

CONCORSI PER

1249 POSTI INL

ISPETTORATO DEL LAVORO

25 FUNZIONARI

INFORMATICI

MANUALE e **QUESITI**
per la **prova scritta**



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
TEST DI VERIFICA
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

MANUALE COMPLETO

CONCORSI PER

1249 POSTI IN ISPETTORATO DEL LAVORO 25 FUNZIONARI INFORMATICI

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



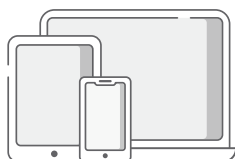
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorsi per
1249 POSTI INL
ISPETTORATO DEL LAVORO
25 FUNZIONARI INFORMATICI

Manuale e quesiti per la prova scritta



Manuale dei concorsi per 1249 posti INL Ispettorato del Lavoro – 25 Funzionari informatici
Copyright © 2022, EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione,
anche parziale, del presente volume o di parte
di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers S.r.l.

Progetto grafico: ProMediaStudio di A. Leano – Napoli

Fotocomposizione: domabook di Massimo Di Grazia

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

per conto della EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

ISBN 978 88 3622 531 6

www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I

Competenze disciplinari del funzionario informatico

Capitolo 1	La transizione digitale della Pubblica Amministrazione.....	3
Capitolo 2	Informatica di base.....	139
Capitolo 3	Informatica avanzata.....	267
Capitolo 4	Capacità e competenze del funzionario informatico	299
Capitolo 5	Responsabilità in ambito ITC.....	359
Capitolo 7	Attività nel ciclo di sviluppo di software	399
Capitolo 8	Best practices e situazioni reali	415
Test di verifica online		

Libro II

Lingua inglese

Capitolo 1	Il verbo.....	447
Capitolo 2	Il nome	512
Capitolo 3	L'articolo	517
Capitolo 4	I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi.....	519
Capitolo 5	Gli aggettivi qualificativi	525
Capitolo 6	Gli avverbi e le preposizioni.....	530
Test di verifica online		

Libro III

Logica e Test situazionali RIPAM

Capitolo 1	Comprensione verbale	537
Capitolo 2	Ragionamento verbale	572
Capitolo 3	Ragionamento critico-verbale.....	582
Capitolo 4	Ragionamento numerico.....	615
Capitolo 5	Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>	658



Capitolo 6	Ragionamento numerico-deduttivo	673
Capitolo 7	Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico	678
Capitolo 8	Test situazionali	715
Test di verifica online		

| Prefazione

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alle selezioni per **25 Funzionari area informatica** del concorso per **1249 posti di personale** non dirigenziale per vari profili, area III, a tempo indeterminato per i ruoli dell'**Ispettorato nazionale del lavoro** – INL (bando pubblicato in *G.U. 11 febbraio 2022, n. 12*).

Il testo raccoglie, infatti, le **nozioni teoriche** di tutte le materie oggetto della **prova scritta** relativamente al profilo funzionario informatico (Codice INF):

- > reti di telecomunicazione, con particolare riferimento alle reti basate su TCP/IP;
- > reti di calcolatori: architetture, protocolli, tecnologie;
- > sicurezza informatica: metodologie, strategie e tecnologie per la mitigazione del rischio; sistemi di elaborazione dati, con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- > piattaforme, infrastrutture, linee guida e indirizzi per la transizione digitale della pubblica amministrazione;
- > organizzazione e gestione della fase di erogazione dei servizi informatici;
- > metodologie di gestione dei progetti in ambito ICT;
- > il ciclo di vita del software – metodologie e metriche;
- > progettazione del software, con particolare riferimento alle metodologie DevOps e Agile;
- > basi di dati, data governance e data science;
- > progettazione di sistemi distribuiti, blockchain e sistemi web;
- > protezione dei dati personali;
- > norme in materia di amministrazione digitale, e-government e dematerializzazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- > lingua inglese;
- > quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM.

Il volume offre un'ampia e approfondita esposizione per ciascuna disciplina. Tra le estensioni online, **questionari di verifica** consentono di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto, mentre il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e simulare la prova scritta.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it

facebook.com/infoConcorsi

infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I

Competenze disciplinari del funzionario informatico

Capitolo 1 Introduzione alla statistica

Capitolo 1 La transizione digitale della Pubblica Amministrazione

1.1	Introduzione	3
1.2	Le sfide per l'innovazione nella Pubblica amministrazione. Il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.	4
1.2.1	La Missione n. 1 – Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo	5
1.2.2	La Componente 1 della Missione 1 (M1C1)	6
1.2.3	Le riforme previste per M1C1	6
1.2.4	Gli investimenti previsti per M1C1.	7
1.3	Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione	10
1.3.1	Il modello strategico e i principi guida	11
1.3.2	Componenti tecnologiche	14
1.3.3	Strumenti di governance	17
1.4	Protezione dei dati	20
1.4.1	Diritto alla privacy e tutela dei dati personali	20
1.4.2	Dati personali e trattamento	22
1.4.3	GDPR e normativa nazionale	23
1.4.4	Titolare, responsabile e incaricato del trattamento	28
1.4.5	Valutazione di impatto (DPIA)	29
1.4.6	Data breach e violazioni alla sicurezza dei dati.	31
1.5	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	34
1.5.1	Finalità e destinatari	35
1.5.2	Firma elettronica.	36
1.5.3	Gestione documentale	39
1.5.4	Open Government ed Open Data	47
1.5.5	Big Data e Data Science	56
1.5.6	Riuso del software	62
1.5.7	Modelli di interoperabilità tra Pubbliche amministrazioni	69
1.5.8	Cittadinanza digitale e piattaforme abilitanti per la Pubblica amministrazione	86
1.6	E-learning.	95
1.7	Design dei servizi della Pubblica amministrazione	99
1.7.1	Parametri e linee guida.	99
1.7.2	Accessibilità	101
1.8	Business Intelligence.	103
1.8.1	Dati, informazioni e conoscenza	103
1.8.2	Decision Support System (DSS)	106
1.8.3	Data mining.	107

1.8.4	Piattaforme di BI.....	109
1.8.5	Business Intelligence nella Pubblica amministrazione.....	110
1.9	Sistemi informativi territoriali (SIT)	113
1.9.1	SIT e GIS	113
1.9.2	Modelli dei dati.....	115
1.9.3	Esempi di applicazioni dei Sistemi Informativi Territoriali	117
1.10	Normativa sulla sicurezza	120
1.10.1	La strategia UE per la sicurezza	120
1.10.2	Normativa nazionale sulla sicurezza	122
1.10.3	Il decreto sulla Cybersicurezza.....	136

Capitolo 2 Informatica di base

2.1	Architettura dell'elaboratore	139
2.1.1	Macchina di Von Neumann e sistema binario	139
2.1.2	La CPU.....	141
2.1.3	Memoria.....	144
2.1.4	Il BUS.....	146
2.1.5	Unità di input e output.....	147
2.2	Sistemi operativi	148
2.2.1	Principi di base	148
2.2.2	Funzionalità del sistema operativo.....	150
2.2.3	Gestione dei processi	150
2.2.4	Gestione della memoria	152
2.2.5	Gestione delle periferiche	153
2.2.6	L'interprete dei comandi	153
2.2.7	Esempi di S.O.....	153
2.3	Principi di programmazione.....	155
2.3.1	Algoritmi e diagrammi di flusso.....	155
2.3.2	Linguaggi di programmazione.....	158
2.4	Reti e telecomunicazione	166
2.4.1	Principi della telematica	166
2.4.2	Protocolli di comunicazione	173
2.4.3	Connessioni wireless e mobile computing	181
2.4.4	VOIP.....	187
2.4.5	Gestione delle reti.....	188
2.5	Sicurezza e difesa della rete	191
2.5.1	Attacchi alla rete	191
2.5.2	Approccio strategico alla sicurezza	192
2.5.3	Approccio tattico: strumenti, contromisure e dispositivi	197
2.6	Internet e servizi in rete	202
2.6.1	Il World Wide Web	202
2.6.2	Nomi di dominio e DNS.....	202
2.6.3	Servizi di rete.....	204
2.6.4	Multimedialità.....	206
2.6.5	Crittografia	207
2.6.6	Firma digitale e certificati digitali	211
2.6.7	Posta Elettronica Certificata (PEC)	214
2.6.8	VPN (Virtual Private Network).....	214

2.7	Data management e database	216
2.7.1	Informazioni, dati e DBMS	216
2.7.2	Progetto di un database e modellazione dei dati	220
2.7.3	Linguaggi di interrogazione e manipolazione	230
2.7.4	Gestione del database	235
2.7.5	Database NO SQL	238
2.7.6	Data warehousing (DHWS) e data mining	242
2.8	Progettazione dei Sistemi Informativi	248
2.8.1	Progettazione del Sistema Informativo	248
2.8.2	Personale specializzato	253
2.8.3	Assicurazione della qualità	255
2.8.4	La spinta al cambiamento	262

Capitolo 3 Informatica avanzata

3.1	Integrazione tra sistemi, processi e servizi	267
3.1.1	Enterprise Application Integration	267
3.1.2	SOA e web services	270
3.1.3	Microservizi	277
3.2	Cloud computing	279
3.2.1	Generalità	279
3.2.2	Tipologie di servizi cloud	280
3.2.3	Vantaggi e svantaggi del cloud	282
3.2.4	Roadmap di migrazione al cloud	285
3.2.5	Il cloud della Pubblica amministrazione	286
3.3	Blockchain	287
3.4	Internet of Things (IoT)	291
3.5	Tecnologie innovative interagenti	293

Capitolo 4 Capacità e competenze del funzionario informatico

4.1	L'attività del funzionario informatico nella PA	299
4.2	Project management	303
4.3	Service Level Management	308
4.4	Capacity Management	310
4.5	Risk Management	311
4.6	Availability Management e continuità operativa	316
4.6.1	Availability Management	316
4.6.2	Ripristino d'emergenza e alta disponibilità	317
4.6.3	Configurazioni RAID	319
4.6.4	Sistemi in clustering	320
4.6.5	Load balancing	322
4.7	Service Desk	330
4.7.1	Supporto agli utenti	330
4.7.2	Incident Management e Problem Management	333
4.8	Change Management	334
4.9	Ingegneria del software	336
4.9.1	Architettura e sviluppo del software	336
4.9.2	Modelli tradizionali	337
4.9.3	Modelli agile e framework Scrum	340

4.9.4 DevOps e CI/CD	343
4.9.5 UML (Unified Modeling Language)	344
4.9.6 Oltre UML: BPMN, DMM e CMMN	348
4.9.7 Principi per lo sviluppo di progetti digitali	352
4.10 Il framework ITIL	356

Capitolo 5 Responsabilità in ambito ITC

5.1 Crimini informatici	359
5.1.1 Premessa storica	359
5.1.2 Ambiti di applicazione	361
5.1.3 Frodi informatiche	363
5.1.4 Falsificazioni	363
5.1.5 Integrità di dati e sistemi informatici	364
5.1.6 Riservatezza di dati e comunicazioni	365
5.1.7 Altri riferimenti normativi	368
5.2 La responsabilità penale del funzionario informatico	369
5.3 La responsabilità civile ed amministrativa del funzionario informatico	374
5.4 Danni da software difettoso	376
5.6 Responsabilità gestionale e disciplinare del funzionario informatico	380

Capitolo 6 Servizi contrattuali

6.1 I contratti di <i>outsourcing</i> nella Pubblica amministrazione	383
6.2 Metriche del software	385
6.2.1 Valutazione economica del prodotto software	385
6.2.2 Il modello dei Function Point	386
6.2.3 Giorni persona (GGUU)	388
6.3 Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva	389
6.4 Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa	390
6.5 Servizio di Manutenzione Correttiva	391
6.6 Gestione applicativa	392
6.7 Supporto Specialistico Tecnico e Amministrativo	395
6.8 Verifiche dimensionamenti, Supporto a SLA Management, Gestione baseline e Mappa applicativa	396
6.9 Supporto al Service, Demand & Process Management	396

Capitolo 7 Attività nel ciclo di sviluppo di software

7.1 Cicli di sviluppo	399
7.2 La specifica dei requisiti	399
7.3 Lo studio di fattibilità	404
7.4 Testing e collaudo	404
7.5 La gestione dei rilasci	408
7.5.1 Rilasci e deployment	408
7.5.2 Gli approcci Agili e DevOps	409
7.6 Manutenzione del software	411
7.7 Documentazione	412

Capitolo 8 Best practices e situazioni reali

8.1 L'interazione con il gruppo	415
---------------------------------------	-----

8.2 La riunione di lavoro.	417
8.3 La valutazione dei servizi in giorni persona (GGUU)	419
8.4 La consulenza esterna.	422
8.5 Problem solving.	423
8.6 Il rapporto con i superiori	425
8.7 Gestione dello stress	427
8.8 Pianificare il tempo.	429
Glossario	431
Bibliografia	441
Test di verifica online	

Libro II

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo

1.1 Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	447
1.1.1 Forme del verbo	447
1.1.2 There is/there are.	448
1.2 Il presente del verbo avere (<i>to have</i>)	449
1.2.1 Altri usi di <i>have</i>	452
1.3 Il <i>simple present</i>	452
1.4 Il <i>present continuous</i>	454
1.5 Il passato del verbo essere (<i>to be</i>)	456
1.5.1 There was/there were.	458
1.6 Il passato del verbo avere (<i>to have</i>)	458
1.7 Il <i>simple past</i>	461
1.7.1 Verbi regolari.	461
1.7.2 Verbi irregolari	461
1.8 Il <i>past continuous</i>	463
1.9 Il <i>present perfect</i>	464
1.10 Il <i>present perfect continuous</i>	469
1.11 Il <i>past perfect</i>	469
1.12 Il <i>past perfect continuous</i>	471
1.13 La forma <i>used to</i>	472
1.14 Il futuro	474
1.15 Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	478
1.16 L'imperativo e la forma <i>let's</i>	479
1.17 <i>Question tags</i>	479
1.18 Accordo e disaccordo	479
1.19 <i>Reply questions</i>	480
1.20 I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	480
1.21 La forma passiva.	501
1.21.1 Il verbo <i>to get</i>	501
1.21.2 <i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	501
1.21.3 La costruzione con <i>it</i>	502



1.22	Il periodo ipotetico	502
1.23	<i>Reporting verbs</i>	504
1.24	L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	505
1.25	<i>Want someone to do something</i>	507
1.26	<i>Confusing verbs</i>	508
1.27	<i>Phrasal verbs</i>	508
1.28	Verbi seguiti dalle preposizioni.	510

Capitolo 2 Il nome

2.1	Il plurale	512
2.2	Il genitivo sassone	513
2.3	Aggettivazione dei sostantivi	514
2.4	Nomi numerabili e non numerabili	514
2.4.1	<i>A piece of/a bit of</i>	514
2.4.2	<i>Pair nouns</i>	515

Capitolo 3 L'articolo

3.1	Gli articoli indeterminativi	517
3.2	L'articolo determinativo	517

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

4.1	Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	519
4.2	Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	520
4.3	Aggettivi e pronomi dimostrativi	521
4.3.1	<i>One e ones</i>	521
4.4	Aggettivi indefiniti	522
4.4.1	Composti: <i>some, every, any- e no-</i>	522
4.5	Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	523
4.6	<i>Question words</i>	523
4.7	Le frasi relative.	523
4.8	Gli articoli partitivi.	524

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi

5.1	La collocazione dell'aggettivo	525
5.1.1	I comparativi	525
5.1.2	Il superlativo	527
5.1.3	Gli aggettivi di nazionalità	528

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni

6.1	Gli avverbi.	530
6.1.1	Gli avverbi di modo	530
6.1.2	Gli avverbi di luogo e tempo.	530
6.1.3	Gli avverbi di frequenza	531
6.1.4	Gli avverbi di quantità.	531
6.1.5	Gli avverbi frasali	531
6.2	Le preposizioni	532

6.2.1 Le preposizioni, di posizione e movimenti	532
6.2.2 Le preposizioni di tempo	533
Test di verifica online	

Libro III

Logica e Test situazionali RIPAM

Capitolo 1 Comprensione verbale

1.1 Sinonimi	537
1.2 Contrari	557
1.3 Significato dei termini nel contesto	560
1.4 Anagrammi	562
1.5 Prove di vocabolario	563
1.6 Nozioni di linguistica	564

Capitolo 2 Ragionamento verbale

2.1 Analogie verbali	572
2.1.1 Proporzioni verbali (classiche RIPAM, in configurazioni grafiche)	573
2.1.2 Proporzioni verbali (non in configurazioni grafiche)	577
2.2 Inserzione logica di termini in testi	578
2.3 Classificazioni concettuali	579
2.3.1 Il termine da scartare	579
2.3.2 L'abbinamento errato	580
2.4 Modi di dire	581

Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale

3.1 Comprensione di brani	582
3.2 Sillogismi	585
3.3 Negazioni	594
3.4 Condizioni necessarie e/o sufficienti	598
3.5 Deduzioni logiche da premesse	600
3.6 Implicazioni logiche	602
3.7 Relazioni d'ordine	604
3.7.1 Relazioni di parentela	604
3.7.2 Le età	604
3.7.3 Collocazione di oggetti e/o individui	606
3.7.4 Gli eventi cronologici	607
3.7.5 Test di logica concatenativa	609
3.8 Relazioni insiemistiche	611
3.9 Prove di percorso logico	613

Capitolo 4 Ragionamento numerico

4.1 Serie numeriche	616
4.2 Serie alfabetiche e serie alfanumeriche	624
4.2.1 Le serie alfabetiche	624

4.2.2	Le serie alfanumeriche	624
4.3	Abilità di calcolo	625
4.4	Frazioni, percentuali e proporzioni	627
4.4.1	Frazioni	627
4.4.2	Percentuali.	629
4.4.3	Proporzioni	631
4.5	Divisibilità, mcm e MCD	635
4.6	Medie	637
4.7	Insiemi e ripartizioni	639
4.8	Velocità/distanza/tempo	641
4.9	Calcolo combinatorio	643
4.10	Probabilità e tentativi.	649
4.11	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche	651
4.11.1	Sequenze con cerchi.	652
4.11.2	Sequenze con triangoli e quadrati.	654
4.11.3	Le matrici.	656

Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – *Problem solving*

5.1	Interpretazione di dati in tabelle	658
5.2	Interpretazione di dati in grafici	664
5.2.1	I diagrammi a barre	664
5.2.2	I grafici a torta.	666
5.2.3	I grafici a linee.	667
5.3	<i>Problem solving</i>	667
5.3.1	Selezionare le informazioni rilevanti.	668
5.3.2	Individuare analogie.	669
5.3.3	Stabilire e applicare procedure appropriate.	670

Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo

6.1	Tipologie classiche RIPAM	673
-----	-------------------------------------	-----

Capitolo 7 Il ragionamento astratto e l'attitudine visiva. Il ragionamento spaziale e il ragionamento meccanico

7.1	I quesiti di ragionamento astratto delle banche dati RIPAM	678
7.2	I quesiti con le figure	688
7.2.1	Le serie di figure	688
7.2.2	Le proporzioni tra figure	690
7.2.3	Le classificazioni visive	692
7.2.4	Scomposizione e ricostruzione di figure geometriche	692
7.2.5	Rotazioni mentali e orientamento spaziale	695
7.2.6	Esercizi con il domino e con le carte francesi.	697
7.3	I quesiti di abilità visiva delle banche dati RIPAM.	699
7.4	Ulteriori quesiti di abilità visiva	704
7.4.1	Abilità visiva con lettere, numeri e simboli	704
7.4.2	Abilità visiva con immagini.	706
7.5	Logica meccanica	707
7.5.1	Gli orologi	707
7.5.2	Le aste	708

7.5.3 Le ruote dentate	710
7.5.4 Le carrucole.	713

Capitolo 8 Test situazionali

8.1 Introduzione	715
8.2 Le soft skills	715
8.3 Skill di efficacia personale.	716
8.3.1 Indicatori comportamentali della competenza <i>Apertura al cambiamento</i> ...	716
8.4 Skill relazionali.	716
8.4.1 Indicatori comportamentali della competenza <i>Orientamento all'altro</i>	717
8.4.2 Indicatori comportamentali della competenza <i>Lavoro di squadra</i>	717
8.5 Skill relative a impatto e influenza, in particolare la <i>Leadership</i>	718
8.5.1 La <i>Leadership</i> : stili e indicatori comportamentali	718
8.5.2 Indicatori comportamentali della competenza <i>Leadership – Team building</i> .	720
8.6 Skill orientate alla realizzazione	720
8.6.1 Indicatori comportamentali della competenza <i>Orientamento al risultato</i> ...	721
8.6.2 Indicatori comportamentali della competenza <i>Proattività</i>	721
8.6.3 Indicatori comportamentali della competenza <i>Sviluppo e diffusione del sapere</i>	722
8.7 Skill cognitive.	722
8.8 Struttura dei test	722
8.9 Problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo	723
8.9.1 La valutazione dei comportamenti organizzativi nella Pubblica ammini- strazione (Fonte: Formez PA).	723
8.9.2 Esempio tratto dal bando per 150 Dirigenti Agenzia Entrate 2018.	725
8.10 Esempi di test.	727
Test di verifica online	

Professioni & Concorsi

Manuale e quesiti per la prova scritta

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alle selezioni per **25 funzionari informatici** del concorso per **1.249 posti di personale** non dirigenziale per vari profili, area III, a tempo indeterminato per i ruoli dell'**Ispettorato nazionale del lavoro** – INL (bando pubblicato in **G.U. 11 febbraio 2022, n. 12**). Il testo raccoglie, infatti, le nozioni teoriche di tutte le materie oggetto della **prova scritta** relativamente al profilo funzionario informatico (Codice INF):

- reti di telecomunicazione, con particolare riferimento alle reti basate su TCP/IP;
- reti di calcolatori: architetture, protocolli, tecnologie;
- sicurezza informatica: metodologie, strategie e tecnologie per la mitigazione del rischio; sistemi di elaborazione dati, con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- piattaforme, infrastrutture, linee guida e indirizzi per la transizione digitale della pubblica amministrazione;
- organizzazione e gestione della fase di erogazione dei servizi informatici;
- metodologie di gestione dei progetti in ambito ICT;
- il ciclo di vita del software – metodologie e metriche;
- progettazione del software, con particolare riferimento alle metodologie DevOps e Agile;
- basi di dati, data governance e data science;
- progettazione di sistemi distribuiti, blockchain e sistemi web;
- protezione dei dati personali;
- norme in materia di amministrazione digitale, e-government e dematerializzazione, con particolare riferimento al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- lingua inglese;
- quesiti logico-attitudinali e situazionali RIPAM.

Il volume offre un'ampia e **approfondita esposizione** per ciascuna **disciplina**. Tra le estensioni online, **questionari di verifica** consentono di auto-valutare il livello di preparazione raggiunto.



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.