



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

G. Mariani - R.A. Proserpio

Concorso per DSGA

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

IV Edizione

Manuale completo per la preparazione a tutte le prove

- Competenze **giuridiche** e **amministrative**
- **Gestione** delle istituzioni scolastiche



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Test di
verifica

Contenuti
extra



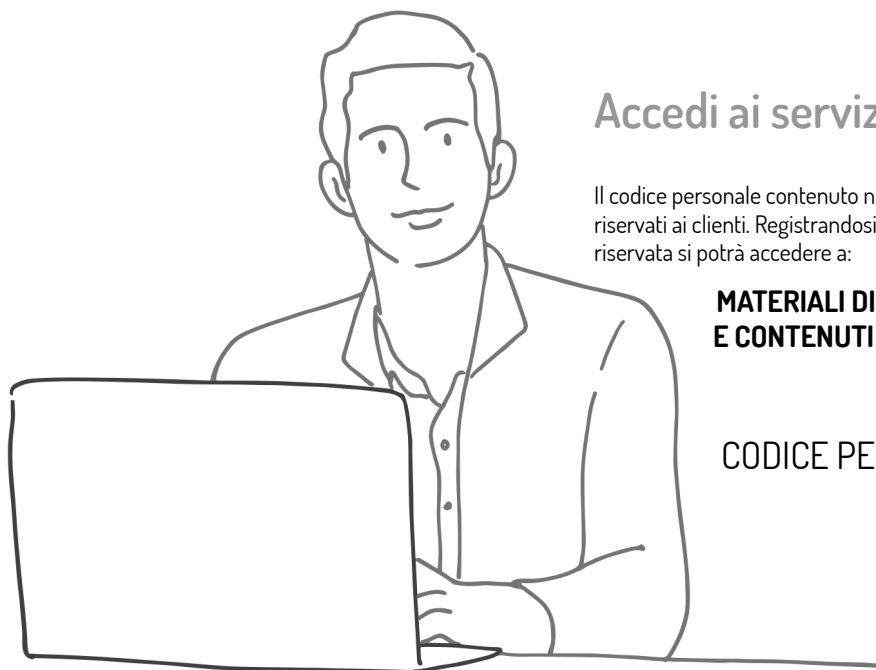
EdiSES
edizioni

Concorso per

DSGA

Direttore dei
Servizi Generali
ed Amministrativi

Manuale completo
per la preparazione a tutte le prove



Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



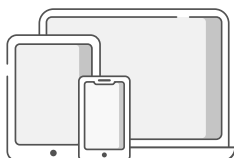
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso per
DSGA
Direttore dei
Servizi Generali
ed Amministrativi

Manuale completo
per la preparazione a tutte le prove

a cura di
G. Mariani – R.A. Proserpio



il Manuale del concorso per DSGA - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – IV Edizione
Copyright © 2023, 2022, 2019, 2012 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2027 2026 2025 2024 2023

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

I Capitoli 10 (Sezione II) e 19 sono di **Rosa Angela Proserpio**

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Cover design and cover illustration: Digital Followers srl

Fotocomposizione: EdiSES edizioni S.r.l.

Stampato presso: INDUSTRIA Grafica Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 821 8

www.assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Parte I

Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1	L'ordinamento dello Stato - Il Ministero dell'istruzione (Mim)	3
Capitolo 2	Le autonomie territoriali della Repubblica	27
Capitolo 3	Unione europea	39
Capitolo 4	Nozioni di diritto civile	63
Capitolo 5	Nozioni di diritto penale: parte generale	112

Test di verifica..... 

Parte II

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6	Diritto amministrativo: parte generale	151
Capitolo 7	Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo	193
Capitolo 8	La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola	228
Capitolo 9	Diritto del lavoro e contrattazione	262
Capitolo 10	La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole	319
Capitolo 11	Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)	395

Test di verifica..... 

Parte III

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12	Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale	435
Capitolo 13	L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale	451
Capitolo 14	Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi	477
Capitolo 15	I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA	488

Test di verifica..... 

Parte IV

L'autonomia scolastica

Capitolo 16 Autonomia scolastica e dirigenza.....	507
Capitolo 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	529
Capitolo 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica.....	544
Capitolo 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria.....	555

Test di verifica.....



Parte V

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 20 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	623
Capitolo 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	655
Capitolo 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale.....	671
Capitolo 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei.....	690

Test di verifica.....



Indice analitico	707
-------------------------------	-----

Finalità e struttura dell'opera

Finalizzato alla preparazione al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le competenze giuridiche del DSGA;
- 2) le competenze amministrative del DSGA;
- 3) i profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- 5) il sistema dell'istruzione.

Nella prima Parte sono dunque presentate le materie giuridiche previste dal Regolamento sul concorso per DSGA (Decreto n. 146 del 28 giugno 2022), a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro il quale si collocano il Ministero dell'istruzione e le sue articolazioni centrali e periferiche, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea e di diritto civile.

Con la seconda Parte si affrontano le competenze amministrative del Direttore; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto.

La Parte terza tratta il tema dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica; l'Area docenti; il Direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La quarta Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).

L'ultima Parte, infine, tratta il sistema dell'istruzione, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Fra le estensioni online, una raccolta di **quesiti a risposta multipla** consente di verificare il livello di preparazione raggiunto.

Ulteriori materiali didattici e approfondimenti sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata a pagina II.

Eventuali errata corrige saranno pubblicati sul sito edises.it, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili su blog.edises.it



Indice

Parte Prima

Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione (Min)

1.1 L'ordinamento giuridico costituzionale.....	3
1.1.1 Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto.....	3
1.1.2 La ripartizione dei poteri nella Costituzione	4
1.1.3 La Corte costituzionale	5
1.1.4 Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale	5
1.1.5 La riforma del Governo e dei Ministeri.....	5
1.1.6 Il D.Lgs. n. 300/1999	6
1.1.7 La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri.....	7
1.1.8 I Dipartimenti e le Direzioni generali.....	8
1.1.9 Il Segretariato Generale.....	8
1.1.10 Gli Uffici di diretta collaborazione	9
1.1.11 L'amministrazione periferica	9
1.2 Il Parlamento	9
1.2.1 Le funzioni del Parlamento	10
1.2.2 Delega al Governo della funzione legislativa.....	11
1.3 Il Governo	12
1.3.1 La formazione del Governo.....	13
1.3.2 Il Presidente del Consiglio dei ministri.....	13
1.3.3 Il Consiglio dei ministri	14
1.3.4 Il Ministero dell'istruzione (ora Mim).....	15
1.3.5 L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali.....	16
1.3.6 L'Avvocatura dello Stato.....	18
1.4 La Magistratura.....	18
1.4.1 La giurisdizione ordinaria.....	19
1.4.2 Il Tribunale ordinario.....	19
1.4.3 La Corte d'Appello	20
1.4.4 La Corte di Cassazione.....	20
1.4.5 Il Tribunale per i minorenni	20
1.5 Le giurisdizioni speciali.....	21
1.5.1 La giurisdizione amministrativa.....	21
1.5.2 Il giudice amministrativo.....	21
1.5.3 La giurisdizione contabile	21
1.6 Il Consiglio Superiore della Magistratura	22
1.7 Il Presidente della Repubblica.....	22
1.7.1 Elezione e requisiti di eleggibilità.....	22
1.7.2 Responsabilità e irresponsabilità del Presidente.....	23



1.8	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	23
1.8.1	Il Consiglio di Stato.....	23
1.8.2	La Corte dei conti.....	24
1.8.3	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.....	24
1.8.4	Le autorità indipendenti.....	24
1.8.5	Le Agenzie.....	25
1.9	La gerarchia delle fonti del diritto.....	25
1.9.1	La formazione delle leggi.....	26
1.9.2	I regolamenti statali.....	26

Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica

2.1	Le autonomie territoriali.....	27
2.1.1	Il principio di sussidiarietà nel sistema delle autonomie territoriali.....	27
2.2	Le Regioni.....	27
2.2.1	Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario.....	28
2.2.2	L'autonomia legislativa delle Regioni.....	28
2.2.3	Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione.....	29
2.2.4	Il Consiglio regionale.....	31
2.2.5	La Giunta regionale e il Presidente della Regione.....	31
2.2.6	Lo Statuto della Regione.....	32
2.3	Province e Comuni: la riforma costituzionale del 2001.....	32
2.3.1	La riforma Delrio (2014).....	33
2.3.2	Le Province.....	33
2.3.3	Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione.....	35
2.3.4	I Comuni.....	35
2.3.5	Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione.....	35
2.3.6	Organi di governo del Comune.....	36
2.3.7	Le Città metropolitane.....	37
2.4	I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti.....	38
2.4.1	Forme associative fra enti locali.....	38
2.4.2	Le Conferenze tra lo Stato e le autonomie locali.....	38

Capitolo 3 Unione europea

3.1	La prospettiva comune per la vecchia Europa.....	40
3.1.1	Il Consiglio d'Europa.....	40
3.1.2	La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio.....	40
3.1.3	La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom.....	41
3.1.4	La "caduta" del muro di Berlino e la Carta di Parigi.....	41
3.1.5	L'accordo di Schengen.....	42
3.1.6	Il Trattato sull'Unione europea.....	42
3.1.7	La cittadinanza europea.....	43
3.1.8	Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture.....	43
3.1.9	La moneta unica.....	44
3.1.10	Il Trattato di Nizza e la Carta dei diritti fondamentali dell'UE.....	45
3.1.11	Il Trattato di Lisbona.....	45
3.2	Le istituzioni europee.....	46
3.2.1	La Commissione europea.....	46
3.2.2	Il Consiglio europeo.....	46
3.2.3	Il Consiglio dell'Unione europea.....	47

3.2.4	Il Parlamento europeo	47
3.2.5	La legislazione dell'Unione	48
3.2.6	Il primato del diritto europeo	48
3.2.7	La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	49
3.2.8	La Corte dei conti europea	49
3.2.9	La Banca centrale europea	49
3.2.10	Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	49
3.3	Il funzionamento dell'Unione europea	49
3.3.1	I principi ispiratori dell'Unione europea	50
3.3.2	I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità.....	50
3.3.3	Le competenze dell'Unione europea.....	51
3.4	L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione	51
3.4.1	Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona	52
3.4.2	I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita.....	53
3.4.3	<i>eTwinning</i>	54
3.5	I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali.....	54
3.5.1	I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola"	55
3.5.2	I Fondi strutturali per le scuole.....	55
3.5.3	La governance del PON della scuola	56
3.5.4	Compiti delle scuole beneficiarie	57
3.5.5	Le fasi conclusive.....	59
3.6	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza.....	59
3.6.1	Obiettivi e investimenti per la "Missione 4" istruzione e formazione.....	60
3.7	Il Consiglio d'Europa.....	61
3.7.1	Istituzione	61
3.7.2	Organi del Consiglio d'Europa	62
3.7.3	La Convenzione europea dei diritti dell'uomo del 1950	62

Capitolo 4 Nozioni di diritto civile

4.1	Introduzione.....	63
4.1.1	La struttura del codice civile	63
4.1.2	Le posizioni soggettive del diritto civile.....	63
4.1.3	Principali definizioni	64
4.1.4	Persone giuridiche ed enti non riconosciuti	66
4.2	La famiglia.....	67
4.2.1	La nozione giuridica di famiglia.....	67
4.2.2	La riforma del diritto di famiglia	68
4.2.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico.....	69
4.2.4	Il matrimonio	70
4.2.5	Gli effetti del matrimonio	71
4.2.6	La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio.....	71
4.2.7	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto	72
4.3	I diritti reali.....	73
4.3.1	La proprietà.....	73
4.3.2	Il possesso	74
4.3.3	Possesso e detenzione.....	74
4.3.4	I diritti reali parziari	75



4.4	Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione.....	75
4.4.1	Nozione di obbligazione.....	75
4.4.2	Classificazione delle obbligazioni	76
4.4.3	Obbligazioni pecuniarie	78
4.4.4	Le fonti delle obbligazioni	78
4.4.5	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	80
4.4.6	L'adempimento.....	81
4.4.7	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	81
4.4.8	L'inadempimento.....	83
4.4.9	La mora del debitore.....	83
4.4.10	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	84
4.4.11	La clausola penale e la caparra.....	84
4.4.12	La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati.....	85
4.4.13	I crediti privilegiati	85
4.4.14	La conservazione della garanzia patrimoniale.....	86
4.4.15	Gli strumenti della tutela preventiva per la conservazione della garanzia patrimoniale	86
4.5	Il contratto	87
4.5.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	87
4.5.2	Gli elementi essenziali	88
4.5.3	Gli elementi accidentali	90
4.5.4	La rappresentanza	91
4.5.5	La formazione del contratto	91
4.5.6	Il contratto preliminare.....	92
4.5.7	L'autonomia contrattuale.....	92
4.5.8	Modi di risoluzione del contratto.....	92
4.5.9	L'interpretazione del contratto	93
4.6	Patologia contrattuale e tutela dei diritti.....	93
4.6.1	L'inefficacia del contratto.....	93
4.6.2	L'invalidità del contratto	94
4.6.3	La rescissione.....	95
4.6.4	La risoluzione	95
4.6.5	Il conflitto di interessi	95
4.7	I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile.....	96
4.7.1	La compravendita	96
4.7.2	La locazione.....	99
4.7.3	La somministrazione	100
4.7.4	L'appalto.....	101
4.7.5	Il mutuo	103
4.7.6	Il comodato.....	103
4.7.7	Il contratto di trasporto.....	104
4.7.8	Il deposito.....	105
4.7.9	L'assicurazione	105
4.7.10	Il mandato.....	108
4.7.11	Il contratto di agenzia.....	110
4.7.12	La mediazione	111

Capitolo 5 Nozioni di diritto penale: parte generale

5.1	Il diritto penale: nozioni introduttive.....	112
-----	--	-----

5.2 Teoria generale del reato: nozione e struttura.....	113
5.3 L'oggetto giuridico e materiale del reato	114
5.4 Soggetto attivo e soggetto passivo del reato	114
5.5 L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento e rapporto di causalità.....	115
5.5.1 L'azione e l'omissione	116
5.5.2 L'evento.....	117
5.5.3 Il nesso causale tra condotta ed evento.....	119
5.6 L'elemento soggettivo del reato	119
5.6.1 Colpevolezza e imputabilità	119
5.6.2 Le cause di esclusione dell'imputabilità.....	120
5.6.3 Le forme della colpevolezza: il dolo e la colpa.....	121
5.6.4 La responsabilità oggettiva.....	125
5.7 I reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione: considerazioni in-	
trodottrive	126
5.7.1 Le qualifiche soggettive	128
5.7.2 Obbligo di denuncia per i pubblici ufficiali.....	130
5.7.3 La tutela giuridica del pubblico ufficiale.....	131
5.8 Il peculato (artt. 314 e 316 c.p.).....	131
5.9 Malversazione a danno dello Stato e indebita percezione di erogazioni a danno dello	
Stato (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	133
5.10 La concussione (art. 317 c.p.)	134
5.11 I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.).....	135
5.12 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.).....	141
5.13 Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.).....	142
5.14 Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	143
5.15 Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	144
5.16 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	145
5.17 Le pene accessorie	145
5.18 Appendice: cenni ai reati contro la libertà individuale, ai reati in ambito scolastico,	
alla richiesta di certificato antipedofilia.....	146
Test di verifica.....	



Parte Seconda

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6 Diritto amministrativo: parte generale	
6.1 Il diritto amministrativo.....	151
6.1.1 L'attività amministrativa	151
6.1.2 Atti e provvedimenti amministrativi	151
6.1.3 Gli atti politici	152
6.1.4 Gli atti di alta amministrazione.....	152
6.2 La definizione di pubblica amministrazione.....	152
6.3 Le fonti del diritto amministrativo	153



6.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti.....	153
6.3.2	I testi unici e i codici di settore.....	153
6.3.3	Gli atti amministrativi generali.....	154
6.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	155
6.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione.....	155
6.3.6	La prassi amministrativa.....	155
6.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione.....	156
6.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente.....	157
6.4.2	Organi monocratici e organi collegiali.....	157
6.4.3	La competenza.....	158
6.4.4	L'istituto della <i>prorogatio</i>	158
6.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento.....	159
6.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento.....	160
6.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	160
6.4.8	I rapporti organizzativi: relazioni "interorganiche" e "intersoggettive".....	161
6.4.9	La separazione fra politica e gestione.....	163
6.5	Gli enti pubblici.....	163
6.5.1	Profili generali.....	163
6.5.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	164
6.5.3	Gli enti pubblici economici.....	165
6.5.4	Le società per azioni a partecipazione pubblica.....	166
6.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	168
6.6.1	L'amministrazione statale periferica.....	168
6.7	Il rapporto giuridico.....	169
6.7.1	Il diritto soggettivo.....	169
6.7.2	La potestà.....	170
6.7.3	L'onere.....	170
6.7.4	L'interesse legittimo.....	170
6.7.5	Interessi pretensivi ed oppositivi.....	171
6.7.6	Interessi diffusi e collettivi.....	171
6.8	La discrezionalità amministrativa.....	172
6.8.1	L'attività vincolata.....	173
6.8.2	Il silenzio dell'amministrazione.....	173
6.8.3	Rimedi avverso il silenzio amministrativo.....	175
6.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento.....	175
6.9.1	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.....	178
6.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	180
6.10.1	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	180
6.10.2	Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimento.....	181
6.10.3	Le autorizzazioni.....	183
6.10.4	La segnalazione certificata di inizio attività.....	183
6.10.5	La concessione.....	184
6.11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	184
6.11.1	Definizione.....	184
6.11.2	I beni demaniali.....	185
6.11.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	186
6.11.4	I beni patrimoniali disponibili.....	186
6.11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	187

6.11.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	187
6.11.7 L'espropriazione per pubblica utilità.....	188
6.11.8 La cessione volontaria.....	190
6.11.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	190
6.11.10 Le requisizioni	192

Capitolo 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo

7.1 Profili generali.....	193
7.1.1 I principi del procedimento.....	193
7.1.2 I criteri prescritti per il procedimento	195
7.1.3 L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento.....	195
7.2 Il provvedimento amministrativo.....	196
7.2.1 Gli elementi accidentali del provvedimento.....	196
7.2.2 La motivazione del provvedimento amministrativo.....	197
7.2.3 Il responsabile del procedimento	197
7.2.4 La partecipazione al procedimento amministrativo.....	198
7.2.5 La comunicazione di avvio del procedimento	199
7.2.6 La conferenza di servizi.....	200
7.3 L'accesso ai documenti amministrativi.....	200
7.3.1 L'oggetto del diritto di accesso.....	201
7.3.2 I titolari del diritto di accesso.....	201
7.3.3 I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole.....	202
7.3.4 I limiti al diritto di accesso.....	203
7.3.5 Il procedimento per l'accesso	203
7.3.6 La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale"	204
7.3.7 La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	205
7.4 Trasparenza e semplificazione amministrativa.....	206
7.4.1 Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza.....	206
7.4.2 Dal D.Lgs. n. 33/2013 al D.Lgs. n. 97/2016: dall'"accesso civico" all'"accesso civico generalizzato"	207
7.4.3 <i>Privacy</i> e trasparenza: le Linee guida.....	209
7.4.4 L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	209
7.4.5 La Carta della cittadinanza digitale.....	210
7.4.6 La firma digitale	211
7.4.7 Il documento informatico	212
7.5 L'autotutela amministrativa	213
7.5.1 L'autotutela decisoria: atti di ritiro.....	214
7.5.2 L'autotutela decisoria: atti di convalida.....	215
7.5.3 L'autotutela decisoria: atti di conservazione.....	215
7.6 La patologia dell'atto amministrativo	215
7.6.1 La nullità dell'atto amministrativo	216
7.6.2 La carenza di potere.....	217
7.6.3 La falsità documentale.....	217
7.7 L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità	218
7.7.1 L'interesse a ricorrere	218
7.7.2 Eccesso di potere.....	219
7.7.3 Violazione di legge.....	220
7.8 La tutela dei diritti e degli interessi.....	220
7.8.1 I ricorsi amministrativi.....	220



7.8.2	Tipologie dei ricorsi amministrativi.....	221
7.8.3	I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola	222
7.8.4	Profili procedurali e profili formali	222
7.9	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	223
7.9.1	Profili formali.....	224
7.9.2	La sentenza.....	225
7.9.3	Le misure cautelari.....	225
7.9.4	Le impugnazioni.....	226
7.10	La giurisdizione del giudice ordinario	226

Capitolo 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

8.1	La responsabilità amministrativa nella Costituzione.....	228
8.1.1	Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale	228
8.1.2	La colpa	228
8.1.3	La colpa grave	229
8.1.4	La responsabilità patrimoniale.....	230
8.1.5	La responsabilità degli organi collegiali.....	230
8.2	La responsabilità civile verso i terzi	231
8.2.1	L'art. 2043 del codice civile.....	231
8.2.2	La responsabilità contrattuale nel codice civile.....	232
8.3	La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori.....	233
8.3.1	La responsabilità ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.	233
8.3.2	Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni.....	234
8.3.3	La responsabilità contrattuale nella scuola	235
8.3.4	La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d'istituto.....	236
8.3.5	L'art. 61 della legge n. 312/1980.....	237
8.4	La responsabilità dei genitori nell'educazione dei figli	238
8.4.1	La <i>culpa in educando</i> ex art. 2048 del cod. civ.....	238
8.4.2	La <i>culpa in educando</i> nelle sentenze della Corte di Cassazione civile	239
8.5	Tipologie di danno.....	241
8.6	La responsabilità disciplinare	242
8.6.1	Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile	242
8.6.2	I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957.....	242
8.6.3	Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal "decreto Brunetta" del 2009 alla "riforma Madia" del 2017	242
8.6.4	L'azione disciplinare	243
8.6.5	L'impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la "dequotazione dei vizi formali"	245
8.6.6	Le " <i>specialità</i> " della scuola.....	246
8.7	Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017	247
8.7.1	Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego	248
8.7.2	Il procedimento disciplinare nella scuola.....	249
8.7.3	I principi da seguire nell'irrogazione delle sanzioni.....	251
8.7.4	Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001.....	252
8.7.5	Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994.....	256
8.7.6	L'obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari.....	258

8.7.7 La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.....	259
8.7.8 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	259
8.7.9 La sospensione cautelare dal servizio.....	260

Capitolo 9 Diritto del lavoro e contrattazione

9.1 Il risalto costituzionale del lavoro.....	262
9.1.1 Il contratto di lavoro	262
9.1.2 Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro.....	263
9.1.3 Lavoro subordinato e lavoro autonomo	264
9.1.4 Lavoro subordinato e contratto d'opera	264
9.1.5 Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile	264
9.1.6 Dalla "riforma Biagi" al <i>Jobs Act</i>	266
9.1.7 Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015	268
9.1.8 Il licenziamento.....	269
9.1.9 Il periodo di prova	272
9.1.10 Lo Statuto dei lavoratori.....	272
9.1.11 L'efficacia <i>erga omnes</i> dei contratti collettivi di lavoro	273
9.1.12 Il luogo della prestazione lavorativa	274
9.2 Esclusività del lavoro pubblico.....	274
9.2.1 Autorizzazioni e incompatibilità	274
9.2.2 Personale in servizio con <i>part time</i> non superiore al 50% del tempo pieno	277
9.2.3 Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità	277
9.2.4 L'inedoneità psicofisica.....	278
9.3 La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro	279
9.3.1 La parte pubblica: l'ARAN	280
9.3.2 La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	281
9.3.3 Le fasi della contrattazione nazionale.....	281
9.3.4 La contrattazione integrativa.....	282
9.3.5 Le parti nella contrattazione integrativa decentrata.....	283
9.3.6 La rappresentanza sindacale unitaria (RSU).....	283
9.3.7 Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione.....	284
9.3.8 La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009.....	284
9.3.9 I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione integrativa	285
9.3.10 Gli strumenti della partecipazione.....	285
9.4 Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca.....	286
9.4.1 La contrattazione d'istituto nel CCNL 2018.....	287
9.4.2 Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.....	288
9.4.3 <i>Bonus</i> docenti e contrattazione.....	289
9.4.4 La dotazione finanziaria del MOF	290
9.4.5 Il fondo per l'istituzione scolastica: una risorsa per la qualità della scuola.....	291
9.4.6 Attività retribuibili con il FIS.....	291
9.4.7 Contrattazione d'istituto relativa al personale ATA	293
9.4.8 Ulteriori attività da compensare con finanziamenti aggiuntivi al FIS.....	294
9.4.9 L'indennità di direzione del direttore s.g.a.....	294
9.4.10 La relazione illustrativa del dirigente scolastico	295
9.4.11 La relazione tecnico-finanziaria del direttore s.g.a.....	295
9.4.12 La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti	296
9.4.13 Modalità di conferimento degli incarichi.....	297

9.4.14	La liquidazione delle spettanze sul F.I.S.	297
9.5	Esercizio dei diritti sindacali	298
9.5.1	L'assemblea sindacale	298
9.5.2	L'esercizio del diritto di sciopero nel servizio pubblico essenziale dell'istruzione	298
9.5.3	Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero	300
9.6	Controllo dell'orario di lavoro	301
9.6.1	Orario di servizio, orario di lavoro, orario di apertura al pubblico	301
9.6.2	L'ordine di servizio	301
9.6.3	L'autorizzazione al lavoro straordinario	302
9.6.4	Identificabilità del personale in servizio	303
9.7	Il <i>part time</i> del personale scolastico	303
9.8	Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate	304
9.8.1	Gli effetti della riforma derivata dalla legge n. 15/2009	305
9.8.2	Assegnazioni al plesso/sede staccata del personale beneficiario della legge n. 104	306
9.9	Le assenze del personale	306
9.10	La mobilità	315
9.11	Le controversie individuali di lavoro	315
9.11.1	Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro	317

Capitolo 10 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole

10.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	319
10.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	319
10.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	320
10.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	324
10.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	325
10.3	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	325
10.4	La manovra di finanza pubblica	326
10.4.1	Gli strumenti della programmazione di bilancio	326
10.4.2	La legge di bilancio	326
10.4.3	I principi ispiratori del bilancio	327
10.4.4	La sessione di bilancio	329
10.4.5	La struttura del bilancio	329
10.4.6	Il quadro generale riassuntivo	330
10.5	L'esecuzione del bilancio	331
10.5.1	La gestione delle entrate	331
10.5.2	La gestione delle spese	333
10.5.3	I residui. La perenzione	336
10.6	Il rendiconto generale dello Stato	336
10.6.1	Il Conto del bilancio	337
10.6.2	Il Conto generale del patrimonio	338
10.6.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	338
10.6.4	I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Il funzionario delegato	339
10.7	Il sistema dei controlli	341
10.7.1	I controlli interni	341
10.7.2	La Ragioneria Generale dello Stato	343
10.7.3	I controlli esterni: la Corte dei Conti	346
10.8	La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome	351
10.8.1	Il Regolamento di contabilità delle scuole	351

10.8.2	L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del PTOF	352
10.8.3	La gestione finanziaria.....	353
10.9	Il Programma annuale: il documento contabile.....	354
10.9.1	Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma.....	357
10.9.2	I principi del Programma annuale	357
10.9.3	Il fondo di riserva	358
10.9.4	Le partite di giro	359
10.9.5	Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale.....	359
10.9.6	Avanzo/disavanzo di amministrazione	359
10.9.7	La realizzazione del Programma annuale.....	360
10.9.8	Il servizio di cassa	364
10.9.9	Il fondo economico per le minute spese (art. 21, decreto n. 129/2018)	365
10.10	Il conto consuntivo.....	366
10.10.1	Il conto finanziario	367
10.10.2	Il conto del patrimonio	367
10.10.3	La redazione del conto consuntivo (art. 23, decreto n. 129/2018)	367
10.11	Le scritture contabili	367
10.11.1	Modulistica e contabilità informatizzata: il portale SIDI.....	369
10.12	L'attività negoziale.....	370
10.12.1	Competenze del consiglio d'istituto nell'attività negoziale	371
10.12.2	La normativa di evidenza pubblica e la procedura di contrattazione.....	373
10.12.3	Il Responsabile Unico del Procedimento	378
10.12.4	Strumenti di acquisto e di negoziazione	378
10.12.5	Alcune definizioni: CIG, CUP e DURC.....	381
10.12.6	La tracciabilità dei flussi finanziari.....	382
10.12.7	Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione	383
10.12.8	Lo <i>Split Payment</i>	383
10.12.9	Indice di tempestività dei pagamenti.....	384
10.12.10	La comunicazione dello stock del debito	385
10.13	Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018	385
10.13.1	Le gestioni economiche separate	386
10.13.2	Le aziende agrarie e le aziende speciali	386
10.13.3	Le attività per conto terzi	388
10.13.4	I convitti annessi alle istituzioni scolastiche (art. 27, decreto n. 129/2018)	389
10.13.5	Convitti ed educandi con annesse istituzioni scolastiche	389
10.14	La gestione del magazzino.....	390
10.14.1	Il controllo della fornitura	390
10.14.2	Il sistema contabile del magazzino	390
10.15	Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità.....	391
10.15.1	I revisori dei conti	391
10.15.2	I compiti dei revisori	392
10.15.3	Funzionamento e verbali.....	393
10.15.4	La responsabilità dei revisori.....	393
10.15.5	Il vademecum per i revisori dei conti	394
 Capitolo 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)		
11.1	Il quadro normativo	395
11.1.1	La Costituzione	395

11.1.2	Il codice civile.....	395
11.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	396
11.2	L'attività di vigilanza	396
11.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	397
11.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro.....	397
11.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	398
11.4	Il datore di lavoro	398
11.4.1	Nozione di datore di lavoro.....	398
11.4.2	Obblighi	399
11.4.3	La responsabilità del dirigente scolastico "datore di lavoro" nel rapporto con gli Enti locali proprietari degli immobili.....	400
11.5	I dirigenti e i preposti.....	400
11.6	Il lavoratore.....	401
11.6.1	Nozione	401
11.6.2	Diritti	402
11.6.3	Obblighi	402
11.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile.....	403
11.7.1	Nozione	403
11.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP).....	403
11.8	Il medico competente.....	404
11.8.1	Nomina e funzioni.....	404
11.8.2	Nomina del medico competente nelle istituzioni scolastiche (eventuale).....	405
11.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	405
11.9.1	Nomina.....	405
11.9.2	Funzioni.....	406
11.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento	406
11.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	408
11.11.1	Segnalazione dei rischi all'Ente locale proprietario degli immobili	409
11.11.2	La gestione delle emergenze.....	409
11.11.3	L'esercitazione antincendio nelle scuole	410
11.11.4	La riunione periodica	410
11.12	Il diritto alla riservatezza	411
11.12.1	La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza ..	411
11.12.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo.....	411
11.13	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	412
11.13.1	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	412
11.13.2	Definizioni fondamentali	413
11.13.3	I principi generali del trattamento dei dati	414
11.13.4	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	415
11.14	Il trattamento dei dati personali	417
11.14.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico	417
11.14.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	417
11.14.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	419
11.14.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	419
11.14.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	419
11.14.6	Le informazioni all'interessato	420
11.15	I diritti dell'interessato titolare dei dati.....	421
11.15.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	421

11.15.2	I diritti dell'interessato	421
11.15.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	422
11.16	I soggetti interessati al trattamento	423
11.16.1	Il titolare del trattamento.....	423
11.16.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare.....	423
11.16.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali.....	424
11.16.4	I contitolari del trattamento	424
11.16.5	Le "persone autorizzate al trattamento" (già: "incaricati del trattamento").....	425
11.16.6	Il registro delle attività di trattamento.....	425
11.17	Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili.....	426
11.18	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	427
11.18.1	Il Registro dell'attività di trattamento.....	427
11.18.2	Le misure di sicurezza dei dati personali.....	427
11.19	Le Autorità di controllo.....	427
11.19.1	Le previsioni del regolamento	427
11.19.2	Il Garante per la protezione dei dati personali	428
11.19.3	Per la scuola: Linee guida e altre indicazioni del Garante	429
11.20	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	430
11.20.1	I mezzi di ricorso degli interessati.....	430
11.20.2	Il reclamo	431

Test di verifica.....



Parte Terza

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale

12.1	Lo stato giuridico.....	435
12.1.1	Il decentramento amministrativo del 1997 e l'autonomia scolastica.....	435
12.1.2	La dirigenza è connaturata all'autonomia.....	435
12.2	Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001	436
12.2.1	La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità	441
12.2.2	I docenti collaboratori del dirigente scolastico	443
12.2.3	Come retribuire gli incarichi di collaborazione col dirigente scolastico	443
12.2.4	I compiti dei collaboratori del dirigente scolastico	444
12.2.5	L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	444
12.2.6	Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	445
12.2.7	Lo <i>staff</i> di direzione.....	445
12.3	Il profilo del dirigente scolastico nel CCNL	446
12.3.1	La funzione dirigenziale nel CCNL	446
12.3.2	Gli istituti contrattuali della dirigenza scolastica.....	447
12.3.3	La responsabilità disciplinare del dirigente scolastico nel CCNL.....	448
12.3.4	Verifica dei risultati e valutazione del dirigente scolastico.....	448
12.4	La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro.....	449
12.5	La responsabilità della protezione dei dati personali (<i>privacy</i>)	449



12.6	La responsabilità della trasparenza amministrativa.....	450
12.6.1	La rotazione dei dirigenti scolastici nell'ambito delle misure di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione	450
Capitolo 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale		
13.1	Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati.....	451
13.1.1	La libertà di insegnamento.....	451
13.1.2	Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione	452
13.1.3	Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie	453
13.1.4	Libertà della scuola e libertà nella scuola.....	453
13.1.5	Il contemperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti soggetti scolastici	454
13.1.6	Il "cuore" della funzione docente.....	454
13.2	Il periodo di prova del personale docente	455
13.2.1	L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	455
13.2.2	La valutazione dell'anno di prova/formazione	457
13.2.3	Conferma in ruolo del personale docente.....	457
13.2.4	La ripetizione dell'anno di prova.....	457
13.2.5	La dispensa dal servizio per esito sfavorevole della prova	458
13.2.6	La sede di ruolo dei docenti.....	458
13.3	Il "travaso" della funzione docente nel contratto	459
13.3.1	L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa.....	460
13.3.2	L'orario di insegnamento	460
13.3.3	La riduzione dell'ora di insegnamento.....	461
13.3.4	L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento	463
13.3.5	Il Piano annuale delle attività degli insegnanti	463
13.3.6	La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	464
13.3.7	I documenti scolastici come "atti pubblici"	464
13.4	Incarichi particolari.....	464
13.4.1	I collaboratori del dirigente scolastico.....	464
13.4.2	Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.....	465
13.5	Profili professionali particolari.....	465
13.5.1	Il docente di sostegno.....	465
13.5.2	Il docente di religione cattolica	466
13.5.3	I docenti della materia alternativa alla religione cattolica	467
13.5.4	Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.)	467
13.6	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale.....	468
13.6.1	La formazione in servizio nella legge n. 107/2015	469
13.6.2	Il Piano triennale per la formazione dei docenti	470
13.6.3	"Scuola di alta formazione" e "formazione in servizio incentivata" nel decreto legge n. 36/2022 attuativo del PNRR.....	470
13.6.4	Dal "docente esperto" al "docente stabilmente incentivato"	472
13.7	La libera professione nel Testo Unico della scuola	472
13.7.1	Collaborazioni plurime	472
13.7.2	Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali	473
13.8	La valorizzazione del personale docente	473

13.9	L'accesso all'insegnamento	474
13.9.1	La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	474
13.9.2	Il percorso per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria: la riforma del D.Lgs. n. 59/2017	474

Capitolo 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi

14.1	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia	477
14.1.1	Il direttore dei servizi generali e amministrativi	478
14.1.2	Il direttore s.g.a. nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel CCNL	478
14.1.3	Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore	480
14.1.4	Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività	481
14.2	La direttiva del dirigente al direttore	481
14.2.1	Caratteristiche della direttiva	482
14.2.2	Natura della "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore	483
14.2.3	Le competenze amministrative del direttore s.g.a.	484
14.2.4	La partecipazione del direttore s.g.a. alla contrattazione d'istituto	484
14.3	Incarichi aggiuntivi conferiti dall'amministrazione scolastica	485
14.3.1	L'indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	485
14.4	I titoli di studio per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.	485
14.4.1	Il nuovo concorso per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.	486

Capitolo 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA

15.1	Non docenti: lo stato giuridico del 1974	488
15.2	I Profili di area del personale ATA nel CCNL 2007	488
15.2.1	I Profili dell'area C	489
15.2.2	I Profili dell'area B	489
15.2.3	I Profili dell'area A	491
15.2.4	I "modelli viventi"	493
15.2.5	Requisiti culturali per l'accesso ai Profili professionali del personale ATA	493
15.3	Il periodo di prova del personale ATA	494
15.3.1	La conclusione del periodo di prova del personale non docente	494
15.4	La mobilità professionale del personale ATA	494
15.4.1	Le "posizioni economiche" per il personale ATA	495
15.4.2	La formazione del personale ATA	496
15.5	L'organizzazione del lavoro del personale ATA	496
15.5.1	Come procedere nella costruzione del Piano delle attività	497
15.5.2	Le competenze attribuite all'"incontro" con il personale ATA	497
15.5.3	L'orario di lavoro del personale ATA	498
15.5.4	Flessibilità e turnazioni	498
15.5.5	Mansionario delle attività	499
15.5.6	Indicazioni in materia di trattamento dei dati	501
15.5.7	La sostituzione degli assenti	501
15.6	La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro del personale ATA	501

Test di verifica.....



Parte Quarta

L'autonomia scolastica

Capitolo 16 Autonomia scolastica e dirigenza

16.1	Le riforme della Pubblica Amministrazione degli anni Novanta	507
16.1.1	Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica.....	508
16.1.2	I principali provvedimenti attuativi dell'autonomia scolastica.....	508
16.1.3	Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche.....	509
16.1.4	La dirigenza ai capi d'istituto	511
16.1.5	Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali.....	511
16.2	Il Piano dell'offerta formativa	512
16.2.1	L'ampliamento dell'offerta formativa	512
16.2.2	La rivisitazione del POF nella legge n. 107/2015.....	513
16.2.3	La procedura di elaborazione e approvazione del PTOF nella legge n. 107/2015.....	513
16.2.4	Il potenziamento dell'offerta formativa nel Piano triennale	514
16.2.5	I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del PTOF.....	515
16.2.6	La progettazione educativa e curricolare nel PTOF.....	515
16.2.7	La progettazione organizzativa nel PTOF.....	516
16.2.8	L'autonomia didattica nell'art. 4 del Regolamento dell'autonomia	516
16.2.9	L'autonomia nelle procedure di valutazione	517
16.2.10	L'autonomia organizzativa	518
16.2.11	L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica ..	518
16.3	L'organico dell'autonomia	519
16.3.1	L'organico di sostegno	519
16.3.2	La gestione dell'organico dell'autonomia	519
16.4	L'autonomia di associarsi in rete	520
16.5	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome	521
16.5.1	Le competenze escluse.....	522
16.5.2	Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico.....	522
16.6	La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema	522
16.6.1	L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI)	523
16.6.2	Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione	523
16.6.3	Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento.....	524
16.6.4	La rendicontazione sociale.....	525
16.7	L'INDIRE.....	526
16.8	Le funzioni del "corpo ispettivo" nella scuola dell'autonomia.....	527

Capitolo 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto

17.1	I "decreti delegati" nel contesto del 1974.....	529
17.1.1	Riforme e tentativi di riforma dopo la legge n. 477/1973.....	530
17.1.2	La riforma degli organi collegiali territoriali della scuola: il Consiglio superiore della pubblica istruzione	530
17.1.3	Dalla "comunità scolastica" alla "comunità educante"	530
17.2	I vigenti organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento	531
17.2.1	Le elezioni scolastiche.....	532

17.2.2	Le regole di funzionamento degli organi collegiali.....	532
17.2.3	Convocazione e validità della seduta.....	532
17.2.4	Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno.....	533
17.2.5	Verbalizzazione della seduta.....	533
17.2.6	Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza.....	534
17.3	Il consiglio d'istituto.....	534
17.3.1	Composizione ed elezione.....	535
17.3.2	Elezione del presidente del consiglio d'istituto.....	535
17.3.3	Decadenza e surroga.....	536
17.3.4	La giunta esecutiva del consiglio d'istituto.....	536
17.3.5	Competenze e funzioni del consiglio d'istituto.....	537
17.3.6	Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale.....	537
17.3.7	Esecuzione delle delibere.....	537
17.4	Il collegio dei docenti.....	538
17.4.1	Le funzioni.....	538
17.5	I consigli di intersezione, di interclasse e di classe.....	539
17.5.1	Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti.....	539
17.5.2	Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.....	539
17.5.3	Il comitato dei genitori.....	540
17.5.4	Il comitato degli studenti.....	540
17.6	Il comitato per la valutazione dei docenti.....	541
17.6.1	La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova.....	541
17.6.2	Funzioni residue del comitato.....	542
17.7	Le assemblee dei genitori e degli studenti.....	542
17.7.1	La consulta provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte.....	543

Capitolo 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica

18.1	La potestà regolamentare del consiglio d'istituto.....	544
18.2	Il Regolamento d'istituto per la vigilanza sugli alunni.....	544
18.2.1	La regolamentazione delle iscrizioni.....	546
18.2.2	Il Regolamento d'istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione.....	547
18.2.3	Il Regolamento d'istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni.....	547
18.2.4	La delibera sul calendario scolastico.....	548
18.2.5	Regolamentazione dello svolgimento di iniziative assistenziali.....	548
18.2.6	Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola.....	549
18.2.7	Le tasse scolastiche erariali.....	550
18.3	Lo Statuto delle studentesse e degli studenti.....	551
18.3.1	Il Patto educativo di corresponsabilità.....	551
18.3.2	Il contrasto al bullismo e al cyberbullismo: la legge n. 71/2017.....	551
18.3.3	Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria.....	552
18.3.4	Il ricorso all'organo interno di garanzia.....	553
18.3.5	Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.....	553
18.4	Altre regolamentazioni amministrative.....	554
18.4.1	Regolamentazione dell'accesso agli atti.....	554
18.4.2	Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni.....	554



Capitolo 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria

19.1	La gestione dei documenti	555
19.1.1	La registrazione degli atti: il protocollo.....	556
19.1.2	Il protocollo informatico	557
19.1.3	La gestione dell'archivio.....	557
19.1.4	I fascicoli personali.....	561
19.1.5	Beni e inventari	563
19.1.6	Valore dei beni inventariati e rinnovazione decennale degli inventari.....	564
19.1.7	Beni mobili non soggetti ad inventario	565
19.1.8	Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario (art. 30).....	566
19.1.9	Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine (art. 35).....	567
19.1.10	Eliminazione dei beni dell'inventario (art. 33).....	567
19.1.11	Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili (art. 34).....	567
19.2	La semplificazione amministrativa.....	568
19.2.1	Le certificazioni.....	568
19.2.2	Le dichiarazioni sostitutive.....	569
19.2.3	Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà	571
19.3	Decertificazione e dematerializzazione.....	572
19.3.1	La direttiva n. 14/2011.....	572
19.3.2	La dematerializzazione dei documenti amministrativi	573
19.3.3	La "dematerializzazione" degli atti scolastici.....	574
19.3.4	Formazione, archiviazione e conservazione digitale della documentazione amministrativo-contabile	574
19.4	I registri.....	575
19.4.1	Registri collegati alla vita scolastica degli alunni	575
19.4.2	Il Registro elettronico (o Registro <i>online</i>)	577
19.4.3	I documenti scolastici come "atti pubblici"	577
19.4.4	Registri che si riferiscono al rapporto di lavoro del personale scolastico	578
19.4.5	Registri degli organi collegiali.....	579
19.4.6	I Registri contabili.....	579
19.5	Il Codice dell'Amministrazione Digitale.....	579
19.5.1	La gestione dei documenti e il procedimento amministrativo informatico.....	582
19.5.2	La rilevanza giuridica del documento informatico	583
19.5.3	La firma elettronica	583
19.5.4	Il protocollo informatico	585
19.5.5	Il Manuale di gestione documentale	585
19.5.6	Il Manuale di gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche	587
19.6	Valutazione dei servizi e ricostruzione della carriera del personale.....	588
19.6.1	Procedura di riconoscimento dei servizi	588
19.6.2	Valutazione e riconoscimento dei servizi del personale docente e ATA.....	589
19.6.3	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale docente	591
19.6.4	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale ATA.....	592
19.6.5	Decorrenza dell'attribuzione delle nuove posizioni nei reticoli stipendiali per tutto il personale	592

19.6.6	Requisiti per la valutazione dei servizi del personale docente	592
19.6.7	Personale docente: i passaggi di ruolo	592
19.6.8	Temporizzazione, ovvero “trasformazione del denaro in tempo”	593
19.6.9	Supervalutazioni del servizio dei docenti	594
19.6.10	Servizi riconoscibili per il personale ATA	595
19.6.11	Valutazione e riconoscimento dei servizi dei docenti di religione cattolica	595
19.6.12	Conclusioni	595
19.7	Le cessazioni dal servizio	596
19.7.1	Pensione di vecchiaia	596
19.7.2	Pensione anticipata	597
19.7.3	Dimissioni volontarie	598
19.7.4	Decadenza, licenziamento e destituzione	598
19.7.5	Cessazione di diritto	599
19.7.6	Dispensa dal servizio	599
19.7.7	Dispensa dal servizio per inidoneità psicofisica	599
19.7.8	Decesso	601
19.7.9	Domande di cessazione dal servizio del personale scolastico e del trattamento di quiescenza	601
19.8	Il trattamento economico	602
19.8.1	La struttura retributiva nel CCNL scuola	603
19.8.2	Il trattamento fisso e continuativo del personale	603
19.8.3	Il portale “Noi PA”	604
19.8.4	La tredicesima mensilità	604
19.8.5	Le ritenute previdenziali e assistenziali	605
19.8.6	Il Trattamento di fine servizio (TFS)	606
19.8.7	Il Trattamento di fine rapporto (TFR)	606
19.8.8	La previdenza complementare: il Fondo Espero	607
19.8.9	I contributi INPS	607
19.8.10	L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)	607
19.8.11	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	607
19.8.12	L'Assegno unico universale	608
19.8.13	Compensi accessori: liquidazione e contribuzioni	608
19.8.14	Il cedolino unico	609
19.9	L'infortunio sul lavoro	610
19.9.1	Personale scolastico e alunni: chi e quando è assicurato	611
19.9.2	L'infortunio “ <i>in itinere</i> ”	612
19.9.3	La procedura per la denuncia di infortunio	612
19.10	La comunicazione istituzionale	613
19.10.1	La comunicazione interpersonale	613
19.10.2	Il sito <i>web</i>	614
19.11	La gestione amministrativa e documentale dei progetti del PNRR per la scuola	617
19.11.1	PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca”	617
19.11.2	Il Programma «Scuola digitale 2022-2026»	618

Test di verifica



Parte Quinta

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 20 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale

20.1	Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione.....	623
20.1.1	La Costituzione del 1948.....	623
20.1.2	Gli anni Sessanta.....	624
20.1.3	Le riforme degli anni Novanta	624
20.1.4	La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003	625
20.1.5	Le politiche di austerità del 2008.....	625
20.1.6	La XVII legislatura e la riforma della cd. "Buona scuola"	625
20.1.7	Il ministero Fedeli	626
20.1.8	I Ministri nel corso della XVIII legislatura (2018-2022)	626
20.1.9	L'inizio della XIX legislatura.....	627
20.2	Il diritto all'educazione e all'istruzione	627
20.2.1	Il diritto allo studio.....	628
20.2.2	Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo.....	629
20.2.3	Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli	630
20.2.4	L'obbligo scolastico.....	630
20.2.5	Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie	632
20.2.6	Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione	633
20.2.7	Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità.....	633
20.2.8	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale	634
20.2.9	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato	635
20.2.10	I percorsi per l'istruzione degli adulti	635
20.2.11	Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica	636
20.2.12	I "percorsi di orientamento" riformati dal PNRR.....	638
20.2.13	L'insegnamento dell'Educazione civica	638
20.3	I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola.....	639
20.3.1	Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi.....	639
20.3.2	Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169	640
20.3.3	L'adozione dei libri di testo	640
20.4	Iscrizioni e formazione delle classi.....	641
20.4.1	L'iscrizione <i>online</i> alle scuole.....	641
20.4.2	Iscrizione e obbligo di vaccinazione.....	641
20.4.3	Costituzione delle classi iniziali di ciclo	643
	Prospetto riepilogativo.....	644
20.4.4	Classi con alunni disabili.....	644
20.4.5	Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura.....	645
20.4.6	Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA)	645
20.4.7	L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative	645
20.4.8	La verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'Anagrafe degli studenti	646
20.4.9	L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione	647
20.4.10	Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza?	647
20.5	Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni.....	648


20.5.1	La promozione dell'inclusione scolastica delle persone con disabilità	648
20.5.2	I gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica.....	650
20.5.3	La Certificazione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica	650
20.5.4	Il Profilo di funzionamento e il Piano Educativo Individualizzato.....	651
20.5.5	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento	652
20.5.6	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali	652
20.5.7	Integrazione scolastica degli alunni stranieri.....	653
20.5.8	L'inserimento scolastico dei minori adottati.....	653
20.5.9	L'istruzione ospedaliera e domiciliare	653
20.5.10	Alunni "ad alto potenziale intellettuale" e "incentivazione dell'eccellenza"	654
 Capitolo 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo		
21.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003	655
21.2	La scuola dell'infanzia	655
21.2.1	Iscrizione e formazione delle classi.....	655
21.2.2	Le "sezioni primavera"	656
21.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia.....	656
21.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.....	656
21.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione	657
21.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	657
21.3.2	La questione dell'insegnante unico	658
21.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	658
21.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti	658
21.3.5	L'organico aggiuntivo per l'insegnamento dell'educazione motoria.....	659
21.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato	659
21.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi.....	660
21.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria.....	660
21.4.3	Le classi ad indirizzo musicale	661
21.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado.....	661
21.6	La valutazione intermedia e finale nel primo ciclo dell'istruzione	662
21.6.1	Il preliminare accertamento della frequenza nella scuola secondaria.....	662
21.6.2	Norme specifiche per la scuola primaria	663
21.6.3	Le modalità della valutazione periodica e finale	664
21.6.4	La valutazione delle discipline.....	665
21.6.5	La valutazione del comportamento	665
21.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado.....	665
21.6.7	Il documento di valutazione	666
21.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti.....	666
21.6.9	La certificazione delle competenze	667
21.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione.....	667
21.7.1	La Commissione esaminatrice	668
21.7.2	Le prove d'esame	668
21.7.3	Il voto finale dell'esame	668
21.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti)	669
21.7.5	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi	669
21.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto comprensivo	670

Capitolo 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale

22.1 Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003.....	671
22.1.1 I due canali dell'istruzione e formazione professionale	671
22.1.2 Le tre "I": impresa, informatica, inglese.....	672
22.1.3 CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua	673
22.1.4 CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado	673
22.1.5 Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.....	673
22.2 Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata.....	674
22.2.1 Scuola e lavoro.....	674
22.3 L'assetto della scuola secondaria di secondo grado	675
22.3.1 Il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo.....	676
22.3.2 La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado.....	677
22.4 Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo dell'istruzione	677
22.4.1 La formazione delle classi intermedie e terminali.....	678
22.4.2 L'educazione fisica	678
22.4.3 Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria.....	678
22.5 La valutazione nella scuola del secondo ciclo.....	678
22.5.1 Il consiglio di classe in sede di valutazione.....	679
22.5.2 La valutazione del comportamento	679
22.5.3 Le prove nazionali sugli apprendimenti nel secondo ciclo	681
22.5.4 Il credito scolastico	681
22.5.5 Il curriculum dello studente	682
22.5.6 La certificazione delle competenze	682
22.6 L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione	683
22.6.1 Ammissione all'esame di Stato	683
22.6.2 Il documento del consiglio di classe.....	684
22.6.3 Sede e commissione d'esame di Stato	684
22.6.4 I contenuti dell'esame	685
22.6.5 Correzione e valutazione delle prove	686
22.6.6 Il voto finale dell'esame e la pubblicazione dei risultati	686
22.6.7 Diploma finale.....	687
22.6.8 Accesso ai documenti scolastici e trasparenza.....	687
22.6.9 Ammissione ed esame di Stato degli studenti con bisogni educativi speciali.....	687

Capitolo 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei

23.1 La riforma (le riforme) dell'istituto professionale.....	690
23.1.1 Le fonti regolamentari per l'istituto professionale (ordinamento 2017)	690
23.1.2 L'identità dell'istituto professionale.....	692
23.1.3 L'organizzazione degli istituti professionali	692
23.1.4 Gli indirizzi di studio.....	693
23.1.5 L'ufficio tecnico.....	694
23.1.6 Istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà negli istituti professionali	694
23.1.7 Monitoraggio, valutazione di sistema e aggiornamento dei percorsi.....	695
23.1.8 Rete nazionale delle scuole professionali.....	695

23.2	L'identità degli istituti tecnici.....	695
23.2.1	L'organizzazione degli istituti tecnici.....	696
23.2.2	Settori e indirizzi dell'istituto tecnico	697
23.2.3	Fonti regolamentari per l'istituto tecnico	698
23.2.4	L'ufficio tecnico.....	699
23.3	L'identità dei licei	700
23.3.1	L'organizzazione dei licei	701
23.3.2	Fonti regolamentari per i licei	702
23.3.3	Percorsi dei licei.....	704
23.4	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)	704
23.4.1	Classificazione delle Aree professionali	704
23.4.2	Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).....	705
23.4.3	Il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore nella legge n. 99/2022...	706
Test di verifica.....		
Indice analitico.....		707



Concorso per **DSGA**

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Manuale completo per la preparazione a tutte le prove



Manuale per la preparazione al concorso per **DSGA** (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) **aggiornato alle ultime novità normative**.

Il testo, strutturato in 5 parti, comprende le principali nozioni teoriche richieste agli aspiranti DSGA:

1. competenze giuridiche del DSGA
2. competenze amministrative del DSGA
3. profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica
4. autonomia delle istituzioni scolastiche
5. sistema dell'istruzione.

Il volume offre non solo una qualificata preparazione generale per il superamento del concorso, ma è anche un utile strumento di consultazione per i Direttori nella loro quotidiana attività. Pensato come un itinerario unitario di formazione, infatti, questo manuale è finalizzato a trasmettere quella cultura di sistema che dalla norma generale guida all'applicazione concreta, che dalla conoscenza delle regole porta a trovare soluzioni corrette e funzionali.

Il testo è arricchito da **estensioni web** di approfondimento ed aggiornamento accessibili gratuitamente dal sito.



IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE

Test di
verifica

Contenuti
extra

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.



Per completare la
preparazione:

**Quesiti
commentati**
per la prova
scritta

P&C 7.3



EdiSES
edizioni



blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



€ 48,00



ISBN 978-88-3622-821-8



9 788836 228218