



Concorso 2800 CANCELLIERI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Manuale per la preparazione

- Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)
- Elementi di diritto processuale civile
- Elementi di diritto processuale penale
- Elementi di ordinamento giudiziario
- Nozioni sui servizi di cancelleria
- Lingua inglese
- Tecnologie informatiche



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

**Eddie**l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio

SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali
online **coupon del 25%**
per l'acquisto del
**Corso di
preparazione
al Concorso**



EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni

Concorso

2800

CANCELLIERI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Manuale per la preparazione

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



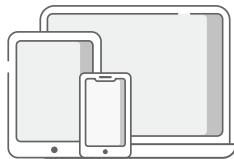
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso
2800
CANCELLIERI
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Manuale per la preparazione



Concorso 2800 Cancellieri – Ministero della Giustizia – Manuale per la preparazionee
I Edizione, 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 504 6

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Elementi di diritto amministrativo

(procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	20
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	35
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	46
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	56
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi.....	71
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	81
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	95
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo	110
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione.....	119
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	153
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	162
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	169
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	178
Quesiti di verifica	

Libro II Elementi di diritto processuale civile

Capitolo 1 I principi generali del processo.....	219
Capitolo 2 La giurisdizione	230
Capitolo 3 La competenza.....	234
Capitolo 4 Le parti e i difensori	245
Capitolo 5 Il giudice e i suoi ausiliari	253
Capitolo 6 Gli atti processuali	259
Capitolo 7 Il processo di cognizione: la fase introduttiva del giudizio.....	270
Capitolo 8 La trattazione e l'istituzione della causa.....	284
Capitolo 9 L'istruzione probatoria	291



Capitolo 10 La fase decisoria	300
Capitolo 11 Le vicende anomale del processo	307
Capitolo 12 I procedimenti davanti al Giudice di Pace	311
Capitolo 13 Le impugnazioni	314
Capitolo 14 L'appello	320
Capitolo 15 Il ricorso per cassazione	328
Capitolo 16 Revocazione e opposizione di terzo	342
Capitolo 17 Il processo del lavoro	345
Capitolo 18 Il processo esecutivo	355
Capitolo 19 Forme ordinarie e speciali di espropriazione e il regime delle opposizioni	363
Capitolo 20 I procedimenti sommari	374
Capitolo 21 I procedimenti di volontaria giurisdizione	383
Capitolo 22 La risoluzione alternativa delle controversie	387
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro III

Elementi di diritto processuale penale

Capitolo 1 Nozioni introduttive sul processo penale	401
Capitolo 2 I soggetti del procedimento	410
Capitolo 3 Gli atti del procedimento penale	434
Capitolo 4 Indagini preliminari e udienza preliminare	442
Capitolo 5 Il giudizio	465
Capitolo 6 Riti speciali	477
Capitolo 7 Il procedimento davanti al Tribunale monocratico	487
Capitolo 8 Il Giudice di Pace e il procedimento minorile	492
Capitolo 9 Le impugnazioni e l'esecuzione	503
Capitolo 10 Rapporti giurisdizionali con autorità straniere	525
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro IV

Elementi di ordinamento giudiziario

Capitolo 1 La giustizia e il suo ordinamento	541
Capitolo 2 Gli uffici giudiziari e la loro organizzazione	555

Capitolo 3 Gli uffici di procura e la loro organizzazione	579
Capitolo 4 I giudici ordinari e le loro funzioni	590
Capitolo 5 Il sistema di governo della magistratura	608
Capitolo 6 La responsabilità dei magistrati	632
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro V Nozioni sui servizi di cancelleria

Capitolo 1 Il personale amministrativo degli uffici giudiziari	641
Capitolo 2 I compiti del cancelliere nel processo civile	651
Capitolo 3 Il processo penale: fascicolazione, atti e comunicazioni	673
Capitolo 4 I corpi di reato	686
Capitolo 5 Il casellario giudiziale e i servizi di certificazione	695
Capitolo 6 I depositi giudiziari	711
Capitolo 7 Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile e penale	715
Capitolo 8 Le spese di giustizia	727
Capitolo 9 Gli archivi giudiziari e i registri	744
Capitolo 10 Il processo telematico e gli adempimenti di cancelleria	754
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VI Lingua inglese



Libro VII Informatica



Premessa

Manuale di teoria e test per il Concorso per 2800 Cancellieri esperti 2025.

Il volume comprende tutte le materie utili alla preparazione al concorso:

- > Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)
- > Elementi di diritto processuale civile
- > Elementi di diritto processuale penale
- > Elementi di ordinamento giudiziario
- > Nozioni sui servizi di cancelleria
- > Lingua inglese
- > Tecnologie informatiche

Eventuali **integrazioni** o **modifiche** delle materie d'esame, successive alla pubblicazione del bando, saranno rese disponibili nell'area riservata del volume.

In omaggio con il volume:

- > una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**
- > il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su edises.it
- > il **software di simulazione** per infinite esercitazioni
- > un **coupon** per l'acquisto del **corso di formazione per la preparazione al concorso**

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigere saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**.



Indice

Libro I Elementi di diritto amministrativo

(procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.2.1	Caratteristiche generali.....	3
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	5
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	6
1.2.4	I regolamenti regionali	6
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	7
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	7
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	7
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative	8
1.3.4	La prassi amministrativa	9
1.4	L'attività amministrativa.....	9
1.4.1	Forme e strumenti	9
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	10
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	11
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	12

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	14
2.2	Il diritto soggettivo.....	14
2.3	L'aspettativa di diritto.....	15
2.4	La potestà.....	15
2.5	Il diritto potestativo.....	15
2.6	La facoltà	16
2.7	L'interesse legittimo	16
2.7.1	Definizione.....	16
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	17
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	18
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	18
2.8	Le situazioni giuridiche passive	19

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	20
3.2	L'organo amministrativo	20
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	20
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	21
3.2.3	La competenza	21
3.2.4	L'incompetenza	23



3.2.5	Il funzionario di fatto.....	23
3.2.6	<i>La prorogatio</i>	23
3.3	Il decentramento amministrativo.....	24
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	24
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	25
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	25
3.4	Gli enti pubblici	26
3.4.1	Profili generali.....	26
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	27
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	28
3.4.4	I rapporti tra gli enti	28
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	30
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	30
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	31
3.6.3	I Ministeri	31
3.6.4	Il Ministro	32
3.6.5	Le Agenzie	32
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	33
3.8	Gli enti locali	34

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	35
4.1.1	Il principio di legalità	35
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	35
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	36
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità	37
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	37
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	38
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	38
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	38
4.1.10	Il principio di responsabilità	39
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica	40
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	41
4.3	L'attività vincolata	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	42
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	42
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	43
4.4.3	La firma digitale.....	44
4.4.4	Il documento informatico.....	45

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	46
-----	------------------------------------------------------------	----

5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	46
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	47
5.3.1	Le caratteristiche	47
5.3.2	Gli elementi essenziali	47
5.3.3	Gli elementi accidentali	48
5.3.4	I requisiti.....	49
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	49
5.3.6	La motivazione	50
5.3.7	L'efficacia	51
5.4	Le autorizzazioni	52
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini	52
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	52
5.5	La concessione.....	54
5.6	I provvedimenti ablatori.....	54

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	56
6.2	I principi del procedimento	56
6.3	Le fasi del procedimento	57
6.4	Il responsabile del procedimento	57
6.4.1	Il ruolo del responsabile	57
6.4.2	I compiti del responsabile	58
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento	58
6.6	Il preavviso di rigetto	59
6.7	La conclusione del procedimento	60
6.7.1	La disciplina dei termini	60
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	61
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	62
6.8.1	Concetti generali.....	62
6.8.2	Il silenzio assenso	63
6.8.3	Il silenzio procedimentale	65
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego	65
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	65
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	66
6.9	La conferenza di servizi	66
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	66
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	67
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi	68
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni	69
6.12	Gli accordi di programma.....	69

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto	71
7.2	I titolari del diritto di accesso	72
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	73
7.4	I limiti al diritto di accesso	73
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	74
7.6	La tutela del diritto di accesso	76
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	76



7.6.2 Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	76
7.6.3 Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	77
7.6.4 Il riesame della richiesta di accesso.....	77
7.7 L'accesso civico	78
7.7.1 Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	78
7.7.2 Modalità di esercizio dell'accesso civico.....	80
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione	
8.1 Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	81
8.2 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	82
8.2.1 Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	82
8.2.2 Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	82
8.3 L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	83
8.4 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	85
8.5 Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	86
8.5.1 Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	86
8.5.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)....	86
8.6 La trasparenza dell'attività amministrativa	87
8.6.1 La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	87
8.6.2 Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	88
8.6.3 Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	88
8.6.4 Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	89
8.7 Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	89
8.8 Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	90
8.9 Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	91
8.9.1 La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	91
8.9.2 L'astensione in caso di conflitto di interesse	91
8.9.3 Formazione in tema di anticorruzione	91
8.10 Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	92
8.10.1 Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	92
8.10.2 Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	93
8.10.3 Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	93
8.10.4 La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantoufage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	94
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza	
9.1 Nozione	95
9.2 L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	95
9.3 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	96
9.4 Le principali definizioni in materia	96
9.5 I principi generali del trattamento dei dati	97
9.6 Il consenso al trattamento dei dati personali.....	98
9.7 Il trattamento dei dati personali.....	99
9.7.1 Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	99
9.7.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali	100

9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	101
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	101
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	102
9.8	Le informazioni all'interessato	102
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	103
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	103
9.9.2	I diritti dell'interessato	103
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	104
9.10	I soggetti interessati al trattamento	105
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento.....	105
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	106
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	106
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	107
9.12	Le Autorità di controllo.....	107
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	108

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	110
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	110
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	110
10.2	La nullità dell'atto.....	111
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	111
10.2.2	La carenza di potere.....	111
10.2.3	Nullità e inesistenza	112
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	112
10.3.1	I vizi di legittimità	112
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	113
10.3.3	L'eccesso di potere	113
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità.....	114
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali....	115
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	115
10.5	L'autotutela decisoria.....	116
10.5.1	Gli atti di ritiro	116
10.5.2	Gli atti di convalescenza	117
10.5.3	Gli atti di conservazione	118

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	119
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	119
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	119
11.1.3	Contratti attivi e passivi.....	120
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	121
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	122
11.3.1	La struttura	122
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	122
11.3.3	Ambito di applicazione	123
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	124
11.5	I principi	124



11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	126
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	128
11.8	La programmazione	129
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	130
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	132
11.11	I soggetti.....	134
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	134
11.11.2	Gli operatori economici.....	135
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	135
11.12.1	I requisiti.....	135
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gara	135
11.12.3	I requisiti di ordine speciale	137
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti	138
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio.....	139
11.13	La scelta del contraente	140
11.13.1	Le procedure.....	140
11.13.2	La procedura aperta	140
11.13.3	La procedura ristretta.....	141
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione	141
11.13.5	Dialogo competitivo.....	142
11.13.6	Partenariato per l'innovazione	143
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.....	143
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	145
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	147
11.16	Le offerte anomale	148
11.17	L'esecuzione del contratto	149
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	150
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	150
11.20	Il contenzioso	151
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	151
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali.....	152

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriaione per pubblica utilità

12.1	Definizione	153
12.2	I beni demaniali.....	153
12.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	155
12.4	I beni patrimoniali disponibili	155
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	155
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	156
12.7	L'espropriaione per pubblica utilità.....	156
12.7.1	Ambito applicativo.....	156
12.7.2	I beni oggetto di esproprio	157
12.7.3	I soggetti	157
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	158
12.7.5	L'indennità di espropriaione	158
12.7.6	La retrocessione del bene	158
12.8	La cessione volontaria.....	159
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	159

12.9.1 L'occupazione legittima	159
12.9.2 L'occupazione senza titolo.....	160
12.9.3 L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	161
12.10 Le requisizioni	161
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	
13.1 I controlli pubblici.....	162
13.2 La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	163
13.3 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	164
13.4 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	165
13.4.1 Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	165
13.4.2 Responsabilità contrattuale.....	165
13.4.3 Responsabilità precontrattuale.....	165
13.5 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	166
13.5.1 La responsabilità derivante da atto lecito	166
13.5.2 Il danno da ritardo	166
13.5.3 Il danno da disturbo.....	167
13.6 Le tecniche risarcitorie	167
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	
14.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	169
14.2 I ricorsi amministrativi	169
14.2.1 Caratteri generali.....	169
14.2.2 Tipologie	170
14.2.3 La definitività dell'atto	170
14.2.4 Profili procedurali.....	171
14.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	171
14.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	171
14.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa..	172
14.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	172
14.3.4 Profili formali.....	174
14.3.5 La sentenza	174
14.3.6 Le impugnazioni	175
14.3.7 La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche	175
14.4 La giurisdizione del giudice ordinario.....	176
14.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	176
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	
15.1 Il rapporto di lavoro pubblico	178
15.1.1 Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	178
15.1.2 Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	178
15.2 Il sistema delle fonti	179
15.2.1 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	179
15.2.2 La Costituzione	179
15.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001).....	180
15.2.4 La contrattazione collettiva	181
15.2.5 Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	182



15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	182
	15.3.1 Finalità e ambito soggettivo.....	182
	15.3.2 I contenuti del PIAO	183
	15.3.3 L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	185
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	186
	15.4.1 L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	186
	15.4.2 Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	186
	15.4.3 L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	187
	15.4.4 L'instaurazione del rapporto di lavoro	188
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	188
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	189
	15.6.1 Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	189
	15.6.2 La disciplina e le tutele	190
	15.6.3 Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	191
15.7	L'ordinamento professionale.....	193
	15.7.1 Le aree professionali.....	193
	15.7.2 Le progressioni orizzontali e verticali.....	194
	15.7.3 Le posizioni organizzative e professionali.....	195
15.8	La dirigenza pubblica.....	196
	15.8.1 Disciplina generale	196
	15.8.2 Conferimento degli incarichi.....	197
	15.8.3 Poteri	197
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	198
	15.9.1 Diritti patrimoniali dei dipendenti	198
	15.9.2 Diritti non patrimoniali dei dipendenti	198
	15.9.3 Doveri dei dipendenti.....	202
15.10	La mobilità o il trasferimento.....	205
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	207
	15.11.1 Il ciclo della performance.....	207
	15.11.2 Strumenti premianti.....	208
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	209
	15.12.1 I criteri di determinazione delle sanzioni	209
	15.12.2 Le sanzioni applicabili.....	209
	15.12.3 Determinazione concordata della sanzione.....	210
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	210
	15.13.1 Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	210
	15.13.2 Il licenziamento con preavviso	211
	15.13.3 Il licenziamento senza preavviso	212
15.14	Il procedimento disciplinare.....	213
	15.14.1 Titolarità del potere disciplinare	213
	15.14.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	213
	15.14.3 Il procedimento disciplinare accelerato	214
	15.14.4 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	215
15.15	La sospensione cautelare del dipendente	216
	<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro II

Elementi di diritto processuale civile

Capitolo 1 I principi generali del processo

1.1	La funzione giurisdizionale	219
1.2	I principi costituzionali fondamentali del processo	219
1.3	Il principio di imparzialità del giudice e i suoi corollari.....	220
1.3.1	Il divieto di iniziativa processuale d'ufficio	220
1.3.2	Il giudice naturale	220
1.3.3	Il divieto di istituire giudici straordinari o speciali.....	221
1.3.4	La soggezione del giudice alla legge	221
1.4	La ragionevole durata del processo e la legge Pinto.....	221
1.5	L'attività giurisdizionale	222
1.6	L'azione giudiziale	223
1.6.1	Il principio della domanda	223
1.6.2	Condizioni dell'azione	223
1.6.3	Gli elementi dell'azione	224
1.7	I principi fondamentali del processo civile	225
1.7.1	Introduzione	225
1.7.2	Il principio dispositivo	225
1.7.3	Il principio del contraddittorio	226
1.7.4	Il principio di corrispondenza tra chiesto e pronunciato	227
1.7.5	Obbligo di decisione secondo le norme di diritto	227
1.7.6	Il principio dell'onere della prova	227
1.7.7	Il principio di libera valutazione delle prove	228
1.7.8	Il principio del giusto processo	228
1.8	La riforma Cartabia	228

Capitolo 2 La giurisdizione

2.1	La giurisdizione civile	230
2.2	I vari tipi di giurisdizione ordinaria civile	230
2.3	I limiti alla giurisdizione	230
2.4	Il difetto di giurisdizione. Le novità della riforma Cartabia	231
2.5	Il regolamento di giurisdizione	232

Capitolo 3 La competenza

3.1	Nozione e criteri di distribuzione	234
3.2	La competenza per valore e materia del Giudice di Pace	234
3.3	Competenza per valore e materia del Tribunale	235
3.3.1	Competenza esclusiva e competenza per le cause di valore indeterminabile	235
3.3.2	Il Tribunale in composizione monocratica e collegiale	236
3.4	La determinazione del valore della causa	236
3.4.1	Il valore della causa	236
3.4.2	Il principio del cumulo	237
3.5	La competenza per territorio	237
3.5.1	I criteri di determinazione	237
3.5.2	Foro generale delle persone fisiche e delle persone giuridiche	238
3.5.3	Fori speciali	238



3.6	Accordi sulla competenza	239
3.7	<i>La perpetuatio iurisdictionis</i>	240
3.8	L'incompetenza	240
3.9	Il regolamento di competenza	241
	3.9.1 Disciplina generale	241
	3.9.2 Il regolamento di competenza d'ufficio.....	242
3.10	Litispendenza, continenza e connessione.....	242
	3.10.1 La litispendenza.....	242
	3.10.2 La continenza.....	243
	3.10.3 La connessione	243

Capitolo 4 Le parti e i difensori

4.1	La nozione di parte	245
4.2	La capacità processuale	246
4.3	La legittimazione ad agire.....	246
4.4	La successione nel processo	247
4.5	L'intervento	247
	4.5.1 L'intervento volontario	247
	4.5.2 L'intervento su istanza di parte.....	248
	4.5.3 L'intervento per ordine del giudice	249
4.6	Il litisconsorzio	249
	4.6.1 Il litisconsorzio necessario	249
	4.6.2 Il litisconsorzio facoltativo.....	250
4.7	Il patrocinio e la procura	250
	4.7.1 Il patrocinio	250
	4.7.2 La procura	251
	4.7.3 Doveri delle parti e dei difensori.....	251
4.8	Le spese processuali.....	252

Capitolo 5 Il giudice e i suoi ausiliari

5.1	Il giudice terzo ed imparziale.....	253
5.2	L'astensione del giudice	253
5.3	La ricusazione del giudice.....	254
5.4	Gli organi ausiliari	255
	5.4.1 Caratteri distintivi.....	255
	5.4.2 Il cancelliere	255
	5.4.3 L'ufficio per il processo.....	255
	5.4.4 L'ufficiale giudiziario	255
5.5	Gli ausiliari occasionali e altri ausiliari	256
	5.5.1 Il consulente tecnico	256
	5.5.2 Il custode.....	256
	5.5.3 Altri ausiliari	257
5.6	Il pubblico ministero	257

Capitolo 6 Gli atti processuali

6.1	La forma degli atti processuali.....	259
	6.1.1 La libertà di forme	259
	6.1.2 Il contenuto degli atti di parte	259
6.2	Udienze	259

6.2.1	Direzione delle udienze.....	259
6.2.2	Udienza mediante collegamenti audiovisivi.....	260
6.2.3	Deposito di note scritte in sostituzione dell'udienza	260
6.2.4	Udienza pubblica.....	261
6.3	Provvedimenti.....	261
6.3.1	Forma dei provvedimenti in generale.....	261
6.3.2	Contenuto della sentenza	262
6.3.3	Pubblicazione e comunicazione della sentenza.....	262
6.3.4	Forma, contenuto e comunicazione dell'ordinanza	263
6.3.5	Forma e contenuto del decreto	263
6.4	Comunicazioni e notificazioni.....	263
6.4.1	Le comunicazioni	263
6.4.2	Le notificazioni.....	264
6.4.3	La notifica di un documento informatico	265
6.4.4	Tempo delle notificazioni	265
6.4.5	Notificazione a mezzo posta elettronica certificata eseguite dall'ufficiale giudiziario.....	265
6.4.6	Nullità della notificazione	266
6.5	Vizi degli atti processuali	267
6.5.1	La rilevanza della nullità	267
6.5.2	Nullità assolute e nullità relative.....	267
6.5.3	Nullità della sentenza.....	267
6.6	Termini.....	268

Capitolo 7 Il processo di cognizione: la fase introduttiva del giudizio

7.1	L'azione civile	270
7.2	Presupposti processuali	270
7.3	La domanda giudiziale	271
7.4	L'atto di citazione.....	272
7.5	La nullità dell'atto di citazione.....	273
7.5.1	I vizi della <i>vocatio in ius</i>	273
7.5.2	I vizi dell' <i>editio actionis</i>	274
7.6	Gli effetti sostanziali e processuali della domanda	275
7.7	La costituzione delle parti	275
7.8	La comparsa di risposta.....	276
7.9	La designazione del giudice istruttore	277
7.10	Le verifiche preliminari	277
7.11	Le memorie integrative.....	279
7.12	La mancata e la ritardata costituzione delle parti.....	280
7.13	La contumacia.....	280
7.14	La prosecuzione del processo nelle forme del rito semplificato.....	281

Capitolo 8 La trattazione e l'istituzione della causa

8.1	I compiti del giudice istruttore	284
8.2	Le ordinanze del giudice istruttore.....	284
8.3	La prima udienza di comparizione e trattazione	285
8.3.1	Svolgimento dell'udienza.....	285
8.3.2	L'ordinanza di accoglimento della domanda.....	287
8.3.3	L'ordinanza di rigetto della domanda	288



8.3.4 Provvedimenti anticipatori di condanna.....	288
8.3.5 Rimessione della causa in decisione.....	289

Capitolo 9 L'istruzione probatoria

9.1 Le prove	291
9.2 L'assunzione dei mezzi di prova.....	292
9.3 Produzione, ordine d'esibizione e richiesta di informazioni alla P.A.	292
9.4 La confessione.....	293
9.5 Il giuramento	293
9.5.1 Caratteri generali	293
9.5.2 Il giuramento decisorio	294
9.5.3 Il giuramento suppletorio	294
9.6 La prova testimoniale	295
9.7 L'ispezione	296
9.8 La consulenza tecnica	297
9.9 Prova documentale	298
9.9.1 Atto pubblico e scrittura privata	298
9.9.2 La querela di falso.....	298
9.9.3 La verificazione della scrittura privata.....	299

Capitolo 10 La fase decisoria

10.1 Cause decise dal Tribunale in composizione collegiale	300
10.2 Cause decise dal Tribunale in composizione monocratica.....	301
10.3 L'udienza di remissione al collegio ex art. 189 c.p.c.....	301
10.4 La decisione della causa	301
10.4.1 I diversi moduli decisori.....	301
10.4.2 La pronuncia sul merito: la sentenza.....	302
10.4.3 Le ordinanze del collegio	303
10.5 Il procedimento decisorio dinanzi al giudice monocratico	304
10.6 Rapporti tra collegio e giudice monocratico.....	305
10.7 L'esecutività delle sentenze	305

Capitolo 11 Le vicende anomale del processo

11.1 Nozioni introduttive	307
11.2 La sospensione del processo	307
11.3 L'interruzione	308
11.4 L'estinzione	309

Capitolo 12 I procedimenti davanti al Giudice di Pace

12.1 Il giudice di pace	311
12.2 Fase introduttiva.....	311
12.2.1 Il ricorso	311
12.2.2 La querela di falso	312
12.3 La trattazione della causa	312
12.4 La fase decisoria.....	313

Capitolo 13 Le impugnazioni

13.1 La cosa giudicata.....	314
13.2 I mezzi di impugnazione.....	314

13.2.1	Caratteri e tipologie.....	314
13.2.2	Presupposti e legittimazione.....	315
13.2.3	I termini per impugnare.....	315
13.3	L'acquiescenza totale o parziale	316
13.4	Effetti dell'accoglimento dell'impugnazione	317
13.5	Impugnazioni in processi con pluralità di parti	317
13.5.1	Cause scindibili e cause inscindibili	317
13.5.2	Impugnazioni incidentalì	318
Capitolo 14 L'appello		
14.1	L'intervento di riforma del giudizio d'appello.....	320
14.2	La natura dell'appello	320
14.3	Forma e motivi dell'appello.....	321
14.4	Il divieto di nuove domande e nuove eccezioni.....	321
14.5	Il giudizio d'appello	322
14.5.1	L'attivazione del procedimento	322
14.5.2	Improcedibilità e manifesta infondatezza	322
14.5.3	Appello incidentale e intervento del terzo	323
14.6	Nomina dell'istruttore	324
14.7	Trattazione della causa	324
14.8	Decisione	325
14.9	La rimessione al primo giudice	326
14.10	L'estinzione del giudizio d'appello.....	326
Capitolo 15 Il ricorso per cassazione		
15.1	L'intervento di riforma del ricorso per cassazione	328
15.2	La Corte di Cassazione.....	328
15.3	Il ricorso per Cassazione	329
15.3.1	Lo strumento impugnatorio	329
15.3.2	Motivi del ricorso	330
15.3.3	Il rinvio pregiudiziale	331
15.4	Il ricorso introduttivo	332
15.4.1	Contenuto, notifica e deposito	332
15.4.2	Il controricorso e il ricorso incidentale	333
15.5	Il procedimento	333
15.5.1	Assegnazione del ricorso alle sezioni	333
15.5.2	La pronuncia a Sezioni Unite.....	334
15.5.3	La trattazione del ricorso in pubblica udienza	334
15.5.4	La decisione in camera di consiglio.....	335
15.5.5	Il nuovo procedimento accelerato.....	336
15.5.6	Le ipotesi di inammissibilità del ricorso ex art. 360-bis c.p.c.....	337
15.6	La decisione	338
15.6.1	I provvedimenti della Corte	338
15.6.2	Cassazione senza rinvio e con rinvio	338
15.7	Correzione degli errori materiali e revocazione delle sentenze della Corte di cassazione	339
15.8	Revocazione per contrarietà alla CEDU	340
Capitolo 16 Revocazione e opposizione di terzo		
16.1	La revocazione	342



16.1.1	Casi di revocazione	342
16.1.2	Procedimento.....	343
16.2	L'opposizione di terzo	343
Capitolo 17 Il processo del lavoro		
17.1	Nozioni introduttive	345
17.2	Ambito di applicazione e giudice competente	345
17.3	Mutamento del rito	346
17.4	Risoluzione arbitrale della controversia	346
17.5	Altre modalità di conciliazione e arbitrato.....	347
17.6	Il tentativo di conciliazione	348
17.7	Il procedimento di primo grado.....	349
17.8	I poteri istruttori del giudice	350
17.9	La decisione e gli altri provvedimenti del giudice.....	351
17.10	L'appello.....	351
17.11	Controversie relative ai licenziamenti.....	352
17.12	Controversie in materia di assistenza e previdenza obbligatorie	354
Capitolo 18 Il processo esecutivo		
18.1	L'esecuzione forzata: i principi generali	355
18.2	I tipi di esecuzione	355
18.3	Il titolo esecutivo.....	355
18.4	La notifica del titolo e il preceitto	356
18.5	L'espropriazione forzata.....	357
18.5.1	L'istituto.....	357
18.5.2	Il fascicolo dell'esecuzione	357
18.6	Il pignoramento.....	358
18.6.1	La procedura	358
18.6.2	I beni pignorabili	358
18.6.3	Ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare.....	359
18.6.4	Gli strumenti del debitore per evitare il pignoramento	359
18.7	L'intervento dei creditori.....	360
18.8	La vendita e l'assegnazione	360
18.9	La distribuzione della somma.....	361
18.10	La sospensione, l'estinzione e la chiusura anticipata del processo esecutivo.....	361
18.10.1	La sospensione.....	361
18.10.2	L'estinzione del processo.....	362
18.10.3	La chiusura anticipata	362
Capitolo 19 Forme ordinarie e speciali di espropriazione e il regime delle opposizioni		
19.1	L'espropriazione mobiliare presso il debitore	363
19.1.1	Disposizioni generali	363
19.1.2	La procedura	363
19.1.3	L'espropriazione presso terzi.....	364
19.2	L'espropriazione immobiliare	365
19.2.1	Disciplina dell'istituto	365
19.2.2	Pignoramento successivo ed intervento dei creditori.....	366
19.2.3	La vendita dei beni pignorati: l'istanza e i provvedimenti del giudice.....	367
19.2.4	La vendita senza incanto.....	368
19.2.5	La vendita con l'incanto.....	368

19.2.6 L'istanza di assegnazione	368
19.2.7 La distribuzione della somma	369
19.3 L'espropriazione di beni indivisi.....	369
19.4 L'espropriazione contro il terzo proprietario	369
19.5 L'esecuzione in forma specifica	370
19.5.1 Inquadramento dell'istituto.....	370
19.5.2 L'esecuzione per consegna o rilascio	370
19.5.3 L'esecuzione forzata degli obblighi di fare e non fare.....	370
19.6 Le opposizioni esecutive	371
19.6.1 <i>Ratio</i> dell'istituto	371
19.6.2 L'opposizione all'esecuzione	371
19.6.3 L'opposizione agli atti esecutivi	372
19.6.4 L'opposizione di terzi.....	372
19.6.5 La sospensione del processo esecutivo	373

Capitolo 20 I procedimenti sommari

20.1 La natura dei procedimenti speciali	374
20.2 Il procedimento di ingiunzione	374
20.2.1 Caratteristiche del procedimento	374
20.2.2 Condizioni di ammissibilità	374
20.2.3 La fase monitoria.....	375
20.2.4 La provvisoria esecuzione	375
20.2.5 L'opposizione	376
20.3 Procedimento di convalida di sfratto	377
20.3.1 Caratteristiche del procedimento	377
20.3.2 L'intimazione e l'udienza di convalida.....	378
20.4 Procedimenti cautelari.....	379
20.5 Il sequestro	381
20.6 L'istruzione preventiva.....	381
20.7 I provvedimenti d'urgenza	382

Capitolo 21 I procedimenti di volontaria giurisdizione

21.1 Nozioni introduttive	383
21.2 Il procedimento di volontaria giurisdizione	384
21.3 Le nuove competenze dei notai in materia di volontaria giurisdizione.....	385

Capitolo 22 La risoluzione alternativa delle controversie

22.1 Nozioni introduttive	387
22.2 La mediazione finalizzata alla conciliazione.....	387
22.2.1 Nozioni introduttive.....	387
22.2.2 L'accesso alla mediazione	388
22.2.3 Le tipologie di mediazione	388
22.2.4 Il procedimento di mediazione	390
22.2.5 L'esito della mediazione	391
22.3 L'arbitrato	392
22.3.1 Caratteristiche dell'istituto	392
22.3.2 L'arbitrato rituale	393
22.3.3 Gli arbitri.....	393
22.3.4 Il procedimento arbitrale.....	395



22.3.5 Il lodo.....	396
22.3.6 L'arbitrato irrituale	397
22.4 La negoziazione assistita.....	397
22.4.1 Nozioni introduttive.....	397
22.4.2 Il procedimento.....	397
Quesiti di verifica	



Libro III

Elementi di diritto processuale penale

Capitolo 1 Nozioni introduttive sul processo penale

1.1 Generalità.....	401
1.2 Le fonti del diritto processuale penale.....	401
1.3 L'efficacia della norma processuale penale	402
1.4 Caratteristiche del processo penale	402
1.5 Distinzione tra processo e procedimento	404
1.6 Gli organi della giurisdizione penale.....	404
1.7 I principi sottesi al processo penale	405
1.8 La riforma Cartabia.....	407
1.9 La giustizia riparativa	408

Capitolo 2 I soggetti del procedimento

2.1 Nozione e distinzione tra soggetti necessari ed eventuali.....	410
2.2 Il giudice	410
2.3 La competenza	411
2.3.1 Competenza per materia	411
2.3.2 Competenza per territorio	412
2.3.3 Competenza per connessione.....	413
2.4 Il difetto di giurisdizione e di competenza	413
2.5 Rinvio pregiudiziale alla Corte di cassazione per la decisione sulla competenza per territorio.....	414
2.6 Conflitto di giurisdizione e di competenza.....	415
2.7 Incompatibilità, astensione, ricusazione e remissione	416
2.7.1 Incompatibilità	416
2.7.2 Astensione.....	417
2.7.3 Ricusazione e rimessione	417
2.8 Il Pubblico Ministero (P.M.)	418
2.8.1 Nozione e funzioni del P.M.	418
2.8.2 L'organizzazione e la struttura degli uffici del P.M.	420
2.8.3 L'astensione del Pubblico Ministero	421
2.9 La Polizia Giudiziaria	422
2.9.1 Struttura ed organizzazione.....	422
2.9.2 Funzioni e attività della P.G.....	423
2.9.3 L'attività investigativa	424
2.9.4 L'arresto in flagranza di reato e il fermo di indiziati di delitto	426
2.9.5 Le perquisizioni e i sequestri.....	427
2.10 L'imputato	428



2.10.1	Distinzione tra indagato e imputato e requisiti soggettivi	428
2.10.2	I diritti dell'imputato	429
2.10.3	L'interrogatorio dell'indagato/imputato.....	430
2.11	La parte civile	430
2.12	Il responsabile civile e il civilmente obbligato per la pena pecuniaria.....	431
2.13	La persona offesa.....	431
2.14	Il difensore.....	432
2.14.1	Attività del difensore e patrocinio a spese dello Stato	432
2.14.2	Le indagini difensive	433

Capitolo 3 Gli atti del procedimento penale

3.1	Nozione e requisiti degli atti del procedimento penale	434
3.2	Il fascicolo informatico	434
3.3	Divieto di pubblicazione degli atti processuali	435
3.4	La documentazione degli atti processuali	435
3.5	Gli atti del giudice	436
3.6	Definizione e forma delle notificazioni	436
3.6.1	Disciplina generale	436
3.6.2	Domicilio digitale, domicilio dichiarato e domicilio eletto per le notificazioni	437
3.6.3	Le notificazioni all'imputato	438
3.6.4	Nullità delle notificazioni	439
3.7	Le nullità negli atti processuali: tipologie, conseguenze e sanatorie	439

Capitolo 4 Indagini preliminari e udienza preliminare

4.1	Le indagini preliminari e il ruolo del GIP	442
4.2	La notizia di reato e l'iscrizione nel registro	443
4.3	Le condizioni di procedibilità	444
4.4	Le misure cautelari	445
4.5	Le misure cautelari personali	445
4.5.1	Le esigenze cautelari	445
4.5.2	I criteri di scelta delle misure cautelari personali	446
4.5.3	Misure cautelari coercitive	447
4.5.4	Misure cautelari interdittive	449
4.5.5	Applicazione e vicende delle misure cautelari personali	450
4.5.6	Impugnazioni delle misure cautelari personali	452
4.6	Le misure cautelari reali	453
4.6.1	Il sequestro conservativo e quello preventivo	453
4.6.2	Impugnazione delle misure cautelari reali	454
4.7	La conclusione della fase investigativa	455
4.7.1	Conclusione delle indagini preliminari e azione del Pubblico Ministero	455
4.7.2	Rinvio a giudizio e archiviazione del procedimento	456
4.7.3	Avviso della conclusione delle indagini preliminari	458
4.8	L'udienza preliminare	458
4.8.1	Apertura dell'udienza e vaglio del GUP sull'imputazione	458
4.8.2	Il processo in assenza	459
4.8.3	La sentenza di non doversi procedere per mancata conoscenza della pena della processualità da parte dell'imputato	460
4.8.4	La discussione	461
4.8.5	I provvedimenti del GUP	462



Capitolo 5 Il giudizio

5.1	Il dibattimento nel processo penale	465
5.2	La fasi del dibattimento	465
5.3	Acquisizione della prova	467
5.3.1	Disciplina generale	467
5.3.2	I singoli mezzi di prova	468
5.4	Incidente probatorio	470
5.5	Le nuove contestazioni dibattimentali	471
5.6	La fase della decisione: principi e garanzie	472
5.7	La decisione finale: la sentenza	474
5.8	La condanna a pena sostitutiva	475

Capitolo 6 Riti speciali

6.1	Introduzione	477
6.2	Giudizio abbreviato	477
6.3	Procedimento per decreto	479
6.4	Applicazione della pena su richiesta delle parti	480
6.5	Giudizio direttissimo	482
6.6	Giudizio immediato	483
6.7	Sospensione del procedimento con messa alla prova	485

Capitolo 7 Il procedimento davanti al Tribunale monocratico

7.1	Generalità	487
7.2	Il procedimento monocratico con udienza preliminare	488
7.3	Il procedimento monocratico con citazione diretta	488
7.3.1	Le novità introdotte dalla riforma e la nuova udienza predibattimentale	488
7.3.2	La sentenza di non luogo a procedere	490
7.3.3	L'udienza dibattimentale	490

Capitolo 8 Il Giudice di Pace e il procedimento minorile

8.1	Competenza del Giudice di Pace in ambito penale	492
8.2	Le indagini preliminari e il procedimento dinanzi al Giudice di Pace	492
8.3	Il giudizio davanti al Giudice di Pace	494
8.4	Le sanzioni	495
8.5	Le impugnazioni delle sentenze del Giudice di Pace	495
8.6	Il procedimento minorile	496
8.6.1	Le peculiarità del rito minorile	496
8.6.2	Gli organi della giurisdizione minorile	497
8.6.3	Provvedimenti in materia di libertà personale	497
8.6.4	Definizione anticipata del procedimento e sanzioni sostitutive	499
8.6.5	L'esecuzione delle pene nei confronti dei condannati minorenni	501
8.6.6	Le misure di comunità	501

Capitolo 9 Le impugnazioni e l'esecuzione

9.1	Introduzione	503
9.2	Termini per proporre l'impugnazione	503
9.3	Improcedibilità per superamento dei termini di durata massima del giudizio di impugnazione	504



9.4	Soggetti che possono proporre l'impugnazione.....	506
9.5	Regole generali in materia di impugnazione	506
9.6	L'impugnazione per i soli interessi civili	507
9.7	L'appello.....	508
	9.7.1 Caratteri generali	508
	9.7.2 Disciplina dell'appello: casi, soggetti legittimati e appello incidentale	508
	9.7.3 La cognizione del giudice di appello	510
	9.7.4 Il procedimento.....	511
	9.7.5 Il dibattimento in appello e i casi di rinnovazione della prova	512
9.8	Il ricorso per cassazione.....	513
	9.8.1 Caratteri generali	513
	9.8.2 Legittimazione a ricorrere	514
	9.8.3 La fase procedimentale.....	515
9.9	La revisione	518
9.10	I rimedi per l'esecuzione delle decisioni della Corte EDU	519
9.11	La rescissione del giudicato	520
9.12	L'esecuzione penale	521
	9.12.1 Gli effetti del giudicato penale	521
	9.12.2 Oggetto ed organi dell'esecuzione penale	522
	9.12.3 Il procedimento di esecuzione.....	522
	9.12.4 Il procedimento di sorveglianza	523

Capitolo 10 Rapporti giurisdizionali con autorità straniere

10.1	Introduzione	525
10.2	L'estradizione	525
	10.2.1 Caratteri generali.....	525
	10.2.2 L'estradizione per l'estero (o passiva): competenza e cause di esclusione	526
	10.2.3 Il procedimento.....	526
	10.2.4 La consegna	527
	10.2.5 Le misure cautelari	528
	10.2.6 L'estradizione dall'estero (o attiva).....	529
10.3	Il mandato di arresto europeo	529
	10.3.1 Introduzione all'istituto.....	529
	10.3.2 La procedura passiva di consegna	530
	10.3.3 La procedura attiva di consegna	531
	10.3.4 Misure reali	532
10.4	Rogatorie internazionali.....	532
	10.4.1 Inquadramento dell'istituto.....	532
	10.4.2 Rogatorie dall'estero (o passive)	532
	10.4.3 Rogatorie all'estero (o attive)	533
10.5	Il riconoscimento delle sentenze penali straniere	534
	10.5.1 Introduzione.....	534
	10.5.2 Effetti delle sentenze penali straniere	535
	10.5.3 Presupposti del riconoscimento	535
	10.5.4 Procedimento.....	536
	10.5.5 Esecuzione all'estero di sentenze penali italiane	536
10.6	Trasferimento dei procedimenti penali	537

Quesiti di verifica



Libro IV

Elementi di ordinamento giudiziario

Capitolo 1 La giustizia e il suo ordinamento

1.1	La funzione giurisdizionale	541
1.2	La funzione giurisdizionale nella Costituzione: l'autonomia, l'indipendenza e l'innamovibilità dei giudici	542
1.2.1	Il divieto di costituire giudici straordinari e la garanzia del giudice naturale	543
1.2.2	La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia	543
1.2.3	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	543
1.2.4	L'obbligatorietà dell'azione penale	544
1.2.5	Il diritto alla tutela giurisdizionale	544
1.2.6	Il giusto processo	545
1.3	Le altre fonti normative	546
1.3.1	Attuazione della delega in materia di riforma dell'ordinamento giudiziario e di collocamento fuori ruolo dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili	547
1.4	La giurisdizione ordinaria	550
1.5	La giurisdizione speciale	550
1.5.1	La giurisdizione amministrativa	551
1.5.2	La giurisdizione contabile	551
1.5.3	La giurisdizione militare	552
1.5.4	La giurisdizione delle acque pubbliche	552
1.5.5	La giurisdizione tributaria	552
1.6	La giurisdizione costituzionale	553

Capitolo 2 Gli uffici giudiziari e la loro organizzazione

2.1	Le circoscrizioni giudiziarie	555
2.2	La dirigenza degli uffici giudiziari	555
2.2.1	Funzioni e competenze proprie del magistrato capo	555
2.2.2	La disciplina degli incarichi direttivi dei magistrati	557
2.2.3	Conferimento delle funzioni direttive e semidirettive	560
2.2.4	Il procedimento di conferma	563
2.3	Le tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari	564
2.3.1	Le tabelle ordinarie	564
2.3.2	Le tabelle infradistrettuali	567
2.4	L'assenza temporanea e il vuoto di organico	567
2.4.1	La supplenza	568
2.4.2	La coassegnazione e l'applicazione	568
2.4.3	I magistrati distrettuali	569
2.5	Gli uffici per il processo e gli uffici spoglio	571
2.5.1	Caratteri generali	571
2.5.2	I compiti degli uffici per il processo e dell'ufficio spoglio	574

Capitolo 3 Gli uffici di procura e la loro organizzazione

3.1	Il Pubblico Ministero nel processo penale e civile	579
3.2	Le norme sulla costituzione del Pubblico Ministero	580
3.2.1	La Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo (DNA)	581
3.2.2	Le Direzioni Distrettuali Antimafia (DDA)	582

3.3	Le attribuzioni del Pubblico Ministero.....	582
3.4	L'organizzazione dell'ufficio.....	584
3.5	I Vice procuratori onorari.....	586
	3.5.1 L'ufficio di collaborazione del procuratore della Repubblica. Il tirocinio, la formazione e il coordinamento dei Vice procuratori onorari.....	586
	3.5.2 Le funzioni, i compiti e le attività delegabili.....	587
3.6	La polizia giudiziaria.....	588
3.7	I rapporti con gli organi di informazione.....	588

Capitolo 4 I giudici ordinari e le loro funzioni

4.1	Introduzione	590
4.2	Il Tribunale ordinario e le sue funzioni.....	590
4.3	Il Tribunale ordinario per i Minorenni.....	592
4.4	La Corte di Appello.....	593
	4.4.1 La sezione per le persone, per i minorenni e per le famiglie	594
	4.4.2 La Sezione per il Lavoro	594
4.5	Le Corti di Assise.....	595
4.6	La Corte Suprema di Cassazione	596
4.7	Il Giudice per le indagini preliminari	597
4.8	Il Giudice di Sorveglianza	597
4.9	I giudici onorari.....	597
	4.9.1 Il Giudice onorario di Pace (gop)	598
	4.9.2 I componenti privati del Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie e della sezione di Corte di Appello.....	606
	4.9.3 I giudici popolari delle Corti di Assise	606

Capitolo 5 Il sistema di governo della magistratura

5.1	L'organo di autogoverno: il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)	608
	5.1.1 Composizione e funzioni.....	608
	5.1.2 I Consigli giudiziari e il Consiglio direttivo della Corte di Cassazione	610
5.2	L'organo di eterogoverno: il Ministero della Giustizia. Cenni sulla nuova organizzazione	613
5.3	L'accesso alla magistratura e la formazione dei magistrati	615
5.4	Le incompatibilità	617
	5.4.1 L'incompatibilità di funzioni	617
	5.4.2 L'incompatibilità di sede	618
5.5	Le valutazioni di professionalità.....	619
	5.5.1 Il Fascicolo personale del magistrato	619
	5.5.2 Il procedimento di valutazione della professionalità.....	620
	5.5.3 L'esito della valutazione di professionalità	622
5.6	La progressione nelle funzioni.....	624
	5.6.1 Requisiti e criteri per il conferimento delle funzioni	624
	5.6.2 Conferimento delle funzioni giudicanti e requirenti di legittimità.....	625
5.7	I trasferimenti	627
5.8	Il cambio di funzioni	627
5.9	L'eleggibilità e il ricollocamento dei magistrati in occasione di elezioni politiche e amministrative. L'assunzione di incarichi di governo	629

Capitolo 6 La responsabilità dei magistrati

6.1	La responsabilità civile.....	632
-----	-------------------------------	-----



6.2	La responsabilità penale.....	633
6.3	La responsabilità contabile	634
6.4	La responsabilità disciplinare.....	634
	<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro V

Nozioni sui servizi di cancelleria

Capitolo 1 Il personale amministrativo degli uffici giudiziari

1.1	Premessa	641
1.2	La classificazione del personale non dirigenziale prevista dai contratti collettivi.....	641
1.2.1	Dalle carriere alle Aree funzionali	641
1.2.2	La Prima Area e i relativi profili professionali.....	642
1.2.3	La Seconda Area e i relativi profili professionali.....	643
1.2.4	La Terza Area e i relativi profili professionali.....	645
1.3	Il personale di cancelleria.....	647
1.4	I compiti del dirigente amministrativo	649

Capitolo 2 I compiti del cancelliere nel processo civile

2.1	Il sistema di informazione processuale	651
2.2	L'iscrizione a ruolo e la formazione del fascicolo	652
2.3	Gli altri atti del cancelliere.....	653
2.4	La trascrizione	655
2.4.1	Gli atti soggetti a trascrizione	655
2.4.2	La trascrizione come obbligo per il pubblico ufficiale e il cancelliere	656
2.5	Il rilascio delle copie.....	657
2.6	Il ritiro del fascicolo di parte	658
2.7	Il titolo per l'esecuzione forzata	658
2.8	La digitalizzazione del processo civile.....	659
2.8.1	La nuova disciplina.....	659
2.8.2	Il deposito telematico di atti e provvedimenti	659
2.8.3	L'atto del processo in formato elettronico	660
2.8.4	La certificazione di conformità	661
2.8.5	L'udienza con collegamenti audiovisivi a distanza	662
2.8.6	Le comunicazioni e le notificazioni	662
2.9	Le procedure concorsuali.....	663
2.9.1	I registri tenuti dalla cancelleria.....	663
2.9.2	Alcune attribuzioni del cancelliere nelle procedure disciplinate dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019).....	664
2.10	La volontaria giurisdizione. I registri tenuti dalla cancelleria	665
2.10.1	Il registro delle tutele	665
2.10.2	Il registro delle curatele.....	666
2.10.3	Il registro delle amministrazioni di sostegno	666
2.10.4	Il registro delle successioni.....	667
2.10.5	Il registro generale dei testamenti.....	667
2.11	Le attribuzioni del cancelliere nei procedimenti successori	668



2.11.1 L'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario	668
2.11.2 La rinunzia all'eredità	669
2.11.3 La giacenza dell'eredità	670
2.11.4 L'esecuzione del testamento	671
2.11.5 L'apposizione e la rimozione dei sigilli	671
Capitolo 3 Il processo penale: fascicolazione, atti e comunicazioni	
3.1 Il procedimento penale	673
3.2 La registrazione della notizia di reato	673
3.3 Gli atti relativi alle indagini	675
3.4 Il ruolo d'udienza.....	676
3.5 La fascicolazione	677
3.5.1 La formazione del fascicolo	677
3.5.2 Il fascicolo del Pubblico Ministero.....	677
3.5.3 Il fascicolo del difensore.....	678
3.5.4 Il fascicolo dibattimentale	678
3.6 La verbalizzazione.....	679
3.7 La comunicazione di atti: le modalità.....	681
3.8 Il rilascio di copie, estratti e certificati.....	681
3.9 I provvedimenti del giudice	683
3.10 L'esecuzione dei provvedimenti	684
Capitolo 4 I corpi di reato	
4.1 Il provvedimento di sequestro e la redazione del verbale.....	686
4.1.1 Disciplina generale	686
4.1.2 L'apposizione dei sigilli.....	687
4.1.3 Il rilascio di copie	688
4.1.4 La richiesta di riesame.....	688
4.2 Il registro dei corpi di reato	689
4.3 La custodia delle cose sequestrate.....	689
4.3.1 La procedura di affidamento in custodia.....	689
4.3.2 Il registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi	690
4.4 L'eliminazione delle cose sequestrate	690
4.5 La restituzione	690
4.5.1 Disciplina generale	690
4.5.2 La vendita o la distruzione nel caso di mancata restituzione per irreperibilità dell'avente diritto	691
4.6 La distruzione di merci contraffatte o usurpativa o la cui custodia risulti difficile, onerosa o pericolosa	692
4.7 La distruzione o la vendita delle cose deperibili.....	692
4.8 Spese della procedura di vendita.....	693
4.9 La confisca del corpo di reato e la loro eliminazione.....	693
Capitolo 5 Il casellario giudiziale e i servizi di certificazione	
5.1 Il casellario giudiziale: caratteri generali.....	695
5.2 Gli uffici competenti	697
5.3 I provvedimenti iscrivibili per estratto nel casellario	699
5.4 L'iscrizione dei provvedimenti.....	701



5.5	L'eliminazione delle iscrizioni	702
5.6	Le certificazioni.....	704
	5.6.1 Disciplina generale.....	704
	5.6.2 I soggetti richiedenti: l'autorità giudiziaria italiana e straniera, i difensori	704
	5.6.3 I soggetti interessati	705
	5.6.4 Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi	708
5.7	Il certificato per ragioni di elettorato.....	709
5.8	La visura delle iscrizioni.....	709

Capitolo 6 I depositi giudiziari

6.1	Concetti generali.....	711
6.2	I depositi presso gli uffici postali e gli istituti di credito.....	711
6.3	La Cassa delle Ammende.....	712
6.4	Il Fondo Unico Giustizia.....	713
	6.4.1 Finalità del Fondo	713
	6.4.2 I provvedimenti di restituzione, confisca e devoluzione delle risorse che affluiscono al Fondo Unico Giustizia.....	714

Capitolo 7 Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile e penale

7.1	Funzione dell'istituto e condizioni per l'ammissione	715
7.2	L'istanza di ammissione.....	717
7.3	La nomina del difensore e del consulente tecnico di parte	718
7.4	La liquidazione dei compensi e delle spese	718
7.5	Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile	719
	7.5.1 Applicabilità dell'istituto	719
	7.5.2 Gli effetti sulle spese	721
	7.5.3 La revoca dell'ammissione	721
	7.5.4 Il recupero delle spese processuali	722
7.6	Il patrocinio a spese dello Stato nel processo penale	722
	7.6.1 Applicabilità dell'istituto	722
	7.6.2 Gli effetti sulle spese processuali	724
	7.6.3 La revoca dell'ammissione	725
	7.6.4 Il recupero delle spese processuali	725

Capitolo 8 Le spese di giustizia

8.1	Le spese pagate dall'erario	727
	8.1.1 Le spese a carico dello Stato.....	727
	8.1.2 Il registro delle spese	728
	8.1.3 La liquidazione e il pagamento degli importi	729
8.2	Il contributo unificato.....	730
	8.2.1 Disciplina generale	730
	8.2.2 Le esenzioni dal pagamento	731
	8.2.3 Le modalità di pagamento, le verifiche e il recupero del contributo non pagato..	732
8.3	L'anticipazione forfetaria per le notificazioni eseguite su richiesta della cancelleria e le spese per le notificazioni a richiesta delle parti.....	732
8.4	L'imposta di bollo.....	733
8.5	L'imposta di registro.....	734
8.6	Il contributo per la pubblicità sul portale delle vendite pubbliche	737
8.7	I diritti di cancelleria.....	737

8.8	La prenotazione a debito e il registro delle spese prenotate.....	737
8.9	Il recupero delle spese di giustizia.....	738
	8.9.1 La procedura per il recupero	738
	8.9.2 Le spese ripetibili in materia penale e il loro recupero.....	739
	8.9.3 Il recupero delle spese in materia civile.....	741
8.10	La procedura di riscossione	741
8.11	Dilazioni e rateizzazioni	742
8.12	La remissione del debito	742
8.13	L'annullamento dei crediti	743
Capitolo 9 Gli archivi giudiziari e i registri		
9.1	Gli atti archiviabili	744
	9.1.1 L'archiviazione cartacea.....	744
	9.1.2 L'archivio digitale	744
9.2	La sorveglianza sugli archivi.....	745
9.3	Lo scarto dei materiali.....	746
9.4	I versamenti all'archivio di Stato	746
9.5	I registri di cancelleria.....	747
Capitolo 10 Il processo telematico e gli adempimenti di cancelleria		
10.1	Il processo civile telematico	749
10.2	Il Portale dei Servizi Telematici.....	751
10.3	Il registro generale degli indirizzi elettronici.....	751
10.4	I Punti di Accesso e il servizio PolisWeb.....	752
10.5	Il fascicolo informatico	753
10.6	Il deposito degli atti	753
10.7	Le comunicazioni e le notificazioni telematiche	754
10.8	La trasmissione di atti e documenti informatici. Estrazione e rilascio di copie	754
10.9	I pagamenti telematici.....	757
10.10	I registri di cancelleria.....	757
10.11	Il processo penale telematico	758
	10.11.1 La digitalizzazione delle procedure in ambito penale	758
	10.11.2 Il portale dei depositi telematici e delle notizie di reato	758
	10.11.3 Il deposito di atti, documenti, richieste e memorie	758
	10.11.4 La trasmissione dei documenti da parte dei soggetti abilitati esterni nel procedimento penale.....	760
	10.11.5 Le notificazioni e le comunicazioni.....	760
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VI
Lingua inglese 

Libro VII
Informatica 

Libro I

Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

SOMMARIO

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione
Capitolo 14	Il sistema delle tutele
Capitolo 15	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

Capitolo 1

La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo



1.1 La nozione di diritto amministrativo

Per il perseguitamento dei propri fini lo Stato si avvale di apparati che nel loro complesso formano la Pubblica Amministrazione, la quale agisce attraverso persone fisiche preposte a organi la cui attività è direttamente imputabile agli enti della cui organizzazione fanno parte. L'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001 precisa che per Amministrazioni Pubbliche s'intendono tutte le *Amministrazioni dello Stato*, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende e Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le *Regioni*, le *Province*, i *Comuni*, le *Comunità montane*, e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni universitarie, gli Istituti Autonomi Case Popolari, le Camere di commercio e loro associazioni, tutti gli *enti pubblici non economici* nazionali, regionali e locali, le Amministrazioni, le aziende e gli enti del *Servizio sanitario* nazionale (SSN), l'Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) e le altre *Agenzie* pubbliche.

L'art. 22 L. 241/1990 definisce la Pubblica Amministrazione, ai fini della disciplina dell'accesso agli atti, come «**tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato** limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o europeo».

Si definisce **diritto amministrativo**, invece, l'insieme delle norme che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento di quest'insieme di apparati, sia nei beni e nelle attività riferiti alla Pubblica Amministrazione, sia nei rapporti che la stessa instaura con altri soggetti.

Le fonti del diritto amministrativo sono quelle tipiche dell'ordinamento costituzionale dello Stato. Peraltro, potendo operare pure con gli strumenti del diritto comune, la Pubblica Amministrazione è soggetta altresì al rispetto dei contratti e delle convenzioni stipulate tra soggetti pubblici e con i soggetti privati, che «*hanno forza di legge tra le parti*»; ne consegue che, in queste ipotesi, anche le disposizioni del codice civile sono applicabili alle amministrazioni pubbliche.

Le fonti tipiche del diritto amministrativo sono i *regolamenti* (atti formalmente amministrativi), gli *atti amministrativi generali*, le *ordinanze di necessità e di urgenza* e gli *atti interni*.

1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti

1.2.1 Caratteristiche generali

I regolamenti sono atti **formalmente amministrativi**, perché provenienti da organi dell'apparato amministrativo dello Stato, e **sostanzialmente normativi**, in quan-





Concorso 2800 CANCELLIERI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Manuale per la preparazione

Manuale per la preparazione al Concorso per **2800 Cancellieri esperti** presso il **Ministero della Giustizia**.

Il testo, in considerazione dei precedenti bandi di concorso, comprende le seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego) • Elementi di diritto processuale civile • Elementi di diritto processuale penale • Elementi di ordinamento giudiziario • Nozioni sui servizi di cancelleria • Lingua inglese e tecnologie informatiche (*estensioni online*)

Eventuali integrazioni o modifiche alle materie d'esame, successive alla pubblicazione del bando, saranno disponibili nell'area riservata del volume.

In **omaggio** con il manuale:

- il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che ti aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su edises.it
- una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**
- il **software di simulazione** per infinite esercitazioni.

Nel volume è presente un coupon per l'acquisto del **corso di formazione** per la preparazione al concorso.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie

l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.



SCONTO ESCLUSIVO
Disponibile tra i materiali
online **coupon del 25%**
per l'acquisto del
**Corso di
preparazione
al Concorso**

EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni

blog.edises.it
 infoconcorsi.com

€ 35,00



ISBN 979-12-5602-504-6
 9 791256 025046