



collana a cura di
Patrizia Nissolino

Concorso

ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA

Ufficiali del Ruolo Normale

(comparti ordinario e aeronavale)

VI Edizione

**Manuale completo per le prove scritte
e gli accertamenti attitudinali**

- Prova scritta di preselezione
- Prova scritta di cultura generale
- Accertamenti psico-attitudinali

IN OMAGGIO

video corso di inglese versione light



EdiSES formazione



ESTENSIONI ONLINE

Contenuti
extra

Software di
simulazione



EdiSES
edizioni

Concorso **ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA**

Ufficiali del Ruolo Normale
(comparti ordinario e aeronavale)

**Manuale completo
per le prove scritte e gli
accertamenti attitudinali**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUICI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



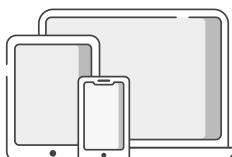
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

ACCADEMIA della GUARDIA di FINANZA

Ufficiali del Ruolo Normale

(comparti ordinario e aeronavale)

Manuale completo
per le prove scritte e gli
accertamenti attitudinali



Concorso Accademia della Guardia di Finanza – Manuale completo per le prove scritte e gli accertamenti attitudinali – VI Edizione

Copyright © 2025, 2023, 2021, 2018, 2016, 2015, EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2026 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore



A cura di:

Patrizia Nissolino

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Fotocomposizione: Oltrepagina S.r.l. – Verona

Stampato presso Print Sprint S.r.l. - Napoli

Per conto della EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi su *assistenza.edises.it*

Sommario

Parte Prima Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

Capitolo 1 L'Ufficiale della Guardia di Finanza	3
---	---

Parte Seconda Prova scritta di preselezione

Sezione I LINGUA ITALIANA

Capitolo 1 Grammatica italiana: Ortografia – Morfologia – Sintassi – Lessico	29
--	----

Sezione II STORIA

Capitolo 1 L'Ottocento: dal Congresso di Vienna al Colonialismo	111
Capitolo 2 L'inizio del '900 e la Prima Guerra Mondiale.....	136
Capitolo 3 I Nazionalismi – La Seconda Guerra Mondiale.....	152
Capitolo 4 La guerra fredda e la divisione dell'Europa in due blocchi – La decolonizzazione.....	176
Capitolo 5 I Paesi dell'Europa occidentale dalla Seconda Guerra Mondiale ai giorni nostri	193

Sezione III EDUCAZIONE CIVICA

Capitolo 1 Diritto e Ordinamento giuridico.....	213
Capitolo 2 La Costituzione italiana	223
Capitolo 3 L'Unione europea e le Organizzazioni internazionali.....	316

Sezione IV LINGUA INGLESE

Capitolo 1 Grammatica inglese	367
-------------------------------------	-----



Sezione V INFORMATICA

Capitolo 1 Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.....	413
--	-----

Sezione VI I TEST LOGICO-MATEMATICI

Capitolo 1 I test	449
-------------------------	-----

Parte Terza Prova scritta di cultura generale

Capitolo 1 Il tema di cultura generale	533
--	-----

Parte Quarta Test della personalità e attitudinali

Capitolo 1 I test	587
-------------------------	-----

Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per accedere ai corsi per Ufficiali del ruolo Normale (comparti ordinario e aeronavale) dell'**Accademia della Guardia di Finanza**. Il testo fornisce tutto il materiale necessario per affrontare le seguenti fasi di selezione: **prova scritta di preselezione; prova scritta di cultura generale; accertamenti psico-fisici e attitudinali.**

Nella prima parte, il testo dà indicazioni sulla figura professionale dell'Ufficiale, sulla formazione e sulle prove che ciascun concorrente dovrà affrontare partecipando al concorso.

Nella seconda parte, il volume affronta la prova scritta di preselezione sviluppando tutto il programma d'esame: lingua italiana, storia, educazione civica, lingua inglese, informatica, test logico-matematici.

In una terza parte, è trattata la prova scritta di cultura generale fornendo una serie di suggerimenti su come impostare un tema, le parti ideali che lo costituiscono, il contenuto che un elaborato dovrebbe avere e, infine, lo sviluppo di numerose tracce di cultura generale, storia e attualità che potrebbero essere oggetto d'esame.

Nella quarta parte del volume si forniscono tutte le indicazioni sugli accertamenti psicofisici e attitudinali, con la relativa esposizione di test di personalità e alcuni consigli per affrontare il colloquio.

L'obiettivo è quello di fornire strumenti particolarmente efficaci per raggiungere una preparazione ottimale e poter affrontare le prove con l'adeguata serenità, sicuri di aver studiato in modo incisivo gli specifici argomenti richiesti.

Per una preparazione completa alle prove orali si consiglia il volume **Concorso Accademia Guardia di Finanza - Prove orali (GDF 1.2)**.



Ulteriori **materiali didattici, simulazioni di prove e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul nostro sito, *edises.it*, nell'apposita sezione "Aggiornamenti" della scheda prodotto, e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**

Indice

Parte Prima Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

Capitolo 1 - L'Ufficiale della Guardia di Finanza

1.1	La Guardia di Finanza	3
1.2	La figura dell'Ufficiale	4
1.3	L'Accademia di Bergamo e Roma	5
1.4	Il concorso e le prove di selezione	5
1.4.1	I requisiti di partecipazione	5
1.4.2	Fasi concorsuali	6
1.5	La prova scritta di preselezione	6
1.6	La prova scritta di cultura generale	7
1.7	La prova di efficienza fisica	8
1.8	Accertamento dell'idoneità psico-fisica	12
1.9	Accertamento dell'idoneità attitudinale	19
1.10	Prove orali e prove facoltative di lingua straniera e di informatica	22
1.11	Esclusioni dalle varie prove	23
1.12	La formazione	23

Parte Seconda Prova scritta di preselezione

Sezione I LINGUA ITALIANA

Capitolo 1 - Grammatica italiana: Ortografia – Morfologia – Sintassi – Lessico

1.1	La parola e la sua struttura	29
1.2	Abilità lessicale	31
1.2.1	Sinonimi e contrari	31
1.2.2	Significati	32
1.2.3	Parole straniere di uso comune	32
1.2.4	Aree di significato	33
1.2.5	Campo semantico	33
1.2.6	Significato figurato del verbo	33
1.2.7	Proverbi e modi di dire	34
1.2.8	Parole polisemiche	35
1.3	Fonologia	35
1.3.1	Alfabeto	35



1.3.2	Incontro di vocali.....	37
1.3.3	Digrammi e trigrammi	38
Approfondimento: consonanti ed errori ortografici più comuni da evitare		39
1.3.4	Sillaba.....	39
1.3.5	Divisione delle parole in sillabe	40
1.3.6	Accento	41
1.3.7	Particelle	42
1.3.8	Elisione	42
1.3.9	Troncamento	42
1.3.10	Apocope.....	43
1.3.11	Segni di interpunzione	43
1.4	Morfologia: le parti del discorso	46
1.4.1	Il nome o sostantivo	46
1.4.2	L'articolo.....	52
1.4.3	L'aggettivo.....	54
1.4.4	Il pronomo	61
Approfondimento: i pronomi.....		65
1.4.5	Il verbo	67
1.4.6	L'avverbio (o modificante)	77
1.4.7	La preposizione.....	79
1.4.8	La congiunzione	81
1.4.9	Interiezione o esclamazione.....	83
1.5	Sintassi: introduzione	83
1.5.1	La proposizione.....	83
1.5.2	Proposizione rispetto agli elementi	87
1.5.3	Principali complementi	87
1.5.4	Il periodo.....	95
1.5.5	Proposizioni subordinate complementari (indirette o avverbiali)	98
1.5.6	Subordinate completive o sostantive.....	100
1.5.7	Subordinate relative o attributive.....	101
1.5.8	Subordinata condizionale.....	101
1.5.9	Concordanza dei tempi	102
1.5.10	L'analisi logica del periodo.....	102
Occorre sapere		104

Sezione II STORIA

Capitolo 1 - L'Ottocento: dal Congresso di Vienna al Colonialismo

1.1	Dal Congresso di Vienna ai moti del 1848	111
1.1.1	Il Congresso di Vienna e la Santa Alleanza.....	111
1.1.2	I moti del '20-'21.....	112
1.1.3	Gli anni '20.....	113
1.1.4	Gli anni '30.....	114
1.1.5	I moti rivoluzionari dopo il 1830	115
1.1.6	Il pensiero politico e le riforme	115
1.2	Dalla I Guerra di Indipendenza (1848) alla proclamazione del Regno d'Italia (1861).....	117
1.2.1	Il '48 in Europa	117

1.2.2	Il '48 in Italia.....	118
1.2.3	La Prima guerra d'Indipendenza.....	118
1.2.4	Camillo Benso conte di Cavour.....	120
1.2.5	La Guerra di Crimea e le nuove alleanze	120
1.2.6	La Seconda Guerra d'Indipendenza.....	121
1.2.7	La spedizione dei Mille	122
1.3	Dal 1861 al 1867	123
1.3.1	La Guerra di Secessione americana.....	123
1.3.2	Il Regno d'Italia	124
1.3.3	La situazione politica europea.....	125
1.3.4	La Terza Guerra di Indipendenza	126
1.4	La Guerra Franco-Prussiana (1870), il crollo di Napoleone III e la liberazione di Roma..	127
1.5	La Sinistra al potere e il Protezionismo	128
1.6	La Triplice Alleanza (1882).....	129
1.7	L'industrializzazione italiana.....	130
1.8	Il colonialismo europeo del XIX Secolo: dal governo Crispi a Saracco	131
	Occorre sapere	134

Capitolo 2 - L'inizio del '900 e la Prima Guerra Mondiale

2.1	Dall'età giolittiana alla vigilia della Prima Guerra Mondiale	136
2.2	La situazione nel resto del mondo agli inizi del XX secolo	138
2.2.1	La situazione economica	138
2.2.2	Le tensioni internazionali.....	138
2.3	La Prima Guerra Mondiale e i Trattati di Pace	140
2.3.1	Inizio delle ostilità e primo anno di guerra (1914)	140
2.3.2	Secondo anno di guerra (1915)	141
2.3.3	Terzo anno di guerra (1916)	143
2.3.4	Quarto anno di guerra (1917)	144
2.3.5	Quinto e ultimo anno di guerra (1918).....	145
2.3.6	La Conferenza della Pace e la Società delle Nazioni (1919).....	146
2.4	La Rivoluzione russa	149
2.5	La situazione dell'Italia alla fine della guerra.....	149
	Occorre sapere	151

Capitolo 3 - I Nazionalismi – La Seconda Guerra Mondiale

3.1	L'Italia fascista.....	152
3.1.1	Nascita e sviluppo del Fascismo	152
3.1.2	La marcia su Roma	152
3.1.3	Il fascismo al potere e i Patti Lateranensi.....	153
3.1.4	La politica estera e la Guerra contro l'Etiopia.....	156
3.2	La Repubblica di Weimar in Germania	158
3.3	Gli USA e la crisi del '29.....	159
3.4	Il Nazismo	160
3.5	La guerra di Spagna	161
3.6	La situazione internazionale tra le due guerre	161
3.7	La Seconda Guerra Mondiale.....	162
3.7.1	Il Preludio	162
3.7.2	L'inizio delle ostilità	163



3.7.3	La guerra contro la Grecia (1940-1941)	164
3.7.4	La guerra nell'Africa italiana e Settentrionale (1940-1943).....	165
3.7.5	La guerra contro la Russia e il coinvolgimento Usa (1941)	166
3.7.6	Dalla seconda campagna di Russia alla resa dell'Italia (1942-1943)	167
3.7.7	Dallo sbarco in Sicilia alla caduta del fascismo (1943)	167
3.7.8	L'armistizio dell'Italia e l'occupazione della penisola da parte dei tedeschi (1943)	168
3.7.9	Mussolini fonda la Repubblica Sociale Italiana (1943)	168
3.7.10	La situazione italiana dopo l'Armistizio e la Resistenza	169
3.7.11	Dallo sbarco in Normandia alla resa della Germania e del Giappone alla fucilazione di Mussolini (1944-1945).....	171
3.7.12	Il dopoguerra: Il processo di Norimberga, la nascita dell'ONU e i trattati di pace	173
	Occorre sapere	174

Capitolo 4 - La guerra fredda e la divisione dell'Europa in due blocchi – La decolonizzazione

4.1	La guerra fredda.....	176
4.1.1	L'inizio della tensione	176
3.1.2	Il blocco occidentale e la politica statunitense dal 1945 ad oggi	176
4.1.3	Il blocco orientale dalla politica di Stalin alla destalinizzazione	178
4.1.4	Il non allineamento	182
4.2	La decolonizzazione	182
4.2.1	L'indipendenza dei Paesi Asiatici.....	182
4.2.2	L'indipendenza dei Paesi Africani	184
4.2.3	L'indipendenza dei Paesi dell'America Latina	185
4.3	La rivoluzione comunista in Cina.....	186
4.4	La guerra in Corea	187
4.5	La crisi di Cuba e le sue conseguenze	187
4.6	Il Giappone dopo la Seconda Guerra Mondiale	188
4.7	Il Medio Oriente dalla fine della Seconda Guerra Mondiale.....	188
4.7.1	Le guerre arabo-israeliane	188
4.7.2	La guerra tra Iran e Iraq	189
4.7.3	Prima e seconda intifada.....	190
4.7.4	Le guerre del Golfo, l'attacco alle Twin Towers, l'invasione in Afghanistan	190
	Occorre sapere	192

Capitolo 5 - I Paesi dell'Europa occidentale dalla Seconda Guerra Mondiale ai giorni nostri

5.1	Il dopoguerra in Europa.....	193
5.2	L'Inghilterra.....	193
5.3	La Francia.....	194
5.4	La Germania.....	195
5.5	L'Italia	196
5.6	La nascita delle nuove democrazie europee	207
5.7	Problemi della società contemporanea. Concetti di debito pubblico, inflazione e disoccupazione	207
	Occorre sapere	211

Sezione III EDUCAZIONE CIVICA

Capitolo 1 - Diritto e Ordinamento giuridico

1.1	Norma giuridica	213
1.2	Ordinamento giuridico e diritto	214
1.3	Il rapporto giuridico e l'interesse legittimo	215
1.4	Capacità giuridica e capacità di agire.....	216
1.5	Lo Stato	216
1.6	Forme di Stato e di governo	218
1.7	Le fonti del diritto.....	220

Capitolo 2 - La Costituzione italiana

2.1	La Costituzione della Repubblica italiana.....	223
2.2	Principi fondamentali (artt. 1-12 Cost.).....	225
2.3	Parte I - Diritti e doveri dei cittadini (artt. 13-54 Cost.)	229
2.3.1	Titolo I – Rapporti civili (artt. 13-28 Cost.).....	229
2.3.2	Titolo II – Rapporti etico-sociali (artt. 29-34 Cost.)	231
2.3.3	Titolo III – Rapporti economici (artt. 35-47 Cost.)	233
I beni pubblici e i beni demaniali.....		235
2.3.4 Titolo IV – Rapporti politici (artt. 48-54 Cost.)		237
I sistemi elettorali.....		240
2.4 Parte II – Ordinamento della Repubblica (artt. 55-139 Cost.)		242
2.4.1 Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale.....		242
2.4.2 Titolo I – Il Parlamento (artt. 55-82 Cost.)		243
2.4.3 Titolo II – Il Presidente della Repubblica (artt. 83-91 Cost.)		252
2.4.4 Titolo III – Il Governo (artt. 92-100 Cost.).....		255
2.4.5 Titolo IV – La Magistratura (artt. 101-113 Cost.)		273
2.4.6 Titolo V – Le Regioni, le Province, i Comuni (artt. 114-133 Cost.)		279
2.4.7 Titolo VI – Garanzie costituzionali (artt. 134-139 Cost.)		290
2.4.8 Disposizioni transitorie e finali (artt. I - XVIII).....		296
Amministrazione e cittadinanza digitale.....		297
Privacy		300
Diritto d'autore		309
Cyberbullismo		313

Capitolo 3 - L'Unione europea e le Organizzazioni internazionali

3.1	L'Unione europea	316
3.1.1	Ordinamento giuridico e fonti	316
3.1.2	Integrazione europea.....	317
3.1.3	Organismi e Istituzioni dell'Unione europea.....	325
3.2	Le Organizzazioni internazionali	334
3.2.1	Introduzione.....	334
3.2.2	Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	335
3.2.3	Altre Organizzazioni internazionali	338
3.2.4	Organizzazioni internazionali non governative (ONG)	339
3.3	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	340
3.3.1	Agenda 2030	340



3.3.2 I 17 obiettivi	341
Flash Autorità Amministrative indipendenti.....	359
Glossario.....	360
Occorre Sapere.....	361

Sezione IV LINGUA INGLESE

Capitolo 1 - Grammatica inglese

1.1 Pronomi personali soggetto.....	367
1.2 Forma base e infinito dei verbi	368
1.3 Il verbo <i>to be</i> (essere): infinito presente e indicativo presente.....	368
1.4 Verbi modali: <i>can</i> e <i>may</i>	369
1.5 Il sostantivo	370
1.6 L'articolo determinativo.....	372
1.7 L'articolo indeterminativo	373
1.8 Preposizioni	374
1.8.1 Preposizioni di luogo	374
1.8.2 Preposizioni di tempo	376
1.8.3 Altre preposizioni.....	377
1.9 Il verbo: indicativo presente (<i>simple present</i>) dei verbi irregolari.....	377
1.10 Il verbo <i>to have</i> (avere)	378
1.11 La forma in <i>-ing</i> : gerundio, infinito sostantivato, participio predicativo	379
1.12 La forma in <i>-ing</i> : <i>present continuous</i>	380
1.13 Il futuro con <i>will</i>	381
1.14 Il futuro con il <i>present continuous</i>	382
1.15 Il futuro con <i>to be going to</i>	382
1.16 Il futuro con il <i>simple present</i>	383
1.17 Il <i>future continuous</i>	383
1.18 Pronomi personali complemento, aggettivi e pronomi possessivi	384
1.19 Gli aggettivi.....	385
1.20 Comparativi e superlativi.....	385
1.20.1 Comparativo di uguaglianza	385
1.20.2 Comparativo di minoranza.....	386
1.20.3 Comparativo di maggioranza	386
1.20.4 Superlativo relativo	387
1.20.5 Superlativo assoluto.....	388
1.21 <i>Simple past</i> e <i>past participle</i>	388
1.22 Il passivo.....	390
1.23 <i>Present perfect simple</i>	390
1.24 <i>Present perfect continuous</i> e <i>past perfect</i>	391
1.25 <i>Future perfect</i> e <i>future perfect continuous</i>	392
1.26 Verbi notevoli: <i>to be able to</i> , <i>could</i> , <i>might</i>	392
1.27 Verbi notevoli: <i>must</i> , <i>have to</i> , <i>should</i> , <i>ought to</i>	393
1.28 <i>Need to</i>	394
1.29 <i>To be supposed to</i>	395
1.30 <i>Used to</i> , <i>be/get used to</i>	395
1.31 <i>Would</i>	396

1.32	Esprimere accordo e disaccordo	396
1.32.1	<i>So e too</i>	396
1.32.2	<i>Neither/either</i>	397
1.32.3	<i>Both</i>	398
1.33	<i>Tag ed Echo Questions</i>	398
1.33.1	<i>Tag Questions</i>	398
1.33.2	<i>Echo Questions</i>	398
1.34	Periodo ipotetico.....	399
1.35	Avverbi di frequenza	401
1.36	Altri avverbi notevoli	401
1.37	Pronomi e aggettivi dimostrativi	401
1.38	Pronomi e aggettivi indefiniti.....	402
1.39	Pronomi relativi e pronomi e aggettivi interrogativi	403
1.40	Pronomi riflessivi	404
1.41	Discorso indiretto.....	404
1.42	Verbi che reggono l'infinito o la forma in <i>-ing</i>	405
1.43	<i>Phrasal verbs</i>	406
1.44	Comprensione del testo	408
	Situazioni.....	410

Sezione V INFORMATICA

Capitolo 1 - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

1.1	Concetti generali	413
1.1.1	La CPU	413
1.1.2	Tipi di computer	414
1.2	Hardware.....	414
1.2.1	Componenti hardware	414
1.3	Software.....	417
1.3.1	Software di sistema	418
1.3.2	Software applicativo e multimediale	418
1.3.3	Diritto d'autore e licenze d'uso	418
1.3.4	Realizzazione di un software.....	419
1.3.5	Algoritmi	420
1.4	Struttura di Microsoft Word.....	420
1.4.1	Operazioni di base	422
1.4.2	Impostazioni di pagina.....	424
1.4.3	Scrittura.....	424
1.4.4	Altre funzioni	427
1.5	Struttura di Microsoft Excel	428
1.5.1	La cartella di lavoro	429
1.5.2	Le formule	432
1.5.3	Le funzioni.....	433
1.5.4	Formattazione di un foglio elettronico	434
1.5.5	Il quadratino di riempimento	436
1.5.6	Grafici e diagrammi in Excel.....	438
1.5.7	Ordinamento dati	438



1.6	Le reti informatiche	439
1.6.1	Protocolli di rete	439
1.6.2	Internet	440
1.6.3	Il web	441
1.6.4	La connessione	442
	Glossario	443

Sezione VI | TEST LOGICO-MATEMATICI

Capitolo 1 - I test

1.1	Test di lessico	449
1.2	Test di ortografia	455
1.3	Test di morfologia	461
1.4	Test di sintassi	466
1.5	Comprensione alla lettura e sintesi di brani	472
1.5.1	Comprensione alla lettura	472
1.5.2	Sintesi di brani	477
1.6	Test di logica	480
1.6.1	Ragionamento logico	480
1.6.2	Ragionamento critico	493
1.6.3	Ragionamento spaziale	500
1.6.4	Ragionamento visivo	517

Parte Terza

Prova scritta di cultura generale

Capitolo 1 - Il tema di cultura generale

1.1	Suggerimenti per la prova scritta	533
1.2	Esempi di temi svolti	535
1.3	Esempi di scalette di temi	539
1.4	Testi delle tracce assegnate nei precedenti concorsi	540
1.4.1	Ufficiali del Comparto Ordinario	540
1.4.2	Ufficiali del Comparto Aeronavale	542
1.4.3	Ufficiali Dei Comparti Ordinario E Aeronavale	544
1.5	Svolgimento di elaborati assegnati in precedenti concorsi	545
1.5.1	Ufficiali del Comparto Ordinario	545
1.5.2	Ufficiali del Comparto Aeronavale	554
1.5.3	Ufficiali Del Comparto Ordinario E Aeronavale	562
1.6	Svolgimento di elaborati di cultura generale, storia e attualità	570

Parte Quarta

Test della personalità e attitudinali

Capitolo 1 - I test

1.1	Introduzione	587
1.2	I test psicologici.....	587
1.3	Consigli preliminari.....	589
1.4	Il test del Minnesota Multiphasic Personality Inventory (M.M.P.I.)	590
1.5	NEO Personality Inventory-3 (NEO-PI-3)	603
1.6	Il test dello SCID II	607
1.7	Il test del Big Five.....	611
1.8	Il test EQ-I (Emotional Quotient Inventory)	614
1.9	Test 16PF-5.....	617
1.10	Test Millon Clinical Multiaxial Inventory - III	623
1.11	Test delle frasi da completare	627
	1.11.1 Questionario misto	631
1.12	Il test biografico aperto.....	635
1.13	Test biografico con affermazioni.....	638
1.14	Biografico (ulteriore tipologia).....	641
1.15	Il test del CISS – Coping Inventory for Stressful Situations	646
1.16	Il test del Sigma 3.....	648
1.17	PFS (Picture-Frustration Study)	650
1.18	CRDA	656
1.19	Il colloquio	656
	1.19.1 Come comportarsi al colloquio	656
	1.19.2 Aree e domande ricorrenti nell'intervista di selezione	657
	1.19.3 Come rispondere alle domande	658
	1.19.4 Il comportamento non verbale e gli indici della comunicazione.....	658
1.20	Il colloquio di gruppo ed i giochi di ruolo	659
	1.20.1 I giochi di leadership.....	659
	1.20.2 I giochi decisori	660
1.21	Gat astratto	661
1.22	Gat spaziale	670



Parte Prima

Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza

SOMMARIO

Capitolo 1

L'Ufficiale della Guardia di Finanza

Capitolo 1

L'Ufficiale della Guardia di Finanza

1.1 La Guardia di Finanza

La Guardia di Finanza è uno speciale Corpo di Polizia organizzato secondo un assetto militare con competenza in materia economica e finanziaria. Pur non essendo propriamente una delle Forze Armate dello Stato – dipende infatti dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze** non dal Ministero della Difesa – è parte integrante delle forze militari italiane di difesa. Essa opera a tutela del bilancio pubblico, degli interessi finanziari delle regioni, degli enti locali e dell'Unione europea attraverso la prevenzione e la repressione delle evasioni e violazioni finanziarie, dei reati tributari e delle frodi comunitarie, fra cui il contrabbando e, mediante il contrasto al riciclaggio dei capitali conseguiti in modo illecito, al traffico di stupefacenti, alla contraffazione, all'immigrazione clandestina. Inoltre, tra i compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza vanno annoverati il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica, la vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico e la sorveglianza in mare per fini di polizia finanziaria.

Dal momento che, come si è visto, gli ambiti di intervento di questo particolare corpo di polizia sono piuttosto diversi, ai militari sono richieste specifiche competenze, quali estrema duttilità, versatilità e continuo aggiornamento.

Attualmente il Corpo ha una forza organica di circa 64.000 militari. Il personale è distinto in 4 categorie definite *ruoli*:

- Ufficiali;
- Ispettori;
- Sovrintendenti;
- Finanzieri ed Appuntati.

Nell'ambito di ogni ruolo il personale è ripartito in *gradi* con funzioni e compiti specifici. Organo di vertice del Corpo è il **Comando generale** che svolge funzioni di alta direzione, pianificazione, programmazione, indirizzo e controllo delle attività istituzionali.

Preposti all'espletamento delle attività istituzionali sono i **Reparti operativi** distinti in: comandi territoriali, con competenza interregionale, regionale e provinciale; comandi speciali ed aeronavalni, che svolgono compiti di indirizzo e controllo delle attività operative; nuclei di polizia tributaria, nuclei speciali, gruppi operativi minori, sezioni aeree, stazioni navali, che invece sono direttamente esecutivi.

Il reclutamento, la formazione di base e la post-formazione del personale dei vari ruoli del Corpo sono coordinati dall'**Ispettorato per gli istituti di istruzione**, retto da un Generale di Corpo d'armata, da cui dipendono i seguenti enti addestrativi: l'Accademia di Bergamo, la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza con sede a L'Aquila, la Scuola Allievi Finanzieri di Bari, la Scuola Nautica di Gaeta e la Scuola Alpi-



na di Predazzo, la Scuola di Polizia Tributaria con sede a Lido di Ostia (Roma), il Centro Addestramento di Specializzazione di Orvieto.

Infine, fanno parte dell'organigramma del Corpo i **Comandi e i reparti di supporto tecnico, logistico e amministrativo**, quali il Quartier Generale e il Centro Logistico, entrambi con sede a Roma, che svolgono attività di supporto a favore delle varie strutture organizzative centrali e periferiche.

1.2 La figura dell'Ufficiale

Esistono tipologie diverse di Ufficiali della Guardia di Finanza che accedono al Corpo seguendo percorsi differenti.

I ruoli nei quali sono iscritti gli Ufficiali del servizio permanente del Corpo della Guardia di Finanza sono i seguenti:

- Ruolo Normale (comparti ordinario e speciale);
- Ruolo Tecnico-Logistico-Amministrativo.

Un aspetto da tenere in considerazione riguarda la diversa progressione di carriera tra gli Ufficiali del Ruolo Normale, che possono raggiungere i massimi livelli direttivi, e quelli del Ruolo Speciale ai quali è riservato un avanzamento di carriera più lento che li può far arrivare non oltre il grado di Tenente colonnello.

Nella tabella sottostante vengono riportati i gradi della categoria ufficiali.

I gradi degli ufficiali	
Ufficiali inferiori	Sottotenente Tenente Tenente con incarico al grado superiore Capitano
Ufficiali superiori	Maggiore Maggiore Comandante di Corpo Tenente colonnello Tenente colonnello Comandante di Corpo Tenente Colonnello con incarico al grado superiore Tenente Colonnello con funzioni al grado superiore Colonnello Colonnello Comandante di Corpo Colonnello Comandante con incarico al grado superiore Colonnello Comandante con funzioni al grado superiore
Ufficiali generali	Generale di Brigata Generale di Brigata con incarico al grado superiore Generale di Divisione Generale di Divisione con incarico al grado superiore Generale di Corpo d'Armata Generale di Corpo d'Armata Comandante in Seconda della Guardia di Finanza Generale di Corpo d'Armata con incarichi Speciali – Comandante Generale

1.3 L'Accademia di Bergamo e Roma

L'Accademia della Guardia di Finanza ha sede a Bergamo ed è un Istituto militare di studi superiori a carattere universitario preposto alla formazione degli **Ufficiali in servizio permanente** nei seguenti ruoli:

- **Ruolo Normale comparto Ordinario**, che comprende gli Ufficiali che ricoprono incarichi di comando di reparti sia di natura operativa che addestrativa;
- **Ruolo Normale comparto Aeronavale**, del quale fanno parte gli Ufficiali che operano nel comparto aereo e marittimo del Corpo in qualità di piloti degli aeromobili e di comandanti delle unità navali della Guardia di Finanza.

Al termine di un ciclo di studi triennale seguito da un ulteriore biennio di Applicazione presso la sede di Roma (Castelporziano), gli allievi di entrambi i ruoli conseguono una laurea magistrale in **Scienze della Sicurezza economico-finanziaria** e acquisiscono il grado di **Tenente**.

Superati i due anni di formazione iniziale si conseguirà la prima “stelletta”, equivalente al grado di sottotenente, con il quale si ha inizio il *cursus honorum* dell'ufficiale.

Tutte le attività didattiche sono calibrate sulle funzioni che, al termine della formazione, gli Ufficiali saranno chiamati a svolgere e si propongono di sviluppare conoscenze, capacità e abilità necessarie per disimpegnare gli incarichi che saranno loro affidati. In particolare, il piano degli studi degli Allievi Ufficiali coniuga lo studio di discipline di natura prettamente militare e tecnico-professionale con quelle tipicamente universitarie di area giuridica, economica e aziendalistica di interesse per l'adempimento dei compiti istituzionali attribuiti al Corpo.

Oltre alla formazione universitaria degli Ufficiali del Ruolo Normale, presso l'istituto di Bergamo si tengono anche i corsi per: Ufficiali del Ruolo Tecnico-Logistico Amministrativo (corso di 1 anno), Ufficiali in Ferma Prefissata ausiliari del Ruolo Tecnico-Logistico Amministrativo (corso di 4 mesi).

1.4 Il concorso e le prove di selezione

Per essere ammessi ai corsi ordinari dell'Accademia di Bergamo e diventare Ufficiali del Ruolo Normale (comparti ordinario e aeronavale) vengono banditi annualmente due distinti **concorsi pubblici**. In entrambi i casi la selezione cui sono sottoposti i candidati è piuttosto complessa e prevede il superamento di una serie di prove. Per poter partecipare ai concorsi è importante prendere attenta visione dei rispettivi **bandi** che vengono pubblicati ogni anno sul Portale unico del reclutamento (Portale InPa).

1.4.1 I requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso per il comparto ordinario e per il comparto aeronavale tutti i cittadini italiani, uomini e donne, di età compresa tra i 17 e i 22 anni (limite elevato fino a 28 anni per gli Ispettori e i Sovrintendenti del Corpo in servizio), in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o che siano in grado di conseguirlo nell'anno di indizione del concorso, che siano nel godimento dei diritti civili e politici. Ai candidati è inoltre richiesto di: non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati prosciolti da precedente arruolamento nelle Forze armate o di Polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare; essere in possesso di requisiti di



moralità e condotta incensurabile; non aver riportato condanne penali; non aver prestato servizio civile e non essere stati obiettori di coscienza.

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile sul sito www.gdf.gov.it – area “Concorsi Online”, seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando. Inoltre, coloro che decidono di partecipare al concorso per il comparto Aeronavale sono tenuti a indicare nella domanda la specializzazione – pilota di elicottero o comandante di unità navale – per la quale intendono concorrere.

1.4.2 Fasi concorsuali

Lo svolgimento del concorso comprende:

- a) prova scritta di preselezione consistente in questionario a risposta multipla di cultura generale;
- b) prova scritta di cultura generale;
- c) prove di efficienza fisica;
- d) accertamento dell’idoneità psico fisica;
- e) accertamento dell’idoneità attitudinale;
- f) prove orali;
- g) prove facoltative di una lingua straniera e di informatica;
- h) valutazione dei titoli;
- i) visita medica di controllo e accertamento dell’idoneità al pilotaggio per i concorrenti per la specializzazione “pilota militare”.

1.5 La prova scritta di preselezione

Una volta presentata la domanda di partecipazione per Ufficiale dell’Accademia della Guardia di Finanza, i candidati, in assenza di comunicazione di esclusione dallo stesso da parte del Centro di Reclutamento, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta di preselezione nella data e presso la sede indicata nel bando, in genere presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti, via Fiamme Gialle, n. 20 - L’Aquila (loc. Coppito). Il calendario, le modalità di svolgimento della prova in argomento o relative modifiche vengono resi noti mediante avviso pubblicato sul sito www.gdf.gov.it o tramite l’Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di Finanza, viale XXI aprile, n. 55, di Roma (numero verde: 800.66.96.66).

I concorrenti che non si presentano nel giorno e nell’ora stabiliti per l’esecuzione della prova sono considerati rinunciati e, quindi, esclusi dal concorso.

La prova scritta di preselezione consiste nella somministrazione di un questionario composto da **100 domande** a risposta multipla di cui:

- 35 volte ad accettare le **abilità logico-matematiche**;
- 25 volte ad accettare le abilità linguistiche e la conoscenza orto-grammaticale e sintattica della **lingua italiana**;
- 20 vertenti su argomenti di **storia** ed **educazione civica** (n. 10 per ogni disciplina);
- 20 volte ad accettare la conoscenza della **lingua inglese** e dell'**informatica** (n. 10 per ogni disciplina).

Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova munito di carta di identità in corso di validità, oppure di un documento di riconoscimento rilasciato da un’amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente e di una penna biro ad inchiostro nero.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni, mentre gli apparecchi telefonici e le ricetrasmittenti devono essere obbligatoriamente spenti, il tutto a pena di esclusione dal concorso.

Accedono alla prova successiva i candidati classificatisi nei posti indicati dal bando della graduatoria stilata ai soli fini della predetta prova, compresi i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio di quello classificatosi all'ultimo posto utile, mentre i restanti candidati sono esclusi dal concorso.

La Parte Seconda di questo volume è dedicata allo sviluppo del programma della prova scritta di preselezione.

1.6 La prova scritta di cultura generale

I candidati che hanno superato la prova scritta di preselezione, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi, per l'esecuzione della prova scritta di cultura generale, nell'ora, nel giorno e nel luogo indicati dal bando, salvo eventuali variazioni che vengono rese note con gli strumenti ed i mezzi già citati.

La prova scritta, della durata di **sei ore**, si effettua in un'unica giornata e consiste nello svolgimento di un tema di cultura generale, unico per tutti i candidati, adeguato ai programmi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, tendente a verificare il grado di padronanza della lingua italiana da parte del concorrente, la sua cultura e maturità di giudizio, l'attitudine al ragionamento nell'aderenza alla traccia, la capacità di esprimere le sue idee in maniera semplice e nel rispetto della grammatica e della sintassi.

È importante tenere a mente che durante la prova non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale di sorveglianza e con i membri della Commissione. Sarà vietato introdurre nell'aula d'esame, detenere od utilizzare telefoni cellulari od altri apparati di comunicazione. Inoltre, i concorrenti non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, comprese le cosiddette «agende elettroniche». In sede di esame è possibile introdurre e consultare, esclusivamente, il vocabolario della lingua italiana e il dizionario dei sinonimi e contrari, purché non commentati né annotati.

Occorre prestare molta attenzione alle suddette prescrizioni poiché coloro che le contravvengono o comunque hanno copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema saranno esclusi dal concorso, vanificando tutti gli sforzi fino a quel momento posti in essere. Potrebbe succedere, anche nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, anche tra loro, che sia disposta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti.

Il compito dovrà essere scritto esclusivamente, *a pena di nullità*, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e, di norma, la firma di un componente della Commissione, dalla stessa appositamente predesignato.

I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, infatti, per questa fase di selezione non sono previste ri-convocazioni e i concorrenti che non superano la prova saranno esclusi dal concorso.

In genere, la Commissione preposta alla correzione degli elaborati assegna ad ogni compito scritto un punto di merito da **zero** a **trenta trentesimi**. Il punto di merito assegnato al candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai *singoli esaminatori* e di-



