



Concorso MIC

1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione (Cod. 02)

MINISTERO della CULTURA

Teoria e test per la prova scritta unica

- Diritto amministrativo
- Reati contro la PA
- Codice amministrazione digitale
- Diritto UE
- Contabilità di Stato
- Nozioni di archeologia e tecniche dello scavo archeologico
- Storia dell'arte e patrimonio culturale
- Museologia e museografia
- Diritto del patrimonio culturale
- Organizzazione MIC
- Logica RIPAM e test situazionali (*online*)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorso MIC

1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la
tutela e la valorizzazione (Cod. 02)

MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la **prova scritta unica**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi
riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area
riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



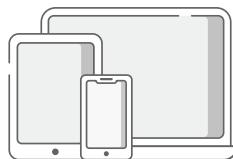
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso MIC **1800 ASSISTENTI**

300 Assistenti Tecnici per la
tutela e la valorizzazione (Cod. 02)
MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la **prova scritta unica**



Concorso MIC - 300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione - Ministero della Cultura
Teoria e test per la prova scritta unica
I Edizione, Dicembre 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Autore del Libro VI *“Nozioni di archeologia. Metodologie e tecniche dello scavo e della ricerca archeologica”* è **Gennaro Sacco**.

Autrice della Sezione Seconda del Libro VII *“Museoologia e museografia”* è **Silvia Andreozzi**.

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 580 0

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive	11
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	17
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	32
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi	43
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	53
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi	68
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione	78
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati	92
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo	107
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione	117
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	150
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	159
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	166
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	175
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro II Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	217
Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione	223
Capitolo 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione	237
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro III

Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della PA 257

Quesiti di verifica 

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea 287

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea 297

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo 310

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea 336

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea 352

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea 

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea 

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea 

Capitolo 9 Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea 

Capitolo 10 Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR 

Quesiti di verifica 

Libro V

Elementi di contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica 369

Capitolo 2 La manovra di bilancio 394

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio 412

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato 424

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile 427

Capitolo 6 Il sistema dei controlli 433

Quesiti di verifica 

Libro VI

Nozioni di archeologia. Metodologie e tecniche dello scavo e della ricerca archeologica

Capitolo 1 Principi generali dell'archeologia	449
Capitolo 2 Tecniche di scavo archeologico	471
Capitolo 3 Dalla cultura materiale alla ricostruzione storica.....	484
Capitolo 4 L'archeologia subacquea	493
Bibliografia	501
<i>Quesiti di verifica</i>	501



Libro VII

Storia dell'arte e patrimonio culturale. Museologia e museografia

SEZIONE I NOZIONI DI STORIA DELL'ARTE E SUL PATRIMONIO CULTURALE

Capitolo 1 Preistoria.....	505
Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche	509
Capitolo 3 Roma	514
Capitolo 4 Arte paleocristiana.....	526
Capitolo 5 Alto Medioevo	531
Capitolo 6 Arte romanica.....	535
Capitolo 7 Arte gotica.....	544
Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento	553
Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento.....	566
Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la "Maniera moderna"	578
Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo	590
Capitolo 12 Il Barocco	600
Capitolo 13 Il Rococò	612
Capitolo 14 Il Neoclassicismo	619
Capitolo 15 Il Romanticismo	625
Capitolo 16 Realismo e Impressionismo	632
Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale.....	642
Appendice Siti italiani patrimonio mondiale.....	648



SEZIONE II MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA

Capitolo 1	Introduzione alla museologia.....	651
Capitolo 2	Principi di museografia	659
Capitolo 3	Didattica museale, mediazione culturale e accessibilità	671
Capitolo 4	Tecnologie e digitalizzazione nel museo	676
Bibliografia	683
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VIII Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1	La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici	687
Capitolo 2	Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali.....	706
Capitolo 3	Le biblioteche pubbliche	750
Capitolo 4	I beni paesaggistici	758
Capitolo 5	L'attività cinematografica.....	769

<i>Quesiti di verifica</i>	
-----------------------------------	-------	---

Libro IX Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1	Il MIC e l'attuale quadro istituzionale	785
------------	---	-----

<i>Quesiti di verifica</i>	
-----------------------------------	-------	---

Libro X Logica RIPAM e quesiti situazionali

Libro XI Lingua Inglese

Libro XII Informatica

Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per **300 Assistenti tecnici per la tutela e la valorizzazione presso il Ministero della cultura (MIC)** nell'ambito della famiglia professionale *“Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale”* (bando pubblicato sul portale inPA l’11 dicembre 2025 per 1800 Assistenti in totale). Il testo comprende le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo (in particolare, Codice dei contratti pubblici, lavoro pubblico, responsabilità dei pubblici dipendenti, protezione dei dati personali)
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- Codice dell’Amministrazione Digitale
- Elementi di diritto dell’Unione europea
- Elementi di contabilità di Stato
- Nozioni di archeologia e tecniche di scavo e ricerca (anche in ambito subacqueo)
- Nozioni di storia dell’arte e patrimonio culturale
- Nozioni di museologia e museografia
- Elementi di diritto del patrimonio culturale
- Struttura e organizzazione del MIC
- Logica RIPAM e Test situazionali (*online*)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*).

In **omaggio** un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie, l’assistente virtuale EdiSES** basato sull’Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell’area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume e nell’area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.





Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

Eddie, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- **verificare la preparazione** con test a risposta multipla, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.



Indice

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti (rinvio).....	3
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	4
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	4
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	4
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	5
1.3.4	La prassi amministrativa.....	6
1.4	L'attività amministrativa.....	6
1.4.1	Forme e strumenti	6
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	7
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	8
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	9

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	11
2.2	Il diritto soggettivo.....	11
2.3	L'aspettativa di diritto.....	12
2.4	La potestà.....	12
2.5	Il diritto potestativo.....	12
2.6	La facoltà	13
2.7	L'interesse legittimo	13
2.7.1	Definizione.....	13
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	14
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	15
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	15
2.8	Le situazioni giuridiche passive	16

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	17
3.2	L'organo amministrativo	17
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	17
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	18
3.2.3	La competenza.....	18
3.2.4	L'incompetenza	20
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	20
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	20
3.3	Il decentramento amministrativo.....	21
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	21



3.3.2	Le possibili forme di decentramento	22
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	22
3.4	Gli enti pubblici	23
3.4.1	Profili generali	23
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	24
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	25
3.4.4	I rapporti tra gli enti	25
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	26
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	27
3.6.1	Il Governo e i Ministri	27
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	28
3.6.3	I Ministeri	28
3.6.4	Il Ministro	29
3.6.5	Le Agenzie	29
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	30
3.8	Gli enti locali	31

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	32
4.1.1	Il principio di legalità	32
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	32
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	33
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	33
4.1.5	Il principio di proporzionalità	34
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	34
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	35
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	35
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione	36
4.1.10	Il principio di responsabilità	36
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	36
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	36
4.2.2	La discrezionalità tecnica	37
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	37
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	38
4.3	L'attività vincolata	38
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	39
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	39
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	40
4.4.3	La firma digitale	41
4.4.4	Il documento informatico	42

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	43
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	43
5.3	Il provvedimento amministrativo	44
5.3.1	Le caratteristiche	44
5.3.2	Gli elementi essenziali	44

5.3.3	Gli elementi accidentali	45
5.3.4	I requisiti.....	46
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	46
5.3.6	La motivazione	47
5.3.7	L'efficacia.....	48
5.4	Le autorizzazioni	49
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	49
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	49
5.5	La concessione.....	51
5.6	I provvedimenti ablatori.....	51

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	53
6.2	I principi del procedimento	53
6.3	Le fasi del procedimento	54
6.4	Il responsabile del procedimento.....	54
6.4.1	Il ruolo del responsabile	54
6.4.2	I compiti del responsabile	55
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	55
6.6	Il preavviso di rigetto.....	56
6.7	La conclusione del procedimento.....	57
6.7.1	La disciplina dei termini.....	57
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	58
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	59
6.8.1	Concetti generali.....	59
6.8.2	Il silenzio assenso	60
6.8.3	Il silenzio procedimentale	62
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	62
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	62
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	63
6.9	La conferenza di servizi	63
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	63
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	64
6.10	Gli accordi procedimentali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	65
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	66
6.12	Gli accordi di programma.....	66

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	68
7.2	I titolari del diritto di accesso	69
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	69
7.4	I limiti al diritto di accesso	70
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	71
7.6	La tutela del diritto di accesso	72
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	72
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	73
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai do- cumenti.....	73
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	74



7.7	L'accesso civico	75
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	75
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	76

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	78
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	79
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	79
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	79
8.3	LAutorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	80
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	82
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	83
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	83
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	83
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	84
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	84
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	85
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	85
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	86
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	86
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	87
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	88
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	88
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	88
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	88
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	89
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	89
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	90
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	90
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantoufle</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>)	91

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati

9.1	Nozione	92
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	92
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	93
9.4	Le principali definizioni in materia	93
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	94
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	95
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	96
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	96
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	97
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	98
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	98
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	99

9.8	Le informazioni all'interessato	99
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	100
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	100
9.9.2	I diritti dell'interessato	100
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	101
9.10	I soggetti interessati al trattamento	102
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	102
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	103
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	103
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	104
9.12	Le Autorità di controllo.....	104
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	105

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	107
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	107
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	107
10.2	La nullità dell'atto.....	108
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	108
10.2.2	La carenza di potere.....	108
10.2.3	Nullità e inesistenza	109
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	109
10.3.1	I vizi di legittimità	109
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	110
10.3.3	L'eccesso di potere.....	110
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	111
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	112
10.4	L'istituto dell'autotutela	112
10.5	L'autotutela decisoria.....	113
10.5.1	Gli atti di ritiro	113
10.5.2	Gli atti di convalescenza	115
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	115

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	117
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	117
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	117
11.1.3	Contratti attivi e passivi	118
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	119
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici).....	120
11.3.1	La struttura.....	120
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	120
11.3.3	Ambito di applicazione	121
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	122
11.5	I principi	122
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	124
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	126

11.8	La programmazione	127
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	128
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	130
11.11	I soggetti.....	132
11.11.1	Le stazioni appaltanti	132
11.11.2	Gli operatori economici	133
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	133
11.12.1	I requisiti.....	133
11.12.2	Le cause di esclusione dalle gare.....	133
11.12.3	I requisiti di ordine speciale	135
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti	136
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	136
11.13	La scelta del contraente	138
11.13.1	Le procedure	138
11.13.2	La procedura aperta.....	138
11.13.3	La procedura ristretta	139
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione	139
11.13.5	Dialogo competitivo	140
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	141
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	141
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	143
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	145
11.16	Le offerte anomale	146
11.17	L'esecuzione del contratto	147
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	147
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	148
11.20	Il contenzioso	149
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	149
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	149

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	150
12.2	I beni demaniali.....	150
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	152
12.4	I beni patrimoniali disponibili	152
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	152
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	153
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	153
12.7.1	Ambito applicativo.....	153
12.7.2	I beni oggetto di esproprio	154
12.7.3	I soggetti.....	154
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	155
12.7.5	L'indennità di espropriazione	155
12.7.6	La retrocessione del bene	155
12.8	La cessione volontaria.....	156
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	156
12.9.1	L'occupazione legittima	156

12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	157
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	158
12.10	Le requisizioni	158
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione		
13.1	I controlli pubblici.....	159
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	160
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	161
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	162
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	162
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	162
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	162
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	163
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	163
13.5.2	Il danno da ritardo.....	163
13.5.3	Il danno da disturbo.....	164
13.6	Le tecniche risarcitorie	164
Capitolo 14 Il sistema delle tutele		
14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	166
14.2	I ricorsi amministrativi	166
14.2.1	Caratteri generali	166
14.2.2	Tipologie	167
14.2.3	La definitività dell'atto.....	167
14.2.4	Profili procedurali.....	168
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	168
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	168
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	169
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	169
14.3.4	Profili formali.....	170
14.3.5	La sentenza	171
14.3.6	Le impugnazioni	172
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	172
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	173
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	173
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche		
15.1	Il rapporto di lavoro pubblico	175
15.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	175
15.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	175
15.2	Il sistema delle fonti	176
15.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	176
15.2.2	La Costituzione.....	176
15.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	177
15.2.4	La contrattazione collettiva	178
15.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	179



15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	179
15.3.1	Finalità e ambito soggettivo	179
15.3.2	I contenuti del PIAO	180
15.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	182
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	183
15.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	183
15.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	183
15.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	184
15.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	185
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	185
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	186
15.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	186
15.6.2	La disciplina e le tutele	187
15.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	188
15.7	L'ordinamento professionale.....	190
15.7.1	Le aree professionali.....	190
15.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	191
15.7.3	Le posizioni organizzative e professionali	192
15.8	La dirigenza pubblica.....	193
15.8.1	Disciplina generale	193
15.8.2	Conferimento degli incarichi.....	194
15.8.3	Poteri	194
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	195
15.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti.....	195
15.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti.....	195
15.9.3	Doveri dei dipendenti.....	199
15.10	La mobilità o il trasferimento.....	202
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	204
15.11.1	Il ciclo della performance	204
15.11.2	Strumenti premianti	205
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento.....	206
15.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	206
15.12.2	Le sanzioni applicabili.....	206
15.12.3	Determinazione concordata della sanzione	207
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	208
15.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	208
15.13.2	Il licenziamento con preavviso.....	208
15.13.3	Il licenziamento senza preavviso	209
15.14	Il procedimento disciplinare.....	210
15.14.1	Titolarità del potere disciplinare.....	210
15.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	211
15.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato	212
15.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	212
15.15	La sospensione cautelare del dipendente	213

Quesiti di verifica



Libro II

Diritto penale,

limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale

1.1	Considerazioni introduttive	217
1.2	Evoluzione della disciplina legislativa	217
1.3	Le qualifiche soggettive	219
1.3.1	Considerazioni introduttive	219
1.3.2	Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.)	219
1.3.3	Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	220
1.3.4	Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.)	221
1.3.5	Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.)	222

Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento sistematico	223
2.2	I delitti di peculato	224
2.2.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	224
2.2.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	225
2.2.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	225
2.2.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.)	226
2.3	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.)	227
2.4	La concussione (art. 317 c.p.)	228
2.5	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	229
2.6	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	230
2.7	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	231
2.8	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	232
2.9	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	232
2.10	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	233
2.11	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	234
2.12	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	234
2.13	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	235

Capitolo 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

3.1	Inquadramento generale della categoria	237
3.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	237
3.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	238
3.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	239
3.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	240
3.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	241
3.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	242
3.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	243
3.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	244
3.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	245



3.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo ...	247
3.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	247
3.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	248
3.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	248
3.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	248
3.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	249
3.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	250
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro III

Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della P.A.

1.1	Il Codice dell'Amministrazione Digitale: ambito di applicazione.....	257
1.1.1	Ambito di applicazione	258
1.1.2	Norme generali per l'uso delle TIC nell'azione amministrativa.....	258
1.2	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	260
1.2.1	Il Dipartimento per la trasformazione digitale	260
1.2.2	L'Agenzia per l'Italia digitale (AgID).....	261
1.2.3	Il Difensore Civico per il digitale.....	262
1.2.4	Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.....	262
1.2.5	L'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) e il Responsabile per la transi- zione digitale (RTD)	264
1.3	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	264
1.4	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)	265
1.5	Il Sistema pubblico di connettività (SPC)	266
1.6	La firma digitale	266
1.7	Il documento informatico	267
1.7.1	Copie informatiche e/o analogiche di documenti.....	268
1.7.2	Gestione, conservazione ed esibizione dei documenti digitali.....	269
1.7.3	Le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei docu- menti informatici	270
1.8	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale	270
1.8.1	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	270
1.8.2	Il domicilio digitale	271
1.9	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	272
1.9.1	Piattaforme abilitanti per la PA	272
1.10	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	274
1.10.1	Il Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act)	274
1.10.2	Legge n. 132/2025 in materia di IA	277
1.11	Il "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	279
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	287
1.2	La prima Comunità europea	288
1.3	I Trattati di Roma del 1957	289
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	290
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).....	291
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.....	292
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam	292
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	293
1.7	Il Trattato di Nizza.....	294
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.....	294
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	295
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	295

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	297
2.2	Il riparto di competenze	298
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo).....	298
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE).....	298
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	299
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	299
2.4	Il principio di prossimità.....	301
2.5	Il principio di proporzionalità.....	301
2.6	Il principio di leale cooperazione	302
2.7	Le cooperazioni rafforzate.....	302
2.7.1	La cooperazione in materia penale	303
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente (PESCO).....	304
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	305
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	305
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	305
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione.....	307
2.10	Il principio di trasparenza	307
2.11	Il diritto di accesso.....	308
2.12	La tutela della privacy.....	308

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	310
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	310
3.1.2	I controlli.....	312
3.2	Il sistema istituzionale europeo	312



3.3	Il Parlamento europeo.....	313
3.3.1	Elezioni	313
3.3.2	Composizione	314
3.3.3	Organizzazione interna.....	315
3.3.4	Funzionamento	316
3.3.5	Compiti e funzioni.....	318
3.4	La Commissione europea.....	322
3.4.1	Ruolo e attribuzioni.....	322
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	323
3.4.3	Procedura di nomina del Presidente e dei commissari	324
3.4.4	Cause di cessazione del mandato e sostituzione dei commissari	325
3.4.5	Funzionamento interno.....	326
3.4.6	Presidente della Commissione	327
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	327
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza.....	329
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea.....	330
3.5.1	Ruolo e composizione	330
3.5.2	Funzioni del Consiglio	331
3.5.3	Presidenza del Consiglio	331
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	332
3.5.5	Sistema di voto	333
3.6	Il Consiglio europeo.....	333
3.6.1	Origini storiche e funzioni.....	333
3.6.2	Composizione e funzionamento	334
3.6.3	Procedure di voto	335
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	335

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	336
4.2	La Corte di Giustizia.....	337
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	337
4.2.2	Organizzazione della Corte	338
4.2.3	Sedute e formazione	338
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	339
4.2.5	Le sentenze della Corte.....	341
4.3	Il Tribunale	341
4.3.1	Composizione e organizzazione	341
4.3.2	Competenza del Tribunale	342
4.4	I Tribunali specializzati	343
4.5	La Corte dei conti.....	343
4.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri	343
4.5.2	Organizzazione della Corte	344
4.5.3	Competenze della Corte	345
4.5.4	La lotta contro le frodi.....	345
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	346
4.6.1	Composizione e compiti	346
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	347

4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	348
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	348
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR)	348
4.7.3	Altri comitati	349
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	350
4.9	Le Agenzie	350

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea	352
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	352
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	352
5.2	Le fonti primarie	353
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione	353
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	356
5.2.3	I diritti fondamentali	357
5.3	Il diritto consuetudinario	358
5.4	Le norme del diritto internazionale	358
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	359
5.5.1	Caratteristiche generali	359
5.5.2	Regolamenti	360
5.5.3	Direttive	361
5.5.4	Decisioni	363
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	363
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	364

Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
------------	---	---

Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
------------	---	--

Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	
------------	--	---

Capitolo 9	Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
------------	---	---

Capitolo 10	Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR	
-------------	--	---

<i>Quesiti di verifica</i>	
---	---

Libro V Elementi di contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	369
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	369
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	370
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	374
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	375
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	375

1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	376
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	376
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	377
1.3.3	I vincoli europei: dal Patto di stabilità e crescita al Piano Strutturale di Bilancio	378
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica.....	381
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	382
1.6	I bilanci pubblici.....	385
1.7	I principi del bilancio	388
1.7.1	Principio dell'annualità	388
1.7.2	Principio dell'integrità	389
1.7.3	Principio dell'universalità	389
1.7.4	Principio dell'unità	390
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	390
1.7.6	Il pareggio di bilancio	390
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	391
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	392
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	393

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio.....	394
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF). Il Documento di finanza pubblica	394
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	397
2.2.2	La seconda sezione del DEF.....	397
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF).....	398
2.3	La manovra di finanza pubblica	399
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	400
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	401
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	402
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	403
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	407
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	409
2.5	Il bilancio di assestamento	411

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	412
3.1.1	L'accertamento	412
3.1.2	La riscossione	413
3.1.3	Il versamento	414
3.2	La gestione delle spese.....	414
3.2.1	L'impegno	414
3.2.2	La liquidazione	417
3.2.3	L'ordinazione	417
3.2.4	Il pagamento.....	417
3.3	La gestione di tesoreria	419
3.4	I residui	420
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	421

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	424
4.2	Struttura	424
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	425
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	425
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	425

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	427
5.2	La responsabilità civile	427
5.3	La responsabilità amministrativa	428
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	429
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	430

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	433
6.2	I controlli interni.....	433
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	434
6.2.2	Il controllo di gestione	434
6.2.3	La valutazione della dirigenza.....	435
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	435
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	436
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	436
6.3.2	Il controllo successivo.....	438
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	439
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	440
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	441
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati.....	443
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	444

Quesiti di verifica

Libro VI

Nozioni di archeologia.

Metodologie e tecniche dello scavo

e della ricerca archeologica

Capitolo 1 Principi generali dell'archeologia

1.1	Definizione e scopi dell'archeologia.....	449
1.1.1	L'archeologia come disciplina scientifica.....	449
1.1.2	Relazione tra archeologia e tutela del patrimonio.....	451
1.1.3	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	453
1.2	Metodologie di ricerca e documentazione.....	454
1.2.1	Prospsezioni e rilievi preliminari.....	454
1.2.2	Scavi archeologici e analisi dei reperti.....	456



1.2.3	Tecnologie per la documentazione. Archeologia digitale: il GIS	457
1.2.4	Fondamenti e applicazioni del GIS. Applicazioni per la gestione del patrimonio culturale	459
1.2.5	Il BIM (Building Information Modeling) e i beni culturali: l'H-BIM	465
1.3	Normativa italiana ed europea in materia di tutela archeologica	468
1.3.1	Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio	468
1.3.2	Convenzioni internazionali	470
Capitolo 2 Tecniche di scavo archeologico		
2.1	Pianificazione e strategie di scavo	471
2.1.1	Tipologie di scavo stratigrafico	471
2.1.2	Scavare o non scavare, tecniche di remote sensing	472
2.2	Tecniche di rilevamento stratigrafico	474
2.2.1	Stratigrafia e unità stratigrafiche	474
2.2.2	Tecniche di rilievo diretto	476
2.2.3	Tecniche di rilievo indiretto	478
2.2.4	Mappatura dei siti archeologici	479
2.2.5	Interpretazione dei livelli archeologici	481
2.3	Metodi di documentazione sul campo (fotografia, GIS e la raccolta dei dati)	482
2.3.1	La raccolta dei dati	482
2.3.2	Fotografia e fotogrammetria	482
2.3.3	Uso del GIS per la mappatura dei siti archeologici	483
Capitolo 3 Dalla cultura materiale alla ricostruzione storica		
3.1	L'analisi dei materiali archeologici	484
3.1.1	Datazioni relative e assolute dei materiali	485
3.1.2	Ceramica, metalli, vetro, materiali organici	486
3.1.3	Analisi chimico-fisiche e datazione dei reperti	488
3.2	Interpretazione e contestualizzazione dei dati	490
3.2.1	Ricostruzione storica e interpretazione del sito	490
3.2.2	Valorizzazione e divulgazione dei risultati della ricerca	491
Capitolo 4 L'archeologia subacquea		
4.1	Storia e sviluppo dell'archeologia subacquea	493
4.1.1	Evoluzione delle tecniche e delle metodologie	494
4.1.2	Principali scoperte archeologiche subacquee	495
4.2	Tecniche di scavo e recupero in ambienti sommersi	497
4.2.1	Strumenti e attrezzature per lo scavo subacqueo	497
4.2.2	Strategie per il recupero dei reperti	498
4.3	Strumenti e tecnologie per la ricerca subacquea	498
4.3.1	Strumenti e tecnologie per la ricerca subacquea	498
Bibliografia		501
Quesiti di verifica		

Libro VII

Storia dell'arte e patrimonio culturale.

Museologia e museografia

SEZIONE I NOZIONI DI STORIA DELL'ARTE E SUL PATRIMONIO CULTURALE

Capitolo 1 Preistoria

1.1	La preistoria e la concezione dell'arte come magia.....	505
1.2	Il Paleolitico superiore	506
1.2.1	Pitture e graffiti rupestri.....	506
1.2.2	Scultura: Veneri e strumenti decorati	507
1.3	Il Mesolitico e il Neolitico.....	507
1.3.1	Architettura megalitica.....	508

Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche

2.1	L'Italia protostorica (XI-VIII secolo a.C.)	509
2.2	Gli Etruschi	510
2.2.1	Architettura: le necropoli	510
2.2.2	Scultura.....	511
2.2.3	Pittura	512

Capitolo 3 Roma

3.1	Origini ed età monarchica.....	514
3.2	Repubblica (509-27 a.C.).....	514
3.2.1	Funzionalità dell'arte romana.....	514
3.2.2	Opere murarie	515
3.2.3	Opere di pubblica utilità.....	515
3.2.4	Urbanistica e architettura.....	516
3.2.5	Scultura.....	516
3.2.6	Pittura	517
3.3	Impero: età Giulio-Claudia (27 a.C.-68 d.C.).....	518
3.3.1	Urbanistica e architettura.....	518
3.3.2	Scultura.....	520
3.4	Età dei Flavi (69-96 d.C.).....	520
3.5	Imperatori adottivi e Antonini (96-192 d.C.)	521
3.5.1	Età di Traiano: il Foro	521
3.5.2	Età di Adriano	521
3.5.3	Età degli Antonini.....	522
3.6	Dinastia dei Severi (193-235 d.C.)	523
3.7	Crisi del III secolo e Tetrarchia (293-324 d.C.)	523
3.7.1	Architettura	523
3.7.2	Scultura.....	524

Capitolo 4 Arte paleocristiana

4.1	Nascita del nuovo linguaggio artistico	526
4.2	Catacombe e sarcofagi.....	526



4.3	Roma: arte paleocristiana in Occidente	527
4.3.1	Architettura	527
4.3.2	Mosaico	528
4.4	Costantinopoli: nascita dell'arte bizantina	528
4.5	Milano e Ravenna	529

Capitolo 5 Alto Medioevo

5.1	Dall'età tardoantica al Medioevo: le invasioni barbariche	531
5.1.1	Il concetto di Medioevo	531
5.2	Una nuova civiltà artistica: arte longobarda	531
5.3	Arte bizantina e arte classica	532
5.4	I Franchi	533
5.4.1	La rinascita carolingia	533

Capitolo 6 Arte romanica

6.1	Il feudalesimo e la nuova civiltà urbana	535
6.2	Le caratteristiche del Romanico	535
6.2.1	Architettura: la chiesa romanica	536
6.2.2	Scultura	537
6.3	Italia settentrionale: architettura e scultura	537
6.4	Italia centrale	540
6.4.1	Architettura	540
6.4.2	Pittura	540
6.5	Italia meridionale: i Normanni	541
6.5.1	Architettura	541
6.5.2	Pittura	542

Capitolo 7 Arte gotica

7.1	Il termine "gotico"	544
7.2	L'origine del Gotico in Francia: le cattedrali	544
7.3	Il Gotico in Italia: architettura	545
7.4	Scultura	546
7.5	Pittura	547
7.5.1	Cimabue	547
7.5.2	Giotto	548
7.5.3	Duccio di Buoninsegna	548
7.5.4	Simone Martini	549
7.5.5	Pietro e Ambrogio Lorenzetti	550
7.6	Il Gotico tardo	550
7.6.1	Architettura	550
7.6.2	Pittura: Gentile da Fabriano	551

Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento

8.1	Il termine "Rinascimento"	553
8.2	Firenze e il primo Rinascimento: il concorso del 1401	554
8.3	I grandi protagonisti del primo Rinascimento a Firenze	555
8.3.1	Filippo Brunelleschi	555
8.3.2	Donatello	556

8.3.3	Masaccio.....	557
8.3.4	Leon Battista Alberti.....	558
8.4	Le Fiandre e il Rinascimento fiammingo.....	559
8.5	Pittura a Firenze nella prima metà del Quattrocento	561
8.5.1	Beato Angelico.....	561
8.5.2	Filippo Lippi	562
8.5.3	Paolo Uccello	562
8.5.4	Domenico Veneziano	563
8.5.5	Andrea del Castagno	564

Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento

9.1	La pace di Lodi	566
9.2	Urbino.....	566
9.2.1	Piero della Francesca.....	567
9.3	Firenze.....	568
9.3.1	Benozzo Gozzoli e Domenico Ghirlandaio.....	568
9.3.2	Antonio del Pollaiolo.....	568
9.3.3	Andrea del Verrocchio.....	569
9.3.4	Sandro Botticelli	569
9.3.5	Pietro Perugino	570
9.3.6	Luca Signorelli	571
9.4	Il Meridione.....	571
9.4.1	Antonello da Messina	571
9.5	Padova	572
9.6	Venezia	573
9.6.1	Giovanni Bellini.....	573
9.6.2	Vittore Carpaccio.....	573
9.7	Mantova	574
9.7.1	Andrea Mantegna	574
9.8	Ferrara e Bologna	575
9.9	Milano.....	576

Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la “Maniera moderna”

10.1	La nascita della “Maniera moderna”	578
10.2	Bramante.....	578
10.3	Leonardo	579
10.4	Michelangelo.....	581
10.5	Raffaello	584
10.6	Venezia	585
10.6.1	Giorgione.....	586
10.6.2	Tiziano	587
10.7	Correggio in Emilia	588

Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo

11.1	L'epoca del Manierismo	590
11.2	Nascita del Manierismo a Roma: lo stile clementino	590
11.3	Tra Classicismo e Manierismo a Firenze	591



11.4	L'esempio di Michelangelo a Firenze	592
11.4.1	Architettura	593
11.4.2	Scultura e pittura	593
11.5	L'arte della Controriforma a Roma	594
11.6	Il Manierismo a Venezia	595
11.6.1	Jacopo Sansovino	595
11.6.2	Andrea Palladio	596
11.6.3	Tiziano	596
11.6.4	Tintoretto	597
11.6.5	Veronese	598

Capitolo 12 Il Barocco

12.1	La fine del Manierismo	600
12.2	I Carracci e l'Accademia degli Incamminati	600
12.2.1	Annibale Carracci	601
12.2.2	La corrente classicista	601
12.3	Il naturalismo di Caravaggio	602
12.3.1	Il caravaggismo	603
12.4	La grande stagione del Barocco romano	604
12.4.1	L'illusionismo barocco in pittura: Pietro da Cortona	604
12.4.2	Scultura e architettura	605
12.4.3	Gian Lorenzo Bernini	605
12.4.4	Francesco Borromini	607
12.5	Altri centri del Barocco in Italia	608
12.5.1	Venezia	608
12.5.2	Napoli	608
12.5.3	Lecce	609
12.6	Il Barocco in Europa	609
12.6.1	Fiandre	609
12.6.2	Olanda	609
12.6.3	Spagna	610

Capitolo 13 Il Rococò

13.1	Nascita e diffusione del Rococò	612
13.2	Arte in Italia tra Seicento e Settecento	612
13.2.1	Torino	613
13.2.2	Venezia	613
13.2.3	Bologna	615
13.2.4	Roma	615
13.2.5	Napoli	616
13.2.6	Sicilia	617
13.3	Europa	617

Capitolo 14 Il Neoclassicismo

14.1	L'epoca	619
14.2	Il linguaggio neoclassico	620
14.3	Architettura	621
14.3.1	Le istanze politico-sociali	621

14.3.2	Il recupero dell'antico	622
14.3.3	Architettura rivoluzionaria	622
14.4	Pittura.....	622
14.5	Scultura.....	624
Capitolo 15 Il Romanticismo		
15.1	L'epoca.....	625
15.2	L'arte romantica	625
15.3	Architettura.....	626
15.3.1	Gothic Revival	626
15.3.2	Classicismo romantico	627
15.4	Pittura.....	628
15.4.1	Nazareni e Puristi. I Preraffaelliti.....	628
15.4.2	Pittura di paesaggio e pittura di storia	628
15.5	Scultura.....	631
Capitolo 16 Realismo e Impressionismo		
16.1	L'epoca del Realismo	632
16.2	Architettura.....	633
16.2.1	Urbanistica.....	633
16.2.2	Eclettismo e Architettura dell'ingegneria.....	634
16.3	Pittura.....	635
16.3.1	Dal Naturalismo al Realismo	635
16.3.2	Impressionismo	636
16.3.3	In Italia: macchiaioli, veristi e scapigliati.....	638
16.4	Scultura.....	639
16.4.1	Il Divisionismo italiano	640
Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale		
17.1	Le Avanguardie storiche: il Futurismo	642
17.2	Il contesto fra le due guerre	643
17.3	Il primo dopoguerra	644
17.3.1	Metafisica.....	644
17.3.2	Novecento e Antinovecento	645
17.3.3	Architettura in Italia: tra razionalismo e classicismo.....	646
Appendice Siti italiani patrimonio mondiale		
Elenco dei siti italiani patrimonio mondiale e data di iscrizione.....		648
Elenco del Patrimonio Culturale Immateriale e data di iscrizione.....		650
SEZIONE II MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA		
Capitolo 1 Introduzione alla museologia		
1.1	Definizioni e ambiti della museologia	652
1.2	Obiettivi e funzioni del museo	653
1.3	Tipologie di museo e classificazioni	655

Capitolo 2 Principi di museografia

2.1	Criteri e tecniche espositive negli allestimenti museali.....	659
2.2	Comunicazione museale: pannelli, didascalie e supporti informativi	661
2.3	Pubblici differenti, comunicazione personalizzata.....	664
2.4	Illuminazione nei musei: aspetti tecnici ed estetici.....	665
2.5	Climatizzazione e conservazione preventiva.....	667
2.6	Sicurezza nei musei: normativa, tutela del patrimonio e sicurezza sul lavoro	669

Capitolo 3 Didattica museale, mediazione culturale e accessibilità

3.1	Il museo: un organismo dinamico e relazionale.....	671
3.2	Didattica museale: strategie e strumenti	671
3.3	Mediazione culturale e coinvolgimento del pubblico	674
3.4	Accessibilità nei musei e buone pratiche	674

Capitolo 4 Tecnologie e digitalizzazione nel museo

4.1	Tecnologie per la fruizione e l'interazione museale	676
4.2	Virtual tour e realtà aumentata.....	678
4.3	Digitalizzazione del patrimonio culturale e conservazione digitale	680

Bibliografia	683
---------------------------	------------

Quesiti di verifica	
----------------------------------	--



Libro VIII

Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici

1.1	La legislazione pre-unitaria e la normativa di riferimento dopo l'Unificazione.....	687
1.2	I precetti della Costituzione repubblicana	690
1.3	L'istituzione del Ministero per i Beni culturali e ambientali e la legislazione fino agli anni '90.....	693
1.4	Il Testo Unico in materia di beni culturali e ambientali	696
1.5	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio	699
1.5.1	Le finalità del Codice.....	700
1.5.2	Le principali novità introdotte dal Codice.....	700
1.6	Dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo al Ministero della Cultura.....	704

Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali

2.1	Le norme sulla tutela	706
2.2	I beni tutelati	707
2.3	La verifica dell'interesse culturale	710
2.4	La dichiarazione dell'interesse culturale.....	711
2.5	I poteri ministeriali di vigilanza e ispezione.....	712
2.6	Le misure di protezione e conservazione: gli obblighi di protezione	713

2.7	Le misure di conservazione	716
2.7.1	Concetti generali.....	716
2.7.2	Gli interventi conservativi	717
2.7.3	Gli interventi conservativi su beni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali.....	719
2.7.4	Gli Archivi pubblici	720
2.7.5	La tutela indiretta.....	721
2.8	Altre misure di protezione	722
2.9	La circolazione in ambito nazionale	722
2.9.1	Le diverse categorie di beni e il provvedimento autorizzatorio	722
2.9.2	La denuncia di trasferimento.....	725
2.9.3	La prelazione dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali	726
2.10	La circolazione in ambito internazionale.....	727
2.10.1	Divieti, obblighi e regime autorizzatorio	727
2.10.2	L'azione di restituzione: condizioni e termini.....	731
2.11	Gli obblighi connessi al commercio di cose antiche o usate	732
2.12	I ritrovamenti e le scoperte	732
2.13	L'espropriazione.....	734
2.14	La fruizione	734
2.15	La valorizzazione	736
2.16	I canoni di concessione e i corrispettivi di riproduzione	739
2.17	I reati contro i beni culturali e paesaggistici.....	740
2.17.1	Le leggi 21 gennaio 2022, n. 6 e 9 marzo 2022, n. 22.....	740
2.17.2	Le singole fattispecie e il loro trattamento sanzionatorio.....	741
2.17.3	La fattispecie contravvenzionale di cui all'art. 707-bis: il possesso ingiustificato di strumenti per il sondaggio del terreno o di apparecchiature per la rilevazione dei metalli.....	746
2.17.4	Le circostanze aggravanti e attenuanti	746
2.17.5	La confisca	747
2.17.6	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici.....	747
2.17.7	La responsabilità amministrativa degli enti.....	748
2.17.8	Le violazioni in materia di aree protette. I poteri di sequestro del giudice e degli addetti alla sorveglianza.....	749
2.18	Le violazioni di natura amministrativa	749
Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche		
3.1	Le biblioteche pubbliche statali: la ripartizione territoriale	750
3.1.1	I compiti	751
3.1.2	Il regolamento interno: l'apertura e la chiusura della biblioteca	752
3.1.3	I servizi al pubblico: la lettura	753
3.1.4	Gli altri servizi	754
3.1.5	La conservazione dei documenti	755
3.1.6	Amministrazione e contabilità	756
3.2	La gestione dei servizi culturali da parte degli Enti locali	757



Capitolo 4 I beni paesaggistici

4.1	La tutela del paesaggio nel D.Lgs. 42/2004	758
4.2	I beni tutelati	759
4.3	La dichiarazione di notevole interesse pubblico.....	760
4.4	La pianificazione paesaggistica	761
4.4.1	I rapporti tra il piano paesaggistico e gli altri strumenti di pianificazione.....	763
4.5	L'autorizzazione paesaggistica.....	763
4.5.1	Il procedimento autorizzatorio ordinario	763
4.5.2	Interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedimento semplificato.....	765
4.6	Le funzioni di vigilanza	768

Capitolo 5 L'attività cinematografica

5.1	Le prime normative di settore e la riforma del 2016.....	769
5.2	L'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo	770
5.2.1	I principi generali.....	770
5.2.2	Le funzioni del MIC e i compiti delle Regioni.....	771
5.3	Il Consiglio Superiore del Cinema e dell'Audiovisivo	772
5.4	La nazionalità italiana delle opere	774
5.5	La Cineteca nazionale	774
5.6	Il Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive	775
5.7	I benefici economici e il Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo.....	776
5.8	L'abolizione della legge sulla censura cinematografica e le nuove norme di tutela dei minori.....	777
5.9	La promozione delle opere italiane ed europee da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi.....	779

Quesiti di verifica

Libro IX

Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale

1.1	Le funzioni dello Stato, delle Regioni e degli enti pubblici territoriali	785
1.2	Dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali al Ministero della Cultura	786
1.3	Dalla riforma Franceschini alla riorganizzazione del 2024	786
1.4	La struttura centrale e periferica del MIC	789
1.5	Gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	791
1.6	Le funzioni dei Dipartimenti e delle Direzioni: concetti introduttivi.....	793
1.7	I singoli Dipartimenti.....	794
1.7.1	Il Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG).....	794
1.7.2	Il Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale (DiT).....	795
1.7.3	Il Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa)	795
1.7.4	Il Dipartimento per le attività culturali (DiAC)	796
1.8	I Capi dei Dipartimenti e la loro Conferenza.....	796

1.9	I singoli Uffici dirigenziali di livello generale centrali	797
1.9.1	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento dell'amministrazione generale.....	797
1.9.2	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale	798
1.9.3	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale	800
1.9.4	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per le attività culturali.....	801
1.10	Istituti centrali e uffici con finalità particolari dotati di autonomia speciale	802
1.11	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	806
1.12	Gli organi consultivi centrali	808
1.12.1	Il Consiglio superiore «Beni culturali e paesaggistici»	808
1.12.2	I Comitati tecnico-scientifici.....	809
1.12.3	Gli altri organi consultivi.....	810
1.13	Gli organi periferici.....	811
1.13.1	Le Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio	811
1.13.2	La Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma	812
1.13.3	Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo	813
1.13.4	Dai Poli museali alle Direzioni regionali «Musei nazionali».....	813
1.13.5	I musei, le aree e i parchi archeologici e altri luoghi della cultura.....	815
1.13.6	Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.....	815
1.13.7	Gli Archivi di Stato e le Biblioteche.....	816
1.14	Il Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale.....	817
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro X

Logica RIPAM e quesiti situazionali



Libro XI

Lingua Inglese



Libro XII

Informatica





Concorso MIC 1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione (Cod. 02)
MINISTERO della CULTURA

Teoria e test per la prova scritta unica

Manuale per la preparazione al concorso per **300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione** presso il **Ministero della cultura (MIC)** nell'ambito della famiglia professionale “Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale” (bando pubblicato sul portale inPA l'11 dicembre 2025). Il testo comprende le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo (in particolare, Codice dei contratti pubblici, lavoro pubblico, responsabilità dei pubblici dipendenti, protezione dati personali)
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- Codice dell'Amministrazione Digitale
- Elementi di diritto dell'Unione europea
- Elementi di contabilità di Stato
- Nozioni di archeologia e tecniche di scavo e ricerca (anche in ambito subacqueo)
- Nozioni di storia dell'arte e patrimonio culturale
- Nozioni di museologia e museografia
- Elementi di diritto del patrimonio culturale
- Struttura e organizzazione del MIC
- Logica RIPAM e test situazionali (*online*)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*).

In **omaggio** un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie**, l'assistente virtuale EdiSES basato sull'Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie
l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

