



# Concorso **2800** **CANCELLIERI** **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

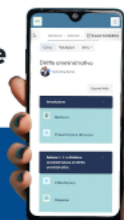
## Manuale per la preparazione

- Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)
- Elementi di diritto processuale civile
- Elementi di diritto processuale penale
- Elementi di ordinamento giudiziario
- Nozioni sui servizi di cancelleria
- Lingua inglese
- Tecnologie informatiche



**SCONTO ESCLUSIVO**

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**



**EdiSES**  
formazione



**ESTENSIONI ONLINE**

Software di  
**simulazione**



**Eddie**

L'Assistente virtuale che ti aiuta  
a personalizzare lo studio



**EdiSES**  
edizioni



# Concorso 2800 CANCELLIERI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

## Manuale per la preparazione

### Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



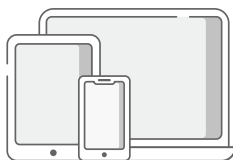
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso

# 2800

# CANCELLIERI

## MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

**Manuale per la preparazione**

Concorso 2800 Cancellieri – Ministero della Giustizia – Manuale per la preparazione  
I Edizione, 2025  
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2029 2028 2027 2026 2025

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* Print Sprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 504 6

**www.edises.it**

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.


Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Libro I

### Elementi di diritto amministrativo


(procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	3
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa.....	20
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	35
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	46
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo.....	56
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi.....	71
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	81
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	95
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo.....	110
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione.....	119
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	153
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	162
Capitolo 14 Il sistema delle tutele.....	169
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	178
<b>Quesiti di verifica</b> .....	

## Libro II


### Elementi di diritto processuale civile

Capitolo 1 I principi generali del processo.....	219
Capitolo 2 La giurisdizione.....	230
Capitolo 3 La competenza.....	234
Capitolo 4 Le parti e i difensori.....	245
Capitolo 5 Il giudice e i suoi ausiliari.....	253
Capitolo 6 Gli atti processuali.....	259
Capitolo 7 Il processo di cognizione: la fase introduttiva del giudizio.....	270
Capitolo 8 La trattazione e l'istituzione della causa.....	284
Capitolo 9 L'istruzione probatoria.....	291

Capitolo 10 La fase decisoria .....	300
Capitolo 11 Le vicende anomale del processo .....	307
Capitolo 12 I procedimenti davanti al Giudice di Pace.....	311
Capitolo 13 Le impugnazioni.....	314
Capitolo 14 L'appello.....	320
Capitolo 15 Il ricorso per cassazione.....	328
Capitolo 16 Revocazione e opposizione di terzo.....	342
Capitolo 17 Il processo del lavoro .....	345
Capitolo 18 Il processo esecutivo .....	355
Capitolo 19 Forme ordinarie e speciali di espropriazione e il regime delle opposizioni.....	363
Capitolo 20 I procedimenti sommari.....	374
Capitolo 21 I procedimenti di volontaria giurisdizione .....	383
Capitolo 22 La risoluzione alternativa delle controversie.....	387
<b>Quesiti di verifica</b> .....	

## Libro III


### Elementi di diritto processuale penale

Capitolo 1 Nozioni introduttive sul processo penale .....	401
Capitolo 2 I soggetti del procedimento.....	410
Capitolo 3 Gli atti del procedimento penale.....	434
Capitolo 4 Indagini preliminari e udienza preliminare.....	442
Capitolo 5 Il giudizio.....	465
Capitolo 6 Riti speciali.....	477
Capitolo 7 Il procedimento davanti al Tribunale monocratico.....	487
Capitolo 8 Il Giudice di Pace e il procedimento minorile .....	492
Capitolo 9 Le impugnazioni e l'esecuzione.....	503
Capitolo 10 Rapporti giurisdizionali con autorità straniere .....	525
<b>Quesiti di verifica</b> .....	

## Libro IV


### Elementi di ordinamento giudiziario

Capitolo 1 La giustizia e il suo ordinamento.....	541
Capitolo 2 Gli uffici giudiziari e la loro organizzazione.....	555

Capitolo 3	Gli uffici di procura e la loro organizzazione.....	579
Capitolo 4	I giudici ordinari e le loro funzioni .....	590
Capitolo 5	Il sistema di governo della magistratura .....	608
Capitolo 6	La responsabilità dei magistrati .....	632
<b>Quesiti di verifica</b> .....		

## Libro V

### Nozioni sui servizi di cancelleria

Capitolo 1	Il personale amministrativo degli uffici giudiziari .....	641
Capitolo 2	I compiti del cancelliere nel processo civile .....	651
Capitolo 3	Il processo penale: fascicolazione, atti e comunicazioni .....	673
Capitolo 4	I corpi di reato .....	686
Capitolo 5	Il casellario giudiziale e i servizi di certificazione.....	695
Capitolo 6	I depositi giudiziari.....	711
Capitolo 7	Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile e penale.....	715
Capitolo 8	Le spese di giustizia .....	727
Capitolo 9	Gli archivi giudiziari e i registri.....	744
Capitolo 10	Il processo telematico e gli adempimenti di cancelleria.....	754
<b>Quesiti di verifica</b> .....		

## Libro VI

### Lingua inglese

## Libro VII

### Informatica



# Premessa

Manuale di teoria e test per il Concorso per 2800 Cancellieri esperti 2025.

Il volume comprende tutte le materie utili alla preparazione al concorso:

- > Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)
- > Elementi di diritto processuale civile
- > Elementi di diritto processuale penale
- > Elementi di ordinamento giudiziario
- > Nozioni sui servizi di cancelleria
- > Lingua inglese
- > Tecnologie informatiche

Eventuali **integrazioni** o **modifiche** delle materie d'esame, successive alla pubblicazione del bando, saranno rese disponibili nell'area riservata del volume.

In omaggio con il volume:

- > una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**
- > il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdiSES che aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su [edises.it](http://edises.it)
- > il **software di simulazione** per infinite esercitazioni
- > un **coupon** per l'acquisto del **corso di formazione per la preparazione al concorso**

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito [edises.it](http://edises.it) secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito [edises.it](http://edises.it), nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **social**, su [blog.edises.it](http://blog.edises.it) e [infoconcorsi.com](http://infoconcorsi.com).



# Indice

## Libro I

### Elementi di diritto amministrativo

(procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

#### Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo .....	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.2.1	Caratteristiche generali .....	3
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	5
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	6
1.2.4	I regolamenti regionali .....	6
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	7
1.3.1	Gli atti amministrativi generali .....	7
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	7
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative .....	8
1.3.4	La prassi amministrativa .....	9
1.4	L'attività amministrativa.....	9
1.4.1	Forme e strumenti .....	9
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi .....	10
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	11
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	12

#### Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive.....	14
2.2	Il diritto soggettivo.....	14
2.3	L'aspettativa di diritto.....	15
2.4	La potestà.....	15
2.5	Il diritto potestativo.....	15
2.6	La facoltà .....	16
2.7	L'interesse legittimo .....	16
2.7.1	Definizione.....	16
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi .....	17
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	18
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	18
2.8	Le situazioni giuridiche passive .....	19

#### Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio .....	20
3.2	L'organo amministrativo .....	20
3.2.1	Definizioni e caratteristiche .....	20
3.2.2	Le diverse tipologie di organi .....	21
3.2.3	La competenza .....	21
3.2.4	L'incompetenza .....	23

3.2.5	Il funzionario di fatto.....	23
3.2.6	La <i>prorogatio</i> .....	23
3.3	Il decentramento amministrativo.....	24
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	24
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	25
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	25
3.4	Gli enti pubblici.....	26
3.4.1	Profili generali.....	26
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	27
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	28
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	28
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	30
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	30
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	31
3.6.3	I Ministeri.....	31
3.6.4	Il Ministro.....	32
3.6.5	Le Agenzie.....	32
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali.....	33
3.8	Gli enti locali.....	34

#### Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	35
4.1.1	Il principio di legalità.....	35
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	35
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	36
4.1.4	Il principio di sussidiarietà.....	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	37
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	37
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede.....	38
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	38
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	38
4.1.10	Il principio di responsabilità.....	39
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	40
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	41
4.3	L'attività vincolata.....	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	42
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento.....	42
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	43
4.4.3	La firma digitale.....	44
4.4.4	Il documento informatico.....	45

#### Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	46
-----	---	----

5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	46
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	47
5.3.1	Le caratteristiche .....	47
5.3.2	Gli elementi essenziali .....	47
5.3.3	Gli elementi accidentali .....	48
5.3.4	I requisiti.....	49
5.3.5	Struttura, contenuto e fine .....	49
5.3.6	La motivazione .....	50
5.3.7	L'efficacia .....	51
5.4	Le autorizzazioni .....	52
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini .....	52
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) .....	52
5.5	La concessione.....	54
5.6	I provvedimenti ablatori.....	54

## Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione.....	56
6.2	I principi del procedimento .....	56
6.3	Le fasi del procedimento .....	57
6.4	Il responsabile del procedimento.....	57
6.4.1	Il ruolo del responsabile .....	57
6.4.2	I compiti del responsabile.....	58
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	58
6.6	Il preavviso di rigetto.....	59
6.7	La conclusione del procedimento.....	60
6.7.1	La disciplina dei termini .....	60
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo .....	61
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione .....	62
6.8.1	Concetti generali.....	62
6.8.2	Il silenzio assenso .....	63
6.8.3	Il silenzio procedimentale.....	65
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego .....	65
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto) .....	65
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	66
6.9	La conferenza di servizi .....	66
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi .....	66
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi .....	67
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	68
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	69
6.12	Gli accordi di programma.....	69

## Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	71
7.2	I titolari del diritto di accesso .....	72
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	73
7.4	I limiti al diritto di accesso .....	73
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie .....	74
7.6	La tutela del diritto di accesso .....	76
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	76

7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	76
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	77
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	77
7.7	L'accesso civico .....	78
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	78
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico .....	80

## Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	81
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	82
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale .....	82
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	82
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	83
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) .....	85
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione .....	86
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	86
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)....	86
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa .....	87
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	87
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	88
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza .....	88
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio .....	89
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	89
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento .....	90
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego .....	91
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione .....	91
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	91
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione .....	91
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro .....	92
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione .....	92
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) .....	93
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).....	93
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i> ).....	94

## Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione .....	95
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy .....	95
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	96
9.4	Le principali definizioni in materia .....	96
9.5	I principi generali del trattamento dei dati .....	97
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	98
9.7	Il trattamento dei dati personali .....	99
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	99
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali .....	100

9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	101
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	101
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	102
9.8	Le informazioni all'interessato.....	102
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati .....	103
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato .....	103
9.9.2	I diritti dell'interessato.....	103
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato .....	104
9.10	I soggetti interessati al trattamento .....	105
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento.....	105
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare .....	106
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) .....	106
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento .....	107
9.12	Le Autorità di controllo.....	107
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	108

## Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto .....	110
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto .....	110
10.1.2	La disciplina dell'invalidità .....	110
10.2	La nullità dell'atto.....	111
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	111
10.2.2	La carenza di potere.....	111
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	112
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	112
10.3.1	I vizi di legittimità.....	112
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	113
10.3.3	L'eccesso di potere .....	113
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità.....	114
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	115
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	115
10.5	L'autotutela decisoria.....	116
10.5.1	Gli atti di ritiro .....	116
10.5.2	Gli atti di convalida .....	117
10.5.3	Gli atti di conservazione .....	118

## Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	119
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche .....	119
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico .....	119
11.1.3	Contratti attivi e passivi.....	120
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici .....	121
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) .....	122
11.3.1	La struttura .....	122
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice .....	122
11.3.3	Ambito di applicazione.....	123
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti .....	124
11.5	I principi .....	124

11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale .....	126
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto .....	128
11.8	La programmazione .....	129
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	130
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi .....	132
11.11	I soggetti.....	134
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	134
11.11.2	Gli operatori economici.....	135
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	135
11.12.1	I requisiti.....	135
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gare .....	135
11.12.3	I requisiti di ordine speciale .....	137
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti .....	138
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio.....	139
11.13	La scelta del contraente .....	140
11.13.1	Le procedure.....	140
11.13.2	La procedura aperta .....	140
11.13.3	La procedura ristretta.....	141
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione .....	141
11.13.5	Dialogo competitivo.....	142
11.13.6	Partenariato per l'innovazione .....	143
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.....	143
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea .....	145
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara .....	147
11.16	Le offerte anomale .....	148
11.17	L'esecuzione del contratto .....	149
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	150
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	150
11.20	Il contenzioso .....	151
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso .....	151
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali.....	152

## Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione .....	153
12.2	I beni demaniali.....	153
12.3	I beni patrimoniali indisponibili .....	155
12.4	I beni patrimoniali disponibili .....	155
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....	155
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	156
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	156
12.7.1	Ambito applicativo.....	156
12.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	157
12.7.3	I soggetti.....	157
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	158
12.7.5	L'indennità di espropriazione .....	158
12.7.6	La retrocessione del bene .....	158
12.8	La cessione volontaria.....	159
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	159

12.9.1	L'occupazione legittima .....	159
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	160
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato .....	161
12.10	Le requisizioni .....	161

### Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici .....	162
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	163
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione .....	164
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	165
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale .....	165
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	165
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	165
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione .....	166
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito .....	166
13.5.2	Il danno da ritardo .....	166
13.5.3	Il danno da disturbo.....	167
13.6	Le tecniche risarcitorie .....	167

### Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	169
14.2	I ricorsi amministrativi .....	169
14.2.1	Caratteri generali.....	169
14.2.2	Tipologie .....	170
14.2.3	La definitività dell'atto .....	170
14.2.4	Profili procedurali.....	171
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	171
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	171
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	172
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	172
14.3.4	Profili formali.....	174
14.3.5	La sentenza .....	174
14.3.6	Le impugnazioni .....	175
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche .....	175
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	176
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali .....	176

### Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

15.1	Il rapporto di lavoro pubblico .....	178
15.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	178
15.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione .....	178
15.2	Il sistema delle fonti .....	179
15.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro .....	179
15.2.2	La Costituzione.....	179
15.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001).....	180
15.2.4	La contrattazione collettiva .....	181
15.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	182

15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) .....	182
15.3.1	Finalità e ambito soggettivo.....	182
15.3.2	I contenuti del PIAO .....	183
15.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico .....	185
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	186
15.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione .....	186
15.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA .....	186
15.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	187
15.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro .....	188
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile .....	188
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro .....	189
15.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	189
15.6.2	La disciplina e le tutele .....	190
15.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche .....	191
15.7	L'ordinamento professionale .....	193
15.7.1	Le aree professionali.....	193
15.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	194
15.7.3	Le posizioni organizzative e professionali.....	195
15.8	La dirigenza pubblica.....	196
15.8.1	Disciplina generale .....	196
15.8.2	Conferimento degli incarichi.....	197
15.8.3	Poteri .....	197
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro .....	198
15.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti .....	198
15.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti .....	198
15.9.3	Doveri dei dipendenti.....	202
15.10	La mobilità o il trasferimento.....	205
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni .....	207
15.11.1	Il ciclo della performance.....	207
15.11.2	Strumenti premianti.....	208
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento .....	209
15.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni .....	209
15.12.2	Le sanzioni applicabili.....	209
15.12.3	Determinazione concordata della sanzione.....	210
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	210
15.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro .....	210
15.13.2	Il licenziamento con preavviso .....	211
15.13.3	Il licenziamento senza preavviso.....	212
15.14	Il procedimento disciplinare.....	213
15.14.1	Titolarità del potere disciplinare .....	213
15.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD.....	213
15.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato .....	214
15.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale .....	215
15.15	La sospensione cautelare del dipendente .....	216

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro II

# Elementi di diritto processuale civile

### Capitolo 1 I principi generali del processo

1.1	La funzione giurisdizionale.....	219
1.2	I principi costituzionali fondamentali del processo.....	219
1.3	Il principio di imparzialità del giudice e i suoi corollari.....	220
1.3.1	Il divieto di iniziativa processuale d'ufficio.....	220
1.3.2	Il giudice naturale.....	220
1.3.3	Il divieto di istituire giudici straordinari o speciali.....	221
1.3.4	La soggezione del giudice alla legge.....	221
1.4	La ragionevole durata del processo e la legge Pinto.....	221
1.5	L'attività giurisdizionale.....	222
1.6	L'azione giudiziale.....	223
1.6.1	Il principio della domanda.....	223
1.6.2	Condizioni dell'azione.....	223
1.6.3	Gli elementi dell'azione.....	224
1.7	I principi fondamentali del processo civile.....	225
1.7.1	Introduzione.....	225
1.7.2	Il principio dispositivo.....	225
1.7.3	Il principio del contraddittorio.....	226
1.7.4	Il principio di corrispondenza tra chiesto e pronunciato.....	227
1.7.5	Obbligo di decisione secondo le norme di diritto.....	227
1.7.6	Il principio dell'onere della prova.....	227
1.7.7	Il principio di libera valutazione delle prove.....	228
1.7.8	Il principio del giusto processo.....	228
1.8	La riforma Cartabia.....	228

### Capitolo 2 La giurisdizione

2.1	La giurisdizione civile.....	230
2.2	I vari tipi di giurisdizione ordinaria civile.....	230
2.3	I limiti alla giurisdizione.....	230
2.4	Il difetto di giurisdizione. Le novità della riforma Cartabia.....	231
2.5	Il regolamento di giurisdizione.....	232

### Capitolo 3 La competenza

3.1	Nozione e criteri di distribuzione.....	234
3.2	La competenza per valore e materia del Giudice di Pace.....	234
3.3	Competenza per valore e materia del Tribunale.....	235
3.3.1	Competenza esclusiva e competenza per le cause di valore indeterminabile.....	235
3.3.2	Il Tribunale in composizione monocratica e collegiale.....	236
3.4	La determinazione del valore della causa.....	236
3.4.1	Il valore della causa.....	236
3.4.2	Il principio del cumulo.....	237
3.5	La competenza per territorio.....	237
3.5.1	I criteri di determinazione.....	237
3.5.2	Foro generale delle persone fisiche e delle persone giuridiche.....	238
3.5.3	Fori speciali.....	238

3.6	Accordi sulla competenza .....	239
3.7	La <i>perpetuatio iurisdictionis</i> .....	240
3.8	L'incompetenza .....	240
3.9	Il regolamento di competenza .....	241
3.9.1	Disciplina generale .....	241
3.9.2	Il regolamento di competenza d'ufficio .....	242
3.10	Litispendenza, continenza e connessione .....	242
3.10.1	La litispendenza .....	242
3.10.2	La continenza .....	243
3.10.3	La connessione .....	243

#### Capitolo 4 Le parti e i difensori

4.1	La nozione di parte .....	245
4.2	La capacità processuale .....	246
4.3	La legittimazione ad agire .....	246
4.4	La successione nel processo .....	247
4.5	L'intervento .....	247
4.5.1	L'intervento volontario .....	247
4.5.2	L'intervento su istanza di parte .....	248
4.5.3	L'intervento per ordine del giudice .....	249
4.6	Il litisconsorzio .....	249
4.6.1	Il litisconsorzio necessario .....	249
4.6.2	Il litisconsorzio facoltativo .....	250
4.7	Il patrocinio e la procura .....	250
4.7.1	Il patrocinio .....	250
4.7.2	La procura .....	251
4.7.3	Doveri delle parti e dei difensori .....	251
4.8	Le spese processuali .....	252

#### Capitolo 5 Il giudice e i suoi ausiliari

5.1	Il giudice terzo ed imparziale .....	253
5.2	L'astensione del giudice .....	253
5.3	La ricusazione del giudice .....	254
5.4	Gli organi ausiliari .....	255
5.4.1	Caratteri distintivi .....	255
5.4.2	Il cancelliere .....	255
5.4.3	L'ufficio per il processo .....	255
5.4.4	L'ufficiale giudiziario .....	255
5.5	Gli ausiliari occasionali e altri ausiliari .....	256
5.5.1	Il consulente tecnico .....	256
5.5.2	Il custode .....	256
5.5.3	Altri ausiliari .....	257
5.6	Il pubblico ministero .....	257

#### Capitolo 6 Gli atti processuali

6.1	La forma degli atti processuali .....	259
6.1.1	La libertà di forme .....	259
6.1.2	Il contenuto degli atti di parte .....	259
6.2	Udienze .....	259

6.2.1	Direzione delle udienze.....	259
6.2.2	Udienza mediante collegamenti audiovisivi.....	260
6.2.3	Deposito di note scritte in sostituzione dell'udienza .....	260
6.2.4	Udienza pubblica.....	261
6.3	Provvedimenti.....	261
6.3.1	Forma dei provvedimenti in generale.....	261
6.3.2	Contenuto della sentenza .....	262
6.3.3	Pubblicazione e comunicazione della sentenza.....	262
6.3.4	Forma, contenuto e comunicazione dell'ordinanza .....	263
6.3.5	Forma e contenuto del decreto .....	263
6.4	Comunicazioni e notificazioni.....	263
6.4.1	Le comunicazioni .....	263
6.4.2	Le notificazioni.....	264
6.4.3	La notifica di un documento informatico .....	265
6.4.4	Tempo delle notificazioni .....	265
6.4.5	Notificazione a mezzo posta elettronica certificata eseguite dall'ufficiale giudiziario.....	265
6.4.6	Nullità della notificazione .....	266
6.5	Vizi degli atti processuali .....	267
6.5.1	La rilevanza della nullità.....	267
6.5.2	Nullità assolute e nullità relative.....	267
6.5.3	Nullità della sentenza.....	267
6.6	Termini.....	268

## Capitolo 7 Il processo di cognizione: la fase introduttiva del giudizio

7.1	L'azione civile .....	270
7.2	Presupposti processuali .....	270
7.3	La domanda giudiziale .....	271
7.4	L'atto di citazione.....	272
7.5	La nullità dell'atto di citazione.....	273
7.5.1	I vizi della <i>vocatio in ius</i> .....	273
7.5.2	I vizi dell' <i>editio actionis</i> .....	274
7.6	Gli effetti sostanziali e processuali della domanda.....	275
7.7	La costituzione delle parti .....	275
7.8	La comparsa di risposta.....	276
7.9	La designazione del giudice istruttore .....	277
7.10	Le verifiche preliminari .....	277
7.11	Le memorie integrative.....	279
7.12	La mancata e la ritardata costituzione delle parti.....	280
7.13	La contumacia.....	280
7.14	La prosecuzione del processo nelle forme del rito semplificato.....	281

## Capitolo 8 La trattazione e l'istituzione della causa

8.1	I compiti del giudice istruttore.....	284
8.2	Le ordinanze del giudice istruttore.....	284
8.3	La prima udienza di comparizione e trattazione.....	285
8.3.1	Svolgimento dell'udienza.....	285
8.3.2	L'ordinanza di accoglimento della domanda.....	287
8.3.3	L'ordinanza di rigetto della domanda .....	288

8.3.4 Provvedimenti anticipatori di condanna .....	288
8.3.5 Rimessione della causa in decisione.....	289

## Capitolo 9 L'istruzione probatoria

9.1 Le prove .....	291
9.2 L'assunzione dei mezzi di prova.....	292
9.3 Produzione, ordine d'esibizione e richiesta di informazioni alla P.A. ....	292
9.4 La confessione.....	293
9.5 Il giuramento .....	293
9.5.1 Caratteri generali .....	293
9.5.2 Il giuramento decisorio .....	294
9.5.3 Il giuramento suppletorio .....	294
9.6 La prova testimoniale .....	295
9.7 L'ispezione .....	296
9.8 La consulenza tecnica .....	297
9.9 Prova documentale .....	298
9.9.1 Atto pubblico e scrittura privata .....	298
9.9.2 La querela di falso.....	298
9.9.3 La verifica della scrittura privata .....	299

## Capitolo 10 La fase decisoria

10.1 Cause decise dal Tribunale in composizione collegiale .....	300
10.2 Cause decise dal Tribunale in composizione monocratica.....	301
10.3 L'udienza di remissione al collegio ex art. 189 c.p.c.....	301
10.4 La decisione della causa .....	301
10.4.1 I diversi moduli decisorii.....	301
10.4.2 La pronuncia sul merito: la sentenza.....	302
10.4.3 Le ordinanze del collegio .....	303
10.5 Il procedimento decisorio dinanzi al giudice monocratico .....	304
10.6 Rapporti tra collegio e giudice monocratico.....	305
10.7 L'esecutività delle sentenze .....	305

## Capitolo 11 Le vicende anomale del processo

11.1 Nozioni introduttive .....	307
11.2 La sospensione del processo .....	307
11.3 L'interruzione .....	308
11.4 L'estinzione .....	309

## Capitolo 12 I procedimenti davanti al Giudice di Pace

12.1 Il giudice di pace .....	311
12.2 Fase introduttiva.....	311
12.2.1 Il ricorso .....	311
12.2.2 La querela di falso .....	312
12.3 La trattazione della causa .....	312
12.4 La fase decisoria.....	313

## Capitolo 13 Le impugnazioni

13.1 La cosa giudicata.....	314
13.2 I mezzi di impugnazione.....	314

13.2.1	Caratteri e tipologie.....	314
13.2.2	Presupposti e legittimazione.....	315
13.2.3	I termini per impugnare.....	315
13.3	L'acquiescenza totale o parziale.....	316
13.4	Effetti dell'accoglimento dell'impugnazione.....	317
13.5	Impugnazioni in processi con pluralità di parti.....	317
13.5.1	Cause scindibili e cause inscindibili.....	317
13.5.2	Impugnazioni incidentali.....	318

## Capitolo 14 L'appello

14.1	L'intervento di riforma del giudizio d'appello.....	320
14.2	La natura dell'appello.....	320
14.3	Forma e motivi dell'appello.....	321
14.4	Il divieto di nuove domande e nuove eccezioni.....	321
14.5	Il giudizio d'appello.....	322
14.5.1	L'attivazione del procedimento.....	322
14.5.2	Improcedibilità e manifesta infondatezza.....	322
14.5.3	Appello incidentale e intervento del terzo.....	323
14.6	Nomina dell'istruttore.....	324
14.7	Trattazione della causa.....	324
14.8	Decisione.....	325
14.9	La rimessione al primo giudice.....	326
14.10	L'estinzione del giudizio d'appello.....	326

## Capitolo 15 Il ricorso per cassazione

15.1	L'intervento di riforma del ricorso per cassazione.....	328
15.2	La Corte di Cassazione.....	328
15.3	Il ricorso per Cassazione.....	329
15.3.1	Lo strumento impugnatorio.....	329
15.3.2	Motivi del ricorso.....	330
15.3.3	Il rinvio pregiudiziale.....	331
15.4	Il ricorso introduttivo.....	332
15.4.1	Contenuto, notifica e deposito.....	332
15.4.2	Il controricorso e il ricorso incidentale.....	333
15.5	Il procedimento.....	333
15.5.1	Assegnazione del ricorso alle sezioni.....	333
15.5.2	La pronuncia a Sezioni Unite.....	334
15.5.3	La trattazione del ricorso in pubblica udienza.....	334
15.5.4	La decisione in camera di consiglio.....	335
15.5.5	Il nuovo procedimento accelerato.....	336
15.5.6	Le ipotesi di inammissibilità del ricorso <i>ex art. 360-bis c.p.c.</i> .....	337
15.6	La decisione.....	338
15.6.1	I provvedimenti della Corte.....	338
15.6.2	Cassazione senza rinvio e con rinvio.....	338
15.7	Correzione degli errori materiali e revocazione delle sentenze della Corte di cassazione.....	339
15.8	Revocazione per contrarietà alla CEDU.....	340

## Capitolo 16 Revocazione e opposizione di terzo

16.1	La revocazione.....	342
------	---------------------	-----

16.1.1	Casi di revocazione .....	342
16.1.2	Procedimento.....	343
16.2	L'opposizione di terzo .....	343

## Capitolo 17 Il processo del lavoro

17.1	Nozioni introduttive .....	345
17.2	Ambito di applicazione e giudice competente .....	345
17.3	Mutamento del rito .....	346
17.4	Risoluzione arbitrale della controversia .....	346
17.5	Altre modalità di conciliazione e arbitrato.....	347
17.6	Il tentativo di conciliazione .....	348
17.7	Il procedimento di primo grado .....	349
17.8	I poteri istruttori del giudice .....	350
17.9	La decisione e gli altri provvedimenti del giudice.....	351
17.10	L'appello.....	351
17.11	Controversie relative ai licenziamenti.....	352
17.12	Controversie in materia di assistenza e previdenza obbligatorie .....	354

## Capitolo 18 Il processo esecutivo

18.1	L'esecuzione forzata: i principi generali .....	355
18.2	I tipi di esecuzione .....	355
18.3	Il titolo esecutivo.....	355
18.4	La notifica del titolo e il precetto .....	356
18.5	L'espropriazione forzata.....	357
18.5.1	L'istituto.....	357
18.5.2	Il fascicolo dell'esecuzione .....	357
18.6	Il pignoramento.....	358
18.6.1	La procedura .....	358
18.6.2	I beni pignorabili .....	358
18.6.3	Ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare.....	359
18.6.4	Gli strumenti del debitore per evitare il pignoramento .....	359
18.7	L'intervento dei creditori.....	360
18.8	La vendita e l'assegnazione .....	360
18.9	La distribuzione della somma.....	361
18.10	La sospensione, l'estinzione e la chiusura anticipata del processo esecutivo.....	361
18.10.1	La sospensione.....	361
18.10.2	L'estinzione del processo.....	362
18.10.3	La chiusura anticipata .....	362

## Capitolo 19 Forme ordinarie e speciali di espropriazione e il regime delle opposizioni

19.1	L'espropriazione mobiliare presso il debitore .....	363
19.1.1	Disposizioni generali .....	363
19.1.2	La procedura .....	363
19.1.3	L'espropriazione presso terzi.....	364
19.2	L'espropriazione immobiliare.....	365
19.2.1	Disciplina dell'istituto .....	365
19.2.2	Pignoramento successivo ed intervento dei creditori.....	366
19.2.3	La vendita dei beni pignorati: l'istanza e i provvedimenti del giudice.....	367
19.2.4	La vendita senza incanto.....	368
19.2.5	La vendita con l'incanto.....	368

19.2.6	L'istanza di assegnazione .....	368
19.2.7	La distribuzione della somma .....	369
19.3	L'espropriazione di beni indivisi.....	369
19.4	L'espropriazione contro il terzo proprietario .....	369
19.5	L'esecuzione in forma specifica .....	370
19.5.1	Inquadramento dell'istituto.....	370
19.5.2	L'esecuzione per consegna o rilascio .....	370
19.5.3	L'esecuzione forzata degli obblighi di fare e non fare.....	370
19.6	Le opposizioni esecutive .....	371
19.6.1	<i>Ratio</i> dell'istituto .....	371
19.6.2	L'opposizione all'esecuzione .....	371
19.6.3	L'opposizione agli atti esecutivi .....	372
19.6.4	L'opposizione di terzi.....	372
19.6.5	La sospensione del processo esecutivo .....	373

## Capitolo 20 I procedimenti sommari


20.1	La natura dei procedimenti speciali.....	374
20.2	Il procedimento di ingiunzione .....	374
20.2.1	Caratteristiche del procedimento .....	374
20.2.2	Condizioni di ammissibilità .....	374
20.2.3	La fase monitoria.....	375
20.2.4	La provvisoria esecuzione.....	375
20.2.5	L'opposizione .....	376
20.3	Procedimento di convalida di sfratto.....	377
20.3.1	Caratteristiche del procedimento .....	377
20.3.2	L'intimazione e l'udienza di convalida.....	378
20.4	Procedimenti cautelari.....	379
20.5	Il sequestro.....	381
20.6	L'istruzione preventiva.....	381
20.7	I provvedimenti d'urgenza .....	382

## Capitolo 21 I procedimenti di volontaria giurisdizione

21.1	Nozioni introduttive .....	383
21.2	Il procedimento di volontaria giurisdizione .....	384
21.3	Le nuove competenze dei notai in materia di volontaria giurisdizione.....	385

## Capitolo 22 La risoluzione alternativa delle controversie

22.1	Nozioni introduttive .....	387
22.2	La mediazione finalizzata alla conciliazione.....	387
22.2.1	Nozioni introduttive.....	387
22.2.2	L'accesso alla mediazione .....	388
22.2.3	Le tipologie di mediazione .....	388
22.2.4	Il procedimento di mediazione .....	390
22.2.5	L'esito della mediazione .....	391
22.3	L'arbitrato .....	392
22.3.1	Caratteristiche dell'istituto .....	392
22.3.2	L'arbitrato rituale .....	393
22.3.3	Gli arbitri.....	393
22.3.4	Il procedimento arbitrale.....	395

22.3.5	Il lodo.....	396
22.3.6	L'arbitrato irrituale.....	397
22.4	La negoziazione assistita.....	397
22.4.1	Nozioni introduttive.....	397
22.4.2	Il procedimento.....	397
<b>Quesiti di verifica .....</b>		

## Libro III

# Elementi di diritto processuale penale

### Capitolo 1 Nozioni introduttive sul processo penale

1.1	Generalità.....	401
1.2	Le fonti del diritto processuale penale.....	401
1.3	L'efficacia della norma processuale penale.....	402
1.4	Caratteristiche del processo penale .....	402
1.5	Distinzione tra processo e procedimento .....	404
1.6	Gli organi della giurisdizione penale.....	404
1.7	I principi sottesi al processo penale.....	405
1.8	La riforma Cartabia.....	407
1.9	La giustizia riparativa.....	408

### Capitolo 2 I soggetti del procedimento

2.1	Nozione e distinzione tra soggetti necessari ed eventuali.....	410
2.2	Il giudice.....	410
2.3	La competenza.....	411
2.3.1	Competenza per materia .....	411
2.3.2	Competenza per territorio.....	412
2.3.3	Competenza per connessione.....	413
2.4	Il difetto di giurisdizione e di competenza .....	413
2.5	Rinvio pregiudiziale alla Corte di cassazione per la decisione sulla competenza per territorio.....	414
2.6	Conflitto di giurisdizione e di competenza.....	415
2.7	Incompatibilità, astensione, ricusazione e remissione .....	416
2.7.1	Incompatibilità .....	416
2.7.2	Astensione.....	417
2.7.3	Ricusazione e rimessione .....	417
2.8	Il Pubblico Ministero (P.M.) .....	418
2.8.1	Nozione e funzioni del P.M. ....	418
2.8.2	L'organizzazione e la struttura degli uffici del P.M. ....	420
2.8.3	L'astensione del Pubblico Ministero .....	421
2.9	La Polizia Giudiziaria .....	422
2.9.1	Struttura ed organizzazione.....	422
2.9.2	Funzioni e attività della P.G.....	423
2.9.3	L'attività investigativa .....	424
2.9.4	L'arresto in flagranza di reato e il fermo di indiziati di delitto .....	426
2.9.5	Le perquisizioni e i sequestri.....	427
2.10	L'imputato.....	428

2.10.1	Distinzione tra indagato e imputato e requisiti soggettivi .....	428
2.10.2	I diritti dell'imputato .....	429
2.10.3	L'interrogatorio dell'indagato/imputato .....	430
2.11	La parte civile .....	430
2.12	Il responsabile civile e il civilmente obbligato per la pena pecuniaria.....	431
2.13	La persona offesa.....	431
2.14	Il difensore.....	432
2.14.1	Attività del difensore e patrocinio a spese dello Stato .....	432
2.14.2	Le indagini difensive .....	433

### Capitolo 3 Gli atti del procedimento penale

3.1	Nozione e requisiti degli atti del procedimento penale.....	434
3.2	Il fascicolo informatico.....	434
3.3	Divieto di pubblicazione degli atti processuali.....	435
3.4	La documentazione degli atti processuali .....	435
3.5	Gli atti del giudice.....	436
3.6	Definizione e forma delle notificazioni .....	436
3.6.1	Disciplina generale.....	436
3.6.2	Domicilio digitale, domicilio dichiarato e domicilio eletto per le notificazioni ....	437
3.6.3	Le notificazioni all'imputato .....	438
3.6.4	Nullità delle notificazioni .....	439
3.7	Le nullità negli atti processuali: tipologie, conseguenze e sanatorie.....	439

### Capitolo 4 Indagini preliminari e udienza preliminare

4.1	Le indagini preliminari e il ruolo del GIP .....	442
4.2	La notizia di reato e l'iscrizione nel registro.....	443
4.3	Le condizioni di procedibilità.....	444
4.4	Le misure cautelari .....	445
4.5	Le misure cautelari personali.....	445
4.5.1	Le esigenze cautelari .....	445
4.5.2	I criteri di scelta delle misure cautelari personali .....	446
4.5.3	Misure cautelari coercitive.....	447
4.5.4	Misure cautelari interdittive .....	449
4.5.5	Applicazione e vicende delle misure cautelari personali .....	450
4.5.6	Impugnazioni delle misure cautelari personali.....	452
4.6	Le misure cautelari reali.....	453
4.6.1	Il sequestro conservativo e quello preventivo.....	453
4.6.2	Impugnazione delle misure cautelari reali .....	454
4.7	La conclusione della fase investigativa.....	455
4.7.1	Conclusione delle indagini preliminari e azione del Pubblico Ministero .....	455
4.7.2	Rinvio a giudizio e archiviazione del procedimento.....	456
4.7.3	Avviso della conclusione delle indagini preliminari.....	458
4.8	L'udienza preliminare .....	458
4.8.1	Apertura dell'udienza e vaglio del GUP sull'imputazione.....	458
4.8.2	Il processo in assenza.....	459
4.8.3	La sentenza di non doversi procedere per mancata conoscenza della pen- denza del processo da parte dell'imputato.....	460
4.8.4	La discussione .....	461
4.8.5	I provvedimenti del GUP.....	462

**Capitolo 5 Il giudizio**

5.1	Il dibattimento nel processo penale .....	465
5.2	La fasi del dibattimento .....	465
5.3	Acquisizione della prova .....	467
5.3.1	Disciplina generale .....	467
5.3.2	I singoli mezzi di prova.....	468
5.4	Incidente probatorio .....	470
5.5	Le nuove contestazioni dibattimentali.....	471
5.6	La fase della decisione: principi e garanzie.....	472
5.7	La decisione finale: la sentenza.....	474
5.8	La condanna a pena sostitutiva .....	475

**Capitolo 6 Riti speciali**

6.1	Introduzione .....	477
6.2	Giudizio abbreviato.....	477
6.3	Procedimento per decreto.....	479
6.4	Applicazione della pena su richiesta delle parti .....	480
6.5	Giudizio direttissimo.....	482
6.6	Giudizio immediato .....	483
6.7	Sospensione del procedimento con messa alla prova .....	485

**Capitolo 7 Il procedimento davanti al Tribunale monocratico**

7.1	Generalità.....	487
7.2	Il procedimento monocratico con udienza preliminare .....	488
7.3	Il procedimento monocratico con citazione diretta .....	488
7.3.1	Le novità introdotte dalla riforma e la nuova udienza predibattimentale.....	488
7.3.2	La sentenza di non luogo a procedere.....	490
7.3.3	L'udienza dibattimentale .....	490

**Capitolo 8 Il Giudice di Pace e il procedimento minorile**

8.1	Competenza del Giudice di Pace in ambito penale.....	492
8.2	Le indagini preliminari e il procedimento dinanzi al Giudice di Pace .....	492
8.3	Il giudizio davanti al Giudice di Pace.....	494
8.4	Le sanzioni.....	495
8.5	Le impugnazioni delle sentenze del Giudice di Pace.....	495
8.6	Il procedimento minorile .....	496
8.6.1	Le peculiarità del rito minorile .....	496
8.6.2	Gli organi della giurisdizione minorile .....	497
8.6.3	Provvedimenti in materia di libertà personale .....	497
8.6.4	Definizione anticipata del procedimento e sanzioni sostitutive.....	499
8.6.5	L'esecuzione delle pene nei confronti dei condannati minorenni .....	501
8.6.6	Le misure di comunità .....	501

**Capitolo 9 Le impugnazioni e l'esecuzione**

9.1	Introduzione .....	503
9.2	Termini per proporre l'impugnazione.....	503
9.3	Improcedibilità per superamento dei termini di durata massima del giudizio di impugnazione.....	504

9.4	Soggetti che possono proporre l'impugnazione.....	506
9.5	Regole generali in materia di impugnazione .....	506
9.6	L'impugnazione per i soli interessi civili .....	507
9.7	L'appello.....	508
9.7.1	Caratteri generali .....	508
9.7.2	Disciplina dell'appello: casi, soggetti legittimati e appello incidentale .....	508
9.7.3	La cognizione del giudice di appello .....	510
9.7.4	Il procedimento.....	511
9.7.5	Il dibattimento in appello e i casi di rinnovazione della prova .....	512
9.8	Il ricorso per cassazione.....	513
9.8.1	Caratteri generali .....	513
9.8.2	Legittimazione a ricorrere .....	514
9.8.3	La fase procedimentale.....	515
9.9	La revisione .....	518
9.10	I rimedi per l'esecuzione delle decisioni della Corte EDU .....	519
9.11	La rescissione del giudicato .....	520
9.12	L'esecuzione penale .....	521
9.12.1	Gli effetti del giudicato penale .....	521
9.12.2	Oggetto ed organi dell'esecuzione penale .....	522
9.12.3	Il procedimento di esecuzione.....	522
9.12.4	Il procedimento di sorveglianza .....	523

## Capitolo 10 Rapporti giurisdizionali con autorità straniere

10.1	Introduzione .....	525
10.2	L'estradizione .....	525
10.2.1	Caratteri generali.....	525
10.2.2	L'estradizione per l'estero (o passiva): competenza e cause di esclusione .....	526
10.2.3	Il procedimento .....	526
10.2.4	La consegna .....	527
10.2.5	Le misure cautelari .....	528
10.2.6	L'estradizione dall'estero (o attiva) .....	529
10.3	Il mandato di arresto europeo .....	529
10.3.1	Introduzione all'istituto.....	529
10.3.2	La procedura passiva di consegna .....	530
10.3.3	La procedura attiva di consegna .....	531
10.3.4	Misure reali .....	532
10.4	Rogatorie internazionali.....	532
10.4.1	Inquadramento dell'istituto.....	532
10.4.2	Rogatorie dall'estero (o passive) .....	532
10.4.3	Rogatorie all'estero (o attive) .....	533
10.5	Il riconoscimento delle sentenze penali straniere .....	534
10.5.1	Introduzione.....	534
10.5.2	Effetti delle sentenze penali straniere.....	535
10.5.3	Presupposti del riconoscimento .....	535
10.5.4	Procedimento.....	536
10.5.5	Esecuzione all'estero di sentenze penali italiane .....	536
10.6	Trasferimento dei procedimenti penali .....	537

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro IV

### Elementi di ordinamento giudiziario

#### Capitolo 1 La giustizia e il suo ordinamento

1.1	La funzione giurisdizionale .....	541
1.2	La funzione giurisdizionale nella Costituzione: l'autonomia, l'indipendenza e l'immovibilità dei giudici .....	542
1.2.1	Il divieto di costituire giudici straordinari e la garanzia del giudice naturale.....	543
1.2.2	La partecipazione del popolo all'amministrazione della giustizia .....	543
1.2.3	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali.....	543
1.2.4	L'obbligatorietà dell'azione penale.....	544
1.2.5	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	544
1.2.6	Il giusto processo .....	545
1.3	Le altre fonti normative .....	546
1.3.1	Attuazione della delega in materia di riforma dell'ordinamento giudiziario e di collocamento fuori ruolo dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili .....	547
1.4	La giurisdizione ordinaria .....	550
1.5	La giurisdizione speciale.....	550
1.5.1	La giurisdizione amministrativa.....	551
1.5.2	La giurisdizione contabile .....	551
1.5.3	La giurisdizione militare.....	552
1.5.4	La giurisdizione delle acque pubbliche .....	552
1.5.5	La giurisdizione tributaria.....	552
1.6	La giurisdizione costituzionale .....	553

#### Capitolo 2 Gli uffici giudiziari e la loro organizzazione

2.1	Le circoscrizioni giudiziarie .....	555
2.2	La dirigenza degli uffici giudiziari.....	555
2.2.1	Funzioni e competenze proprie del magistrato capo.....	555
2.2.2	La disciplina degli incarichi direttivi dei magistrati .....	557
2.2.3	Conferimento delle funzioni direttive e semidirettive .....	560
2.2.4	Il procedimento di conferma.....	563
2.3	Le tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari.....	564
2.3.1	Le tabelle ordinarie.....	564
2.3.2	Le tabelle infradistrettuali .....	567
2.4	L'assenza temporanea e il vuoto di organico.....	567
2.4.1	La supplenza .....	568
2.4.2	La coassegnazione e l'applicazione.....	568
2.4.3	I magistrati distrettuali.....	569
2.5	Gli uffici per il processo e gli uffici spoglio .....	571
2.5.1	Caratteri generali .....	571
2.5.2	I compiti degli uffici per il processo e dell'ufficio spoglio .....	574

#### Capitolo 3 Gli uffici di procura e la loro organizzazione

3.1	Il Pubblico Ministero nel processo penale e civile .....	579
3.2	Le norme sulla costituzione del Pubblico Ministero .....	580
3.2.1	La Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo (DNA).....	581
3.2.2	Le Direzioni Distrettuali Antimafia (DDA) .....	582

3.3	Le attribuzioni del Pubblico Ministero.....	582
3.4	L'organizzazione dell'ufficio.....	584
3.5	I Vice procuratori onorari.....	586
3.5.1	L'ufficio di collaborazione del procuratore della Repubblica. Il tirocinio, la formazione e il coordinamento dei Vice procuratori onorari.....	586
3.5.2	Le funzioni, i compiti e le attività delegabili.....	587
3.6	La polizia giudiziaria.....	588
3.7	I rapporti con gli organi di informazione.....	588

## Capitolo 4 I giudici ordinari e le loro funzioni

4.1	Introduzione .....	590
4.2	Il Tribunale ordinario e le sue funzioni.....	590
4.3	Il Tribunale ordinario per i Minorenni.....	592
4.4	La Corte di Appello.....	593
4.4.1	La sezione per le persone, per i minorenni e per le famiglie.....	594
4.4.2	La Sezione per il Lavoro .....	594
4.5	Le Corti di Assise.....	595
4.6	La Corte Suprema di Cassazione.....	596
4.7	Il Giudice per le indagini preliminari .....	597
4.8	Il Giudice di Sorveglianza .....	597
4.9	I giudici onorari.....	597
4.9.1	Il Giudice onorario di Pace (gop) .....	598
4.9.2	I componenti privati del Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie e della sezione di Corte di Appello.....	606
4.9.3	I giudici popolari delle Corti di Assise .....	606

## Capitolo 5 Il sistema di governo della magistratura

5.1	L'organo di autogoverno: il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	608
5.1.1	Composizione e funzioni.....	608
5.1.2	I Consigli giudiziari e il Consiglio direttivo della Corte di Cassazione.....	610
5.2	L'organo di eterogoverno: il Ministero della Giustizia. Cenni sulla nuova organizzazione.....	613
5.3	L'accesso alla magistratura e la formazione dei magistrati .....	615
5.4	Le incompatibilità .....	617
5.4.1	L'incompatibilità di funzioni .....	617
5.4.2	L'incompatibilità di sede .....	618
5.5	Le valutazioni di professionalità .....	619
5.5.1	Il Fascicolo personale del magistrato.....	619
5.5.2	Il procedimento di valutazione della professionalità.....	620
5.5.3	L'esito della valutazione di professionalità.....	622
5.6	La progressione nelle funzioni.....	624
5.6.1	Requisiti e criteri per il conferimento delle funzioni .....	624
5.6.2	Conferimento delle funzioni giudicanti e requirenti di legittimità.....	625
5.7	I trasferimenti.....	627
5.8	Il cambio di funzioni .....	627
5.9	L'eleggibilità e il ricollocamento dei magistrati in occasione di elezioni politiche e amministrative. L'assunzione di incarichi di governo.....	629

## Capitolo 6 La responsabilità dei magistrati

6.1	La responsabilità civile.....	632
-----	-------------------------------	-----

6.2	La responsabilità penale.....	633
6.3	La responsabilità contabile .....	634
6.4	La responsabilità disciplinare.....	634

<b>Quesiti di verifica .....</b>	
----------------------------------	---

## Libro V

### Nozioni sui servizi di cancelleria

#### Capitolo 1 Il personale amministrativo degli uffici giudiziari

1.1	Premessa .....	641
1.2	La classificazione del personale non dirigenziale prevista dai contratti collettivi.....	641
1.2.1	Dalle carriere alle Aree funzionali .....	641
1.2.2	La Prima Area e i relativi profili professionali.....	642
1.2.3	La Seconda Area e i relativi profili professionali.....	643
1.2.4	La Terza Area e i relativi profili professionali.....	645
1.3	Il personale di cancelleria.....	647
1.4	I compiti del dirigente amministrativo .....	649

#### Capitolo 2 I compiti del cancelliere nel processo civile

2.1	Il sistema di informazione processuale .....	651
2.2	L'iscrizione a ruolo e la formazione del fascicolo .....	652
2.3	Gli altri atti del cancelliere.....	653
2.4	La trascrizione .....	655
2.4.1	Gli atti soggetti a trascrizione.....	655
2.4.2	La trascrizione come obbligo per il pubblico ufficiale e il cancelliere .....	656
2.5	Il rilascio delle copie.....	657
2.6	Il ritiro del fascicolo di parte .....	658
2.7	Il titolo per l'esecuzione forzata .....	658
2.8	La digitalizzazione del processo civile.....	659
2.8.1	La nuova disciplina.....	659
2.8.2	Il deposito telematico di atti e provvedimenti .....	659
2.8.3	L'atto del processo in formato elettronico .....	660
2.8.4	La certificazione di conformità .....	661
2.8.5	L'udienza con collegamenti audiovisivi a distanza .....	662
2.8.6	Le comunicazioni e le notificazioni .....	662
2.9	Le procedure concorsuali.....	663
2.9.1	I registri tenuti dalla cancelleria.....	663
2.9.2	Alcune attribuzioni del cancelliere nelle procedure disciplinate dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019).....	664
2.10	La volontaria giurisdizione. I registri tenuti dalla cancelleria .....	665
2.10.1	Il registro delle tutele .....	665
2.10.2	Il registro delle curatele.....	666
2.10.3	Il registro delle amministrazioni di sostegno .....	666
2.10.4	Il registro delle successioni.....	667
2.10.5	Il registro generale dei testamenti.....	667
2.11	Le attribuzioni del cancelliere nei procedimenti successori .....	668

2.11.1	L'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario .....	668
2.11.2	La rinuncia all'eredità .....	669
2.11.3	La giacenza dell'eredità .....	670
2.11.4	L'esecuzione del testamento .....	671
2.11.5	L'apposizione e la rimozione dei sigilli .....	671

### Capitolo 3 Il processo penale: fascicolazione, atti e comunicazioni

3.1	Il procedimento penale .....	673
3.2	La registrazione della notizia di reato .....	673
3.3	Gli atti relativi alle indagini .....	675
3.4	Il ruolo d'udienza .....	676
3.5	La fascicolazione .....	677
3.5.1	La formazione del fascicolo .....	677
3.5.2	Il fascicolo del Pubblico Ministero .....	677
3.5.3	Il fascicolo del difensore .....	678
3.5.4	Il fascicolo dibattimentale .....	678
3.6	La verbalizzazione .....	679
3.7	La comunicazione di atti: le modalità .....	681
3.8	Il rilascio di copie, estratti e certificati .....	681
3.9	I provvedimenti del giudice .....	683
3.10	L'esecuzione dei provvedimenti .....	684

### Capitolo 4 I corpi di reato

4.1	Il provvedimento di sequestro e la redazione del verbale .....	686
4.1.1	Disciplina generale .....	686
4.1.2	L'apposizione dei sigilli .....	687
4.1.3	Il rilascio di copie .....	688
4.1.4	La richiesta di riesame .....	688
4.2	Il registro dei corpi di reato .....	689
4.3	La custodia delle cose sequestrate .....	689
4.3.1	La procedura di affidamento in custodia .....	689
4.3.2	Il registro delle cose sequestrate e affidate in custodia a terzi .....	690
4.4	L'eliminazione delle cose sequestrate .....	690
4.5	La restituzione .....	690
4.5.1	Disciplina generale .....	690
4.5.2	La vendita o la distruzione nel caso di mancata restituzione per irreperibilità dell'avente diritto .....	691
4.6	La distruzione di merci contraffatte o usurpative o la cui custodia risulti difficile, onerosa o pericolosa .....	692
4.7	La distruzione o la vendita delle cose deperibili .....	692
4.8	Spese della procedura di vendita .....	693
4.9	La confisca del corpo di reato e la loro eliminazione .....	693

### Capitolo 5 Il casellario giudiziale e i servizi di certificazione

5.1	Il casellario giudiziale: caratteri generali .....	695
5.2	Gli uffici competenti .....	697
5.3	I provvedimenti iscrivibili per estratto nel casellario .....	699
5.4	L'iscrizione dei provvedimenti .....	701

5.5	L'eliminazione delle iscrizioni .....	702
5.6	Le certificazioni .....	704
5.6.1	Disciplina generale .....	704
5.6.2	I soggetti richiedenti: l'autorità giudiziaria italiana e straniera, i difensori .....	704
5.6.3	I soggetti interessati .....	705
5.6.4	Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi .....	708
5.7	Il certificato per ragioni di elettorato .....	709
5.8	La visura delle iscrizioni .....	709

## Capitolo 6 I depositi giudiziari

6.1	Concetti generali .....	711
6.2	I depositi presso gli uffici postali e gli istituti di credito .....	711
6.3	La Cassa delle Ammende .....	712
6.4	Il Fondo Unico Giustizia .....	713
6.4.1	Finalità del Fondo .....	713
6.4.2	I provvedimenti di restituzione, confisca e devoluzione delle risorse che affluiscono al Fondo Unico Giustizia .....	714

## Capitolo 7 Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile e penale

7.1	Funzione dell'istituto e condizioni per l'ammissione .....	715
7.2	L'istanza di ammissione .....	717
7.3	La nomina del difensore e del consulente tecnico di parte .....	718
7.4	La liquidazione dei compensi e delle spese .....	718
7.5	Il patrocinio a spese dello Stato nel processo civile .....	719
7.5.1	Applicabilità dell'istituto .....	719
7.5.2	Gli effetti sulle spese .....	721
7.5.3	La revoca dell'ammissione .....	721
7.5.4	Il recupero delle spese processuali .....	722
7.6	Il patrocinio a spese dello Stato nel processo penale .....	722
7.6.1	Applicabilità dell'istituto .....	722
7.6.2	Gli effetti sulle spese processuali .....	724
7.6.3	La revoca dell'ammissione .....	725
7.6.4	Il recupero delle spese processuali .....	725

## Capitolo 8 Le spese di giustizia

8.1	Le spese pagate dall'erario .....	727
8.1.1	Le spese a carico dello Stato .....	727
8.1.2	Il registro delle spese .....	728
8.1.3	La liquidazione e il pagamento degli importi .....	729
8.2	Il contributo unificato .....	730
8.2.1	Disciplina generale .....	730
8.2.2	Le esenzioni dal pagamento .....	731
8.2.3	Le modalità di pagamento, le verifiche e il recupero del contributo non pagato .....	732
8.3	L'anticipazione forfetaria per le notificazioni eseguite su richiesta della cancelleria e le spese per le notificazioni a richiesta delle parti .....	732
8.4	L'imposta di bollo .....	733
8.5	L'imposta di registro .....	734
8.6	Il contributo per la pubblicità sul portale delle vendite pubbliche .....	737
8.7	I diritti di cancelleria .....	737


8.8	La prenotazione a debito e il registro delle spese prenotate.....	737
8.9	Il recupero delle spese di giustizia.....	738
8.9.1	La procedura per il recupero .....	738
8.9.2	Le spese ripetibili in materia penale e il loro recupero.....	739
8.9.3	Il recupero delle spese in materia civile.....	741
8.10	La procedura di riscossione.....	741
8.11	Dilazioni e rateizzazioni .....	742
8.12	La remissione del debito .....	742
8.13	L'annullamento dei crediti .....	743

## Capitolo 9 Gli archivi giudiziari e i registri

9.1	Gli atti archiviabili .....	744
9.1.1	L'archiviazione cartacea.....	744
9.1.2	L'archivio digitale .....	744
9.2	La sorveglianza sugli archivi.....	745
9.3	Lo scarto dei materiali.....	746
9.4	I versamenti all'archivio di Stato .....	746
9.5	I registri di cancelleria.....	747

## Capitolo 10 Il processo telematico e gli adempimenti di cancelleria

10.1	Il processo civile telematico .....	749
10.2	Il Portale dei Servizi Telematici.....	751
10.3	Il registro generale degli indirizzi elettronici.....	751
10.4	I Punti di Accesso e il servizio PolisWeb.....	752
10.5	Il fascicolo informatico.....	753
10.6	Il deposito degli atti.....	753
10.7	Le comunicazioni e le notificazioni telematiche .....	754
10.8	La trasmissione di atti e documenti informatici. Estrazione e rilascio di copie.....	754
10.9	I pagamenti telematici.....	757
10.10	I registri di cancelleria.....	757
10.11	Il processo penale telematico.....	758
10.11.1	La digitalizzazione delle procedure in ambito penale.....	758
10.11.2	Il portale dei depositi telematici e delle notizie di reato.....	758
10.11.3	Il deposito di atti, documenti, richieste e memorie.....	758
10.11.4	La trasmissione dei documenti da parte dei soggetti abilitati esterni nel procedimento penale.....	760
10.11.5	Le notificazioni e le comunicazioni.....	760

**Quesiti di verifica** ..... 

**Libro VI**  
**Lingua inglese** 

**Libro VII**  
**Informatica** 



## Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego)

### SOMMARIO

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione
Capitolo 14	Il sistema delle tutele
Capitolo 15	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche



# Capitolo 1

## La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo



### 1.1 La nozione di diritto amministrativo

Per il perseguimento dei propri fini lo Stato si avvale di apparati che nel loro complesso formano la Pubblica Amministrazione, la quale agisce attraverso persone fisiche preposte a organi la cui attività è direttamente imputabile agli enti della cui organizzazione fanno parte. L'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001 precisa che per Amministrazioni Pubbliche s'intendono tutte le *Amministrazioni dello Stato*, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende e Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le *Regioni*, le *Province*, i *Comuni*, le *Comunità montane*, e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni universitarie, gli Istituti Autonomi Case Popolari, le Camere di commercio e loro associazioni, tutti gli *enti pubblici non economici* nazionali, regionali e locali, le Amministrazioni, le aziende e gli enti del *Servizio sanitario nazionale* (SSN), l'Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) e le altre *Agenzie pubbliche*.

L'art. 22 L. 241/1990 definisce la Pubblica Amministrazione, ai fini della disciplina dell'accesso agli atti, come «tutti i **soggetti di diritto pubblico** e i **soggetti di diritto privato** limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o europeo».

Si definisce **diritto amministrativo**, invece, l'insieme delle norme che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento di quest'insieme di apparati, sia nei beni e nelle attività riferiti alla Pubblica Amministrazione, sia nei rapporti che la stessa instaura con altri soggetti.

Le fonti del diritto amministrativo sono quelle tipiche dell'ordinamento costituzionale dello Stato. Peraltro, potendo operare pure con gli strumenti del diritto comune, la Pubblica Amministrazione è soggetta altresì al rispetto dei contratti e delle convenzioni stipulate tra soggetti pubblici e con i soggetti privati, che «*hanno forza di legge tra le parti*»; ne consegue che, in queste ipotesi, anche le disposizioni del codice civile sono applicabili alle amministrazioni pubbliche.

Le fonti tipiche del diritto amministrativo sono i *regolamenti* (atti formalmente amministrativi), gli *atti amministrativi generali*, le *ordinanze di necessità e di urgenza* e gli *atti interni*.

### 1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti

#### 1.2.1 Caratteristiche generali

I regolamenti sono atti **formalmente amministrativi**, perché provenienti da organi dell'apparato amministrativo dello Stato, e **sostanzialmente normativi**, in quan-





# Concorso 2800 CANCELLIERI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

## Manuale per la preparazione

Manuale per la preparazione al Concorso per **2800 Cancellieri esperti** presso il **Ministero della Giustizia**.

Il testo, in considerazione dei precedenti bandi di concorso, comprende le seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, pubblico impiego) • Elementi di diritto processuale civile • Elementi di diritto processuale penale • Elementi di ordinamento giudiziario • Nozioni sui servizi di cancelleria • Lingua inglese e tecnologie informatiche (*estensioni online*)

Eventuali integrazioni o modifiche alle materie d'esame, successive alla pubblicazione del bando, saranno disponibili nell'area riservata del volume.

In **omaggio** con il manuale:

- il supporto di **Eddie**, l'assistente virtuale di EdISES che ti aiuta a personalizzare lo studio. All'inizio di ogni capitolo, è presente un **QR Code**, che rimanda a risorse aggiuntive. Per fruirne, è necessario accedere o registrarsi su **edises.it**
- una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**
- il **software di simulazione** per infinite esercitazioni.

Nel volume è presente un coupon per l'acquisto del **corso di formazione** per la preparazione al concorso.



### ESTENSIONI ONLINE

Software di  
**simulazione**



**Eddie**

l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

### ▶ SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

**EdiSES**  
formazione



**EdiSES**  
edizioni

 [blog.edises.it](mailto:blog.edises.it)  
 [infoconcorsi.com](https://twitter.com/infoconcorsi.com)  
   

€ 35,00



ISBN 979-12-5602-504-6

