



Concorsi Enti Locali

ISTRUTTORE

e ISTRUTTORE

DIRETTIVO

CONTABILE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ENTI LOCALI
(Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.)

**MANUALE,
QUESITI e MODULISTICA
per le prove di selezione**

 **IN OMAGGIO**

**videocorso di
inglese
versione
light**



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorsi per **ISTRUTTORE** **e ISTRUTTORE** **DIRETTIVO** **CONTABILE**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ENTI LOCALI
(Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.)

MANUALE, QUESITI e MODULISTICA
per le prove di selezione

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



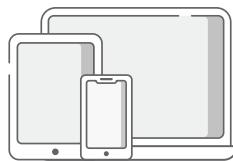
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorsi per **ISTRUTTORE** **e ISTRUTTORE** **DIRETTIVO** **CONTABILE**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ENTI LOCALI
(Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.)

MANUALE, QUESITI e MODULISTICA
per le prove di selezione



Concorsi per Istruttore e Istruttore direttivo contabile - Area Economico-finanziaria degli Enti Locali -
Aree: Istruttori, Funzionari e E.q.
IV Edizione, Settembre 2025
Copyright © 2025, 2022, 2020, 2019 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Revisione della Sezione I (Ordinamento contabile degli enti locali) del Libro IX a cura di Angelo Pellecchia

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 197 0

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto	3
Capitolo 2 Lo Stato	20
Capitolo 3 La Costituzione italiana	26
Capitolo 4 Gli organi costituzionali	38
Capitolo 5 La magistratura	58
Capitolo 6 Gli organi ausiliari	69
Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali	73
Quesiti di verifica	

Libro II Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	93
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive	103
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	107
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti	119
Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale	132
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e l'accesso civico	140
Capitolo 7 Gli obblighi di trasparenza e le norme anticorruzione	162
Capitolo 8 La tutela della privacy	176
Capitolo 9 La patologia dell'atto amministrativo	186
Capitolo 10 I controlli	193
Capitolo 11 La responsabilità della Pubblica Amministrazione	197
Capitolo 12 Il sistema delle tutele (cenni)	200
Quesiti di verifica	



Libro III

Diritto degli enti locali

Capitolo 1	Le autonomie territoriali	205
Capitolo 2	Le fonti normative.....	208
Capitolo 3	Il Comune.....	221
Capitolo 4	La Provincia.....	246
Capitolo 5	La Città metropolitana e Roma Capitale	251
Capitolo 6	Il sistema elettorale.....	257
Capitolo 7	<i>Status</i> degli amministratori locali.....	272
Capitolo 8	Le modifiche territoriali	281
Capitolo 9	Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	286
Capitolo 10	Il coinvolgimento dei cittadini.....	294
Capitolo 11	I servizi pubblici locali (SPL)	299
Capitolo 12	I controlli.....	312
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	319
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti	339
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	351
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	356
Capitolo 5	Le figure dirigenziali.....	364
Capitolo 6	Il Segretario e il Direttore generale.....	370
Capitolo 7	La sicurezza sui luoghi di lavoro	374
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro V

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1	I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	387
Capitolo 2	I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	402
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VI

Diritto tributario

Capitolo 1 I tributi: classificazioni e nozioni introduttive	421
Capitolo 2 Le fonti del diritto tributario	424
Capitolo 3 I principi costituzionali	435
Capitolo 4 La fattispecie tributaria	438
Capitolo 5 I soggetti passivi	443
Capitolo 6 La dichiarazione tributaria	449
Capitolo 7 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria	454
Capitolo 8 L'accertamento tributario	465
Capitolo 9 La riscossione e il rimborso dei tributi	478
Capitolo 10 Le sanzioni tributarie	487
Capitolo 11 Il contenzioso tributario	493
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VII

Ordinamento finanziario degli enti locali

Capitolo 1 Evoluzione della finanza locale	501
Capitolo 2 L'autonomia e la potestà regolamentare in materia di entrate	509
Capitolo 3 Le entrate tributarie	516
Capitolo 4 Le entrate di natura non tributaria	532
Capitolo 5 I fondi e gli altri finanziamenti europei. Il PNRR	538
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VIII

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	561
Capitolo 2 La manovra di bilancio	586
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	603
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	615
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	618
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	624
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro IX

L'ordinamento contabile degli enti locali e la contabilità armonizzata

SEZIONE I ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Capitolo 1	Principi di contabilità degli enti locali.....	641
Capitolo 2	L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali.....	656
Capitolo 3	La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui	684
Capitolo 4	Gli investimenti	701
Capitolo 5	La tesoreria	710
Capitolo 6	La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione	714
Capitolo 7	La revisione dei conti.....	729
Capitolo 8	Gli enti locali deficitari o dissestati.....	734
Capitolo 9	I controlli in materia di finanza e contabilità.....	738

SEZIONE II I BENI PUBBLICI E I CONTRATTI

Capitolo 10	I beni pubblici.....	746
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione	752
Capitolo 12	Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici.....	757
Capitolo 13	Il ciclo di vita dei contratti pubblici	767
Capitolo 14	Il partenariato pubblico-privato.....	792
<i>Quesiti di verifica</i>		

Appendice

Guida alla redazione degli atti degli enti locali

Capitolo 1	Gli atti degli organi collegiali: le deliberazioni.....	
Capitolo 2	Gli atti degli organi monocratici: le determinazioni.....	
Capitolo 3	Gli atti degli organi monocratici: le ordinanze e i decreti	
Capitolo 4	Regole e suggerimenti per la redazione degli atti amministrativi	
Rassegna	Atti	

Premessa

Manuale per la preparazione ai concorsi banditi dagli enti locali per i profili professionali dell'Area economico-finanziaria: Istruttore contabile, Istruttore direttivo contabile, Istruttore amministrativo-contabile, Istruttore direttivo amministrativo-contabile e Funzionario economico-finanziario (Aree: Istruttori, Funzionari e Elevata qualificazione).

Il manuale abbraccia tutte le materie oggetto delle prove concorsuali, partendo dalle discipline di base (diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area economico-finanziaria per i profili professionali indicati (diritto tributario, ordinamento finanziario degli enti locali, contabilità pubblica, ordinamento contabile degli enti locali e armonizzazione contabile).

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle Estensioni web:

- per ogni materia sono predisposti Test a risposta multipla per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un software di simulazione permette di allenarsi alle prove di selezione;
- per prepararsi alla prova teorico-pratica, è disponibile una Guida alla redazione degli atti degli enti locali, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici;
- il supporto di Eddie, l'assistente virtuale di EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito edises.it, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su blog.edises.it e infoconcorsi.com



Indice

Libro I Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica	4
1.4	Le fonti del diritto.....	5
1.4.1	Fonti di produzione.....	5
1.4.2	Fonti atto e fonti fatto	6
1.4.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate	7
1.4.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme.....	7
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	7
1.6	La Costituzione italiana.....	8
1.7	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo	9
1.7.1	L'iniziativa legislativa	9
1.7.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	9
1.7.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge	10
1.7.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	11
1.8	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.)	11
1.9	La riserva di legge	11
1.10	Gli atti del Governo con forza di legge	12
1.10.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	12
1.10.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	12
1.11	I testi unici e i codici di settore.....	13
1.12	I regolamenti interni degli organi costituzionali	14
1.13	L'Unione europea e le fonti europee.....	14
1.13.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	14
1.13.2	Le istituzioni dell'Unione europea.....	15
1.13.3	Le fonti del diritto dell'Unione: trattati istitutivi e atti derivati	16
1.14	Le fonti primarie regionali in generale	17
1.15	I regolamenti	18
1.16	L'interpretazione giuridica	18
1.17	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	18

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	20
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	20
2.2.1	Il popolo	20
2.2.2	Il territorio	21
2.2.3	La sovranità	22



2.3	Le funzioni dello Stato	22
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	23
2.5	Lo Stato italiano	24
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	24
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali.....	24
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	25

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana	26
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana	26
3.3	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione	27
3.4	I doveri costituzionali	35
3.5	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	36

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organî costituzionali e a rilevanza costituzionale	38
4.2	Il corpo elettorale	38
4.2.1	Elettorato attivo e passivo.....	38
4.2.2	I sistemi elettorali	39
4.3	Il Parlamento	40
4.3.1	Il bicameralismo perfetto	40
4.3.2	La Camera dei deputati	40
4.3.3	Il Senato della Repubblica	41
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento	41
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	42
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune	43
4.3.7	Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	43
4.3.8	Le prerogative parlamentari	43
4.3.9	La funzione legislativa	44
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo	44
4.4	Il Governo	45
4.4.1	La formazione del Governo	46
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	46
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri	47
4.4.4	I Ministri	48
4.4.5	I Ministeri	48
4.4.6	Attività e funzioni del Governo.....	49
4.5	Il Presidente della Repubblica	49
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	49
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	50
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	51
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	52
4.5.5	Impedimento e supplenza	52
4.6	La Corte costituzionale	53
4.6.1	Il ruolo della Corte	53
4.6.2	Competenze della Corte	53
4.6.3	Composizione della Corte.....	54
4.6.4	Status del giudice costituzionale	54
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge.....	55

4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte.....	55
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	56
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	57
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	57

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	58
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	59
5.2.1	Inquadramento generale	59
5.2.2	La giurisdizione penale	59
5.2.3	La giurisdizione civile	60
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	60
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP)	60
5.3.2	Tribunale ordinario.....	61
5.3.3	Corte d'Appello	61
5.3.4	Corte di Cassazione	61
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	62
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	62
5.3.7	Corte d'Assise	62
5.4	Le giurisdizioni speciali	63
5.4.1	La giurisdizione amministrativa.....	63
5.4.2	La giurisdizione contabile	63
5.4.3	La giurisdizione militare	64
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM).....	64
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	65
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	65
5.6.2	Il giudice naturale	65
5.6.3	Il divieto di istituire giudici speciali o straordinari	65
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	65
5.6.5	Il diritto di difesa.....	66
5.6.6	Il principio di contraddittorio.....	66
5.6.7	Il principio del favor rei e del favor libertatis	66
5.6.8	Il giusto processo.....	67
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	68

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali.....	69
6.2	Il Consiglio di Stato	69
6.2.1	Organizzazione	69
6.2.2	La funzione consultiva	70
6.2.3	La funzione giurisdizionale.....	70
6.3	La Corte dei conti.....	70
6.3.1	Composizione	70
6.3.2	La funzione di controllo.....	70
6.3.3	La funzione consultiva	71
6.3.4	La funzione giurisdizionale.....	71
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	71
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	72



Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali.....	73
7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione.....	73
7.1.2	Le Regioni nella Costituzione.....	73
7.2	Gli organi regionali.....	74
7.3	Il Consiglio regionale.....	75
7.3.1	Nozione e modalità di elezione	75
7.3.2	La composizione e la durata.....	75
7.3.3	Le funzioni.....	76
7.4	Il Presidente della Regione	77
7.5	La Giunta regionale.....	77
7.6	L'autonomia statutaria delle Regioni	78
7.7	L'autonomia legislativa regionale	79
7.8	L'autonomia differenziata: la L. 86/2024.....	79
7.9	L'autonomia amministrativa regionale	81
7.10	L'autonomia finanziaria	82
7.11	Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione.....	82
7.12	La funzione di indirizzo e coordinamento.....	83
7.13	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	84
7.13.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente.....	84
7.13.2	I controlli sugli atti regionali	84
7.13.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti	85
7.13.4	I controlli sostitutivi.....	85
7.14	I pareri e le intese	87
7.15	I rapporti tra Regioni ed enti locali	87
7.15.1	La disciplina statutaria	87
7.15.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL).....	87
7.16	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	88
7.16.1	Nozione.....	88
7.16.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome	88
7.16.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	89
7.16.4	La Conferenza unificata	89
Quesiti di verifica		

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	93
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	93
1.2.1	Caratteristiche generali	93
1.2.2	Tipologie di regolamenti	95
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	96
1.2.4	I regolamenti regionali	96
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	97
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	97

1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	98
1.3.3	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa.....	98
1.4	L'attività amministrativa.....	99
1.4.1	Caratteri generali	99
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	100
1.4.3	Gli atti di alta amministrazione e gli atti politici.....	100

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni.....	103
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà	103
2.3	L'interesse legittimo	104
2.3.1	Nozione.....	104
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	105
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	105
2.4	Le situazioni giuridiche passive	106

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	107
3.2	L'organo amministrativo	107
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	107
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	108
3.2.3	La competenza.....	108
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	109
3.2.5	L'incompetenza	109
3.2.6	Il funzionario di fatto.....	110
3.2.7	<i>La prorogatio</i>	110
3.3	Il decentramento amministrativo.....	110
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	110
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	111
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	111
3.4	Gli enti pubblici	111
3.4.1	Profili generali	111
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	112
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	113
3.4.4	I rapporti fra gli enti.....	113
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato.....	114
3.5.1	Il Governo e i Ministri.....	114
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	114
3.5.3	I Ministeri.....	114
3.5.4	Il Ministro	115
3.5.5	Le Agenzie	116
3.6	Le Autorità indipendenti	116
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	116
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti	117
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	118



Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	119
4.1.1	Concetti generali.....	119
4.1.2	Il principio di legalità.....	119
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità.....	119
4.1.4	Il principio di ragionevolezza.....	120
4.1.5	Il principio di sussidiarietà	120
4.1.6	Il principio di proporzionalità	121
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	121
4.1.8	Il principio di pubblicità e trasparenza	121
4.1.9	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	122
4.1.10	Il principio di responsabilità	122
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	122
4.3	L'attività vincolata	123
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi.....	124
4.4.1	Concetti generali.....	124
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	124
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo.....	125
4.5.1	Caratteri generali	125
4.5.2	Gli elementi essenziali.....	125
4.5.3	Gli elementi accidentali	126
4.5.4	I requisiti.....	126
4.5.5	Struttura, contenuto e fine	127
4.5.6	La motivazione	128
4.5.7	L'efficacia.....	128
4.6	Le autorizzazioni	129
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	129
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	129
4.7	La concessione	130
4.8	I provvedimenti ablatori.....	131

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	132
5.2	Il certificato quale atto amministrativo: nozione, tipologie e validità	133
5.3	Le autocertificazioni.....	133
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	133
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	134
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	134
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione	134
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni	135
5.3.6	La violazione d'ufficio	135
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti	135
5.5	La «decertificazione» nel rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini.....	136
5.6	La dematerializzazione dei documenti amministrativi	137
5.7	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	137
5.7.1	Il quadro normativo di riferimento	137

5.7.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	138
5.7.3	La firma digitale.....	139
5.7.4	Il documento informatico	139
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e l'accesso civico		
6.1	Il procedimento amministrativo	140
6.2	I principi del procedimento	140
6.3	Le fasi del procedimento	140
6.4	Il responsabile del procedimento.....	141
6.4.1	Il ruolo del responsabile	141
6.4.2	I compiti del responsabile	141
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	142
6.6	Il preavviso di rigetto.....	143
6.7	La conclusione del procedimento.....	144
6.7.1	La disciplina dei termini.....	144
6.7.2	L'inoservanza del termine e il potere sostitutivo	145
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	145
6.8.1	Concetti generali.....	145
6.8.2	Il silenzio assenso	146
6.8.3	Il silenzio procedimentale	148
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	148
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	149
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	149
6.9	La conferenza di servizi	149
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	150
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	151
6.12	Gli accordi di programma.....	151
6.13	L'accesso ai documenti amministrativi	152
6.13.1	La trasparenza come strumento di prevenzione, controllo e partecipazione..	152
6.13.2	Il fondamento, la finalità e l'oggetto dell'accesso	153
6.13.3	I titolari del diritto di accesso	154
6.13.4	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	154
6.13.5	I limiti al diritto di accesso	155
6.13.6	Il procedimento per l'accesso	155
6.13.7	La tutela del diritto di accesso	156
6.14	L'accesso civico	158
6.14.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	158
6.14.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	159
6.15	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali.....	160
6.15.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL.....	160
6.15.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL)	161
Capitolo 7 Gli obblighi di trasparenza e le norme anticorruzione		
7.1	Quadro normativo	162
7.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	162
7.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	162
7.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	163
7.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	164
7.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	165

7.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	166
7.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	166
7.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	166
7.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	167
7.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	167
7.6.2	Ambito soggettivo	168
7.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	168
7.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	168
7.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	169
7.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	169
7.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	170
7.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto <i>whistleblower</i>)	171
7.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	172
7.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse	172
7.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	173
7.8.6	Le disposizioni sulla inconfieribilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	174
7.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantoufage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	175

Capitolo 8 La tutela della privacy

8.1	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	176
8.2	I principi generali del trattamento dei dati	177
8.3	Il consenso al trattamento dei dati personali: caratteristiche e durata	178
8.4	Il trattamento dei dati personali	179
8.4.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico	179
8.4.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	179
8.4.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	180
8.4.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	180
8.4.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	181
8.5	Le informazioni all'interessato	181
8.6	I diritti dell'interessato titolare dei dati	181
8.6.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	181
8.6.2	I diritti dell'interessato	182
8.6.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	182
8.7	I soggetti interessati al trattamento	182
8.7.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	182
8.7.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	183
8.7.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	183
8.8	Le Autorità di controllo	184
8.9	La tutela amministrativa e giurisdizionale	184

Capitolo 9 La patologia dell'atto amministrativo

9.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	186
9.2	La nullità dell'atto	186
9.2.1	Il regime giuridico della nullità	186

9.2.2	La carenza di potere.....	187
9.2.3	Nullità e inesistenza.....	187
9.3	L'annullabilità dell'atto.....	187
9.3.1	I vizi di legittimità	187
9.3.2	L'incompetenza relativa.....	188
9.3.3	L'eccesso di potere	188
9.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	189
9.3.5	La rimissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	189
9.4	L'istituto dell'autotutela.....	190
9.5	L'autotutela decisoria.....	190
9.5.1	Gli atti di ritiro	190
9.5.2	Gli atti di convalescenza	191
9.5.3	Gli atti di conservazione.....	192

Capitolo 10 I controlli

10.1	I controlli pubblici.....	193
10.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	194
10.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999.....	194
10.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	194
10.5	Il controllo di gestione.....	195
10.6	Il controllo strategico	195
10.7	Il controllo sulla qualità dei servizi.....	196
10.8	I controlli di spesa del personale	196

Capitolo 11 La responsabilità della Pubblica Amministrazione

11.1	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	197
11.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	197
11.3	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	198
11.4	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	198
11.4.1	La responsabilità derivante da atto lecito	198
11.4.2	Il danno da ritardo	199
11.4.3	Il danno da disturbo.....	199

Capitolo 12 Il sistema delle tutele (cenni)

12.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	200
12.2	I ricorsi amministrativi	200
12.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	200
12.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	201
12.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	201

Quesiti di verifica



Libro III

Diritto degli enti locali

Capitolo 1 Le autonomie territoriali

1.1	Concetti introduttivi.....	205
1.2	Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	206
1.3	Autonomia, sussidiarietà e federalismo	207

Capitolo 2 Le fonti normative

2.1	I precetti della Costituzione repubblicana.....	208
2.2	La normativa ordinaria dello Stato	209
2.3	Gli statuti	210
	2.3.1 La potestà statutaria degli enti subregionali	210
	2.3.2 Il contenuto obbligatorio e facoltativo dello statuto	211
	2.3.3 L'approvazione dello statuto e la sua pubblicazione.....	213
2.4	I regolamenti degli enti locali	214
	2.4.1 Il fondamento e i limiti della potestà regolamentare	214
	2.4.2 I regolamenti degli enti locali nella gerarchia delle fonti.....	215
	2.4.3 La classificazione dei regolamenti	215
	2.4.4 I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	216
	2.4.5 L'organo competente all'adozione, il procedimento, la pubblicazione	216
	2.4.6 La potestà sanzionatoria degli enti locali	217
2.5	Le ordinanze contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	218
2.6	I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	219

Capitolo 3 Il Comune

3.1	Il Comune nell'ordinamento italiano	221
3.2	Le funzioni dei Comuni	221
	3.2.1 Le funzioni proprie e le funzioni conferite	221
	3.2.2 Le funzioni fondamentali	222
3.3	Gli organi di governo del Comune	223
3.4	Il Consiglio comunale	224
	3.4.1 Le competenze	224
	3.4.2 La composizione	225
	3.4.3 Il regolamento consiliare	225
	3.4.4 Il funzionamento	226
	3.4.5 Il Presidente	226
	3.4.6 I consiglieri	227
	3.4.7 Commissioni e gruppi consiliari.....	229
	3.4.8 Scioglimento e sospensione del Consiglio.....	229
3.5	Il Sindaco	233
	3.5.1 Le competenze.....	233
	3.5.2 Le funzioni di indirizzo politico	233
	3.5.3 Le funzioni di gestione amministrativa	234
	3.5.4 Le attribuzioni quale ufficiale di Governo	234
	3.5.5 Il potere di ordinanza del Sindaco	235
	3.5.6 Vicende della carica.....	237

3.6	La Giunta	238
3.6.1	Le competenze	238
3.6.2	La composizione	238
3.6.3	La rappresentanza di genere	240
3.6.4	Il Vicesindaco	240
3.6.5	Status degli assessori.....	241
3.7	La legge sui piccoli Comuni	242
3.8	Il decentramento comunale	244
3.8.1	Le circoscrizioni	244
3.8.2	I Municipi.....	245

Capitolo 4 La Provincia

4.1	Nozione	246
4.2	Le funzioni	247
4.2.1	Le funzioni fondamentali delle Province ordinarie.....	247
4.2.2	Le funzioni fondamentali delle Province montane.....	248
4.2.3	Funzioni non fondamentali.....	248
4.3	Gli organi di governo	249
4.3.1	L'assetto istituzionale della Provincia dopo la riforma Delrio.....	249
4.3.2	Il Consiglio provinciale	249
4.3.3	Il Presidente della Provincia	249
4.3.4	L'Assemblea dei Sindaci	250
4.4	Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari.....	250

Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma Capitale

5.1	La nozione di Città metropolitana.....	251
5.2	Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite	252
5.3	Gli organi di governo	253
5.3.1	L'assetto istituzionale della Città metropolitana	253
5.3.2	Il Consiglio metropolitano	253
5.3.3	Il Sindaco metropolitano.....	254
5.3.4	La Conferenza metropolitana	254
5.4	Lo <i>status</i> di Roma Capitale.....	254
5.4.1	Individuazione e fondamento costituzionale.....	254
5.4.2	La disciplina legislativa ordinaria	255
5.4.3	Le funzioni del Comune di Roma.....	256
5.4.4	Roma Capitale e Città metropolitana di Roma Capitale.....	256

Capitolo 6 Il sistema elettorale

6.1	Le modalità di elezione degli organi degli enti locali.....	257
6.2	L'elettorato e la candidabilità	258
6.3	La non candidabilità.....	258
6.4	L'ineleggibilità e l'incompatibilità	260
6.4.1	Ineleggibilità.....	260
6.4.2	Incompatibilità.....	262
6.4.3	Esimente e decadenza di diritto	263
6.5	Le procedure elettorali nei Comuni.....	264
6.5.1	L'elezione dei Consigli e dei Sindaci	264



6.5.2	L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni sino a 15.000 abitanti.....	264
6.5.3	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	265
6.5.4	L'elezione del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.....	266
6.6	Le procedure elettorali nelle Province	268
6.6.1	L'elezione del Consiglio provinciale	268
6.6.2	L'elezione del Presidente della Provincia.....	269
6.7	Le procedure elettorali nelle Città metropolitane.....	269
6.7.1	L'elettorato e la presentazione delle liste per il Consiglio metropolitano	269
6.7.2	Il meccanismo elettorale e il voto ponderato.....	270
6.7.3	La possibile elezione a suffragio universale e diretto del Sindaco e del Consiglio metropolitano.....	271

Capitolo 7 *Status* degli amministratori locali

7.1	Definizione di amministratore locale	272
7.2	I doveri	272
7.2.1	Principi generali	272
7.2.2	Il dovere di astensione	272
7.2.3	Il divieto di incarichi e di consulenze	273
7.2.4	Il divieto di acquisto di beni dell'ente	273
7.2.5	Il divieto di trasferimento degli amministratori lavoratori dipendenti.....	274
7.3	I diritti	274
7.3.1	Il diritto ad esercitare il proprio mandato	274
7.3.2	L'aspettativa non retribuita.....	275
7.3.3	L'indennità di funzione e i gettoni di presenza.....	276
7.3.4	I rimborsi per viaggi e missioni	277
7.3.5	L'assicurazione per i rischi di esercizio del mandato	277
7.4	Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico	278
7.5	La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	278
7.6	Rimozione e sospensione degli amministratori locali	279

Capitolo 8 Le modifiche territoriali

8.1	La disciplina costituzionale.....	281
8.2	Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia.....	281
8.3	Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni	282
8.4	La fusione di Comuni	283
8.4.1	Disciplina generale	283
8.4.2	La fusione tradizionale	283
8.4.3	La fusione per incorporazione.....	284

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione

9.1	Concetti generali	286
9.2	Le Unioni di Comuni.....	286
9.2.1	La disciplina del TUEL con le modifiche della legge Delrio	286
9.2.2	L'assetto istituzionale	287

9.3	La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago	287
9.3.1	I compiti e l'organizzazione.....	287
9.3.2	Le funzioni.....	288
9.3.3	Fusione e scissione dei Comuni della Comunità montana	289
9.4	Le convenzioni.....	289
9.5	I consorzi fra enti locali.....	290
9.5.1	La finalità dei consorzi.....	290
9.5.2	La costituzione del consorzio	291
9.5.3	Gli organi consorziili.....	291
9.6	Gli accordi di programma.....	291
9.7	L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni	292

Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini

10.1	La partecipazione popolare.....	294
10.2	Il referendum.....	294
10.3	L'azione popolare.....	295
10.4	La partecipazione procedimentale	295
10.5	Il Difensore civico	296
10.5.1	L'istituzione e la trasformazione in Difensore civico territoriale	296
10.5.2	L'attività: poteri e limitazioni.....	296
10.6	L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP).....	297

Capitolo 11 I servizi pubblici locali (SPL)

11.1	I servizi pubblici in funzione della comunità locale	299
11.1.1	Profili generali	299
11.1.2	Distinzione tra servizi a rilevanza economica e quelli non rilevanti economicamente.....	300
11.2	I principali interventi normativi in materia di servizi pubblici locali	300
11.3	Il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale	301
11.4	I servizi pubblici locali di rilevanza economica nel Testo unico	302
11.4.1	I servizi di interesse economico generale (SIEG) prestati a livello locale	302
11.4.2	Definizioni	303
11.4.3	Principi generali del servizio pubblico locale	304
11.4.4	Regolazione e gestione del servizio	305
11.4.5	I servizi pubblici locali a rete e non a rete.....	305
11.4.6	Il principio di sussidiarietà e l'istituzione di nuovi servizi di rilevanza economica	306
11.4.7	Le forme di gestione del servizio pubblico locale	307
11.4.8	La durata dell'affidamento	308
11.4.9	Il contratto di servizio	309
11.4.10	Gli obblighi posti in capo al gestore	309
11.5	I servizi privi di rilevanza economica	310
11.5.1	Le forme di gestione.....	310
11.5.2	Le forme di gestione dopo la sentenza della Corte costituzionale.....	310

Capitolo 12 I controlli

12.1	I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione	312
12.2	I controlli sugli organi.....	312
12.2.1	Disciplina generale	312

12.2.2	I controlli ispettivi.....	312
12.2.3	I controlli sostitutivi semplici	313
12.2.4	I controlli sostitutivi repressivi.....	314
12.2.5	Il potere governativo di annullamento straordinario.....	314

<i>Quesiti di verifica</i>	
---	---

Libro IV

Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi.....	319
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	319
	1.2.1 Caratteristiche generali	319
	1.2.2 La privatizzazione.....	320
1.3	Il sistema delle fonti	321
	1.3.1 Le fonti pubblicistiche.....	321
	1.3.2 La disciplina costituzionale	321
	1.3.3 La disciplina legislativa.....	321
	1.3.4 I regolamenti di organizzazione	322
	1.3.5 I livelli di contrattazione	323
	1.3.6 Il contratto del comparto Funzioni locali	323
	1.3.7 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	324
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	324
	1.4.1 Finalità e ambito soggettivo	324
	1.4.2 I contenuti del PIAO	325
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	326
	1.5.1 L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	326
	1.5.2 Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA	326
	1.5.3 L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	327
	1.5.4 L'instaurazione del rapporto di lavoro	327
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa	329
	1.6.1 Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	329
	1.6.2 Il lavoro flessibile	330
1.7	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	331
	1.7.1 Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	331
	1.7.2 La disciplina e le tutele	332
	1.7.3 Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	333
1.8	L'ordinamento professionale	334
	1.8.1 Le aree professionali	334
	1.8.2 Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)	335
	1.8.3 Le progressioni	336

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti

2.1	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	339
2.1.1	I diritti patrimoniali dei dipendenti	339
2.1.2	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	339
2.1.3	Doveri dei dipendenti	344
2.1.4	Le responsabilità	345
2.2	Mutamenti nel rapporto di lavoro	347
2.2.1	Nozione di mobilità	347
2.2.2	La mobilità volontaria (o individuale)	348
2.2.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	349
2.2.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento	350
2.2.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	350

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	351
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	352
3.2.1	Quadro d'insieme	352
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	352
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	353
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	353
3.5	Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale	354
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	354

Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	356
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	356
4.1.2	Le sanzioni applicabili	356
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	357
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	357
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	357
4.2.2	Il licenziamento con preavviso	358
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	359
4.3	Il procedimento disciplinare	360
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare	360
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	360
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	361
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	362
4.4	La sospensione cautelare del dipendente	362

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	Le figure apicali negli enti locali	364
5.2	I dirigenti	364
5.2.1	La dirigenza pubblica	364
5.2.2	La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	365
5.2.3	Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti	365
5.2.4	Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale	366
5.2.5	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali	367



5.2.6	La rotazione del personale dirigenziale	367
5.2.7	Gli obblighi di trasparenza	368
5.3	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale	369

Capitolo 6 Il Segretario e il Direttore generale

6.1	Il reclutamento, la formazione, l'iscrizione all'Albo e le fasce professionali	370
6.2	La procedura di nomina e di revoca	371
6.3	Il Segretario privo di incarico, non confermato o revocato	371
6.4	L'attività	372
6.5	I compiti assegnati dalla legge anticorruzione	372
6.6	Il Vice Segretario	372
6.7	Il Direttore generale	373

Capitolo 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

7.1	Il quadro normativo	374
7.1.1	La Costituzione	374
7.1.2	Il codice civile	374
7.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008)	374
7.2	L'attività di vigilanza	375
7.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro	375
7.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro	375
7.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro	376
7.4	Il datore di lavoro	376
7.4.1	Nozione di datore di lavoro	376
7.4.2	Obblighi	377
7.5	I dirigenti e i preposti	377
7.6	Il lavoratore	378
7.6.1	Nozione	378
7.6.2	Diritti	378
7.6.3	Obblighi	378
7.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile	379
7.7.1	Nozione	379
7.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP)	380
7.8	Il medico competente	380
7.8.1	Nomina e funzioni	380
7.8.2	La sorveglianza sanitaria	381
7.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	381
7.9.1	Nomina	381
7.9.2	Funzioni	382
7.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento	382
7.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	383
7.12	La gestione delle emergenze	383
7.13	La riunione periodica	383
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro V

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

1.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	387
1.2	Le qualifiche soggettive pubblistiche	387
1.3	I delitti di peculato	388
1.3.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	388
1.3.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	389
1.3.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	390
1.3.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.)	391
1.4	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.)	391
1.5	La concussione (art. 317 c.p.)	392
1.6	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	393
1.7	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	395
1.8	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	396
1.9	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	396
1.10	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	397
1.11	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	398
1.12	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	398
1.13	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	399
1.14	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	400

Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento generale della categoria	402
2.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	402
2.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	403
2.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	404
2.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	405
2.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	406
2.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	407
2.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	408
2.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	409
2.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	410
2.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo	412
2.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	412
2.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	413
2.12	Violazione di vincoli pubblistici di intangibilità	413
2.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	413
2.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	414
2.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	415
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VI

Diritto tributario

Capitolo 1 I tributi: classificazioni e nozioni introduttive

1.1	La definizione di tributo	421
1.2	La classificazione dei tributi	421
1.2.1	Imposta	421
1.2.2	Tassa	421
1.2.3	Contributi	422
1.2.4	Monopoli fiscali	422
1.3	Evasione, elusione e risparmio d'imposta	422
1.3.1	Evasione fiscale	422
1.3.2	Elusione fiscale	422
1.3.3	Risparmio d'imposta	423
1.3.4	L'abuso del diritto	423

Capitolo 2 Le fonti del diritto tributario

2.1	Le fonti di produzione del diritto tributario	424
2.2	La Costituzione e le leggi costituzionali	424
2.2.1	La riserva di legge in materia tributaria	424
2.3	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge	425
2.3.1	Lo Statuto dei diritti del contribuente	425
2.3.2	I decreti legge	426
2.3.3	I decreti legislativi	426
2.3.4	Il divieto di <i>referendum</i> abrogativo in materia tributaria	427
2.4	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale	428
2.4.1	Regolamenti governativi	428
2.4.2	Regolamenti ministeriali ed interministeriali	428
2.4.3	Provvedimenti dei direttori delle Agenzie fiscali	429
2.5	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie territoriali	429
2.5.1	La potestà legislativa dello Stato e delle Regioni	429
2.5.2	La potestà legislativa in materia di tributi degli enti locali	430
2.6	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali	430
2.7	Le fonti dell'ordinamento europeo	430
2.8	Le convenzioni internazionali	431
2.9	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo	431
2.9.1	Entrata in vigore delle norme tributarie	431
2.9.2	Criterio cronologico	432
2.9.3	Il principio di irretroattività delle norme tributarie	432
2.10	L'interpretazione delle norme tributarie	432
2.10.1	Interpretazione dell'Amministrazione finanziaria	433
2.10.2	L'interpretazione analogica del diritto tributario	434

Capitolo 3 I principi costituzionali

3.1	I tributi nella Costituzione	435
-----	------------------------------------	-----

3.2	Il principio della capacità contributiva (art. 53, c.1)	435
3.2.1	Definizione e fattori costitutivi di capacità contributiva.....	435
3.2.2	Applicabilità del principio di capacità contributiva alle tasse.....	436
3.2.3	L'effettività della capacità contributiva.....	436
3.2.4	Attualità della capacità contributiva.....	436
3.2.5	Capacità contributiva e uguaglianza sostanziale.....	436
3.3	Il principio di progressività (art. 53, c.2).....	437

Capitolo 4 La fattispecie tributaria

4.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti	438
4.2	Il presupposto d'imposta	438
4.2.1	Imposte dirette e indirette	438
4.2.2	Imposte istantanee e periodiche	439
4.2.3	Imposte generali e speciali.....	439
4.2.4	Il restringimento e l'ampliamento del presupposto d'imposta.....	439
4.3	La quantificazione del tributo.....	440
4.3.1	Base imponibile	440
4.3.2	Tasso	440
4.3.3	Aliquota marginale e aliquota media.....	441
4.4	L'obbligazione tributaria	442

Capitolo 5 I soggetti passivi

5.1	La soggettività passiva tributaria	443
5.1.1	Il domicilio fiscale	443
5.2	La solidarietà passiva tributaria	444
5.3	Gli effetti della solidarietà tributaria	445
5.3.1	Notifica dell'avviso di accertamento.....	445
5.3.2	Altri effetti della solidarietà tributaria	445
5.4	La sostituzione d'imposta	445
5.4.1	Obblighi del sostituto d'imposta.....	446
5.4.2	La sostituzione a titolo d'imposta	446
5.4.3	La sostituzione a titolo di acconto	447
5.5	La traslazione	447
5.6	L'accordo dell'imposta.....	447
5.7	La responsabilità solidale degli eredi	448

Capitolo 6 La dichiarazione tributaria

6.1	La dichiarazione tributaria.....	449
6.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione	449
6.3	La dichiarazione dei redditi	449
6.3.1	La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche	450
6.3.2	La dichiarazione dei redditi delle società di persone.....	450
6.3.3	La dichiarazione dei redditi dei soggetti IRES.....	450
6.3.4	Obblighi di conservazione ed esibizione.....	450
6.3.5	I requisiti formali, modalità e termini di presentazione	451
6.4	La rettifica delle dichiarazioni	452
6.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria	452
6.5.1	Visto di conformità	452
6.5.2	Asseverazione	453
6.5.3	Certificazione tributaria.....	453



Capitolo 7 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria

7.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	454
7.1.1	Ministero dell'Economia e delle Finanze	454
7.1.2	Agenzie fiscali	454
7.1.3	Guardia di Finanza.....	455
7.1.4	Garante nazionale del contribuente.....	455
7.2	Il modello di attuazione dei tributi.....	456
7.3	Il procedimento tributario.....	456
7.3.1	Lo Statuto del contribuente	456
7.3.2	Diritto di accesso agli atti	457
7.3.3	Misure volte a migliorare la tax compliance.....	457
7.3.4	L'autotutela	457
7.4	Il diritto di interpello	458
7.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria	459
7.6	Il controllo formale delle dichiarazioni.....	459
7.6.1	Liquidazione.....	460
7.6.2	Controllo formale	460
7.6.3	Iscrizione a ruolo.....	461
7.6.4	Definizione in via breve.....	461
7.7	L'attività di controllo sostanziale.....	461
7.7.1	Le richieste di informazioni e documenti	462
7.7.2	Accessi, ispezioni, verificazioni e ricerche	462
7.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali	463

Capitolo 8 L'accertamento tributario

8.1	L'avviso di accertamento	465
8.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento	465
8.2.1	Disposizioni dello Statuto del contribuente	466
8.2.2	La motivazione	466
8.3	La notificazione	467
8.4	Le patologie dell'avviso di accertamento	467
8.4.1	Nullità.....	468
8.4.2	Annnullabilità.....	468
8.4.3	Irregolarità.....	468
8.4.4	Divieto di doppia imposizione.....	468
8.5	Il termine per l'accertamento	468
8.6	Le diverse tipologie di accertamento	469
8.7	L'accertamento analitico.....	469
8.8	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche	469
8.9	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti.....	470
8.9.1	L'accertamento analitico-contabile	470
8.9.2	L'accertamento analitico-induttivo.....	471
8.9.3	Gli indici sintetici di affidabilità fiscale (ISA)	471
8.9.4	L'accertamento induttivo-extracontabile.....	472
8.10	L'accertamento d'ufficio.....	472
8.11	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo.....	472
8.12	Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento	473
8.13	Gli istituti deflativi del contenzioso	473
8.13.1	L'accertamento con adesione	473

8.13.2	La definizione agevolata delle sanzioni.....	475
8.13.3	L'adempimento collaborativo	475
8.13.4	Concordato preventivo biennale	475
8.14	La disciplina delle prove nell'accertamento	477
Capitolo 9 La riscossione e il rimborso dei tributi		
9.1	Riscossione volontaria e riscossione coattiva.....	478
9.1.1	Agente della riscossione.....	478
9.1.2	Conto fiscale	478
9.1.3	Riscossione dei tributi locali	479
9.2	Il pagamento volontario delle imposte	480
9.2.1	La ritenuta diretta.....	480
9.2.2	Il versamento diretto.....	480
9.2.3	Il ruolo.....	481
9.3	Esecutività degli avvisi di accertamento	482
9.4	La cartella di pagamento	482
9.4.1	Notifica della cartella.....	482
9.4.2	Interessi di mora.....	483
9.4.3	Dilazioni di pagamento.....	483
9.5	L'esecuzione forzata	484
9.6	Le misure cautelari patrimoniali del credito tributario.....	484
9.6.1	Privilegi.....	485
9.6.2	Ipoteca e sequestro conservativo.....	485
9.6.3	Fermo amministrativo dei beni mobili registrati	485
9.6.4	Contrasto all'evasione da riscossione	486
9.7	I rimborsi d'imposta. La cessione dei crediti d'imposta a terzi e altre alternative	486
Capitolo 10 Le sanzioni tributarie		
10.1	Illeciti amministrativi e illeciti penali.....	487
10.2	Il sistema sanzionatorio amministrativo.....	488
10.2.1	Principi fondamentali.....	488
10.2.2	Elemento soggettivo.....	488
10.2.3	Cause di non punibilità	489
10.2.4	Le sanzioni	489
10.2.5	Le modalità di irrogazione delle sanzioni.....	490
10.2.6	Il ravvedimento	491
10.2.7	Principali fattispecie di illecito amministrativo	491
10.3	Il sistema sanzionatorio penale.....	492
10.3.1	Principio di specialità	492
10.3.2	Sanzioni accessorie	492
Capitolo 11 Il contenzioso tributario		
11.1	La giurisdizione tributaria.....	493
11.1.1	Disciplina generale	493
11.1.2	Le Corti di giustizia tributaria	493
11.2	Le parti del processo tributario	494
11.3	Il giudizio di primo grado.....	495
11.3.1	Atti impugnabili	495
11.3.2	Il ricorso	495

11.3.3	Sentenze, ordinanze e decreti del giudice tributario	495
11.3.4	La conciliazione giudiziale	496
11.4	L'esecuzione delle sentenze delle Corti di giustizia tributaria	497
11.5	Le impugnazioni.....	497
<i>Quesiti di verifica</i>		



Libro VII

Ordinamento finanziario degli enti locali

Capitolo 1 Evoluzione della finanza locale

1.1	La finanza locale fra trasferimenti erariali e federalismo fiscale	501
1.2	La riforma del Titolo V della Costituzione del 2001.....	501
1.2.1	L'articolo 117 della Costituzione: la potestà legislativa.....	502
1.2.2	L'articolo 119 della Costituzione: l'autonomia finanziaria.....	502
1.2.3	L'interpretazione fornita dalla Corte Costituzionale.....	503
1.3	Il federalismo fiscale	504
1.3.1	La legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009) e i decreti attuativi.....	504
1.3.2	Il nuovo sistema di finanziamento degli enti locali	505
1.3.3	Il completamento del federalismo fiscale nel PNRR e la legge delega fiscale.....	505
1.4	Dal Patto di stabilità al vincolo del pareggio di bilancio.....	506
1.5	La classificazione delle entrate secondo il nuovo bilancio armonizzato	507

Capitolo 2 L'autonomia e la potestà regolamentare in materia di entrate

2.1	Il regolamento generale in materia di entrate	509
2.1.1	I limiti alla potestà regolamentare.....	509
2.1.2	L'approvazione del regolamento, delle tariffe e delle aliquote	510
2.2	La gestione dei tributi locali	511
2.3	La riscossione delle entrate comunali	512
2.3.1	L'ingiunzione fiscale.....	512
2.3.2	Il ruolo	512
2.3.3	La riforma della riscossione degli enti locali nella legge di bilancio 2020	513
2.3.4	L'accertamento esecutivo negli enti locali	514

Capitolo 3 Le entrate tributarie

3.1	La classificazione dei tributi	516
3.1.1	L'imposta.....	516
3.1.2	La tassa	516
3.1.3	Contributi	517
3.2	La fiscalità municipale.....	517
3.3	La nuova IMU (Imposta Municipale Unica).....	518
3.3.1	Disciplina generale	518
3.3.2	Presupposto e periodo d'imposta	518
3.3.3	Soggetti attivi e passivi dell'imposta.....	519
3.3.4	La base imponibile.....	519
3.3.5	Le aliquote.....	520
3.3.6	Il versamento	521

3.4	L'IMPI (Imposta Immobiliare sulle Piattaforme Marine)	522
3.5	La TARI (Tassa sui Rifiuti).....	522
3.5.1	La tariffa.....	523
3.5.2	ARERA e il metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti"	525
3.5.3	Dichiarazione e versamento	526
3.5.4	La possibilità di introdurre una tariffa corrispettiva.....	526
3.6	L'imposta di scopo.....	526
3.7	L'imposta di soggiorno e il contributo di sbarco nelle isole minori.....	527
3.8	Il Canone unico per l'occupazione di suolo pubblico e per la pubblicità comunale.....	528
3.9	Le addizionali	529
3.9.1	L'addizionale IRPEF.....	529
3.9.2	L'addizionale comunale sui diritti di imbarco	530
3.10	I tributi degli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane)	530

Capitolo 4 Le entrate di natura non tributaria

4.1	Premessa	532
4.2	I fondi perequativi: Fondo per le Province e Fondo di solidarietà comunale	532
4.3	Le entrate extratributarie	534
4.3.1	Proventi dei servizi pubblici.....	534
4.3.2	Proventi patrimoniali	536
4.3.3	Proventi da sanzioni per violazioni del Codice della strada.....	537

Capitolo 5 I fondi e gli altri finanziamenti europei. Il PNRR

5.1	Il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP)	538
5.2	Finanziamenti, programmi tematici e strumenti finanziari.....	538
5.2.1	I programmi tematici.....	539
5.2.2	Strumenti finanziari.....	540
5.3	La politica di coesione dell'Unione europea	540
5.3.1	La programmazione a cascata	540
5.3.2	Gli obiettivi strategici e gli strumenti finanziari	541
5.3.3	Ripartizione geografica dei fondi	542
5.4	La gestione dei finanziamenti europei	543
5.4.1	Le condizioni abilitanti	543
5.4.2	L'Accordo di partenariato (AP)	543
5.4.3	I Programmi	544
5.4.4	La gestione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi: Autorità di gestione, di audit e SI.GE.CO	545
5.4.5	Gli strumenti nazionali per le politiche di coesione.....	546
5.5	Il Next Generation EU	547
5.5.1	Il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza: i 6 pilastri e i principi orizzontali	547
5.6	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	548
5.6.1	La governance del PNRR	552
5.6.2	La gestione e l'attuazione del PNRR	553
5.6.3	Il sistema dei controlli sull'attuazione del PNRR	554
5.6.4	Il sistema ReGIS	555
5.6.5	La rendicontazione degli interventi PNRR	555
5.6.6	I controlli della Corte dei conti in materia di interventi PNRR	556
5.7	Il Piano nazionale complementare al PNRR.....	557

Quesiti di verifica



Libro VIII

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	561
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	561
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	562
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	566
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	567
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	567
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	568
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	568
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	569
1.3.3	I vincoli europei: dal Patto di stabilità e crescita al Piano Strutturale di Bilancio	570
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.....	573
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	574
1.6	I bilanci pubblici.....	577
1.7	I principi del bilancio	580
1.7.1	Principio dell'annualità	580
1.7.2	Principio dell'integrità	580
1.7.3	Principio dell'universalità	581
1.7.4	Principio dell'unità	581
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	582
1.7.6	Il pareggio di bilancio.....	582
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	583
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	584
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	585

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	586
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF).....	586
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	588
2.2.2	La seconda sezione del DEF	589
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF).....	589
2.3	La manovra di finanza pubblica	590
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	591
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	592
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	593
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	595
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	599
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	600
2.5	Il bilancio di assestamento	602

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	603
3.1.1	L'accertamento	603
3.1.2	La riscossione	604
3.1.3	Il versamento	605
3.2	La gestione delle spese.....	605
3.2.1	L'impegno	605
3.2.2	La liquidazione	608
3.2.3	L'ordinazione.....	608
3.2.4	Il pagamento.....	608
3.3	La gestione di tesoreria.....	610
3.4	I residui	611
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	612

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	615
4.2	Struttura	615
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	616
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	616
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	616

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	618
5.2	La responsabilità civile	618
5.3	La responsabilità amministrativa	619
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	620
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	621

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	624
6.2	I controlli interni.....	624
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	625
6.2.2	Il controllo di gestione	625
6.2.3	La valutazione della dirigenza.....	626
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	626
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	627
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	627
6.3.2	Il controllo successivo	629
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	630
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	631
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	632
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	634
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	635

Quesiti di verifica

Libro IX

L'ordinamento contabile degli enti locali e la contabilità armonizzata

SEZIONE I ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali

1.1	L'ordinamento contabile degli enti locali	641
1.2	Le tappe dell'armonizzazione contabile	641
1.2.1	L'art. 117 Cost. e l'armonizzazione dei bilanci	641
1.2.2	Il D.Lgs. 77/1995	642
1.2.3	L'armonizzazione dei bilanci pubblici e il D.Lgs. 170/2006	642
1.2.4	L'armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi: il D.Lgs. 118/2011	642
1.3	La Parte Seconda del TUEL (D.Lgs. 267/2000)	643
1.4	Il regolamento di contabilità dell'ente	643
1.5	Il Servizio finanziario	644
1.6	I principi contabili	645
1.6.1	I principi contabili generali	645
1.6.2	I principi contabili applicati	655

Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali

2.1	Il sistema di bilancio	656
2.2	La programmazione di bilancio	656
2.2.1	Definizione	656
2.2.2	I contenuti della programmazione	657
2.2.3	I caratteri qualificanti della programmazione	657
2.3	Gli strumenti della programmazione degli enti locali	658
2.4	Il Documento Unico di Programmazione (DUP)	659
2.4.1	Le finalità del DUP	659
2.4.2	La Sezione Strategica (SeS)	659
2.4.3	La Sezione Operativa (SeO)	661
2.4.4	Il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS)	664
2.5	Il bilancio di previsione finanziario	665
2.5.1	Caratteristiche	665
2.5.2	Finalità	666
2.5.3	La procedura di approvazione del bilancio di previsione	667
2.5.4	La struttura del bilancio di previsione finanziario	669
2.5.5	Allegati al bilancio di previsione	676
2.5.6	La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione	676
2.5.7	Gli equilibri di bilancio	678
2.6	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	679
2.7	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG	680
2.7.1	Le variazioni di bilancio nel TUEL (art. 175)	680
2.7.2	Fondo di riserva e altri fondi	681
2.8	Il Piano degli indicatori di bilancio	682

Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui

3.1	Le competenze nella gestione del bilancio	684
3.2	La gestione delle entrate	684
3.2.1	L'accertamento	684
3.2.2	La riscossione	686
3.2.3	Il versamento	687
3.3	La gestione delle spese.....	687
3.3.1	L'impegno	688
3.3.2	La liquidazione	692
3.3.3	L'ordinazione.....	693
3.3.4	Il pagamento.....	693
3.4	I residui.....	694
3.5	Il risultato contabile di amministrazione.....	695
3.5.1	Nozione.....	695
3.5.2	Composizione del risultato contabile di amministrazione	696
3.5.3	Il disavanzo di amministrazione.....	697
3.6	La salvaguardia degli equilibri di bilancio	697
3.7	Momentanei squilibri di cassa e utilizzo di entrate vincolate.....	699

Capitolo 4 Gli investimenti

4.1	Le spese di investimento degli enti locali e la Costituzione	701
4.1.1	La definizione di investimento	701
4.1.2	La Legge 243 del 2012 e gli equilibri di bilancio.....	702
4.2	La copertura finanziaria	703
4.3	Le fonti di finanziamento	704
4.3.1	L'art. 199 del Testo Unico.....	704
4.3.2	Il ricorso all'indebitamento	705
4.3.3	Regole per l'assunzione di mutui	706
4.3.4	Attivazione di prestiti obbligazionari.....	707
4.3.5	Le aperture di credito	708
4.3.6	Garanzie per mutui e prestiti	708

Capitolo 5 La tesoreria

5.1	Il servizio di tesoreria.....	710
5.2	Soggetti abilitati a svolgere il servizio	710
5.3	Affidamento del servizio di tesoreria	710
5.4	Le attività di competenza del Tesoriere.....	711
5.4.1	Le operazioni di riscossione.....	711
5.4.2	Il pagamento delle spese.....	711
5.4.3	Altre attività.....	712
5.5	Adempimenti e verifiche contabili.....	712
5.5.1	Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.....	712
5.5.2	Obblighi di documentazione e conservazione.....	713
5.5.3	Il conto del tesoriere.....	713

Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione

6.1	Il rendiconto della gestione.....	714
6.1.1	Disciplina generale	714



6.1.2	Predisposizione e approvazione.....	714
6.1.3	Gli allegati al rendiconto	715
6.2	Il conto del bilancio.....	716
6.2.1	Il riaccertamento dei residui.....	717
6.2.2	Risultato di gestione e risultato di amministrazione.....	717
6.3	Il conto economico.....	718
6.4	Lo stato patrimoniale.....	719
6.5	La relazione sulla gestione	719
6.6	Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale	721
6.7	La contabilità accrual.....	723
6.8	Il bilancio consolidato.....	726
6.9	I rendiconti degli agenti contabili interni	727

Capitolo 7 La revisione dei conti

7.1	La revisione contabile negli enti locali.....	729
7.2	Il collegio dei revisori: nomina e cause di incompatibilità	729
7.3	Le funzioni dell'organo di revisione	730
7.3.1	Le funzioni indicate nel TUEL.....	730
7.3.2	L'attività di collaborazione con il Consiglio.....	730
7.3.3	I pareri	731
7.3.4	La vigilanza sulla regolarità della gestione	731
7.3.5	La relazione sullo schema di rendiconto e sul bilancio consolidato	732
7.3.6	Referito al Consiglio in caso di gravi irregolarità di gestione.....	732
7.3.7	Le verifiche di cassa	732
7.3.8	Ulteriori compiti.....	732
7.4	Responsabilità dei revisori.....	733

Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati

8.1	La legislazione sul dissesto degli enti locali.....	734
8.2	Gli enti locali strutturalmente deficitari.....	734
8.3	Enti in squilibrio strutturale.....	735
8.4	La procedura di dissesto finanziario.....	736

Capitolo 9 I controlli in materia di finanza e contabilità

9.1	Il sistema dei controlli negli enti locali	738
9.2	I controlli interni: il D.L. 174/2012.....	738
9.2.1	Disciplina generale	738
9.2.2	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	739
9.2.3	Il controllo di gestione	740
9.2.4	Il controllo strategico	741
9.2.5	Il controllo sugli equilibri finanziari	742
9.2.6	Verifiche sugli organismi gestionali esterni all'ente e sulla qualità dei servizi erogati.....	742
9.2.7	Il controllo sulle società partecipate non quotate.....	743
9.3	I controlli esterni	743
9.3.1	La Corte dei conti	743
9.3.2	I controlli della Ragioneria Generale dello Stato	745

SEZIONE II I BENI PUBBLICI E I CONTRATTI

Capitolo 10 I beni pubblici

10.1	I beni demaniali.....	746
10.2	Il regime giuridico dei beni demaniali.....	747
10.3	I beni culturali.....	748
10.4	Il federalismo demaniale.....	748
10.5	I beni patrimoniali indisponibili	749
10.6	Il regime giuridico dei beni patrimoniali indisponibili.....	749
10.7	I beni disponibili	750
10.8	La tutela dei beni pubblici	750
10.9	I diritti pubblici sui beni	751

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	752
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	752
11.1.2	Contratti attivi e passivi	752
11.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	753
11.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	753
11.4	Le norme di derivazione europea.....	754
11.4.1	I principi desumibili dai Trattati	754
11.4.2	Le direttive	755

Capitolo 12 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici

12.1	Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Struttura ed entrata in vigore.....	757
12.1.1	La struttura.....	757
12.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	759
12.2	Ambito di applicazione	760
12.3	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	761
12.4	I principi	762
12.5	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	763
12.6	Il RUP, Responsabile unico del progetto	765

Capitolo 13 Il ciclo di vita dei contratti pubblici

13.1	La programmazione	767
13.2	La progettazione	767
13.2.1	La documentazione pre-progettuale: Quadro esigenziale, DIP, DOCFAP	768
13.2.2	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica	769
13.2.3	Il progetto esecutivo	769
13.3	Le fasi delle procedure di affidamento.....	770
13.3.1	La decisione di contrarre	770
13.3.2	Le procedure di selezione.....	770
13.3.3	Aggiudicazione	771
13.3.4	Stipula	771
13.3.5	Esecuzione	772
13.4	La pubblicazione di bandi e avvisi	772
13.5	I soggetti	773
13.5.1	Le stazioni appaltanti	773
13.5.2	Gli operatori economici	775



13.6	La partecipazione alle procedure di affidamento	775
13.6.1	I requisiti	775
13.6.2	Le cause di esclusione dalle gare	775
13.6.3	I requisiti di ordine speciale	777
13.6.4	La verifica del possesso dei requisiti	778
13.6.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	779
13.7	La scelta del contraente	780
13.7.1	Le procedure	780
13.7.2	La procedura aperta	780
13.7.3	La procedura ristretta	781
13.7.4	Procedura competitiva con negoziazione	781
13.7.5	Dialogo competitivo	782
13.7.6	Partenariato per l'innovazione	783
13.7.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	783
13.7.8	Strumenti di acquisto e di negoziazione: l'e-procurement	784
13.8	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	786
13.9	Criteri di aggiudicazione della gara	788
13.10	L'esecuzione del contratto	789
13.11	La verifica di conformità e il collaudo	790
13.12	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	790
13.13	Il contenzioso	791
13.13.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	791
13.13.2	Ricorsi giurisdizionali	791

Capitolo 14 Il partenariato pubblico-privato

14.1	I contratti di partenariato	792
14.2	La concessione	793
14.3	Il project financing	795
14.4	Il contratto di disponibilità	796
14.5	I servizi globali	797
14.5.1	Il contraente generale	798
14.5.2	Servizi globali con oggetto beni immobili	799
14.6	Contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica	800
14.7	Contratti di partenariato sociale	801
14.8	La cessione di immobili in cambio di opere	802

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Appendice

Guida alla redazione degli atti degli enti locali

Capitolo 1	Gli atti degli organi collegiali: le deliberazioni	
Capitolo 2	Gli atti degli organi monocratici: le determinazioni	
Capitolo 3	Gli atti degli organi monocratici: le ordinanze e i decreti	
Capitolo 4	Regole e suggerimenti per la redazione degli atti amministrativi	
Rassegna	Atti	



Concorsi Enti Locali

ISTRUTTORE e ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

MANUALE, QUESITI e MODULISTICA per le prove di selezione

Manuale per la preparazione ai concorsi nell'**Area Economico-Finanziaria negli Enti Locali** (Area Istruttori e Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione).

Il volume comprende tutte le materie d'esame per i profili professionali di Istruttore contabile, Istruttore direttivo contabile, Istruttore amministrativo-contabile, Istruttore direttivo amministrativo-contabile e Funzionario economico-finanziario:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo (procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati personali)
- ordinamento degli enti locali
- rapporto di pubblico impiego
- reati contro la P.A.
- diritto tributario
- finanza degli enti locali
- contabilità pubblica
- ordinamento contabile armonizzato degli enti locali.

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla (online)**. Per prepararsi alla prova teorico-pratica, in Appendice è riportata una **Guida alla redazione degli atti degli enti locali**. In più, inquadrando il QR Code all'inizio di ogni capitolo, si può accedere a **Eddie**, l'assistente virtuale EdiSES basato sull'**Intelligenza artificiale**, che semplifica e personalizza la preparazione.

In omaggio, infine, il **software di simulazione** e il coupon per l'acquisto del **videocorso di lingua inglese (versione light)**.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

IN OMAGGIO

videocorso di inglese
versione light

EdiSES formazione

