

CONCORSO RIPAM

300 COLLABORATORI MEF

PROFILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

(G.U. 31 dicembre 2021, n. 104)

MANUALE e **QUESITI** per la **prova scritta**

200 collaboratori amministrativo-contabili (Codice CONT)

40 collaboratori amministrativi (Codice AMM)



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

CONCORSO RIPAM

300 COLLABORATORI MEF

PROFILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

MANUALE e QUESITI per la **prova scritta**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



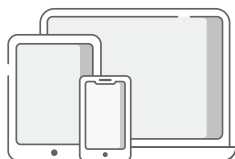
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

300 COLLABORATORI MEF

PROFILI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

MANUALE e QUESITI
per la **prova scritta**



Concorso RIPAM – 300 collaboratori MEF
I Edizione, gennaio 2022
Copyright © 2022 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: domabook di Massimo Di Grazia

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES edizioni – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 550 7

www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica	3
Capitolo 2 La manovra di bilancio	26
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio	43
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	54
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	57
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	63
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.	76
Test di verifica	

Libro II

Diritto amministrativo e contratti pubblici

Sezione I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	87
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.	98
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	104
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	118
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.	129
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo.	138
Capitolo 7 La patologia dell'atto amministrativo	152
Capitolo 8 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	161
Capitolo 9 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	170
Capitolo 10 Il sistema delle tutele	176

Sezione II APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	184
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)	191
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato	228
Test di verifica	

Libro III

Disciplina del rapporto di lavoro pubblico, organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	235
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti	250
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	265
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	272
Capitolo 5	Le figure dirigenziali	283
Test di verifica		

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea	293
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea	302
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	314
Capitolo 4	Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea.	340
Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea	355
Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	368
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	373
Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	382
Test di verifica		

Libro V

Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Capitolo 1	L'accesso ai documenti amministrativi	387
Capitolo 2	La trasparenza dell'attività amministrativa	396
Capitolo 3	Il contrasto al fenomeno della corruzione	404
Capitolo 4	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	415
Capitolo 5	I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis c.p.)	421
Capitolo 6	I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	451
Test di verifica		

Libro VI

Normativa in materia di protezione dei dati personali

Capitolo 1	La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR.	477
Capitolo 2	La disciplina del trattamento dei dati	481
Capitolo 3	Le tipologie di trattamento dei dati personali	493
Capitolo 4	La sicurezza dei dati personali e loro violazione	499
Capitolo 5	La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni	502
Test di verifica		

Libro VII

Ragioneria generale ed applicata

Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1	La partita doppia e la contabilità generale	513
Capitolo 2	Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento	539
Capitolo 3	Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento	553
Capitolo 4	Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale	565
Capitolo 5	Le immobilizzazioni	577
Capitolo 6	I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.	598
Capitolo 7	Il magazzino	614
Capitolo 8	Il lavoro dipendente	620
Capitolo 9	Le altre operazioni di gestione	631
Capitolo 10	Le scritture di assestamento	638
Capitolo 11	La chiusura e la riapertura dei conti	657

Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12	Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	663
Capitolo 13	Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.	689
Capitolo 14	Il bilancio consolidato dei gruppi	
Test di verifica		

Libro VIII

Politica economica

Capitolo 1	Introduzione alla politica economica	701
Capitolo 2	Teoria normativa e positiva della politica economica	704
Capitolo 3	Il modello AS-AD	718
Capitolo 4	L'intervento pubblico e la politica fiscale	723
Capitolo 5	L'intervento pubblico e la politica monetaria	737
Test di verifica		

Libro IX

Elementi di statistica

Capitolo 1	Introduzione alla statistica.	751
Capitolo 2	Le distribuzioni statistiche e le rappresentazioni grafiche	758
Capitolo 3	Le medie.	768
Capitolo 4	Variabilità ed eterogeneità	777
Capitolo 5	Indici di forma	787
Capitolo 6	Rapporti statistici e numeri indice.	792
Capitolo 7	Le relazioni tra due caratteri	796
Capitolo 8	La probabilità e le variabili casuali.	806
Capitolo 9	Campioni e distribuzioni campionarie	816
Capitolo 10	Elementi di teoria della stima	822
Test di verifica		

Libro X

Scienza delle finanze

Capitolo 1	Introduzione alla Scienza delle finanze.	829
Capitolo 2	L'intervento pubblico nell'economia	833
Capitolo 3	I fallimenti del mercato	848
Capitolo 4	L'economia del benessere.	854
Capitolo 5	Public Choice.	860
Capitolo 6	Le entrate pubbliche	863
Capitolo 7	Le spese pubbliche	871
Capitolo 8	La finanza pubblica centrale e locale	880
Capitolo 9	La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state).	885

Capitolo 10 Teoria della tassazione	895
Capitolo 11 Il debito pubblico e la politica fiscale	900
Test di verifica	

Estensioni online

Lingua inglese	
Informatica	
Guida alla risoluzione dei quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM	



Premessa

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alle selezioni di 200 posti di collaboratore amministrativo-contabile e 40 posti di collaboratore amministrativo del concorso per **300 unità di personale non dirigenziale** dell'area funzionale terza, fascia economica F1 da inquadrare presso il Ministero dell'Economia e Finanza (bando pubblicato in **G.U. 31 dicembre 2021, n. 104**).

Il testo raccoglie infatti le nozioni teoriche di tutte le materie oggetto della prova unica relativamente ai seguenti profili: **200 unità per il profilo amministrativo-contabile** (Codice CONT) e **40 unità per il profilo amministrativo** (Codice AMM). Queste le **materie** trattate:

- Contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti e alla contrattualistica pubblica;
- Disciplina del rapporto di lavoro pubblico, organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di Diritto dell'UE;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Ragioneria generale ed applicata;
- Politica economica;
- Elementi di statistica;
- Scienza delle finanze;
- Lingua inglese e Informatica (online);
- Guida alla risoluzione dei quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM.

Il testo offre un'ampia e **approfondita esposizione** per ciascuna **disciplina**. Ogni capitolo è, inoltre, completato da un **questionario di verifica** (disponibile online) che consente di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata a pagina II del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoConcorsi

blog.edises.it

infoconcorsi.edises.it

Indice

Libro I

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	3
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	3
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	3
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	8
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	9
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	9
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica.	10
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.	10
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	11
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	12
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.	14
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	15
1.6	I bilanci pubblici.	17
1.7	I principi del bilancio.	19
1.7.1	Principio dell'annualità	20
1.7.2	Principio dell'integrità	20
1.7.3	Principio dell'universalità.	20
1.7.4	Principio dell'unità.	21
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.	21
1.7.6	Il pareggio di bilancio.	22
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica ..	22
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	23
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.	24

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	26
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	26
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	28
2.2.2	La seconda sezione del DEF.	29
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	29
2.3	La manovra di finanza pubblica	30
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	31
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	32
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	33
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	35

2.3.5 Il quadro generale riassuntivo	38
2.4 La manovra di finanza pubblica in Parlamento	40
2.5 Il bilancio di assestamento	42

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1 La gestione delle entrate	43
3.1.1 L'accertamento	43
3.1.2 La riscossione	44
3.1.3 Il versamento	45
3.2 La gestione delle spese	45
3.2.1 L'impegno	45
3.2.2 La liquidazione	47
3.2.3 L'ordinazione	48
3.2.4 Il pagamento	48
3.3 La gestione di tesoreria	49
3.4 I residui	50
3.5 Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	52

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1 Le funzioni	54
4.2 Struttura	54
4.2.1 Il Conto del bilancio	55
4.2.2 Il Conto generale del patrimonio	55
4.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	55

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1 La responsabilità in genere	57
5.2 La responsabilità civile	57
5.3 La responsabilità amministrativa	58
5.4 La responsabilità contabile e il giudizio di conto	59
5.5 Il giudizio di responsabilità	60

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1 Definizione di attività di controllo	63
6.2 I controlli interni	63
6.2.1 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	64
6.2.2 Il controllo di gestione	64
6.2.3 La valutazione della dirigenza	65
6.2.4 L'attività di valutazione e controllo strategico	65
6.3 La Ragioneria Generale dello Stato	66
6.3.1 Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	66
6.3.2 Il controllo successivo	68
6.4 I controlli esterni: la Corte dei Conti	69
6.4.1 Il controllo preventivo di legittimità	69
6.4.2 Il controllo successivo sulla gestione	71
6.4.3 Il controllo sugli enti sovvenzionati	73
6.4.4 Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	74

Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali

7.1 Le amministrazioni pubbliche: definizione e disciplina contabile	76
7.2 Il D.P.R. 97/2003	77
7.2.1 Il bilancio previsionale e gli altri documenti di programmazione	78
7.2.2 Il rendiconto generale	78
7.3 L'armonizzazione contabile: il D.Lgs. 91 del 2011	79
7.3.1 Ambito di applicazione.	79
7.3.2 Principi contabili generali e applicati	80
7.3.3 Sperimentazione dell'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale	81
7.3.4 Il piano dei conti integrato.	81
7.3.5 Articolazione del bilancio per missioni e programmi	82
7.3.6 Le Amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica	83
7.3.7 Il piano di budget	83
Test di verifica	

Libro II**Diritto amministrativo e contratti pubblici****Sezione I DIRITTO AMMINISTRATIVO****Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo**

1.1 Il diritto amministrativo e le sue fonti.	87
1.1.1 La nozione di diritto amministrativo.	87
1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	88
1.2.1 Caratteristiche generali.	88
1.2.2 Tipologie di regolamenti	89
1.2.3 Il procedimento di formazione dei regolamenti	90
1.2.4 I regolamenti regionali.	90
1.3 Le altre fonti del diritto amministrativo	91
1.3.1 Gli atti amministrativi generali.	91
1.3.2 Le ordinanze di necessità e urgenza	91
1.3.3 Gli atti interni e le circolari amministrative	92
1.3.4 La prassi amministrativa	93
1.4 L'attività amministrativa.	93
1.4.1 Atti e provvedimenti amministrativi.	94
1.4.2 Atti politici e atti di alta amministrazione	95
1.5 La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	96

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1 Nozioni	98
2.2 Il diritto soggettivo	98
2.3 L'aspettativa di diritto	99
2.4 La potestà	99
2.5 Il diritto potestativo	99
2.6 La facoltà.	99



2.7	L'interesse legittimo.....	100
2.7.1	Definizione	100
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi.....	101
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	101
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	102
2.8	Le situazioni giuridiche passive.....	102

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	104
3.2	L'organo amministrativo	104
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	104
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	105
3.2.3	La competenza	105
3.2.4	L'incompetenza	106
3.2.5	Il funzionario di fatto	107
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	107
3.3	Il decentramento amministrativo	108
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	108
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	108
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	109
3.4	Gli enti pubblici	109
3.4.1	Profili generali	109
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	110
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	111
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	111
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	112
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	113
3.6.1	Il Governo e i Ministri	113
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	114
3.6.3	I Ministeri	114
3.6.4	Il Ministro	115
3.6.5	Le Agenzie.....	115
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	116
3.8	Gli enti locali.....	116

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	118
4.1.1	Il principio di legalità	118
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	118
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	119
4.1.4	Il principio di sussidiarietà.....	119
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	120
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	120
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	121
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	121
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione	121
4.1.10	Il principio di responsabilità	121

4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	122
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.	122
4.2.2	La discrezionalità tecnica	123
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	123
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	123
4.3	L'attività vincolata.	124
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.	124
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	124
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	125
4.4.3	La firma digitale	126
4.4.4	Il documento informatico	127

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	129
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	129
5.3	Il provvedimento amministrativo	130
5.3.1	Le caratteristiche.	130
5.3.2	Gli elementi essenziali	130
5.3.3	Gli elementi accidentali	131
5.3.4	I requisiti	131
5.3.5	Struttura, contenuto e fine.	132
5.3.6	La motivazione	133
5.3.7	L'efficacia.	133
5.4	Le autorizzazioni	134
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini	134
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	135
5.5	La concessione	136
5.6	I provvedimenti ablatori.	137

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Il procedimento amministrativo	138
6.2	I principi del procedimento	138
6.3	Le fasi del procedimento	139
6.4	Il responsabile del procedimento	139
6.4.1	Il ruolo del responsabile.	139
6.4.2	I compiti del responsabile	140
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento	140
6.6	Il preavviso di rigetto	141
6.7	La conclusione del procedimento.	142
6.7.1	La disciplina dei termini.	142
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo.	143
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.	144
6.8.1	Concetti generali.	144
6.8.2	Il silenzio assenso	144
6.8.3	Il silenzio procedimentale	146
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.	147
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	147
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	148

6.9	La conferenza di servizi	148
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	148
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	149
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi	150
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.	151
6.12	Gli accordi di programma	151

Capitolo 7 La patologia dell'atto amministrativo

7.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.	152
7.1.1	Gli stati patologici dell'atto.	152
7.1.2	La disciplina dell'invalidità.	152
7.2	La nullità dell'atto	153
7.2.1	Il regime giuridico della nullità	153
7.2.2	La carenza di potere	153
7.2.3	Nullità e inesistenza.	154
7.3	L'annullabilità dell'atto	154
7.3.1	I vizi di legittimità	154
7.3.2	L'incompetenza relativa	155
7.3.3	L'eccesso di potere	155
7.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	156
7.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	157
7.4	L'istituto dell'autotutela.	157
7.5	L'autotutela decisoria.	158
7.5.1	Gli atti di ritiro.	158
7.5.2	Gli atti di convalescenza	159
7.5.3	Gli atti di conservazione	160

Capitolo 8 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

8.1	Definizione	161
8.2	I beni demaniali	161
8.3	I beni patrimoniali indisponibili	163
8.4	I beni patrimoniali disponibili	163
8.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	163
8.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	164
8.7	L'espropriazione per pubblica utilità	164
8.7.1	Ambito applicativo	164
8.7.2	I beni oggetto di esproprio.	165
8.7.3	I soggetti.	165
8.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	165
8.7.5	L'indennità di espropriazione	166
8.7.6	La retrocessione del bene.	166
8.8	La cessione volontaria	167
8.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	167
8.9.1	L'occupazione legittima	167
8.9.2	L'occupazione senza titolo	167
8.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato.	168
8.10	Le requisizioni	169

Capitolo 9 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

9.1	I controlli pubblici	170
9.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	171
9.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	172
9.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	172
9.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	173
9.4.2	Responsabilità contrattuale	173
9.4.3	Responsabilità precontrattuale	173
9.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	173
9.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	173
9.5.2	Il danno da ritardo	174
9.5.3	Il danno da disturbo	174
9.6	Le tecniche risarcitorie	175

Capitolo 10 Il sistema delle tutele

10.1	La tutela dei diritti e degli interessi	176
10.2	I ricorsi amministrativi	176
10.2.1	Tipologie	177
10.2.2	La definitività dell'atto	177
10.2.3	Profili procedurali	178
10.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	178
10.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa	178
10.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	179
10.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	179
10.3.4	Profili formali	180
10.3.5	La sentenza	181
10.3.6	Le impugnazioni	182
10.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche	182
10.4	La giurisdizione del giudice ordinario	182
10.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	183

Sezione II APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI**Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione**

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	184
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	184
1.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	185
1.1.3	Contratti attivi e passivi	185
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	186
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	186
1.3.1	Inquadramento dell'istituto	186
1.3.2	Le modalità di scelta del contraente	187
1.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	188
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	188
1.4.2	Le direttive	189

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	191
2.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici	192
2.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	194
2.3.1	I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione	194
2.3.2	I contratti di concessione	196
2.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	196
2.5	I contratti esclusi	197
2.5.1	Gli affidamenti in house	197
2.5.2	I contratti di sponsorizzazione	198
2.6	Le soglie di rilevanza europea	198
2.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	199
2.8	La programmazione	200
2.9	La determinazione a contrarre	201
2.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	201
2.11	I soggetti ammessi alle gare	204
2.12	I requisiti di partecipazione	205
2.12.1	Introduzione	205
2.12.2	Le cause di esclusione dalle gare	206
2.12.3	I requisiti di ordine speciale	207
2.13	Le procedure di scelta del contraente	209
2.13.1	La procedura aperta	209
2.13.2	La procedura ristretta	209
2.13.3	La procedura competitiva con negoziazione	210
2.13.4	Il dialogo competitivo	211
2.13.5	Il partenariato per l'innovazione	212
2.13.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	212
2.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	213
2.14.1	Affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice	214
2.14.2	Affidamenti sotto soglia dopo i due Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021)	215
2.15	Criteri di aggiudicazione della gara	216
2.16	<i>E-procurement</i>	217
2.16.1	Accordi quadro	218
2.16.2	Sistemi dinamici di acquisizione	219
2.16.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici	219
2.16.4	Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)	220
2.17	Centrali di committenza e acquisti centralizzati	221
2.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	223
2.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	223
2.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	224
2.21	Il contenzioso	226
2.21.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	226
2.21.2	Ricorsi giurisdizionali	226
2.22	Gli appalti di lavori pubblici	226

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1 I contratti di partenariato	228
3.2 Le concessioni	228
3.3 Il <i>project financing</i>	230
3.4 Il contratto di disponibilità	230
3.5 Il contraente generale	231
Test di verifica	

Libro III**Disciplina del rapporto di lavoro pubblico, organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni****Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro**

1.1 Il rapporto di lavoro pubblico	235
1.1.1 Caratteristiche generali.	235
1.1.2 La privatizzazione	235
1.2 Il sistema delle fonti	236
1.2.1 Le fonti pubblicistiche	236
1.2.2 La disciplina costituzionale	236
1.2.3 La disciplina legislativa	237
1.2.4 I livelli di contrattazione	238
1.2.5 Il contratto del comparto Funzioni centrali	239
1.2.6 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	239
1.3 L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	240
1.3.1 Il Piano dei fabbisogni	240
1.3.2 Le procedure di assunzione	240
1.4 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	241
1.4.1 Il lavoro dipendente	241
1.4.2 Il lavoro flessibile	242
1.5 Il lavoro agile o smart working	243
1.5.1 Definizione e caratteristiche	243
1.5.2 La disciplina e le tutele	244
1.5.3 Il lavoro agile nella P.A.: dalla forma semplificata alla contrattualizzazione	244
1.5.4 Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	247
1.6 Inquadramento del personale	247
1.6.1 La declaratoria delle categorie	247
1.6.2 Le progressioni orizzontali e verticali	249
1.6.3 Le posizioni organizzative	249

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti

2.1 Concetti introduttivi	250
2.2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro	250
2.2.1 I diritti patrimoniali dei dipendenti	250
2.2.2 I diritti non patrimoniali dei dipendenti	250
2.2.3 Doveri dei dipendenti	256

2.2.4	Le responsabilità	259
2.3	Mutamenti nel rapporto di lavoro	261
2.3.1	Nozione di mobilità	261
2.3.2	La mobilità volontaria (o individuale)	262
2.3.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	263
2.3.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento	264
2.3.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	264

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	265
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	266
3.2.1	Quadro d'insieme	266
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	267
3.2.3	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	267
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	268
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	268
3.5	Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale	269
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	269
3.7	Il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	270

Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	272
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	272
4.1.2	Le sanzioni applicabili	272
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	274
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	275
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	275
4.2.2	Il licenziamento con preavviso	275
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	276
4.3	Il procedimento disciplinare	277
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare	277
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	278
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	280
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	280
4.4	La sospensione cautelare del dipendente	281

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	I dirigenti	283
5.1.1	La dirigenza pubblica	283
5.1.2	La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	284
5.1.3	Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti	284
5.1.4	Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale	286
5.1.5	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali	287
5.1.6	La rotazione del personale dirigenziale	288
5.1.7	Gli obblighi di trasparenza	288
5.2	Le posizioni organizzative	289

Test di verifica	
----------------------------	---

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini.	293
1.2	La prima Comunità europea.	294
1.3	I Trattati di Roma del 1957.	295
1.4	L'Atto unico europeo (AUE).	296
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).	296
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.	298
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam.	298
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen.	298
1.7	Il Trattato di Nizza.	299
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.	300
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma).	301
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit.	301

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea.	302
2.2	Il riparto di competenze.	303
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo).	303
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE).	303
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE).	304
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.	304
2.4	Il principio di prossimità.	306
2.5	Il principio di proporzionalità.	306
2.6	Il principio di leale cooperazione.	306
2.7	Le cooperazioni rafforzate.	307
2.7.1	La cooperazione in materia penale.	308
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente.	308
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa.	309
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.	310
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati.	310
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione.	311
2.10	Il principio di trasparenza.	312
2.11	Il diritto di accesso.	312
2.12	La tutela della privacy.	313

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee.	314
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico.	314
3.1.2	I controlli.	316
3.2	Il sistema istituzionale europeo.	316
3.3	Il Parlamento europeo.	317

3.3.1	Elezione	317
3.3.2	Composizione	318
3.3.3	Organizzazione interna	319
3.3.4	Funzionamento	320
3.3.5	Compiti e funzioni	322
3.4	La Commissione europea	326
3.4.1	Ruolo e attribuzioni	326
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina	327
3.4.3	Procedura di nomina della Commissione	328
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati.	328
3.4.5	Funzionamento interno	329
3.4.6	Presidente della Commissione	330
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	331
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza	333
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	333
3.5.1	Ruolo e composizione	333
3.5.2	Funzioni del Consiglio	334
3.5.3	Presidenza del Consiglio	335
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	335
3.5.5	Sistema di voto	336
3.6	Il Consiglio europeo	337
3.6.1	Origini storiche e funzioni	337
3.6.2	Composizione e funzionamento	338
3.6.3	Procedure di voto	338
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo	339

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	340
4.2	La Corte di Giustizia	341
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. Status di giudici e avvocati	341
4.2.2	Organizzazione della Corte	342
4.2.3	Sedute e formazione	342
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	343
4.2.5	Le sentenze della Corte	345
4.3	Il Tribunale	345
4.3.1	Composizione e organizzazione	345
4.3.2	Competenza del Tribunale	346
4.4	I Tribunali specializzati	346
4.5	La Corte dei conti	347
4.5.1	Ruolo, composizione e status dei membri	347
4.5.2	Organizzazione della Corte	347
4.5.3	Competenze della Corte	348
4.5.4	La lotta contro le frodi	349
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	349
4.6.1	Composizione e compiti	349
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	351
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	351

4.7.1 Il Comitato economico e sociale (CESE)	351
4.7.2 Il Comitato delle Regioni (CdR)	352
4.7.3 Altri comitati	352
4.8 La Banca europea per gli investimenti (BEI)	353
4.9 Le Agenzie	353

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1 Le fonti del diritto dell'Unione europea	355
5.1.1 Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	355
5.1.2 Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	355
5.2 Le fonti primarie	356
5.2.1 I trattati istitutivi e la loro revisione	356
5.2.2 I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	359
5.2.3 I diritti fondamentali	361
5.3 Il diritto consuetudinario	361
5.4 Le norme del diritto internazionale	362
5.5 Il diritto derivato dell'Unione	363
5.5.1 Caratteristiche generali	363
5.5.2 Regolamenti	363
5.5.3 Direttive	364
5.5.4 Decisioni	366
5.5.5 Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	366
5.6 Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	366

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea

6.1 Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali	368
6.2 La procedura legislativa ordinaria	369
6.3 La procedura legislativa speciale	370
6.3.1 Caratteristiche	370
6.3.2 La procedura di consultazione	371
6.3.3 La procedura di approvazione	372

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1 La tutela giurisdizionale	373
7.2 La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	373
7.3 Il controllo diretto di legittimità	374
7.3.1 La giurisdizione contenziosa	374
7.3.2 Azione di annullamento	374
7.3.3 Azione in carenza	375
7.3.4 Eccezione incidentale di invalidità	376
7.3.5 Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione	377
7.4 Azione di responsabilità extracontrattuale	377
7.5 Residue competenze contenziose della Corte	378
7.5.1 Controversie tra Stati membri	378
7.5.2 Controversie tra l'Unione e i suoi agenti	378
7.5.3 Controversie relative alla BEI e alla BCE	378
7.5.4 Controversie relative a sanzioni irrogate dalle istituzioni dell'Unione europea	379

7.5.5 Competenza a giudicare in virtù di una clausola compromissoria	379
7.6 L'impugnazione delle sentenze del Tribunale	379
7.7 Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale	380
7.8 Funzione consultiva della Corte di giustizia	381

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1 La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	382
8.2 La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	383
8.3 La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	384
Test di verifica	

Libro V

Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Capitolo 1 L'accesso ai documenti amministrativi

1.1 Il diritto di accesso e il suo oggetto	387
1.2 Le parti nel procedimento di accesso	387
1.2.1 Gli interessati	387
1.2.2 I controinteressati	388
1.2.3 Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso	388
1.3 I limiti al diritto di accesso	389
1.4 Modalità di esercizio del diritto di accesso	390
1.4.1 Accesso formale e informale	390
1.4.2 Attività istruttoria	390
1.4.3 Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta	391
1.5 La tutela del diritto di accesso	391
1.5.1 Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale	391
1.5.2 Il ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale)	391
1.5.3 Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti	392
1.5.4 Il riesame della richiesta di accesso	392
1.6 L'accesso civico	394
1.6.1 Profili generali	394
1.6.2 Limiti all'accesso civico generalizzato	394
1.6.3 Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico	395
1.6.4 Modalità di esercizio del diritto	395

Capitolo 2 La trasparenza dell'attività amministrativa

2.1 La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	396
2.2 Ambito soggettivo del decreto trasparenza	396
2.3 Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	397
2.4 La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione	398

2.5	Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio e del Servizio Sanitario Nazionale	399
2.6	L'attività di vigilanza sugli obblighi di pubblicazione	399
2.6.1	Il ruolo del RPCT	399
2.6.2	Il ruolo degli OIV e dell'ANAC	400
2.7	La violazione degli obblighi di pubblicazione	401
2.7.1	Le sanzioni ex art. 47 (casi specifici)	401
2.7.2	Il procedimento sanzionatorio dell'ANAC	401
2.7.3	Altri soggetti deputati ad irrogare sanzioni.	402

Capitolo 3 Il contrasto al fenomeno della corruzione

3.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	404
3.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	404
3.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	404
3.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	405
3.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni ...	406
3.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	407
3.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	408
3.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	408
3.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	409
3.6	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	410
3.7	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	411
3.8	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	411
3.8.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	411
3.8.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	411
3.8.3	Formazione in tema di anticorruzione	412
3.9	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro. ...	412
3.9.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	412
3.9.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	413
3.9.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	413
3.9.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette revolving doors)	414

Capitolo 4 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale

4.1	Considerazioni introduttive	415
4.2	Evoluzione della disciplina legislativa	415
4.3	Le qualifiche soggettive	417
4.3.1	Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.)	417
4.3.2	Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	418
4.3.3	Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.)	419
4.3.4	Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.)	419

Capitolo 5 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis c.p.)

5.1	I delitti di peculato	421
-----	-----------------------------	-----

5.1.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	421
5.1.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	422
5.1.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	422
5.2	Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis c.p.)	423
5.3	Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter c.p.)	424
5.4	La concussione (art. 317 c.p.)	425
5.5	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	426
5.5.1	Disciplina generale	426
5.5.2	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)	428
5.5.3	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.)	429
5.5.4	Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)	430
5.5.5	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	431
5.5.6	Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)	432
5.6	Il fenomeno della corruzione nella prospettiva sovranazionale (art. 322-bis c.p.)	434
5.7	Confisca e custodia giudiziale dei beni sequestrati (artt. 322-ter e 322-ter.1 c.p.)	436
5.8	Riparazione pecuniaria (art. 322-quater c.p.)	437
5.9	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	438
5.10	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.)	440
5.11	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	440
5.12	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	441
5.13	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.)	443
5.14	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	443
5.15	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334 c.p.)	444
5.16	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335 c.p.)	445
5.17	Circostanze attenuanti (artt. 323-bis c.p.)	445
5.18	Speciale causa di non punibilità (323-ter c.p.)	447
5.19	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	448

Capitolo 6 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

6.1	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	451
6.2	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	452
6.3	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	453
6.4	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	454
6.5	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	455
6.6	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	456
6.7	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	458
6.8	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	459
6.9	Causa di non punibilità (art. 393-bis c.p.)	460
6.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	461
6.11	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	464
6.12	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	464

6.13 Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	466
6.14 Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	467
6.15 Turbata libertà degli incanti (artt. 353 c.p.)	468
6.16 Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.)	469
6.17 Astensione dagli incanti (art. 354 c.p.)	470
6.18 Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355 c.p.)	470
6.19 Frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.)	472
Test di verifica	

Libro VI

Normativa in materia di protezione dei dati personali

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR

1.1 Il diritto alla riservatezza	477
1.1.1 La privacy come diritto costituzionalmente tutelato	477
1.1.2 La privacy come limite alla trasparenza	477
1.2 La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento (UE) 2016/679	478
1.3 L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	479
1.4 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	479
1.5 Le principali definizioni in materia	480

Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati

2.1 I principi generali del trattamento dei dati	481
2.2 L'interessato titolare dei dati: diritti e limitazioni	483
2.2.1 Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	483
2.2.2 I diritti dell'interessato	483
2.2.3 Le limitazioni ai diritti dell'interessato	484
2.3 Le informazioni all'interessato	485
2.4 Il consenso al trattamento dei dati personali	486
2.4.1 Nozione e condizioni	486
2.4.2 Caratteristiche del consenso	486
2.5 Le figure di riferimento nel trattamento dei dati	487
2.5.1 Il titolare e i contitolari del trattamento	487
2.5.2 Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	488
2.5.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	488
2.6 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	489
2.7 Le Autorità di controllo	489
2.8 Le autorizzazioni generali	490
2.9 La cessazione del trattamento	491
2.9.1 Applicazione del principio di necessità e finalità	491
2.9.2 Gli adempimenti del titolare per la cancellazione dei dati	491

Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali

3.1 Il trattamento dei dati connessi a un compito di interesse pubblico	493
3.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali	494

3.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	496
3.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	496
3.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	497

Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione

4.1	La sicurezza del trattamento	499
4.2	La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati	499
4.3	La violazione dei dati personali	500
4.3.1	La notifica all'autorità di controllo	500
4.3.2	La comunicazione all'interessato	501

Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni

5.1	Le forme di tutela dell'interessato	502
5.2	La tutela amministrativa: il reclamo	503
5.2.1	Contenuto e modalità di presentazione	503
5.2.2	Procedimento	503
5.3	La tutela giurisdizionale dinanzi al giudice ordinario	504
5.3.1	L'alternatività del sistema di tutela	504
5.3.2	L'azione giudiziaria: rito, termini, ruolo del Garante	505
5.4	Le azioni aventi ad oggetto il risarcimento del danno	505
5.4.1	Risarcimento del danno da violazione del GDPR (art. 82 reg. UE 2016/679)	505
5.4.2	La responsabilità pro quota	506
5.4.3	Le condizioni di esonero della responsabilità	507
5.4.4	Le tipologie dei danni risarcibili	507
5.5	I comportamenti sanzionati nel Codice della privacy	508
5.5.1	Illeciti penali	508
5.5.2	Sanzioni amministrative: condizioni e procedimento	508

Test di verifica	
------------------------	---

Libro VII

Ragioneria generale ed applicata

Sezione I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	513
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	513
1.3	Il conto	515
1.3.1	La forma dei conti	515
1.3.2	Le classificazioni dei conti	517
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	517
1.5	Le scritture elementari	518
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	519
1.6.1	I principi contabili nazionali	519

1.6.2	I principi contabili internazionali	520
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito	521
1.7.1	Il reddito d'esercizio	521
1.7.2	Principio della competenza economica	521
1.7.3	La competenza economica nei principi contabili	522
1.7.4	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito	524
1.7.5	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento	525
1.8	Il metodo della partita doppia	526
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico ..	528
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico	529
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale	531
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	533
1.11	La situazione contabile	533
1.12	Le fasi della contabilità generale	534
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	534
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	535
1.15	Il sistema dei conti d'ordine	537

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni	539
2.1.1	Le operazioni di acquisto	539
2.1.2	I costi accessori di acquisto	541
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero	544
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	545
2.3	L'acquisizione di servizi	547
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi	547
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari	548
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	549
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi	550
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	551

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	553
3.1.1	Le operazioni di vendita	553
3.1.2	I ricavi accessori di vendita	556
3.1.3	Le vendite di beni all'estero	556
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni	557
3.3	Le prestazioni di servizi	558
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	559
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie	560
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	561
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	561
3.8	I contributi in conto esercizio	562
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA	563

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali	565
4.2	La costituzione dell'impresa	566
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale	567
4.2.2	La costituzione di una società di persone	567
4.2.3	La costituzione di una società di capitali	570
4.2.4	Le spese di costituzione	572
4.3	Gli aumenti del capitale sociale	572
4.3.1	Gli aumenti reali	572
4.3.2	Gli aumenti virtuali	573
4.4	Le riduzioni del capitale sociale	574
4.4.1	Le riduzioni reali	574
4.4.2	Le riduzioni virtuali	575

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	577
5.2	Le immobilizzazioni materiali	577
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	577
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali	585
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio	587
5.2.4	I costi di manutenzione	588
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali	589
5.3	Le immobilizzazioni immateriali	589
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali	590
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	590
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio	591
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie	597

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni	598
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente	599
6.1.2	Anticipazioni bancarie	599
6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria	599
6.1.4	Anticipi su fattura	599
6.1.5	Factoring	599
6.1.6	Sconto di cambiali attive	600
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci	602
6.1.8	Mutui passivi	602
6.1.9	I prestiti obbligazionari	604
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbligazionario	607
6.2	Le operazioni di investimento finanziario	607
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie	608
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento	608
6.4	I titoli obbligazionari	608
6.5	Gli strumenti finanziari	610
6.6	Le partecipazioni	612
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni	613

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino	614
7.2	La valutazione del magazzino	614
7.3	I lavori in corso su ordinazione	618

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente	620
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione	620
8.2.1	Gli oneri sociali	621
8.3	Le rilevazioni contabili	621
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative	621
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL	624
8.4	Il trattamento di fine rapporto	625
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti	626
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti	629
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato	629
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro	629

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito	631
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze	633
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze	634
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile	636
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza	637

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento	638
10.1.1	Definizione	638
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento	638
10.2	Le scritture di integrazione	639
10.2.1	Le partite da liquidare	639
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi	642
10.2.3	I fondi per oneri futuri	643
10.2.4	I fondi rischi	646
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera	649
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio	651
10.3	Le scritture di storno	655
10.3.1	Le rimanenze di magazzino	655
10.3.2	L'ammortamento	655
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi	655
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie	656
10.3.5	La capitalizzazione dei costi	656

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura	657
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio ..	657
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali	659
11.4	La riapertura dei conti	660
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio	661

Sezione II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	663	
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio	663	
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio	665	
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio	665	
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica	666	
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali	667	
12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione	668	
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica	670	
12.6.1	Lo stato patrimoniale	671	
12.6.2	Il conto economico	675	
12.7	Il rendiconto finanziario	676	
12.8	La nota integrativa	677	
12.9	La relazione sulla gestione	681	
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio	682	
12.11	Il bilancio in forma abbreviata	686	
12.12	Il bilancio delle micro-imprese	687	
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali		
12.14	Forme di rendicontazione volontaria delle aziende		
12.15	Valutazione dell'azienda e bilanci straordinari		

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi

13.1	Introduzione all'analisi di bilancio	689	
13.2	La riclassificazione del bilancio	689	
13.2.1	La riclassificazione dello stato patrimoniale	690	
13.2.2	La riclassificazione del conto economico	691	
13.3	Gli indici di bilancio	692	
13.3.1	Gli indici di redditività	692	
13.3.2	Gli indici di liquidità	694	
13.3.3	Gli indici di solidità	694	
13.4	Leva finanziaria e leva operativa	695	
13.5	Analisi dei flussi	696	
13.6	Procedure di revisione e controllo del bilancio		
13.7	Il falso in bilancio		

Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi

Test di verifica		
----------------------------	--	---

Libro VIII

Politica economica

Capitolo 1 Introduzione alla politica economica

1.1 Scelte pubbliche e sistemi di votazione	701
1.2 Scelte pubbliche e funzione del benessere sociale	702
1.3 Intervento statale nel sistema economico	703
1.4 Fallimenti del mercato	703

Capitolo 2 Teoria normativa e positiva della politica economica

2.1 La teoria normativa	704
2.2 La teoria normativa: gli obiettivi della politica economica	704
2.2.1 Obiettivi fissi	705
2.2.2 Priorità	706
2.2.3 Obiettivi flessibili	706
2.2.4 Obiettivi flessibili con saggio marginale costante	707
2.2.5 Obiettivi flessibili con saggio marginale variabile	707
2.3 La teoria normativa: gli strumenti della politica economica	708
2.3.1 Politiche quantitative	708
2.3.2 Politiche qualitative	708
2.3.3 Politiche di riforma	708
2.4 La teoria normativa: i modelli della politica economica	709
2.4.1 Nozione di modello di politica economica	709
2.4.2 Teorema di Tinbergen	711
2.5 La teoria positiva: i gruppi sociali	713
2.6 La teoria positiva: i problemi di delega	714
2.6.1 Politici	714
2.6.2 Burocrati	715
2.7 Teoria normativa e teoria positiva della politica economica	716
2.8 Fallimenti dello Stato	716

Capitolo 3 Il modello AS-AD

3.1 Le variazioni dei prezzi e il modello AS-AD	718
3.2 La curva AS	718
3.3 La curva AD	719
3.4 L'equilibrio AS-AD	720
3.5 La politica economica e il modello AS-AD	721

Capitolo 4 L'intervento pubblico e la politica fiscale

4.1 La tassazione	723
4.1.1 La funzione del consumo e il prelievo fiscale	723
4.1.2 Le imposte ed il moltiplicatore della spesa	724
4.1.3 Gettito fiscale e aliquote d'imposta	724
4.2 La spesa pubblica e il suo finanziamento	725
4.2.1 Modalità di finanziamento del deficit	725
4.2.2 Il teorema del bilancio in pareggio (teorema di <i>Haavelmo</i>)	725
4.2.3 Il finanziamento del bilancio in deficit	726

4.2.4	Differenze tra le due forme di finanziamento	726
4.2.5	Politica monetaria accomodante	727
4.2.6	Relazione tra finanziamento del deficit con base monetaria ed inflazione	727
4.2.7	La curva di Phillips	728
4.2.8	La visione monetarista	728
4.2.9	La visione keynesiana	729
4.2.10	Finanziamento del disavanzo con indebitamento	729
4.2.11	Teorema dell'equivalenza ricardiana	731
4.3	Il debito pubblico e il rapporto debito/PIL	732
4.4	La dinamica nel lungo periodo del rapporto debito/PIL	733
4.4.1	La dinamica del rapporto debito/PIL in caso di disavanzi primari	734
4.4.2	La dinamica del rapporto debito/PIL in caso di avanzi primari	735

Capitolo 5 L'intervento pubblico e la politica monetaria

5.1	Finalità e obiettivi della politica monetaria	737
5.1.1	Obiettivi di breve e lungo periodo della politica monetaria	737
5.1.2	<i>Trade-off</i> tra stabilità dei prezzi e stabilità del reddito	737
5.1.3	Gli obiettivi (<i>targets</i>) della politica monetaria in pratica	738
5.2	Il modello di Barro e Gordon	746

Test di verifica



Libro IX

Elementi di statistica

Capitolo 1 Introduzione alla statistica

1.1	La disciplina e le sue applicazioni	751
1.2	Popolazione e unità statistiche	751
1.3	Fasi di un'analisi statistica	752
1.4	I caratteri statistici	753
1.5	Scale di misurazione dei caratteri	753
1.5.1	Scala nominale	753
1.5.2	Scala ordinale	754
1.5.3	Scala a intervalli	754
1.5.4	Scala di rapporto	754
1.6	Suddivisione in classi di modalità di un carattere quantitativo	754
1.7	Le frequenze e le intensità	755
1.7.1	Le frequenze assolute	755
1.7.2	Le frequenze relative	756
1.7.3	Le frequenze cumulate	756
1.8	Rappresentazione e sintesi dei risultati di una rilevazione statistica	757

Capitolo 2 Le distribuzioni statistiche e le rappresentazioni grafiche

2.1	Le distribuzioni di frequenza	758
2.2	Serie storiche e serie territoriali	761
2.3	Le rappresentazioni grafiche	761
2.3.1	Il diagramma a dispersione	762

2.3.2	Il diagramma circolare	763
2.3.3	Il diagramma ad aste	764
2.3.4	Il diagramma a barre	765
2.3.5	Gli istogrammi	765
Capitolo 3 Le medie		
3.1	Concetto di media	768
3.2	La media aritmetica	768
3.2.1	Proprietà della media aritmetica	770
3.3	La media geometrica	771
3.4	La media armonica	772
3.5	La media quadratica	772
3.6	La moda	773
3.7	La mediana	774
3.8	I quantili	776
Capitolo 4 Variabilità ed eterogeneità		
4.1	Misure della variabilità e della eterogeneità	777
4.2	Gli scostamenti semplici medi	777
4.3	La varianza	778
4.4	Lo scarto quadratico medio o deviazione standard	779
4.5	La devianza	779
4.6	Gli indici normalizzati	780
4.7	Il coefficiente di variazione	780
4.8	Campo di variazione e differenza interquantile	780
4.9	La mutua variabilità	781
4.10	La concentrazione	782
4.11	Misure di eterogeneità	786
Capitolo 5 Indici di forma		
5.1	Introduzione agli indici di forma	787
5.2	La simmetria	787
5.3	La curtosi	789
5.4	I momenti	790
Capitolo 6 Rapporti statistici e numeri indice		
6.1	Il confronto tra grandezze	792
6.2	I rapporti statistici	792
6.2.1	Rapporto di composizione	792
6.2.2	Rapporto di coesistenza	793
6.2.3	Rapporto di derivazione	793
6.2.4	Rapporto di durata	793
6.3	I numeri indice semplici	793
6.4	Alcune proprietà degli indici semplici	794
6.5	I numeri indice complessi	795
Capitolo 7 Le relazioni tra due caratteri		
7.1	Le distribuzioni statistiche bivariate	796

7.2	Dipendenza in distribuzione - Connessione	797
7.3	Misure di connessione	798
7.4	Misure di dipendenza in media	800
7.5	Dipendenza lineare: il modello di regressione	801
7.5.1	Specificazione dei parametri della retta di regressione	803
7.6	Correlazione lineare	805

Capitolo 8 La probabilità e le variabili casuali

8.1	L'incertezza e la sua misura	806
8.2	Definizioni e assiomi	806
8.3	Operazioni sulle probabilità	807
8.4	La misura della probabilità	807
8.4.1	Definizione classica	807
8.4.2	Definizione frequentista	808
8.4.3	Definizione su scommessa	808
8.5	Probabilità condizionate	808
8.6	Teorema di Bayes	809
8.7	Variabili casuali e distribuzioni teoriche di probabilità	809
8.7.1	Variabili casuali discrete e variabili casuali continue	809
8.7.2	Valore medio e varianza di una variabile casuale	811
8.8	La variabile casuale binomiale	811
8.9	La variabile casuale di Poisson	812
8.10	La variabile casuale Normale (gaussiana)	812
8.11	La variabile casuale Chi-quadrato	813
8.12	La variabile casuale di Student	814
8.13	La variabile casuale di Fisher	815

Capitolo 9 Campioni e distribuzioni campionarie

9.1	Popolazione e campione	816
9.2	Errori campionari ed errori extra-campionari	817
9.3	Campioni da popolazioni finite	817
9.3.1	Campionamento casuale semplice	818
9.3.2	Campionamento casuale stratificato	819
9.3.3	Campionamento casuale a grappoli e a stadi	820
9.4	Campioni da popolazioni infinite	820
9.5	Statistiche e distribuzioni campionarie	821

Capitolo 10 Elementi di teoria della stima

10.1	Stimatori e stime	822
10.2	Proprietà di uno stimatore	822
10.3	Stimatore puntuale della media della popolazione	823
10.4	Il metodo dei minimi quadrati	824
10.5	La stima per intervallo della media di una popolazione Normale	824

Test di verifica	
----------------------------	---

Libro X

Scienza delle finanze

Capitolo 1 Introduzione alla Scienza delle finanze

1.1 Definizione della materia ed oggetto di studio	829
1.2 I soggetti dell'attività finanziaria pubblica	829
1.3 I beni e i servizi dell'operatore pubblico	831
1.3.1 Beni privati	831
1.3.2 Beni collettivi.	831

Capitolo 2 L'intervento pubblico nell'economia

2.1 Le principali teorie.	833
2.2 La teoria della finanza pubblica	833
2.2.1 Smith e la teoria dello scambio	833
2.2.2 La teoria finanziaria neoclassica inglese	834
2.2.3 La teoria finanziaria in Italia e nell'Europa continentale	834
2.2.4 Gli approcci storico-sociologici alla finanza pubblica.	836
2.2.5 Gli sviluppi contemporanei	836
2.3 La teoria dell'incidenza	837
2.4 La teoria della politica fiscale	838
2.4.1 Teoria della finanza pubblica di Musgrave	838
2.5 L'economia pubblica secondo le più recenti teorie.	840
2.6 La produzione di beni pubblici.	841
2.7 Sistemi politici e decisioni di economia pubblica	841
2.7.1 I modelli incoerenti	843
2.7.2 I modelli coerenti	844
2.7.3 Assetti di economia pubblica: predatori, parassitari e tutori	845
2.7.4 Modelli cooperativo e monopolistico dell'economia pubblica	846

Capitolo 3 I fallimenti del mercato

3.1 Definizione	848
3.2 Beni pubblici.	848
3.3 Rendimenti di scala crescenti: il monopolio naturale.	848
3.4 Esternalità.	849
3.5 Asimmetrie informative	853

Capitolo 4 L'economia del benessere

4.1 La teoria economica.	854
4.2 Primo teorema dell'economia del benessere	855
4.3 Secondo teorema dell'economia del benessere.	856
4.4 Funzione del benessere sociale	857
4.4.1 Funzione benthamiana (definizione utilitarista)	857
4.4.2 Funzione Rawlsiana.	858
4.4.3 Funzione egualitaria	859

Capitolo 5 Public Choice

5.1 Il teorema dell'impossibilità di Arrow.	860
--	-----

5.2	L'unanimità	861
5.3	Il numero ottimo di votanti	861
5.4	La maggioranza	861
5.4.1	La maggioranza semplice	862
5.4.2	Il paradosso di Condorcet	862
5.4.3	L'elettore mediano	862
5.4.4	La cardinalità delle preferenze	862

Capitolo 6 Le entrate pubbliche

6.1	Definizioni e classificazioni	863
6.1.1	Premessa	863
6.1.2	Classificazioni dei mezzi finanziari – entrate	863
6.1.3	Distinzione sotto il profilo economico	863
6.1.4	Distinzione sotto il profilo giuridico	864
6.1.5	Distinzione sotto il profilo contabile	864
6.1.6	Distinzione in base alla natura	864
6.2	La fissazione del prezzo dei beni e servizi offerti dallo Stato	864
6.3	Classificazione delle entrate pubbliche nella tradizione italiana	865
6.3.1	Prezzo di mercato	866
6.3.2	Prezzo quasi privato	866
6.3.3	Prezzo pubblico	866
6.3.4	Prezzo politico	866
6.4	Le entrate tributarie	866
6.4.1	Nozione	867
6.4.2	Distinzione dei tributi	867
6.4.3	Imposta	867
6.4.4	Tassa	867
6.4.5	Contributo speciale	868
6.4.6	Fini extrafiscali delle entrate pubbliche	868
6.5	Le imprese pubbliche	869
6.5.1	Definizione	869
6.5.2	Norme costituzionali	869
6.5.3	Funzioni delle imprese pubbliche	869
6.6	Emissione di carta moneta (cenni)	870
6.7	Il debito pubblico	870

Capitolo 7 Le spese pubbliche

7.1	Definizione, fini e presupposti	871
7.2	Gestione della spesa pubblica e del conseguente deficit pubblico	871
7.3	L'attività di spesa	872
7.3.1	Profilo allocativo	872
7.3.2	Profilo redistributivo	872
7.3.3	Profilo di stabilizzazione	873
7.4	Sistemi economici occidentali: crescita di risorse finanziarie impiegate dal settore pubblico	873
7.5	Le cause della crescita della spesa pubblica	874
7.5.1	Cause apparenti	874
7.5.2	Cause reali	875
7.5.3	Crescita della spesa in Italia	875

7.6	Classificazioni delle spese pubbliche.	876
7.6.1	Spese correnti e spese in conto capitale (o di investimento).	876
7.6.2	Spese statali e spese locali.	877
7.6.3	Spese ordinarie e straordinarie	877
7.6.4	Spese obbligatorie e facoltative	877
7.6.5	Spese di governo e di esercizio.	877
7.6.6	Spese di trasformazione e di trasferimento.	877
7.7	Spesa pubblica: fasi temporali e procedurali	878
7.8	La crescita tendenziale ed il limite delle spese pubbliche	878
7.9	La redistribuzione del reddito	879

Capitolo 8 La finanza pubblica centrale e locale

8.1	Modelli di rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo	880
8.1.1	Modello centralista	880
8.1.2	Modello regionale.	880
8.1.3	Modello federale.	880
8.2	Modelli teorici.	880
8.3	Le teorie economiche del federalismo fiscale	881
8.3.1	Il federalismo e le funzioni dello Stato di Musgrave.	881
8.3.2	La teoria dei club di Buchanan	882
8.3.3	Il teorema del decentramento di Oates.	883
8.3.4	Il «voto con i piedi» di Tiebout	884

Capitolo 9 La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state)

9.1	Cenni storici e modelli di Welfare state	885
9.2	I modelli storici di Welfare state	886
9.2.1	Il modello socialdemocratico	886
9.2.2	Il modello liberale.	886
9.2.3	Il modello corporativo	887
9.2.4	Il modello mediterraneo	887
9.2.5	La crisi del Welfare state	887
9.2.6	Classificazione delle spese di Welfare state	889
9.3	Il sistema pensionistico.	890
9.3.1	Definizione di pensione	890
9.3.2	Finanziamento delle pensioni	891
9.3.3	Classificazione dei sistemi pensionistici.	891
9.4	La sanità e il servizio sanitario nazionale	892
9.4.1	Definizione di «sanità» e caratteristiche.	892
9.4.2	I servizi per la salute	893
9.4.3	Il servizio sanitario nazionale in Italia	893

Capitolo 10 Teoria della tassazione

10.1	L'imposta.	895
10.1.1	Definizione di imposta	895
10.1.2	Elementi dell'imposta.	895
10.2	Progressività del sistema tributario	895
10.3	Tipi di imposte	896
10.4	Gli effetti economici delle imposte	896

10.4.1	Eccesso di pressione	896
10.4.2	I comportamenti indotti dalle imposte	897
Capitolo 11 Il debito pubblico e la politica fiscale		
11.1	Il debito pubblico	900
11.1.1	Definizione	900
11.1.2	Altre classificazioni	901
11.1.3	Controllo dell'espansione del debito pubblico	902
11.2	Il deficit pubblico	902
11.3	Il prodotto interno lordo (PIL)	903
11.3.1	Definizione	903
11.3.2	Considerazioni generali	903
Test di verifica		

Estensioni online

Lingua inglese	
Informatica	
Guida alla risoluzione dei quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM	

Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alle selezioni per 200 posti di collaboratore amministrativo-contabile e 40 posti di collaboratore amministrativo del concorso per **300 unità di personale non dirigenziale** dell'area funzionale terza, fascia economica F1 da inquadrare presso il Ministero dell'Economia e Finanza (bando pubblicato in **G.U. 31 dicembre 2021, n. 104**).

Il testo raccoglie, infatti, le nozioni teoriche di tutte le materie oggetto della prova unica relativamente ai seguenti profili: **200 unità per il profilo amministrativo-contabile** (Codice CONT) e **40 unità per il profilo amministrativo** (Codice AMM). Queste le materie trattate:

- Contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti e alla contrattualistica pubblica;
- Disciplina del rapporto di lavoro pubblico, organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di Diritto dell'UE;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Ragioneria generale ed applicata;
- Politica economica;
- Elementi di statistica;
- Scienza delle finanze;
- Lingua inglese e Informatica (online);
- Quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM (online)

Il volume offre un'ampia e **approfondita esposizione** per ciascuna **disciplina**. Ogni capitolo è, inoltre, completato da un **questionario di verifica** (disponibile online) che consente di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto.



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.



 blog.edises.it
 [infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)
 infoconcorsi.edises.it

