



Concorso MIC

1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la
tutela e la valorizzazione (Cod. 02)

MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la **prova scritta unica**

- Diritto amministrativo
- Reati contro la PA
- Codice amministrazione digitale
- Diritto UE
- Contabilità di Stato
- Nozioni di archeologia e tecniche dello scavo archeologico
- Storia dell'arte e patrimonio culturale
- Museologia e museografia
- Diritto del patrimonio culturale
- Organizzazione MIC
- Logica RIPAM e test situazionali (*online*)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorso MIC

1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la
tutela e la valorizzazione (Cod. 02)

MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la prova scritta unica

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso MIC

1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la
tutela e la valorizzazione (Cod. 02)
MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la prova scritta unica

Concorso MIC - 300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione - Ministero della Cultura
Teoria e test per la prova scritta unica
I Edizione, Dicembre 2025
Copyright © 2025 EdISES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Autore del Libro VI "Nozioni di archeologia. Metodologie e tecniche dello scavo e della ricerca archeologica" è **Gennaro Sacco**.

Autrice della Sezione Seconda del Libro VII "Museologia e museografia" è **Silvia Andreozzi**.

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdISES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdISES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 580 0


www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.


Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	11
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	17
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	32
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi	43
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	53
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi	68
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	78
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati.....	92
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	107
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione	117
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	150
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	159
Capitolo 14	Il sistema delle tutele	166
Capitolo 15	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	175
Quesiti di verifica	

Libro II Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	217
Capitolo 2	I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione	223
Capitolo 3	I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	237
Quesiti di verifica	



Libro III

Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della P.A.	257
---	-----

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	287
---	-----

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	297
---	-----

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	310
---	-----

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	336
--	-----

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea.....	352
---	-----

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
---	---

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
---	---

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea.....	
---	---

Capitolo 9 Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
---	---

Capitolo 10 Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR.....	
--	---

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro V

Elementi di contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	369
--	-----

Capitolo 2 La manovra di bilancio.....	394
---	-----

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio.....	412
--	-----

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	424
--	-----


Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile.....	427
---	-----

Capitolo 6 Il sistema dei controlli	433
--	-----

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro VI

Nozioni di archeologia. Metodologie e tecniche dello scavo e della ricerca archeologica

Capitolo 1 Principi generali dell'archeologia	449
Capitolo 2 Tecniche di scavo archeologico	471
Capitolo 3 Dalla cultura materiale alla ricostruzione storica	484
Capitolo 4 L'archeologia subacquea	493
Bibliografia	501
Quesiti di verifica	

Libro VII


Storia dell'arte e patrimonio culturale. Museologia e museografia

SEZIONE I NOZIONI DI STORIA DELL'ARTE E SUL PATRIMONIO CULTURALE

Capitolo 1 Preistoria	505
Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche	509
Capitolo 3 Roma	514
Capitolo 4 Arte paleocristiana	526
Capitolo 5 Alto Medioevo	531
Capitolo 6 Arte romanica	535
Capitolo 7 Arte gotica	544
Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento	553
Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento	566
Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la "Maniera moderna"	578
Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo	590
Capitolo 12 Il Barocco	600
Capitolo 13 Il Rococò	612
Capitolo 14 Il Neoclassicismo	619
Capitolo 15 Il Romanticismo	625
Capitolo 16 Realismo e Impressionismo	632
Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale	642
Appendice Siti italiani patrimonio mondiale	648




SEZIONE II MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA

Capitolo 1 Introduzione alla museologia.....	651
Capitolo 2 Principi di museografia.....	659
Capitolo 3 Didattica museale, mediazione culturale e accessibilità.....	671
Capitolo 4 Tecnologie e digitalizzazione nel museo.....	676
Bibliografia	683
Quesiti di verifica	

Libro VIII

Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici	687
Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali.....	706
Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche.....	750
Capitolo 4 I beni paesaggistici	758
Capitolo 5 L'attività cinematografica.....	769
Quesiti di verifica	

Libro IX

Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale	785
Quesiti di verifica	

Libro X

Logica RIPAM e quesiti situazionali



Libro XI

Lingua Inglese



Libro XII

Informatica



Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per **300 Assistenti tecnici per la tutela e la valorizzazione presso il Ministero della cultura (MIC)** nell'ambito della famiglia professionale "*Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale*" (bando pubblicato sul portale inPA l'11 dicembre 2025 per 1800 Assistenti in totale). Il testo comprende le seguenti materie:

- > Elementi di diritto amministrativo (in particolare, Codice dei contratti pubblici, lavoro pubblico, responsabilità dei pubblici dipendenti, protezione dei dati personali)
- > Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- > Codice dell'Amministrazione Digitale
- > Elementi di diritto dell'Unione europea
- > Elementi di contabilità di Stato
- > Nozioni di archeologia e tecniche di scavo e ricerca (anche in ambito subacqueo)
- > Nozioni di storia dell'arte e patrimonio culturale
- > Nozioni di museologia e museografia
- > Elementi di diritto del patrimonio culturale
- > Struttura e organizzazione del MIC
- > Logica RIPAM e Test situazionali (*online*)
- > Lingua inglese (*online*)
- > Informatica (*online*)

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*).

In **omaggio** un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie**, l'**assistente virtuale EdiSES** basato sull'Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.



Eddie, l'Assistente virtuale per uno studio su misura

Eddie, l'Assistente virtuale basato sull'Intelligenza Artificiale, è progettato per accompagnarti in ogni fase della preparazione concorsuale, adattando lo studio ai tuoi tempi, ai tuoi obiettivi e al tuo livello di partenza. Eddie utilizza esclusivamente la **knowledge base del manuale**, capitolo per capitolo, per offrirti un supporto affidabile, coerente e mirato.

Per ogni capitolo puoi:

- > **ottenere una sintesi chiara ed efficace**, ideale sia per una prima lettura sia per il ripasso;
- > **verificare la preparazione** con test a risposta multipla, utili per misurare i progressi e individuare eventuali lacune;
- > **consultare le definizioni chiave**, per fissare i concetti fondamentali richiesti nelle prove d'esame.

Eddie ti aiuta innanzitutto a **personalizzare il metodo di studio**, permettendo di scegliere il percorso più adatto alle tue esigenze:

- > **Approccio sequenziale**: lo studio segue rigorosamente l'ordine dei capitoli del manuale. È indicato per chi parte da zero o desidera una preparazione sistematica e completa.
- > **Approccio strategico**: dà priorità alle materie con maggiore peso o frequenza nelle prove d'esame, concentrando l'impegno sugli argomenti più rilevanti. È pensato per chi ha tempi limitati o deve ottimizzare lo studio in funzione del bando di concorso.
- > **Approccio diagnostico**: si parte dai quiz per individuare punti di forza e aree di miglioramento. In base ai risultati, lo studio viene orientato verso i capitoli meno consolidati, evitando ripassi inutili e rendendo la preparazione più efficiente.

Nella **fase di perfezionamento finale**, in prossimità della prova d'esame, il **software di simulazione** abbinato al volume consente di svolgere prove complete, individuare i punti critici e concentrare l'attenzione sugli argomenti che richiedono un ultimo intervento di rinforzo.

In questo modo, **Eddie e il software di simulazione** diventano strumenti di orientamento intelligente che non sostituiscono il manuale, ma ne valorizzano i contenuti, aiutandoti a studiare in modo più mirato, consapevole ed efficace.

Indice

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti (rinvio).....	3
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	4
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	4
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	4
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	5
1.3.4	La prassi amministrativa.....	6
1.4	L'attività amministrativa.....	6
1.4.1	Forme e strumenti	6
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	7
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	8
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	9

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	11
2.2	Il diritto soggettivo.....	11
2.3	L'aspettativa di diritto.....	12
2.4	La potestà.....	12
2.5	Il diritto potestativo.....	12
2.6	La facoltà	13
2.7	L'interesse legittimo	13
2.7.1	Definizione	13
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	14
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	15
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	15
2.8	Le situazioni giuridiche passive	16

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	17
3.2	L'organo amministrativo	17
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	17
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	18
3.2.3	La competenza.....	18
3.2.4	L'incompetenza	20
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	20
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	20
3.3	Il decentramento amministrativo.....	21
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	21



3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	22
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	22
3.4	Gli enti pubblici	23
3.4.1	Profili generali	23
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	24
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	25
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	25
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	26
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	27
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	27
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	28
3.6.3	I Ministeri	28
3.6.4	Il Ministro	29
3.6.5	Le Agenzie	29
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	30
3.8	Gli enti locali	31

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	32
4.1.1	Il principio di legalità.....	32
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	32
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	33
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	33
4.1.5	Il principio di proporzionalità	34
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	34
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	35
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	35
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	36
4.1.10	Il principio di responsabilità	36
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	36
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	36
4.2.2	La discrezionalità tecnica	37
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	37
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	38
4.3	L'attività vincolata	38
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	39
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	39
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	40
4.4.3	La firma digitale	41
4.4.4	Il documento informatico	42

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	43
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	43
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	44
5.3.1	Le caratteristiche.....	44
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	44

5.3.3	Gli elementi accidentali	45
5.3.4	I requisiti.....	46
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	46
5.3.6	La motivazione	47
5.3.7	L'efficacia.....	48
5.4	Le autorizzazioni	49
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	49
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	49
5.5	La concessione	51
5.6	I provvedimenti ablatori.....	51

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	53
6.2	I principi del procedimento	53
6.3	Le fasi del procedimento	54
6.4	Il responsabile del procedimento.....	54
6.4.1	Il ruolo del responsabile	54
6.4.2	I compiti del responsabile	55
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	55
6.6	Il preavviso di rigetto.....	56
6.7	La conclusione del procedimento.....	57
6.7.1	La disciplina dei termini.....	57
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	58
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	59
6.8.1	Concetti generali.....	59
6.8.2	Il silenzio assenso	60
6.8.3	Il silenzio procedimentale	62
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	62
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	62
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	63
6.9	La conferenza di servizi	63
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	63
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	64
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	65
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	66
6.12	Gli accordi di programma.....	66

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	68
7.2	I titolari del diritto di accesso	69
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	69
7.4	I limiti al diritto di accesso	70
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	71
7.6	La tutela del diritto di accesso	72
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	72
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	73
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	73
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	74

7.7	L'accesso civico	75
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	75
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	76

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	78
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	79
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	79
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	79
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	80
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	82
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	83
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	83
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	83
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	84
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	84
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	85
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	85
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	86
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	86
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	87
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	88
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	88
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	88
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	88
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	89
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	89
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	90
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	90
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	91

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza: la protezione dei dati

9.1	Nozione	92
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	92
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	93
9.4	Le principali definizioni in materia	93
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	94
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	95
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	96
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	96
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	97
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	98
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	98
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	99

9.8	Le informazioni all'interessato	99
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	100
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	100
9.9.2	I diritti dell'interessato	100
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	101
9.10	I soggetti interessati al trattamento	102
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	102
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	103
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	103
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	104
9.12	Le Autorità di controllo	104
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	105

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	107
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	107
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	107
10.2	La nullità dell'atto	108
10.2.1	Il regime giuridico della nullità	108
10.2.2	La carenza di potere	108
10.2.3	Nullità e inesistenza	109
10.3	L'annullabilità dell'atto	109
10.3.1	I vizi di legittimità	109
10.3.2	L'incompetenza relativa	110
10.3.3	L'eccesso di potere	110
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	111
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	112
10.4	L'istituto dell'autotutela	112
10.5	L'autotutela decisoria	113
10.5.1	Gli atti di ritiro	113
10.5.2	Gli atti di convalescenza	115
10.5.3	Gli atti di conservazione	115

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	117
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	117
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	117
11.1.3	Contratti attivi e passivi	118
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	119
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	120
11.3.1	La struttura	120
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	120
11.3.3	Ambito di applicazione	121
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	122
11.5	I principi	122
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	124
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	126

11.8	La programmazione	127
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	128
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	130
11.11	I soggetti.....	132
11.11.1	Le stazioni appaltanti	132
11.11.2	Gli operatori economici.....	133
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	133
11.12.1	I requisiti.....	133
11.12.2	Le cause di esclusione dalle gare.....	133
11.12.3	I requisiti di ordine speciale.....	135
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	136
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	136
11.13	La scelta del contraente	138
11.13.1	Le procedure	138
11.13.2	La procedura aperta.....	138
11.13.3	La procedura ristretta.....	139
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione.....	139
11.13.5	Dialogo competitivo	140
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	141
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	141
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	143
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	145
11.16	Le offerte anomale	146
11.17	L'esecuzione del contratto	147
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	147
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	148
11.20	Il contenzioso	149
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	149
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	149

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	150
12.2	I beni demaniali.....	150
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	152
12.4	I beni patrimoniali disponibili	152
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	152
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	153
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	153
12.7.1	Ambito applicativo.....	153
12.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	154
12.7.3	I soggetti.....	154
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	155
12.7.5	L'indennità di espropriazione.....	155
12.7.6	La retrocessione del bene.....	155
12.8	La cessione volontaria.....	156
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	156
12.9.1	L'occupazione legittima.....	156

12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	157
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	158
12.10	Le requisizioni	158

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici	159
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	160
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	161
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	162
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale.....	162
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	162
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	162
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	163
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	163
13.5.2	Il danno da ritardo.....	163
13.5.3	Il danno da disturbo.....	164
13.6	Le tecniche risarcitorie	164


Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	166
14.2	I ricorsi amministrativi	166
14.2.1	Caratteri generali	166
14.2.2	Tipologie	167
14.2.3	La definitività dell'atto	167
14.2.4	Profili procedurali.....	168
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	168
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	168
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	169
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	169
14.3.4	Profili formali.....	170
14.3.5	La sentenza	171
14.3.6	Le impugnazioni	172
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	172
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	173
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	173

Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

15.1	Il rapporto di lavoro pubblico	175
15.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	175
15.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	175
15.2	Il sistema delle fonti	176
15.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	176
15.2.2	La Costituzione.....	176
15.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	177
15.2.4	La contrattazione collettiva	178
15.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	179

15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	179
15.3.1	Finalità e ambito soggettivo	179
15.3.2	I contenuti del PIAO	180
15.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	182
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	183
15.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	183
15.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA	183
15.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie	184
15.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro	185
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	185
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	186
15.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro	186
15.6.2	La disciplina e le tutele	187
15.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche	188
15.7	L'ordinamento professionale	190
15.7.1	Le aree professionali	190
15.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali	191
15.7.3	Le posizioni organizzative e professionali	192
15.8	La dirigenza pubblica	193
15.8.1	Disciplina generale	193
15.8.2	Conferimento degli incarichi	194
15.8.3	Poteri	194
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	195
15.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	195
15.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti	195
15.9.3	Doveri dei dipendenti	199
15.10	La mobilità o il trasferimento	202
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	204
15.11.1	Il ciclo della performance	204
15.11.2	Strumenti premianti	205
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	206
15.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	206
15.12.2	Le sanzioni applicabili	206
15.12.3	Determinazione concordata della sanzione	207
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	208
15.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	208
15.13.2	Il licenziamento con preavviso	208
15.13.3	Il licenziamento senza preavviso	209
15.14	Il procedimento disciplinare	210
15.14.1	Titolarità del potere disciplinare	210
15.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	211
15.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato	212
15.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	212
15.15	La sospensione cautelare del dipendente	213

Quesiti di verifica 

Libro II

Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale

1.1	Considerazioni introduttive	217
1.2	Evoluzione della disciplina legislativa	217
1.3	Le qualifiche soggettive	219
1.3.1	Considerazioni introduttive.....	219
1.3.2	Pubblico ufficiale (art. 357 c.p.)	219
1.3.3	Incaricato di pubblico servizio (art. 358 c.p.)	220
1.3.4	Esercente un servizio di pubblica necessità (art. 359 c.p.)	221
1.3.5	Cessazione della qualifica soggettiva (art. 360 c.p.).....	222

Capitolo 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento sistematico	223
2.2	I delitti di peculato	224
2.2.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	224
2.2.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	225
2.2.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	225
2.2.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.).....	226
2.3	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.)	227
2.4	La concussione (art. 317 c.p.)	228
2.5	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	229
2.6	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	230
2.7	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	231
2.8	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	232
2.9	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	232
2.10	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	233
2.11	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	234
2.12	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	234
2.13	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.)	235

Capitolo 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

3.1	Inquadramento generale della categoria	237
3.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	237
3.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	238
3.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	239
3.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	240
3.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.)	241
3.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	242
3.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	243
3.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.)	244
3.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	245

3.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo ...	247
3.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	247
3.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	248
3.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	248
3.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	248
3.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	249
3.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	250

Quesiti di verifica 

Libro III

Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Capitolo 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'informatizzazione della P.A.

1.1	Il Codice dell'Amministrazione Digitale: ambito di applicazione.....	257
1.1.1	Ambito di applicazione	258
1.1.2	Norme generali per l'uso delle TIC nell'azione amministrativa.....	258
1.2	L'organizzazione digitale della Pubblica Amministrazione.....	260
1.2.1	Il Dipartimento per la trasformazione digitale	260
1.2.2	L'Agenzia per l'Italia digitale (AgID)	261
1.2.3	Il Difensore Civico per il digitale.....	262
1.2.4	Il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.....	262
1.2.5	L'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) e il Responsabile per la transizione digitale (RTD)	264
1.3	I diritti e la Carta della cittadinanza digitale	264
1.4	Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).....	265
1.5	Il Sistema pubblico di connettività (SPC).....	266
1.6	La firma digitale	266
1.7	Il documento informatico	267
1.7.1	Copie informatiche e/o analogiche di documenti.....	268
1.7.2	Gestione, conservazione ed esibizione dei documenti digitali.....	269
1.7.3	Le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.....	270
1.8	La posta elettronica certificata e il domicilio digitale.....	270
1.8.1	La Posta Elettronica Certificata (PEC).....	270
1.8.2	Il domicilio digitale.....	271
1.9	La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).....	272
1.9.1	Piattaforme abilitanti per la PA	272
1.10	Sistemi di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo.....	274
1.10.1	Il Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act)	274
1.10.2	Legge n. 132/2025 in materia di IA	277
1.11	Il "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	279

Quesiti di verifica 

Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	287
1.2	La prima Comunità europea	288
1.3	I Trattati di Roma del 1957	289
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	290
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	291
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	292
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam	292
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	293
1.7	Il Trattato di Nizza	294
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	294
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	295
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	295

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	297
2.2	Il riparto di competenze	298
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo)	298
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE)	298
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	299
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	299
2.4	Il principio di prossimità	301
2.5	Il principio di proporzionalità	301
2.6	Il principio di leale cooperazione	302
2.7	Le cooperazioni rafforzate	302
2.7.1	La cooperazione in materia penale	303
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente (PESCO)	304
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	305
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	305
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	305
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione	307
2.10	Il principio di trasparenza	307
2.11	Il diritto di accesso	308
2.12	La tutela della privacy	308

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	310
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	310
3.1.2	I controlli	312
3.2	Il sistema istituzionale europeo	312

3.3	Il Parlamento europeo.....	313
3.3.1	Elezione.....	313
3.3.2	Composizione.....	314
3.3.3	Organizzazione interna.....	315
3.3.4	Funzionamento.....	316
3.3.5	Compiti e funzioni.....	318
3.4	La Commissione europea.....	322
3.4.1	Ruolo e attribuzioni.....	322
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina.....	323
3.4.3	Procedura di nomina del Presidente e dei commissari.....	324
3.4.4	Cause di cessazione del mandato e sostituzione dei commissari.....	325
3.4.5	Funzionamento interno.....	326
3.4.6	Presidente della Commissione.....	327
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione.....	327
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza.....	329
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea.....	330
3.5.1	Ruolo e composizione.....	330
3.5.2	Funzioni del Consiglio.....	331
3.5.3	Presidenza del Consiglio.....	331
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio.....	332
3.5.5	Sistema di voto.....	333
3.6	Il Consiglio europeo.....	333
3.6.1	Origini storiche e funzioni.....	333
3.6.2	Composizione e funzionamento.....	334
3.6.3	Procedure di voto.....	335
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	335

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	336
4.2	La Corte di Giustizia.....	337
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati.....	337
4.2.2	Organizzazione della Corte.....	338
4.2.3	Sedute e formazione.....	338
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte.....	339
4.2.5	Le sentenze della Corte.....	341
4.3	Il Tribunale.....	341
4.3.1	Composizione e organizzazione.....	341
4.3.2	Competenza del Tribunale.....	342
4.4	I Tribunali specializzati.....	343
4.5	La Corte dei conti.....	343
4.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri.....	343
4.5.2	Organizzazione della Corte.....	344
4.5.3	Competenze della Corte.....	345
4.5.4	La lotta contro le frodi.....	345
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni.....	346
4.6.1	Composizione e compiti.....	346
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali.....	347

4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	348
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	348
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR)	348
4.7.3	Altri comitati	349
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	350
4.9	Le Agenzie	350


Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea	352
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	352
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	352
5.2	Le fonti primarie	353
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione	353
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	356
5.2.3	I diritti fondamentali	357
5.3	Il diritto consuetudinario	358
5.4	Le norme del diritto internazionale	358
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	359
5.5.1	Caratteristiche generali	359
5.5.2	Regolamenti	360
5.5.3	Direttive	361
5.5.4	Decisioni	363
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	363
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	364


Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
------------	---	---

Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
------------	---	--

Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	
------------	--	---

Capitolo 9	Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
------------	---	---

Capitolo 10	Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR	
-------------	--	---

<i>Quesiti di verifica</i>	
----------------------------------	---

Libro V

Elementi di contabilità di Stato

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	369
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	369
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	370
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	374
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	375
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	375

1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	376
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	376
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	377
1.3.3	I vincoli europei: dal Patto di stabilità e crescita al Piano Strutturale di Bilancio	378
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	381
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	382
1.6	I bilanci pubblici	385
1.7	I principi del bilancio	388
1.7.1	Principio dell'annualità	388
1.7.2	Principio dell'integrità	389
1.7.3	Principio dell'universalità	389
1.7.4	Principio dell'unità	390
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	390
1.7.6	Il pareggio di bilancio	390
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	391
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	392
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	393

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	394
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF). Il Documento di finanza pubblica	394
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	397
2.2.2	La seconda sezione del DEF	397
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	398
2.3	La manovra di finanza pubblica	399
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	400
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	401
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	402
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	403
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo	407
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento	409
2.5	Il bilancio di assestamento	411

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	412
3.1.1	L'accertamento	412
3.1.2	La riscossione	413
3.1.3	Il versamento	414
3.2	La gestione delle spese	414
3.2.1	L'impegno	414
3.2.2	La liquidazione	417
3.2.3	L'ordinazione	417
3.2.4	Il pagamento	417
3.3	La gestione di tesoreria	419
3.4	I residui	420
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	421

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	424
4.2	Struttura	424
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	425
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	425
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	425

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	427
5.2	La responsabilità civile	427
5.3	La responsabilità amministrativa	428
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	429
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	430

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	433
6.2	I controlli interni.....	433
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	434
6.2.2	Il controllo di gestione	434
6.2.3	La valutazione della dirigenza	435
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	435
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	436
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	436
6.3.2	Il controllo successivo	438
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	439
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	440
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	441
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	443
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	444

Quesiti di verifica 

Libro VI

Nozioni di archeologia. Metodologie e tecniche dello scavo e della ricerca archeologica

Capitolo 1 Principi generali dell'archeologia

1.1	Definizione e scopi dell'archeologia.....	449
1.1.1	L'archeologia come disciplina scientifica.....	449
1.1.2	Relazione tra archeologia e tutela del patrimonio.....	451
1.1.3	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	453
1.2	Metodologie di ricerca e documentazione.....	454
1.2.1	Prospezioni e rilievi preliminari.....	454
1.2.2	Scavi archeologici e analisi dei reperti.....	456

1.2.3	Tecnologie per la documentazione. Archeologia digitale: il GIS	457
1.2.4	Fondamenti e applicazioni del GIS. Applicazioni per la gestione del patrimonio culturale.....	459
1.2.5	Il BIM (Building Information Modeling) e i beni culturali: l'H-BIM	465
1.3	Normativa italiana ed europea in materia di tutela archeologica	468
1.3.1	Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio	468
1.3.2	Convenzioni internazionali	470

Capitolo 2 Tecniche di scavo archeologico

2.1	Pianificazione e strategie di scavo	471
2.1.1	Tipologie di scavo stratigrafico	471
2.1.2	Scavare o non scavare, tecniche di remote sensing	472
2.2	Tecniche di rilevamento stratigrafico	474
2.2.1	Stratigrafia e unità stratigrafiche	474
2.2.2	Tecniche di rilievo diretto	476
2.2.3	Tecniche di rilievo indiretto.....	478
2.2.4	Mappatura dei siti archeologici	479
2.2.5	Interpretazione dei livelli archeologici	481
2.3	Metodi di documentazione sul campo (fotografia, GIS e la raccolta dei dati)	482
2.3.1	La raccolta dei dati.....	482
2.3.2	Fotografia e fotogrammetria	482
2.3.3	Uso del GIS per la mappatura dei siti archeologici.....	483

Capitolo 3 Dalla cultura materiale alla ricostruzione storica

3.1	L'analisi dei materiali archeologici.....	484
3.1.1	Datazioni relative e assolute dei materiali	485
3.1.2	Ceramica, metalli, vetro, materiali organici.....	486
3.1.3	Analisi chimico-fisiche e datazione dei reperti	488
3.2	Interpretazione e contestualizzazione dei dati	490
3.2.1	Ricostruzione storica e interpretazione del sito.....	490
3.2.2	Valorizzazione e divulgazione dei risultati della ricerca.....	491

Capitolo 4 L'archeologia subacquea

4.1	Storia e sviluppo dell'archeologia subacquea	493
4.1.1	Evoluzione delle tecniche e delle metodologie.....	494
4.1.2	Principali scoperte archeologiche subacquee	495
4.2	Tecniche di scavo e recupero in ambienti sommersi	497
4.2.1	Strumenti e attrezzature per lo scavo subacqueo.....	497
4.2.2	Strategie per il recupero dei reperti.....	498
4.3	Strumenti e tecnologie per la ricerca subacquea.....	498
4.3.1	Strumenti e tecnologie per la ricerca subacquea	498

Bibliografia	501
--------------------	-----

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro VII

Storia dell'arte e patrimonio culturale. Museologia e museografia

SEZIONE I NOZIONI DI STORIA DELL'ARTE E SUL PATRIMONIO CULTURALE

Capitolo 1 Preistoria

1.1	La preistoria e la concezione dell'arte come magia	505
1.2	Il Paleolitico superiore	506
1.2.1	Pitture e graffiti rupestri	506
1.2.2	Scultura: Veneri e strumenti decorati	507
1.3	Il Mesolitico e il Neolitico	507
1.3.1	Architettura megalitica	508

Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche

2.1	L'Italia protostorica (XI-VIII secolo a.C.)	509
2.2	Gli Etruschi	510
2.2.1	Architettura: le necropoli	510
2.2.2	Scultura	511
2.2.3	Pittura	512

Capitolo 3 Roma

3.1	Origini ed età monarchica	514
3.2	Repubblica (509-27 a.C.)	514
3.2.1	Funzionalità dell'arte romana	514
3.2.2	Opere murarie	515
3.2.3	Opere di pubblica utilità	515
3.2.4	Urbanistica e architettura	516
3.2.5	Scultura	516
3.2.6	Pittura	517
3.3	Impero: età Giulio-Claudia (27 a.C.-68 d.C.)	518
3.3.1	Urbanistica e architettura	518
3.3.2	Scultura	520
3.4	Età dei Flavi (69-96 d.C.)	520
3.5	Imperatori adottivi e Antonini (96-192 d.C.)	521
3.5.1	Età di Traiano: il Foro	521
3.5.2	Età di Adriano	521
3.5.3	Età degli Antonini	522
3.6	Dinastia dei Severi (193-235 d.C.)	523
3.7	Crisi del III secolo e Tetrarchia (293-324 d.C.)	523
3.7.1	Architettura	523
3.7.2	Scultura	524

Capitolo 4 Arte paleocristiana

4.1	Nascita del nuovo linguaggio artistico	526
4.2	Catacombe e sarcofagi	526

4.3	Roma: arte paleocristiana in Occidente	527
4.3.1	Architettura	527
4.3.2	Mosaico.....	528
4.4	Costantinopoli: nascita dell'arte bizantina.....	528
4.5	Milano e Ravenna.....	529

Capitolo 5 Alto Medioevo

5.1	Dall'età tardoantica al Medioevo: le invasioni barbariche.....	531
5.1.1	Il concetto di Medioevo.....	531
5.2	Una nuova civiltà artistica: arte longobarda.....	531
5.3	Arte bizantina e arte classica.....	532
5.4	I Franchi.....	533
5.4.1	La rinascita carolingia.....	533

Capitolo 6 Arte romanica

6.1	Il feudalesimo e la nuova civiltà urbana	535
6.2	Le caratteristiche del Romanico.....	535
6.2.1	Architettura: la chiesa romanica.....	536
6.2.2	Scultura.....	537
6.3	Italia settentrionale: architettura e scultura.....	537
6.4	Italia centrale.....	540
6.4.1	Architettura	540
6.4.2	Pittura	540
6.5	Italia meridionale: i Normanni	541
6.5.1	Architettura	541
6.5.2	Pittura	542

Capitolo 7 Arte gotica

7.1	Il termine "gotico"	544
7.2	L'origine del Gotico in Francia: le cattedrali.....	544
7.3	Il Gotico in Italia: architettura.....	545
7.4	Scultura.....	546
7.5	Pittura.....	547
7.5.1	Cimabue.....	547
7.5.2	Giotto	548
7.5.3	Duccio di Buoninsegna	548
7.5.4	Simone Martini.....	549
7.5.5	Pietro e Ambrogio Lorenzetti	550
7.6	Il Gotico tardo.....	550
7.6.1	Architettura	550
7.6.2	Pittura: Gentile da Fabriano	551

Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento

8.1	Il termine "Rinascimento"	553
8.2	Firenze e il primo Rinascimento: il concorso del 1401.....	554
8.3	I grandi protagonisti del primo Rinascimento a Firenze.....	555
8.3.1	Filippo Brunelleschi	555
8.3.2	Donatello.....	556

8.3.3	Masaccio.....	557
8.3.4	Leon Battista Alberti.....	558
8.4	Le Fiandre e il Rinascimento fiammingo.....	559
8.5	Pittura a Firenze nella prima metà del Quattrocento	561
8.5.1	Beato Angelico.....	561
8.5.2	Filippo Lippi	562
8.5.3	Paolo Uccello.....	562
8.5.4	Domenico Veneziano	563
8.5.5	Andrea del Castagno	564

Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento

9.1	La pace di Lodi.....	566
9.2	Urbino.....	566
9.2.1	Piero della Francesca.....	567
9.3	Firenze.....	568
9.3.1	Benozzo Gozzoli e Domenico Ghirlandaio.....	568
9.3.2	Antonio del Pollaiuolo.....	568
9.3.3	Andrea del Verrocchio.....	569
9.3.4	Sandro Botticelli	569
9.3.5	Pietro Perugino	570
9.3.6	Luca Signorelli	571
9.4	Il Meridione.....	571
9.4.1	Antonello da Messina	571
9.5	Padova.....	572
9.6	Venezia.....	573
9.6.1	Giovanni Bellini	573
9.6.2	Vittore Carpaccio	573
9.7	Mantova	574
9.7.1	Andrea Mantegna	574
9.8	Ferrara e Bologna	575
9.9	Milano.....	576

Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la “Maniera moderna”

10.1	La nascita della “Maniera moderna”	578
10.2	Bramante.....	578
10.3	Leonardo	579
10.4	Michelangelo.....	581
10.5	Raffaello	584
10.6	Venezia	585
10.6.1	Giorgione.....	586
10.6.2	Tiziano	587
10.7	Correggio in Emilia	588

Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo

11.1	L'epoca del Manierismo	590
11.2	Nascita del Manierismo a Roma: lo stile clementino	590
11.3	Tra Classicismo e Manierismo a Firenze	591

11.4	L'esempio di Michelangelo a Firenze	592
11.4.1	Architettura	593
11.4.2	Scultura e pittura.....	593
11.5	L'arte della Controriforma a Roma.....	594
11.6	Il Manierismo a Venezia.....	595
11.6.1	Jacopo Sansovino.....	595
11.6.2	Andrea Palladio.....	596
11.6.3	Tiziano	596
11.6.4	Tintoretto.....	597
11.6.5	Veronese.....	598

Capitolo 12 Il Barocco

12.1	La fine del Manierismo.....	600
12.2	I Carracci e l'Accademia degli Incamminati.....	600
12.2.1	Annibale Carracci	601
12.2.2	La corrente classicista.....	601
12.3	Il naturalismo di Caravaggio	602
12.3.1	Il caravaggismo	603
12.4	La grande stagione del Barocco romano	604
12.4.1	L'illusionismo barocco in pittura: Pietro da Cortona	604
12.4.2	Scultura e architettura	605
12.4.3	Gian Lorenzo Bernini.....	605
12.4.4	Francesco Borromini	607
12.5	Altri centri del Barocco in Italia	608
12.5.1	Venezia.....	608
12.5.2	Napoli.....	608
12.5.3	Lecce	609
12.6	Il Barocco in Europa	609
12.6.1	Fiandre.....	609
12.6.2	Olanda	609
12.6.3	Spagna.....	610

Capitolo 13 Il Rococò

13.1	Nascita e diffusione del Rococò.....	612
13.2	Arte in Italia tra Seicento e Settecento	612
13.2.1	Torino	613
13.2.2	Venezia.....	613
13.2.3	Bologna.....	615
13.2.4	Roma.....	615
13.2.5	Napoli.....	616
13.2.6	Sicilia.....	617
13.3	Europa	617

Capitolo 14 Il Neoclassicismo

14.1	L'epoca.....	619
14.2	Il linguaggio neoclassico.....	620
14.3	Architettura.....	621
14.3.1	Le istanze politico-sociali	621

14.3.2	Il recupero dell'antico	622
14.3.3	Architettura rivoluzionaria	622
14.4	Pittura	622
14.5	Scultura	624

Capitolo 15 Il Romanticismo

15.1	L'epoca	625
15.2	L'arte romantica	625
15.3	Architettura	626
15.3.1	Gothic Revival	626
15.3.2	Classicismo romantico	627
15.4	Pittura	628
15.4.1	Nazareni e Puristi. I Preraffaelliti	628
15.4.2	Pittura di paesaggio e pittura di storia	628
15.5	Scultura	631

Capitolo 16 Realismo e Impressionismo

16.1	L'epoca del Realismo	632
16.2	Architettura	633
16.2.1	Urbanistica	633
16.2.2	Eclettismo e Architettura dell'ingegneria	634
16.3	Pittura	635
16.3.1	Dal Naturalismo al Realismo	635
16.3.2	Impressionismo	636
16.3.3	In Italia: macchiaioli, veristi e scapigliati	638
16.4	Scultura	639
16.4.1	Il Divisionismo italiano	640

Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale

17.1	Le Avanguardie storiche: il Futurismo	642
17.2	Il contesto fra le due guerre	643
17.3	Il primo dopoguerra	644
17.3.1	Metafisica	644
17.3.2	Novecento e Antinovecento	645
17.3.3	Architettura in Italia: tra razionalismo e classicismo	646

Appendice Siti italiani patrimonio mondiale

Elenco dei siti italiani patrimonio mondiale e data di iscrizione	648
Elenco del Patrimonio Culturale Immateriale e data di iscrizione	650

SEZIONE II MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA

Capitolo 1 Introduzione alla museologia

1.1	Definizioni e ambiti della museologia	652
1.2	Obiettivi e funzioni del museo	653
1.3	Tipologie di museo e classificazioni	655

Capitolo 2 Principi di museografia

2.1	Criteri e tecniche espositive negli allestimenti museali.....	659
2.2	Comunicazione museale: pannelli, didascalie e supporti informativi	661
2.3	Pubblici differenti, comunicazione personalizzata.....	664
2.4	Illuminazione nei musei: aspetti tecnici ed estetici.....	665
2.5	Climatizzazione e conservazione preventiva.....	667
2.6	Sicurezza nei musei: normativa, tutela del patrimonio e sicurezza sul lavoro	669


Capitolo 3 Didattica museale, mediazione culturale e accessibilità

3.1	Il museo: un organismo dinamico e relazionale.....	671
3.2	Didattica museale: strategie e strumenti	671
3.3	Mediazione culturale e coinvolgimento del pubblico	674
3.4	Accessibilità nei musei e buone pratiche	674

Capitolo 4 Tecnologie e digitalizzazione nel museo

4.1	Tecnologie per la fruizione e l'interazione museale	676
4.2	Virtual tour e realtà aumentata.....	678
4.3	Digitalizzazione del patrimonio culturale e conservazione digitale	680

Bibliografia	683
---------------------------	------------

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro VIII

Elementi di diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici

1.1	La legislazione pre-unitaria e la normativa di riferimento dopo l'Unificazione.....	687
1.2	I precetti della Costituzione repubblicana	690
1.3	L'istituzione del Ministero per i Beni culturali e ambientali e la legislazione fino agli anni '90.....	693
1.4	Il Testo Unico in materia di beni culturali e ambientali	696
1.5	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio	699
1.5.1	Le finalità del Codice.....	700
1.5.2	Le principali novità introdotte dal Codice.....	700
1.6	Dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo al Ministero della Cultura.....	704

Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali

2.1	Le norme sulla tutela	706
2.2	I beni tutelati	707
2.3	La verifica dell'interesse culturale	710
2.4	La dichiarazione dell'interesse culturale.....	711
2.5	I poteri ministeriali di vigilanza e ispezione.....	712
2.6	Le misure di protezione e conservazione: gli obblighi di protezione	713

2.7	Le misure di conservazione	716
2.7.1	Concetti generali.....	716
2.7.2	Gli interventi conservativi.....	717
2.7.3	Gli interventi conservativi su beni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali.....	719
2.7.4	Gli Archivi pubblici	720
2.7.5	La tutela indiretta.....	721
2.8	Altre misure di protezione	722
2.9	La circolazione in ambito nazionale	722
2.9.1	Le diverse categorie di beni e il provvedimento autorizzatorio	722
2.9.2	La denuncia di trasferimento.....	725
2.9.3	La prelazione dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali	726
2.10	La circolazione in ambito internazionale.....	727
2.10.1	Divieti, obblighi e regime autorizzatorio	727
2.10.2	L'azione di restituzione: condizioni e termini.....	731
2.11	Gli obblighi connessi al commercio di cose antiche o usate	732
2.12	I ritrovamenti e le scoperte.....	732
2.13	L'espropriazione.....	734
2.14	La fruizione	734
2.15	La valorizzazione	736
2.16	I canoni di concessione e i corrispettivi di riproduzione	739
2.17	I reati contro i beni culturali e paesaggistici.....	740
2.17.1	Le leggi 21 gennaio 2022, n. 6 e 9 marzo 2022, n. 22.....	740
2.17.2	Le singole fattispecie e il loro trattamento sanzionatorio.....	741
2.17.3	La fattispecie contravvenzionale di cui all'art. 707-bis: il possesso ingiustificato di strumenti per il sondaggio del terreno o di apparecchiature per la rilevazione dei metalli.....	746
2.17.4	Le circostanze aggravanti e attenuanti	746
2.17.5	La confisca.....	747
2.17.6	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici.....	747
2.17.7	La responsabilità amministrativa degli enti.....	748
2.17.8	Le violazioni in materia di aree protette. I poteri di sequestro del giudice e degli addetti alla sorveglianza.....	749
2.18	Le violazioni di natura amministrativa	749

Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche

3.1	Le biblioteche pubbliche statali: la ripartizione territoriale	750
3.1.1	I compiti	751
3.1.2	Il regolamento interno: l'apertura e la chiusura della biblioteca	752
3.1.3	I servizi al pubblico: la lettura	753
3.1.4	Gli altri servizi	754
3.1.5	La conservazione dei documenti	755
3.1.6	Amministrazione e contabilità	756
3.2	La gestione dei servizi culturali da parte degli Enti locali	757

Capitolo 4 I beni paesaggistici

4.1	La tutela del paesaggio nel D.Lgs. 42/2004	758
4.2	I beni tutelati	759
4.3	La dichiarazione di notevole interesse pubblico.....	760
4.4	La pianificazione paesaggistica	761
4.4.1	I rapporti tra il piano paesaggistico e gli altri strumenti di pianificazione.....	763
4.5	L'autorizzazione paesaggistica.....	763
4.5.1	Il procedimento autorizzatorio ordinario	763
4.5.2	Interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedimento semplificato.....	765
4.6	Le funzioni di vigilanza	768

Capitolo 5 L'attività cinematografica

5.1	Le prime normative di settore e la riforma del 2016.....	769
5.2	L'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo	770
5.2.1	I principi generali.....	770
5.2.2	Le funzioni del MIC e i compiti delle Regioni.....	771
5.3	Il Consiglio Superiore del Cinema e dell'Audiovisivo	772
5.4	La nazionalità italiana delle opere	774
5.5	La Cineteca nazionale	774
5.6	Il Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive	775
5.7	I benefici economici e il Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo.....	776
5.8	L'abolizione della legge sulla censura cinematografica e le nuove norme di tutela dei minori.....	777
5.9	La promozione delle opere italiane ed europee da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi.....	779


Quesiti di verifica 

Libro IX

Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale

1.1	Le funzioni dello Stato, delle Regioni e degli enti pubblici territoriali	785
1.2	Dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali al Ministero della Cultura	786
1.3	Dalla riforma Franceschini alla riorganizzazione del 2024	786
1.4	La struttura centrale e periferica del MIC.....	789
1.5	Gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	791
1.6	Le funzioni dei Dipartimenti e delle Direzioni: concetti introduttivi.....	793
1.7	I singoli Dipartimenti.....	794
1.7.1	Il Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG).....	794
1.7.2	Il Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale (DiT).....	795
1.7.3	Il Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa)	795
1.7.4	Il Dipartimento per le attività culturali (DiAC)	796
1.8	I Capi dei Dipartimenti e la loro Conferenza.....	796

1.9	I singoli Uffici dirigenziali di livello generale centrali	797
1.9.1	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento dell'amministrazione generale	797
1.9.2	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale	798
1.9.3	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale	800
1.9.4	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per le attività culturali	801
1.10	Istituti centrali e uffici con finalità particolari dotati di autonomia speciale	802
1.11	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	806
1.12	Gli organi consultivi centrali	808
1.12.1	Il Consiglio superiore «Beni culturali e paesaggistici»	808
1.12.2	I Comitati tecnico-scientifici	809
1.12.3	Gli altri organi consultivi	810
1.13	Gli organi periferici	811
1.13.1	Le Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio	811
1.13.2	La Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma	812
1.13.3	Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo	813
1.13.4	Dai Poli museali alle Direzioni regionali «Musei nazionali»	813
1.13.5	I musei, le aree e i parchi archeologici e altri luoghi della cultura	815
1.13.6	Soprintendenze archivistiche e bibliografiche	815
1.13.7	Gli Archivi di Stato e le Biblioteche	816
1.14	Il Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale	817
	Quesiti di verifica	

Libro X

Logica RIPAM e quesiti situazionali



Libro XI

Lingua Inglese



Libro XII

Informatica





Concorso MIC 1800 ASSISTENTI

300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione (Cod. 02)

MINISTERO della **CULTURA**

Teoria e test per la prova scritta unica

Manuale per la preparazione al concorso per **300 Assistenti Tecnici per la tutela e la valorizzazione** presso il **Ministero della cultura (MIC)** nell'ambito della famiglia professionale "Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale" (bando pubblicato sul portale inPA l'11 dicembre 2025). Il testo comprende le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo (in particolare, Codice dei contratti pubblici, lavoro pubblico, responsabilità dei pubblici dipendenti, protezione dati personali)
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- Codice dell'Amministrazione Digitale
- Elementi di diritto dell'Unione europea
- Elementi di contabilità di Stato
- Nozioni di archeologia e tecniche di scavo e ricerca (anche in ambito subacqueo)
- Nozioni di storia dell'arte e patrimonio culturale
- Nozioni di museologia e museografia
- Elementi di diritto del patrimonio culturale
- Struttura e organizzazione del MIC
- Logica RIPAM e test situazionali (*online*)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*).

In **omaggio** un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie**, l'**assistente virtuale** **EdiSES** basato sull'Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.



EdiSES
edizioni

blog.edises.it
 infoconcorsi.com

€ 40,00

