



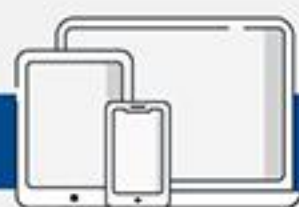
Concorso per **2200** Funzionari RIPAM Coesione Decreto per il Sud

615 Specialisti economico statistici (Cod. B.2)

5 Specialisti di settore scientifico tecnologico –
competenze statistiche (Cod. A.3.1)

Manuale e quesiti per la prova scritta

- Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali
- Lingua inglese livello B1
- Informatica
- Contabilità degli enti locali
- Principali documenti di finanza pubblica
- Statistica
- Diritto amministrativo
- Logica e Quesiti situazionali



ESTENSIONI ONLINE

Test di
verifica

Software di
simulazione



IN OMAGGIO

esclusivo **video corso** sui
**Regolamenti comunitari
in materia
di Fondi
strutturali**



EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni

Concorso per

2200 Funzionari RIPAM Coesione Decreto per il Sud

615 Specialisti economico statistici (Cod. B.2)

5 Specialisti di settore scientifico tecnologico –
competenze statistiche (Cod. A.3.1)

Manuale e quesiti per la prova scritta

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



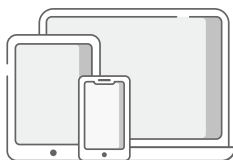
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso per
2200
Funzionari RIPAM Coesione
DECRETO PER IL SUD

- 615** Specialisti economico statistici (Cod. B.2)
5 Specialisti di settore scientifico tecnologico –
competenze statistiche (Cod. A.3.1)

Manuale e quesiti per la prova scritta

Concorso per 2200 Funzionari RIPAM Coesione - Decreto per il Sud - Manuale e quesiti per la prova scritta: Profili Cod. B.2 e Cod. A.3.1
I Edizione, 2024
Copyright © 2024 Edises Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: Edises Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della Edises Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 295 3

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I

Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali

Capitolo 1	Quadro complessivo dei finanziamenti europei.....	3
Capitolo 2	La politica di coesione economica, sociale e territoriale	9
Capitolo 3	La regolamentazione della politica di coesione	12
Capitolo 4	La gestione dei finanziamenti europei.....	17
Capitolo 5	Il FSE+ (Fondo Sociale Europeo plus)	26
Capitolo 6	Il Next Generation EU (NGEU)	35

Quesiti di verifica



Libro II

Lingua inglese

Capitolo 1	Il verbo.....	43
Capitolo 2	Il nome.....	111
Capitolo 3	L'articolo.....	116
Capitolo 4	I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi	118
Capitolo 5	Gli aggettivi qualificativi.....	124
Capitolo 6	Gli avverbi e le preposizioni	129

Quesiti di verifica



Libro III

Informatica

Capitolo 1	Fondamenti teorici dell'ICT	137
Capitolo 2	Uso del sistema operativo	152
Capitolo 3	Elaborazione testi.....	168
Capitolo 4	Foglio elettronico.....	183
Capitolo 5	Internet.....	216

Quesiti di verifica



Libro IV

Contabilità degli enti locali

Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali.....	237
Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali.....	254
Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui.....	282
Capitolo 4 Gli investimenti	299
Capitolo 5 La tesoreria	308
Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione	312
Capitolo 7 La revisione dei conti.....	324
Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati	329
Capitolo 9 I controlli in materia di finanza e contabilità.....	333

Quesiti di verifica



Libro V

Principali documenti di finanza pubblica

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	343
Capitolo 2 La manovra di bilancio.....	368
Capitolo 3 Il rendiconto generale dello Stato.....	385

Quesiti di verifica



Libro VI

Statistica

Capitolo 1 Introduzione alla statistica	391
Capitolo 2 Le distribuzioni statistiche e le rappresentazioni grafiche.....	398
Capitolo 3 Le medie.....	408
Capitolo 4 Variabilità ed eterogeneità.....	417
Capitolo 5 Indici di forma.....	427
Capitolo 6 Rapporti statistici e numeri indice	432
Capitolo 7 Le relazioni tra due caratteri	436
Capitolo 8 La probabilità e le variabili casuali.....	446
Capitolo 9 Campioni e distribuzioni campionarie.....	456

Capitolo 10	Elementi di teoria della stima.....	462
Capitolo 11	La verifica delle ipotesi statistiche.....	467
Capitolo 12	Metodi statistici per l'analisi dei dati e Statistica multivariata.....	477

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro VII

Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	485
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	496
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa.....	502
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	517
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi.....	528
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	538
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi	553
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	563
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	577
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	592
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	601
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	634
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	643
Capitolo 14	Il sistema delle tutele.....	650
Capitolo 15	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	659

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro VIII

Logica RIPAM e quesiti situazionali

Capitolo 1	I quesiti logico-attitudinali	701
Capitolo 2	I test situazionali.....	724

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Premessa

Manuale per la preparazione al concorso indetto dalla **Commissione RIPAM** per il reclutamento di **2.200 funzionari** (cosiddetto **concorso Coesione Sud**) per i seguenti **Profili professionali**:

- > 615 Specialisti economico statistici per le regioni, le città metropolitane e gli enti locali (**Cod. B.2**)
- > 5 Specialisti di settore scientifico tecnologico - competenze statistiche (**Cod. A.3.1**)

Il testo offre una sintesi delle **materie** richieste dal bando per la **prova scritta**:

- > Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali
- > Lingua inglese livello B1
- > Informatica
- > Contabilità degli enti locali
- > Principali documenti di finanza pubblica
- > Statistica
- > Diritto amministrativo
- > Logica
- > Quesiti situazionali

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- > un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- > un **video-corso sui Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali**.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**

Indice

Libro I

Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali

Capitolo 1 Quadro complessivo dei finanziamenti europei

1.1	Il QFP, le risorse proprie e il NGEU.....	3
1.2	Il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP)	3
1.3	Il Next Generation EU (NGEU) e i programmi finanziabili.....	4
1.4	Le risorse proprie dell'Unione.....	5
1.5	Finanziamenti, programmi tematici e strumenti finanziari.....	6
1.5.1	Gestione diretta, indiretta e concorrente.....	6
1.5.2	Caratteristiche dei finanziamenti diretti.....	6
1.5.3	Programmi tematici	7
1.5.4	Strumenti finanziari.....	7

Capitolo 2 La politica di coesione economica, sociale e territoriale

2.1	Le disposizioni dei trattati.....	9
2.2	La politica di coesione dopo il Trattato di Lisbona	10
2.3	Il Pilastro europeo dei diritti sociali e il Green Deal.....	11

Capitolo 3 La regolamentazione della politica di coesione

3.1	Quadro generale	12
3.2	Il regolamento RDC (Regolamento sulle Disposizioni Comuni).....	13
3.3	Obiettivi generali e tematici della politica di coesione.....	13
3.4	Ripartizione geografica dei fondi.....	14
3.5	Il FESR, Interreg e il Fondo di coesione.....	14
3.5.1	Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	14
3.5.2	La Cooperazione territoriale europea (CTE) e Interreg.....	15
3.5.3	Il Fondo di coesione	15
3.6	Il Fondo sociale europeo+ (FSE+)	15
3.7	Fondo per la transizione giusta (JTF).....	16
3.8	Il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA)	16

Capitolo 4 La gestione dei finanziamenti europei

4.1	Le condizioni abilitanti	17
4.2	L'Accordo di Partenariato (AdP).....	18
4.2.1	Il Codice di condotta sul partenariato.....	18
4.2.2	Preparazione e presentazione dell'Accordo di Partenariato	19
4.2.3	Contenuto dell'accordo.....	19
4.2.4	Approvazione e modifica dell'Accordo	20
4.2.5	L'Accordo di partenariato dell'Italia	21
4.3	I Programmi	21
4.4	La gestione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi	22

4.5	La verifica dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi. Il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)	23
4.6	Il trasferimento di risorse	24
4.7	Il disimpegno	25

Capitolo 5 Il FSE+ (Fondo Sociale Europeo plus)

5.1	Contesto sociale e base giuridica di riferimento	26
5.2	Le componenti del FSE+	27
5.3	Gli obiettivi del FSE+	27
5.4	Le disposizioni comuni in regime di gestione concorrente.....	28
5.4.1	Disciplina generale	28
5.4.2	I requisiti di concentrazione tematica.....	28
5.4.3	Il rispetto della Carta dei diritti	29
5.4.4	Il Partenariato.....	29
5.4.5	Gli obiettivi STEP.....	29
5.4.6	Le azioni innovative	30
5.4.7	Le spese ammissibili.....	30
5.4.8	Le misure contro la deprivazione materiale.....	31
5.5	Gli obiettivi operativi della componente EaSI.....	32
5.6	La partecipazione di Paesi terzi	33
5.7	Il Comitato FSE+.....	34

Capitolo 6 Il Next Generation EU (NGEU)

6.1	Le ragioni del Next Generation EU e le sue peculiarità.....	35
6.2	Il quadro giuridico.....	35
6.3	Le principali misure del NGEU: il RRF e il ReactEU.....	36
6.4	I pilastri del RRF e i principi orizzontali.....	37
6.5	Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) dell'Italia	38

Quesiti di verifica



Libro II

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo

1.1	Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	43
1.1.1	Forme del verbo.....	43
1.1.2	There is/there are.....	45
1.2	Il presente del verbo avere (<i>to have</i>)	46
1.2.1	Altri usi di <i>have</i>	49
1.3	Il <i>simple present</i>	49
1.4	Il <i>present continuous</i>	51
1.5	Il passato del verbo essere (<i>to be</i>).....	53
1.5.1	There was/there were	54
1.6	Il passato del verbo avere (<i>to have</i>).....	55

1.7	Il <i>simple past</i>	58
1.7.1	Verbi regolari	58
1.7.2	Verbi irregolari	58
1.8	Il <i>past continuous</i>	60
1.9	Il <i>present perfect</i>	61
1.10	Il <i>present perfect continuous</i>	64
1.11	Il <i>past perfect</i>	66
1.12	Il <i>past perfect continuous</i>	68
1.13	La forma <i>used to</i>	70
1.14	Il futuro	72
1.15	Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	76
1.16	L'imperativo e la forma <i>let's</i>	76
1.17	<i>Question tags</i>	76
1.18	Accordo e disaccordo	77
1.19	<i>Reply questions</i>	77
1.20	I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	78
1.21	La forma passiva	100
1.21.1	Il verbo <i>to get</i>	101
1.21.2	<i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	101
1.21.3	La costruzione con <i>it</i>	102
1.22	Il periodo ipotetico	102
1.23	<i>Reporting verbs</i>	104
1.24	L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	105
1.25	<i>Want someone to do something</i>	107
1.26	<i>Confusing verbs</i>	107
1.27	<i>Phrasal verbs</i>	108
1.28	Verbi seguiti dalle preposizioni	110

Capitolo 2 Il nome

2.1	Il plurale	111
2.2	Il genitivo sassone	112
2.3	Aggettivazione dei sostantivi	113
2.4	Nomi numerabili e non numerabili	113
2.4.1	<i>A piece of/a bit of</i>	114
2.4.2	<i>Pair nouns</i>	114

Capitolo 3 L'articolo

3.1	Gli articoli indeterminativi	116
3.2	L'articolo determinativo	116

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

4.1	Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	118
4.2	Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	119
4.3	Aggettivi e pronomi dimostrativi	120
4.3.1	<i>One e ones</i>	120
4.4	Aggettivi indefiniti	121
4.4.1	Composti: <i>some-, every-, any- e no-</i>	121

4.5	Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	122
4.6	<i>Question words</i>	122
4.7	Le frasi relative.....	122
4.8	Gli articoli partitivi.....	123

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi

5.1	La collocazione dell'aggettivo.....	124
5.1.1	I comparativi.....	124
5.1.2	Il superlativo.....	126
5.1.3	Gli aggettivi di nazionalità.....	127

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni

6.1	Gli avverbi.....	129
6.1.1	Gli avverbi di modo.....	129
6.1.2	Gli avverbi di luogo e tempo.....	129
6.1.3	Gli avverbi di frequenza.....	130
6.1.4	Gli avverbi di quantità.....	130
6.1.5	Gli avverbi frasali.....	130
6.2	Le preposizioni.....	132
6.2.1	Le preposizioni, di posizione e movimenti.....	132
6.2.2	Le preposizioni di tempo.....	132

Quesiti di verifica.....



Libro III Informatica

Capitolo 1 Fondamenti teorici dell'ICT

1.1	Componenti del computer.....	137
1.2	Unità centrale di elaborazione (CPU).....	137
1.3	Hardware.....	138
1.4	Memorie.....	138
1.4.1	Memoria RAM e memoria ROM.....	139
1.4.2	Memorie di massa.....	139
1.4.3	Capienza di una memoria.....	140
1.4.4	Memorizzazione delle informazioni sulle memorie di massa.....	141
1.5	Periferiche I/O.....	141
1.5.1	Periferiche di Input.....	141
1.5.2	Periferiche di Output.....	142
1.6	Porte di comunicazione.....	142
1.7	Gestione dei dispositivi I/O.....	143
1.8	Tipi di computer.....	143
1.9	Velocità e prestazioni.....	144
1.10	Software.....	144
1.10.1	Software di sistema.....	145
1.10.2	Software applicativo e multimediale.....	145
1.10.3	Licenze d'uso dei software.....	146

1.10.4	Software e diritto d'autore.....	147
1.10.5	Realizzazione di un software.....	147
1.11	Le reti informatiche.....	149
1.11.1	Protocolli di rete.....	149
1.11.2	Internet.....	150
1.11.3	Velocità di scambio dati.....	150

Capitolo 2 Uso del sistema operativo

2.1	Nozioni introduttive.....	152
2.2	Uso della tastiera e del mouse.....	153
2.3	Windows 10.....	154
2.3.1	Caratteristiche generali.....	154
2.3.2	Gestione delle finestre.....	157
2.3.3	Assistente digitale.....	158
2.3.4	Riavvio e spegnimento.....	158
2.3.5	Caratteristiche del sistema hardware.....	159
2.3.6	Struttura del file system.....	159
2.3.7	Configurazione degli elementi principali.....	160
2.4	File e cartelle.....	161
2.4.1	Tipi di file.....	161
2.4.2	Creare una nuova cartella.....	161
2.4.3	Creare un file di testo.....	162
2.4.4	Apertura e modifica di un file di testo.....	162
2.4.5	Proprietà di file e cartelle.....	163
2.5	Operazioni con i file.....	165
2.5.1	Copiare un file.....	165
2.5.2	Spostare un file.....	165
2.5.3	Eliminare un file.....	165
2.5.4	Selezionare le icone.....	165
2.5.5	Riordinare le icone.....	166
2.5.6	File compressi.....	166
2.6	Software principali di Windows 10.....	167

Capitolo 3 Elaborazione testi

3.1	Nozione di videoscrittura.....	168
3.2	Struttura di Microsoft Word e degli altri programmi di Office.....	168
3.2.1	Interfaccia grafica.....	168
3.2.2	Operazioni di base.....	170
3.3	Impostazioni di pagina.....	172
3.4	Scrittura.....	174
3.4.1	Formattazione.....	174
3.4.2	Allineamento.....	175
3.4.3	Elenchi puntati e numerati.....	175
3.4.4	Spaziatura e interlinea.....	176
3.4.5	Copia, incolla e taglia.....	176
3.4.6	Intestazioni, piè di pagina e numeri di pagina.....	177
3.4.7	Inserimento di oggetti.....	177
3.4.8	Inserimento di tabelle.....	177
3.4.9	Interruzioni di pagina.....	178

3.5	Altre funzioni.....	179
3.5.1	Controllo ortografia (F7)	179
3.5.2	Thesaurus (MAIUSC + F7)	180
3.5.3	Trova e sostituisci	180
3.5.4	Inserimento di simboli.....	181

Capitolo 4 Foglio elettronico

4.1	Nozione e caratteristiche.....	183
4.2	Struttura di Microsoft Excel	183
4.2.1	La cartella di lavoro	184
4.2.2	Selezione di una singola cella.....	186
4.2.3	Tipi di dato di una cella	186
4.2.4	Barra della formula	187
4.2.5	Operazioni di base	187
4.2.6	Ridimensionamento celle	191
4.2.7	Aggiungere ed eliminare righe e colonne	192
4.3	Formule.....	192
4.4	Funzioni	193
4.5	Formattazione di un foglio elettronico.....	197
4.5.1	Stili del carattere	197
4.5.2	Bordi	200
4.5.3	Allineamento del testo	201
4.5.4	Formato celle.....	201
4.6	Copiare, tagliare e incollare.....	204
4.7	Il quadratino di riempimento.....	206
4.7.1	Funzioni del quadratino di riempimento.....	206
4.7.2	Inserimento di formule attraverso il quadratino di riempimento.....	208
4.8	Riferimenti assoluti e riferimenti relativi	210
4.9	Grafici e diagrammi in Excel	212
4.10	Ordinamento dati	213
4.11	Messaggi d'errore comuni	215

Capitolo 5 Internet

5.1	Nozione e architettura di sistema.....	216
5.2	Topologia di una rete	216
5.2.1	Topologia ad anello	217
5.2.2	Topologia a stella.....	217
5.2.3	Topologia a bus	218
5.2.4	Topologia ad albero	218
5.2.5	Topologia a maglia.....	218
5.3	I protocolli di comunicazione.....	219
5.3.1	Caratteristiche	219
5.3.2	Protocolli legati a Internet.....	219
5.4	Il web	220
5.4.1	I web-browser	220
5.4.2	Indirizzi IP e URL.....	220
5.4.3	Server DNS	221
5.4.4	Server DHCP	221

5.5	Uso di Microsoft Edge	222
5.5.1	Interfaccia grafica di Edge	222
5.5.2	Configurazione di Edge	223
5.5.3	Siti di social network	225
5.5.4	Instant messaging e VOIP	226
5.5.5	Netiquette	227
5.6	La posta elettronica	227
5.6.1	Posta	227
5.7	Sicurezza su Internet	233

Quesiti di verifica



Libro IV

Contabilità degli enti locali

Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali

1.1	L'ordinamento contabile degli enti locali	237
1.2	Le tappe dell'armonizzazione contabile	237
1.2.1	L'art. 117 Cost. e l'armonizzazione dei bilanci	237
1.2.2	Il D.Lgs. 77/1995	237
1.2.3	L'armonizzazione dei bilanci pubblici e il D.Lgs. 170/2006	238
1.2.4	L'armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi: il D.Lgs. 118/2011	238
1.2.5	Il PNRR e il sistema unico di contabilità economico-patrimoniale <i>accrual</i>	239
1.3	La Parte Seconda del TUEL (D.Lgs. 267/2000)	240
1.4	Il regolamento di contabilità dell'ente	241
1.5	Il Servizio finanziario	242
1.6	I principi contabili	242
1.6.1	I principi contabili generali	243
1.6.2	I principi contabili applicati	253

Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali

2.1	Il sistema di bilancio	254
2.2	La programmazione di bilancio	254
2.2.1	Definizione	254
2.2.2	I contenuti della programmazione	255
2.2.3	I caratteri qualificanti della programmazione	255
2.3	Gli strumenti della programmazione degli enti locali	256
2.4	Il Documento Unico di Programmazione (DUP)	257
2.4.1	Le finalità del DUP	257
2.4.2	La Sezione Strategica (SeS)	258
2.4.3	La Sezione Operativa (SeO)	259
2.4.4	Il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS)	262
2.5	Il bilancio di previsione finanziario	264
2.5.1	Caratteristiche	264
2.5.2	Finalità	265
2.5.3	La procedura di approvazione del bilancio di previsione	265



2.5.4	La struttura del bilancio di previsione finanziario	268
2.5.5	Allegati al bilancio di previsione	274
2.5.6	La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione	275
2.5.7	Gli equilibri di bilancio.....	276
2.6	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).....	278
2.7	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG.....	279
2.7.1	Le variazioni di bilancio nel TUEL (art. 175)	279
2.7.2	Prelievi dal fondo di riserva e dal fondo spese potenziali	280
2.8	Il Piano degli indicatori di bilancio	281

Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui

3.1	Le competenze nella gestione del bilancio	282
3.2	La gestione delle entrate	282
3.2.1	L'accertamento	282
3.2.2	La riscossione	284
3.2.3	Il versamento	285
3.3	La gestione delle spese.....	285
3.3.1	L'impegno	286
3.3.2	La liquidazione	290
3.3.3	L'ordinazione.....	291
3.3.4	Il pagamento.....	292
3.4	I residui	292
3.5	Il risultato contabile di amministrazione.....	293
3.5.1	Nozione.....	293
3.5.2	Composizione del risultato contabile di amministrazione	294
3.5.3	Il disavanzo di amministrazione.....	295
3.6	La salvaguardia degli equilibri di bilancio	295
3.7	Momentanei squilibri di cassa e utilizzo di entrate vincolate	297

Capitolo 4 Gli investimenti

4.1	Le spese di investimento degli enti locali e la Costituzione	299
4.1.1	La definizione di investimento	299
4.1.2	La Legge 243 del 2012 e gli equilibri di bilancio.....	300
4.2	La copertura finanziaria	301
4.3	Le fonti di finanziamento	302
4.3.1	L'art. 199 del Testo Unico.....	302
4.3.2	Il ricorso all'indebitamento	303
4.3.3	Regole per l'assunzione di mutui	304
4.3.4	Attivazione di prestiti obbligazionari	305
4.3.5	Le aperture di credito	306
4.3.6	Garanzie per mutui e prestiti	307

Capitolo 5 La tesoreria

5.1	Il servizio di tesoreria.....	308
5.2	Soggetti abilitati a svolgere il servizio.....	308
5.3	Affidamento del servizio di tesoreria	308
5.4	Le attività di competenza del Tesoriere.....	309
5.4.1	Le operazioni di riscossione.....	309

5.4.2	Il pagamento delle spese.....	309
5.4.3	Altre attività.....	310
5.5	Adempimenti e verifiche contabili.....	310
5.5.1	Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.....	310
5.5.2	Obblighi di documentazione e conservazione.....	311
5.5.3	Il conto del tesoriere.....	311

Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione

6.1	Il rendiconto della gestione.....	312
6.1.1	Disciplina generale	312
6.1.2	Predisposizione e approvazione.....	312
6.1.3	Gli allegati al rendiconto	313
6.2	Il conto del bilancio.....	314
6.2.1	Il riaccertamento dei residui.....	314
6.2.2	Risultato di gestione e risultato di amministrazione.....	315
6.3	Il conto economico.....	316
6.4	Lo stato patrimoniale.....	317
6.5	La relazione sulla gestione	317
6.6	Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale	318
6.7	Il bilancio consolidato.....	321
6.8	I rendiconti degli agenti contabili interni	322

Capitolo 7 La revisione dei conti

7.1	La revisione contabile negli enti locali.....	324
7.2	Il collegio dei revisori: nomina e cause di incompatibilità	324
7.3	Le funzioni	325
7.3.1	Le funzioni indicate nel TUEL.....	325
7.3.2	L'attività di collaborazione con il Consiglio.....	325
7.3.3	I pareri	326
7.3.4	La vigilanza sulla regolarità della gestione.....	326
7.3.5	La relazione sullo schema di rendiconto e sul bilancio consolidato	327
7.3.6	Referto al Consiglio in caso di gravi irregolarità di gestione.....	327
7.3.7	Le verifiche di cassa	327
7.3.8	Ulteriori compiti.....	328
7.4	Responsabilità dei revisori.....	328

Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati

8.1	La legislazione sul dissesto degli enti locali.....	329
8.2	Gli enti locali strutturalmente deficitari.....	329
8.3	Enti in squilibrio strutturale.....	330
8.4	La procedura di dissesto finanziario.....	331

Capitolo 9 I controlli in materia di finanza e contabilità

9.1	Il sistema dei controlli negli enti locali	333
9.2	I controlli interni: il D.L. 174/2012.....	333
9.2.1	Disciplina generale	333
9.2.2	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	334
9.2.3	Il controllo di gestione	335

9.2.4	Il controllo strategico	336
9.2.5	Il controllo sugli equilibri finanziari	337
9.2.6	Verifiche sugli organismi gestionali esterni all'ente e sulla qualità dei servizi erogati.....	337
9.2.7	Il controllo sulle società partecipate non quotate.....	338
9.3	I controlli esterni	338
9.3.1	La Corte dei conti	338
9.3.2	I controlli della Ragioneria Generale dello Stato	340

Quesiti di verifica



Libro V

Principali documenti di finanza pubblica

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	343
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	343
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	343
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	348
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	348
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	349
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	350
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	350
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	351
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	352
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	355
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	356
1.6	I bilanci pubblici.....	359
1.7	I principi del bilancio	361
1.7.1	Principio dell'annualità	362
1.7.2	Principio dell'integrità	362
1.7.3	Principio dell'universalità	362
1.7.4	Principio dell'unità	363
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	363
1.7.6	Il pareggio di bilancio	364
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica.....	364
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	366
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	366

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio.....	368
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF).....	368
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF).....	370
2.2.2	La seconda sezione del DEF.....	371
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF).....	371
2.3	La manovra di finanza pubblica	372
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	373

2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	374
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	375
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	377
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	381
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	382
2.5	Il bilancio di assestamento	384

Capitolo 3 Il rendiconto generale dello Stato

3.1	Le funzioni	385
3.2	Struttura	385
3.2.1	Il Conto del bilancio.....	386
3.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	386
3.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	387

Quesiti di verifica



Libro VI Statistica

Capitolo 1 Introduzione alla statistica

1.1	La disciplina e le sue applicazioni	391
1.2	Popolazione e unità statistiche.....	391
1.3	Fasi di un'analisi statistica	392
1.4	I caratteri statistici	393
1.5	Scale di misurazione dei caratteri.....	393
1.5.1	Scala nominale.....	393
1.5.2	Scala ordinale	394
1.5.3	Scala a intervalli.....	394
1.5.4	Scala a rapporti	394
1.6	Suddivisione in classi di modalità di un carattere quantitativo.....	395
1.7	Le frequenze e le intensità	395
1.7.1	Le frequenze assolute.....	395
1.7.2	Le frequenze relative	396
1.7.3	Le frequenze cumulate	397
1.8	Rappresentazione e sintesi dei risultati di una rilevazione statistica	397

Capitolo 2 Le distribuzioni statistiche e le rappresentazioni grafiche

2.1	Le distribuzioni di frequenza	398
2.2	Le serie.....	401
2.3	Le rappresentazioni grafiche.....	401
2.3.1	Il diagramma a dispersione	402
2.3.2	Il diagramma circolare.....	403
2.3.3	Il diagramma ad aste.....	404
2.3.4	Il diagramma a barre	405
2.3.5	Gli istogrammi	406



Capitolo 3 Le medie

3.1	Concetto di media.....	408
3.2	La media aritmetica.....	408
3.2.1	Proprietà della media aritmetica	410
3.3	La media geometrica.....	411
3.4	La media armonica.....	412
3.5	La media quadratica.....	412
3.6	La moda	413
3.7	La mediana	414
3.8	I quantili	416

Capitolo 4 Variabilità ed eterogeneità

4.1	Misure della variabilità e della eterogeneità	417
4.2	Gli scostamenti semplici medi	417
4.3	La varianza	418
4.4	Lo scarto quadratico medio o deviazione standard.....	419
4.5	La devianza.....	419
4.6	Gli indici normalizzati.....	420
4.7	Il coefficiente di variazione	420
4.8	Campo di variazione e differenza interquantile.....	421
4.9	La mutua variabilità	421
4.10	La concentrazione	422
4.11	Misure di eterogeneità	426

Capitolo 5 Indici di forma

5.1	Introduzione agli indici di forma	427
5.2	La simmetria.....	427
5.3	La curtosi.....	429
5.4	I momenti.....	430

Capitolo 6 Rapporti statistici e numeri indice

6.1	Il confronto tra grandezze	432
6.2	I rapporti statistici	432
6.2.1	Rapporto di composizione	432
6.2.2	Rapporto di coesistenza	433
6.2.3	Rapporto di derivazione.....	433
6.2.4	Rapporto di durata	433
6.3	I numeri indice semplici	433
6.4	Alcune proprietà degli indici semplici.....	434
6.5	I numeri indice complessi.....	435

Capitolo 7 Le relazioni tra due caratteri

7.1	Le distribuzioni statistiche bivariate	436
7.2	Dipendenza in distribuzione - Connessione	437
7.3	Misure di connessione.....	438
7.4	Misure di dipendenza in media	440
7.5	Dipendenza lineare: il modello di regressione	442
7.5.1	Specificazione dei parametri della retta di regressione	443
7.6	Correlazione lineare	445

Capitolo 8 La probabilità e le variabili casuali

8.1	L'incertezza e la sua misura.....	446
8.2	Definizioni e assiomi.....	446
8.3	Operazioni sulle probabilità.....	447
8.4	La misura della probabilità.....	447
8.4.1	Definizione classica.....	447
8.4.2	Definizione frequentista.....	448
8.4.3	Definizione su scommessa.....	448
8.5	Probabilità condizionate.....	448
8.6	Teorema di Bayes.....	449
8.7	Variabili casuali e distribuzioni teoriche di probabilità.....	449
8.7.1	Variabili casuali discrete e variabili casuali continue.....	449
8.7.2	Valore medio e varianza di una variabile casuale.....	451
8.8	La variabile casuale binomiale.....	451
8.9	La variabile casuale di Poisson.....	452
8.10	La variabile casuale Normale (gaussiana).....	452
8.11	La variabile casuale Chi-quadrato.....	453
8.12	La variabile casuale di Student.....	454
8.13	La variabile casuale di Fisher.....	455

Capitolo 9 Campioni e distribuzioni campionarie

9.1	Popolazione e campione.....	456
9.2	Errori campionari ed errori extra-campionari.....	457
9.3	Campioni da popolazioni finite.....	457
9.3.1	Campionamento casuale semplice.....	458
9.3.2	Campionamento casuale stratificato.....	459
9.3.3	Campionamento casuale a grappoli e a stadi.....	460
9.4	Campioni da popolazioni infinite.....	460
9.5	Statistiche e distribuzioni campionarie.....	461

Capitolo 10 Elementi di teoria della stima

10.1	Stimatori e stime.....	462
10.2	Proprietà di uno stimatore.....	462
10.3	Stimatore puntuale della media della popolazione.....	464
10.4	Il metodo dei minimi quadrati.....	464
10.5	La stima per intervallo della media di una popolazione Normale.....	464

Capitolo 11 La verifica delle ipotesi statistiche

11.1	I test delle ipotesi statistiche.....	467
11.2	Ipotesi statistiche sulla media.....	470
11.2.1	Varianza della popolazione nota: test Normale.....	470
11.2.2	Varianza della popolazione non nota: test t di Student.....	471
11.3	Ipotesi statistiche sulla differenza tra le medie.....	472
11.3.1	Varianze delle popolazioni note: test Normale.....	472
11.3.2	Varianze delle popolazioni non note: test t di Student.....	473
11.4	Ipotesi statistiche sulla varianza.....	474
11.5	Analisi della varianza.....	474

Capitolo 12 Metodi statistici per l'analisi dei dati e Statistica multivariata

12.1	L'analisi statistica multivariata	477
12.2	Il modello di regressione multipla	477
12.2.1	Il modello	477
12.2.2	Le assunzioni OLS per il modello di regressione multipla	479
12.3	Cluster analysis.....	480
12.4	Analisi in componenti principali.....	481
12.5	Analisi discriminante.....	482
12.6	Analisi delle corrispondenze	482

Quesiti di verifica

Libro VII

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	485
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	485
1.2.1	Caratteristiche generali	485
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	487
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	488
1.2.4	I regolamenti regionali	488
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	489
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	489
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	489
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	490
1.3.4	La prassi amministrativa.....	491
1.4	L'attività amministrativa.....	491
1.4.1	Forme e strumenti	491
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	492
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	493
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	494

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	496
2.2	Il diritto soggettivo.....	496
2.3	L'aspettativa di diritto.....	497
2.4	La potestà.....	497
2.5	Il diritto potestativo.....	497
2.6	La facoltà	498
2.7	L'interesse legittimo	498
2.7.1	Definizione	498
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	499
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	500
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	500
2.8	Le situazioni giuridiche passive	501

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	502
3.2	L'organo amministrativo	502
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	502
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	503
3.2.3	La competenza.....	503
3.2.4	L'incompetenza	505
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	505
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	505
3.3	Il decentramento amministrativo.....	506
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	506
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	507
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	507
3.4	Gli enti pubblici	508
3.4.1	Profili generali.....	508
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	509
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	510
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	510
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	511
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	512
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	512
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	513
3.6.3	I Ministeri	513
3.6.4	Il Ministro	514
3.6.5	Le Agenzie	514
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	515
3.8	Gli enti locali.....	516

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	517
4.1.1	Il principio di legalità.....	517
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	517
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	518
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	518
4.1.5	Il principio di proporzionalità	519
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	519
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	520
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	520
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	520
4.1.10	Il principio di responsabilità	521
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	521
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	521
4.2.2	La discrezionalità tecnica	522
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	522
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	523
4.3	L'attività vincolata	523

4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	524
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	524
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	525
4.4.3	La firma digitale	526
4.4.4	Il documento informatico	527

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	528
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	528
5.3	Il provvedimento amministrativo	529
5.3.1	Le caratteristiche	529
5.3.2	Gli elementi essenziali	529
5.3.3	Gli elementi accidentali	530
5.3.4	I requisiti	531
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	531
5.3.6	La motivazione	532
5.3.7	L'efficacia	533
5.4	Le autorizzazioni	534
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini	534
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	534
5.5	La concessione	536
5.6	I provvedimenti ablatori	536

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	538
6.2	I principi del procedimento	538
6.3	Le fasi del procedimento	539
6.4	Il responsabile del procedimento	539
6.4.1	Il ruolo del responsabile	539
6.4.2	I compiti del responsabile	540
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento	540
6.6	Il preavviso di rigetto	541
6.7	La conclusione del procedimento	542
6.7.1	La disciplina dei termini	542
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	543
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	544
6.8.1	Concetti generali	544
6.8.2	Il silenzio assenso	545
6.8.3	Il silenzio procedimentale	547
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego	547
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	547
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	548
6.9	La conferenza di servizi	548
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	548
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	549
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi	551
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni	551
6.12	Gli accordi di programma	552

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	553
7.2	I titolari del diritto di accesso	554
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	555
7.4	I limiti al diritto di accesso	555
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	556
7.6	La tutela del diritto di accesso	558
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	558
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	558
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	559
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	559
7.7	L'accesso civico	560
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	560
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	562

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	563
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	564
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	564
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	564
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	565
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	567
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	568
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	568
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	568
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	569
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	569
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	570
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	570
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	571
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	571
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	572
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	573
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	573
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	573
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	573
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	574
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	574
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	575
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	575
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	576

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	577
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	577
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	578
9.4	Le principali definizioni in materia	578
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	579
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	580
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	581
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	581
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	582
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	583
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	583
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	584
9.8	Le informazioni all'interessato	584
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	585
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	585
9.9.2	I diritti dell'interessato	585
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	586
9.10	I soggetti interessati al trattamento	587
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	587
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	588
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	588
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	589
9.12	Le Autorità di controllo.....	589
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	590

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	592
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	592
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	592
10.2	La nullità dell'atto.....	593
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	593
10.2.2	La carenza di potere.....	593
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	594
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	594
10.3.1	I vizi di legittimità	594
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	595
10.3.3	L'eccesso di potere.....	595
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	596
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	597
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	597
10.5	L'autotutela decisoria.....	598
10.5.1	Gli atti di ritiro	598
10.5.2	Gli atti di convalescenza	599
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	600

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	601
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	601
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	601
11.1.3	Contratti attivi e passivi	602
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	603
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	604
11.3.1	La struttura.....	604
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	604
11.3.3	Ambito di applicazione.....	605
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	606
11.5	I principi	607
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	608
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	610
11.8	La programmazione	611
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	612
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	614
11.11	I soggetti.....	615
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	615
11.11.2	Gli operatori economici	616
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	617
11.12.1	I requisiti.....	617
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gare.....	617
11.12.3	I requisiti di ordine speciale.....	619
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	620
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	620
11.13	La scelta del contraente	621
11.13.1	Le procedure	621
11.13.2	La procedura aperta.....	622
11.13.3	La procedura ristretta	622
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione.....	623
11.13.5	Dialogo competitivo	624
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	625
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	625
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	626
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	628
11.16	Le offerte anomale	630
11.17	L'esecuzione del contratto	631
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	631
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	632
11.20	Il contenzioso	632
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	632
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	633

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	634
12.2	I beni demaniali.....	634

12.3	I beni patrimoniali indisponibili	636
12.4	I beni patrimoniali disponibili	636
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	636
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	637
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità	637
12.7.1	Ambito applicativo	637
12.7.2	I beni oggetto di esproprio	638
12.7.3	I soggetti	638
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	639
12.7.5	L'indennità di espropriazione	639
12.7.6	La retrocessione del bene	639
12.8	La cessione volontaria	640
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	640
12.9.1	L'occupazione legittima	640
12.9.2	L'occupazione senza titolo	641
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	642
12.10	Le requisizioni	642

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici	643
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	644
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	645
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	646
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	646
13.4.2	Responsabilità contrattuale	646
13.4.3	Responsabilità precontrattuale	646
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	647
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	647
13.5.2	Il danno da ritardo	647
13.5.3	Il danno da disturbo	648
13.6	Le tecniche risarcitorie	648

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi	650
14.2	I ricorsi amministrativi	650
14.2.1	Caratteri generali	650
14.2.2	Tipologie	651
14.2.3	La definitività dell'atto	651
14.2.4	Profili procedurali	652
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	652
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa	652
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	653
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	653
14.3.4	Profili formali	655
14.3.5	La sentenza	655
14.3.6	Le impugnazioni	656
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche	656
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario	657
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	657

Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

15.1	Il rapporto di lavoro pubblico	659
15.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	659
15.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	659
15.2	Il sistema delle fonti	660
15.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	660
15.2.2	La Costituzione.....	660
15.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	661
15.2.4	La contrattazione collettiva	662
15.2.5	Il contratto del comparto Funzioni locali	663
15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	663
15.3.1	Finalità e ambito soggettivo	663
15.3.2	I contenuti del PIAO	664
15.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	666
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	667
15.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	667
15.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	667
15.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	668
15.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro	669
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	669
15.6	L'ordinamento professionale.....	671
15.6.1	Le aree professionali.....	671
15.6.2	Gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)	672
15.7	Le progressioni	673
15.8	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	674
15.8.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	674
15.8.2	La disciplina e le tutele	675
15.8.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	675
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	677
15.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	677
15.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti.....	677
15.9.3	Doveri dei dipendenti.....	682
15.10	La mobilità o il trasferimento.....	687
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	689
15.11.1	Il ciclo della performance	689
15.11.2	Strumenti premianti	690
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	690
15.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	690
15.12.2	Le sanzioni applicabili.....	691
15.12.3	Determinazione concordata della sanzione	691
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	692
15.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	692
15.13.2	Il licenziamento con preavviso.....	693
15.13.3	Il licenziamento senza preavviso	694

15.14	Il procedimento disciplinare.....	695
15.14.1	Titolarità del potere disciplinare.....	695
15.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	695
15.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	696
15.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	697
15.15	La sospensione cautelare del dipendente.....	697

Quesiti di verifica



Libro VIII

Logica RIPAM e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali

1.1	Area critico-verbale.....	701
1.1.1	Comprensione verbale.....	701
1.1.2	Ragionamento verbale	703
1.1.3	Ragionamento critico-verbale	705
1.2	Area logico-matematica.....	710
1.2.1	Ragionamento numerico.....	710
1.2.2	Ragionamento numerico-deduttivo	720
1.2.3	Ragionamento critico-numerico.....	722
1.3	Ragionamento astratto e Abilità visiva	723

Capitolo 2 I test situazionali

2.1	Le <i>soft skills</i>	724
2.2	Struttura dei test situazionali.....	724

Quesiti di verifica





Concorso per 2200 **Funzionari RIPAM Coesione** Decreto per il Sud

Manuale e quesiti per la prova scritta

Manuale per la preparazione al concorso indetto dalla **Commissione RIPAM** per il reclutamento di **2.200 funzionari** (cosiddetto **concorso Coesione Sud**) - **Profili professionali Cod. B.2** (615 Specialisti economico statistici) e **Cod. A.3.1** (5 Specialisti di settore scientifico tecnologico - competenze statistiche).

Il testo offre una sintesi delle materie richieste dal bando per la prova scritta:

- Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali
- Lingua inglese livello B1
- Informatica
- Contabilità degli enti locali
- Principali documenti di finanza pubblica
- Statistica
- Diritto amministrativo
- Logica
- Quesiti situazionali

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso sui Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali**.



ESTENSIONI ONLINE

Test di **verifica**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

Software di **simulazione**

IN OMAGGIO

esclusivo **video corso** sui
Regolamenti comunitari
in materia
di Fondi
strutturali

EdiSES
formazione

