



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

CONCORSO RIPAM

MINISTERO della DIFESA 262 FUNZIONARI

**Ambito amministrativo, contabile,
linguistico, giudiziario e storico culturale**

**MANUALE COMPLETO
per la PROVA SCRITTA**



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Software di
esercitazione

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

CONCORSO RIPAM MINISTERO della DIFESA 262 FUNZIONARI

Ambito amministrativo, contabile,
linguistico, giudiziario e storico culturale

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



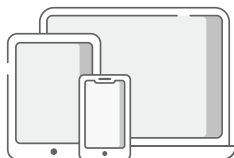
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso RIPAM

MINISTERO
della **DIFESA**

262 FUNZIONARI

Ambito amministrativo, contabile,
linguistico, giudiziario e storico culturale

MANUALE COMPLETO
per la **PROVA SCRITTA**



Concorso RIPAM - Ministero della Difesa – 262 Funzionari – Ambito amministrativo, contabile, linguistico, giudiziario e storico culturale
Copyright © 2024 Edises Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: Edises Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della Edises Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 084 3

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Diritto costituzionale

Capitolo 1	Ordinamento e norme giuridiche.....	3
Capitolo 2	Lo Stato: funzioni e forme.....	6
Capitolo 3	Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali.....	14
Capitolo 4	La Costituzione	22
Capitolo 5	I diritti e le libertà	24
Capitolo 6	Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo.....	45
Capitolo 7	Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano	53
Capitolo 8	Il Parlamento.....	56
Capitolo 9	Il Presidente della Repubblica.....	62
Capitolo 10	Il Governo e la Pubblica Amministrazione	66
Capitolo 11	Il sistema giurisdizionale	70
Capitolo 12	La Corte costituzionale.....	75
Capitolo 13	Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale.....	79
Capitolo 14	Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali	83
Capitolo 15	Le fonti del diritto.....	94

Quesiti di verifica



Libro II Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	129
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	137
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	143
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	158
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi.....	169
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	179
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi	194
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	204
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	218
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	233



Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	242
Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	251
Capitolo 13 Il sistema delle tutele.....	258
Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	267

Quesiti di verifica



Libro III

Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni

Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico	309
Capitolo 2 L'organizzazione e il cambiamento organizzativo	315
Capitolo 3 La struttura organizzativa.....	323
Capitolo 4 Leadership e management	331
Capitolo 5 Il processo di <i>policy making</i>	342
Capitolo 6 Progettazione e pianificazione	346
Capitolo 7 La programmazione negli enti pubblici	353
Capitolo 8 Il sistema dei controlli e di valutazione della <i>performance</i>	359
Capitolo 9 Il processo di comunicazione	371

Quesiti di verifica



Libro IV

Diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	381
Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	391
Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	404
Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	430
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea.....	446
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	460
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	465
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea.....	474

Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei



Quesiti di verifica



Libro V

Disciplina dei contratti pubblici europei e italiani


Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione.....	479
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).....	484
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato	514

Quesiti di verifica 

Libro VI

Contabilità ed economia delle amministrazioni pubbliche


Capitolo 1 Le amministrazioni pubbliche quali aziende. L'azienda pubblica di erogazione.....	521
Capitolo 2 Caratteristiche e principi di programmazione, rilevazione e rendicontazione.....	527
Capitolo 3 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali	571

Quesiti di verifica 

Libro VII

Diritto civile

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive	581
Capitolo 2 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione.....	587
Capitolo 3 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità contrattuale.....	604
Capitolo 4 Il contratto.....	614
Capitolo 5 La patologia del contratto e il suo scioglimento	631
Capitolo 6 I principali contratti tipici	637
Capitolo 7 La responsabilità extracontrattuale	648

Quesiti di verifica 

Libro VIII

Lingua inglese

Capitolo Unico Inglese	663
-------------------------------------	-----

Quesiti di verifica 

Libro IX Informatica

Capitolo unico Informatica 685

Quesiti di verifica



Libro X Logica e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali 727

Capitolo 2 I test situazionali 750

Quesiti di verifica



Libro XI Politica economica



Libro XII Elementi di statistica



Libro XIII Analisi delle politiche pubbliche



Libro XIV Struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara



Premessa

Manuale di teoria e test per la preparazione alle prove del concorso RIPAM (bando pubblicato sul portale InPA il 29 dicembre 2023) per **152 Funzionari giuridico amministrativi** (Codice A.1), **35 Funzionari con competenze in valutazione delle politiche pubbliche** (Codice A.2), **75 Funzionari con competenze in procurement** (Codice A.3) presso il Ministero della difesa.

Il volume comprende tutte le **materie** previste dal **bando** per i suddetti profili per la **prova scritta**:

- > Diritto costituzionale
- > Diritto amministrativo
- > Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni
- > Diritto dell'Unione europea
- > Disciplina dei contratti pubblici europei e italiani
- > Contabilità pubblica/Economia delle amministrazioni pubbliche
- > Diritto civile (obbligazioni e contratti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale)
- > Inglese
- > Informatica
- > Logica e quesiti situazionali
- > Politica economica (*estensione online*)
- > Elementi di Statistica (*estensione online*)
- > Analisi delle politiche pubbliche (*estensione online*)
- > Struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara (*estensione online*)

Aggiornato ai più recenti provvedimenti d'interesse, il volume è arricchito da **estensioni online** e da un **software di esercitazione** della prova.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it

Indice

Libro I Diritto costituzionale

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	4
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	5

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	6
2.2.1	La sovranità	6
2.2.2	Il popolo	7
2.2.3	Il territorio	9
2.3	Le funzioni dello Stato.....	9
2.3.1	Le funzioni dello Stato e il loro esercizio	9
2.3.2	La separazione dei poteri, le interferenze istituzionali, la leale collaborazione.....	10
2.4	Le forme di Stato	11
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti	11
2.5.1	Dagli Stati assoluti agli Stati totalitari.....	11
2.5.2	Lo Stato democratico e sociale	12
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali

3.1	L'Italia e la comunità internazionale: riferimenti costituzionali.....	14
3.2	L'Unione europea	15
3.2.1	Evoluzione storica del processo di integrazione in Europa.....	15
3.2.2	I successivi trattati di modifica	16
3.2.3	Gli obiettivi dell'Unione europea.....	16
3.2.4	L'Unione europea e il suo assetto istituzionale	17
3.3	L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	19
3.3.1	Scopi dell'organizzazione	19
3.3.2	Gli organi.....	20
3.3.3	Gli istituti specializzati delle Nazioni Unite	20
3.4	Il Consiglio d'Europa	21

Capitolo 4 La Costituzione

4.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	22
4.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	22
4.3	La struttura della Costituzione italiana	23



Capitolo 5 I diritti e le libertà

5.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	24
5.2	Le generazioni di diritti	24
5.3	I diritti fondamentali.....	25
5.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	25
5.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo	26
5.6	Principio di eguaglianza e bilanciamento dei diritti.....	27
5.6.1	Eguaglianza e ragionevolezza	27
5.6.2	Il nucleo forte dell'eguaglianza	27
5.7	I doveri costituzionali.....	28
5.7.1	Doveri di solidarietà economica e sociale	29
5.7.2	Doveri di solidarietà politica.....	29
5.8	I diritti nella sfera individuale.....	29
5.8.1	La libertà personale	29
5.8.2	La libertà di domicilio	31
5.8.3	Libertà di corrispondenza e di comunicazione	31
5.8.4	La libertà di circolazione.....	32
5.8.5	I diritti della personalità	33
5.9	I diritti nella sfera pubblica.....	33
5.9.1	La libertà di riunione.....	33
5.9.2	La libertà di associazione.....	34
5.9.3	La libertà religiosa e di coscienza	35
5.9.4	Libertà di manifestazione del pensiero	37
5.9.5	Libertà artistica e della ricerca scientifica	39
5.10	I diritti nella sfera sociale.....	39
5.10.1	Il diritto alla salute.....	39
5.10.2	Il diritto all'istruzione	40
5.10.3	Lo Sport: valore educativo e sociale nella Costituzione.....	41
5.10.4	La famiglia.....	42
5.11	I diritti nella sfera economica.....	42
5.11.1	Il diritto al lavoro.....	42
5.11.2	La libertà di iniziativa economica	44
5.11.3	Il diritto di proprietà e le sue limitazioni.....	44

Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

6.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	45
6.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	45
6.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	46
6.3.1	Il corpo elettorale: nozione.....	46
6.3.2	L'elettorato attivo	46
6.3.3	La disciplina costituzionale del voto.....	46
6.3.4	L'elettorato passivo e le ipotesi di limitazione: ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità.....	47
6.4	I sistemi elettorali.....	49
6.4.1	Sistemi maggioritari e sistemi proporzionali	49
6.4.2	I sistemi elettorali adottati in Italia per l'elezione della Camera e del Senato....	49
6.4.3	L'elezione dei rappresentanti al Parlamento europeo	50
6.4.4	L'elezione dei Consigli regionali e comunali.....	50
6.4.5	Lo svolgimento del procedimento elettorale	50

6.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	51
6.5.1	Il referendum	51
6.5.2	L'iniziativa legislativa popolare e la petizione	52

Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

7.1	Nozione di forma di governo	53
7.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare	53
7.2.1	La monarchia costituzionale	53
7.2.2	La fiducia parlamentare	53
7.2.3	La forma di governo parlamentare.....	54
7.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	54
7.4	La forma di governo direttoriale.....	55
7.5	La forma di governo in Italia.....	55

Capitolo 8 Il Parlamento

8.1	La struttura del Parlamento.....	56
8.1.1	Concetti generali.....	56
8.1.2	L'organizzazione interna delle Camere.....	57
8.2	Il funzionamento del Parlamento	57
8.2.1	Durata in carica.....	57
8.2.2	Sedute parlamentari e deliberazioni	58
8.2.3	Il Parlamento in seduta comune	58
8.3	Lo <i>status</i> dei parlamentari.....	59
8.3.1	Il divieto del mandato imperativo.....	59
8.3.2	Le prerogative parlamentari	59
8.4	Le funzioni del Parlamento	60
8.4.1	La funzione legislativa (rinvio)	60
8.4.2	La funzione di indirizzo politico	60
8.4.3	La funzione di controllo.....	60
8.5	L'approvazione del bilancio.....	61

Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica

9.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	62
9.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	62
9.3	La controfirma ministeriale	63
9.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	63
9.5	I poteri del Presidente della Repubblica.....	64
9.6	Gli atti del Presidente della Repubblica	65
9.7	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	65

Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione

10.1	Le vicende dell'Esecutivo	66
10.1.1	Ruolo istituzionale, formazione e fiducia parlamentare	66
10.1.2	La crisi di Governo	67
10.2	La struttura del Governo	67
10.2.1	Il Presidente del Consiglio dei Ministri.....	67
10.2.2	I Ministri, i sottosegretari e i Viceministri.....	67
10.2.3	Il Consiglio dei Ministri.....	68

10.3	La responsabilità dei membri del Governo	68
10.4	Il funzionamento del Governo.....	69
10.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	69

Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale

11.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale	70
11.1.1	La funzione giurisdizionale nella Costituzione	70
11.1.2	Il giudice naturale	70
11.1.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	70
11.1.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	71
11.1.5	Il diritto di difesa e la riparazione degli errori giudiziari	71
11.1.6	Il principio del contraddittorio e l'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali.....	71
11.1.7	L'obbligatorietà dell'azione penale.....	72
11.1.8	Il giusto processo.....	72
11.1.9	La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia.....	72
11.2	Giudici ordinari e giudici speciali	72
11.3	Status giuridico dei magistrati	73
11.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	74

Capitolo 12 La Corte costituzionale

12.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano.....	75
12.2	Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	75
12.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi.....	76
12.4	I conflitti di attribuzione	77
12.4.1	I conflitti fra poteri dello Stato	77
12.4.2	I conflitti fra Stato e Regioni e fra Regioni.....	78
12.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	78
12.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	78

Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

13.1	Gli organi ausiliari nella Costituzione.....	79
13.2	Il Consiglio di Stato	79
13.2.1	Organizzazione.....	79
13.2.2	La funzione consultiva	79
13.2.3	La funzione giurisdizionale.....	80
13.3	La Corte dei conti.....	80
13.3.1	Funzioni e articolazioni.....	80
13.3.2	Controlli esterni	80
13.3.3	Controlli interni	81
13.3.4	Attribuzioni giurisdizionali.....	82
13.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	82
13.5	Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD)	82

Capitolo 14 Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali

14.1	Le Regioni	83
14.1.1	L'ordinamento regionale italiano e la sua attuazione.....	83
14.1.2	Gli organi regionali	84
14.1.3	L'autonomia statutaria delle Regioni e il limite dell'armonia con la Costituzione....	86

14.1.4	L'autonomia amministrativa regionale	87
14.1.5	L'autonomia finanziaria	88
14.2	Gli altri enti territoriali	89
14.2.1	Evoluzione della disciplina in materia di enti locali	89
14.2.2	Il Comune	89
14.2.3	La Provincia	90
14.2.4	La Città metropolitana	90
14.3	I controlli sugli enti territoriali	91
14.3.1	Il controllo sugli atti e sugli organi delle Regioni	91
14.3.2	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti	92
14.3.3	I controlli sostitutivi	92
14.4	I rapporti fra Stato, Regioni ed enti locali	92
14.4.1	Il raccordo fra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione	92
14.4.2	Il Consiglio delle Autonomie locali (CAL)	93
14.4.3	Le Conferenze fra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali	93

Capitolo 15 Le fonti del diritto

15.1	Fonti di cognizione e fonti di produzione	94
15.2	Le fonti-fatto. La consuetudine	94
15.3	Le fonti-atto e la loro classificazione	95
15.4	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale	96
15.4.1	La Costituzione e i suoi caratteri	96
15.4.2	I caratteri della Costituzione italiana	97
15.4.3	Le leggi di revisione costituzionale, le altre leggi costituzionali e il procedimento per la loro approvazione	97
15.4.4	I limiti alla revisione costituzionale	98
15.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	99
15.5.1	Concetti introduttivi	99
15.5.2	La riserva di legge e il principio di legalità	99
15.5.3	I vincoli derivanti dall'ordinamento internazionale ed europeo	101
15.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	101
15.6.1	La fase dell'iniziativa	101
15.6.2	Le fasi istruttoria e decisoria	102
15.6.3	La fase integrativa dell'efficacia	104
15.7	Le leggi regionali	105
15.7.1	Tipologie di leggi regionali	105
15.7.2	La competenza legislativa delle Regioni ordinarie	106
15.7.3	La potestà legislativa delle Regioni speciali	106
15.7.4	Procedimento di approvazione delle leggi regionali	106
15.8	I decreti-legge	107
15.8.1	La decretazione d'urgenza e i suoi limiti	107
15.8.2	Il procedimento di approvazione dei decreti-legge e la conversione in legge	108
15.8.3	Il controllo sui decreti legge	108
15.8.4	La reiterazione dei decreti-legge	109
15.9	I decreti legislativi	109
15.9.1	La delega legislativa	109
15.9.2	Il procedimento di formazione dei decreti delegati	110
15.9.3	I testi unici e i codici di settore	110
15.9.4	Deleghe legislative atipiche	111

15.10	Il referendum abrogativo	111
15.10.1	Finalità dell'istituto	111
15.10.2	Il procedimento referendario	112
15.10.3	I limiti alla richiesta referendaria	112
15.10.4	I rapporti fra funzione legislativa e referendum.....	113
15.11	I regolamenti degli organi costituzionali.....	114
15.11.1	I regolamenti parlamentari.....	114
15.11.2	I regolamenti della Corte costituzionale	114
15.11.3	I regolamenti di altri organi costituzionali	115
15.12	I regolamenti	115
15.12.1	Caratteristiche generali	115
15.12.2	Tipologie di regolamenti.....	116
15.12.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	117
15.12.4	I regolamenti regionali	118
15.13	Le fonti derivanti dal diritto internazionale	118
15.13.1	Le diverse fonti dell'ordinamento internazionale.....	118
15.13.2	La consuetudine internazionale	119
15.13.3	I trattati internazionali	119
15.14	Le fonti del diritto dell'Unione.....	120
15.14.1	Diritto originario e derivato	120
15.14.2	Il diritto europeo derivato.....	120
15.15	Le fonti regionali.....	122
15.16	Le fonti degli enti locali.....	122
15.17	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	123
15.17.1	Nozione di «antinomia».....	123
15.17.2	I criteri di coordinamento utilizzati per risolvere le antinomie	123
15.18	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	124
15.18.1	L'efficacia delle norme nello spazio e nel tempo	124
15.18.2	Successione e abrogazione delle norme.....	124
15.18.3	L'interpretazione delle norme	125

Quesiti di verifica



Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	129
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	129
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	130
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	130
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	130
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	131
1.3.4	La prassi amministrativa.....	132
1.4	L'attività amministrativa.....	132
1.4.1	Forme e strumenti	132

1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	133
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	134
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	135

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	137
2.2	Il diritto soggettivo	137
2.3	L'aspettativa di diritto	138
2.4	La potestà	138
2.5	Il diritto potestativo	138
2.6	La facoltà	139
2.7	L'interesse legittimo	139
2.7.1	Definizione	139
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	140
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi	141
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	141
2.8	Le situazioni giuridiche passive	142

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	143
3.2	L'organo amministrativo	143
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	143
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	144
3.2.3	La competenza	144
3.2.4	L'incompetenza	146
3.2.5	Il funzionario di fatto	146
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	146
3.3	Il decentramento amministrativo	147
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	147
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	148
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	148
3.4	Gli enti pubblici	149
3.4.1	Profili generali	149
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	150
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	151
3.4.4	I rapporti tra gli enti	151
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	152
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	153
3.6.1	Il Governo e i Ministri	153
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	154
3.6.3	I Ministeri	154
3.6.4	Il Ministro	155
3.6.5	Le Agenzie	155
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	156
3.8	Gli enti locali	157

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	158
4.1.1	Il principio di legalità	158

4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	158
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	159
4.1.4	Il principio di sussidiarietà.....	159
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	160
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	160
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede.....	161
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	161
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	161
4.1.10	Il principio di responsabilità.....	162
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	162
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	162
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	163
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	163
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	164
4.3	L'attività vincolata.....	164
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	165
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento.....	165
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	166
4.4.3	La firma digitale.....	167
4.4.4	Il documento informatico.....	168

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	169
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	169
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	170
5.3.1	Le caratteristiche.....	170
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	170
5.3.3	Gli elementi accidentali.....	171
5.3.4	I requisiti.....	172
5.3.5	Struttura, contenuto e fine.....	172
5.3.6	La motivazione.....	173
5.3.7	L'efficacia.....	174
5.4	Le autorizzazioni.....	175
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	175
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	175
5.5	La concessione.....	177
5.6	I provvedimenti ablatori.....	177

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione.....	179
6.2	I principi del procedimento.....	179
6.3	Le fasi del procedimento.....	180
6.4	Il responsabile del procedimento.....	180
6.4.1	Il ruolo del responsabile.....	180
6.4.2	I compiti del responsabile.....	181
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	181
6.6	Il preavviso di rigetto.....	182

6.7	La conclusione del procedimento.....	183
6.7.1	La disciplina dei termini.....	183
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	184
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	185
6.8.1	Concetti generali.....	185
6.8.2	Il silenzio assenso	186
6.8.3	Il silenzio procedimentale	188
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	188
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	188
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	189
6.9	La conferenza di servizi	189
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	189
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	190
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	192
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	192
6.12	Gli accordi di programma.....	193

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	194
7.2	I titolari del diritto di accesso	195
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	196
7.4	I limiti al diritto di accesso	196
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	197
7.6	La tutela del diritto di accesso	199
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	199
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	199
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	200
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	200
7.7	L'accesso civico	201
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	201
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	203

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	204
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	205
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	205
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	205
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	206
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	208
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	209
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	209
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	209
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	210
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	210
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	211
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	211
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	212

8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	212
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	213
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	214
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	214
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	214
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	214
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	215
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	215
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompati- bilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	216
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	216
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddet- te <i>revolving doors</i>)	217

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	218
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	218
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	219
9.4	Le principali definizioni in materia	219
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	220
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	221
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	222
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	222
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	223
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	224
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	224
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	225
9.8	Le informazioni all'interessato	225
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	226
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	226
9.9.2	I diritti dell'interessato	226
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	227
9.10	I soggetti interessati al trattamento	228
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	228
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	229
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	229
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	230
9.12	Le Autorità di controllo.....	230
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	231

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	233
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	233
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	233
10.2	La nullità dell'atto.....	234
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	234

10.2.2	La carenza di potere.....	234
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	235
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	235
10.3.1	I vizi di legittimità.....	235
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	236
10.3.3	L'eccesso di potere.....	236
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità.....	237
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	238
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	238
10.5	L'autotutela decisoria.....	239
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	239
10.5.2	Gli atti di convalescenza.....	240
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	241

Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

11.1	Definizione.....	242
11.2	I beni demaniali.....	242
11.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	244
11.4	I beni patrimoniali disponibili.....	244
11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	244
11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	245
11.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	245
11.7.1	Ambito applicativo.....	245
11.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	246
11.7.3	I soggetti.....	246
11.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	247
11.7.5	L'indennità di espropriazione.....	247
11.7.6	La retrocessione del bene.....	247
11.8	La cessione volontaria.....	248
11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	248
11.9.1	L'occupazione legittima.....	248
11.9.2	L'occupazione senza titolo.....	249
11.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato.....	250
11.10	Le requisizioni.....	250

Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

12.1	I controlli pubblici.....	251
12.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	252
12.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	253
12.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	254
12.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale.....	254
12.4.2	Responsabilità contrattuale.....	254
12.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	254
12.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	255
12.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito.....	255
12.5.2	Il danno da ritardo.....	255
12.5.3	Il danno da disturbo.....	256
12.6	Le tecniche risarcitorie.....	256

Capitolo 13 Il sistema delle tutele

13.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	258
13.2	I ricorsi amministrativi.....	258
13.2.1	Caratteri generali.....	258
13.2.2	Tipologie.....	259
13.2.3	La definitività dell'atto.....	259
13.2.4	Profili procedurali.....	260
13.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	260
13.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	260
13.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	261
13.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	261
13.3.4	Profili formali.....	263
13.3.5	La sentenza.....	263
13.3.6	Le impugnazioni.....	264
13.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	264
13.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	265
13.5	Le giurisdizioni amministrative speciali.....	265

Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

14.1	Il rapporto di lavoro pubblico.....	267
14.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	267
14.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione.....	267
14.2	Il sistema delle fonti.....	268
14.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro.....	268
14.2.2	La Costituzione.....	268
14.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001).....	269
14.2.4	La contrattazione collettiva.....	270
14.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	271
14.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).....	271
14.3.1	Finalità e ambito soggettivo.....	271
14.3.2	I contenuti del PIAO.....	272
14.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico.....	274
14.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	275
14.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	275
14.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	275
14.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	276
14.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	277
14.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	277
14.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro.....	278
14.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	278
14.6.2	La disciplina e le tutele.....	279
14.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	280
14.7	L'ordinamento professionale.....	282
14.7.1	Le aree professionali.....	282
14.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	283
14.7.3	Le posizioni organizzative e professionali.....	284

14.8	La dirigenza pubblica.....	285
14.8.1	Disciplina generale	285
14.8.2	Conferimento degli incarichi.....	286
14.8.3	Poteri	286
14.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	287
14.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	287
14.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti.....	287
14.9.3	Doveri dei dipendenti.....	291
14.10	La mobilità o il trasferimento.....	294
14.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	296
14.11.1	Il ciclo della performance	296
14.11.2	Strumenti premianti	297
14.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	298
14.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	298
14.12.2	Le sanzioni applicabili.....	298
14.12.3	Determinazione concordata della sanzione	299
14.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	299
14.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	299
14.13.2	Il licenziamento con preavviso.....	300
14.13.3	Il licenziamento senza preavviso	301
14.14	Il procedimento disciplinare.....	302
14.14.1	Titolarità del potere disciplinare.....	302
14.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	302
14.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato	303
14.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	304
14.15	La sospensione cautelare del dipendente	305

Quesiti di verifica 

Libro III

Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni

Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico

1.1	Il movimento culturale del New Public Management	309
1.2	I modelli teorici di riferimento	309
1.3	I principi di applicazione.....	310
1.4	La riprogettazione della qualità normativa nell'ordinamento italiano.....	310
1.4.1	L'esigenza di una regolazione di qualità	310
1.4.2	La disciplina dell'analisi e della verifica dell'impatto sulla regolazione	312
1.4.3	L'introduzione della <i>soft law</i> nel sistema delle fonti del diritto	313

Capitolo 2 L'organizzazione e il cambiamento organizzativo

2.1	L'organizzazione quale sistema multidimensionale.....	315
2.2	Il modello delle «7 S»	315
2.3	Il cambiamento organizzativo	316

2.4	La cultura organizzativa	317
2.5	Le riflessioni teoriche sull'organizzazione	317
2.5.1	Lo <i>Scientific Management</i> di Taylor	318
2.5.2	Fayol e la teoria dell'amministrazione d'impresa	319
2.5.3	L'idealtipo di Weber	319
2.5.4	Il fattore umano di Mayo	320
2.5.5	La teoria Y di McGregor	320
2.5.6	La teoria dei bisogni di Maslow	321
2.5.7	La Teoria Duale di Herzberg.....	321
2.5.8	Crozier: i principi della logica organizzativa	322

Capitolo 3 La struttura organizzativa

3.1	Nozione di struttura organizzativa	323
3.2	Tipologie.....	323
3.3	Parametri di validità degli assetti organizzativi	324
3.4	La divisione del lavoro.....	325
3.5	Il raggruppamento	326
3.6	La delega e il decentramento	326
3.7	I meccanismi di coordinamento	327
3.8	Gli schemi operativi.....	327
3.8.1	Macrostruttura elementare o semplice	327
3.8.2	Macrostruttura funzionale o polifunzionale.....	328
3.8.3	Macrostruttura divisionale o multidivisionale.....	328
3.8.4	La struttura a matrice.....	329
3.9	Il Business Process Reengineering.....	329

Capitolo 4 Leadership e management

4.1	Il <i>management</i> nelle pubbliche amministrazioni	331
4.2	L'attività organizzativa del manager	332
4.2.1	La progettazione dei ruoli	332
4.2.2	La ruota di Deming.....	332
4.3	I modelli di <i>leadership</i>	333
4.3.1	Significato di <i>leadership</i>	333
4.3.2	Il modello situazionale.....	334
4.3.3	La «finestra di Johari»	334
4.3.4	Lo stile assertivo.....	335
4.4	La responsabilità del manager pubblico connessa al raggiungimento degli obiettivi	336
4.5	Il management dell'anticorruzione e della trasparenza.....	337
4.6	La culpa in vigilando	338
4.7	Il procedimento disciplinare.....	338
4.8	La responsabilità del dirigente connessa al rispetto dei termini procedurali.....	340

Capitolo 5 Il processo di *policy making*

5.1	Il processo decisionale negli enti pubblici.....	342
5.2	Fasi del processo decisionale	342
5.3	L'agenda	343
5.4	I modelli decisionali	344
5.5	L'analisi costi-benefici	345

Capitolo 6 Progettazione e pianificazione

6.1	La progettazione	346
6.2	Il processo di pianificazione nelle amministrazioni pubbliche	347
6.3	Lo strumento della direttiva ministeriale	348
6.4	Il sistema degli indicatori.....	349
6.5	Il budget.....	351
6.5.1	Classificazioni di budget.....	352

Capitolo 7 La programmazione negli enti pubblici

7.1	Il processo di programmazione.....	353
7.2	Contenuti della programmazione	353
7.3	Caratteri qualificanti della programmazione	354
7.4	La legge di bilancio e i documenti programmatici delle amministrazioni statali.....	355
7.4.1	Introduzione alla legge di bilancio.....	355
7.4.2	Gli strumenti della programmazione.....	356
7.4.3	Il rendiconto	356
7.5	La contabilità analitica per centri di costo	357
7.6	Il Piano degli indicatori di bilancio	358

Capitolo 8 Il sistema dei controlli e di valutazione della *performance*

8.1	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	359
8.2	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999.....	360
8.3	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	360
8.4	Il controllo di gestione.....	361
8.5	Il controllo strategico	361
8.6	Il controllo sulla qualità dei servizi	362
8.7	I controlli di spesa del personale	362
8.8	Il sistema di gestione della <i>performance</i>	363
8.8.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione.....	363
8.8.2	Ciclo di gestione della <i>performance</i>	364
8.8.3	Gli obiettivi di <i>performance</i>	364
8.8.4	I soggetti.....	365
8.8.5	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica.....	366
8.8.6	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	367
8.8.7	Il Piano della <i>performance</i> e il PIAO	368
8.9	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	369

Capitolo 9 Il processo di comunicazione

9.1	Il processo comunicazionale.....	371
9.2	I processi di comunicazione interna	371
9.3	I flussi di comunicazione	372
9.3.1	Tipologie	372
9.3.2	La rete relazionale	373
9.4	Gli uffici per le relazioni con il pubblico (URP)	374
9.4.1	Profilo giuridico degli URP	374
9.4.2	I compiti	374
9.4.3	<i>Front office</i> e <i>back office</i>	375
9.5	La rendicontazione sociale	376

Quesiti di verifica

Libro IV

Diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	381
1.2	La prima Comunità europea	382
1.3	I Trattati di Roma del 1957	383
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	384
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	385
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	386
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam	386
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	387
1.7	Il Trattato di Nizza	388
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	388
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	389
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	390

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	391
2.2	Il riparto di competenze	392
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo)	392
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE)	392
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	393
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	393
2.4	Il principio di prossimità	395
2.5	Il principio di proporzionalità	395
2.6	Il principio di leale cooperazione	396
2.7	Le cooperazioni rafforzate	396
2.7.1	La cooperazione in materia penale	397
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente (PESCO)	398
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	399
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	399
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	399
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione	401
2.10	Il principio di trasparenza	401
2.11	Il diritto di accesso	402
2.12	La tutela della privacy	402

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	404
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	404
3.1.2	I controlli	406
3.2	Il sistema istituzionale europeo	406
3.3	Il Parlamento europeo	407
3.3.1	Elezioni	407

3.3.2	Composizione	408
3.3.3	Organizzazione interna.....	409
3.3.4	Funzionamento	410
3.3.5	Compiti e funzioni.....	412
3.4	La Commissione europea.....	416
3.4.1	Ruolo e attribuzioni.....	416
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	417
3.4.3	Procedura di nomina della Commissione.....	418
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati	418
3.4.5	Funzionamento interno.....	420
3.4.6	Presidente della Commissione	420
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	421
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicu- rezza.....	423
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea.....	424
3.5.1	Ruolo e composizione	424
3.5.2	Funzioni del Consiglio	424
3.5.3	Presidenza del Consiglio	425
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	425
3.5.5	Sistema di voto	426
3.6	Il Consiglio europeo.....	427
3.6.1	Origini storiche e funzioni.....	427
3.6.2	Composizione e funzionamento	428
3.6.3	Procedure di voto	429
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	429

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	430
4.2	La Corte di Giustizia.....	431
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	431
4.2.2	Organizzazione della Corte	432
4.2.3	Sedute e formazione	433
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	433
4.2.5	Le sentenze della Corte.....	435
4.3	Il Tribunale.....	435
4.3.1	Composizione e organizzazione	435
4.3.2	Competenza del Tribunale	436
4.4	I Tribunali specializzati.....	436
4.5	La Corte dei conti.....	437
4.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri.....	437
4.5.2	Organizzazione della Corte	438
4.5.3	Competenze della Corte	438
4.5.4	La lotta contro le frodi.....	439
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	440
4.6.1	Composizione e compiti	440
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	441
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	441
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE).....	442

4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR).....	442
4.7.3	Altri comitati	442
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI).....	443
4.9	Le Agenzie.....	444

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea.....	446
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	446
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	446
5.2	Le fonti primarie.....	447
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione.....	447
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto.....	450
5.2.3	I diritti fondamentali	452
5.3	Il diritto consuetudinario.....	452
5.4	Le norme del diritto internazionale	453
5.5	Il diritto derivato dell'Unione.....	454
5.5.1	Caratteristiche generali.....	454
5.5.2	Regolamenti.....	454
5.5.3	Direttive.....	455
5.5.4	Decisioni.....	457
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri.....	457
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	458

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea

6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	460
6.2	La procedura legislativa ordinaria	461
6.3	La procedura legislativa speciale.....	462
6.3.1	Caratteristiche	462
6.3.2	La procedura di consultazione	463
6.3.3	La procedura di approvazione.....	464

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1	La tutela giurisdizionale	465
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	465
7.3	Il controllo diretto di legittimità	466
7.3.1	La giurisdizione contenziosa.....	466
7.3.2	Azione di annullamento	466
7.3.3	Azione in carenza	468
7.3.4	Eccezione incidentale di invalidità	468
7.3.5	Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione.....	469
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale.....	469
7.5	Residue competenze contenziose della Corte.....	470
7.5.1	Controversie tra Stati membri.....	470
7.5.2	Controversie tra l'Unione e i suoi agenti.....	470
7.5.3	Controversie relative alla BEI e alla BCE.....	471
7.5.4	Controversie relative a sanzioni irrogate dalle istituzioni dell'Unione europea	471
7.5.5	Competenza a giudicare in virtù di una clausola compromissoria.....	471
7.6	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale.....	471

7.7	Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale	472
7.8	Funzione consultiva della Corte di giustizia	473

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	474
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	475
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	476

Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei



Quesiti di verifica



Libro V

Disciplina dei contratti pubblici europei e italiani

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	479
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	479
1.1.2	Contratti attivi e passivi	479
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	480
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	480
1.4	Le norme di derivazione europea	481
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	481
1.4.2	Le direttive	482

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)

2.1	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	484
2.1.1	La struttura	484
2.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	484
2.1.3	Ambito di applicazione	485
2.2	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	486
2.3	I principi	487
2.4	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	488
2.5	Il RUP, Responsabile unico del progetto	490
2.6	La programmazione	491
2.7	Le fasi delle procedure di affidamento	492
2.8	La pubblicazione di bandi e avvisi	494
2.9	I soggetti	495
2.9.1	Le stazioni appaltanti	495
2.9.2	Gli operatori economici	496
2.10	La partecipazione alle procedure di affidamento	497
2.10.1	I requisiti	497



2.10.2	Le cause di esclusione dalla gare	497
2.10.3	I requisiti di ordine speciale	499
2.10.4	La verifica del possesso dei requisiti	500
2.10.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	500
2.11	La scelta del contraente	501
2.11.1	Le procedure	501
2.11.2	La procedura aperta	502
2.11.3	La procedura ristretta	502
2.11.4	Procedura competitiva con negoziazione	503
2.11.5	Dialogo competitivo	504
2.11.6	Partenariato per l'innovazione	505
2.11.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	505
2.12	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	506
2.13	Criteri di aggiudicazione della gara	508
2.14	Le offerte anomale	510
2.15	L'esecuzione del contratto	511
2.16	La verifica di conformità e il collaudo	511
2.17	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	512
2.18	Il contenzioso	512
2.18.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	512
2.18.2	Ricorsi giurisdizionali	513

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato	514
3.2	La concessione	515
3.3	Il project financing	517
3.4	Il contratto di disponibilità	518

Quesiti di verifica



Libro VI

Contabilità ed economia delle amministrazioni pubbliche

Capitolo 1 Le amministrazioni pubbliche quali aziende. L'azienda pubblica di erogazione

1.1	Le aziende pubbliche di produzione ed erogazione e le aziende composte	521
1.2	Struttura organizzativa: dal modello burocratico a quello manageriale	523
1.3	L'acquisizione e l'utilizzo delle risorse	524
1.4	Le condizioni di equilibrio	524
1.5	Il sistema informativo e le rilevazioni contabili	525

Capitolo 2 Caratteristiche e principi di programmazione, rilevazione e rendicontazione

2.1	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	527
2.2	Oggetto di studio della contabilità pubblica	528
2.3	La contabilità pubblica e la Costituzione	528
2.3.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	528

2.3.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	533
2.3.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	534
2.3.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	534
2.4	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	536
2.4.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	536
2.4.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	537
2.4.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "Fiscal compact"	538
2.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	540
2.6	I bilanci pubblici	543
2.7	I principi del bilancio	545
2.7.1	Principio dell'annualità	546
2.7.2	Principio dell'integrità	546
2.7.3	Principio dell'universalità	547
2.7.4	Principio dell'unità	547
2.7.5	I principi di veridicità, pubblicità, specificazione	548
2.7.6	Il pareggio e il principio degli equilibri di bilancio	548
2.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	549
2.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	549
2.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	550
2.8	L'esecuzione del bilancio	551
2.8.1	La gestione delle entrate	551
2.8.2	La gestione delle spese	553
2.9	Il rendiconto generale dello Stato	556
2.9.1	Il Conto del bilancio	557
2.9.2	Il Conto generale del patrimonio	558
2.9.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	558
2.10	Il sistema dei controlli	559
2.10.1	I controlli interni	559
2.10.2	La Ragioneria Generale dello Stato	562
2.10.3	I controlli esterni: la Corte dei Conti	565

Capitolo 3 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

3.1	Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile	571
3.2	Il D.P.R. 97/2003	572
3.2.1	Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione	573
3.2.2	Il rendiconto generale	573
3.3	L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	574
3.3.1	Ambito di applicazione	574
3.3.2	Principi contabili generali e applicati	574
3.3.3	Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	576
3.3.4	Il piano dei conti integrato	576
3.3.5	Articolazione del bilancio per missioni e programmi	577
3.3.6	Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica	578
3.3.7	Il piano di budget	578

Quesiti di verifica



Libro VII

Diritto civile

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive

1.1	Il rapporto giuridico	581
1.2	Le situazioni giuridiche soggettive	581
1.3	Situazioni giuridiche attive.....	581
1.3.1	I diritti soggettivi.....	581
1.3.2	Acquisto e successione nel diritto soggettivo	582
1.3.3	Perdita ed estinzione del diritto soggettivo.....	583
1.3.4	Altre situazioni giuridiche attive	583
1.4	Situazioni giuridiche passive	584
1.5	L'influenza del tempo sull'acquisto e sull'estinzione dei diritti soggettivi	584

Capitolo 2 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione

2.1	Il rapporto obbligatorio: nozione ed elementi.....	587
2.2	Classificazione delle obbligazioni.....	588
2.2.1	Le obbligazioni soggettivamente complesse	588
2.2.2	Obbligazioni civili e naturali.....	589
2.2.3	Obbligazioni cumulative, alternative e facoltative	589
2.2.4	Obbligazioni indivisibili e divisibili. Obbligazioni generiche e specifiche	590
2.2.5	Obbligazioni pecuniarie	591
2.3	Le fonti delle obbligazioni.....	592
2.3.1	Il contratto.....	592
2.3.2	Il fatto illecito	592
2.3.3	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	593
2.4	L'adempimento	595
2.5	La mora del creditore.....	597
2.6	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	598
2.6.1	Le ulteriori cause di estinzione dell'obbligazione.....	598
2.6.2	Modi satisfattori: compensazione e confusione.....	598
2.6.3	Modi di estinzione non satisfattori: impossibilità sopravvenuta, novazione, remissione del debito	599
2.7	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio	600
2.7.1	Generalità	600
2.7.2	Modificazioni nel lato attivo: cessione del credito e surrogazione.....	600
2.7.3	Modificazioni del lato passivo: delegazione, espromissione e accollo.....	602

Capitolo 3 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità contrattuale

3.1	L'inadempimento	604
3.2	Il ritardo nell'adempimento: la mora del debitore	605
3.3	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	606
3.4	La clausola penale e la caparra confirmatoria	607
3.5	La responsabilità patrimoniale e le garanzie del credito	608
3.5.1	La garanzia patrimoniale generica	608
3.5.2	I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale.....	608
3.5.3	Parità di trattamento e cause legittime di prelazione	609

3.5.4	I privilegi.....	610
3.5.5	I diritti reali di garanzia: il pegno e l'ipoteca.....	610
3.5.6	Le garanzie personali: la fideiussione.....	613

Capitolo 4 Il contratto

4.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	614
4.2	Gli elementi essenziali del contratto.....	615
4.2.1	Introduzione.....	615
4.2.2	L'accordo e la simulazione.....	615
4.2.3	I vizi della volontà: errore, violenza morale e dolo.....	616
4.2.4	La causa.....	618
4.2.5	L'oggetto.....	619
4.2.6	La forma.....	619
4.3	Gli elementi accidentali del contratto.....	620
4.3.1	La condizione.....	620
4.3.2	Il termine.....	621
4.3.3	Il modo (o onere).....	621
4.4	La rappresentanza.....	622
4.4.1	Disciplina generale.....	622
4.4.2	Capacità, vizi della volontà e stati soggettivi rilevanti.....	623
4.5	La formazione del contratto.....	624
4.5.1	Proposta, accettazione e accordo.....	624
4.5.2	Il contratto concluso mediante esecuzione.....	625
4.5.3	L'offerta al pubblico.....	625
4.5.4	Il contratto per adesione.....	626
4.6	Le trattative e la responsabilità precontrattuale.....	626
4.7	Il contratto preliminare.....	627
4.8	Gli effetti del contratto in relazione alle parti.....	628
4.9	La relatività del contratto.....	629
4.10	La cessione del contratto.....	630

Capitolo 5 La patologia del contratto e il suo scioglimento

5.1	L'invalidità del contratto.....	631
5.2	La nullità.....	631
5.3	L'annullabilità.....	632
5.4	La rescissione.....	633
5.5	Lo scioglimento.....	634
5.6	La risoluzione del contratto.....	635
5.6.1	La risoluzione per inadempimento.....	635
5.6.2	La risoluzione per impossibilità sopravvenuta.....	636
5.6.3	La risoluzione per eccessiva onerosità.....	636

Capitolo 6 I principali contratti tipici

6.1	La compravendita.....	637
6.1.1	Disciplina generale.....	637
6.1.2	La vendita obbligatoria.....	639
6.1.3	La compravendita con patti speciali.....	639
6.2	La locazione.....	640
6.3	Il comodato.....	640

6.4	Il mutuo.....	641
6.5	L'assicurazione.....	641
6.6	Il mandato.....	644
6.7	L'agenzia.....	646
6.8	La mediazione.....	647

Capitolo 7 La responsabilità extracontrattuale

7.1	La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale: caratteri generali e differenze	648
7.2	Gli elementi dell'illecito extracontrattuale.....	649
7.2.1	Il fatto	649
7.2.2	Il danno ingiusto	649
7.2.3	Il nesso di causalità	651
7.3	Il coefficiente psicologico.....	651
7.3.1	L'imputabilità.....	651
7.3.2	La colpevolezza.....	652
7.4	Le cause di esclusione dell'antigiuridicità.....	652
7.5	La responsabilità oggettiva	653
7.5.1	Nozione e fondamento	653
7.5.2	Le fattispecie previste	653
7.6	La responsabilità indiretta o per fatto altrui	655
7.7	Il problema della risarcibilità del danno non patrimoniale.....	656
7.8	La tutela aquiliana del credito.....	658

Quesiti di verifica



Libro VIII

Lingua inglese

Capitolo unico Inglese

1.1	Cloze test	663
1.1.1	Caratteristiche generali.....	663
1.1.2	Question tags.....	663
1.1.3	I verbi modali.....	664
1.1.4	I pronomi interrogativi.....	664
1.1.5	Il futuro.....	665
1.1.6	Il verbo "portare"	666
1.1.7	Verbi + "ing form" e verbi + infinito.....	667
1.1.8	Le azioni abituali.....	669
1.1.9	I verbi causativi.....	670
1.1.10	Uncountable nouns.....	671
1.2	Reading comprehension.....	671
1.2.1	Consigli utili.....	671
1.3	Translation	674
1.3.1	False friends	674
1.3.2	I verbi seguiti da preposizione	676
1.3.3	Phrasal verbs.....	677
1.3.4	Il future in the past.....	678

1.3.5	Il passato: past simple, present perfect e present perfect continuous.....	679
1.3.6	Il periodo ipotetico	680

Quesiti di verifica



Libro IX Informatica

Capitolo unico Informatica

1.1	Concetti generali	685
1.1.1	La CPU	685
1.1.2	Tipi di computer	686
1.2	Hardware.....	686
1.2.1	Componenti hardware	686
1.3	Software.....	689
1.3.1	Software di sistema	690
1.3.2	Software applicativo e multimediale	690
1.3.3	Diritto d'autore e licenze d'uso	691
1.3.4	Realizzazione di un software.....	691
1.3.5	Algoritmi	692
1.4	Struttura di Microsoft Word.....	693
1.4.1	Operazioni di base	694
1.4.2	Impostazioni di pagina	696
1.4.3	Scrittura.....	696
1.4.4	Altre funzioni	700
1.5	Struttura di Microsoft Excel	700
1.5.1	La cartella di lavoro	701
1.5.2	Le formule	704
1.5.3	Le funzioni.....	705
1.5.4	Formattazione di un foglio elettronico	706
1.5.5	Il quadratino di riempimento	708
1.5.6	Grafici e diagrammi in Excel.....	710
1.5.7	Ordinamento dati	710
1.6	Le reti informatiche	711
1.6.1	Protocolli di rete	711
1.6.2	Internet.....	712
1.6.3	Il web	713
1.6.4	La connessione.....	714
1.7	Glossario	715

Quesiti di verifica



Libro X

Logica e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali

1.1	Area critico-verbale.....	727
1.1.1	Comprensione verbale.....	727
1.1.2	Ragionamento verbale.....	729
1.1.3	Ragionamento critico-verbale.....	731
1.2	Area logico-matematica.....	736
1.2.1	Ragionamento numerico.....	736
1.2.2	Ragionamento numerico-deduttivo.....	746
1.2.3	Ragionamento critico-numerico.....	748
1.3	Ragionamento astratto e Abilità visiva.....	749

Capitolo 2 I test situazionali

2.1	<i>Le soft skills</i>	750
2.2	Struttura dei test situazionali.....	750

Quesiti di verifica



Libro XI

Politica economica



Libro XII

Elementi di statistica



Libro XIII

Analisi delle politiche pubbliche



Libro XIV

Struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara



Diritto costituzionale

SOMMARIO

Capitolo 1	Ordinamento e norme giuridiche
Capitolo 2	Lo Stato: funzioni e forme
Capitolo 3	Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali
Capitolo 4	La Costituzione
Capitolo 5	I diritti e le libertà
Capitolo 6	Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo
Capitolo 7	Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano
Capitolo 8	Il Parlamento
Capitolo 9	Il Presidente della Repubblica
Capitolo 10	Il Governo e la Pubblica Amministrazione
Capitolo 11	Il sistema giurisdizionale
Capitolo 12	La Corte costituzionale
Capitolo 13	Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale
Capitolo 14	Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali
Capitolo 15	Le fonti del diritto

Capitolo 1

Ordinamento e norme giuridiche

1.1 Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico

Non v'è **società umana** che non si doti di un complesso di regole. Queste sono indispensabili, perché stabiliscono quali comportamenti devono o non devono essere tenuti dagli appartenenti al gruppo sociale. Si tratta, dunque, di regole comportamentali o di condotta.

Si possono distinguere due tipi di regole di condotta:

- le **regole sociali**, la cui osservanza è spontanea e la cui violazione non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione a carico del trasgressore;
- le **norme giuridiche** vere e proprie, la cui osservanza è **obbligatoria** e per la cui violazione, diversamente dalle regole sociali, è prevista l'applicazione di una sanzione da parte di una pubblica autorità.

Sono regole sociali, ad esempio, l'essere leali con gli amici, non mangiare con le mani, non parlare in modo volgare, non passare davanti ad altre persone in fila, fare l'elemosina ai poveri. Sono norme giuridiche, invece, l'obbligo di rispettare la segnaletica stradale, di pagare le tasse, di non commettere fatti delittuosi, di non danneggiare la proprietà altrui, di saldare i propri debiti e così via.

La distinzione fra i due tipi di regole si basa dunque sulla loro diversa obbligatorietà e non sul loro contenuto, che in alcuni casi può coincidere e in altri può essere diverso.

L'insieme delle regole giuridiche costituisce l'**ordinamento giuridico**, inteso come il complesso di norme obbligatorie riferite a un particolare gruppo sociale. Si può affermare, in senso ampio, che qualunque organizzazione sociale, per essere tale, sviluppa necessariamente un ordinamento che ne disciplini la vita e l'attività. Conseguentemente si definisce il **concetto di diritto**, che altro non è che l'insieme delle norme giuridiche, ovvero delle regole di convivenza che i componenti di una società sono obbligati a osservare o anche, come si dice, l'ordinamento giuridico di una società.

1.2 Struttura e caratteri della norma giuridica

La norma giuridica, dal punto di vista strutturale, si compone generalmente di due elementi:

- il **precetto**, che esprime il comportamento *positivo o negativo* (obbligo di fare o di non fare) imposto ai destinatari della norma;
- la **sanzione**, che consiste in una misura punitiva a carico di chi trasgredisce la norma.

Talune norme, peraltro, sono **prive di sanzione** e per questa ragione sono definite *imperfette*: è il caso delle norme *permissive*, la cui funzione è soltanto quella di autorizzare determinati comportamenti, o delle norme *definitorie*, che definiscono concetti o istituti giuridici, senza alcuna prescrizione di carattere impositivo.

Dal punto di vista del *contenuto*, la norma giuridica presenta le seguenti caratteristiche:

- la **positività**, in quanto è una regola di condotta che viene posta o riconosciuta dallo Stato.

La giuridicità di una norma, quindi, non dipende dal suo contenuto, ma dal soggetto dal quale proviene; una norma dello Stato può consentire o proibire di fumare nei locali pubblici, di esportare capitali all'estero, di detenere armi da fuoco e così via. Dalla positività delle norme giuridiche discende il concetto di **diritto positivo**, che è l'insieme delle norme giuridiche effettivamente vigenti in un dato momento storico in un determinato Stato;

- la **relatività**, in quanto è una regola che varia nel tempo (potendo subire mutamenti all'interno dello stesso Stato) e nello spazio (da Stato a Stato, per cui ciò che è consentito in uno Stato può essere vietato in un altro e viceversa);
- la **coattività**, in quanto deve essere rispettata obbligatoriamente e la sua osservanza è imposta con la forza applicando, quando è necessario, una sanzione;
- la **generalità**, perché non si rivolge a una o più persone determinate, ma a una pluralità di destinatari indeterminati;
- l'**astrattezza**, in quanto la norma ha come oggetto una serie di fatti ipotetici, che potrebbero verificarsi, e non uno o più fatti concreti che si sono già verificati (ad esempio, la norma che punisce il reato di furto, si riferisce in astratto a tutte le persone e a tutti i comportamenti consistenti nel fatto di appropriarsi illegittimamente del bene di un'altra persona);
- la **bilateralità**, perché quando riconosce un diritto a favore di un soggetto impone anche un dovere o un obbligo a carico di un'altra persona (ad esempio, al diritto dello Stato di riscuotere le imposte corrisponde l'obbligo del contribuente di pagarle).

1.3 Le norme giuridiche derogabili e inderogabili

Sotto il profilo dell'**efficacia**, le norme giuridiche si distinguono in:

- **norme derogabili** (o **dispositive**): contengono regole di condotta che i destinatari possono anche non osservare, disciplinando in modo diverso i rapporti giuridici che li riguardano;
- **norme inderogabili** (o **imperative**): impongono delle regole di condotta anche contro la volontà dei destinatari, che non possono disciplinare diversamente i loro rapporti giuridici.

È derogabile la norma che prevede l'obbligo di pagare gli interessi nel prestito di una somma di denaro, in quanto le parti possono anche stipulare un prestito gratuito. Invece, la norma che consente il divorzio dei coniugi solamente dopo sei mesi dalla separazione consensuale è una norma inderogabile, in quanto anche se i coniugi sono d'accordo nello sciogliere subito il matrimonio, il giudice non può pronunciare il divorzio prima che sia trascorso il termine previsto dalla legge.

1.4 Norme di principio e norme programmatiche

Nell'ambito delle norme giuridiche è opportuno soffermarsi su alcune che presentano caratteristiche particolari: le norme di principio e le norme programmatiche.

Quelle di principio sono una categoria di norme presenti soprattutto nei testi costituzionali. Si tratta di **norme senza fattispecie normativa predeterminata e a prescri-**

zione generica. Per esempio, l'art. 2 Cost. riconosce l'inviolabilità della dignità umana. Tale norma è un principio e, infatti, non precisa quali saranno le conseguenze giuridiche specifiche (*prescrizione*), né tantomeno indica al verificarsi di quali fatti o circostanze (*fattispecie normativa*) tali conseguenze si produrranno.

Quelle programmatiche, invece, sono **norme la cui applicazione è condizionata all'emanazione di altre norme** che diano attuazione ai programmi fissati da quelle. Si tratta in particolare di alcune norme costituzionali che inizialmente non erano considerate dalla dottrina, e dalla stessa giurisprudenza, come immediatamente vincolanti, in quanto rivolte al solo legislatore ordinario.

1.5 Le conseguenze della violazione della norma giuridica

In relazione all'interesse protetto da una norma giuridica, e alla natura della conseguenza prevista in caso di violazione, si applicherà:

- una **sanzione civile**, se il trasgressore è chiamato a rispondere di *illecito civile*, perché la norma violata è diretta a tutelare un interesse privato (ad esempio, il compratore che non paga il prezzo delle merci che ha acquistato o l'automobilista che investe il pedone sono obbligati a risarcire i danni che hanno provocato);
- una **sanzione amministrativa**, se è stato commesso un *illecito amministrativo*, violando, cioè, una norma posta a tutela di un interesse della Pubblica Amministrazione (ad esempio, un pubblico impiegato può essere sottoposto a sanzione disciplinare – sospensione dello stipendio o, nei casi più gravi, licenziamento – se si assenta senza giustificazione dall'ufficio);
- una **sanzione penale**, se l'illecito commesso ha *natura penale* (reato), perché la norma trasgredita tutela gli interessi generali della collettività (ad esempio, l'autore di un furto o di un omicidio lede, oltre all'interesse della vittima, anche quello della collettività a una pacifica convivenza fra i consociati).

La sanzione giuridica, in concreto, può svolgere:

- una **funzione compensativa**, quando è finalizzata a riparare le conseguenze ingiuste provocate dall'inosservanza di una norma;
- una **funzione punitiva**, quando è finalizzata a punire la persona che ha trasgredito una norma giuridica;
- una **funzione preventiva o dissuasiva**, quando, attraverso la minaccia della sanzione, intende dissuadere le persone dal violare un comando normativo e, quindi, favorirne l'osservanza.



Concorso RIPAM MINISTERO della DIFESA 262 FUNZIONARI



**Ambito amministrativo, contabile,
linguistico, giudiziario e storico culturale**

Manuale di teoria e test completo e aggiornato per la preparazione alle prove del **concorso RIPAM** per **152 Funzionari giuridico amministrativi** (Codice A.1), **35 Funzionari con competenze in valutazione delle politiche pubbliche** (Codice A.2), **75 Funzionari con competenze in procurement** (Codice A.3) presso il Ministero della difesa.

Il volume comprende tutte le **materie** previste dal **bando** per i suddetti profili per la **prova scritta**:

- Diritto costituzionale
- Diritto amministrativo
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni
- Diritto dell'Unione europea
- Disciplina dei contratti pubblici europei e italiani
- Contabilità pubblica/Economia delle amministrazioni pubbliche
- Diritto civile (obbligazioni e contratti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale)
- Inglese
- Informatica
- Logica e quesiti situazionali
- Politica economica (*estensione online*)
- Elementi di Statistica (*estensione online*)
- Analisi delle politiche pubbliche (*estensione online*)
- Struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara (*estensione online*)



**IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE**

Software di
esercitazione

Contenuti
extra

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database.

