

Concorso

92 Amministrativi contabili Regione Marche

*56 Funzionari amministrativi e finanziari (cat. D1)
e 36 amministrativi contabili (cat. C)*

Teoria e Test per le materie giuridiche

Manuale di preparazione, test di verifica e esempi di redazione di atti amministrativi

- Diritto costituzionale e Titolo V
- Diritto amministrativo: Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990), Obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013), Normativa anticorruzione (L. 190/2012)
- Rapporto di pubblico impiego: Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001)
 - Contabilità pubblica
 - Contratti pubblici
 - Ordinamento dell'Unione europea



Con **Software**
di simulazione

Accedi ai servizi riservati



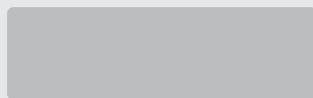
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticati tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Concorso
92 Amministrativi contabili
Regione Marche

Concorso 92 Amministrativi contabili Regione Marche
I Edizione, Marzo 2021
Copyright © 2021, EdiSES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2025 2024 2023 2022 2021

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina:  curvilinee

Fotocomposizione: doma book di Massimo Di Grazia

Stampato presso: Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdiSES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 272 8

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I Diritto costituzionale e Titolo V

Capitolo 1	L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto	3
Capitolo 2	Lo Stato	12
Capitolo 3	La Costituzione italiana	18
Capitolo 4	Gli organi costituzionali	36
Capitolo 5	La magistratura	60
Capitolo 6	Gli organi ausiliari	72
Capitolo 7	Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali	76
Capitolo 8	Le fonti del diritto	99

Libro II Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	121
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive	130
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	136
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti	151
Capitolo 5	I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale	165
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	179
Capitolo 7	Il diritto di accesso e l'accesso civico	200
Capitolo 8	La tutela della privacy	214
Capitolo 9	Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione	218
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo	239
Capitolo 11	I controlli	246
Capitolo 12	La responsabilità della Pubblica Amministrazione	252
Capitolo 13	Il sistema delle tutele	258

Libro III Il pubblico impiego

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	267
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti	284

Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	300
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	306
Capitolo 5	Le figure dirigenziali	318
Capitolo 6	La sicurezza sui luoghi di lavoro	326

Libro IV Contabilità pubblica

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica	333
Capitolo 2	La manovra di bilancio	357
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio	375
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato	387
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile	391
Capitolo 6	Il sistema dei controlli	397
Capitolo 7	Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni	411

Libro V Contratti pubblici

Capitolo 1	I contratti della Pubblica Amministrazione	425
Capitolo 2	Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)	431
Capitolo 3	Il partenariato pubblico-privato	467

Libro VI Ordinamento dell'Unione europea

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea	473
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea	483
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	496
Capitolo 4	Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	523
Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea	539
Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	553
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	558
Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	567
Capitolo 9	Panoramica di alcune politiche dell'Unione europea	570

Premessa

Il volume è indirizzato a quanti vogliono prepararsi ai due concorsi banditi dalla Regione Marche per **56 Funzionari amministrativi e finanziari** (cat. D1) e **36 amministrativi contabili** (cat. C) nella Gazzetta Ufficiale del 19 febbraio 2021.

Il manuale sintetizza **tutte le materie giuridiche oggetto delle prove concorsuali**: Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990); Obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013); Normativa anticorruzione (L. 190/2012); Normativa sulla contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011); Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); Reati contro la pubblica amministrazione (fra le estensioni *online*); Ordinamento dell'UE; Diritto costituzionale e Titolo V; Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La trattazione è **aggiornata** alle ultime novità normative, in particolare la L. 21/2021 (di conversione del **decreto milleproroghe** D.L. 183/2020), la L. 178/2020 (**Legge di bilancio 2021**), la L. 120/2020 (legge di conversione del **decreto Semplificazioni**, D.L. 76/2020) e la L. 126/2020 (di conversione del **decreto Agosto**, D.L. 104/2020).


Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- Statuto della Regione Marche;
- Organizzazione amministrativa della Regione Marche (L.r. n. 20/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Delibera della Giunta regionale n. 64/2014);
- per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- per prepararsi alla prova teorico-pratica, è disponibile una **Guida alla redazione degli atti amministrativi**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

Ulteriori **materiali didattici** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Libro I

Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto

1.1	L'origine e la funzione del diritto	3
1.2	L'ordinamento giuridico	3
1.3	La norma giuridica	4
1.3.1	Norme sociali e norme giuridiche	4
1.3.2	La classificazione delle norme giuridiche	5
1.3.3	L'efficacia delle norme giuridiche nello spazio e nel tempo	5
1.3.4	L'interpretazione delle norme giuridiche	7
1.4	Le fonti normative	8
1.4.1	Profili definitivi	8
1.4.2	Fonti di produzione	8
1.4.3	Fonti atto e fonti fatto	8
1.4.4	Fonti atipiche e fonti rinforzate	10
1.4.5	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme	10
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano	10
1.6	I soggetti del diritto e le situazioni giuridiche soggettive	11

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	12
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	12
2.2.1	Il popolo	12
2.2.2	Il territorio	13
2.2.3	La sovranità	14
2.3	Le funzioni dello Stato	14
2.4	Forme di Stato e forme di governo	15
2.5	Lo Stato italiano alla luce della sua Costituzione	16
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	17
2.6.1	La Costituzione e i rapporti internazionali	17
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	17
2.7	L'Unione europea	17

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	18
3.2	I principi fondamentali	18
3.3	I diritti e le libertà costituzionali	19
3.3.1	Le tutele nelle Costituzioni moderne	19
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana	20



3.4	L'uguaglianza formale e sostanziale quale cardine dell'apparato costituzionale.	21
3.5	I rapporti civili	22
3.5.1	Libertà personale (art. 13 Cost.)	22
3.5.2	Libertà di domicilio (art. 14 Cost.)	22
3.5.3	Libertà e segretezza della corrispondenza (art. 15 Cost.)	22
3.5.4	Libertà di circolazione, di soggiorno nel territorio nazionale, di espatrio e di emigrazione (artt. 16 e 35 Cost.)	23
3.5.5	Libertà di riunione (art. 17 Cost.)	23
3.5.6	Libertà di associazione (art. 18 Cost.)	23
3.5.7	Libertà di religione (art. 19 Cost.)	24
3.5.8	Libertà di manifestazione del pensiero (art. 21 Cost.)	24
3.5.9	Diritto alla tutela giurisdizionale e alla difesa in giudizio (art. 24 Cost.)	24
3.5.10	Diritto a essere estradati nel rispetto delle convenzioni internazionali (art. 26 Cost.)	25
3.5.11	Le prerogative in materia penale (artt. 25 e 27 Cost.)	25
3.6	I rapporti etico-sociali.	26
3.6.1	Diritto e dovere dei genitori di mantenere, istruire ed educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio (artt. 29 e 30 Cost.)	26
3.6.2	Diritto alla salute (art. 32 Cost.)	26
3.6.3	Libertà di insegnamento e della scienza (art. 33 Cost.)	27
3.6.4	Libertà o diritto all'istruzione (art. 34 Cost.)	27
3.7	I rapporti economici.	28
3.7.1	Diritto al lavoro (art. 4, co. 1, e art. 46 Cost.)	28
3.7.2	Diritto del lavoratore ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro (art. 36, co. 1, Cost.)	28
3.7.3	Diritto del lavoratore al riposo settimanale e alle ferie annuali (art. 36, co. 3, e art. 37, co. 1, Cost.)	28
3.7.4	Diritto al mantenimento, all'assistenza e alla previdenza sociale (art. 38, co. 1 e 2, Cost.)	28
3.7.5	Diritto all'educazione e all'avviamento professionale per gli inabili e i minorati (art. 38, co. 3, Cost.)	29
3.7.6	Libertà sindacale (art. 39 Cost.)	29
3.7.7	Libertà di sciopero (art. 40 Cost.)	29
3.7.8	Libertà d'impresa (art. 41 Cost.)	30
3.7.9	Diritto alla proprietà (artt. 42-44 Cost.)	30
3.7.10	Diritto alla tutela della cooperazione e dell'artigianato (art. 45 Cost.)	31
3.7.11	Diritto alla tutela del risparmio (artt. 47 Cost.)	31
3.8	I rapporti politici	31
3.8.1	Diritto di elettorato (art. 48 Cost.)	31
3.8.2	Diritto di concorrere alla determinazione della politica nazionale e i partiti politici (art. 49 Cost.)	31
3.8.3	Diritto di petizione al Parlamento (art. 50 Cost.)	32
3.8.4	Diritto di accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive (art. 51 Cost.)	32
3.9	I doveri costituzionali	33
3.9.1	Concetti generali.	33
3.9.2	I doveri politici	33
3.9.3	I doveri di solidarietà economica e sociale	34

3.10	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	34
3.11	La condizione giuridica dello straniero in Italia	35

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale.	36
4.2	Il corpo elettorale	36
4.2.1	Elettorato attivo e passivo	36
4.2.2	I sistemi elettorali	37
4.3	Il Parlamento	38
4.3.1	Concetti generali.	38
4.3.2	Il bicameralismo perfetto	38
4.3.3	La Camera dei deputati	39
4.3.4	Il Senato della Repubblica	39
4.3.5	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento.	40
4.3.6	Le deliberazioni parlamentari	41
4.3.7	Il Parlamento in seduta comune	42
4.3.8	Legislatura, proroga e prorogatio	42
4.3.9	Le prerogative parlamentari.	42
4.3.10	La funzione legislativa.	43
4.3.11	La funzione di indirizzo politico e di controllo	44
4.4	Il Governo	45
4.4.1	Concetti generali.	45
4.4.2	La formazione del Governo	45
4.4.3	Il Presidente del Consiglio dei Ministri.	46
4.4.4	Il Consiglio dei Ministri	47
4.4.5	I Ministri	48
4.4.6	I Ministeri	48
4.4.7	Attività e funzioni del Governo	49
4.5	Il Presidente della Repubblica.	49
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	49
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato.	50
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	51
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente.	52
4.5.5	Impedimento e supplenza	53
4.6	La Corte costituzionale.	53
4.6.1	Il ruolo della Corte	53
4.6.2	Competenze della Corte	54
4.6.3	Composizione della Corte	54
4.6.4	<i>Status</i> del giudice costituzionale.	55
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge.	55
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte.	56
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione	57
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica.	58
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum.	58

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	.60
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	.61
5.2.1	Inquadramento generale	.61
5.2.2	La giurisdizione penale	.61
5.2.3	La giurisdizione civile	.62
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	.63
5.3.1	Giudice onorario di Pace	.63
5.3.2	Tribunale ordinario	.63
5.3.3	Corte d'Appello	.64
5.3.4	Corte di Cassazione	.64
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	.64
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	.65
5.3.7	Corte d'Assise	.65
5.4	Le giurisdizioni speciali	.66
5.4.1	La giurisdizione amministrativa	.66
5.4.2	La giurisdizione contabile	.66
5.4.3	La giurisdizione militare	.67
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	.67
5.6	I principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	.68
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	.68
5.6.2	Il giudice naturale	.68
5.6.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	.68
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale	.69
5.6.5	Il diritto di difesa	.69
5.6.6	Il principio del contraddittorio	.70
5.6.7	Il principio del <i>favor rei</i> e del <i>favor libertatis</i>	.70
5.6.8	Il giusto processo	.70
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	.71

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali	.72
6.2	Il Consiglio di Stato	.72
6.2.1	L'organizzazione	.72
6.2.2	La funzione consultiva	.73
6.2.3	La funzione giurisdizionale	.73
6.3	La Corte dei conti	.73
6.3.1	La composizione	.73
6.3.2	La funzione di controllo	.74
6.3.3	La funzione consultiva	.74
6.3.4	La funzione giurisdizionale	.75
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	.75
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	.75

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali	.76
7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione	.76

7.1.2	Le Regioni nella Costituzione	77
7.2	La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano	78
7.2.1	I primi passi del regionalismo italiano.	78
7.2.2	Gli interventi di riforma	78
7.3	Gli organi regionali	79
7.4	Il Consiglio regionale	79
7.4.1	Nozione e modalità di elezione	79
7.4.2	La composizione e la durata.	80
7.4.3	Le funzioni.	81
7.5	Il Presidente della Regione	82
7.5.1	Ruolo e modalità di elezione	82
7.5.2	Le funzioni.	82
7.6	La Giunta regionale	83
7.6.1	Nozione e composizione.	83
7.6.2	Le funzioni.	84
7.7	La forma di governo regionale	84
7.8	L'autonomia amministrativa regionale	86
7.8.1	L'autonomia amministrativa e i principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione	86
7.8.2	Le tipologie di funzioni amministrative delineate dalla Costituzione.	86
7.8.3	Il principio di sussidiarietà orizzontale	87
7.9	L'autonomia finanziaria	87
7.10	Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione.	88
7.11	La funzione di indirizzo e coordinamento	90
7.12	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo	90
7.12.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente	90
7.12.2	I controlli sugli atti regionali	92
7.12.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti.	92
7.12.4	I controlli sostitutivi	93
7.13	I pareri e le intese	95
7.14	I rapporti tra Regioni ed enti locali.	95
7.14.1	La disciplina statutaria	95
7.14.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL)	96
7.15	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali	97
7.15.1	Nozione	97
7.15.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome.	97
7.15.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali	97
7.15.4	La Conferenza unificata	98
 Capitolo 8 Le fonti del diritto		
8.1	Criteri di classificazione	99
8.2	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale	99
8.3	Le leggi ordinarie	101
8.4	La riserva di legge.	102
8.5	Il procedimento legislativo.	102
8.5.1	L'iniziativa legislativa.	103

8.5.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	103
8.5.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge.	105
8.5.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	105
8.5.5	La procedura di revisione costituzionale.	105
8.6	Gli atti del Governo con forza di legge	106
8.6.1	Concetti generali.	106
8.6.2	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.	106
8.6.3	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	107
8.7	I testi unici e i codici di settore	108
8.8	I regolamenti interni degli organi costituzionali	108
8.9	Le fonti del diritto dell'Unione europea	109
8.9.1	Trattati istitutivi e atti derivati.	109
8.9.2	L'adattamento al diritto dell'Unione europea	109
8.10	Le fonti regionali	110
8.10.1	Quadro generale	110
8.10.2	Gli statuti regionali	110
8.10.3	Le leggi regionali	112
8.11	Le fonti degli enti locali	114
8.12	Il referendum	115
8.12.1	Le diverse tipologie di referendum	115
8.12.2	Il referendum abrogativo	116
8.13	I regolamenti.	117
8.14	Le fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio.	117

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	L'amministrazione pubblica	121
1.1.1	La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo.	121
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.	121
1.2	Le fonti del diritto amministrativo	123
1.2.1	I regolamenti statali e gli atti amministrativi generali	123
1.2.2	I regolamenti regionali.	125
1.2.3	Le ordinanze di necessità e urgenza	125
1.2.4	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa	126
1.3	L'attività amministrativa	127
1.3.1	Caratteri generali	127
1.3.2	Atti e provvedimenti amministrativi.	128
1.3.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	128

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni 130	
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà.	130

2.3	L'interesse legittimo	132
2.3.1	Nozione	132
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	133
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	134
2.4	Le situazioni giuridiche passive	134

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	136
3.2	L'organo amministrativo	137
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	137
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	137
3.2.3	La competenza	138
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	138
3.2.5	L'incompetenza	139
3.2.6	Il funzionario di fatto	139
3.2.7	La <i>prorogatio</i>	140
3.3	Il decentramento amministrativo	140
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	140
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	141
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	141
3.4	Gli enti pubblici	142
3.4.1	Profili generali	142
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	142
3.4.3	Il fenomeno della privatizzazione	143
3.4.4	I rapporti fra gli enti	144
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato	145
3.5.1	Concetti generali	145
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	145
3.5.3	I Ministeri	146
3.5.4	Il Ministro	146
3.5.5	Le Agenzie	147
3.6	Le Autorità indipendenti	147
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità	147
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti	148
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	149
3.8	Gli enti locali territoriali	150

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	151
4.1.1	Concetti generali	151
4.1.2	Il principio di legalità	151
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità	152
4.1.4	Il principio di ragionevolezza	152
4.1.5	Il principio di sussidiarietà	153
4.1.6	Il principio di proporzionalità	153

4.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza	154
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	154
4.1.9	Il principio di responsabilità	155
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.	155
4.3	L'attività vincolata.	156
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi	157
4.4.1	Concetti generali.	157
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	157
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo.	158
4.5.1	Caratteri generali	158
4.5.2	Gli elementi essenziali	158
4.5.3	Gli elementi accidentali	159
4.5.4	Struttura, contenuto e fine.	159
4.5.5	La motivazione	160
4.5.6	L'efficacia.	160
4.6	Le autorizzazioni.	161
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini.	161
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	162
4.7	La concessione	163
4.8	I provvedimenti ablatori.	164

Capitolo 5 | I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Nozione di documento e destinatari delle disposizioni del Testo Unico	165
5.2	Il certificato quale atto amministrativo	166
5.2.1	Nozione	166
5.2.2	Tipologie	166
5.2.3	Validità	167
5.3	Le autocertificazioni.	167
5.3.1	Funzione, tipologie e validità.	167
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	168
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.	169
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.	169
5.3.5	I controlli.	170
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti	170
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini.	171
5.6	L'autentica di copie	171
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	172
5.8	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.	173
5.9	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.	173
5.9.1	Il quadro normativo di riferimento	173
5.9.2	La Carta della cittadinanza digitale	174
5.9.3	La firma digitale	175
5.9.4	Il documento informatico	176
5.9.5	Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)	177

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Profili generali	179
6.1.1	Definizione e riferimenti normativi	179
6.1.2	I principi del procedimento	179
6.1.3	Fasi del procedimento	181
6.2	Il responsabile del procedimento	181
6.2.1	Procedura di nomina	181
6.2.2	Compiti del responsabile	182
6.3	La partecipazione al procedimento amministrativo	183
6.3.1	La comunicazione di avvio del procedimento	183
6.3.2	Le deroghe all'obbligo di comunicazione	184
6.3.3	Conseguenze dell'omessa comunicazione	185
6.3.4	Il preavviso di rigetto	185
6.4	La conclusione del procedimento	186
6.4.1	La disciplina dei termini	186
6.4.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	188
6.4.3	L'indennizzo da ritardo	189
6.4.4	Il danno da ritardo	189
6.5	Il silenzio dell'amministrazione	190
6.5.1	Profili generali	190
6.5.2	Il silenzio assenso	190
6.5.3	Il silenzio procedimentale	192
6.5.4	Il silenzio rigetto o diniego	192
6.5.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	192
6.6	La conferenza di servizi	193
6.6.1	Le diverse tipologie	193
6.6.2	Le modalità di svolgimento e gli effetti del dissenso	195
6.6.3	La tutela delle amministrazioni dissenzienti	197
6.7	Gli accordi	197
6.7.1	Finalità degli accordi	197
6.7.2	Gli accordi procedimentali e sostitutivi	197
6.7.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni	198
6.7.4	Gli accordi di programma	198
6.8	L'attività consultiva: i pareri	199

Capitolo 7 Il diritto di accesso e l'accesso civico

7.1	Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto	200
7.1.1	Nozione	200
7.1.2	Natura giuridica	200
7.1.3	Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso	201
7.2	Le parti nel procedimento di accesso	201
7.2.1	Gli interessati	201
7.2.2	I controinteressati	202
7.2.3	Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso	202
7.3	I limiti al diritto di accesso	203
7.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso	204

7.4.1	Accesso formale e informale	204
7.4.2	Attività istruttoria	205
7.4.3	Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta	205
7.5	La tutela del diritto di accesso	206
7.5.1	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	206
7.5.2	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	207
7.5.3	Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	207
7.6	L'accesso civico	208
7.6.1	Profili generali	208
7.6.2	Limiti all'accesso civico generalizzato	209
7.6.3	Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico	209
7.6.4	Modalità di esercizio del diritto	210
7.7	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali	211
7.7.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL	211
7.7.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL)	212

Capitolo 8 La tutela della privacy

8.1	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	214
8.2	I principi generali del trattamento dei dati	216
8.3	Il consenso al trattamento dei dati personali	217
8.4	Il trattamento dei dati personali	217
8.5	I diritti del titolare dei dati	217
8.6	I soggetti interessati al trattamento	217
8.7	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	217
8.8	L'Autorità di controllo	217

Capitolo 9 Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione

9.1	Quadro normativo	218
9.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	218
9.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	220
9.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	221
9.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	223
9.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	223
9.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	223
9.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	225
9.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	225
9.6.2	Ambito soggettivo	225
9.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	226
9.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	227
9.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	229
9.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	230
9.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	230

9.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	232
9.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	233
9.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse.	234
9.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	235
9.8.6	Le disposizioni sulla inconfiribilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).	237
9.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	238
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo		
10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.	239
10.2	La nullità dell'atto	240
10.2.1	Il regime giuridico della nullità	240
10.2.2	La carenza di potere	240
10.2.3	Nullità e inesistenza	241
10.3	L'annullabilità dell'atto	241
10.3.1	I vizi di legittimità	241
10.3.2	L'incompetenza relativa	242
10.3.3	L'eccesso di potere	242
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	243
10.4	L'istituto dell'autotutela.	243
10.5	L'autotutela decisoria.	244
10.5.1	Gli atti di ritiro.	244
10.5.2	Gli atti di convalidazione	245
10.5.3	Gli atti di conservazione	245
Capitolo 11 I controlli		
11.1	I controlli pubblici	246
11.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione.	247
11.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999.	248
11.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	248
11.5	Il controllo di gestione.	249
11.6	Il controllo strategico	250
11.7	Il controllo sulla qualità dei servizi	250
11.8	I controlli di spesa del personale.	250
Capitolo 12 La responsabilità della Pubblica Amministrazione		
12.1	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	252
12.2	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	253
12.3	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	254
12.4	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	255
12.4.1	La responsabilità derivante da atto lecito	255
12.4.2	Il danno da ritardo	255

12.4.3 Il danno da disturbo	256
12.5 Le tecniche risarcitorie.	256

Capitolo 13 Il sistema delle tutele

13.1 La tutela dei diritti e degli interessi.	258
13.2 I ricorsi amministrativi	258
13.2.1 Nozione e tipologie.	258
13.2.2 La definitività dell'atto	259
13.2.3 Profili procedurali.	259
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	260
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa	260
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	261
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	261
13.3.4 La <i>class action</i> nei confronti delle Amministrazioni pubbliche	262
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario	263
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	263

Libro III Il pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1 Concetti introduttivi	267
1.2 Il rapporto di lavoro pubblico	267
1.2.1 Caratteristiche generali.	267
1.2.2 La privatizzazione	268
1.3 Il sistema delle fonti	269
1.3.1 Le fonti pubblicistiche	269
1.3.2 La disciplina costituzionale	269
1.3.3 La disciplina legislativa	269
1.3.4 La disciplina applicabile agli enti locali.	271
1.3.5 I livelli di contrattazione.	271
1.3.6 Il contratto del comparto Funzioni locali	272
1.3.7 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione.	275
1.4 L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento.	277
1.4.1 Il Piano dei fabbisogni	277
1.4.2 Le procedure di assunzione	277
1.5 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	278
1.6 Inquadramento del personale	280
1.6.1 La declaratoria delle categorie.	280
1.6.2 Le progressioni orizzontali e verticali	282
1.6.3 Le posizioni organizzative.	282

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti	
2.1 Concetti introduttivi	284
2.2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro	284
2.2.1 I diritti patrimoniali dei dipendenti	284
2.2.2 I diritti non patrimoniali dei dipendenti.	284
2.2.3 Doveri dei dipendenti.	290
2.2.4 Le responsabilità	294
2.3 Mutamenti nel rapporto di lavoro.	296
2.3.1 Nozione di mobilità	296
2.3.2 La mobilità volontaria (o individuale).	297
2.3.3 La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	298
2.3.4 L'equiparazione dei livelli di inquadramento.	299
2.3.5 Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo.	299
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle performance	
3.1 Il Sistema di misurazione e di valutazione	300
3.2 Le strutture e i soggetti coinvolti	300
3.2.1 Quadro d'insieme	300
3.2.2 Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).	301
3.2.3 Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	302
3.3 Il ciclo della <i>performance</i>	303
3.4 Gli obiettivi di <i>performance</i>	303
3.5 Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale.	304
3.6 Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	305
Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro	
4.1 Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	306
4.1.1 I criteri di determinazione delle sanzioni	306
4.1.2 Le sanzioni applicabili	306
4.1.3 Determinazione concordata della sanzione	308
4.2 La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	309
4.2.1 Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.	309
4.2.2 Il licenziamento con preavviso	310
4.2.3 Il licenziamento senza preavviso	311
4.3 Il procedimento disciplinare	312
4.3.1 Titolarità del potere disciplinare	312
4.3.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	313
4.3.3 Il procedimento disciplinare accelerato	314
4.3.4 Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	315
4.4 La sospensione cautelare del dipendente.	316
Capitolo 5 Le figure dirigenziali	
5.1 La dirigenza pubblica.	318
5.2 La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	319
5.3 Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti.	320
5.4 Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale	321
5.5 L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali.	322

5.6	La rotazione del personale dirigenziale	323
5.7	Gli obblighi di trasparenza.	323
5.8	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale: incaricati di posizione organizzativa	324

Capitolo 6 La sicurezza sui luoghi di lavoro

6.1	Il quadro normativo	326
6.1.1	La Costituzione	326
6.1.2	Il codice civile	326
6.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008)	327
6.2	L'attività di vigilanza.	328
6.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro	328
6.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro	328
6.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro	329
6.4	Il datore di lavoro	330
6.5	I dirigenti e i preposti.	330
6.6	Il lavoratore.	330
6.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile	330
6.8	Il medico competente	330
6.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	330
6.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento.	330
6.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	330
6.12	La gestione delle emergenze	330
6.13	La riunione periodica.	330
6.14	Attività lavorative e uso di videoterminali	330

Libro IV

Contabilità pubblica

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.	333
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	333
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	334
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	339
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	339
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119.	340
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica.	341
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.	341
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	342
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	343
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	345
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	345
1.6	I bilanci pubblici.	348
1.7	I principi del bilancio.	350
1.7.1	Principio dell'annualità	351

1.7.2	Principio dell'integrità	351
1.7.3	Principio dell'universalità.	351
1.7.4	Principio dell'unità	352
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.	352
1.7.6	Il pareggio di bilancio.	353
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	353
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	355
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.	356
Capitolo 2 La manovra di bilancio		
2.1	Il processo di bilancio.	357
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	357
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	359
2.2.2	La seconda sezione del DEF	360
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	360
2.3	La manovra di finanza pubblica	361
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	362
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	363
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	364
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	366
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo	370
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento	372
2.5	Il bilancio di assestamento	374
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio		
3.1	La gestione delle entrate	375
3.1.1	L'accertamento	375
3.1.2	La riscossione	376
3.1.3	Il versamento	377
3.2	La gestione delle spese.	377
3.2.1	L'impegno	378
3.2.2	La liquidazione	380
3.2.3	L'ordinazione	380
3.2.4	Il pagamento	381
3.3	La gestione di tesoreria	382
3.4	I residui	383
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	385
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato		
4.1	Le funzioni	387
4.2	Struttura	387
4.2.1	Il Conto del bilancio	388
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	388
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	389

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	
5.1	La responsabilità in genere 391
5.2	La responsabilità civile 391
5.3	La responsabilità amministrativa 392
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto 394
5.5	Il giudizio di responsabilità 395
Capitolo 6 Il sistema dei controlli	
6.1	Definizione di attività di controllo 397
6.2	I controlli interni 397
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile 398
6.2.2	Il controllo di gestione 399
6.2.3	La valutazione della dirigenza 399
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico 400
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato 400
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria 400
6.3.2	Il controllo successivo 403
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti 403
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità 404
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione 405
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati 408
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali 409
Capitolo 7 Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni	
7.1	L'armonizzazione contabile 411
7.2	I principi contabili 412
7.2.1	I principi contabili generali 412
7.2.2	I principi contabili applicati 413
7.3	Il Piano dei conti integrato 415
7.4	Il sistema di bilancio 415
7.5	Il Documento di economia e finanza regionale (DEF) 416
7.6	La legge di stabilità regionale 418
7.7	Il bilancio di previsione finanziario 418
7.8	La gestione del bilancio 420
7.9	Il rendiconto generale 421

Libro V

Contratti pubblici

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	
1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione 425
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche 425
1.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico 425
1.1.3	Contratti attivi e passivi 426

1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	426
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.	427
1.3.1	Inquadramento dell'istituto	427
1.3.2	Le modalità di scelta del contraente	428
1.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	429
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	429
1.4.2	Le direttive.	430

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	431
2.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.	432
2.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.	434
2.3.1	I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione	434
2.3.2	I contratti di concessione	436
2.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	436
2.5	I contratti esclusi.	437
2.5.1	Gli affidamenti in house	437
2.5.2	I contratti di sponsorizzazione	438
2.6	Le soglie di rilevanza europea	438
2.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	439
2.8	La programmazione	440
2.9	La determinazione a contrarre	441
2.10	La pubblicazione di bandi e avvisi.	441
2.11	I soggetti ammessi alle gare	444
2.12	I requisiti di partecipazione	445
2.12.1	Introduzione	445
2.12.2	Le cause di esclusione dalle gare	446
2.12.3	I requisiti di ordine speciale	447
2.13	Le procedure di scelta del contraente.	449
2.13.1	La procedura aperta	449
2.13.2	La procedura ristretta	449
2.13.3	La procedura competitiva con negoziazione	450
2.13.4	Il dialogo competitivo	451
2.13.5	Il partenariato per l'innovazione	451
2.13.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara.	452
2.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.	453
2.14.1	Affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice.	454
2.14.2	Affidamenti sotto soglia dopo il Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020)	455
2.15	Criteri di aggiudicazione della gara.	456
2.16	<i>E-procurement</i>	457
2.16.1	Accordi quadro	457
2.16.2	Sistemi dinamici di acquisizione	458
2.16.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici	458
2.16.4	Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).	459
2.17	Centrali di committenza e acquisti centralizzati.	460
2.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	462

2.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	462
2.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	463
2.21	Il contenzioso	465
2.21.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	465
2.21.2	Ricorsi giurisdizionali	465
2.22	Gli appalti di lavori pubblici	465

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato.	467
3.2	Le concessioni.	467
3.3	Il <i>project financing</i>	469
3.4	Il contratto di disponibilità	469
3.5	Il contraente generale	470

Libro VI Ordinamento dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini.	473
1.2	La prima Comunità europea	474
1.3	I Trattati di Roma del 1957	475
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	476
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	477
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	478
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam.	478
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	479
1.7	Il Trattato di Nizza	480
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	480
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	481
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	482

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	483
2.2	Il riparto di competenze.	484
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo)	484
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE)	484
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	485
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	485
2.4	Il principio di prossimità	487
2.5	Il principio di proporzionalità.	487
2.6	Il principio di leale cooperazione	488

2.7	Le cooperazioni rafforzate	488
2.7.1	La cooperazione in materia penale	489
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente	490
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	491
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	492
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi stati	492
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione	493
2.10	Il principio di trasparenza	494
2.11	Il diritto di accesso	494
2.12	La tutela della privacy	495

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	496
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	496
3.1.2	I controlli	498
3.2	Il sistema istituzionale europeo	498
3.3	Il Parlamento europeo	500
3.3.1	Elezione	500
3.3.2	Composizione	501
3.3.3	Organizzazione interna	501
3.3.4	Funzionamento	503
3.3.5	Compiti e funzioni	504
3.4	La Commissione europea	509
3.4.1	Ruolo e attribuzioni	509
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina	510
3.4.3	Procedura di nomina della Commissione	511
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati	511
3.4.5	Funzionamento interno	512
3.4.6	Presidente della Commissione	513
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	514
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza	516
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	516
3.5.1	Ruolo e composizione	516
3.5.2	Funzioni del Consiglio	517
3.5.3	Presidenza del Consiglio	518
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	518
3.5.5	Sistema di voto	519
3.6	Il Consiglio europeo	520
3.6.1	Origini storiche e funzioni	520
3.6.2	Composizione e funzionamento	521
3.6.3	Procedure di voto	522
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo	522

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	523
-----	--	-----

4.2	La Corte di Giustizia	524
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	524
4.2.2	Organizzazione della Corte	525
4.2.3	Sedute e formazione	526
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	526
4.2.5	Le sentenze della Corte	528
4.3	Il Tribunale	528
4.3.1	Composizione e organizzazione.	528
4.3.2	Competenza del Tribunale.	529
4.4	I Tribunali specializzati.	529
4.5	La Corte dei conti.	530
4.5.1	Ruolo, composizione e status dei membri.	530
4.5.2	Organizzazione della Corte	531
4.5.3	Competenze della Corte.	531
4.5.4	La lotta contro le frodi	532
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	533
4.6.1	Composizione e compiti	533
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	534
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione.	535
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	535
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR)	535
4.7.3	Altri comitati	536
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	537
4.9	Le Agenzie.	537
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea		
5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea	539
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	539
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	539
5.2	Le fonti primarie.	540
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione	540
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	544
5.2.3	I diritti fondamentali	545
5.3	Il diritto consuetudinario.	546
5.4	Le norme del diritto internazionale	546
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	547
5.5.1	Caratteristiche generali.	547
5.5.2	Regolamenti	548
5.5.3	Direttive	549
5.5.4	Decisioni	550
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	551
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	551
Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea		
6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali	553
6.2	La procedura legislativa ordinaria.	554

6.3	La procedura legislativa speciale	556
6.3.1	Caratteristiche	556
6.3.2	La procedura di consultazione	556
6.3.3	La procedura di approvazione	557

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1	La tutela giurisdizionale	558
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	558
7.3	Il controllo diretto di legittimità	559
7.3.1	La giurisdizione contenziosa	559
7.3.2	Azione di annullamento	559
7.3.2	Azione in carenza	561
7.3.3	Eccezione incidentale di invalidità	561
7.3.4	Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione	562
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale	562
7.5	Residue competenze contenziose della Corte	563
7.5.1	Controversie tra Stati membri	563
7.5.2	Controversie tra l'Unione e i suoi agenti	563
7.5.3	Controversie relative alla BEI e alla BCE	564
7.5.4	Controversie relative a sanzioni irrogate dalle istituzioni dell'Unione europea	564
7.5.5	Competenza a giudicare in virtù di una clausola compromissoria	564
7.6	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale	564
7.7	Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale	565
7.8	Funzione consultiva della Corte di giustizia	566

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	567
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	568
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	569

Capitolo 9 Panoramica di alcune politiche dell'Unione europea

9.1	Le quattro libertà fondamentali	570
9.1.1	Le disposizioni dei trattati	570
9.1.2	La libertà di circolazione delle merci	570
9.1.3	La libertà di circolazione delle persone	571
9.1.4	La libertà di circolazione dei servizi	572
9.1.5	La libertà di circolazione dei capitali	573
9.2	La politica della concorrenza	573
9.2.1	La definizione delle regole di concorrenza	573
9.2.2	Divieto di intese pregiudizievoli della concorrenza	574
9.2.3	Sfruttamento abusivo di posizione dominante	574
9.2.4	Imprese pubbliche e quelle che esercitano diritti speciali o esclusivi	574
9.2.5	Aiuti di Stato	574

9.2.6	I poteri della Commissione nel diritto della concorrenza e degli aiuti di Stato	575
9.3	La politica estera e di sicurezza comune (PESC)	576
9.4	La politica economica e monetaria	577
9.4.1	I meccanismi di controllo	577
9.4.2	La politica monetaria e l'euro	579
9.5	La politica agricola comune (PAC)	579
9.6	La politica di coesione	580
9.7	La politica sociale e dell'occupazione	580
9.8	Lo spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia e il controllo delle frontiere .	580
9.9	La cooperazione giudiziaria in materia civile, penale e di polizia.	581
9.9.1	Quadro generale	581
9.9.2	Eurojust e Procura europea	582
9.9.3	Europol	582

Manuale consigliato per la preparazione ai due concorsi banditi dalla Regione Marche per **56 Funzionari amministrativi e finanziari** (cat. D1) e **36 amministrativi contabili** (cat. C) nella Gazzetta Ufficiale del 19 febbraio 2021.

Teoria e test per il concorso

92 Amministrativi contabili Regione Marche (categorie C e D)

Manuale per apprendere facilmente **tutte le materie giuridiche oggetto delle due prove concorsuali**: Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990), Obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013), Normativa anticorruzione (L. 190/2012); Normativa sulla contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2011); Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); Reati contro la pubblica amministrazione (tra le estensioni online); Ordinamento dell'UE; Diritto costituzionale e Titolo V; Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La trattazione è **aggiornata** alle ultime novità normative, in particolare la L. 21/2021 (di conversione del **decreto milleproroghe** D.L. 183/2020), la L. 178/2020 (**Legge di bilancio 2021**), la L. 120/2020 (legge di conversione del **decreto Semplificazioni**, D.L. 76/2020) e la legge 126/2020 (di conversione del **decreto Agosto**, D.L. 104/2020).

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- statuto della Regione Marche;
- organizzazione amministrativa della Regione Marche (L. n. 20/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Delibera della Giunta regionale n. 64/2014);
- per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- per prepararsi alla prova teorico-pratica, è disponibile una **Guida alla redazione degli atti amministrativi**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.



Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, previa registrazione, sarà possibile effettuare ulteriori verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove concorsuali**.

Per completare la preparazione:

La prova Logico attitudinale - Teoria ed esercizi commentati per tutti i concorsi

La prova di Inglese - Teoria ed esercizi commentati per tutti i concorsi

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it

e seguici su facebook.com/infoconcorsi

Per approfondimenti visita blog.edises.it



€ 28,00

ISBN-978-88-3622-272-8



9 788836 222728