



Concorso

180 POSTI

MINISTERO DEL TURISMO

40 FUNZIONARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI (TUR-GA)

20 ASSISTENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI (TUR-ASSGA)

MANUALE COMPLETO per tutte le prove

- Codice del turismo
- Organizzazione del Ministero del Turismo
- Elementi di diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
- Pubblico impiego
- Diritto dell'Unione europea
- Lingua inglese
- Conoscenza degli strumenti ICT
- Logica
- Quesiti situazionali

 **SCONTO ESCLUSIVO**

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**



EdiSES
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorso

180 POSTI

**MINISTERO
DEL TURISMO**

40 Funzionari giuridico-amministrativi (TUR-GA)

20 Funzionari giuridico-amministrativi (TUR-ASSGA)

MANUALE COMPLETO
per tutte le prove

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



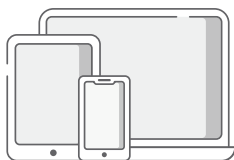
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

180 POSTI

**MINISTERO
DEL TURISMO**

40 Funzionari giuridico-amministrativi (TUR-GA)

20 Funzionari giuridico-amministrativi (TUR-ASSGA)

MANUALE COMPLETO

per tutte le prove



Concorso Ministero del Turismo - 180 posti - 40 Funzionari giuridico-amministrativi, 20 Assistenti giuridico-amministrativi
I Edizione, 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. - Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 458 2


www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.


Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario


Libro I Il Codice del turismo

Capitolo 1 La legislazione italiana del turismo	3
Capitolo 2 L'impresa turistica	16
Capitolo 3 Le professioni turistiche	36
Capitolo 4 I principali contratti rilevanti nel settore turistico	45
Capitolo 5 La promozione dell'eccellenza turistica italiana e la qualità del servizio	65
Quesiti di verifica.....	

Libro II Funzioni e organizzazione del Ministero del Turismo


Capitolo 1 Le istituzioni nazionali e internazionali	71
Capitolo 2 Il Ministero del Turismo	78
Quesiti di verifica.....	

Libro III Elementi di diritto costituzionale e Titolo V della Costituzione

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto.....	97
Capitolo 2 Lo Stato	114
Capitolo 3 La Costituzione italiana.....	120
Capitolo 4 Gli organi costituzionali	132
Capitolo 5 La magistratura.....	152
Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	163
Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali.....	167
Quesiti di verifica.....	


Libro IV

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	187
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive	198
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	204
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	219
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi	230
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	240
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi	255
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione	265
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza	279
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo	294
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione	303
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	337
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	346
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	353
Quesiti di verifica	


Libro V

Il rapporto di pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	365
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro	383
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	400
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente	405
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare	411
Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	419
Quesiti di verifica	

Libro VI


Diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	431
Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea	441
Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	454
Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	480
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	496
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	509
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	514
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	524
Quesiti di verifica.....	


Libro VII

Logica e quesiti situazionali RIPAM

SEZIONE I LOGICA

Capitolo 1 Comprensione verbale	529
Capitolo 2 Ragionamento verbale	535
Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale	544
Capitolo 4 Ragionamento numerico	577
Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – Problem solving	620
Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo.....	635
Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico	

SEZIONE II QUESITI SITUAZIONALI

Capitolo 1 Quesiti situazionali.....	639
Quesiti di verifica.....	

Premessa

Manuale di teoria e test per la preparazione alle **prove preselettiva e scritta** previste dal **Concorso al Ministero del Turismo per 40 Funzionari e 20 Assistenti Giuridico-amministrativi**.

Il testo comprende tutte le materie richieste dal bando:

- > Codice del turismo
- > Funzioni e organizzazione del Ministero del Turismo
- > Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione (*solo per i 20 Assistenti*)
- > Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione e codice dei contratti pubblici
- > Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- > Diritto dell'Unione europea
- > Conoscenza della lingua inglese (B2) del quadro comune europeo di riferimento per le lingue
- > Conoscenza degli strumenti ICT volti a verificare le competenze digitali
- > Logica: abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale
- > Quesiti situazionali

In **omaggio** con il volume:

- > il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che ti aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un QR Code, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su edises.it
- > il **software** per effettuare infinite simulazioni della prova scritta
- > il coupon per l'acquisto del **corso di formazione completo** per la preparazione al concorso
- > **Test di verifica** per ogni materia (online)

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito edises.it, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su blog.edises.it.

Indice

Libro I Il Codice del turismo

Capitolo 1 La legislazione italiana del turismo

1.1 Concetti introduttivi: il turismo come fenomeno di massa e leva di sviluppo	3
1.2 La regolamentazione del fenomeno in Italia: dalle origini alla prima legge quadro	6
1.3 La riforma del 2001	9
1.4 La tutela del turista nel Codice del consumo (2005)	12
1.5 Il Codice del turismo (2011)	13

Capitolo 2 L'impresa turistica

2.1 Il concetto di ricettività turistica	16
2.2 L'impresa turistica: profili definitori e disciplina generale.....	16
2.2.1 Il mercato del turismo nel Titolo III del Codice e l'intervento della Corte co- stituzionale (2012)	17
2.3 Gli obblighi dell'imprenditore	21
2.3.1 La Segnalazione Certificata di Inizio Attività, l'iscrizione nel registro delle imprese e la Comunicazione unica	21
2.3.2 La tenuta della contabilità.....	21
2.3.3 Gli obblighi di sicurezza nei riguardi dei lavoratori dipendenti.....	23
2.4 Le attività ecoturistiche	24
2.4.1 La nozione di «ecoturismo»	24
2.4.2 L'agriturismo	24
2.4.3 Il pescaturismo e l'ittiturismo	26
2.5 L'attività di balneazione	27
2.5.1 L'impresa balneare	27
2.5.2 Le acque di balneazione: delimitazione, segnaletica e informazione al pubblico...	28
2.6 L'attività di ristorazione	30
2.6.1 L'impresa turistico-ristorativa.....	30
2.6.2 La disciplina della somministrazione di alimenti e bevande.....	31
2.6.3 Il sistema di analisi dei pericoli e dei punti critici (HACCP).....	32
2.7 I <i>tour operator</i> e le agenzie di viaggi e turismo.....	33
2.8 Le <i>start up</i> innovative nel settore turistico	34

Capitolo 3 Le professioni turistiche

3.1 Disciplina delle professioni turistiche	36
3.1.1 Disciplina delle professioni turistiche nella legge quadro del 1983.....	36
3.1.2 Disciplina delle professioni turistiche nel Codice del turismo.....	37
3.2 Il lavoro dipendente nel settore turistico	37
3.3 La professione di guida turistica	38
3.3.1 Definizione e oggetto della professione	38
3.3.2 I requisiti.....	39
3.3.3 L'esame di abilitazione.....	39
3.3.4 L'elenco nazionale delle guide turistiche e il tesserino di riconoscimento.....	40
3.3.5 L'esercizio della professione sulla base di titoli conseguiti all'estero	41



3.3.6	I corsi di specializzazione e aggiornamento.....	42
3.3.7	Gli obblighi di comportamento, i divieti, le violazioni	42
3.4	Altre professioni tradizionali	43
3.4.1	L'accompagnatore turistico	43
3.4.2	I tour operator	44
3.4.3	L'agenzia di viaggi e turismo	44
3.5	Alcune figure professionali emergenti	44

Capitolo 4 I principali contratti rilevanti nel settore turistico

4.1	I pacchetti turistici.....	45
4.1.1	Profili definitivi	45
4.1.2	Il contratto di vendita del pacchetto: formalità, obblighi di informazione e contenuti contrattuali	47
4.1.3	La revisione del prezzo e la modifica di altre condizioni contrattuali	49
4.1.4	La cessione del contratto di pacchetto turistico a un altro viaggiatore.....	50
4.1.5	Il diritto di recesso prima dell'inizio del pacchetto.....	51
4.1.6	L'esecuzione del pacchetto	51
4.1.7	L'obbligo dell'organizzatore di prestare assistenza	53
4.1.8	La riduzione del prezzo e il risarcimento dei danni.....	53
4.1.9	La responsabilità del venditore	54
4.1.10	Regresso e surrogazione	55
4.2	L'albergatore e le sue responsabilità	55
4.2.1	Il contratto di albergo.....	55
4.2.2	Il deposito in albergo.....	56
4.2.3	Il contratto di <i>allotment</i>	57
4.3	La locazione alberghiera e le altre forme di locazione turistica	58
4.3.1	Il rapporto locatizio e la sua durata	58
4.3.2	Il codice identificativo nazionale (CIN), i requisiti di sicurezza degli impianti, l'obbligo di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).....	59
4.3.3	Il management alberghiero	61
4.4	Il <i>catering</i> e il <i>banqueting</i>	61
4.5	Il trasporto di persone	62
4.6	I contratti legati al turismo nautico.....	62
4.7	L'acquisto in multiproprietà.....	62

Capitolo 5 La promozione dell'eccellenza turistica italiana e la qualità del servizio

5.1	I circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia.....	65
5.2	L'attestazione di eccellenza turistica nel settore enogastronomico e alberghiero	66
5.3	Le altre onorificenze	66
5.4	Gli standard dell'offerta di servizi turistici pubblici sul territorio nazionale e gli strumenti di soluzione delle controversie	67

Quesiti di verifica..... 

Libro II

Funzioni e organizzazione del Ministero del Turismo

Capitolo 1 Le istituzioni nazionali e internazionali

1.1	Dal Commissariato per il Turismo al Ministero del Turismo.....	71
-----	--	----

1.2 L'Agenzia Nazionale Italiana del Turismo	73
1.3 La Conferenza nazionale del Turismo	74
1.4 Il livello regionale e locale	75
1.5 L'associazionismo privato: le Pro Loco	76
1.6 Gli organismi internazionali	76
1.6.1 L'OMT e l'UNEP	76
1.6.2 Le organizzazioni non governative	77

Capitolo 2 Il Ministero del Turismo

2.1 Le funzioni e l'organizzazione	78
2.2 Il Segretariato generale	79
2.3 Le Direzioni generali	80
2.3.1 Direzione generale «Personale e affari legali»	80
2.3.2 Direzione generale «Controllo, regolamentazione, acquisti, formazione e professioni turistiche»	81
2.3.3 Direzione generale «Promozione, investimenti e innovazione per il turismo»	81
2.3.4 Direzione generale «Tecnologia, retribuzione, digitalizzazione e statistica»	82
2.4 Gli uffici di diretta collaborazione del Ministro	83
2.4.1 Caratteri generali	83
2.4.2 L'ufficio di gabinetto	83
2.4.3 L'ufficio legislativo	84
2.4.4 La segreteria del Ministro e il Consigliere diplomatico	85
2.4.5 L'ufficio stampa e il portavoce	85
2.4.6 Le segreterie dei Sottosegretari di Stato	85
2.5 Gli uffici di livello dirigenziale non generale	85
2.5.1 Profili introduttivi	85
2.5.2 Gli uffici di livello dirigenziale non generale del Segretariato generale	87
2.5.3 Gli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale «Perso- nale e affari legali»	88
2.5.4 Gli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale «Controllo, regolamentazione, acquisti, formazione e professioni turistiche»	89
2.5.5 Gli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale «Pro- mozione, investimenti e innovazione per il turismo»	90
2.5.6 Gli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale «Tec- nologia, retribuzione, digitalizzazione e statistica»	91
2.6 L'Osservatorio nazionale del Turismo	91
2.7 L'Organismo indipendente di valutazione della <i>performance</i>	92
2.8 Gli altri organismi che operano presso il Ministero	93

Quesiti di verifica..... 

Libro III

Elementi di diritto costituzionale e Titolo V della Costituzione

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1 L'ordinamento giuridico	97
1.2 Norme sociali e norme giuridiche	97

1.3	L'efficacia della norma giuridica.....	98
1.4	Le fonti del diritto.....	99
1.4.1	Fonti di produzione.....	99
1.4.2	Fonti atto e fonti fatto.....	100
1.4.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate.....	101
1.4.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme.....	101
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	101
1.6	La Costituzione italiana.....	102
1.7	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo.....	103
1.7.1	L'iniziativa legislativa.....	103
1.7.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge.....	103
1.7.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge.....	104
1.7.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario.....	105
1.8	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.).....	105
1.9	La riserva di legge.....	105
1.10	Gli atti del Governo con forza di legge.....	106
1.10.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	106
1.10.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge.....	106
1.11	I testi unici e i codici di settore.....	107
1.12	I regolamenti interni degli organi costituzionali.....	108
1.13	L'Unione europea e le fonti europee.....	108
1.13.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	108
1.13.2	Le istituzioni dell'Unione europea.....	109
1.13.3	Le fonti del diritto dell'Unione: trattati istitutivi e atti derivati.....	110
1.14	Le fonti primarie regionali in generale.....	111
1.15	I regolamenti.....	112
1.16	L'interpretazione giuridica.....	112
1.17	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio.....	112

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato.....	114
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato.....	114
2.2.1	Il popolo.....	114
2.2.2	Il territorio.....	115
2.2.3	La sovranità.....	116
2.3	Le funzioni dello Stato.....	116
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	117
2.5	Lo Stato italiano.....	118
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti.....	118
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali.....	118
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU).....	119

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana.....	120
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana.....	120
3.3	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione.....	121
3.4	I doveri costituzionali.....	129
3.5	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo.....	130

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1 Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale	132
4.2 Il corpo elettorale.....	132
4.2.1 Elettorado attivo e passivo.....	132
4.2.2 I sistemi elettorali	133
4.3 Il Parlamento	134
4.3.1 Il bicameralismo perfetto	134
4.3.2 La Camera dei deputati	134
4.3.3 Il Senato della Repubblica	135
4.3.4 L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento	135
4.3.5 Le deliberazioni parlamentari.....	136
4.3.6 Il Parlamento in seduta comune.....	137
4.3.7 Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	137
4.3.8 Le prerogative parlamentari	137
4.3.9 La funzione legislativa	138
4.3.10 La funzione di indirizzo politico e di controllo	138
4.4 Il Governo	139
4.4.1 La formazione del Governo	140
4.4.2 Il Presidente del Consiglio dei Ministri	140
4.4.3 Il Consiglio dei Ministri	141
4.4.4 I Ministri	142
4.4.5 I Ministeri	142
4.4.6 Attività e funzioni del Governo.....	143
4.5 Il Presidente della Repubblica	143
4.5.1 Il Capo dello Stato nella Costituzione.....	143
4.5.2 Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato.....	144
4.5.3 Gli atti del Presidente della Repubblica	145
4.5.4 Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	146
4.5.5 Impedimento e supplenza	146
4.6 La Corte costituzionale	147
4.6.1 Il ruolo della Corte	147
4.6.2 Competenze della Corte	147
4.6.3 Composizione della Corte.....	148
4.6.4 Status del giudice costituzionale	148
4.6.5 Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge.....	149
4.6.6 Tipologia delle decisioni della Corte.....	149
4.6.7 La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	150
4.6.8 Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	151
4.6.9 Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	151

Capitolo 5 La magistratura

5.1 Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	152
5.2 Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	153
5.2.1 Inquadramento generale	153
5.2.2 La giurisdizione penale	153
5.2.3 La giurisdizione civile	154
5.3 Gli organi della giurisdizione ordinaria	154
5.3.1 Giudice onorario di Pace (GOP)	154
5.3.2 Tribunale ordinario.....	155

5.3.3 Corte d'Appello	155
5.3.4 Corte di Cassazione	155
5.3.5 Tribunale per i Minorenni	156
5.3.6 Tribunale di Sorveglianza	156
5.3.7 Corte d'Assise	156
5.4 Le giurisdizioni speciali	157
5.4.1 La giurisdizione amministrativa	157
5.4.2 La giurisdizione contabile	157
5.4.3 La giurisdizione militare	158
5.5 Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	158
5.6 Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	159
5.6.1 La ragione giustificatrice dei principi	159
5.6.2 Il giudice naturale	159
5.6.3 Il divieto di istituire giudici speciali o straordinari	159
5.6.4 Il diritto alla tutela giurisdizionale	159
5.6.5 Il diritto di difesa	160
5.6.6 Il principio di contraddittorio	160
5.6.7 Il principio del favor rei e del favor libertatis	160
5.6.8 Il giusto processo	161
5.6.9 L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	162

Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti

6.1 Gli organi ausiliari costituzionali	163
6.2 Il Consiglio di Stato	163
6.2.1 Organizzazione	163
6.2.2 La funzione consultiva	164
6.2.3 La funzione giurisdizionale	164
6.3 La Corte dei conti	164
6.3.1 Composizione	164
6.3.2 La funzione di controllo	164
6.3.3 La funzione consultiva	165
6.3.4 La funzione giurisdizionale	165
6.4 Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	165
6.5 Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	166

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1 Le disposizioni costituzionali	167
7.1.1 Le autonomie territoriali nella Costituzione	167
7.1.2 Le Regioni nella Costituzione	167
7.2 Gli organi regionali	168
7.3 Il Consiglio regionale	169
7.3.1 Nozione e modalità di elezione	169
7.3.2 La composizione e la durata	169
7.3.3 Le funzioni	170
7.4 Il Presidente della Regione	171
7.5 La Giunta regionale	171
7.6 L'autonomia statutaria delle Regioni	172
7.7 L'autonomia legislativa regionale	173
7.8 L'autonomia differenziata: la L. 86/2024	173

7.9 L'autonomia amministrativa regionale.....	175
7.10 L'autonomia finanziaria.....	176
7.11 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione.....	176
7.12 La funzione di indirizzo e coordinamento.....	177
7.13 Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	178
7.13.1 I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente.....	178
7.13.2 I controlli sugli atti regionali.....	178
7.13.3 Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti.....	178
7.13.4 I controlli sostitutivi.....	179
7.14 I pareri e le intese.....	181
7.15 I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	181
7.15.1 La disciplina statutaria.....	181
7.15.2 Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	181
7.16 Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	182
7.16.1 Nozione.....	182
7.16.2 La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome.....	182
7.16.3 La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	183
7.16.4 La Conferenza unificata.....	183
Quesiti di verifica.....	

Libro IV

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1 La nozione di diritto amministrativo.....	187
1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	187
1.2.1 Caratteristiche generali.....	187
1.2.2 Tipologie di regolamenti.....	189
1.2.3 Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	190
1.2.4 I regolamenti regionali.....	190
1.3 Le altre fonti del diritto amministrativo.....	191
1.3.1 Gli atti amministrativi generali.....	191
1.3.2 Le ordinanze di necessità e urgenza.....	191
1.3.3 Gli atti interni e le circolari amministrative.....	192
1.3.4 La prassi amministrativa.....	193
1.4 L'attività amministrativa.....	193
1.4.1 Forme e strumenti.....	193
1.4.2 Atti e provvedimenti amministrativi.....	194
1.4.3 Atti politici e atti di alta amministrazione.....	195
1.5 La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	196

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1 Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive.....	198
2.2 Il diritto soggettivo.....	198
2.3 L'aspettativa di diritto.....	199
2.4 La potestà.....	199

2.5 Il diritto potestativo	199
2.6 La facoltà.....	200
2.7 L'interesse legittimo.....	200
2.7.1 Definizione	200
2.7.2 Interessi pretensivi e interessi oppositivi	201
2.7.3 Interessi diffusi e interessi collettivi.....	202
2.7.4 Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	202
2.8 Le situazioni giuridiche passive.....	203

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1 Nozioni di ente, organo e ufficio	204
3.2 L'organo amministrativo.....	204
3.2.1 Definizioni e caratteristiche	204
3.2.2 Le diverse tipologie di organi	205
3.2.3 La competenza	205
3.2.4 L'incompetenza	207
3.2.5 Il funzionario di fatto.....	207
3.2.6 La <i>prorogatio</i>	207
3.3 Il decentramento amministrativo	208
3.3.1 Le disposizioni costituzionali	208
3.3.2 Le possibili forme di decentramento.....	209
3.3.3 Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	209
3.4 Gli enti pubblici.....	210
3.4.1 Profili generali.....	210
3.4.2 Le principali tipologie di enti pubblici.....	211
3.4.3 Gli enti privati di interesse pubblico.....	212
3.4.4 I rapporti tra gli enti	212
3.5 L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	213
3.6 L'articolazione burocratica dello Stato	214
3.6.1 Il Governo e i Ministri.....	214
3.6.2 La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	215
3.6.3 I Ministeri	215
3.6.4 Il Ministro	216
3.6.5 Le Agenzie.....	216
3.7 L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali.....	217
3.8 Gli enti locali.....	218

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1 I principi generali dell'attività amministrativa	219
4.1.1 Il principio di legalità	219
4.1.2 I principi di buon andamento e imparzialità	219
4.1.3 Il principio di ragionevolezza	220
4.1.4 Il principio di sussidiarietà.....	220
4.1.5 Il principio di proporzionalità.....	221
4.1.6 Il principio di pubblicità e trasparenza	221
4.1.7 Il principio della collaborazione e della buona fede	222
4.1.8 Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	222
4.1.9 Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	222

4.1.10 Il principio di responsabilità	223
4.2 Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	223
4.2.1 La discrezionalità amministrativa	223
4.2.2 La discrezionalità tecnica	224
4.2.3 Il merito dell'azione amministrativa	224
4.2.4 Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	225
4.3 L'attività vincolata.....	225
4.4 L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	226
4.4.1 Il quadro normativo di riferimento.....	226
4.4.2 La Carta della cittadinanza digitale.....	227
4.4.3 La firma digitale.....	228
4.4.4 Il documento informatico.....	229

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1 I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	230
5.2 Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	230
5.3 Il provvedimento amministrativo.....	231
5.3.1 Le caratteristiche	231
5.3.2 Gli elementi essenziali	231
5.3.3 Gli elementi accidentali	232
5.3.4 I requisiti.....	233
5.3.5 Struttura, contenuto e fine	233
5.3.6 La motivazione	234
5.3.7 L'efficacia	235
5.4 Le autorizzazioni.....	236
5.4.1 L'autorizzazione e le figure affini	236
5.4.2 La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	236
5.5 La concessione	238
5.6 I provvedimenti ablatori	238

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1 Nozione.....	240
6.2 I principi del procedimento.....	240
6.3 Le fasi del procedimento.....	241
6.4 Il responsabile del procedimento	241
6.4.1 Il ruolo del responsabile	241
6.4.2 I compiti del responsabile.....	242
6.5 La comunicazione di avvio del procedimento	242
6.6 Il preavviso di rigetto	243
6.7 La conclusione del procedimento.....	244
6.7.1 La disciplina dei termini	244
6.7.2 L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	245
6.8 Il silenzio della Pubblica Amministrazione	246
6.8.1 Concetti generali.....	246
6.8.2 Il silenzio assenso	247
6.8.3 Il silenzio procedimentale.....	249
6.8.4 Il silenzio rigetto o diniego	249
6.8.5 Il silenzio inadempimento (o rifiuto).....	249

6.8.6 I rimedi avverso il silenzio amministrativo	250
6.9 La conferenza di servizi.....	250
6.9.1 Le tipologie di conferenze di servizi	250
6.9.2 Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	251
6.10 Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi	252
6.11 Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni	253
6.12 Gli accordi di programma	253

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1 Il diritto di accesso e il suo oggetto	255
7.2 I titolari del diritto di accesso.....	256
7.3 I soggetti obbligati a consentire l'accesso	257
7.4 I limiti al diritto di accesso.....	257
7.5 La richiesta di accesso: modalità e tipologie.....	258
7.6 La tutela del diritto di accesso.....	260
7.6.1 Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	260
7.6.2 Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	260
7.6.3 Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	261
7.6.4 Il riesame della richiesta di accesso.....	261
7.7 L'accesso civico.....	262
7.7.1 Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	262
7.7.2 Modalità di esercizio dell'accesso civico	264

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1 Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	265
8.2 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	266
8.2.1 Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	266
8.2.2 Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	266
8.3 L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	267
8.4 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).....	269
8.5 Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione.....	270
8.5.1 Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	270
8.5.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	270
8.6 La trasparenza dell'attività amministrativa	271
8.6.1 La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	271
8.6.2 Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	272
8.6.3 Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	272
8.6.4 Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	273
8.7 Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	273
8.8 Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento.....	274
8.9 Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	275
8.9.1 La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione.....	275
8.9.2 L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	275
8.9.3 Formazione in tema di anticorruzione	275
8.10 Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	276
8.10.1 Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	276

8.10.2 Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	277
8.10.3 Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	277
8.10.4 La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>)	278

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1 Nozione	279
9.2 L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	279
9.3 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	280
9.4 Le principali definizioni in materia	280
9.5 I principi generali del trattamento dei dati	281
9.6 Il consenso al trattamento dei dati personali	282
9.7 Il trattamento dei dati personali	283
9.7.1 Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	283
9.7.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali	284
9.7.3 Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	285
9.7.4 Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	285
9.7.5 Il trattamento dei dati in ambito pubblico	286
9.8 Le informazioni all'interessato	286
9.9 I diritti dell'interessato titolare dei dati	287
9.9.1 Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	287
9.9.2 I diritti dell'interessato	287
9.9.3 Le limitazioni ai diritti dell'interessato	288
9.10 I soggetti interessati al trattamento	289
9.10.1 Il titolare e i contitolari del trattamento	289
9.10.2 Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	290
9.10.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	290
9.11 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	291
9.12 Le Autorità di controllo	291
9.13 La tutela amministrativa e giurisdizionale	292

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1 Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	294
10.1.1 Gli stati patologici dell'atto	294
10.1.2 La disciplina dell'invalidità	294
10.2 La nullità dell'atto	295
10.2.1 Il regime giuridico della nullità	295
10.2.2 La carenza di potere	295
10.2.3 Nullità e inesistenza	296
10.3 L'annullabilità dell'atto	296
10.3.1 I vizi di legittimità	296
10.3.2 L'incompetenza relativa	297
10.3.3 L'eccesso di potere	297
10.3.4 La violazione di legge e la mera irregolarità	298
10.3.5 La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	299
10.4 L'istituto dell'autotutela	299
10.5 L'autotutela decisoria	300

10.5.1	Gli atti di ritiro	300
10.5.2	Gli atti di convalescenza	301
10.5.3	Gli atti di conservazione	302

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	303
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	303
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	303
11.1.3	Contratti attivi e passivi.....	304
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	305
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici).....	306
11.3.1	La struttura	306
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	306
11.3.3	Ambito di applicazione	307
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	308
11.5	I principi.....	309
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	310
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto.....	312
11.8	La programmazione	313
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	314
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	316
11.11	I soggetti	318
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	318
11.11.2	Gli operatori economici.....	319
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	319
11.12.1	I requisiti.....	319
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gara	319
11.12.3	I requisiti di ordine speciale	321
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti	322
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio.....	323
11.13	La scelta del contraente	324
11.13.1	Le procedure.....	324
11.13.2	La procedura aperta	324
11.13.3	La procedura ristretta.....	325
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione	325
11.13.5	Dialogo competitivo.....	326
11.13.6	Partenariato per l'innovazione	327
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.....	327
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	329
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	331
11.16	Le offerte anomale	332
11.17	L'esecuzione del contratto	333
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	334
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	334
11.20	Il contenzioso	335
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	335
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali.....	336

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1 Definizione	337
12.2 I beni demaniali.....	337
12.3 I beni patrimoniali indisponibili.....	339
12.4 I beni patrimoniali disponibili.....	339
12.5 L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	339
12.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	340
12.7 L'espropriazione per pubblica utilità.....	340
12.7.1 Ambito applicativo.....	340
12.7.2 I beni oggetto di esproprio	341
12.7.3 I soggetti.....	341
12.7.4 La dichiarazione di pubblica utilità	342
12.7.5 L'indennità di espropriazione	342
12.7.6 La retrocessione del bene	342
12.8 La cessione volontaria.....	343
12.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	343
12.9.1 L'occupazione legittima	343
12.9.2 L'occupazione senza titolo.....	344
12.9.3 L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	345
12.10 Le requisizioni.....	345

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1 I controlli pubblici.....	346
13.2 La responsabilità per lesione di interessi legittimi	347
13.3 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	348
13.4 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	349
13.4.1 Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	349
13.4.2 Responsabilità contrattuale.....	349
13.4.3 Responsabilità precontrattuale.....	349
13.5 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	350
13.5.1 La responsabilità derivante da atto lecito	350
13.5.2 Il danno da ritardo	350
13.5.3 Il danno da disturbo	351
13.6 Le tecniche risarcitorie	351

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	353
14.2 I ricorsi amministrativi	353
14.2.1 Caratteri generali.....	353
14.2.2 Tipologie	354
14.2.3 La definitività dell'atto	354
14.2.4 Profili procedurali.....	355
14.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	355
14.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	355
14.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	356
14.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	356
14.3.4 Profili formali.....	358
14.3.5 La sentenza	358

14.3.6 Le impugnazioni	359
14.3.7 La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	359
14.4 La giurisdizione del giudice ordinario	360
14.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	360

Quesiti di verifica.....	
--------------------------	---

Libro V

Il rapporto di pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1 Il rapporto di lavoro pubblico.....	365
1.1.1 Caratteristiche generali.....	365
1.1.2 La privatizzazione.....	365
1.2 Il sistema delle fonti.....	366
1.2.1 Le fonti di diritto pubblico e di diritto comune.....	366
1.2.2 La Costituzione.....	367
1.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	367
1.2.4 I livelli di contrattazione	368
1.2.5 Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	369
1.2.6 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	370
1.3 La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).....	370
1.3.1 Finalità e ambito soggettivo	370
1.3.2 I contenuti del PIAO	372
1.3.3 L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico.....	374
1.4 Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	374
1.4.1 L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	374
1.4.2 Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	375
1.4.3 L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie	376
1.4.4 L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	376
1.5 Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa	378
1.5.1 Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	378
1.5.2 Il lavoro flessibile	379
1.6 L'ordinamento professionale	380
1.6.1 Le aree professionali.....	380
1.6.2 Le progressioni orizzontali e verticali	381
1.6.3 Le posizioni organizzative e professionali	382

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1 Nozioni introduttive.....	383
2.2 I diritti patrimoniali dei dipendenti.....	383
2.3 I diritti non patrimoniali dei dipendenti	383
2.3.1 Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	383
2.3.2 Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	385
2.3.3 I diritti sindacali	385
2.3.4 Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	385
2.3.5 Il diritto alla sospensione dell'attività lavorativa.....	385

2.3.6	Il diritto allo studio	386
2.3.7	Il diritto alle assenze	387
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa	389
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	389
2.4	I doveri dei dipendenti	389
2.4.1	Disciplina generale	389
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	390
2.4.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto <i>whistleblower</i>)	391
2.4.4	Gli obblighi del dipendente nel CCNL Funzioni centrali.....	392
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	393
2.5.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	393
2.5.2	La disciplina e le tutele	394
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	395
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	396
2.6.1	Nozione di mobilità.....	396
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale)	397
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	398
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento	399
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	399

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione.....	400
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	401
3.2.1	Quadro d'insieme.....	401
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	402
3.3	Il ciclo della performance.....	402
3.4	Gli obiettivi di performance.....	403
3.5	Il Piano della performance, la Relazione annuale e il PIAO.....	403
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla performance	404

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I profili di responsabilità	405
4.2	La responsabilità civile	405
4.2.1	Disciplina generale.....	405
4.2.2	La responsabilità extracontrattuale	406
4.2.3	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	406
4.3	La responsabilità penale.....	407
4.4	La responsabilità amministrativo-contabile	408
4.4.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	408
4.4.2	Il danno da disservizio.....	408
4.4.3	L'azione di responsabilità	409
4.4.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	410

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare

5.1	Nozione e norme di riferimento	411
5.2	La legislazione nazionale	411
5.3	I codici di comportamento	412
5.3.1	Principi generali	412
5.3.2	Obblighi di condotta	412

5.4 La contrattazione collettiva e il codice disciplinare	414
5.4.1 I contenuti del codice disciplinare	414
5.4.2 La pubblicità del codice disciplinare	416
5.5 I principi informatori della contestazione	416
5.5.1 Disciplina generale	416
5.5.2 La tempestività	416
5.5.3 La specificità e l'immutabilità	417
5.6 L'accessibilità agli atti istruttori	417

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1 Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	419
6.1.1 I criteri di determinazione delle sanzioni	419
6.1.2 Le sanzioni applicabili	419
6.1.3 Determinazione concordata della sanzione	421
6.2 La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	422
6.2.1 Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	422
6.2.2 Il licenziamento con preavviso	422
6.2.3 Il licenziamento senza preavviso	424
6.3 Il procedimento disciplinare	424
6.3.1 Titolarità del potere disciplinare	424
6.3.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	425
6.3.3 Il procedimento disciplinare accelerato	426
6.3.4 Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	427
6.4 La sospensione cautelare del dipendente	428

Quesiti di verifica 

Libro VI

Diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1 Le origini	431
1.2 La prima Comunità europea	432
1.3 I Trattati di Roma del 1957	433
1.4 L'Atto unico europeo (AUE)	434
1.5 Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	435
1.6 Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	436
1.6.1 Il Trattato di Amsterdam	436
1.6.2 La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	437
1.7 Il Trattato di Nizza	438
1.8 Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	438
1.9 Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	439
1.10 L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	439

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1 Le competenze dell'Unione europea	441
---	-----

2.2 Il riparto di competenze.....	442
2.2.1 Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo).....	442
2.2.2 Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE).....	442
2.2.3 Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il completamento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	443
2.3 Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	443
2.4 Il principio di prossimità	445
2.5 Il principio di proporzionalità	445
2.6 Il principio di leale cooperazione.....	446
2.7 Le cooperazioni rafforzate	446
2.7.1 La cooperazione in materia penale	447
2.7.2 La cooperazione strutturata permanente (PESCO).....	448
2.8 La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa.....	449
2.9 L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	449
2.9.1 La procedura per l'ammissione di nuovi Stati.....	449
2.9.2 La procedura di recesso dall'Unione	451
2.10 Il principio di trasparenza.....	451
2.11 Il diritto di accesso.....	452
2.12 La tutela della privacy	452
 Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	
3.1 Quadro generale delle istituzioni europee.....	454
3.1.1 Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	454
3.1.2 I controlli	456
3.2 Il sistema istituzionale europeo.....	456
3.3 Il Parlamento europeo	457
3.3.1 Elezione.....	457
3.3.2 Composizione	458
3.3.3 Organizzazione interna	459
3.3.4 Funzionamento	460
3.3.5 Compiti e funzioni.....	462
3.4 La Commissione europea	466
3.4.1 Ruolo e attribuzioni	466
3.4.2 Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	467
3.4.3 Procedura di nomina del Presidente e dei commissari	468
3.4.4 Cause di cessazione del mandato e sostituzione dei commissari	469
3.4.5 Funzionamento interno.....	470
3.4.6 Presidente della Commissione	471
3.4.7 Poteri e funzioni della Commissione	471
3.4.8 L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza	473
3.5 Il Consiglio dell'Unione europea.....	474
3.5.1 Ruolo e composizione	474
3.5.2 Funzioni del Consiglio.....	475
3.5.3 Presidenza del Consiglio.....	475
3.5.4 COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	476
3.5.5 Sistema di voto	477
3.6 Il Consiglio europeo	477

3.6.1 Origini storiche e funzioni.....	477
3.6.2 Composizione e funzionamento	478
3.6.3 Procedure di voto	479
3.6.4 Presidenza del Consiglio europeo.....	479

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1 Il sistema giurisdizionale europeo	480
4.2 La Corte di Giustizia.....	481
4.2.1 Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	481
4.2.2 Organizzazione della Corte	482
4.2.3 Sedute e formazione	482
4.2.4 Competenza giurisdizionale della Corte	483
4.2.5 Le sentenze della Corte.....	485
4.3 Il Tribunale	485
4.3.1 Composizione e organizzazione	485
4.3.2 Competenza del Tribunale.....	486
4.4 I Tribunali specializzati	487
4.5 La Corte dei conti	487
4.5.1 Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri.....	487
4.5.2 Organizzazione della Corte	488
4.5.3 Competenze della Corte	489
4.5.4 La lotta contro le frodi	489
4.6 La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni.....	490
4.6.1 Composizione e compiti.....	490
4.6.2 Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	491
4.7 Gli altri organi e organismi dell'Unione.....	492
4.7.1 Il Comitato economico e sociale (CESE).....	492
4.7.2 Il Comitato delle Regioni (CdR)	492
4.7.3 Altri comitati	493
4.8 La Banca europea per gli investimenti (BEI)	494
4.9 Le Agenzie	494

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1 Le fonti del diritto dell'Unione europea	496
5.1.1 Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	496
5.1.2 Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	496
5.2 Le fonti primarie.....	497
5.2.1 I trattati istitutivi e la loro revisione.....	497
5.2.2 I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto.....	500
5.2.3 I diritti fondamentali	501
5.3 Il diritto consuetudinario	502
5.4 Le norme del diritto internazionale.....	502
5.5 Il diritto derivato dell'Unione	503
5.5.1 Caratteristiche generali.....	503
5.5.2 Regolamenti.....	504
5.5.3 Direttive	505

5.5.4 Decisioni	506
5.5.5 Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri.....	507
5.6 Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	507

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea

6.1 Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	509
6.2 La procedura legislativa ordinaria.....	510
6.3 La procedura legislativa speciale	511
6.3.1 Caratteristiche.....	511
6.3.2 La procedura di consultazione.....	512
6.3.3 La procedura di approvazione.....	513

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1 La tutela giurisdizionale.....	514
7.2 La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali.....	514
7.3 Il controllo diretto di legittimità.....	515
7.3.1 La giurisdizione contenziosa.....	515
7.3.2 Azione di annullamento	515
7.3.3 Azione in carenza	517
7.3.4 Eccezione incidentale di invalidità	517
7.3.5 Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione.....	518
7.4 Azione di responsabilità extracontrattuale	518
7.5 Residue competenze contenziose della Corte	519
7.5.1 Controversie tra Stati membri.....	519
7.5.2 Controversie tra l'Unione e i suoi agenti.....	519
7.5.3 Controversie relative alla BEI e alla BCE.....	520
7.5.4 Controversie relative a sanzioni irrogate dalle istituzioni dell'Unione europea	520
7.5.5 Competenza a giudicare in virtù di una clausola compromissoria.....	520
7.6 L'impugnazione delle sentenze del Tribunale	521
7.6.1 La procedura di impugnazione	521
7.6.2 La procedura di ammissione preventiva delle impugnazioni.....	521
7.7 Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale	522
7.8 Funzione consultiva della Corte di giustizia.....	523

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1 La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	524
8.2 La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	525
8.3 La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario.....	526

Capitolo 9 Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea online.....

Capitolo 10 Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR.....

Quesiti di verifica.....

Libro VII

Logica e quesiti situazionali RIPAM

SEZIONE I Logica

Capitolo 1 Comprensione verbale

1.1 Sinonimi.....	529
1.2 Contrari.....	530
1.3 Significato dei termini nel contesto.....	530
1.4 Anagrammi.....	532
1.5 Prove di vocabolario.....	533
1.6 Nozioni di linguistica.....	533

Capitolo 2 Ragionamento verbale

2.1 Analogie verbali.....	535
2.1.1 Proporzioni verbali (classiche RIPAM, in configurazioni grafiche).....	536
2.1.2 Proporzioni verbali (non in configurazioni grafiche).....	540
2.2 Inserzione logica di termini in testi.....	540
2.3 Classificazioni concettuali.....	541
2.3.1 Il termine da scartare.....	541
2.3.2 L'abbinamento errato.....	542
2.4 Modi di dire.....	542

Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale

3.1 Comprensione di brani.....	544
3.2 Sillogismi.....	547
3.3 Negazioni.....	555
3.4 Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	558
3.5 Deduzioni logiche da premesse.....	562
3.6 Implicazioni logiche.....	565
3.7 Relazioni d'ordine.....	567
3.7.1 Relazioni di parentela.....	567
3.7.2 Le età.....	567
3.7.3 Collocazione di oggetti e/o individui.....	569
3.7.4 Gli eventi cronologici.....	570
3.7.5 Test di logica concatenativa.....	570
3.8 Relazioni insiemistiche.....	572
3.9 Prove di percorso logico.....	575

Capitolo 4 Ragionamento numerico

4.1 Serie numeriche.....	577
4.2 Serie alfabetiche e serie alfanumeriche.....	585
4.2.1 Le serie alfabetiche.....	585
4.2.2 Le serie alfanumeriche.....	586
4.3 Abilità di calcolo.....	587
4.4 Frazioni, percentuali e proporzioni.....	589
4.4.1 Frazioni.....	589
4.4.2 Percentuali.....	591



Concorso

180 POSTI

MINISTERO DEL TURISMO

40 FUNZIONARI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI (TUR-GA)

20 ASSISTENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI (TUR-ASSGA)

Manuale di teoria e test per la preparazione alle **prove preselettiva e scritta** previste dal **Concorso al Ministero del Turismo per 40 Funzionari e 20 Assistenti Giuridico-amministrativi**.

Il testo comprende tutte le materie richieste dal bando:

- Codice del turismo
- Funzioni e organizzazione del Ministero del Turismo
- Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione e codice dei contratti pubblici
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- Diritto dell'Unione europea
- Conoscenza della lingua inglese (B2) del quadro comune europeo di riferimento per le lingue
- Conoscenza degli strumenti ICT volti a verificare le competenze digitali
- Logica: abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale
- Quesiti situazionali

In omaggio con il volume:

- il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di Edises che ti aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un QR Code, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su edises.it
- il **software** per effettuare infinite simulazioni della prova preselettiva e di quella scritta
- il coupon per l'acquisto del **corso di formazione completo** per la preparazione al concorso
- **Test di verifica** per ogni materia (online)



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

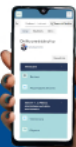
l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.



SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**



EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni



blog.edises.it

infoconcorsi.com



€ 37,00

ISBN 979-12-5602-458-2



9 791256 024582