

# CONCORSI NEGLI **ENTI LOCALI** AREA AMMINISTRATIVA

## COLLABORATORE, ISTRUTTORE, ISTRUTTORE DIRETTIVO E FUNZIONARIO

Quesiti a risposta multipla **commentati**

III Edizione



**IN OMAGGIO** ESTENSIONI ONLINE

Software di  
**simulazione**



**EdiSES**  
edizioni



**CONCORSI NEGLI**

# **ENTI LOCALI**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**COLLABORATORE, ISTRUTTORE,  
ISTRUTTORE DIRETTIVO E FUNZIONARIO**

**Quesiti** a risposta multipla **commentati**

**III Edizione**

**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**SOFTWARE DI SIMULAZIONE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUICI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,  
riportato in basso a destra sul retro di  
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per  
essere reindirizzato automaticamente  
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



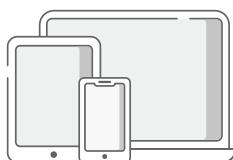
attendi l'email di conferma  
per perfezionare  
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la  
procedura già descritta per  
utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei  
supporti multimediali e per informazioni sui  
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma  
**assistenza.edises.it**

# **Test commentati per i Concorsi negli enti locali Area Amministrativa**

Quesiti a risposta multipla commentati per i profili  
di Collaboratore professionale, Istruttore,  
Istruttore direttivo e Funzionario



Test commentati per i Concorsi negli Enti locali. Area Amministrativa

III Edizione, 2022

Copyright © 2022, 2021, 2020 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2026	2025	2024	2023	2022					

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico e impaginazione:* ProMedia Studio di A. Leano

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Stampato presso:* Tipografia Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 618 4

[www.edises.it](http://www.edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Premessa

Il volume è rivolto a quanti partecipano ai concorsi per i profili amministrativi indetti dagli enti locali e raccoglie numerose batterie di **quiz a risposta multipla** (con soluzioni ampiamente commentate) utili per una preparazione mirata.

Le domande coprono **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo dalle discipline di base (*diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e finanziario, reati contro la P.A.*) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (*attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale*).

I quesiti proposti sono stati selezionati in modo da renderli il più possibile simili (per argomento e difficoltà) a quelli generalmente oggetto delle prove di selezione.

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente dall'area riservata, previa registrazione, è possibile effettuare verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove** selettive che si svolgono attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigere saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

**blog.edises.it**  
**infoconcorsi.edises.it**





# Indice

## Libro I Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Questionario 1 L'ordinamento giuridico.....	3
Risposte commentate L'ordinamento giuridico.....	5
Questionario 2 Lo Stato .....	9
Risposte commentate Lo Stato.....	11
Questionario 3 La Costituzione italiana .....	14
Risposte commentate La Costituzione italiana.....	17
Questionario 4 Gli organi costituzionali.....	22
Risposte commentate Gli organi costituzionali.....	26
Questionario 5 La magistratura.....	32
Risposte commentate La magistratura.....	34
Questionario 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	37
Risposte commentate Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti .....	39
Questionario 7 Le Regioni e gli enti territoriali .....	42
Risposte commentate Le Regioni e gli enti territoriali .....	45
Questionario 8 Le fonti del diritto .....	50
Risposte commentate Le fonti del diritto.....	54

## Libro II Diritto amministrativo

Questionario 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo .....	63
Risposte commentate La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo .....	66
Questionario 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	71
Risposte commentate Le situazioni giuridiche soggettive .....	73
Questionario 3 L'organizzazione amministrativa.....	76
Risposte commentate L'organizzazione amministrativa.....	80
Questionario 4 Atti e provvedimenti amministrativi.....	85
Risposte commentate Atti e provvedimenti amministrativi.....	89



<b>Questionario 5</b> La patologia dell'atto amministrativo .....	95
<b>Risposte commentate</b> La patologia dell'atto amministrativo .....	100
<b>Questionario 6</b> I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	106
<b>Risposte commentate</b> I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	110
<b>Questionario 7</b> I controlli.....	.114
<b>Risposte commentate</b> I controlli.....	.117
<b>Questionario 8</b> La responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	120
<b>Risposte commentate</b> La responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	122
<b>Questionario 9</b> Il sistema delle tutele .....	125
<b>Risposte commentate</b> Il sistema delle tutele.....	130

### **Libro III Attività amministrativa, procedimento, accesso e privacy**

<b>Questionario 1</b> L'attività della Pubblica Amministrazione .....	139
<b>Risposte commentate</b> L'attività della Pubblica Amministrazione .....	142
<b>Questionario 2</b> I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	146
<b>Risposte commentate</b> I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	150
<b>Questionario 3</b> Il procedimento amministrativo.....	156
<b>Risposte commentate</b> Il procedimento amministrativo .....	160
<b>Questionario 4</b> Il diritto di accesso e l'accesso civico.....	167
<b>Risposte commentate</b> Il diritto di accesso e l'accesso civico.....	170
<b>Questionario 5</b> La tutela della privacy .....	174
<b>Risposte commentate</b> La tutela della privacy.....	179

### **Libro IV Ordinamento istituzionalee funzioni degli enti locali**

<b>Questionario 1</b> Le autonomie territoriali .....	187
<b>Risposte commentate</b> Le autonomie territoriali .....	189
<b>Questionario 2</b> Le fonti normative.....	191
<b>Risposte commentate</b> Le fonti normative .....	195
<b>Questionario 3</b> Il Comune.....	200
<b>Risposte commentate</b> Il Comune .....	205

<b>Questionario 4</b> La Provincia.....	213
<b>Risposte commentate</b> La Provincia .....	215
<b>Questionario 5</b> La Città metropolitana e Roma capitale .....	218
<b>Risposte commentate</b> La Città metropolitana e Roma capitale.....	220
<b>Questionario 6</b> Il sistema elettorale .....	223
<b>Risposte commentate</b> Il sistema elettorale.....	226
<b>Questionario 7</b> <i>Status</i> degli amministratori locali.....	230
<b>Risposte commentate</b> <i>Status</i> degli amministratori locali.....	232
<b>Questionario 8</b> Le modifiche territoriali.....	236
<b>Risposte commentate</b> Le modifiche territoriali.....	238
<b>Questionario 9</b> Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	241
<b>Risposte commentate</b> Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	244
<b>Questionario 10</b> Il coinvolgimento dei cittadini .....	248
<b>Risposte commentate</b> Il coinvolgimento dei cittadini .....	250
<b>Questionario 11</b> I servizi pubblici locali .....	253
<b>Risposte commentate</b> I servizi pubblici locali .....	257
<b>Questionario 12</b> I controlli.....	261
<b>Risposte commentate</b> I controlli.....	264

## Libro V

### Il lavoro alle dipendenze degli enti locali

<b>Questionario 1</b> La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro .....	271
<b>Risposte commentate</b> La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro .....	274
<b>Questionario 2</b> Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti .....	279
<b>Risposte commentate</b> Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti.....	282
<b>Questionario 3</b> Il sistema di gestione delle performance.....	287
<b>Risposte commentate</b> Il sistema di gestione delle performance .....	289
<b>Questionario 4</b> Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	292
<b>Risposte commentate</b> Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	294
<b>Questionario 5</b> Le figure dirigenziali .....	299
<b>Risposte commentate</b> Le figure dirigenziali .....	302
<b>Questionario 6</b> Il Segretario e il Direttore generale.....	306
<b>Risposte commentate</b> Il Segretario e il Direttore generale .....	308
<b>Questionario 7</b> La sicurezza sui luoghi di lavoro .....	311
<b>Risposte commentate</b> La sicurezza sui luoghi di lavoro .....	315



## Libro VI

### Trasparenza e misure anticorruzione

<b>Questionario 1</b> Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione.....	323
<b>Risposte commentate</b> Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione.....	329
<b>Questionario 2</b> La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione .....	336
<b>Risposte commentate</b> La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione.....	341

## Libro VII

### I servizi comunali di interesse statale

<b>Questionario 1</b> L'ordinamento dello stato civile.....	351
<b>Risposte commentate</b> L'ordinamento dello stato civile .....	355
<b>Questionario 2</b> L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici .....	363
<b>Risposte commentate</b> L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici.....	368
<b>Questionario 3</b> La leva militare .....	377
<b>Risposte commentate</b> La leva militare .....	379
<b>Questionario 4</b> I servizi elettorali.....	382
<b>Risposte commentate</b> I servizi elettorali.....	386

## Libro VIII

### I principali settori di attività degli enti locali

<b>Questionario 1</b> Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali .....	395
<b>Risposte commentate</b> Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali .....	397
<b>Questionario 2</b> Sviluppo economico e attività produttive .....	400
<b>Risposte commentate</b> Sviluppo economico e attività produttive.....	405
<b>Questionario 3</b> Territorio, ambiente e infrastrutture.....	415
<b>Risposte commentate</b> Territorio, ambiente e infrastrutture.....	421
<b>Questionario 4</b> I servizi alla persona e alla comunità.....	434
<b>Risposte commentate</b> I servizi alla persona e alla comunità .....	437
<b>Questionario 5</b> La polizia amministrativa locale .....	443
<b>Risposte commentate</b> La polizia amministrativa locale.....	445

## Libro IX

### L'ordinamento finanziario e contabile

Questionario 1 Le entrate degli enti locali.....	451
Risposte commentate Le entrate degli enti locali.....	454
Questionario 2 L'ordinamento contabile degli enti locali.....	460
Risposte commentate L'ordinamento contabile degli enti locali .....	465

## Libro X

### L'attività contrattuale

Questionario 1 I contratti della Pubblica Amministrazione .....	477
Risposte commentate I contratti della Pubblica Amministrazione .....	479
Questionario 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) .....	482
Risposte commentate Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....	488
Questionario 3 Il partenariato pubblico-privato.....	498
Risposte commentate Il partenariato pubblico-privato.....	500

## Libro XI

### Elementi di diritto civile

Questionario 1 I soggetti e il diritto delle persone.....	505
Risposte commentate I soggetti e il diritto delle persone.....	508
Questionario 2 La famiglia.....	512
Risposte commentate La famiglia.....	514
Questionario 3 I diritti reali.....	516
Risposte commentate I diritti reali .....	517
Questionario 4 Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione .....	520
Risposte commentate Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione .....	526
Questionario 5 Il contratto.....	533
Risposte commentate Il contratto.....	536
Questionario 6 Patologia del contratto e tutela dei diritti.....	540
Risposte commentate Patologia del contratto e tutela dei diritti .....	543
Questionario 7 I principali contratti tipici.....	546
Risposte commentate I principali contratti tipici.....	550



## Libro XII

### Reati contro la Pubblica Amministrazione

<b>Questionario 1</b> I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	557
<b>Risposte commentate</b> I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale.....	559
<b>Questionario 2</b> I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (art. 314-355- <i>bis</i> c.p.) .....	563
<b>Risposte commentate</b> I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (art. 314-355- <i>bis</i> c.p.) .....	570
<b>Questionario 3</b> I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 336-356 c.p.).....	585
<b>Risposte commentate</b> I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 336- 356 c.p.) .....	590
<b>Questionario 4</b> Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della Pubblica Ammini- strazione.....	601
<b>Risposte commentate</b> Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della Pubblica Amministrazione.....	603

# Libro I

## Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

### SOMMARIO

Questionario 1	L'ordinamento giuridico
Questionario 2	Lo Stato
Questionario 3	La Costituzione italiana
Questionario 4	Gli organi costituzionali
Questionario 5	La magistratura
Questionario 6	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti
Questionario 7	Le Regioni e gli enti territoriali
Questionario 8	Le fonti del diritto



# Questionario 1

## L'ordinamento giuridico

**1) L'ordinamento giuridico è:**

- A. l'insieme delle regole di condotta obbligatorie che disciplinano un'organizzazione stabile di individui
- B. l'insieme delle regole di condotta, anche non obbligatorie, che disciplinano un'organizzazione stabile di individui
- C. sempre caratterizzato da norme scritte
- D. sempre subordinato agli interessi privati

**2) Le norme giuridiche si distinguono dalle norme sociali soprattutto per la loro:**

- A. vigenza
- B. coercibilità
- C. attendibilità
- D. validità

**3) Le norme imperative di legge:**

- A. pur dettando la disciplina di un rapporto, lasciano alle parti la possibilità di adottare una diversa regolamentazione
- B. trovano applicazione solo ove le parti non hanno previsti una diversa regolamentazione
- C. non hanno altra funzione che quella di autorizzare determinati comportamenti
- D. devono essere obbligatoriamente osservate da tutti i consociati, senza alcuna possibilità di deroga

**4) Il complesso delle norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono poste da uno Stato è indicato come:**

- A. diritto vivente
- B. diritto naturale
- C. diritto positivo
- D. diritto cogente

**5) Le fonti del diritto possono essere:**

- A. fatti o atti
- B. solo scritte
- C. solo di rango primario
- D. solo consuetudinarie

**6) Una caratteristica della consuetudine è:**

- A. il comportamento mai reiterato
- B. il comportamento ripetuto nel tempo



- C. l'efficacia limitata nel tempo
- D. il suo carattere derogatorio

**7) Le fonti atto sono:**

- A. fonti di produzione
- B. fonti consuetudinarie
- C. atti emanati esclusivamente dal Parlamento
- D. atti reiterati nel tempo

**8) La retroattività della legge deve considerarsi:**

- A. eccezionale
- B. ordinaria
- C. speciale
- D. illegittima costituzionalmente

**9) La norma giuridica può essere oggetto di:**

- A. abrogazione implicita
- B. abrogazione immotivata
- C. dichiarazione di illegittimità da parte del giudice amministrativo
- D. abrogazione involontaria

**10) Il diritto soggettivo è:**

- A. una situazione giuridica di vantaggio attribuita dalla Pubblica Amministrazione
- B. una situazione giuridica di svantaggio legata ad un comportamento da tenere per l'altrui interesse
- C. una situazione giuridica sfavorevole riferita da un bene particolare
- D. una situazione giuridica favorevole tutelata dall'ordinamento

# Risposte commentate

## L'ordinamento giuridico

**1) A.** Un'organizzazione stabile di individui, per potersi definire tale, deve darsi un insieme di regole di comportamento obbligatorie, rivolte a regolare i rapporti reciproci fra i membri dell'organizzazione e i rapporti fra i singoli e l'organizzazione unitariamente considerata. L'adozione di tali regole, definite «giuridiche» per il loro carattere di obbligatorietà e per le sanzioni che generalmente si accompagnano alla loro violazione da parte dei singoli (*coercibilità*), permette all'organizzazione di perseguire le proprie finalità e di tutelare i propri interessi generali. L'insieme di norme giuridiche costituisce l'ordinamento giuridico, dal quale restano escluse le regole morali, religiose e di costume, che pure influenzano i comportamenti individuali ma non posseggono i caratteri di obbligatorietà e coercibilità.

Gli elementi necessari di un ordinamento giuridico sono perciò da individuare nella pluralità di soggetti che si consociano per perseguire un interesse comune, nell'organizzazione delle strutture e delle attività funzionali al perseguimento di tale interesse e nel sistema di norme obbligatorie e coercibili che disciplina l'organizzazione e il suo funzionamento, nonché i rapporti fra i membri che ne fanno parte e fra questi e l'organizzazione medesima.

**2) B.** Le norme giuridiche sono quelle disposizioni testuali o quelle regole comportamentali non scritte che disciplinano in modo vincolante le azioni e i comportamenti delle persone in quanto appartenenti ad una determinata comunità (ordinamento), così assicurando una convivenza ordinata. I consociati riconoscono alle norme giuridiche l'attitudine a regolare i loro rapporti e la violazione di tali norme provoca una sanzione nei confronti del trasgressore volta a ripristinare l'ordine violato. Le norme giuridiche si differenziano dalle regole sociali, come da quelle religiose e morali, che sono precetti di condotta che disciplinano le relazioni tra persone appartenenti ad una determinata collettività di riferimento senza essere assistite da un obbligo di rispetto imponibile anche con la coercizione, come avviene, invece, per le norme giuridiche.

Caratteristiche della norma giuridica sono: la *generalità* (essa si riferisce a tutti gli appartenenti ad una determinata comunità e a tutti i soggetti a loro assimilati), l'*astrattezza* (si applica indistintamente a soggetti non preventivamente individuabili e fatti-specie che possono ripetersi nel tempo), la *coercibilità* (può essere attuata e imposta anche andando contro la volontà di chi dovrebbe spontaneamente osservarla, e ciò a maggior ragione quando la sua applicazione coatta è necessaria per ripristinare l'ordine violato), l'*esteriorità* (si riferisce sempre a comportamenti esplicitamente riscontrabili – non rileva, ad es., uno stato d'animo), la *novità* (introduce sempre elementi di novità nell'ordinamento giuridico), l'*intersoggettività* (disciplina sempre le relazioni fra cittadini e fra i cittadini e lo Stato) e la *positività* (è posta dallo Stato o dagli organi da esso delegati).



**3) D.** Le norme *imperative* sono quelle la cui osservanza è autoritativamente imposta alla generalità dei consociati, i quali sono tenuti, volenti o nolenti, a rispettarle, senza possibilità alcuna di sottrarsi alla loro applicazione. A questa categoria appartengono, ad esempio, le norme penali e, più in generale, tutte quelle che sono poste a tutela di interessi pubblici (es. sicurezza interna ed esterna dello Stato, incolumità pubblica e privata ecc.). Si definiscono *derogabili*, d'altro canto, le norme alla cui applicazione i consociati, volendo, possono anche sottrarsi. Rientrano in questa seconda categoria le norme «*dispositive*», che pur dettando la disciplina di un rapporto, lasciano le parti libere di pattuire una diversa regolamentazione, e le norme «*suppletive*», che dettano una disciplina destinata ad operare soltanto laddove le parti non abbiano espressamente previsto una diversa regolamentazione.

**4) C.** Il diritto positivo è il complesso di norme giuridiche che in un determinato periodo storico sono state poste dallo Stato attraverso l'adozione di atti formali, che rilevano tra le fonti del diritto (come, ad es., le leggi) e vigono per la collettività di riferimento. Il diritto positivo si differenzia dal *diritto naturale* che, invece, corrisponde a ciò che è oggettivamente buono e giusto. Tale formulazione, e la stessa esistenza di un diritto naturale, sono state oggetto sia di adesione sia di critica e a vario titolo nel corso dei secoli. Mentre il diritto naturale non muta nel tempo, essendo tendenzialmente permanente, il diritto positivo è mutevole, perché su di esso si riverberano i cambiamenti ideologici, storici, sociali, culturali.

**5) A.** Sono “fonti del diritto” i fatti o gli atti che l’ordinamento giuridico riconosce come idonei a produrre una nuova regola, alla quale viene riconosciuta l’attitudine a modificare l’ordinamento stesso, e che diviene vincolante per tutti gli appartenenti ad un determinato gruppo di individui. Fonti di produzione sono le norme, i precetti e le regole che si ricavano da un testo normativo o da un comportamento o un accadimento. Costituiscono fonti del diritto statale italiano e, in quanto tali, si impongono alle istituzioni e alla popolazione dello Stato, anche gli atti normativi dell’Unione europea (regolamenti, direttive ecc.), ai quali l’Italia deve adeguare il proprio ordinamento ai sensi dell’art. 11 della Costituzione, in virtù della sua apertura al contesto internazionale e, in particolare, della sua appartenenza all’Unione europea.

Tuttavia, le limitazioni alla sovranità autorizzate dal pregetto costituzionale non possono spingersi fino al punto di attribuire alle istituzioni europee il potere di ledere i principi fondamentali dello Stato, consacrati dalla Costituzione repubblicana.

**6) B.** La consuetudine è una fonte del diritto “non scritta” che viene a formarsi a seguito del costante ripetersi di un dato comportamento nell’ambito di una determinata collettività; si distingue dalla generica prassi sociale per la ripetizione del comportamento per un certo tempo (*diuturnitas*), in maniera uniforme (*usus*), che infonde ai consociati la convinzione di dover rispettare una determinata regola (*opinio iuris sive necessitatis*). Si sostanzia, così, il convincimento dell’obbligatorietà giuridica del comportamento. La consuetudine è perciò caratterizzata da: elemento materiale (il comportamento esteriore è osservato e ripetuto nel tempo) ed elemento psicologico (i membri della comunità osservano lo stesso comportamento convinti della doverosità).

Le consuetudini possono essere: *secundum legem* (richiamate dalle leggi); *praeter legem* (che disciplinano materie e fattispecie non disciplinate da fonti scritte); *contra legem* (che vanno contro le fonti atto dell'ordinamento). Tali ultime tipologie di consuetudini non sono ammesse nell'ordinamento italiano.

**7) A.** Le fonti atto sono quelle fonti del diritto che si concretizzano in atti normativi scritti posti in essere da soggetti qualificati cui l'ordinamento riconosce il potere di produrre delle norme giuridiche. Gli ordinamenti giuridici caratterizzati da fonti atto sono detti "codificati", perché le norme sono desumibili da documenti ai quali è riconosciuta la qualità di fonti di produzione del diritto. I soggetti abilitati a porre in essere questa tipologia di fonti si trovano generalmente in una posizione di supremazia e questo spiega perché l'osservanza delle fonti-atto si imponga obbligatoriamente a tutti i soggetti cui esse sono rivolte. Appartengono a questa categoria di fonti: la Costituzione, le leggi, i decreti legge, i decreti legislativi e i regolamenti.

**8) A.** Quando la norma giuridica dispiega i propri effetti andando a modificare l'ordinamento giuridico si dice che essa è efficace. La norma entra in vigore, e inizia ad avere efficacia, nel momento successivo a quello in cui è portata a conoscenza dei cittadini, tramite la sua pubblicazione all'interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. La retroattività di una legge è da considerarsi evento eccezionale, perché la norma giuridica "non dispone che per l'avvenire: essa non ha effetto retroattivo", come previsto dall'art. 11 delle Preleggi al codice civile. Il divieto di retroattività è particolarmente pregnante nella materia penale, all'interno della quale rappresenta un limite assolutamente invalicabile, sancito espressamente dalla Costituzione: l'art. 25, co. 2, Cost., infatti, proclama a chiare lettere che nessuno può essere punito se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima del fatto commesso. Ne deriva che fatti non costituenti reato al momento della loro commissione, e pertanto leciti, non possono essere perseguiti sulla base di norme che ne sanciscono l'illiceità penale in un momento successivo. Questa affermazione di principio costituisce una specificazione del più generale principio di legalità dell'operato dei pubblici poteri ed è dettata a salvaguardia della libertà dei cittadini, che devono poter conoscere in anticipo quali comportamenti sono vietati e quali, invece, consentiti.

**9) A.** La norma giuridica è efficace e dispiega i propri effetti giuridici finché non viene adottato un nuovo atto normativo che ne dichiara l'abrogazione o disciplina diversamente i rapporti da essa regolati. Nel secondo caso è possibile parlare di "abrogazione implicita". Quando, invece, una disposizione di legge prevede direttamente che una norma precedente sia espunta dall'ordinamento si è in costanza di una "abrogazione espressa". In tale ultimo caso non è necessario che la norma abrogante debba necessariamente disciplinare la materia prima regolamentata dalla norma abrogata. Dunque, le leggi sono "abrogate da leggi posteriori per dichiarazione espressa del legislatore, o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti, o perché la nuova legge regola l'intera materia già regolata dalla legge anteriore" (art. 15, Preleggi).

**10) D.** Ai soggetti di diritto possono essere imputate due distinte situazioni giuridiche: situazioni giuridiche favorevoli (i poteri – astratta possibilità di ottenere determinati effetti giuridici con il loro esercizio; i diritti soggettivi – situazione attiva, concreta e



attuale di vantaggio che fa riferimento a un bene particolare, ad esempio il diritto di proprietà, il diritto alla protezione dei dati personali, ecc.; gli interessi legittimi – situazione attiva, attuale e concreta, concernente nella legittima pretesa da parte del cittadino che la pubblica amministrazione operi secondo canoni e criteri previsti dalle norme costituzionali e ordinarie) e situazioni giuridiche sfavorevoli (gli obblighi – comportamenti da tenere necessariamente per il rispetto di un diritto altrui; i doveri – comportamenti da tenere necessariamente che prescindono dall'esistenza di un corrispettivo diritto altrui, ad esempio i doveri costituzionali a tutela di un interesse generale; le soggezioni – comportamenti propri di chi è soggetto ad un potere, ad esempio dei figli minori verso i genitori).



Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

## Quesiti a risposta multipla commentati

Raccolta di **quesiti a risposta multipla** con **soluzioni commentate** per la preparazione ai **concorsi per profili amministrativi** indetti dagli **enti locali**.

Le domande coprono **tutte le materie oggetto delle prove d'esame**, partendo dalle **discipline di base** (diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e finanziario, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle **specialistiche dell'Area amministrativa** per i profili professionali indicati (attività, procedimento, accesso e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale).

I test proposti replicano (per argomento e difficoltà) quelli generalmente somministrati nei concorsi pubblici.

In **omaggio** con il libro il **software di simulazione** per esercitarsi online.



**IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE**

Software di  
**simulazione**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di **esercitarsi** su un vastissimo database e **simulare** le prove.

Per completare la preparazione:

- **Collaboratore professionale e istruttore**

Manuale, test di verifica e guida alla redazione degli atti

- **Istruttore direttivo e funzionario**

Manuale, test di verifica e guida alla redazione degli atti

