

**Professioni & Concorsi**

Andrea Monaco

**CONCORSI PER**

# **FUNZIONARIO INFORMATICO**

**MANUALE e QUESITI**



**IN OMAGGIO**

**ESTENSIONI ONLINE:**  
**TEST DI VERIFICA**  
**SOFTWARE DI SIMULAZIONE**



# MANUALE e QUESITI

## CONCORSI PER

# FUNZIONARIO INFORMATICO

### Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,  
riportato in basso a destra sul retro di  
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per  
essere reindirizzato automaticamente  
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



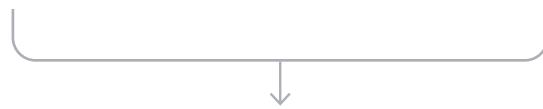
registra al sito **edises.it**



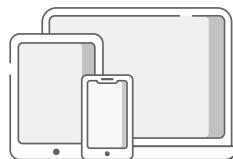
attendi l'email di conferma  
per perfezionare  
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la  
procedura già descritta per  
utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei  
supporti multimediali e per informazioni sui  
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma  
**assistenza.edises.it**

# Concorsi per **FUNZIONARIO INFORMATICO**

**Manuale e quesiti**



Concorsi per Funzionario informatico  
Copyright © 2022, EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2026 2025 2024 2023 2022

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione,  
anche parziale, del presente volume o di par-  
te di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

**Andrea Monaco**, laureato in Astrofisica, ha svolto incarichi presso i servizi informativi di organizzazioni operanti in ambito nazionale ed internazionale. Lavora dal 2010 nella Pubblica Amministrazione come funzionario informatico presso l'Inps. Con il ruolo di capo progetto, si occupa attualmente di attività legate al contesto delle entrate contributive e ad obiettivi strategici in ambito ICT definiti nel PNRR e nel Piano Strategico Digitale dell'Ente.

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers S.r.l.

*Progetto grafico:* ProMediaStudio di A. Leano – Napoli

*Fotocomposizione:* domabook di Massimo Di Grazia

*Stampato presso:* Print Sprint S.r.l. – Napoli

*per conto della* EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

ISBN 978 88 3622 685 6

[www.edises.it](http://www.edises.it)  
[assistenza.edises.it](http://assistenza.edises.it)

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegnà che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](http://assistenza.edises.it)

# Sommario

<b>Capitolo 1</b> Il ruolo del funzionario nella Pubblica amministrazione .....	1
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 2</b> Responsabilità del funzionario.....	9
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 3</b> Responsabilità e normativa in ambito ICT.....	43
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 4</b> La transizione digitale della Pubblica Amministrazione.....	107
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 5</b> Informatica di base.....	191
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 6</b> Informatica avanzata.....	309
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 7</b> Capacità e competenze del funzionario informatico .....	375
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 8</b> Servizi contrattuali .....	437
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 9</b> Attività nel ciclo di sviluppo di software .....	455
<b>Test di verifica online</b> .....	
<b>Capitolo 10</b> Best practices e situazioni reali.....	471
<b>Glossario</b> .....	488
<b>Bibliografia</b> .....	498
<b>Indice analitico online</b> .....	





# Premessa

La Pubblica amministrazione italiana sta vivendo una fase in cui è chiamata a cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali possono abilitare, per migliorare i processi interni ed i rapporti con cittadini e imprese.

Già con la legge di bilancio 2020 e il D.L. n. 162/2019 sono state previste diverse misure volte a promuovere e valorizzare l'informatizzazione della Pubblica amministrazione. L'opera di diffusione dell'amministrazione digitale è proseguita con il D.L. n. 76/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. La digitalizzazione delle Pubbliche amministrazioni ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza ed è una delle componenti della Missione n. 1 del Piano denominata *Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*. Si tratta di nuove tappe di un percorso che vuole favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi della Pubblica amministrazione mettono al centro i cittadini e le imprese, costituendo un fattore di sviluppo per tutto il Paese.

L'attuale processo di modernizzazione e di riorganizzazione della Pubblica amministrazione prevede e incentiva il ricorso all'*outsourcing*, l'esternalizzazione di servizi o di specifiche funzioni, al fine di ottimizzare l'uso di risorse umane ed economiche a disposizione, nonché di velocizzare i tempi d'erogazione dei servizi e delle informazioni al cittadino. Tali obiettivi richiedono che vi sia un bilanciamento tra i costi sostenuti per realizzare i servizi e la qualità degli stessi: è necessario che l'amministrazione cliente abbia al suo interno competenze e strumenti per la gestione dei contratti tali da interloquire con efficacia coi fornitori, precisare i requisiti e verificarne il rispetto, monitorare gli SLA (*Service Level Agreement*, accordi sul livello del servizio), minimi definiti a livello contrattuale o migliorativi proposti in sede di offerta.

Riveste quindi un'importanza vitale la figura del funzionario informatico operante nella Pubblica amministrazione, cui è affidato il compito, e su cui grava la responsabilità (condivisa con gli altri ruoli istituzionali preposti), di fornire un apporto su tutti questi fronti, in virtù di capacità e competenze che spaziano dalle più ampie nozioni sulle principali tecnologie informatiche alla gestione di strumenti e risorse, alla pianificazione e gestione dei progetti e capacità relazionali e di lavoro in team.

Adeguati criteri di selezione in fase di concorso pubblico possono valutare le competenze e l'esperienza pregressa, ma non possono garantire che le nuove risorse acquisite siano già pronte per gestire la situazione in maniera ottimale in un contesto nuovo. Anche il personale già in servizio da anni deve far fronte ai cambiamenti che caratterizzano le tecnologie ICT e nel contempo portare avanti l'attività ordinaria e straordinaria, da cui dipendono livelli di servizio importanti per i riflessi sul valore erogato e percepito dal cittadino. Per questi motivi, nelle diverse Pubbliche amministrazioni, da una parte sta assumendo sempre maggiore importanza l'attività di formazione del personale interno e dall'altra è stata riconosciuta l'importanza di consolidare con personale nuovo, adeguatamente selezionato, la struttura di un reparto, come quello ICT, di importanza cruciale per questo tipo di organizzazioni.



Con questo manuale si vuole perseguire un duplice obiettivo, destinandolo sia a chi intende prepararsi ad un concorso pubblico per i profili dell'Area informatica negli enti locali, nelle amministrazioni centrali e negli altri enti pubblici, sia a chi ne faccia già parte: i contenuti, frutto di esperienze e di un lavoro di raccolta di elementi e suggerimenti, presentano in un'unica fonte alcuni temi fondamentali che possono aiutare ad interpretare al meglio questo ruolo.

Il manuale è strutturato in diverse sezioni.

I primi due capitoli trattano più genericamente del funzionario pubblico, focalizzando l'attenzione sulle caratteristiche dell'attività che questi svolge nell'ambito di una Pubblica amministrazione. In questa sezione è trattata in maniera ampia la questione delle responsabilità sotto i vari profili (penale, civile, amministrativo, disciplinare e gestionale).

Viene poi messo a fuoco (capitolo 3) il ruolo specifico del funzionario informatico, per quanto riguarda le responsabilità strettamente connesse alle attività che gli competono.

Per introdurre le sezioni relative alle competenze informatiche, viene effettuata (capitolo 4) una panoramica sull'informatizzazione nella Pubblica amministrazione, fornendo elementi essenziali legati alla normativa ed alle linee strategiche delineate dal Piano triennale.

Seguono capitoli più strettamente legati alle competenze tecniche e informatiche, che comprendono le nozioni di base (capitolo 5) e quelle più avanzate (capitolo 6), oltre alle competenze legate alle metodologie lavorative ed organizzative (capitolo 7).

Le ultime sezioni fanno riferimento all'attività concreta del funzionario informatico e sono basate su esperienze pratiche, approfondendo i servizi contrattuali e le metriche utilizzate per misurarne la qualità e stimarne i costi (capitolo 8), le attività connesse al ciclo di sviluppo del software (capitolo 9) ed una serie di *best practices* inerenti situazioni reali, con suggerimenti ed approfondimenti per interpretare al meglio questo ruolo (capitolo 10). Quest'ultimo capitolo, oltre a chi già opera nella Pubblica amministrazione, sarà di particolare utilità ai concorrenti, per acquisire maggiore dimestichezza con quelle *skills* che, sempre più spesso, nei concorsi pubblici sono valutate all'interno di specifici *Assessment* e di prove selettive basate sulla soluzione di casi concreti.

Ci auguriamo che questo lavoro possa risultare utile e saremo lieti di poter ci giovare di qualsiasi osservazione che possa migliorarlo, così che possa andare ad aggiungersi alla "cassetta degli attrezzi" del funzionario informatico che lavora nella Pubblica amministrazione oppure agli aspiranti tali.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

**blog.edises.it**

**facebook.com/infoConcorsi**

**infoconcorsi.edises.it**



# Abbreviazioni

<b>Tipo di atto normativo</b>	<b>Abbreviazioni, acronimi, sigle impiegate</b>
Articolo di codici, leggi, decreti, ecc.	art., artt.
Circolare	Circ.
Codice civile	c.c.
Codice penale	c.p.
Costituzione della Repubblica italiana	Cost.
Decreto del Presidente del consiglio dei ministri	D.P.C.M.
Decreto del Presidente della Repubblica	D.P.R.
Decreto legge	D.L.
Decreto legislativo	D.Lgs.
Decreto ministeriale	D.M.
Direttiva UE	dir.UE
Legge statale	L.
Regio decreto	R.D.
Regolamento UE	reg.UE
Sentenza	sent.
Sentenza della Corte costituzionale	Corte cost., sent.
Sentenza della Suprema Corte di cassazione	Cass. sez. ..., sent.
Testo unico	T.U.



# Indice

## Capitolo 1 Il ruolo del funzionario nella Pubblica amministrazione

1.1 Definizione e generalità .....	1
1.2 Categorie professionali e posizione economica .....	3
1.2.1 Nel CCNL Funzioni Locali .....	3
1.2.2 Nel CCNL Funzioni Centrali .....	5
1.3 Il funzionario informatico nella Pubblica amministrazione.....	6
<b>Test di verifica online .....</b>	

## Capitolo 2 Responsabilità del funzionario

2.1 Doveri e responsabilità .....	9
2.2 Responsabilità penale .....	11
2.2.1 Funzionario pubblico, Pubblico ufficiale, Incaricato di un pubblico servizio	11
2.2.2 Peculato .....	13
2.2.3 Abuso d'ufficio .....	14
2.2.4 Concussione, induzione indebita e corruzione .....	15
2.3 Responsabilità civile .....	17
2.3.1 Responsabilità e colpa .....	17
2.3.2 Privatizzazione del pubblico impiego e ricadute normative .....	20
2.3.3 Responsabilità e poteri .....	22
2.4 Responsabilità amministrativa e contabile.....	23
2.4.1 Definizione e generalità .....	23
2.4.2 Il danno erariale .....	25
2.4.3 Dolo e colpa grave.....	26
2.4.4 Processo contabile, prescrizione ed obbligo di denuncia .....	28
2.4.5 Danno all'immagine .....	30
2.4.6 Culpa in vigilando, culpa in eligendo .....	31
2.4.7 Dal punto di vista del dipendente: il potere di rimostranza .....	31
2.5 Responsabilità disciplinare .....	33
2.6 Responsabilità gestionale (di risultato) .....	35
2.6.1 Definizione e generalità .....	35
2.6.2 L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) .....	36
2.6.3 Responsabilità gestionale e sanzioni .....	37
2.6.4 Responsabilità dirigenziale e disciplinare .....	37
2.7 Il Responsabile del procedimento .....	38
2.8 Il Responsabile del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati personali .....	40
2.9 Il Responsabile della gestione documentale .....	41
<b>Test di verifica online .....</b>	



**Capitolo 3 Responsabilità e normativa in ambito ICT**

3.1 Introduzione .....	43
3.2 Crimini informatici .....	44
3.2.1 Premessa storica .....	44
3.2.2 Ambiti di applicazione .....	46
3.2.3 Frodi informatiche .....	48
3.2.4 Falsificazioni .....	48
3.2.5 Integrità di dati e sistemi informatici .....	49
3.2.6 Riservatezza di dati e comunicazioni .....	50
3.2.7 Altri riferimenti normativi .....	52
3.3 La responsabilità penale del funzionario informatico .....	54
3.4 La responsabilità civile ed amministrativa del funzionario informatico .....	59
3.5 Danni da software difettoso .....	61
3.6 Responsabilità gestionale e disciplinare del funzionario informatico .....	64
3.7 Protezione dei dati .....	66
3.7.1 Diritto alla privacy e tutela dei dati personali .....	66
3.7.2 Dati personali e trattamento .....	68
3.7.3 GDPR e normativa nazionale .....	69
3.7.4 Titolare, responsabile e incaricato del trattamento .....	74
3.7.5 Valutazione di impatto (DPIA) .....	75
3.7.6 Data breach e violazioni alla sicurezza dei dati .....	77
3.8 Normativa sulla sicurezza .....	80
3.8.1 La strategia UE per la sicurezza .....	80
3.8.2 Normativa nazionale sulla sicurezza .....	83
3.8.3 Il decreto sulla Cybersicurezza .....	96
3.9 Progettazione e realizzazione di servizi digitali .....	99
3.9.1 Parametri e linee guida .....	99
3.9.2 Accessibilità .....	101
3.9.3 User experience (UX) e User interface (UI) .....	103
3.9.4 Design system .....	104
<b>Test di verifica online .....</b>	

**Capitolo 4 La transizione digitale della Pubblica Amministrazione**

4.1 Introduzione .....	107
4.2 Il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza .....	109
4.2.1 La Missione n. 1 – Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo .....	109
4.2.2 La Componente 1 della Missione 1 (M1C1) .....	109
4.2.3 Le riforme previste per M1C1 .....	110
4.2.4 Gli investimenti previsti per M1C1 .....	111
4.3 Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione .....	114
4.3.1 Il modello strategico e i principi guida .....	115
4.3.2 Componenti tecnologiche .....	118
4.3.3 Strumenti di governance .....	121
4.4 Il Codice dell'Amministrazione Digitale .....	124
4.4.1 Finalità e destinatari .....	125
4.4.2 Firma elettronica .....	126
4.4.3 Gestione documentale .....	129

4.4.4 Open Government ed Open Data . . . . .	137
4.4.5 Big Data e Data Science . . . . .	146
4.4.6 Riuso del software . . . . .	152
4.4.7 Modelli di interoperabilità tra Pubbliche amministrazioni . . . . .	159
4.4.8 Cittadinanza digitale e piattaforme abilitanti per la Pubblica amministrazione. . . . .	176
4.5 E-learning. . . . .	186
<b>Test di verifica online . . . . .</b>	



## Capitolo 5 Informatica di base

5.1 Prime definizioni. . . . .	191
5.2 Architettura dell'elaboratore . . . . .	194
5.2.1 Macchina di Von Neumann . . . . .	194
5.2.2 La CPU. . . . .	195
5.2.3 La memoria . . . . .	198
5.2.4 Il BUS. . . . .	200
5.2.5 Unità di input e output. . . . .	201
5.3 Sistemi operativi . . . . .	203
5.3.1 Principi di base . . . . .	203
5.3.2 Funzionalità del sistema operativo. . . . .	204
5.3.3 Gestione dei processi . . . . .	205
5.3.4 Gestione della memoria . . . . .	206
5.3.5 Gestione delle periferiche . . . . .	207
5.3.6 L'interprete dei comandi . . . . .	208
5.3.7 Esempi di sistemi operativi. . . . .	208
5.4 Principi di programmazione. . . . .	210
5.4.1 Algoritmi e diagrammi di flusso. . . . .	210
5.4.2 Linguaggi di programmazione. . . . .	213
5.5 Reti e telecomunicazione . . . . .	221
5.5.1 Principi della telematica . . . . .	221
5.5.2 Protocolli di comunicazione . . . . .	228
5.5.3 Connessioni wireless e mobile computing . . . . .	236
5.5.4 VOIP. . . . .	242
5.5.5 Gestione delle reti. . . . .	243
5.6 Sicurezza e difesa della rete . . . . .	246
5.6.1 Attacchi alla rete . . . . .	246
5.6.2 Approccio strategico alla sicurezza . . . . .	247
5.6.3 Approccio tattico: strumenti, contromisure e dispositivi . . . . .	253
5.7 Internet e servizi in rete . . . . .	257
5.7.1 Internet e il Word Wide Web . . . . .	257
5.7.2 Nomi di dominio e DNS. . . . .	258
5.7.3 Servizi di rete. . . . .	260
5.7.4 Multimedialità . . . . .	262
5.7.5 Crittografia . . . . .	263
5.7.6 Firma digitale e certificati digitali . . . . .	267
5.7.7 Posta Elettronica Certificata (PEC) . . . . .	269
5.7.8 VPN (Virtual Private Network). . . . .	270
5.8 Data management e database . . . . .	272



5.8.1 Dati, informazione e conoscenza . . . . .	272
5.8.3 Progetto di un database e modellazione dei dati . . . . .	278
5.8.4 Linguaggi di interrogazione e manipolazione . . . . .	289
5.8.5 Gestione del database . . . . .	293
5.8.6 Database NO SQL . . . . .	296
5.8.7 Data warehousing (DHWS) e data mining . . . . .	301

<b>Test di verifica online . . . . .</b>	
--	---

## Capitolo 6 Informatica avanzata

<b>6.1 Sistemi Informativi . . . . .</b>	309
6.1.1 Progettazione di un Sistema Informativo . . . . .	309
6.1.2 Personale specializzato . . . . .	313
6.1.3 Assicurazione della qualità . . . . .	316
6.1.4 Strumenti di analisi . . . . .	323
<b>6.2 Business Intelligence . . . . .</b>	326
6.2.1 Decisioni e informazione . . . . .	326
6.2.2 Decision Support System (DSS) . . . . .	329
6.2.3 Data mining . . . . .	330
6.2.4 Piattaforme di BI . . . . .	332
6.2.5 Business Intelligence nella Pubblica amministrazione . . . . .	333
<b>6.3 Sistemi informativi territoriali (SIT) . . . . .</b>	336
6.3.1 SIT e GIS . . . . .	336
6.3.2 Modelli dei dati . . . . .	338
6.3.3 Esempi di applicazioni dei Sistemi Informativi Territoriali . . . . .	340
<b>6.4 Integrazione tra sistemi, processi e servizi . . . . .</b>	343
6.4.1 Enterprise Application Integration . . . . .	343
6.4.2 SOA e web services . . . . .	346
6.4.3 Microservizi . . . . .	353
<b>6.5 Cloud computing . . . . .</b>	355
6.5.1 Generalità . . . . .	355
6.5.2 Tipologie di servizi cloud . . . . .	356
6.5.3 Vantaggi e svantaggi del cloud . . . . .	358
6.5.4 Roadmap di migrazione al cloud . . . . .	361
6.5.5 Il cloud della Pubblica amministrazione . . . . .	362
<b>6.6 Blockchain . . . . .</b>	363
<b>6.7 Internet of Things (IoT) . . . . .</b>	367
<b>6.8 Vantaggi e sfide per le tecnologie innovative . . . . .</b>	369

<b>Test di verifica online . . . . .</b>	
--	---

## Capitolo 7 Capacità e competenze del funzionario informatico

<b>7.1 L'attività del funzionario informatico nella PA . . . . .</b>	375
<b>7.2 Project management . . . . .</b>	379
<b>7.3 Service Level Management . . . . .</b>	384
<b>7.4 Capacity Management . . . . .</b>	386
<b>7.5 Risk Management . . . . .</b>	387
<b>7.6 Availability Management e continuità operativa . . . . .</b>	392
7.6.1 Availability Management . . . . .	392
7.6.2 Ripristino d'emergenza e alta disponibilità . . . . .	393



7.6.3 Configurazioni RAID . . . . .	395
7.6.4 Sistemi in clustering . . . . .	396
7.6.5 Load balancing . . . . .	398
7.6.6 Gestione delle emergenze . . . . .	399
7.7 Service Desk . . . . .	406
7.7.1 Supporto agli utenti . . . . .	406
7.7.2 Incident Management e Problem Management . . . . .	409
7.8 Change Management . . . . .	410
7.9 Ingegneria del software . . . . .	414
7.9.1 Architettura e sviluppo del software . . . . .	414
7.9.2 Modelli tradizionali . . . . .	415
7.9.3 Modelli agile e framework Scrum . . . . .	418
7.9.4 DevOps e CI/CD . . . . .	421
7.9.5 UML (Unified Modeling Language) . . . . .	422
7.9.6 Oltre UML: BPMN, DMM e CMMN . . . . .	426
7.9.7 Princìpi per lo sviluppo di progetti digitali . . . . .	430
7.10 Il framework ITIL . . . . .	434
<b>Test di verifica online . . . . .</b>	

## Capitolo 8 Servizi contrattuali

8.1 I contratti di outsourcing nella Pubblica amministrazione . . . . .	437
8.2 Metriche del software . . . . .	439
8.2.1 Valutazione economica del prodotto software . . . . .	439
8.2.2 Il modello dei Function Point . . . . .	440
8.2.3 Giorni persona (GGUU) . . . . .	442
8.3 Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva . . . . .	443
8.4 Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa . . . . .	444
8.5 Servizio di Manutenzione Correttiva . . . . .	445
8.6 Gestione applicativa . . . . .	446
8.7 Supporto Specialistico Tecnico e Amministrativo . . . . .	448
8.8 Verifiche dimensionamenti, Supporto a SLA Management, Gestione baseline e Mappa applicativa . . . . .	450
8.9 Supporto al Service, Demand & Process Management . . . . .	450
8.10 I Criteri ambientali minimi (CAM). Il principio DNSH (Do No Significant Harm) . . . . .	451
8.10.1 Acquisti verdi nella P.A. e i Criteri ambientali minimi (CAM) . . . . .	451
8.10.2 Il Princípio DNSH. Gli strumenti di acquisto e negoziazione per beni e servizi ICT nel PNRR . . . . .	452
<b>Test di verifica online . . . . .</b>	

## Capitolo 9 Attività nel ciclo di sviluppo di software

9.1 Cicli di sviluppo . . . . .	455
9.2 La specifica dei requisiti . . . . .	455
9.3 Lo studio di fattibilità . . . . .	460
9.4 Testing e collaudo . . . . .	460
9.5 La gestione dei rilasci . . . . .	464
9.5.1 Rilasci e deployment . . . . .	464
9.5.2 Gli approcci Agile e DevOps . . . . .	465



9.6 Manutenzione del software . . . . .	467
9.7 Documentazione . . . . .	468
Test di verifica online . . . . .	
<b>Capitolo 10 Best practices e situazioni reali</b>	
10.1 L'interazione con il gruppo . . . . .	471
10.2 La riunione di lavoro . . . . .	473
10.3 La valutazione dei servizi in giorni persona (GGUU) . . . . .	476
10.4 La consulenza esterna . . . . .	479
10.5 Problem solving . . . . .	480
10.6 Il rapporto con i superiori . . . . .	481
10.7 Gestione dello stress . . . . .	483
10.8 Pianificare il tempo . . . . .	486
Glossario . . . . .	488
Bibliografia . . . . .	498
Indice analitico online . . . . .	



# Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

**Manuale di teoria con test di verifica online** per la preparazione ai **concorsi per funzionario informatico** negli enti locali, nelle amministrazioni centrali e negli altri enti pubblici.

Dopo una prima parte dedicata al ruolo del funzionario nella Pubblica Amministrazione, alle sue responsabilità e ai suoi doveri (anche alla luce del nuovo CCNL Funzioni Centrali), il testo analizza le **norme che regolano la transizione digitale della P.A.** (amministrazione digitale, e-government e dematerializzazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82; protezione dei dati personali).

Sono poi affrontate tutte le **conoscenze specialistiche** proprie dell'Area Funzionari e dell'Area delle Elevate professionalità per **l'ambito informatico**:

- reti di telecomunicazione, con particolare riferimento alle reti basate su TCP/IP;
- reti di calcolatori: architetture, protocolli, tecnologie;
- sicurezza informatica: metodologie, strategie e tecnologie per la mitigazione del rischio; sistemi di elaborazione dati, con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- piattaforme, infrastrutture, linee guida e indirizzi per la transizione digitale della pubblica amministrazione;
- organizzazione e gestione della fase di erogazione dei servizi informatici;
- metodologie di gestione dei progetti in ambito ICT;
- il ciclo di vita del software - metodologie e metriche;
- progettazione del software, con particolare riferimento alle metodologie DevOps e Agile;
- basi di dati, data governance e data science;
- progettazione di sistemi distribuiti, blockchain e sistemi web;
- servizi contrattuali (Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva; Servizio di Manutenzione Adeguativa e migliorativa; Servizio di Manutenzione Correttiva);
- Project management, Service Level Management, Capacity Management, Risk Management.



## ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito [edises.it](#).

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



[blog.edises.it](#)

[infoConcorsi](#)

[infoconcorsi.edises.it](#)



€ 34,00



ISBN 978-88-3622-685-6

9 788836 226856