



**Carriere Militari**

**TEORIA e TEST**

collana a cura di  
**Patrizia Nissolino**

**Concorso**

# **ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA**

**Ufficiali del Ruolo Normale**

(comparti ordinario e aeronavale)

**VI Edizione**

**Manuale completo per le prove scritte  
e gli accertamenti attitudinali**

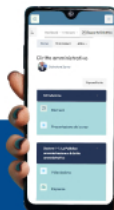
- Prova scritta di preselezione
- Prova scritta di cultura generale
- Accertamenti psico-attitudinali



**IN OMAGGIO**

**video corso di  
inglese  
versione  
light**

**EdiSES**  
formazione



**ESTENSIONI ONLINE**

Contenuti  
**extra**

Software di  
**simulazione**



**EdiSES**  
edizioni



Concorso

# ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA

**Ufficiali del Ruolo Normale**

(comparti ordinario e aeronavale)

**Manuale completo  
per le prove scritte e gli  
accertamenti attitudinali**

**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



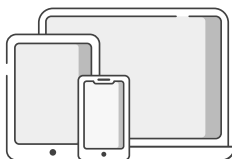
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

# **ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA**

**Ufficiali del Ruolo Normale**

(comparti ordinario e aeronavale)

**Manuale completo  
per le prove scritte e gli  
accertamenti attitudinali**



Concorso Accademia della Guardia di Finanza – Manuale completo per le prove scritte e gli accertamenti attitudinali – VI Edizione

Copyright © 2025, 2023, 2021, 2018, 2016, 2015, EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2029	2026	2027	2026	2025					

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore



*A cura di:*

Patrizia Nissolino

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

*Fotocomposizione:* Oltrepagina S.r.l. – Verona

*Stampato presso* Print Sprint S.r.l. - Napoli

*Per conto della* EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

**www.edises.it**

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi su *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Parte Prima Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

<b>Capitolo 1</b> L'Ufficiale della Guardia di Finanza .....	3
--	---

## Parte Seconda Prova scritta di preselezione

### Sezione I LINGUA ITALIANA

<b>Capitolo 1</b> Grammatica italiana: Ortografia – Morfologia – Sintassi – Lessico .....	29
---	----

### Sezione II STORIA

<b>Capitolo 1</b> L'Ottocento: dal Congresso di Vienna al Colonialismo .....	111
<b>Capitolo 2</b> L'inizio del '900 e la Prima Guerra Mondiale .....	136
<b>Capitolo 3</b> I Nazionalismi – La Seconda Guerra Mondiale .....	152
<b>Capitolo 4</b> La guerra fredda e la divisione dell'Europa in due blocchi – La decolonizzazione .....	176
<b>Capitolo 5</b> I Paesi dell'Europa occidentale dalla Seconda Guerra Mondiale ai giorni nostri .....	193

### Sezione III EDUCAZIONE CIVICA

<b>Capitolo 1</b> Diritto e Ordinamento giuridico .....	213
<b>Capitolo 2</b> La Costituzione italiana .....	223
<b>Capitolo 3</b> L'Unione europea e le Organizzazioni internazionali .....	316

### Sezione IV LINGUA INGLESE

<b>Capitolo 1</b> Grammatica inglese .....	367
--	-----

## Sezione V INFORMATICA

Capitolo 1	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.....	413
------------	---	-----

## Sezione VI I TEST LOGICO-MATEMATICI

Capitolo 1	I test .....	449
------------	--------------	-----

## Parte Terza Prova scritta di cultura generale

Capitolo 1	Il tema di cultura generale .....	533
------------	-----------------------------------	-----

## Parte Quarta Test della personalità e attitudinali

Capitolo 1	I test .....	587
------------	--------------	-----



# Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per accedere ai corsi per Ufficiali del ruolo Normale (comparti ordinario e aeronavale) dell'**Accademia della Guardia di Finanza**. Il testo fornisce tutto il materiale necessario per affrontare le seguenti fasi di selezione: **prova scritta di preselezione; prova scritta di cultura generale; accertamenti psico-fisici e attitudinali**.

Nella prima parte, il testo dà indicazioni sulla figura professionale dell'Ufficiale, sulla formazione e sulle prove che ciascun concorrente dovrà affrontare partecipando al concorso.

Nella seconda parte, il volume affronta la prova scritta di preselezione sviluppando tutto il programma d'esame: lingua italiana, storia, educazione civica, lingua inglese, informatica, test logico-matematici.

In una terza parte, è trattata la prova scritta di cultura generale fornendo una serie di suggerimenti su come impostare un tema, le parti ideali che lo costituiscono, il contenuto che un elaborato dovrebbe avere e, infine, lo sviluppo di numerose tracce di cultura generale, storia e attualità che potrebbero essere oggetto d'esame.

Nella quarta parte del volume si forniscono tutte le indicazioni sugli accertamenti psicofisici e attitudinali, con la relativa esposizione di test di personalità e alcuni consigli per affrontare il colloquio.

L'obiettivo è quello di fornire strumenti particolarmente efficaci per raggiungere una preparazione ottimale e poter affrontare le prove con l'adeguata serenità, sicuri di aver studiato in modo incisivo gli specifici argomenti richiesti.

Per una preparazione completa alle prove orali si consiglia il volume **Concorso Accademia Guardia di Finanza – Prove orali (GDF 1.2)**.

Ulteriori **materiali didattici, simulazioni di prove e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul nostro sito, *edises.it*, nell'apposita sezione "Aggiornamenti" della scheda prodotto, e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**

# Indice

## Parte Prima Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

### Capitolo 1 - L'Ufficiale della Guardia di Finanza

1.1	La Guardia di Finanza .....	3
1.2	La figura dell'Ufficiale .....	4
1.3	L'Accademia di Bergamo e Roma .....	5
1.4	Il concorso e le prove di selezione .....	5
1.4.1	I requisiti di partecipazione .....	5
1.4.2	Fasi concorsuali .....	6
1.5	La prova scritta di preselezione .....	6
1.6	La prova scritta di cultura generale .....	7
1.7	La prova di efficienza fisica .....	8
1.8	Accertamento dell'idoneità psico-fisica .....	12
1.9	Accertamento dell'idoneità attitudinale .....	19
1.10	Prove orali e prove facoltative di lingua straniera e di informatica .....	22
1.11	Esclusioni dalle varie prove .....	23
1.12	La formazione .....	23

## Parte Seconda Prova scritta di preselezione

### Sezione I LINGUA ITALIANA

#### Capitolo 1 - Grammatica italiana: Ortografia - Morfologia - Sintassi - Lessico

1.1	La parola e la sua struttura .....	29
1.2	Abilità lessicale .....	31
1.2.1	Sinonimi e contrari .....	31
1.2.2	Significati .....	32
1.2.3	Parole straniere di uso comune .....	32
1.2.4	Aree di significato .....	33
1.2.5	Campo semantico .....	33
1.2.6	Significato figurato del verbo .....	33
1.2.7	Proverbi e modi di dire .....	34
1.2.8	Parole polisemiche .....	35
1.3	Fonologia .....	35
1.3.1	Alfabeto .....	35



1.3.2	Incontro di vocali.....	37
1.3.3	Digrammi e trigrammi .....	38
Approfondimento: consonanti ed errori ortografici più comuni da evitare .....		39
1.3.4	Sillaba .....	39
1.3.5	Divisione delle parole in sillabe .....	40
1.3.6	Accento .....	41
1.3.7	Particelle .....	42
1.3.8	Elisione .....	42
1.3.9	Troncamento .....	42
1.3.10	Apocope.....	43
1.3.11	Segni di interpunzione .....	43
1.4	Morfologia: le parti del discorso .....	46
1.4.1	Il nome o sostantivo.....	46
1.4.2	L'articolo.....	52
1.4.3	L'aggettivo.....	54
1.4.4	Il pronome .....	61
Approfondimento: i pronomi.....		65
1.4.5	Il verbo .....	67
1.4.6	L'avverbio (o modificante) .....	77
1.4.7	La preposizione .....	79
1.4.8	La congiunzione .....	81
1.4.9	Interiezione o esclamazione.....	83
1.5	Sintassi: introduzione .....	83
1.5.1	La proposizione.....	83
1.5.2	Proposizione rispetto agli elementi .....	87
1.5.3	Principali complementi .....	87
1.5.4	Il periodo.....	95
1.5.5	Proposizioni subordinate complementari (indirette o avverbiali) .....	98
1.5.6	Subordinate complete o sostantive.....	100
1.5.7	Subordinate relative o attributive .....	101
1.5.8	Subordinata condizionale .....	101
1.5.9	Concordanza dei tempi.....	102
1.5.10	L'analisi logica del periodo.....	102
Occorre sapere .....		104

## Sezione II STORIA

### Capitolo 1 - L'Ottocento: dal Congresso di Vienna al Colonialismo

1.1	Dal Congresso di Vienna ai moti del 1848 .....	111
1.1.1	Il Congresso di Vienna e la Santa Alleanza .....	111
1.1.2	I moti del '20-'21.....	112
1.1.3	Gli anni '20.....	113
1.1.4	Gli anni '30.....	114
1.1.5	I moti rivoluzionari dopo il 1830 .....	115
1.1.6	Il pensiero politico e le riforme .....	115
1.2	Dalla I Guerra di Indipendenza (1848) alla proclamazione del Regno d'Italia (1861) .....	117
1.2.1	Il '48 in Europa .....	117

1.2.2	Il '48 in Italia.....	118
1.2.3	La Prima guerra d'Indipendenza.....	118
1.2.4	Camillo Benso conte di Cavour.....	120
1.2.5	La Guerra di Crimea e le nuove alleanze .....	120
1.2.6	La Seconda Guerra d'Indipendenza.....	121
1.2.7	La spedizione dei Mille .....	122
1.3	Dal 1861 al 1867.....	123
1.3.1	La Guerra di Secessione americana.....	123
1.3.2	Il Regno d'Italia .....	124
1.3.3	La situazione politica europea.....	125
1.3.4	La Terza Guerra di Indipendenza .....	126
1.4	La Guerra Franco-Prussiana (1870), il crollo di Napoleone III e la liberazione di Roma.....	127
1.5	La Sinistra al potere e il Protezionismo .....	128
1.6	La Triplice Alleanza (1882).....	129
1.7	L'industrializzazione italiana.....	130
1.8	Il colonialismo europeo del XIX Secolo: dal governo Crispi a Saracco .....	131
	Occorre sapere .....	134

## Capitolo 2 - L'inizio del '900 e la Prima Guerra Mondiale

2.1	Dall'età giolittiana alla vigilia della Prima Guerra Mondiale .....	136
2.2	La situazione nel resto del mondo agli inizi del XX secolo .....	138
2.2.1	La situazione economica .....	138
2.2.2	Le tensioni internazionali.....	138
2.3	La Prima Guerra Mondiale e i Trattati di Pace .....	140
2.3.1	Inizio delle ostilità e primo anno di guerra (1914).....	140
2.3.2	Secondo anno di guerra (1915) .....	141
2.3.3	Terzo anno di guerra (1916) .....	143
2.3.4	Quarto anno di guerra (1917) .....	144
2.3.5	Quinto e ultimo anno di guerra (1918).....	145
2.3.6	La Conferenza della Pace e la Società delle Nazioni (1919).....	146
2.4	La Rivoluzione russa .....	149
2.5	La situazione dell'Italia alla fine della guerra.....	149
	Occorre sapere .....	151

## Capitolo 3 - I Nazionalismi - La Seconda Guerra Mondiale

3.1	L'Italia fascista.....	152
3.1.1	Nascita e sviluppo del Fascismo .....	152
3.1.2	La marcia su Roma .....	152
3.1.3	Il fascismo al potere e i Patti Lateranensi .....	153
3.1.4	La politica estera e la Guerra contro l'Etiopia.....	156
3.2	La Repubblica di Weimar in Germania .....	158
3.3	Gli USA e la crisi del '29.....	159
3.4	Il Nazismo .....	160
3.5	La guerra di Spagna .....	161
3.6	La situazione internazionale tra le due guerre.....	161
3.7	La Seconda Guerra Mondiale.....	162
3.7.1	Il Preludio .....	162
3.7.2	L'inizio delle ostilità .....	163

3.7.3	La guerra contro la Grecia (1940-1941) .....	164
3.7.4	La guerra nell'Africa italiana e Settentrionale (1940-1943).....	165
3.7.5	La guerra contro la Russia e il coinvolgimento Usa (1941) .....	166
3.7.6	Dalla seconda campagna di Russia alla resa dell'Italia (1942-1943) .....	167
3.7.7	Dallo sbarco in Sicilia alla caduta del fascismo (1943).....	167
3.7.8	L'armistizio dell'Italia e l'occupazione della penisola da parte dei tedeschi (1943) .....	168
3.7.9	Mussolini fonda la Repubblica Sociale Italiana (1943) .....	168
3.7.10	La situazione italiana dopo l'Armistizio e la Resistenza .....	169
3.7.11	Dallo sbarco in Normandia alla resa della Germania e del Giappone alla fuci- lazione di Mussolini (1944-1945).....	171
3.7.12	Il dopoguerra: Il processo di Norimberga, la nascita dell'ONU e i trattati di pace	173
	Occorre sapere .....	174

#### Capitolo 4 - La guerra fredda e la divisione dell'Europa in due blocchi - La decolonizzazione

4.1	La guerra fredda.....	176
4.1.1	L'inizio della tensione .....	176
3.1.2	Il blocco occidentale e la politica statunitense dal 1945 ad oggi.....	176
4.1.3	Il blocco orientale dalla politica di Stalin alla destalinizzazione .....	178
4.1.4	Il non allineamento .....	182
4.2	La decolonizzazione .....	182
4.2.1	L'indipendenza dei Paesi Asiatici.....	182
4.2.2	L'indipendenza dei Paesi Africani .....	184
4.2.3	L'indipendenza dei Paesi dell'America Latina .....	185
4.3	La rivoluzione comunista in Cina.....	186
4.4	La guerra in Corea .....	187
4.5	La crisi di Cuba e le sue conseguenze .....	187
4.6	Il Giappone dopo la Seconda Guerra Mondiale .....	188
4.7	Il Medio Oriente dalla fine della Seconda Guerra Mondiale.....	188
4.7.1	Le guerre arabo-israeliane .....	188
4.7.2	La guerra tra Iran e Iraq .....	189
4.7.3	Prima e seconda intifada.....	190
4.7.4	Le guerre del Golfo, l'attacco alle Twin Towers, l'invasione in Afghanistan .....	190
	Occorre sapere .....	192

#### Capitolo 5 - I Paesi dell'Europa occidentale dalla Seconda Guerra Mondiale ai giorni nostri

5.1	Il dopoguerra in Europa.....	193
5.2	L'Inghilterra.....	193
5.3	La Francia.....	194
5.4	La Germania.....	195
5.5	L'Italia .....	196
5.6	La nascita delle nuove democrazie europee .....	207
5.7	Problemi della società contemporanea. Concetti di debito pubblico, inflazione e di- soccupazione .....	207
	Occorre sapere .....	211

## Sezione III EDUCAZIONE CIVICA

### Capitolo 1 - Diritto e Ordinamento giuridico

1.1	Norma giuridica .....	213
1.2	Ordinamento giuridico e diritto .....	214
1.3	Il rapporto giuridico e l'interesse legittimo .....	215
1.4	Capacità giuridica e capacità di agire.....	216
1.5	Lo Stato .....	216
1.6	Forme di Stato e di governo .....	218
1.7	Le fonti del diritto.....	220

### Capitolo 2 - La Costituzione italiana

2.1	La Costituzione della Repubblica italiana.....	223
2.2	Principi fondamentali (artt. 1-12 Cost.).....	225
2.3	Parte I – Diritti e doveri dei cittadini (artt. 13-54 Cost.) .....	229
2.3.1	Titolo I – Rapporti civili (artt. 13-28 Cost.).....	229
2.3.2	Titolo II – Rapporti etico-sociali (artt. 29-34 Cost.) .....	231
2.3.3	Titolo III – Rapporti economici (artt. 35-47 Cost.) .....	233
I beni pubblici e i beni demaniali.....		235
2.3.4	Titolo IV – Rapporti politici (artt. 48-54 Cost.) .....	237
I sistemi elettorali.....		240
2.4	Parte II – Ordinamento della Repubblica (artt. 55-139 Cost.) .....	242
2.4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale.....	242
2.4.2	Titolo I – Il Parlamento (artt. 55-82 Cost.).....	243
2.4.3	Titolo II – Il Presidente della Repubblica (artt. 83-91 Cost.) .....	252
2.4.4	Titolo III – Il Governo (artt. 92-100 Cost.).....	255
2.4.5	Titolo IV – La Magistratura (artt. 101-113 Cost.) .....	273
2.4.6	Titolo V – Le Regioni, le Province, i Comuni (artt. 114-133 Cost.) .....	279
2.4.7	Titolo VI – Garanzie costituzionali (artt. 134-139 Cost.) .....	290
2.4.8	Disposizioni transitorie e finali (artt. I - XVIII).....	296
Amministrazione e cittadinanza digitale.....		297
Privacy.....		300
Diritto d'autore .....		309
Cyberbullismo .....		313

### Capitolo 3 - L'Unione europea e le Organizzazioni internazionali

3.1	L'Unione europea.....	316
3.1.1	Ordinamento giuridico e fonti .....	316
3.1.2	Integrazione europea.....	317
3.1.3	Organismi e Istituzioni dell'Unione europea.....	325
3.2	Le Organizzazioni internazionali .....	334
3.2.1	Introduzione.....	334
3.2.2	Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) .....	335
3.2.3	Altre Organizzazioni internazionali .....	338
3.2.4	Organizzazioni internazionali non governative (ONG).....	339
3.3	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio .....	340
3.3.1	Agenda 2030 .....	340

3.3.2 I 17 obiettivi .....	341
Flash Autorità Amministrative indipendenti.....	359
Glossario .....	360
Occorre Sapere .....	361

## Sezione IV LINGUA INGLESE

### Capitolo 1 - Grammatica inglese

1.1 Pronomi personali soggetto.....	367
1.2 Forma base e infinito dei verbi.....	368
1.3 Il verbo <i>to be</i> (essere): infinito presente e indicativo presente.....	368
1.4 Verbi modali: <i>can</i> e <i>may</i> .....	369
1.5 Il sostantivo.....	370
1.6 L'articolo determinativo.....	372
1.7 L'articolo indeterminativo .....	373
1.8 Preposizioni .....	374
1.8.1 Preposizioni di luogo.....	374
1.8.2 Preposizioni di tempo .....	376
1.8.3 Altre preposizioni.....	377
1.9 Il verbo: indicativo presente ( <i>simple present</i> ) dei verbi irregolari.....	377
1.10 Il verbo <i>to have</i> (avere) .....	378
1.11 La forma in <i>-ing</i> : gerundio, infinito sostantivato, participio predicativo.....	379
1.12 La forma in <i>-ing</i> : <i>present continuous</i> .....	380
1.13 Il futuro con <i>will</i> .....	381
1.14 Il futuro con il <i>present continuous</i> .....	382
1.15 Il futuro con <i>to be going to</i> .....	382
1.16 Il futuro con il <i>simple present</i> .....	383
1.17 Il <i>future continuous</i> .....	383
1.18 Pronomi personali complemento, aggettivi e pronomi possessivi .....	384
1.19 Gli aggettivi.....	385
1.20 Comparativi e superlativi.....	385
1.20.1 Comparativo di uguaglianza .....	385
1.20.2 Comparativo di minoranza.....	386
1.20.3 Comparativo di maggioranza .....	386
1.20.4 Superlativo relativo .....	387
1.20.5 Superlativo assoluto.....	388
1.21 <i>Simple past</i> e <i>past participle</i> .....	388
1.22 Il passivo.....	390
1.23 <i>Present perfect simple</i> .....	390
1.24 <i>Present perfect continuous</i> e <i>past perfect</i> .....	391
1.25 <i>Future perfect</i> e <i>future perfect continuous</i> .....	392
1.26 Verbi notevoli: <i>to be able to</i> , <i>could</i> , <i>might</i> .....	392
1.27 Verbi notevoli: <i>must</i> , <i>have to</i> , <i>should</i> , <i>ought to</i> .....	393
1.28 <i>Need to</i> .....	394
1.29 <i>To be supposed to</i> .....	395
1.30 <i>Used to</i> , <i>be/get used to</i> .....	395
1.31 <i>Would</i> .....	396



1.32	Esprimere accordo e disaccordo .....	396
1.32.1	<i>So e too</i> .....	396
1.32.2	<i>Neither/either</i> .....	397
1.32.3	<i>Both</i> .....	398
1.33	<i>Tag</i> ed <i>Echo Questions</i> .....	398
1.33.1	<i>Tag Questions</i> .....	398
1.33.2	<i>Echo Questions</i> .....	398
1.34	Periodo ipotetico.....	399
1.35	Avverbi di frequenza .....	401
1.36	Altri avverbi notevoli .....	401
1.37	Pronomi e aggettivi dimostrativi .....	401
1.38	Pronomi e aggettivi indefiniti.....	402
1.39	Pronomi relativi e pronomi e aggettivi interrogativi .....	403
1.40	Pronomi riflessivi .....	404
1.41	Discorso indiretto.....	404
1.42	Verbi che reggono l'infinito o la forma in <i>-ing</i> .....	405
1.43	<i>Phrasal verbs</i> .....	406
1.44	Comprensione del testo .....	408
	Situazioni.....	410

## Sezione V INFORMATICA

### Capitolo 1 - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

1.1	Concetti generali .....	413
1.1.1	La CPU .....	413
1.1.2	Tipi di computer .....	414
1.2	Hardware.....	414
1.2.1	Componenti hardware .....	414
1.3	Software.....	417
1.3.1	Software di sistema .....	418
1.3.2	Software applicativo e multimediale .....	418
1.3.3	Diritto d'autore e licenze d'uso .....	418
1.3.4	Realizzazione di un software.....	419
1.3.5	Algoritmi .....	420
1.4	Struttura di Microsoft Word.....	420
1.4.1	Operazioni di base .....	422
1.4.2	Impostazioni di pagina.....	424
1.4.3	Scrittura.....	424
1.4.4	Altre funzioni .....	427
1.5	Struttura di Microsoft Excel .....	428
1.5.1	La cartella di lavoro.....	429
1.5.2	Le formule .....	432
1.5.3	Le funzioni.....	433
1.5.4	Formattazione di un foglio elettronico .....	434
1.5.5	Il quadratino di riempimento .....	436
1.5.6	Grafici e diagrammi in Excel .....	438
1.5.7	Ordinamento dati .....	438



1.6	Le reti informatiche.....	439
1.6.1	Protocolli di rete.....	439
1.6.2	Internet.....	440
1.6.3	Il web.....	441
1.6.4	La connessione.....	442
	Glossario.....	443

## Sezione VI | TEST LOGICO-MATEMATICI

### Capitolo 1 - I test

1.1	Test di lessico.....	449
1.2	Test di ortografia.....	455
1.3	Test di morfologia.....	461
1.4	Test di sintassi.....	466
1.5	Comprensione alla lettura e sintesi di brani.....	472
1.5.1	Comprensione alla lettura.....	472
1.5.2	Sintesi di brani.....	477
1.6	Test di logica.....	480
1.6.1	Ragionamento logico.....	480
1.6.2	Ragionamento critico.....	493
1.6.3	Ragionamento spaziale.....	500
1.6.4	Ragionamento visivo.....	517

## Parte Terza

### Prova scritta di cultura generale

### Capitolo 1 - Il tema di cultura generale

1.1	Suggerimenti per la prova scritta.....	533
1.2	Esempi di temi svolti.....	535
1.3	Esempi di scalette di temi.....	539
1.4	Testi delle tracce assegnate nei precedenti concorsi.....	540
1.4.1	Ufficiali del Comparto Ordinario.....	540
1.4.2	Ufficiali del Comparto Aeronavale.....	542
1.4.3	Ufficiali Dei Comparti Ordinario E Aeronavale.....	544
1.5	Svolgimento di elaborati assegnati in precedenti concorsi.....	545
1.5.1	Ufficiali del Comparto Ordinario.....	545
1.5.2	Ufficiali del Comparto Aeronavale.....	554
1.5.3	Ufficiali Del Comparto Ordinario E Aeronavale.....	562
1.6	Svolgimento di elaborati di cultura generale, storia e attualità.....	570

## Parte Quarta

### Test della personalità e attitudinali

#### Capitolo 1 - I test

1.1	Introduzione .....	587
1.2	I test psicologici.....	587
1.3	Consigli preliminari .....	589
1.4	Il test del Minnesota Multiphasic Personality Inventory (M.M.P.I.) .....	590
1.5	NEO Personality Inventory-3 (NEO-PI-3) .....	603
1.6	Il test dello SCID II .....	607
1.7	Il test del Big Five.....	611
1.8	Il test EQ-I (Emotional Quotient Inventory) .....	614
1.9	Test 16PF-5.....	617
1.10	Test Millon Clinical Multiaxial Inventory - III .....	623
1.11	Test delle frasi da completare .....	627
1.11.1	Questionario misto .....	631
1.12	Il test biografico aperto.....	635
1.13	Test biografico con affermazioni.....	638
1.14	Biografico (ulteriore tipologia).....	641
1.15	Il test del CISS – Coping Inventory for Stressful Situations .....	646
1.16	Il test del Sigma 3.....	648
1.17	PFS (Picture-Frustration Study) .....	650
1.18	CRDA .....	656
1.19	Il colloquio.....	656
1.19.1	Come comportarsi al colloquio .....	656
1.19.2	Aree e domande ricorrenti nell'intervista di selezione .....	657
1.19.3	Come rispondere alle domande .....	658
1.19.4	Il comportamento non verbale e gli indici della comunicazione.....	658
1.20	Il colloquio di gruppo ed i giochi di ruolo .....	659
1.20.1	I giochi di leadership.....	659
1.20.2	I giochi decisori .....	660
1.21	Gat astratto .....	661
1.22	Gat spaziale .....	670



Parte Prima

---

# Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

## SOMMARIO

Capitolo 1

L'Ufficiale della Guardia di Finanza



# Capitolo 1

## L'Ufficiale della Guardia di Finanza

### 1.1 La Guardia di Finanza

La Guardia di Finanza è uno speciale Corpo di Polizia organizzato secondo un assetto militare con competenza in materia economica e finanziaria. Pur non essendo propriamente una delle Forze Armate dello Stato – dipende infatti dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze** non dal Ministero della Difesa – è parte integrante delle forze militari italiane di difesa. Essa opera a tutela del bilancio pubblico, degli interessi finanziari delle regioni, degli enti locali e dell'Unione europea attraverso la prevenzione e la repressione delle evasioni e violazioni finanziarie, dei reati tributari e delle frodi comunitarie, fra cui il contrabbando e, mediante il contrasto al riciclaggio dei capitali conseguiti in modo illecito, al traffico di stupefacenti, alla contraffazione, all'immigrazione clandestina. Inoltre, tra i compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza vanno annoverati il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica, la vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico e la sorveglianza in mare per fini di polizia finanziaria.

Dal momento che, come si è visto, gli ambiti di intervento di questo particolare corpo di polizia sono piuttosto diversi, ai militari sono richieste specifiche competenze, quali estrema duttilità, versatilità e continuo aggiornamento.

Attualmente il Corpo ha una forza organica di circa 64.000 militari. Il personale è distinto in 4 categorie definite *ruoli*:

- Ufficiali;
- Ispettori;
- Sovrintendenti;
- Finanzieri ed Appuntati.

Nell'ambito di ogni ruolo il personale è ripartito in *gradi* con funzioni e compiti specifici. Organo di vertice del Corpo è il **Comando generale** che svolge funzioni di alta direzione, pianificazione, programmazione, indirizzo e controllo delle attività istituzionali.

Preposti all'espletamento delle attività istituzionali sono i **Reparti operativi** distinti in: comandi territoriali, con competenza interregionale, regionale e provinciale; comandi speciali ed aeronavali, che svolgono compiti di indirizzo e controllo delle attività operative; nuclei di polizia tributaria, nuclei speciali, gruppi operativi minori, sezioni aeree, stazioni navali, che invece sono direttamente esecutivi.

Il reclutamento, la formazione di base e la post-formazione del personale dei vari ruoli del Corpo sono coordinati dall'**Ispettorato per gli istituti di istruzione**, retto da un Generale di Corpo d'armata, da cui dipendono i seguenti enti addestrativi: l'Accademia di Bergamo, la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza con sede a L'Aquila, la Scuola Allievi Finanzieri di Bari, la Scuola Nautica di Gaeta e la Scuola Alpi-



na di Predazzo, la Scuola di Polizia Tributaria con sede a Lido di Ostia (Roma), il Centro Addestramento di Specializzazione di Orvieto.

Infine, fanno parte dell'organigramma del Corpo i **Comandi e i reparti di supporto tecnico, logistico e amministrativo**, quali il Quartier Generale e il Centro Logistico, entrambi con sede a Roma, che svolgono attività di supporto a favore delle varie strutture organizzative centrali e periferiche.

## 1.2 La figura dell'Ufficiale

Esistono tipologie diverse di Ufficiali della Guardia di Finanza che accedono al Corpo seguendo percorsi differenti.

I ruoli nei quali sono iscritti gli Ufficiali del servizio permanente del Corpo della Guardia di Finanza sono i seguenti:

- Ruolo Normale (comparti ordinario e speciale);
- Ruolo Tecnico-Logistico-Amministrativo.

Un aspetto da tenere in considerazione riguarda la diversa progressione di carriera tra gli Ufficiali del Ruolo Normale, che possono raggiungere i massimi livelli direttivi, e quelli del Ruolo Speciale ai quali è riservato un avanzamento di carriera più lento che li può far arrivare non oltre il grado di Tenente colonnello.

Nella tabella sottostante vengono riportati i gradi della categoria ufficiali.

I gradi degli ufficiali	
<b>Ufficiali inferiori</b>	Sottotenente Tenente Tenente con incarico al grado superiore Capitano
<b>Ufficiali superiori</b>	Maggiore Maggiore Comandante di Corpo Tenente colonnello Tenente colonnello Comandante di Corpo Tenente Colonnello con incarico al grado superiore Tenente Colonnello con funzioni al grado superiore Colonnello Colonnello Comandante di Corpo Colonnello Comandante con incarico al grado superiore Colonnello Comandante con funzioni al grado superiore
<b>Ufficiali generali</b>	Generale di Brigata Generale di Brigata con incarico al grado superiore Generale di Divisione Generale di Divisione con incarico al grado superiore Generale di Corpo d'Armata Generale di Corpo d'Armata Comandante in Seconda della Guardia di Finanza Generale di Corpo d'Armata con incarichi Speciali – Comandante Generale



## 1.3 L'Accademia di Bergamo e Roma

L'Accademia della Guardia di Finanza ha sede a Bergamo ed è un Istituto militare di studi superiori a carattere universitario preposto alla formazione degli **Ufficiali in servizio permanente** nei seguenti ruoli:

- **Ruolo Normale comparto Ordinario**, che comprende gli Ufficiali che ricoprono incarichi di comando di reparti sia di natura operativa che addestrativa;
- **Ruolo Normale comparto Aeronavale**, del quale fanno parte gli Ufficiali che operano nel comparto aereo e marittimo del Corpo in qualità di piloti degli aeromobili e di comandanti delle unità navali della Guardia di Finanza.

Al termine di un ciclo di studi triennale seguito da un ulteriore biennio di Applicazione presso la sede di Roma (Castelporziano), gli allievi di entrambi i ruoli conseguono una laurea magistrale in **Scienze della Sicurezza economico-finanziaria** e acquisiscono il grado di **Tenente**.

Superati i due anni di formazione iniziale si conseguirà la prima “stelletta”, equivalente al grado di sottotenente, con il quale si ha inizio il *cursus honorum* dell'ufficiale.

Tutte le attività didattiche sono calibrate sulle funzioni che, al termine della formazione, gli Ufficiali saranno chiamati a svolgere e si propongono di sviluppare conoscenze, capacità e abilità necessarie per disimpegnare gli incarichi che saranno loro affidati. In particolare, il piano degli studi degli Allievi Ufficiali coniuga lo studio di discipline di natura prettamente militare e tecnico-professionale con quelle tipicamente universitarie di area giuridica, economica e aziendalistica di interesse per l'adempimento dei compiti istituzionali attribuiti al Corpo.

Oltre alla formazione universitaria degli Ufficiali del Ruolo Normale, presso l'istituto di Bergamo si tengono anche i corsi per: Ufficiali del Ruolo Tecnico-Logistico Amministrativo (corso di 1 anno), Ufficiali in Ferma Prefissata ausiliari del Ruolo Tecnico-Logistico Amministrativo (corso di 4 mesi).

## 1.4 Il concorso e le prove di selezione

Per essere ammessi ai corsi ordinari dell'Accademia di Bergamo e diventare Ufficiali del Ruolo Normale (comparti ordinario e aeronavale) vengono banditi annualmente due distinti **concorsi pubblici**. In entrambi i casi la selezione cui sono sottoposti i candidati è piuttosto complessa e prevede il superamento di una serie di prove. Per poter partecipare ai concorsi è importante prendere attenta visione dei rispettivi **bandi** che vengono pubblicati ogni anno sul Portale unico del reclutamento (Portale InPa).

### 1.4.1 I requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso per il comparto ordinario e per il comparto aeronavale tutti i cittadini italiani, uomini e donne, di età compresa tra i 17 e i 22 anni (limite elevato fino a 28 anni per gli Ispettori e i Sovrintendenti del Corpo in servizio), in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o che siano in grado di conseguirlo nell'anno di indizione del concorso, che siano nel godimento dei diritti civili e politici. Ai candidati è inoltre richiesto di: non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati prosciolti da precedente arruolamento nelle Forze armate o di Polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare; essere in possesso di requisiti di

moralità e condotta incensurabile; non aver riportato condanne penali; non aver prestato servizio civile e non essere stati obiettori di coscienza.

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile sul sito [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) – area “Concorsi Online”, seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando. Inoltre, coloro che decidono di partecipare al concorso per il comparto Aeronavale sono tenuti a indicare nella domanda la specializzazione – pilota di elicottero o comandante di unità navale – per la quale intendono concorrere.

### 1.4.2 Fasi concorsuali

Lo svolgimento del concorso comprende:

- prova scritta di preselezione consistente in questionario a risposta multipla di cultura generale;
- prova scritta di cultura generale;
- prove di efficienza fisica;
- accertamento dell'idoneità psico fisica;
- accertamento dell'idoneità attitudinale;
- prove orali;
- prove facoltative di una lingua straniera e di informatica;
- valutazione dei titoli;
- visita medica di controllo e accertamento dell'idoneità al pilotaggio per i concorrenti per la specializzazione “pilota militare”.

## 1.5 La prova scritta di preselezione

Una volta presentata la domanda di partecipazione per Ufficiale dell'Accademia della Guardia di Finanza, i candidati, in assenza di comunicazione di esclusione dallo stesso da parte del Centro di Reclutamento, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta di preselezione nella data e presso la sede indicata nel bando, in genere presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti, via Fiamme Gialle, n. 20 - L'Aquila (loc. Coppito). Il calendario, le modalità di svolgimento della prova in argomento o relative modifiche vengono resi noti mediante avviso pubblicato sul sito [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) o tramite l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di Finanza, viale XXI aprile, n. 55, di Roma (numero verde: 800.66.96.66).

I concorrenti che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per l'esecuzione della prova sono considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.

La prova scritta di preselezione consiste nella somministrazione di un questionario composto da **100 domande** a risposta multipla di cui:

- 35 volte ad accertare le **abilità logico-matematiche**;
- 25 volte ad accertare le abilità linguistiche e la conoscenza orto-grammaticale e sintattica della **lingua italiana**;
- 20 vertenti su argomenti di **storia ed educazione civica** (n. 10 per ogni disciplina);
- 20 volte ad accertare la conoscenza della **lingua inglese** e dell'**informatica** (n. 10 per ogni disciplina).

Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova munito di carta di identità in corso di validità, oppure di un documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente e di una penna biro ad inchiostro nero.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni, mentre gli apparecchi telefonici e le ricetrasmittenti devono essere obbligatoriamente spenti, il tutto a pena di esclusione dal concorso.

Accedono alla prova successiva i candidati classificatisi nei posti indicati dal bando della graduatoria stilata ai soli fini della predetta prova, compresi i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio di quello classificatosi all'ultimo posto utile, mentre i restanti candidati sono esclusi dal concorso.

La Parte Seconda di questo volume è dedicata allo sviluppo del programma della prova scritta di preselezione.

## 1.6 La prova scritta di cultura generale

I candidati che hanno superato la prova scritta di preselezione, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi, per l'esecuzione della prova scritta di cultura generale, nell'ora, nel giorno e nel luogo indicati dal bando, salvo eventuali variazioni che vengono rese note con gli strumenti ed i mezzi già citati.

La prova scritta, della durata di **sei ore**, si effettua in un'unica giornata e consiste nello svolgimento di un tema di cultura generale, unico per tutti i candidati, adeguato ai programmi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, tendente a verificare il grado di padronanza della lingua italiana da parte del concorrente, la sua cultura e maturità di giudizio, l'attitudine al ragionamento nell'aderenza alla traccia, la capacità di esprimere le sue idee in maniera semplice e nel rispetto della grammatica e della sintassi.

È importante tenere a mente che durante la prova non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale di sorveglianza e con i membri della Commissione. Sarà vietato introdurre nell'aula d'esame, detenere od utilizzare telefoni cellulari od altri apparati di comunicazione. Inoltre, i concorrenti non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, comprese le cosiddette «agende elettroniche». In sede di esame è possibile introdurre e consultare, esclusivamente, il vocabolario della lingua italiana e il dizionario dei sinonimi e contrari, purché non commentati né annotati.

Occorre prestare molta attenzione alle suddette prescrizioni poiché coloro che le contravvengono o comunque hanno copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema saranno esclusi dal concorso, vanificando tutti gli sforzi fino a quel momento posti in essere. Potrebbe succedere, anche nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, anche tra loro, che sia disposta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti.

Il compito dovrà essere scritto esclusivamente, *a pena di nullità*, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e, di norma, la firma di un componente della Commissione, dalla stessa appositamente predesignato.

I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, infatti, per questa fase di selezione non sono previste ri-convocazioni e i concorrenti che non superano la prova saranno esclusi dal concorso.

In genere, la Commissione preposta alla correzione degli elaborati assegna ad ogni compito scritto un punto di merito da **zero a trenta trentesimi**. Il punto di merito assegnato al candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai *singoli esaminatori* e di-

