Ufficiale); queste sono disposte secondo una scala gerarchica, per cui la fonte inferiore non può porsi in contrasto con la fonte superiore (**gerarchia delle fonti**).



Le norme giuridiche permangono in vita fin quando non sono abrogate: l'**abrogazione** consiste nell'eliminazione di una norma da parte di una norma successiva, emanata da fonte almeno di pari livello (abrogazione esplicita).

Alcune norme giuridiche attribuiscono ai loro destinatari posizioni di vantaggio, le quali possono essere garantite attraverso il ricorso alla magistratura e alle forze dell'ordine: queste posizioni di vantaggio sono chiamate **diritti soggettivi**.

Il **diritto oggettivo**, inteso come insieme di norme giuridiche, si divide in due grandi categorie: il **diritto privato** e il **diritto pubblico**.

Il **diritto privato** disciplina i rapporti tra soggetti posti in posizione di parità; esso si differenzia nelle seguenti sottocategorie:

- **diritto civile:** raggruppa le norme che contemplano i diritti della persona, i diritti di successione, i diritti reali e le obbligazioni;
- **diritto commerciale:** disciplina l'attività di impresa, sia quella svolta in forma individuale, sia quella in forma collettiva (la società);
- **diritto del lavoro:** disciplina il rapporto di lavoro subordinato, nonché istituti di carattere sociale (es., previdenza e assistenza);
- **diritto industriale:** riguarda i brevetti, i modelli, i disegni industriali, i prodotti e i segni distintivi dell'azienda.

I diritti soggettivi, secondo la classificazione più rilevante, possono essere distinti in: **diritti assoluti**, ovvero diritti che possono essere fatti valere nei confronti di tutti (es., il diritto alla propria integrità fisica deve essere rispettato da tutti e non solo da Tizio o Caio); **diritti relativi**, ovvero diritti che possono essere fatti valere solamente nei confronti di un soggetto o di soggetti determinati (es., il diritto alla retribuzione può essere fatto valere solo nei confronti del datore di lavoro).

Tra i diritti assoluti, rientrano: i diritti della personalità, ovvero i diritti che attengono alla persona umana, considerata sotto l'aspetto fisico e morale (es., diritto alla vita o alla privacy); i diritti reali, ovvero quei diritti che attribuiscono al titolare un potere immediato su una cosa (es., diritto di proprietà o di usufrutto).

I diritti relativi si inseriscono in un rapporto obbligatorio tra due o più soggetti: da un lato, il soggetto attivo (creditore) vanta il diritto relativo (chiamato diritto di credito), ovvero il diritto ad una certa prestazione; dall'altro lato, il soggetto passivo (debitore) è titolare di un'obbligazione, deve cioè adempiere alla prestazione nei confronti del creditore.

Il **diritto pubblico** ha ad oggetto l'organizzazione e il funzionamento dello Stato, degli enti pubblici territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane, Comuni) e di tutti gli altri enti pubblici nonché il rapporto tra il cittadino e gli enti, e si divide in:

- **diritto costituzionale:** detta i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico e i diritti fondamentali dei soggetti, nonché le regole di funzionamento dello Stato, le loro competenze e i loro rapporti;
- **diritto amministrativo:** disciplina l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione (da ora in poi PA), nonché il rapporto tra la PA e i cittadini;
- **diritto penale:** reprime le più gravi forme di illecito, comminando le pene;
- **diritto finanziario e tributario:** disciplinano la raccolta, la gestione e l'erogazione dei mezzi economici necessari per la vita degli enti pubblici;

- **diritto processuale:** è l'insieme dei sistemi normativi che disciplinano, nei diversi settori (civile, penale, tributario, etc.), l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione della giustizia;
- **diritto ecclesiastico:** disciplina i rapporti tra Stato e Chiesa e le altre confessioni religiose.

## ■ 8.2 • Le fonti del diritto

Al primo livello della gerarchia delle fonti si pongono la **Costituzione** e le leggi costituzionali.

La Costituzione italiana, entrata in vigore il **1° gennaio del 1948**, è composta da **139 articoli**: essa detta i **principi fondamentali** dell'ordinamento (**artt. 1-12**); individua i **diritti e i doveri** fondamentali dei soggetti (**artt. 13-54**); detta la disciplina dell'**organizzazione della Repubblica** (**artt. 55-139**).

Al di sotto delle leggi costituzionali si pongono le fonti primarie, ovvero le leggi ordinarie e gli atti aventi la forza e l'efficacia di legge (decreti-legge e decreti legislativi). Le **leggi ordinarie** sono emanate dal Parlamento, secondo la procedura di cui agli artt. 70 ss. Cost., le cui fasi essenziali sono così articolate:

- 1) l'iniziativa legislativa: può essere assunta dal Governo (in tal caso, quel progetto è detto disegno di legge), da ciascun membro del Parlamento (il progetto è chiamato proposta di legge), dal popolo (in tal caso, occorre che la proposta provenga da almeno 50.000 persone), dal CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro) e dalle Regioni;
- 2) l'approvazione del testo di legge: è affidata alle due Camere del Parlamento (Camera dei Deputati e Senato della Repubblica);
- 3) la promulgazione da parte del Presidente della Repubblica;
- 4) la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale: essa determina la decorrenza del termine di quindici giorni necessario perché le leggi entrino in vigore. Questo periodo (detto *vacatio legis*) serve ai cittadini per poter conoscere il testo della nuova legge.

Al di sotto delle fonti primarie, si collocano i **regolamenti** e infine, all'ultimo livello della scala gerarchica, si pone la **consuetudine**, prodotta dalla ripetizione costante nel tempo di una determinata condotta.

È da ricordare, inoltre, il **referendum abrogativo**. Il referendum deve essere richiesto da 500.000 elettori o da 5 consigli regionali; non è ammesso per l'abrogazione di leggi tributarie e di bilancio, di amnistia e di indulto, di autorizzazione a ratificare trattati internazionali.

Nel nostro ordinamento, infine, operano le norme recepite dall'ordinamento internazionale, tra le quali quelle appartenenti al diritto dell'Unione europea.

Le **fonti dell'ordinamento giuridico internazionale** possono distinguersi in norme consuetudinarie, che si indirizzano a tutti i membri della Comunità internazionale (norme generali) o ad una parte di essi (norme particolari), norme convenzionali, poste in essere da trattati internazionali e gli atti vincolanti delle organizzazioni internazionali, previsti da norme contenute in accordi istitutivi e che, pertanto, hanno efficacia solo per gli Stati che hanno aderito all'accordo.

Le **fonti del diritto dell'Unione europea** sono generalmente suddivise in:

- diritto originario, che include i trattati istitutivi dell'organizzazione e i principi generali enucleati dalla Corte di giustizia europea (cosiddetto diritto europeo non scritto);
- diritto derivato, che include gli atti giuridici emanati dalle istituzioni europee elencati nell'art. 288 TFUE. Si tratta dei regolamenti, delle direttive, delle decisioni, delle raccomandazioni e dei pareri, ma solo le prime tre tipologie di atti sono vincolanti. Il **regolamento** ha portata generale ed è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri; la **direttiva**, anch'essa di portata generale, vincola lo Stato membro cui è rivolta per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi di attuazione; la **decisione** è obbligatoria in tutti i suoi elementi (se però designa i destinatari, è obbligatoria soltanto nei confronti di questi).

### ■ 8.3 • Principi fondamentali dell'ordinamento (artt. 1-12 Cost.)

L'Italia è una **Repubblica democratica** (forma di Stato: democrazia): la sovranità appartiene al **popolo**. La Costituzione sottolinea il carattere unitario della Repubblica; allo stesso tempo, però, riconosce e promuove le autonomie locali.

La Repubblica riconosce e garantisce i **diritti inviolabili** dell'uomo, sia come individuo, sia nella sua appartenenza alle formazioni sociali (ovvero, gruppi o comunità in cui l'individuo estrinseca la propria personalità, come la famiglia o le associazioni). In particolare, riconosce il diritto di **eguaglianza** formale (tutti sono eguali davanti alla legge), ma anche quello di eguaglianza sostanziale (nel senso che la Repubblica si impegna a promuovere interventi volti a livellare le differenze fra le condizioni sociali e economiche dei cittadini).

Un diritto fondamentale e inviolabile è quello della **libertà personale**, la quale può essere limitata nei soli casi previsti dalla legge.

La Costituzione riconosce altri diritti inviolabili: quello alla **segretezza della corrispondenza**; quello di **circolare** e **soggiornare** in qualsiasi parte del territorio (salvo le limitazioni fissate per legge per motivi di sanità o sicurezza). È ancora riconosciuto il diritto di **riunirsi** e di **associarsi**, di professare, propagandare la **fede religiosa** e di osservarne i riti, nonché quello di manifestare liberamente il proprio **pensiero**.

### ■ 8.4 • L'ordinamento della Repubblica (artt. 55-139 Cost.)

L'ordinamento della Repubblica agisce attraverso gli **organi**.

Gli organi possono essere **individuali** (es., Presidente della Repubblica) o **collegiali**, se composti da più persone (es., Parlamento).

I principali organi dello Stato sono: il **Parlamento**, il **Governo** e il **Presidente della Repubblica**.

In virtù del principio della **separazione dei poteri**, nel nostro ordinamento i poteri sono così distribuiti:

- il **potere legislativo**, ovvero il potere di creare le norme con forza di legge, è attribuito al **Parlamento**;



- il **potere esecutivo**, ovvero il potere di dare esecuzione alle norme, al **Governo**;
- il **potere giudiziario**, ovvero il potere di ripristinare l'ordine giuridico una volta che questo sia stato violato, alla **Magistratura**.

### 8.4.1 • Il Parlamento

Il Parlamento si compone della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica. Le due Camere sono elette dal corpo elettorale per una durata di **5 anni** (la cosiddetta **legislatura**).

Attualmente il Parlamento è formato da 630 deputati e 315 senatori. Con la L. cost. 19 ottobre 2020, n. 1 il numero dei deputati è stato ridotto da 630 a 400 (di cui 8 nella circoscrizione estero), mentre il numero dei senatori è passato da 315 a 200 (di cui 4 nella circoscrizione estero). Tale modifica si applicherà dalla prossima (XIX) legislatura.

Alla **Camera dei deputati** possono essere eletti deputati coloro che hanno compiuto 25 anni; possono eleggere i deputati coloro che hanno compiuto 18 anni (art. 56 Cost.).

Il **Senato** è eletto su basi regionali. I senatori sono eletti a suffragio universale e diretto; possono essere eletti senatori coloro che hanno compiuto i 40 anni (art. 58 Cost., come modificato dalla L. cost. 18 ottobre 2021, n. 1).

Oltre ai senatori eletti, siedono nel Senato, di diritto e a vita, coloro i quali hanno ricoperto la carica di Presidente della Repubblica. Inoltre, il Presidente della Repubblica può nominare senatori a vita cinque cittadini per altissimi meriti in campo sociale, scientifico, artistico e letterario.

Il Parlamento detiene il **potere legislativo**, quindi la funzione delle Camere è quella di emanare leggi. Tra le altre facoltà delle Camere ricordiamo le funzioni di:

- deliberare lo stato di guerra;
- concedere l'amnistia e l'indulto;
- autorizzare la ratifica dei trattati internazionali.

Inoltre le Camere si riuniscono in **seduta comune** per:

- eleggere il Presidente della Repubblica;
- eleggere un terzo dei componenti il Consiglio Superiore della Magistratura;
- eleggere un terzo dei componenti della Corte Costituzionale.

### 8.4.2 • Il Presidente della Repubblica

La forma di governo italiano è parlamentare. Ciò comporta che il Presidente della Repubblica ha poteri limitati: la sua funzione essenziale è quella di rappresentare l'unità nazionale. Per questo motivo la sua elezione è effettuata dal Parlamento in seduta comune.

Può essere eletto Presidente della Repubblica qualsiasi cittadino che abbia compiuto il cinquantesimo anno di età e goda dei diritti civili e politici. Il suo mandato dura **7 anni**. In caso di impedimento, le funzioni del Capo dello Stato sono esercitate dal Presidente del Senato.

Tra le funzioni del Presidente della Repubblica ricordiamo:

- promulgare le leggi approvate in Parlamento;
- ratificare i trattati;
- dichiarare lo stato di guerra deliberato dalle Camere;
- presiedere il Consiglio Superiore della Magistratura;
- concedere la grazia;
- sciogliere le Camere (che rappresenta il potere più importante attribuito al Capo dello Stato);
- presiedere il Consiglio Superiore di Difesa.

### 8.4.3 • Il Governo

Il Governo è un organo composto dal **Presidente del Consiglio**, nominato dal Presidente della Repubblica, dai ministri e dai sottosegretari di Stato. Il **Consiglio dei Ministri** è un organo collegiale composto da tutti i ministri con o senza portafoglio e presieduto dal Presidente del Consiglio.

Nell'ambito di una forma di governo parlamentare, si spiega la necessità che il Governo ottenga la fiducia da parte del Parlamento.

Le funzioni del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardano:

- la direzione della politica generale del Governo, di cui è responsabile;
- il mantenimento dell'unità di indirizzo politico e amministrativo, attraverso il coordinamento dell'attività dei ministri. Per indirizzo politico si intendono le scelte fondamentali dell'azione di governo.

I ministri sono a capo delle strutture amministrative che compongono la Pubblica Amministrazione statale: essi sono responsabili degli atti dei rispettivi dicasteri. I ministri sono nominati dal Presidente della Repubblica su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri.

### 8.4.4 • La Pubblica Amministrazione

Alle dipendenze dei Ministeri è posta la Pubblica Amministrazione statale che provvede alla concreta attuazione delle finalità. La Pubblica Amministrazione, nel perseguimento dei fini affidati dalla legge alla sua cura, può:

- esercitare dei poteri, ad essa attribuiti dalla stessa legge proprio in funzione del perseguimento di quelle finalità; in tal caso, essa si pone, rispetto al cittadino, come un'autorità, rivestendo una posizione di supremazia (che non significa, certo, arbitrio);
- agire come un normale soggetto privato.

L'attribuzione dei poteri è dettagliatamente disciplinata: essa, infatti, è soggetta al principio di legalità, nonché ai precetti di cui all'art. 97 Cost. ed è sottoposta a controlli, anche di tipo giurisdizionale.



# Teoria & Test

Nozioni teoriche  
ed esercizi commentati

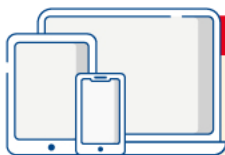
## CULTURA GENERALE

### Teoria & Test

Tutte le **conoscenze teoriche** necessarie e una **raccolta di quiz svolti** per affrontare la prova di ammissione.

Il volume offre una preparazione completa e comprende i **principali argomenti di cultura generale** (grammatica, letteratura, storia, geografia, storia dell'arte, filosofia, religione, educazione civica, economia, inglese, comunicazione, informatica) che più di frequente si incontrano nei test di accesso dando ampia importanza non solo all'acquisizione delle nozioni ma anche alla fase esercitativa. Ogni capitolo è corredato, infatti, da numerosi quesiti risolti e commentati, tratti da **prove realmente assegnate** negli anni passati, consentendo un ripasso sistematico degli argomenti, utile per individuare più agevolmente le discipline in cui si è più deboli ed eventualmente procedere a uno studio mirato della teoria.

Completa il volume una sezione online dedicata ai più importanti temi di **Attualità**.



**IN OMAGGIO**

**Manuale in formato e-book**  
**Software di simulazione**  
**Contenuti extra**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il software consente di effettuare infinite esercitazioni di prove d'esame.



**ammissione.it**  
powered by **editest**

**Per essere sempre aggiornato  
su università e test di ammissione**

**Il primo portale interamente dedicato all'orientamento universitario**

Test attitudinali, simulazioni d'esame, consigli degli esperti, le principali news su università e test di accesso, ma anche decreti, bandi e materiali di interesse



ammissione.it



EdiTEST - Ammissione Universitaria



edises.it



€ 22,00

