

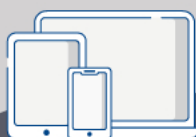
Professioni & Concorsi

MANUALE
E QUESITI

CONCORSO

518 FUNZIONARI MINISTERO DELLA CULTURA

MANUALE e **QUESITI**
con le **materie comuni**
a **tutti i profili**



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

CONCORSO

518 FUNZIONARI MINISTERO DELLA CULTURA

MANUALE e QUESITI

con le **materie comuni** a **tutti i profili**



Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



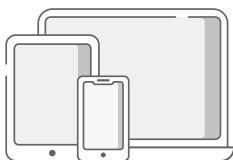
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso

518 FUNZIONARI MINISTERO DELLA CULTURA

Manuale e Quesiti
con le materie comuni a tutti i profili



Concorso 518 Funzionari Ministero della Cultura (MIC)
I Edizione, Novembre 2022
Copyright © 2022 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 775 4

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](https://www.edises.it/assistenza)

Sommario

Libro I Elementi di diritto pubblico

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche.....	3
Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme.....	6
Capitolo 3 La Costituzione.....	14
Capitolo 4 I diritti e le libertà	16
Capitolo 5 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo.....	37
Capitolo 6 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano.....	45
Capitolo 7 Il Parlamento.....	48
Capitolo 8 Il Presidente della Repubblica.....	54
Capitolo 9 Il Governo e la Pubblica Amministrazione.....	58
Capitolo 10 Il sistema giurisdizionale	63
Capitolo 11 La Corte costituzionale	68
Capitolo 12 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale.....	73
Capitolo 13 Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali.....	76
Capitolo 14 Le fonti del diritto.....	87

Test di verifica.....



Libro II Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo

SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	123
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	131
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	137
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	153
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	164
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	173



Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi.....	188
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	197
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	220
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	234
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	243
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	258
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	267
Capitolo 14	Il sistema delle tutele.....	273

SEZIONE II LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	281
Capitolo 2	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	296
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	312
Capitolo 4	Profili di responsabilità del dipendente.....	317
Capitolo 5	La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento.....	327
Capitolo 6	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	335

Test di verifica.....



Libro III

Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1	La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici.....	349
Capitolo 2	Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali.....	368
Capitolo 3	Le biblioteche pubbliche.....	411
Capitolo 4	I beni paesaggistici.....	420
Capitolo 5	L'attività cinematografica.....	431

Test di verifica.....



Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	441
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	451
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo.....	464

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea.....	490
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	506
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	520
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	525
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	534

Test di verifica	
-------------------------------	---

Libro V

Organizzazione, ordinamento e competenze del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale.....	539
---	-----

Test di verifica	
-------------------------------	---

Libro VI

Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale

Capitolo 1 Comprensione verbale	579
Capitolo 2 Ragionamento verbale.....	613
Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale	623
Capitolo 4 Ragionamento numerico	656
Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>	699
Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo.....	714
Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico	718

Test di verifica	
-------------------------------	---

Libro VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1 Le <i>soft skills</i>	757
Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali	777

Test di verifica	
-------------------------------	---



Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti al **concorso per 518 Funzionari, vari profili professionali**, indetto dal Ministero della Cultura (MIC).

La procedura di selezione prevede **una prova scritta**, con la somministrazione di quesiti a risposta multipla, parte dei quali sono differenziati per i diversi profili professionali. Questo volume riporta una **trattazione manualistica solo delle materie comuni alle varie figure professionali** ricercate: elementi di diritto pubblico, elementi di diritto amministrativo (*con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo*), elementi di diritto del patrimonio culturale, elementi di diritto dell'Unione europea, struttura e organizzazione del Ministero della Cultura (MIC), capacità logico deduttiva e ragionamento critico-verbale, quesiti situazionali.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (*disponibile tra il materiale online*) che consente di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.

Il testo è corredato di **due software di esercitazione**, il primo con quesiti sulle **materie comuni** ai diversi profili professionali e un secondo con quesiti di **logica e attitudinali**.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I Elementi di diritto pubblico

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	4
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	5

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	6
2.3	Le funzioni dello Stato	9
2.4	Le forme di Stato	11
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti.....	11
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

Capitolo 3 La Costituzione

3.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	14
3.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	14
3.3	La struttura della Costituzione italiana.....	15

Capitolo 4 I diritti e le libertà

4.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	16
4.2	Le generazioni di diritti.....	16
4.3	I diritti fondamentali.....	17
4.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	17
4.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo	18
4.6	Principio di eguaglianza e bilanciamento dei diritti.....	19
4.7	I doveri costituzionali	20
4.8	I diritti nella sfera individuale.....	21
4.9	I diritti nella sfera pubblica.....	26
4.10	I diritti nella sfera sociale.....	32
4.11	I diritti nella sfera economica.....	34

Capitolo 5 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

5.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	37
5.2	I partiti politici nella Repubblica italiana	37
5.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	38
5.4	I sistemi elettorali.....	41
5.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	43



Capitolo 6 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

6.1	Nozione di forma di governo	45
6.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare.....	45
6.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	46
6.4	La forma di governo direttoriale.....	47
6.5	La forma di governo in Italia.....	47

Capitolo 7 Il Parlamento

7.1	La struttura del Parlamento.....	48
7.2	Il funzionamento del Parlamento	49
7.3	Lo <i>status</i> dei parlamentari.....	51
7.4	Le funzioni del Parlamento	52
7.5	L'approvazione del bilancio.....	53

Capitolo 8 Il Presidente della Repubblica

8.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	54
8.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	54
8.3	La controfirma ministeriale	55
8.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	55
8.5	I poteri del Presidente della Repubblica.....	56
8.6	Gli atti del Presidente della Repubblica	57
8.7	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	57

Capitolo 9 Il Governo e la Pubblica Amministrazione

9.1	Le vicende dell'Esecutivo	58
9.2	La struttura del Governo	59
9.3	La responsabilità dei membri del Governo	60
9.4	Il funzionamento del Governo.....	61
9.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	61
9.6	L'amministrazione pubblica nella Costituzione.....	61

Capitolo 10 Il sistema giurisdizionale

10.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale	63
10.2	Giudici ordinari e giudici speciali	65
10.3	<i>Status</i> giuridico dei magistrati	66
10.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	67

Capitolo 11 La Corte costituzionale

11.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano	68
11.2	Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	68
11.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi	69
11.4	I conflitti di attribuzione	70
11.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	71
11.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	71

Capitolo 12 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

12.1	Concetti generali	73
12.2	Il Consiglio di Stato	73

12.3	La Corte dei conti.....	73
12.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).....	75
12.5	Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD).....	75

Capitolo 13 Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali

13.1	Le Regioni	76
13.2	Gli altri enti territoriali.....	82
13.3	I controlli sugli enti territoriali.....	84
13.4	I rapporti fra Stato, Regioni ed enti locali	85

Capitolo 14 Le fonti del diritto

14.1	Fonti di cognizione e fonti di produzione	87
14.2	Le fonti-fatto. La consuetudine.....	87
14.3	Le fonti-atto e la loro classificazione.....	88
14.4	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale.....	89
14.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	92
14.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	94
14.7	Le leggi regionali.....	98
14.8	I decreti-legge.....	100
14.9	I decreti legislativi	102
14.10	Il referendum abrogativo	105
14.11	I regolamenti degli organi costituzionali.....	107
14.12	I regolamenti	108
14.13	Le fonti derivanti dal diritto internazionale	112
14.14	Le fonti del diritto dell'Unione.....	113
14.15	Le fonti regionali.....	115
14.16	Le fonti degli enti locali.....	115
14.17	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	116
14.18	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	117

Test di verifica.....



Libro II

Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo

SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	Il diritto amministrativo e le sue fonti.....	123
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	124
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	124
1.4	L'attività amministrativa.....	126
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	129



Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni	131
2.2	Il diritto soggettivo	131
2.3	L'aspettativa di diritto.....	132
2.4	La potestà	132
2.5	Il diritto potestativo	132
2.6	La facoltà	133
2.7	L'interesse legittimo	133
2.8	Le situazioni giuridiche passive	136

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	137
3.2	L'organo amministrativo.....	137
3.3	Il decentramento amministrativo.....	141
3.4	Gli enti pubblici	142
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	145
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	147
3.7	Le Autorità indipendenti	149
3.8	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	151
3.9	Gli enti locali	152

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	153
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	157
4.3	L'attività vincolata	159
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	160

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	164
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	164
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	165
5.4	Le autorizzazioni.....	169
5.5	La concessione	171
5.6	I provvedimenti ablatori	172

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Il procedimento amministrativo	173
6.2	I principi del procedimento.....	173
6.3	Le fasi del procedimento	174
6.4	Il responsabile del procedimento.....	174
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	175
6.6	Il preavviso di rigetto.....	176
6.7	La conclusione del procedimento.....	177
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	179
6.9	La conferenza di servizi	183
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	185
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	186
6.12	Gli accordi di programma.....	187

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	188
7.2	I titolari del diritto di accesso	189
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	189
7.4	I limiti al diritto di accesso	190
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	191
7.6	La tutela del diritto di accesso	192
7.7	L'accesso civico	194

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	197
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	198
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	200
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	201
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	202
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	205
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	209
8.8	Il Codice di comportamento.....	210
8.9	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	210
8.10	Le ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	212
8.11	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	214

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione.....	220
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	220
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	220
9.4	Le principali definizioni in materia	221
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	222
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	223
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	224
9.8	Le informazioni all'interessato	227
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati.....	227
9.10	I soggetti interessati al trattamento	230
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	231
9.12	Le Autorità di controllo	232
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	233

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	234
10.2	La nullità dell'atto.....	235
10.3	L'annullabilità dell'atto	236
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	239
10.5	L'autotutela decisoria.....	240

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	243
11.2	La legislazione nazionale ed europea dei contratti pubblici.....	245
11.3	La formazione del contratto e l'obbligo dell'evidenza pubblica.....	247

11.4	La deliberazione (o determinazione) a contrarre	249
11.5	La scelta del contraente	249
11.6	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	252
11.7	L'esecuzione del contratto	253
11.8	La collaborazione tra pubblico e privato	254
11.9	Il contenzioso	256

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	258
12.2	I beni demaniali	258
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	260
12.4	I beni patrimoniali disponibili	260
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	260
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	261
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità	261
12.8	La cessione volontaria	264
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	264
12.10	Le requisizioni	266

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici	267
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	268
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	269
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	270
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	271
13.6	Le tecniche risarcitorie	272

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi	273
14.2	I ricorsi amministrativi	273
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	275
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario	279
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	280

SEZIONE II LAVORO PUBBLICO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi	281
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	281
1.3	Il sistema delle fonti	283
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	287
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	290
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa	292
1.7	Inquadramento del personale	293

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Concetti introduttivi	296
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	296
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	296

2.4	I doveri dei dipendenti	301
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	304
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	308

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	312
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	313
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	314
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	315
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	315
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	316

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I riferimenti costituzionali.....	317
4.2	I profili di responsabilità	318
4.3	La responsabilità civile	318
4.4	La responsabilità penale.....	323
4.5	La responsabilità amministrativo-contabile	324

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare e i Codici di comportamento

5.1	Quadro normativo e ruolo della contrattazione collettiva.....	327
5.2	L'obbligo di affissione del codice disciplinare.....	328
5.3	I principi informatori della contestazione.....	329
5.4	L'accessibilità agli atti istruttori	331
5.5	I Codici di comportamento	332

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	335
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	338
6.3	Il procedimento disciplinare.....	340
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	345

Test di verifica.....



Libro III

Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici

1.1	La legislazione pre-unitaria e la normativa di riferimento dopo l'Unificazione.....	349
1.2	I precetti della Costituzione repubblicana	352
1.3	L'istituzione del Ministero per i Beni culturali e ambientali e la legislazione fino agli anni '90	355
1.4	Il Testo Unico in materia di beni culturali e ambientali	357
1.5	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio	362
1.6	Dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo al Ministero dei Beni e delle Attività culturali.....	366



Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali

2.1	Le norme sulla tutela	368
2.2	I beni tutelati	369
2.3	La verifica dell'interesse culturale	371
2.4	La dichiarazione dell'interesse culturale.....	372
2.5	I poteri ministeriali di vigilanza e ispezione.....	374
2.6	Le misure di protezione e conservazione: gli obblighi di protezione	375
2.7	Le misure di conservazione.....	378
2.8	Altre misure di protezione	384
2.9	La circolazione in ambito nazionale	384
2.10	La circolazione in ambito internazionale.....	389
2.11	Gli obblighi connessi al commercio di cose antiche o usate.....	394
2.12	I ritrovamenti e le scoperte	394
2.13	L'espropriazione.....	396
2.14	La fruizione	396
2.15	La valorizzazione	398
2.16	I canoni di concessione e i corrispettivi di riproduzione	401
2.17	I reati contro i beni culturali e paesaggistici.....	402
2.18	Le violazioni di natura amministrativa	410

Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche

3.1	Le biblioteche pubbliche statali: la ripartizione territoriale	411
3.2	La gestione dei servizi culturali da parte degli Enti locali	418

Capitolo 4 I beni paesaggistici

4.1	La tutela del paesaggio nel D.Lgs. 42/2004	420
4.2	I beni tutelati	421
4.3	La dichiarazione di notevole interesse pubblico.....	422
4.4	La pianificazione paesaggistica	423
4.5	L'autorizzazione paesaggistica.....	425
4.6	Le funzioni di vigilanza	430

Capitolo 5 L'attività cinematografica

5.1	Le prime normative di settore e la riforma del 2016.....	431
5.2	L'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo	432
5.3	Il Consiglio Superiore del Cinema e dell'Audiovisivo	434
5.4	La nazionalità italiana delle opere	436
5.5	La Cineteca nazionale	436
5.6	Il Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive	437
5.7	I benefici economici e il Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo.....	438
5.8	L'abolizione della legge sulla censura cinematografica e le nuove norme di tutela dei minori.....	438
5.9	La promozione delle opere italiane ed europee da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi.....	438

Test di verifica



Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	441
1.2	La prima Comunità europea	442
1.3	I Trattati di Roma del 1957	443
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	444
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	445
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	446
1.7	Il Trattato di Nizza	448
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	448
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	449
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	450

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	451
2.2	Il riparto di competenze	452
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	453
2.4	Il principio di prossimità	455
2.5	Il principio di proporzionalità	455
2.6	Il principio di leale cooperazione	456
2.7	Le cooperazioni rafforzate	456
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	459
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	459
2.10	Il principio di trasparenza	461
2.11	Il diritto di accesso	462
2.12	La tutela della privacy	462

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	464
3.2	Il sistema istituzionale europeo	466
3.3	Il Parlamento europeo	467
3.4	La Commissione europea	476
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	484
3.6	Il Consiglio europeo	487

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	490
4.2	La Corte di Giustizia	491
4.3	Il Tribunale	495
4.4	I Tribunali specializzati	496
4.5	La Corte dei conti	497
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	500
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	501
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	503
4.9	Le Agenzie	504

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	
5.1 Le fonti del diritto dell'Unione europea.....	506
5.2 Le fonti primarie	507
5.3 Il diritto consuetudinario.....	512
5.4 Le norme del diritto internazionale	513
5.5 Il diritto derivato dell'Unione.....	514
5.6 Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	518
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
6.1 Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	520
6.2 La procedura legislativa ordinaria	521
6.3 La procedura legislativa speciale.....	522
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
7.1 La tutela giurisdizionale	525
7.2 La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	525
7.3 Il controllo diretto di legittimità	526
7.4 Azione di responsabilità extracontrattuale	529
7.5 Residue competenze contenziose della Corte	530
7.6 L'impugnazione delle sentenze del Tribunale.....	531
7.7 Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale.....	532
7.8 Funzione consultiva della Corte di giustizia	533
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	
8.1 La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	534
8.2 La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali.....	535
8.3 La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario.....	536

Test di verifica.....



Libro V

Organizzazione, ordinamento e competenze del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale	539
1.1 Le funzioni dello Stato, delle Regioni e degli enti pubblici territoriali	539
1.2 Dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali al Ministero della Cultura	540
1.3 Dalla riforma Franceschini alla riorganizzazione del 2021	541
1.4 La struttura centrale e periferica del MIC	545
1.5 Il Segretario generale.....	546
1.6 Gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	549
1.7 Gli Uffici dirigenziali di livello generale centrali	551
1.8 Le strutture per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.....	556
1.9 Istituti centrali e uffici con finalità particolari dotati di autonomia speciale	557
1.10 L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	562
1.11 Gli organi consultivi centrali	563

1.12	Gli organi periferici	568
1.13	Il Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale.....	568

Test di verifica.....**Libro VI****Capacità logico-deduttiva e ragionamento critico-verbale****Capitolo 1 Comprensione verbale**

1.1	Sinonimi.....	579
1.2	Contrari.....	598
1.3	Significato dei termini nel contesto.....	601
1.4	Anagrammi.....	603
1.5	Prove di vocabolario.....	604
1.6	Nozioni di linguistica	605

Capitolo 2 Ragionamento verbale

2.1	Analogie verbali.....	613
2.2	Inserzione logica di termini in testi.....	619
2.3	Classificazioni concettuali.....	620
2.4	Modi di dire	622

Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale

3.1	Comprensione di brani.....	623
3.2	Sillogismi.....	626
3.3	Negazioni.....	635
3.4	Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	639
3.5	Deduzioni logiche da premesse.....	641
3.6	Implicazioni logiche.....	643
3.7	Relazioni d'ordine	645
3.8	Relazioni insiemistiche	652
3.9	Prove di percorso logico	654

Capitolo 4 Ragionamento numerico

4.1	Serie numeriche	657
4.2	Serie alfabetiche e serie alfanumeriche	665
4.3	Abilità di calcolo.....	666
4.4	Frazioni, percentuali e proporzioni	668
4.5	Divisibilità, mcm e MCD.....	676
4.6	Medie.....	678
4.7	Insiemi e ripartizioni.....	680
4.8	Velocità/distanza/tempo	682
4.9	Calcolo combinatorio	684
4.10	Probabilità e tentativi	690
4.11	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche.....	692



Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico-*Problem solving*

5.1 Interpretazione di dati in tabelle.....	699
5.2 Interpretazione di dati in grafici.....	705
5.3 <i>Problem solving</i>	708

Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo

6.1 Tipologie classiche RIPAM.....	714
------------------------------------	-----

Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico

7.1 I quesiti di ragionamento astratto delle banche dati RIPAM.....	719
7.2 I quesiti con le figure.....	728
7.3 I quesiti di abilità visiva delle banche dati RIPAM.....	739
7.4 Ulteriori quesiti di abilità visiva.....	744
7.5 Logica meccanica.....	747

Test di verifica.....

Libro VII

Quesiti situazionali

Capitolo 1 Le *soft skills*

1.1 Le <i>hard skills</i> e le <i>soft skills</i>	757
1.2 Competenze di base, competenze tecnico-professionali e competenze trasversali.....	758
1.3 Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche: dalle conoscenze alle competenze.....	759
1.4 La valutazione dei comportamenti organizzativi nella Pubblica amministrazione (Fonte: Formez PA).....	760
1.5 Gli indicatori comportamentali.....	761
1.6 <i>Skill</i> di efficacia personale.....	762
1.7 <i>Skill</i> relazionali.....	765
1.8 <i>Skill</i> relative a impatto e influenza.....	767
1.9 <i>Skill</i> orientate alla realizzazione.....	771

Capitolo 2 Guida alla risoluzione dei test situazionali

2.1 Introduzione.....	777
2.2 Struttura dei test.....	777
2.3 Esempio tratto dal bando per 150 Dirigenti Agenzia Entrate 2018.....	778
2.4 Test situazionali utilizzati nella selezione RIPAM 2020/2021.....	780
2.5 Test situazionali utilizzati nella preselezione SNA 2020/2021.....	783
2.6 Esempi di test situazionali.....	786

Test di verifica.....

Capitolo 3

La Costituzione

3.1 Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale

La Costituzione è l'atto che comprende i **principi giuridici che designano gli organi supremi dello Stato e stabiliscono il modo della loro creazione, i loro reciproci rapporti, la loro sfera di azione, nonché la posizione dell'individuo** di fronte al potere statale (Jellinek).

In questa accezione si fa riferimento ad un testo costituzionale in **senso formale**, ossia come complesso di norme giuridiche approvate dal potere costituente.

L'espressione «*potere costituente*» indica la capacità di operare le scelte sull'assetto fondamentale dello Stato che in un determinato momento è riconosciuto ad una o più forze politiche. Si tratta di un potere libero, in quanto nessuna regola preesistente è da ritenersi vincolante, a differenza di quel che avviene dopo l'approvazione del testo costituzionale che inevitabilmente limita le scelte di tutti gli organi dello Stato. Si può affermare che l'emanazione della Costituzione segna il passaggio fra due fasi storico-giuridiche diverse: si esaurisce quella costituente ed inizia la fase del potere costituito. In Italia, tale potere è stato esercitato dall'Assemblea costituente negli anni 1946-1947, quando i membri di questo organo si trovarono nella condizione di dover approvare un testo costituzionale liberi da qualunque tipo di condizionamento derivante da precedenti atti di pari livello.

Limitare, però, l'analisi della Costituzione al solo punto di vista "statico", cioè come documento che contiene un insieme di norme, sarebbe alquanto riduttivo. Indubbiamente la Costituzione rileva, *in primis*, quale *legge fondamentale* nella quale vengono racchiusi i valori primari della società organizzata e i principi su cui poggia l'assetto essenziale dello Stato. Tuttavia, ciò che occorre necessariamente considerare è anche il modo in cui le norme che la Costituzione contiene trovano effettiva e concreta applicazione nella prassi. Si parla, sotto questo secondo profilo, di **Costituzione in senso materiale**.

Nel periodo unitario l'Italia ha avuto solo due testi costituzionali, lo **Statuto albertino** e la **Costituzione della Repubblica**.

3.2 Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana

Nel 1848, il Regno sardo-piemontese adottò lo **Statuto del Regno**, noto come **Statuto albertino**, dal nome del Re Carlo Alberto di Savoia che lo promulgò. Con la formazione del Regno d'Italia, nel 1861, lo Statuto albertino divenne la Carta costituzionale della nuova Italia unita e rimase formalmente tale, pur con modifiche fino al biennio 1944-1946 quando, con successivi decreti legislativi, fu adottato un regime costituzionale transitorio valido fino all'entrata in vigore della Costituzione della Repubblica italiana, il 1° gennaio 1948.

Sono ben note le vicende storiche che, passando per il ventennio fascista (1922-1943) e il secondo conflitto mondiale (1939-1945), condussero alla consultazione del **2 giugno**

del 1946, con cui il popolo italiano fu chiamato a determinare – votando per la prima volta a *suffragio universale*, includendo anche le donne – la forma istituzionale dello Stato, scegliendo fra repubblica e monarchia. Il referendum decretò la vittoria della repubblica, per la quale furono espressi 12.717.923 voti contro i 10.719.284 voti dati per la monarchia.

L'Assemblea costituente fu eletta per mezzo di un sistema elettorale proporzionale, che consentì la rappresentanza di tutti i partiti in rapporto ai voti conseguiti. I partiti che ebbero il maggior numero di preferenze furono: Democrazia cristiana (37% dei voti); Partito comunista (18% dei voti); Partito socialista (20% dei voti).

Il 28 giugno del 1946 l'Assemblea elesse **Enrico De Nicola** quale Capo provvisorio dello Stato, ovvero come primo Presidente della neonata Repubblica italiana.

Le varie forze politiche, in seno all'Assemblea, raggiunsero un compromesso in forza del quale la nuova Costituzione avrebbe dovuto riflettere le diverse ideologie, sì da rappresentare i principi, i valori e i diritti di un intero popolo. Il compromesso fu la condizione dell'approvazione unitaria della Costituzione: nel voto finale all'Assemblea costituente si contarono 453 voti favorevoli e solo 62 contrari. La Costituzione fu approvata il **22 dicembre del 1947** ed entrò in vigore il **1° gennaio 1948**.

3.3 La struttura della Costituzione italiana

Dal punto di vista strutturale, la Costituzione è composta da 139 articoli, così suddivisi:

- i **principi fondamentali** (articoli da 1 a 12), che contengono le decisioni essenziali sul tipo di Stato e sul tipo di società voluti dalla Costituzione. In particolare, essi stabiliscono: le regole essenziali relative allo Stato in quanto tale, con l'affermazione del suo *carattere repubblicano e democratico*; i rapporti essenziali fra lo Stato e i singoli, con il riconoscimento dei diritti inviolabili e dell'uguaglianza fra gli uomini; il tipo di rapporto fra lo Stato e gli altri ordinamenti, in particolare la Chiesa cattolica e le altre confessioni religiose e l'ordinamento internazionale;
- *Parte prima*, relativa ai **Diritti e doveri dei cittadini** (artt. 13-54); essa è divisa in quattro Titoli, che trattano delle posizioni soggettive considerando le persone in quanto tali e poi allargando la prospettiva alle diverse strutture in cui esse sono inserite, dalla famiglia alla scuola, all'organizzazione economica e a quella politica;
- *Parte seconda*, concernente l'**Ordinamento della Repubblica** (artt. 55-139), ovvero la disciplina dell'organizzazione della Repubblica dettando una regolamentazione dei vari organi costituzionali (Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, Magistratura, Corte costituzionale) e sue articolazioni territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni).

In coda alla Costituzione sono state collocate 18 **Disposizioni transitorie e finali**; esse hanno la medesima efficacia delle altre norme della Costituzione, cioè sono fonti costituzionali. Sono collocate separatamente perché contengono:

- *norme transitorie*, che prevedono vari adempimenti, con le relative scadenze temporali, richiesti per la messa in opera delle previsioni costituzionali e per saldare il nuovo ordinamento con il precedente;
- *disposizioni finali*, con le norme che fanno eccezione ai generali diritti civili e politici, dettate per la particolare situazione storica dell'Italia, al termine del ventennio fascista e alla fine del periodo monarchico. Si definiscono finali semplicemente perché sono state collocate alla fine della Costituzione.

Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici
e per l'aggiornamento professionale

Manuale per la preparazione alle **prove d'esame** del **concorso per 518 Funzionari** indetto dal **Ministero della Cultura** (MIC).

Il testo comprende le **materie comuni** alle **varie figure professionali** ricercate:

- elementi di diritto pubblico
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo)
- elementi di diritto del patrimonio culturale
- elementi di diritto dell'Unione europea
- struttura e organizzazione del Ministero della Cultura
- capacità logico deduttiva e ragionamento critico-verbale
- quesiti situazionali

Ogni capitolo della parte teorica è completato da **quesiti a risposta multipla** (disponibili tra le estensioni web) che consentono di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.

In **omaggio** il **software di simulazione della prova scritta** per esercitarsi online.



ESTENSIONI ONLINE TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



 blog.edises.it
 infoConcorsi
 infoconcorsi.edises.it

