



# Concorso per **DSGA**

## Direttore dei servizi generali ed amministrativi

IV Edizione

### Manuale completo per la preparazione a tutte le prove

- Competenze **giuridiche** e **amministrative**
- **Gestione** delle istituzioni scolastiche



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

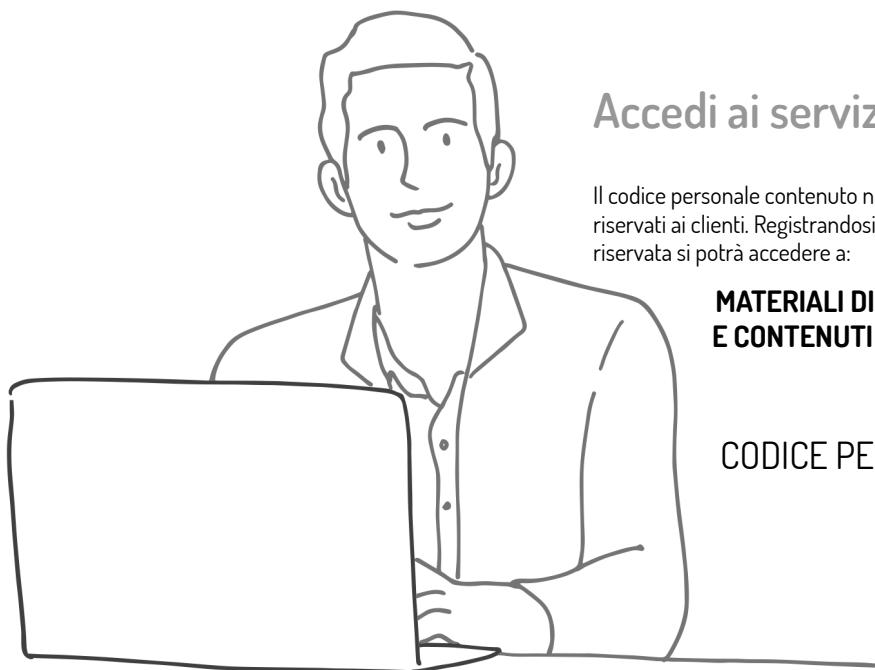
Test di  
**verifica**

Contenuti  
**extra**



# Concorso per **DSGA** Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**Manuale completo**  
per la preparazione a tutte le prove



## Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



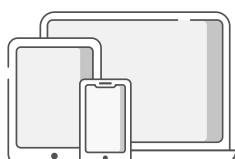
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso per  
**DSGA**  
Direttore dei  
Servizi Generali  
ed Amministrativi

**Manuale completo**  
per la preparazione a tutte le prove

a cura di  
G. Mariani – R.A. Proserpio



il Manuale del concorso per DSGA - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – IV Edizione  
Copyright © 2023, 2022, 2019, 2012 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2027 2026 2025 2024 2023

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,  
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

I Capitoli 10 (Sezione II) e 19 sono di **Rosa Angela Proserpio**

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

*Cover design and cover illustration:* Digital Followers srl

*Fotocomposizione:* EdiSES edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* INDUSTRIA Grafica Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)

*Per conto della* EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 821 8

[www.assistenza.edises.it](http://www.assistenza.edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Parte I

### Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato - Il Ministero dell'istruzione (Mim) .....	3
Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica.....	27
Capitolo 3 Unione europea.....	39
Capitolo 4 Nozioni di diritto civile .....	63
Capitolo 5 Nozioni di diritto penale: parte generale.....	112
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte II

### Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6 Diritto amministrativo: parte generale.....	151
Capitolo 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo.....	193
Capitolo 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola.....	228
Capitolo 9 Diritto del lavoro e contrattazione .....	262
Capitolo 10 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole .....	319
Capitolo 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy) .....	395
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte III

### Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale.....	435
Capitolo 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale .....	451
Capitolo 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi .....	477
Capitolo 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA.....	488



<b>Test di verifica.....</b>	
------------------------------	--

## Parte IV L'autonomia scolastica

<b>Capitolo 16</b> Autonomia scolastica e dirigenza.....	507
<b>Capitolo 17</b> La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	529
<b>Capitolo 18</b> La regolamentazione dell'istituzione scolastica.....	544
<b>Capitolo 19</b> La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria .....	555
<b>Test di verifica.....</b>	

## Parte V Il sistema dell'istruzione

<b>Capitolo 20</b> Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	623
<b>Capitolo 21</b> La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	655
<b>Capitolo 22</b> Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale.....	671
<b>Capitolo 23</b> Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei.....	690
<b>Test di verifica.....</b>	
Indice analitico.....	707

# Finalità e struttura dell'opera

Finalizzato alla preparazione al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le competenze giuridiche del DSGA;
- 2) le competenze amministrative del DSGA;
- 3) i profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- 5) il sistema dell'istruzione.

Nella prima Parte sono dunque presentate le materie giuridiche previste dal Regolamento sul concorso per DSGA (Decreto n. 146 del 28 giugno 2022), a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro il quale si collocano il Ministero dell'istruzione e le sue articolazioni centrali e periferiche, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea e di diritto civile.

Con la seconda Parte si affrontano le competenze amministrative del Direttore; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto.

La Parte terza tratta il tema dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica; l'Area docenti; il Direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La quarta Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).

L'ultima Parte, infine, tratta il sistema dell'istruzione, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Fra le estensioni online, una raccolta di **quesiti a risposta multipla** consente di verificare il livello di preparazione raggiunto.

Ulteriori materiali didattici e approfondimenti sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito [edises.it](http://www.edises.it) secondo la procedura indicata a pagina II.

Eventuali errata corrige saranno pubblicati sul sito [edises.it](http://www.edises.it), nella scheda *"Aggiornamenti"* della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili su [blog.edises.it](http://blog.edises.it).





# Indice

## Parte Prima Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione (Min)	
1.1 L'ordinamento giuridico costituzionale.....	3
1.1.1 Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto.....	3
1.1.2 La ripartizione dei poteri nella Costituzione .....	4
1.1.3 La Corte costituzionale .....	5
1.1.4 Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale .....	5
1.1.5 La riforma del Governo e dei Ministeri.....	5
1.1.6 Il D.Lgs. n. 300/1999 .....	6
1.1.7 La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri.....	7
1.1.8 I Dipartimenti e le Direzioni generali.....	8
1.1.9 Il Segretariato Generale.....	8
1.1.10 Gli Uffici di diretta collaborazione .....	9
1.1.11 L'amministrazione periferica .....	9
1.2 Il Parlamento .....	9
1.2.1 Le funzioni del Parlamento.....	10
1.2.2 Delega al Governo della funzione legislativa.....	11
1.3 Il Governo .....	12
1.3.1 La formazione del Governo.....	13
1.3.2 Il Presidente del Consiglio dei ministri.....	13
1.3.3 Il Consiglio dei ministri .....	14
1.3.4 Il Ministero dell'istruzione (ora Mim).....	15
1.3.5 L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali.....	16
1.3.6 L'Avvocatura dello Stato.....	18
1.4 La Magistratura.....	18
1.4.1 La giurisdizione ordinaria.....	19
1.4.2 Il Tribunale ordinario.....	19
1.4.3 La Corte d'Appello .....	20
1.4.4 La Corte di Cassazione .....	20
1.4.5 Il Tribunale per i minorenni.....	20
1.5 Le giurisdizioni speciali.....	21
1.5.1 La giurisdizione amministrativa.....	21
1.5.2 Il giudice amministrativo.....	21
1.5.3 La giurisdizione contabile .....	21
1.6 Il Consiglio Superiore della Magistratura.....	22
1.7 Il Presidente della Repubblica.....	22
1.7.1 Elezione e requisiti di eleggibilità.....	22
1.7.2 Responsabilità e irresponsabilità del Presidente.....	23



1.8 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	23
1.8.1 Il Consiglio di Stato.....	23
1.8.2 La Corte dei conti .....	24
1.8.3 Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro .....	24
1.8.4 Le autorità indipendenti .....	24
1.8.5 Le Agenzie .....	25
1.9 La gerarchia delle fonti del diritto .....	25
1.9.1 La formazione delle leggi.....	26
1.9.2 I regolamenti statali.....	26

## Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica

2.1 Le autonomie territoriali .....	27
2.1.1 Il principio di sussidiarietà nel sistema delle autonomie territoriali.....	27
2.2 Le Regioni.....	27
2.2.1 Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario.....	28
2.2.2 L'autonomia legislativa delle Regioni .....	28
2.2.3 Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione.....	29
2.2.4 Il Consiglio regionale .....	31
2.2.5 La Giunta regionale e il Presidente della Regione.....	31
2.2.6 Lo Statuto della Regione .....	32
2.3 Province e Comuni: la riforma costituzionale del 2001 .....	32
2.3.1 La riforma Delrio (2014) .....	33
2.3.2 Le Province .....	33
2.3.3 Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione .....	35
2.3.4 I Comuni .....	35
2.3.5 Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione .....	35
2.3.6 Organi di governo del Comune.....	36
2.3.7 Le Città metropolitane .....	37
2.4 I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti .....	38
2.4.1 Forme associative fra enti locali .....	38
2.4.2 Le Conferenze tra lo Stato e le autonomie locali.....	38

## Capitolo 3 Unione europea

3.1 La prospettiva comune per la vecchia Europa.....	40
3.1.1 Il Consiglio d'Europa.....	40
3.1.2 La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio.....	40
3.1.3 La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom.....	41
3.1.4 La "caduta" del muro di Berlino e la Carta di Parigi .....	41
3.1.5 L'accordo di Schengen .....	42
3.1.6 Il Trattato sull'Unione europea .....	42
3.1.7 La cittadinanza europea .....	43
3.1.8 Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture .....	43
3.1.9 La moneta unica .....	44
3.1.10 Il Trattato di Nizza e la Carta dei diritti fondamentali dell'UE .....	45
3.1.11 Il Trattato di Lisbona.....	45
3.2 Le istituzioni europee .....	46
3.2.1 La Commissione europea.....	46
3.2.2 Il Consiglio europeo .....	46
3.2.3 Il Consiglio dell'Unione europea .....	47

3.2.4 Il Parlamento europeo .....	47
3.2.5 La legislazione dell'Unione .....	48
3.2.6 Il primato del diritto europeo.....	48
3.2.7 La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	49
3.2.8 La Corte dei conti europea .....	49
3.2.9 La Banca centrale europea.....	49
3.2.10 Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	49
3.3 Il funzionamento dell'Unione europea .....	49
3.3.1 I principi ispiratori dell'Unione europea .....	50
3.3.2 I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità.....	50
3.3.3 Le competenze dell'Unione europea.....	51
3.4 L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione .....	51
3.4.1 Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona .....	52
3.4.2 I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita.....	53
3.4.3 <i>eTwinning</i> .....	54
3.5 I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali.....	54
3.5.1 I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola" .....	55
3.5.2 I Fondi strutturali per le scuole.....	55
3.5.3 La governance del PON della scuola .....	56
3.5.4 Compiti delle scuole beneficiarie .....	57
3.5.5 Le fasi conclusive.....	59
3.6 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza .....	59
3.6.1 Obiettivi e investimenti per la "Missione 4" istruzione e formazione.....	60
3.7 Il Consiglio d'Europa.....	61
3.7.1 Istituzione .....	61
3.7.2 Organi del Consiglio d'Europa .....	62
3.7.3 La Convenzione europea dei diritti dell'uomo del 1950 .....	62

#### Capitolo 4 Nozioni di diritto civile

4.1 Introduzione.....	63
4.1.1 La struttura del codice civile .....	63
4.1.2 Le posizioni soggettive del diritto civile.....	63
4.1.3 Principali definizioni .....	64
4.1.4 Persone giuridiche ed enti non riconosciuti .....	66
4.2 La famiglia .....	67
4.2.1 La nozione giuridica di famiglia.....	67
4.2.2 La riforma del diritto di famiglia .....	68
4.2.3 I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico.....	69
4.2.4 Il matrimonio .....	70
4.2.5 Gli effetti del matrimonio .....	71
4.2.6 La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio.....	71
4.2.7 Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto .....	72
4.3 I diritti reali.....	73
4.3.1 La proprietà .....	73
4.3.2 Il possesso .....	74
4.3.3 Possesso e detenzione.....	74
4.3.4 I diritti reali parziari .....	75



4.4 Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione.....	75
4.4.1 Nozione di obbligazione.....	75
4.4.2 Classificazione delle obbligazioni .....	76
4.4.3 Obbligazioni pecuniarie .....	78
4.4.4 Le fonti delle obbligazioni.....	78
4.4.5 Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione .....	80
4.4.6 L'adempimento.....	81
4.4.7 Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento .....	81
4.4.8 L'inadempimento.....	83
4.4.9 La mora del debitore.....	83
4.4.10 Il risarcimento del danno da inadempimento.....	84
4.4.11 La clausola penale e la caparra.....	84
4.4.12 La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati.....	85
4.4.13 I crediti privilegiati .....	85
4.4.14 La conservazione della garanzia patrimoniale .....	86
4.4.15 Gli strumenti della tutela preventiva per la conservazione della garanzia pa- trimoniale .....	86
4.5 Il contratto .....	87
4.5.1 La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	87
4.5.2 Gli elementi essenziali .....	88
4.5.3 Gli elementi accidentali .....	90
4.5.4 La rappresentanza .....	91
4.5.5 La formazione del contratto .....	91
4.5.6 Il contratto preliminare.....	92
4.5.7 L'autonomia contrattuale.....	92
4.5.8 Modi di risoluzione del contratto.....	92
4.5.9 L'interpretazione del contratto .....	93
4.6 Patologia contrattuale e tutela dei diritti.....	93
4.6.1 L'inefficacia del contratto.....	93
4.6.2 L'invalidità del contratto .....	94
4.6.3 La rescissione.....	95
4.6.4 La risoluzione .....	95
4.6.5 Il conflitto di interessi .....	95
4.7 I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile.....	96
4.7.1 La compravendita .....	96
4.7.2 La locazione .....	99
4.7.3 La somministrazione .....	100
4.7.4 L'appalto .....	101
4.7.5 Il mutuo .....	103
4.7.6 Il comodato .....	103
4.7.7 Il contratto di trasporto.....	104
4.7.8 Il deposito .....	105
4.7.9 L'assicurazione .....	105
4.7.10 Il mandato.....	108
4.7.11 Il contratto di agenzia.....	110
4.7.12 La mediazione .....	111
 Capitolo 5 Nozioni di diritto penale: parte generale	
5.1 Il diritto penale: nozioni introduttive.....	112

5.2 Teoria generale del reato: nozione e struttura.....	113
5.3 L'oggetto giuridico e materiale del reato .....	114
5.4 Soggetto attivo e soggetto passivo del reato .....	114
5.5 L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento e rapporto di causalità.....	115
5.5.1 L'azione e l'omissione.....	116
5.5.2 L'evento.....	117
5.5.3 Il nesso causale tra condotta ed evento.....	119
5.6 L'elemento soggettivo del reato .....	119
5.6.1 Colpevolezza e imputabilità .....	119
5.6.2 Le cause di esclusione dell'imputabilità.....	120
5.6.3 Le forme della colpevolezza: il dolo e la colpa.....	121
5.6.4 La responsabilità oggettiva.....	125
5.7 I reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione: considerazioni introduttive .....	126
5.7.1 Le qualifiche soggettive.....	128
5.7.2 Obbligo di denuncia per i pubblici ufficiali.....	130
5.7.3 La tutela giuridica del pubblico ufficiale.....	131
5.8 Il peculato (artt. 314 e 316 c.p.).....	131
5.9 Malversazione a danno dello Stato e indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	133
5.10 La concussione (art. 317 c.p.) .....	134
5.11 I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.).....	135
5.12 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.).....	141
5.13 Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.).....	142
5.14 Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.) .....	143
5.15 Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	144
5.16 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.) .....	145
5.17 Le pene accessorie.....	145
5.18 Appendice: cenni ai reati contro la libertà individuale, ai reati in ambito scolastico, alla richiesta di certificato antipedofilia.....	146
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte Seconda

### Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

#### Capitolo 6 Diritto amministrativo: parte generale

6.1 Il diritto amministrativo.....	151
6.1.1 L'attività amministrativa .....	151
6.1.2 Atti e provvedimenti amministrativi .....	151
6.1.3 Gli atti politici .....	152
6.1.4 Gli atti di alta amministrazione.....	152
6.2 La definizione di pubblica amministrazione.....	152
6.3 Le fonti del diritto amministrativo .....	153



6.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti .....	153
6.3.2	I testi unici e i codici di settore.....	153
6.3.3	Gli atti amministrativi generali .....	154
6.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	155
6.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione .....	155
6.3.6	La prassi amministrativa .....	155
6.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione .....	156
6.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente .....	157
6.4.2	Organi monocratici e organi collegiali .....	157
6.4.3	La competenza.....	158
6.4.4	L'istituto della <i>prorogatio</i> .....	158
6.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento.....	159
6.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento.....	160
6.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	160
6.4.8	I rapporti organizzativi: relazioni "interorganiche" e "intersoggettive" .....	161
6.4.9	La separazione fra politica e gestione .....	163
6.5	Gli enti pubblici .....	163
6.5.1	Profili generali.....	163
6.5.2	Le principali tipologie di enti pubblici .....	164
6.5.3	Gli enti pubblici economici.....	165
6.5.4	Le società per azioni a partecipazione pubblica.....	166
6.6	L'articolazione burocratica dello Stato .....	168
6.6.1	L'amministrazione statale periferica .....	168
6.7	Il rapporto giuridico .....	169
6.7.1	Il diritto soggettivo .....	169
6.7.2	La potestà .....	170
6.7.3	L'onere.....	170
6.7.4	L'interesse legittimo .....	170
6.7.5	Interessi pretensivi ed oppositivi.....	171
6.7.6	Interessi diffusi e collettivi.....	171
6.8	La discrezionalità amministrativa .....	172
6.8.1	L'attività vincolata.....	173
6.8.2	Il silenzio dell'amministrazione.....	173
6.8.3	Rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	175
6.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento .....	175
6.9.1	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione .....	178
6.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo .....	180
6.10.1	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo .....	180
6.10.2	Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimento .....	181
6.10.3	Le autorizzazioni .....	183
6.10.4	La segnalazione certificata di inizio attività .....	183
6.10.5	La concessione .....	184
6.11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	184
6.11.1	Definizione .....	184
6.11.2	I beni demaniali .....	185
6.11.3	I beni patrimoniali indisponibili .....	186
6.11.4	I beni patrimoniali disponibili .....	186
6.11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....	187

6.11.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	187
6.11.7 L'espropriazione per pubblica utilità.....	188
6.11.8 La cessione volontaria.....	190
6.11.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo .....	190
6.11.10 Le requisizioni .....	192
<b>Capitolo 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo</b>	
7.1 Profili generali.....	193
7.1.1 I principi del procedimento .....	193
7.1.2 I criteri prescritti per il procedimento .....	195
7.1.3 L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento.....	195
7.2 Il provvedimento amministrativo .....	196
7.2.1 Gli elementi accidentali del provvedimento.....	196
7.2.2 La motivazione del provvedimento amministrativo.....	197
7.2.3 Il responsabile del procedimento .....	197
7.2.4 La partecipazione al procedimento amministrativo.....	198
7.2.5 La comunicazione di avvio del procedimento .....	199
7.2.6 La conferenza di servizi.....	200
7.3 L'accesso ai documenti amministrativi.....	200
7.3.1 L'oggetto del diritto di accesso .....	201
7.3.2 I titolari del diritto di accesso .....	201
7.3.3 I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole.....	202
7.3.4 I limiti al diritto di accesso .....	203
7.3.5 Il procedimento per l'accesso .....	203
7.3.6 La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale" .....	204
7.3.7 La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi .....	205
7.4 Trasparenza e semplificazione amministrativa .....	206
7.4.1 Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza.....	206
7.4.2 Dal D.Lgs. n. 33/2013 al D.Lgs. n. 97/2016: dall"accesso civico" all"accesso civico generalizzato" .....	207
7.4.3 <i>Privacy</i> e trasparenza: le Linee guida .....	209
7.4.4 L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	209
7.4.5 La Carta della cittadinanza digitale.....	210
7.4.6 La firma digitale .....	211
7.4.7 Il documento informatico .....	212
7.5 L'autotutela amministrativa .....	213
7.5.1 L'autotutela decisoria: atti di ritiro.....	214
7.5.2 L'autotutela decisoria: atti di convalescenza.....	215
7.5.3 L'autotutela decisoria: atti di conservazione.....	215
7.6 La patologia dell'atto amministrativo .....	215
7.6.1 La nullità dell'atto amministrativo .....	216
7.6.2 La carenza di potere.....	217
7.6.3 La falsità documentale .....	217
7.7 L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità .....	218
7.7.1 L'interesse a ricorrere .....	218
7.7.2 Eccesso di potere.....	219
7.7.3 Violazione di legge .....	220
7.8 La tutela dei diritti e degli interessi .....	220
7.8.1 I ricorsi amministrativi.....	220



7.8.2 Tipologie dei ricorsi amministrativi .....	221
7.8.3 I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola .....	222
7.8.4 Profili procedurali e profili formali .....	222
7.9 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa .....	223
7.9.1 Profili formali .....	224
7.9.2 La sentenza .....	225
7.9.3 Le misure cautelari .....	225
7.9.4 Le impugnazioni .....	226
7.10 La giurisdizione del giudice ordinario .....	226

## Capitolo 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

8.1 La responsabilità amministrativa nella Costituzione .....	228
8.1.1 Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale .....	228
8.1.2 La colpa .....	228
8.1.3 La colpa grave .....	229
8.1.4 La responsabilità patrimoniale .....	230
8.1.5 La responsabilità degli organi collegiali .....	230
8.2 La responsabilità civile verso i terzi .....	231
8.2.1 L'art. 2043 del codice civile .....	231
8.2.2 La responsabilità contrattuale nel codice civile .....	232
8.3 La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori .....	233
8.3.1 La responsabilità <i>ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.</i> .....	233
8.3.2 Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni .....	234
8.3.3 La responsabilità contrattuale nella scuola .....	235
8.3.4 La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d'istituto .....	236
8.3.5 L'art. 61 della legge n. 312/1980 .....	237
8.4 La responsabilità dei genitori nell'educazione dei figli .....	238
8.4.1 <i>La culpa in educando ex art. 2048 del cod. civ.</i> .....	238
8.4.2 <i>La culpa in educando</i> nelle sentenze della Corte di Cassazione civile .....	239
8.5 Tipologie di danno .....	241
8.6 La responsabilità disciplinare .....	242
8.6.1 Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile .....	242
8.6.2 I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957 .....	242
8.6.3 Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal "decreto Brunetta" del 2009 alla "riforma Madia" del 2017 .....	242
8.6.4 L'azione disciplinare .....	243
8.6.5 L'impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la "dequotazione dei vizi formali" .....	245
8.6.6 Le "specialità" della scuola .....	246
8.7 Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017 .....	247
8.7.1 Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego .....	248
8.7.2 Il procedimento disciplinare nella scuola .....	249
8.7.3 I principi da seguire nell'irrogazione delle sanzioni .....	251
8.7.4 Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001 .....	252
8.7.5 Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994 .....	256
8.7.6 L'obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari .....	258

8.7.7 La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti .....	259
8.7.8 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	259
8.7.9 La sospensione cautelare dal servizio.....	260
<b>Capitolo 9 Diritto del lavoro e contrattazione</b>	
9.1 Il risalto costituzionale del lavoro.....	262
9.1.1 Il contratto di lavoro .....	262
9.1.2 Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro.....	263
9.1.3 Lavoro subordinato e lavoro autonomo .....	264
9.1.4 Lavoro subordinato e contratto d'opera .....	264
9.1.5 Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile .....	264
9.1.6 Dalla "riforma Biagi" al <i>Jobs Act</i> .....	266
9.1.7 Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015 .....	268
9.1.8 Il licenziamento.....	269
9.1.9 Il periodo di prova .....	272
9.1.10 Lo Statuto dei lavoratori.....	272
9.1.11 L'efficacia <i>erga omnes</i> dei contratti collettivi di lavoro .....	273
9.1.12 Il luogo della prestazione lavorativa .....	274
9.2 Esclusività del lavoro pubblico.....	274
9.2.1 Autorizzazioni e incompatibilità .....	274
9.2.2 Personale in servizio con <i>part time</i> non superiore al 50% del tempo pieno .....	277
9.2.3 Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità .....	277
9.2.4 L'imidoneità psicofisica.....	278
9.3 La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro .....	279
9.3.1 La parte pubblica: l'ARAN .....	280
9.3.2 La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	281
9.3.3 Le fasi della contrattazione nazionale.....	281
9.3.4 La contrattazione integrativa.....	282
9.3.5 Le parti nella contrattazione integrativa decentrata .....	283
9.3.6 La rappresentanza sindacale unitaria (RSU).....	283
9.3.7 Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione .....	284
9.3.8 La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009 .....	284
9.3.9 I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione integrativa ..	285
9.3.10 Gli strumenti della partecipazione.....	285
9.4 Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca.....	286
9.4.1 La contrattazione d'istituto nel CCNL 2018.....	287
9.4.2 Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa .....	288
9.4.3 <i>Bonus docenti</i> e contrattazione.....	289
9.4.4 La dotazione finanziaria del MOF .....	290
9.4.5 Il fondo per l'istituzione scolastica: una risorsa per la qualità della scuola .....	291
9.4.6 Attività retribuibili con il FIS.....	291
9.4.7 Contrattazione d'istituto relativa al personale ATA .....	293
9.4.8 Ulteriori attività da compensare con finanziamenti aggiuntivi al FIS .....	294
9.4.9 L'indennità di direzione del direttore s.g.a.....	294
9.4.10 La relazione illustrativa del dirigente scolastico .....	295
9.4.11 La relazione tecnico-finanziaria del direttore s.g.a.....	295
9.4.12 La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti .....	296
9.4.13 Modalità di conferimento degli incarichi .....	297

9.4.14 La liquidazione delle spettanze sul F.I.S. ....	297
9.5 Esercizio dei diritti sindacali.....	298
9.5.1 L'assemblea sindacale .....	298
9.5.2 L'esercizio del diritto di sciopero nel servizio pubblico essenziale dell'istruzione. ....	298
9.5.3 Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero .....	300
9.6 Controllo dell'orario di lavoro .....	301
9.6.1 Orario di servizio, orario di lavoro, orario di apertura al pubblico .....	301
9.6.2 L'ordine di servizio .....	301
9.6.3 L'autorizzazione al lavoro straordinario .....	302
9.6.4 Identificabilità del personale in servizio .....	303
9.7 Il <i>part time</i> del personale scolastico .....	303
9.8 Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate .....	304
9.8.1 Gli effetti della riforma derivata dalla legge n. 15/2009.....	305
9.8.2 Assegnazioni al plesso/sede staccata del personale beneficiario della legge n. 104. ....	306
9.9 Le assenze del personale .....	306
9.10 La mobilità .....	315
9.11 Le controversie individuali di lavoro .....	315
9.11.1 Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro.....	317
<b>Capitolo 10 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole</b>	
10.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica .....	319
10.2 La contabilità pubblica e la Costituzione .....	319
10.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio.....	320
10.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni .....	324
10.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti .....	325
10.3 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica .....	325
10.4 La manovra di finanza pubblica.....	326
10.4.1 Gli strumenti della programmazione di bilancio .....	326
10.4.2 La legge di bilancio .....	326
10.4.3 I principi ispiratori del bilancio .....	327
10.4.4 La sessione di bilancio.....	329
10.4.5 La struttura del bilancio .....	329
10.4.6 Il quadro generale riassuntivo.....	330
10.5 L'esecuzione del bilancio.....	331
10.5.1 La gestione delle entrate .....	331
10.5.2 La gestione delle spese .....	333
10.5.3 I residui. La perenzione .....	336
10.6 Il rendiconto generale dello Stato .....	336
10.6.1 Il Conto del bilancio.....	337
10.6.2 Il Conto generale del patrimonio.....	338
10.6.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	338
10.6.4 I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziari. Il funzionario delegato .....	339
10.7 Il sistema dei controlli .....	341
10.7.1 I controlli interni.....	341
10.7.2 La Ragioneria Generale dello Stato.....	343
10.7.3 I controlli esterni: la Corte dei Conti.....	346
10.8 La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome .....	351
10.8.1 Il Regolamento di contabilità delle scuole.....	351

10.8.2 L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del PTOF .....	352
10.8.3 La gestione finanziaria.....	353
10.9 Il Programma annuale: il documento contabile .....	354
10.9.1 Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma .....	357
10.9.2 I principi del Programma annuale .....	357
10.9.3 Il fondo di riserva .....	358
10.9.4 Le partite di giro .....	359
10.9.5 Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale.....	359
10.9.6 Avanzo/disavanzo di amministrazione .....	359
10.9.7 La realizzazione del Programma annuale.....	360
10.9.8 Il servizio di cassa .....	364
10.9.9 Il fondo economale per le minute spese (art. 21, decreto n. 129/2018) .....	365
10.10 Il conto consuntivo.....	366
10.10.1 Il conto finanziario .....	367
10.10.2 Il conto del patrimonio .....	367
10.10.3 La redazione del conto consuntivo (art. 23, decreto n. 129/2018).....	367
10.11 Le scritture contabili.....	367
10.11.1 Modulistica e contabilità informatizzata: il portale SIDI .....	369
10.12 L'attività negoziale.....	370
10.12.1 Competenze del consiglio d'istituto nell'attività negoziale .....	371
10.12.2 La normativa di evidenza pubblica e la procedura di contrattazione.....	373
10.12.3 Il Responsabile Unico del Procedimento.....	378
10.12.4 Strumenti di acquisto e di negoziazione .....	378
10.12.5 Alcune definizioni: CIG, CUP e DURC.....	381
10.12.6 La tracciabilità dei flussi finanziari.....	382
10.12.7 Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione .....	383
10.12.8 Lo <i>Split Payment</i> .....	383
10.12.9 Indice di tempestività dei pagamenti.....	384
10.12.10 La comunicazione dello stock del debito .....	385
10.13 Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018 .....	385
10.13.1 Le gestioni economiche separate .....	386
10.13.2 Le aziende agrarie e le aziende speciali .....	386
10.13.3 Le attività per conto terzi.....	388
10.13.4 I convitti annessi alle istituzioni scolastiche (art. 27, decreto n. 129/2018) .....	389
10.13.5 Convitti ed educandati con annesse istituzioni scolastiche .....	389
10.14 La gestione del magazzino.....	390
10.14.1 Il controllo della fornitura .....	390
10.14.2 Il sistema contabile del magazzino .....	390
10.15 Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità.....	391
10.15.1 I revisori dei conti .....	391
10.15.2 I compiti dei revisori .....	392
10.15.3 Funzionamento e verbali.....	393
10.15.4 La responsabilità dei revisori.....	393
10.15.5 Il vademecum per i revisori dei conti .....	394
<b>Capitolo 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)</b>	
11.1 Il quadro normativo .....	395
11.1.1 La Costituzione .....	395

11.1.2 Il codice civile.....	395
11.1.3 La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	396
11.2 L'attività di vigilanza .....	396
11.3 La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	397
11.3.1 Nozione di sicurezza sul lavoro.....	397
11.3.2 I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	398
11.4 Il datore di lavoro .....	398
11.4.1 Nozione di datore di lavoro.....	398
11.4.2 Obblighi .....	399
11.4.3 La responsabilità del dirigente scolastico "datore di lavoro" nel rapporto con gli Enti locali proprietari degli immobili.....	400
11.5 I dirigenti e i preposti.....	400
11.6 Il lavoratore.....	401
11.6.1 Nozione .....	401
11.6.2 Diritti .....	402
11.6.3 Obblighi .....	402
11.7 Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile.....	403
11.7.1 Nozione .....	403
11.7.2 Il responsabile del servizio (RSPP).....	403
11.8 Il medico competente .....	404
11.8.1 Nomina e funzioni.....	404
11.8.2 Nomina del medico competente nelle istituzioni scolastiche (eventuale).....	405
11.9 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	405
11.9.1 Nomina.....	405
11.9.2 Funzioni.....	406
11.10 L'informazione, la formazione e l'addestramento .....	406
11.11 Documento di valutazione del rischio (DVR) .....	408
11.11.1 Segnalazione dei rischi all'Ente locale proprietario degli immobili .....	409
11.11.2 La gestione delle emergenze.....	409
11.11.3 L'esercitazione antincendio nelle scuole .....	410
11.11.4 La riunione periodica.....	410
11.12 Il diritto alla riservatezza .....	411
11.12.1 La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza .....	411
11.12.2 La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo.....	411
11.13 L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy .....	412
11.13.1 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione .....	412
11.13.2 Definizioni fondamentali .....	413
11.13.3 I principi generali del trattamento dei dati .....	414
11.13.4 Il consenso al trattamento dei dati personali.....	415
11.14 Il trattamento dei dati personali.....	417
11.14.1 Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico .....	417
11.14.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	417
11.14.3 Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute .....	419
11.14.4 Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	419
11.14.5 Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	419
11.14.6 Le informazioni all'interessato .....	420
11.15 I diritti dell'interessato titolare dei dati.....	421
11.15.1 Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato .....	421

11.15.2 I diritti dell'interessato .....	421
11.15.3 Le limitazioni ai diritti dell'interessato .....	422
11.16 I soggetti interessati al trattamento .....	423
11.16.1 Il titolare del trattamento.....	423
11.16.2 Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare.....	423
11.16.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali.....	424
11.16.4 I contitolari del trattamento .....	424
11.16.5 Le "persone autorizzate al trattamento" (già: "incaricati del trattamento").....	425
11.16.6 Il registro delle attività di trattamento.....	425
11.17 Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili.....	426
11.18 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento .....	427
11.18.1 Il Registro dell'attività di trattamento .....	427
11.18.2 Le misure di sicurezza dei dati personali.....	427
11.19 Le Autorità di controllo.....	427
11.19.1 Le previsioni del regolamento .....	427
11.19.2 Il Garante per la protezione dei dati personali .....	428
11.19.3 Per la scuola: Linee guida e altre indicazioni del Garante .....	429
11.20 La tutela amministrativa e giurisdizionale .....	430
11.20.1 I mezzi di ricorso degli interessati .....	430
11.20.2 Il reclamo .....	431
Test di verifica.....	



## Parte Terza

### Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale	
12.1 Lo stato giuridico.....	435
12.1.1 Il decentramento amministrativo del 1997 e l'autonomia scolastica.....	435
12.1.2 La dirigenza è connaturata all'autonomia .....	435
12.2 Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001 .....	436
12.2.1 La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità .....	441
12.2.2 I docenti collaboratori del dirigente scolastico.....	443
12.2.3 Come retribuire gli incarichi di collaborazione col dirigente scolastico .....	443
12.2.4 I compiti dei collaboratori del dirigente scolastico .....	444
12.2.5 L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	444
12.2.6 Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	445
12.2.7 Lo <i>staff</i> di direzione .....	445
12.3 Il profilo del dirigente scolastico nel CCNL .....	446
12.3.1 La funzione dirigenziale nel CCNL .....	446
12.3.2 Gli istituti contrattuali della dirigenza scolastica .....	447
12.3.3 La responsabilità disciplinare del dirigente scolastico nel CCNL.....	448
12.3.4 Verifica dei risultati e valutazione del dirigente scolastico.....	448
12.4 La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro .....	449
12.5 La responsabilità della protezione dei dati personali ( <i>privacy</i> ) .....	449



12.6 La responsabilità della trasparenza amministrativa.....	450
12.6.1 La rotazione dei dirigenti scolastici nell'ambito delle misure di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione .....	450
<b>Capitolo 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale</b>	
13.1 Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati.....	451
13.1.1 La libertà di insegnamento.....	451
13.1.2 Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione .....	452
13.1.3 Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie .....	453
13.1.4 Libertà della scuola e libertà nella scuola.....	453
13.1.5 Il contemperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti soggetti scolastici .....	454
13.1.6 Il "cuore" della funzione docente.....	454
13.2 Il periodo di prova del personale docente .....	455
13.2.1 L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	455
13.2.2 La valutazione dell'anno di prova/formazione .....	457
13.2.3 Conferma in ruolo del personale docente.....	457
13.2.4 La ripetizione dell'anno di prova.....	457
13.2.5 La dispensa dal servizio per esito sfavorevole della prova .....	458
13.2.6 La sede di ruolo dei docenti.....	458
13.3 Il "travaso" della funzione docente nel contratto .....	459
13.3.1 L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa.....	460
13.3.2 L'orario di insegnamento .....	460
13.3.3 La riduzione dell'ora di insegnamento.....	461
13.3.4 L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento .....	463
13.3.5 Il Piano annuale delle attività degli insegnanti .....	463
13.3.6 La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	464
13.3.7 I documenti scolastici come "atti pubblici" .....	464
13.4 Incarichi particolari.....	464
13.4.1 I collaboratori del dirigente scolastico.....	464
13.4.2 Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.....	465
13.5 Profili professionali particolari .....	465
13.5.1 Il docente di sostegno.....	465
13.5.2 Il docente di religione cattolica .....	466
13.5.3 I docenti della materia alternativa alla religione cattolica .....	467
13.5.4 Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.) .....	467
13.6 Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale.....	468
13.6.1 La formazione in servizio nella legge n. 107/2015 .....	469
13.6.2 Il Piano triennale per la formazione dei docenti .....	470
13.6.3 "Scuola di alta formazione" e "formazione in servizio incentivata" nel decreto legge n. 36/2022 attuativo del PNRR.....	470
13.6.4 Dal "docente esperto" al "docente stabilmente incentivato" .....	472
13.7 La libera professione nel Testo Unico della scuola .....	472
13.7.1 Collaborazioni plurime .....	472
13.7.2 Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali .....	473
13.8 La valorizzazione del personale docente .....	473

13.9 L'accesso all'insegnamento .....	474
13.9.1 La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria .....	474
13.9.2 Il percorso per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria: la riforma del D.Lgs. n. 59/2017 .....	474
<b>Capitolo 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	
14.1 Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia .....	477
14.1.1 Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	478
14.1.2 Il direttore s.g.a. nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel CCNL .....	478
14.1.3 Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore .....	480
14.1.4 Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività.....	481
14.2 La direttiva del dirigente al direttore .....	481
14.2.1 Caratteristiche della direttiva .....	482
14.2.2 Natura della "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore.....	483
14.2.3 Le competenze amministrative del direttore s.g.a. ....	484
14.2.4 La partecipazione del direttore s.g.a. alla contrattazione d'istituto .....	484
14.3 Incarichi aggiuntivi conferiti dall'amministrazione scolastica.....	485
14.3.1 L'indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi .....	485
14.4 I titoli di studio per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.....	485
14.4.1 Il nuovo concorso per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.....	486
<b>Capitolo 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA</b>	
15.1 Non docenti: lo stato giuridico del 1974 .....	488
15.2 I Profili di area del personale ATA nel CCNL 2007 .....	488
15.2.1 I Profili dell'area C.....	489
15.2.2 I Profili dell'area B.....	489
15.2.3 I Profili dell'area A.....	491
15.2.4 I "modelli viventi" .....	493
15.2.5 Requisiti culturali per l'accesso ai Profili professionali del personale ATA .....	493
15.3 Il periodo di prova del personale ATA .....	494
15.3.1 La conclusione del periodo di prova del personale non docente .....	494
15.4 La mobilità professionale del personale ATA.....	494
15.4.1 Le "posizioni economiche" per il personale ATA .....	495
15.4.2 La formazione del personale ATA.....	496
15.5 L'organizzazione del lavoro del personale ATA .....	496
15.5.1 Come procedere nella costruzione del Piano delle attività.....	497
15.5.2 Le competenze attribuite all'"incontro" con il personale ATA.....	497
15.5.3 L'orario di lavoro del personale ATA .....	498
15.5.4 Flessibilità e turnazioni .....	498
15.5.5 Mansionario delle attività .....	499
15.5.6 Indicazioni in materia di trattamento dei dati .....	501
15.5.7 La sostituzione degli assenti .....	501
15.6 La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro del personale ATA .....	501
<b>Test di verifica.....</b>	

## Parte Quarta

### L'autonomia scolastica

#### Capitolo 16 Autonomia scolastica e dirigenza

16.1	Le riforme della Pubblica Amministrazione degli anni Novanta .....	507
16.1.1	Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica.....	508
16.1.2	I principali provvedimenti attuativi dell'autonomia scolastica.....	508
16.1.3	Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche.....	509
16.1.4	La dirigenza ai capi d'istituto .....	511
16.1.5	Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali.....	511
16.2	Il Piano dell'offerta formativa .....	512
16.2.1	L'ampliamento dell'offerta formativa .....	512
16.2.2	La rivisitazione del POF nella legge n. 107/2015.....	513
16.2.3	La procedura di elaborazione e approvazione del PTOF nella legge n. 107/2015.....	513
16.2.4	Il potenziamento dell'offerta formativa nel Piano triennale .....	514
16.2.5	I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del PTOF.....	515
16.2.6	La progettazione educativa e curricolare nel PTOF.....	515
16.2.7	La progettazione organizzativa nel PTOF .....	516
16.2.8	L'autonomia didattica nell'art. 4 del Regolamento dell'autonomia.....	516
16.2.9	L'autonomia nelle procedure di valutazione .....	517
16.2.10	L'autonomia organizzativa.....	518
16.2.11	L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica ..	518
16.3	L'organico dell'autonomia .....	519
16.3.1	L'organico di sostegno .....	519
16.3.2	La gestione dell'organico dell'autonomia .....	519
16.4	L'autonomia di associarsi in rete .....	520
16.5	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome .....	521
16.5.1	Le competenze escluse.....	522
16.5.2	Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico.....	522
16.6	La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema .....	522
16.6.1	L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI) .....	523
16.6.2	Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione .....	523
16.6.3	Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento .....	524
16.6.4	La rendicontazione sociale.....	525
16.7	L'INDIRE .....	526
16.8	Le funzioni del "corpo ispettivo" nella scuola dell'autonomia.....	527

#### Capitolo 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto

17.1	I "decreti delegati" nel contesto del 1974.....	529
17.1.1	Riforme e tentativi di riforma dopo la legge n. 477/1973.....	530
17.1.2	La riforma degli organi collegiali territoriali della scuola: il Consiglio superiore della pubblica istruzione .....	530
17.1.3	Dalla "comunità scolastica" alla "comunità educante" .....	530
17.2	I vigenti organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento .....	531
17.2.1	Le elezioni scolastiche.....	532

17.2.2 Le regole di funzionamento degli organi collegiali .....	532
17.2.3 Convocazione e validità della seduta .....	532
17.2.4 Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno .....	533
17.2.5 Verbalizzazione della seduta .....	533
17.2.6 Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza .....	534
<b>17.3 Il consiglio d'istituto.....</b>	<b>534</b>
17.3.1 Composizione ed elezione .....	535
17.3.2 Elezione del presidente del consiglio d'istituto.....	535
17.3.3 Decadenza e surroga.....	536
17.3.4 La giunta esecutiva del consiglio d'istituto .....	536
17.3.5 Competenze e funzioni del consiglio d'istituto.....	537
17.3.6 Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale .....	537
17.3.7 Esecuzione delle delibere .....	537
<b>17.4 Il collegio dei docenti.....</b>	<b>538</b>
17.4.1 Le funzioni.....	538
<b>17.5 I consigli di intersezione, di interclasse e di classe.....</b>	<b>539</b>
17.5.1 Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti .....	539
17.5.2 Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.....	539
17.5.3 Il comitato dei genitori.....	540
17.5.4 Il comitato degli studenti .....	540
<b>17.6 Il comitato per la valutazione dei docenti .....</b>	<b>541</b>
17.6.1 La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova .....	541
17.6.2 Funzioni residue del comitato .....	542
<b>17.7 Le assemblee dei genitori e degli studenti .....</b>	<b>542</b>
17.7.1 La consulta provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte .....	543
<b>Capitolo 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica</b>	
<b>18.1 La potestà regolamentare del consiglio d'istituto.....</b>	<b>544</b>
<b>18.2 Il Regolamento d'istituto per la vigilanza sugli alunni.....</b>	<b>544</b>
18.2.1 La regolamentazione delle iscrizioni .....	546
18.2.2 Il Regolamento d'istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione .....	547
18.2.3 Il Regolamento d'istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni .....	547
18.2.4 La delibera sul calendario scolastico .....	548
18.2.5 Regolamentazione dello svolgimento di iniziative assistenziali .....	548
18.2.6 Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola .....	549
18.2.7 Le tasse scolastiche erariali .....	550
<b>18.3 Lo Statuto delle studentesse e degli studenti.....</b>	<b>551</b>
18.3.1 Il Patto educativo di corresponsabilità .....	551
18.3.2 Il contrasto al bullismo e al cyberbullismo: la legge n. 71/2017 .....	551
18.3.3 Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria .....	552
18.3.4 Il ricorso all'organo interno di garanzia .....	553
18.3.5 Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.....	553
<b>18.4 Altre regolamentazioni amministrative .....</b>	<b>554</b>
18.4.1 Regolamentazione dell'accesso agli atti .....	554
18.4.2 Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni .....	554



<b>Capitolo 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria</b>	
19.1 La gestione dei documenti .....	555
19.1.1 La registrazione degli atti: il protocollo.....	556
19.1.2 Il protocollo informatico .....	557
19.1.3 La gestione dell'archivio.....	557
19.1.4 I fascicoli personali.....	561
19.1.5 Beni e inventari .....	563
19.1.6 Valore dei beni inventariati e rinnovazione decennale degli inventari.....	564
19.1.7 Beni mobili non soggetti ad inventario.....	565
19.1.8 Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario (art. 30).....	566
19.1.9 Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine (art. 35).....	567
19.1.10 Eliminazione dei beni dell'inventario (art. 33).....	567
19.1.11 Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili (art. 34).....	567
19.2 La semplificazione amministrativa.....	568
19.2.1 Le certificazioni.....	568
19.2.2 Le dichiarazioni sostitutive .....	569
19.2.3 Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà .....	571
19.3 Decertificazione e dematerializzazione.....	572
19.3.1 La direttiva n. 14/2011 .....	572
19.3.2 La dematerializzazione dei documenti amministrativi .....	573
19.3.3 La "dematerializzazione" degli atti scolastici.....	574
19.3.4 Formazione, archiviazione e conservazione digitale della documentazione amministrativo-contabile .....	574
19.4 I registri.....	575
19.4.1 Registri collegati alla vita scolastica degli alunni .....	575
19.4.2 Il Registro elettronico (o Registro <i>online</i> ) .....	577
19.4.3 I documenti scolastici come "atti pubblici" .....	577
19.4.4 Registri che si riferiscono al rapporto di lavoro del personale scolastico .....	578
19.4.5 Registri degli organi collegiali.....	579
19.4.6 I Registri contabili.....	579
19.5 Il Codice dell'Amministrazione Digitale .....	579
19.5.1 La gestione dei documenti e il procedimento amministrativo informatico.....	582
19.5.2 La rilevanza giuridica del documento informatico .....	583
19.5.3 La firma elettronica .....	583
19.5.4 Il protocollo informatico .....	585
19.5.5 Il Manuale di gestione documentale .....	585
19.5.6 Il Manuale di gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche .....	587
19.6 Valutazione dei servizi e ricostruzione della carriera del personale.....	588
19.6.1 Procedura di riconoscimento dei servizi .....	588
19.6.2 Valutazione e riconoscimento dei servizi del personale docente e ATA.....	589
19.6.3 Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale docente .....	591
19.6.4 Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale ATA .....	592
19.6.5 Decorrenza dell'attribuzione delle nuove posizioni nei reticolli stipendiali per tutto il personale .....	592

19.6.6 Requisiti per la valutazione dei servizi del personale docente .....	592
19.6.7 Personale docente: i passaggi di ruolo.....	592
19.6.8 Temporizzazione, ovvero “trasformazione del denaro in tempo” .....	593
19.6.9 Supervalutazioni del servizio dei docenti.....	594
19.6.10 Servizi riconoscibili per il personale ATA .....	595
19.6.11 Valutazione e riconoscimento dei servizi dei docenti di religione cattolica .....	595
19.6.12 Conclusioni.....	595
<b>19.7 Le cessazioni dal servizio.....</b>	<b>596</b>
19.7.1 Pensione di vecchiaia.....	596
19.7.2 Pensione anticipata .....	597
19.7.3 Dimissioni volontarie .....	598
19.7.4 Decadenza, licenziamento e destituzione.....	598
19.7.5 Cessazione di diritto.....	599
19.7.6 Dispensa dal servizio .....	599
19.7.7 Dispensa dal servizio per inidoneità psicofisica.....	599
19.7.8 Decesso .....	601
19.7.9 Domande di cessazione dal servizio del personale scolastico e del trattamento di quiescenza .....	601
<b>19.8 Il trattamento economico .....</b>	<b>602</b>
19.8.1 La struttura retributiva nel CCNL scuola.....	603
19.8.2 Il trattamento fisso e continuativo del personale.....	603
19.8.3 Il portale “Noi PA” .....	604
19.8.4 La tredicesima mensilità .....	604
19.8.5 Le ritenute previdenziali e assistenziali.....	605
19.8.6 Il Trattamento di fine servizio (TFS).....	606
19.8.7 Il Trattamento di fine rapporto (TFR) .....	606
19.8.8 La previdenza complementare: il Fondo Espero .....	607
19.8.9 I contributi INPS .....	607
19.8.10 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) .....	607
19.8.11 L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).....	607
19.8.12 L'Assegno unico universale .....	608
19.8.13 Compensi accessori: liquidazione e contribuzioni.....	608
19.8.14 Il cedolino unico .....	609
<b>19.9 L'infortunio sul lavoro .....</b>	<b>610</b>
19.9.1 Personale scolastico e alunni: chi e quando è assicurato.....	611
19.9.2 L'infortunio “ <i>in itinere</i> ” .....	612
19.9.3 La procedura per la denuncia di infortunio .....	612
<b>19.10 La comunicazione istituzionale .....</b>	<b>613</b>
19.10.1 La comunicazione interpersonale .....	613
19.10.2 Il sito <i>web</i> .....	614
<b>19.11 La gestione amministrativa e documentale dei progetti del PNRR per la scuola .....</b>	<b>617</b>
19.11.1 PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” .....	617
19.11.2 Il Programma «Scuola digitale 2022-2026».....	618
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte Quinta

### Il sistema dell'istruzione

<b>Capitolo 20</b>	<b>Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale</b>	
20.1	Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione.....	623
20.1.1	La Costituzione del 1948.....	623
20.1.2	Gli anni Sessanta.....	624
20.1.3	Le riforme degli anni Novanta .....	624
20.1.4	La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003 .....	625
20.1.5	Le politiche di austerità del 2008.....	625
20.1.6	La XVII legislatura e la riforma della cd. "Buona scuola".....	625
20.1.7	Il ministero Fedeli .....	626
20.1.8	I Ministri nel corso della XVIII legislatura (2018-2022) .....	626
20.1.9	L'inizio della XIX legislatura.....	627
20.2	Il diritto all'educazione e all'istruzione .....	627
20.2.1	Il diritto allo studio.....	628
20.2.2	Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo .....	629
20.2.3	Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli .....	630
20.2.4	L'obbligo scolastico.....	630
20.2.5	Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie .....	632
20.2.6	Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione .....	633
20.2.7	Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità.....	633
20.2.8	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale .....	634
20.2.9	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato .....	635
20.2.10	I percorsi per l'istruzione degli adulti .....	635
20.2.11	Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica .....	636
20.2.12	I "percorsi di orientamento" riformati dal PNRR.....	638
20.2.13	L'insegnamento dell'Educazione civica .....	638
20.3	I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola.....	639
20.3.1	Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi.....	639
20.3.2	Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169 .....	640
20.3.3	L'adozione dei libri di testo .....	640
20.4	Iscrizioni e formazione delle classi.....	641
20.4.1	L'iscrizione <i>online</i> alle scuole.....	641
20.4.2	Iscrizione e obbligo di vaccinazione.....	641
20.4.3	Costituzione delle classi iniziali di ciclo .....	643
	Prospetto riepilogativo.....	644
20.4.4	Classi con alunni disabili.....	644
20.4.5	Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura .....	645
20.4.6	Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA) .....	645
20.4.7	L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative .....	645
20.4.8	La verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'Anagrafe degli studenti .....	646
20.4.9	L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione .....	647
20.4.10	Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza? .....	647
20.5	Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni.....	648

20.5.1	La promozione dell'inclusione scolastica delle persone con disabilità .....	648
20.5.2	I gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica.....	650
20.5.3	La Certificazione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica .....	650
20.5.4	Il Profilo di funzionamento e il Piano Educativo Individualizzato.....	651
20.5.5	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.....	652
20.5.6	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali .....	652
20.5.7	Integrazione scolastica degli alunni stranieri.....	653
20.5.8	L'inserimento scolastico dei minori adottati.....	653
20.5.9	L'istruzione ospedaliera e domiciliare .....	653
20.5.10	Alunni "ad alto potenziale intellettivo" e "incentivazione dell'eccellenza" .....	654
<b>Capitolo 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo</b>		
21.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003 .....	655
21.2	La scuola dell'infanzia .....	655
21.2.1	Iscrizione e formazione delle classi.....	655
21.2.2	Le "sezioni primavera" .....	656
21.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia .....	656
21.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.....	656
21.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione .....	657
21.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	657
21.3.2	La questione dell'insegnante unico .....	658
21.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	658
21.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti .....	658
21.3.5	L'organico aggiuntivo per l'insegnamento dell'educazione motoria.....	659
21.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato .....	659
21.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi.....	660
21.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria.....	660
21.4.3	Le classi ad indirizzo musicale .....	661
21.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado.....	661
21.6	La valutazione intermedia e finale nel primo ciclo dell'istruzione.....	662
21.6.1	Il preliminare accertamento della frequenza nella scuola secondaria.....	662
21.6.2	Norme specifiche per la scuola primaria .....	663
21.6.3	Le modalità della valutazione periodica e finale .....	664
21.6.4	La valutazione delle discipline.....	665
21.6.5	La valutazione del comportamento .....	665
21.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado.....	665
21.6.7	Il documento di valutazione .....	666
21.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti.....	666
21.6.9	La certificazione delle competenze .....	667
21.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione.....	667
21.7.1	La Commissione esaminatrice .....	668
21.7.2	Le prove d'esame .....	668
21.7.3	Il voto finale dell'esame .....	668
21.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti) .....	669
21.7.5	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi .....	669
21.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto comprensivo .....	670

**Capitolo 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale**

22.1 Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003.....	671
22.1.1 I due canali dell'istruzione e formazione professionale.....	671
22.1.2 Le tre "i": impresa, informatica, inglese.....	672
22.1.3 CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua.....	673
22.1.4 CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado.....	673
22.1.5 Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.....	673
22.2 Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata.....	674
22.2.1 Scuola e lavoro.....	674
22.3 L'assetto della scuola secondaria di secondo grado .....	675
22.3.1 Il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo.....	676
22.3.2 La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado.....	677
22.4 Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo .....	677
22.4.1 La formazione delle classi intermedie e terminali.....	678
22.4.2 L'educazione fisica .....	678
22.4.3 Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria.....	678
22.5 La valutazione nella scuola del secondo ciclo.....	678
22.5.1 Il consiglio di classe in sede di valutazione.....	679
22.5.2 La valutazione del comportamento.....	679
22.5.3 Le prove nazionali sugli apprendimenti nel secondo ciclo .....	681
22.5.4 Il credito scolastico .....	681
22.5.5 Il curriculum dello studente .....	682
22.5.6 La certificazione delle competenze .....	682
22.6 L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione .....	683
22.6.1 Ammissione all'esame di Stato .....	683
22.6.2 Il documento del consiglio di classe .....	684
22.6.3 Sede e commissione d'esame di Stato .....	684
22.6.4 I contenuti dell'esame .....	685
22.6.5 Correzione e valutazione delle prove .....	686
22.6.6 Il voto finale dell'esame e la pubblicazione dei risultati .....	686
22.6.7 Diploma finale.....	687
22.6.8 Accesso ai documenti scolastici e trasparenza.....	687
22.6.9 Ammissione ed esame di Stato degli studenti con bisogni educativi speciali.....	687

**Capitolo 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei**

23.1 La riforma (le riforme) dell'istituto professionale.....	690
23.1.1 Le fonti regolamentari per l'istituto professionale (ordinamento 2017) .....	690
23.1.2 L'identità dell'istituto professionale.....	692
23.1.3 L'organizzazione degli istituti professionali .....	692
23.1.4 Gli indirizzi di studio.....	693
23.1.5 L'ufficio tecnico.....	694
23.1.6 Istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà negli istituti professionali .....	694
23.1.7 Monitoraggio, valutazione di sistema e aggiornamento dei percorsi.....	695
23.1.8 Rete nazionale delle scuole professionali .....	695

23.2 L'identità degli istituti tecnici.....	695
23.2.1 L'organizzazione degli istituti tecnici.....	696
23.2.2 Settori e indirizzi dell'istituto tecnico .....	697
23.2.3 Fonti regolamentari per l'istituto tecnico.....	698
23.2.4 L'ufficio tecnico.....	699
23.3 L'identità dei licei .....	700
23.3.1 L'organizzazione dei licei .....	701
23.3.2 Fonti regolamentari per i licei .....	702
23.3.3 Percorsi dei licei.....	704
23.4 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) .....	704
23.4.1 Classificazione delle Aree professionali .....	704
23.4.2 Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).....	705
23.4.3 Il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore nella legge n. 99/2022...	706
<b>Test di verifica.....</b>	
Indice analitico.....	707





# Concorso per DSGA

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

## Manuale completo per la preparazione a tutte le prove



Manuale per la preparazione al concorso per **DSGA** (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) **aggiornato alle ultime novità normative**.

Il testo, strutturato in 5 parti, comprende le principali nozioni teoriche richieste agli aspiranti DSGA:

1. competenze giuridiche del DSGA
2. competenze amministrative del DSGA
3. profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica
4. autonomia delle istituzioni scolastiche
5. sistema dell'istruzione.

Il volume offre non solo una qualificata preparazione generale per il superamento del concorso, ma è anche un utile strumento di consultazione per i Direttori nella loro quotidiana attività. Pensato come un itinerario unitario di formazione, infatti, questo manuale è finalizzato a trasmettere quella cultura di sistema che dalla norma generale guida all'applicazione concreta, che dalla conoscenza delle regole porta a trovare soluzioni corrette e funzionali.

Il testo è arricchito da **estensioni web** di approfondimento ed aggiornamento accessibili gratuitamente dal sito.



**IN OMAGGIO**  
ESTENSIONI ONLINE

Test di  
**verifica**

Contenuti  
**extra**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito [edises.it](http://edises.it).



Per completare la  
preparazione:

**Quesiti  
commentati  
per la prova  
scritta**

**P&C 7.3**



**EdiSES**  
edizioni



[blog.edises.it](http://blog.edises.it)



[infoconcorsi.edises.it](http://infoconcorsi.edises.it)



€ 48,00

