



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

Concorso

ASMEL

Selezione idonei ENTI LOCALI 2023

II Edizione

Manuale completo

per le materie comuni
della prova scritta



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Test di
verifica

Software di
simulazione

 EdiSES
edizioni

Concorso

ASMEL

Selezione idonei ENTI LOCALI 2023

**Manuale completo
per le materie comuni della prova scritta**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra ti al sito **edises.it**



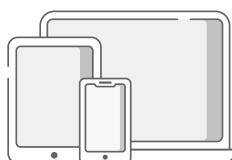
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

Concorso

ASMEL 2023

SELEZIONE IDONEI ENTI LOCALI

Manuale completo
per le materie comuni della prova scritta



Concorso ASNEL 2023 - Selezione idonei enti locali – Manuale completo per le materie comuni della prova scritta
II Edizione, 2023
Copyright © 2023 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2027 2026 2025 2024 2023

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 866 9

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Diritto pubblico

SEZIONE I DIRITTO COSTITUZIONALE

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche.....	3
Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme.....	6
Capitolo 3 La Costituzione.....	13
Capitolo 4 I diritti e le libertà	15
Capitolo 5 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo.....	36
Capitolo 6 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano.....	44
Capitolo 7 Il Parlamento.....	47
Capitolo 8 Il Presidente della Repubblica.....	53
Capitolo 9 Il Governo e la Pubblica Amministrazione.....	58
Capitolo 10 Il sistema giurisdizionale	62
Capitolo 11 La Corte costituzionale	67
Capitolo 12 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale.....	71
Capitolo 13 Le fonti del diritto.....	74

SEZIONE II DIRITTO REGIONALE

Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali.....	102
Capitolo 2 Gli organi regionali.....	105
Capitolo 3 Le fonti regionali.....	112
Capitolo 4 L'autonomia regionale	120
Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo	123

<i>Quesiti di verifica</i>	
----------------------------------	---

Libro II Nozioni di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	135
Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea	145
Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	158
Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	184
Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea	200



Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	214
Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	219
Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	228
Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei	
Quesiti di verifica	



Libro III Diritto amministrativo

SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	233
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	241
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	246
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	261
Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	268
Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi.....	279
Capitolo 7 Il procedimento amministrativo.....	288
Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo.....	303
Capitolo 9 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	311
Capitolo 10 Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione	320
Capitolo 11 Il sistema delle tutele.....	324

SEZIONE II ACCESSO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Capitolo 1 L'accesso ai documenti amministrativi	332
Capitolo 2 La trasparenza dell'attività amministrativa.....	342
Capitolo 3 Il contrasto al fenomeno della corruzione	350

SEZIONE III DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	362
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)	368
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato.....	404

SEZIONE IV DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	408
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro	427
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	443
Capitolo 4 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare	448

Capitolo 5 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	456
Capitolo 6 Le figure dirigenziali.....	466
Capitolo 7 Il Segretario e il Direttore generale.....	474
Capitolo 8 Profili di responsabilità del dipendente.....	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro IV Tutela della privacy

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR.....	483
Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati.....	488
Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali.....	500
Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione.....	506
Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni.....	510

<i>Quesiti di verifica</i>	
---	---

Libro V Diritto degli enti locali

Capitolo 1 Le autonomie territoriali.....	521
Capitolo 2 Le fonti normative.....	524
Capitolo 3 Il Comune.....	537
Capitolo 4 La Provincia.....	562
Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma capitale.....	567
Capitolo 6 Il sistema elettorale	573
Capitolo 7 <i>Status</i> degli amministratori locali.....	588
Capitolo 8 Le modifiche territoriali.....	597
Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione	602
Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini.....	611
Capitolo 11 I servizi pubblici locali (SPL)	616
Capitolo 12 I controlli	629

<i>Quesiti di verifica</i>	
---	---



Libro VI Reati contro la P.A.

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale	635
Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	673

Quesiti di verifica



Libro VII Nozioni di contabilità pubblica

SEZIONE I LA CONTABILITÀ PUBBLICA

Capitolo 1 La disciplina costituzionale e normativa	699
Capitolo 2 La manovra di finanza pubblica	707
Capitolo 3 Il sistema dei controlli.....	722

SEZIONE II LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI

Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali.....	733
Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali.....	749
Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui	775
Capitolo 4 Gli investimenti.....	791

Capitolo 5 La tesoreria



Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione



Capitolo 7 La revisione dei conti.....



Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati.....



Capitolo 9 Il controllo in materia di finanza e contabilità.....



Quesiti di verifica



Premessa

L'**ASMEL** (Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali), per il potenziamento dell'organico di diversi enti locali, ha indetto una selezione pubblica per la **formazione di un elenco di idonei** per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili professionali. Il bando è stato pubblicato in *G.U. 7 marzo 2023, n. 18*.

La procedura di selezione prevede **una sola prova scritta**, con la somministrazione di un quiz multidisciplinare a risposta multipla, con una prima parte di domande su argomenti comuni a tutti i candidati e una seconda parte su materie specifiche per ogni profilo. Questo volume riporta una **trattazione manualistica delle materie comuni** alle varie figure professionali ricercate: *diritto costituzionale e regionale, diritto dell'Unione europea, diritto amministrativo (organizzazione e attività, trasparenza, accesso e anticorruzione, contratti pubblici, lavoro pubblico e responsabilità), tutela della privacy, diritto degli enti locali, reati contro la P.A., contabilità pubblica*. Tra il materiale online del volume, invece, è riportata una sintesi di **inglese**, di **informatica** e relativa ai **quesiti situazionali**.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (*disponibile tra il materiale online*) che consente di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.

Grazie al **software online**, accessibile gratuitamente nell'area riservata, sarà possibile effettuare ulteriori verifiche e simulare lo svolgimento della prova.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigere saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it
infoconcorsi.edises.it



Indice

Libro I Diritto pubblico

SEZIONE I DIRITTO COSTITUZIONALE

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	5
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	5

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	6
2.3	Le funzioni dello Stato	9
2.4	Le forme di Stato.....	10
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti	11
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

Capitolo 3 La Costituzione

3.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	13
3.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	13
3.3	La struttura della Costituzione italiana	14

Capitolo 4 I diritti e le libertà

4.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	15
4.2	Le generazioni di diritti	15
4.3	I diritti fondamentali	16
4.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	16
4.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo	17
4.6	Principio di egualianza e bilanciamento dei diritti.....	18
4.7	I doveri costituzionali	19
4.8	I diritti nella sfera individuale.....	20
4.9	I diritti nella sfera pubblica.....	25
4.10	I diritti nella sfera sociale.....	31
4.11	I diritti nella sfera economica	33

Capitolo 5 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

5.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	36
5.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	36
5.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	37



5.4	I sistemi elettorali.....	40
5.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	42
Capitolo 6 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano		
6.1	Nozione di forma di governo	44
6.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare	44
6.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	45
6.4	La forma di governo direttoriale.....	46
6.5	La forma di governo in Italia.....	46
Capitolo 7 Il Parlamento		
7.1	La struttura del Parlamento.....	47
7.2	Il funzionamento del Parlamento	48
7.3	<i>Lo status</i> dei parlamentari.....	50
7.4	Le funzioni del Parlamento	51
7.5	L'approvazione del bilancio.....	52
Capitolo 8 Il Presidente della Repubblica		
8.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	53
8.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	53
8.3	La controfirma ministeriale	54
8.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	54
8.5	I poteri del Presidente della Repubblica.....	55
8.6	Gli atti del Presidente della Repubblica.....	56
8.7	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	56
Capitolo 9 Il Governo e la Pubblica Amministrazione		
9.1	Le vicende dell'Esecutivo	58
9.2	La struttura del Governo	59
9.3	La responsabilità dei membri del Governo	60
9.4	Il funzionamento del Governo.....	61
9.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	61
Capitolo 10 Il sistema giurisdizionale		
10.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale	62
10.2	Giudici ordinari e giudici speciali	64
10.3	<i>Status</i> giuridico dei magistrati.....	65
10.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	66
Capitolo 11 La Corte costituzionale		
11.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano	67
11.2	Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	67
11.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi	68
11.4	I conflitti di attribuzione	69
11.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	70
11.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	70

Capitolo 12 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale	
12.1 Concetti generali	71
12.2 Il Consiglio di Stato	71
12.3 La Corte dei conti.....	71
12.4 Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	73
12.5 Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD)	73
Capitolo 13 Le fonti del diritto	
13.1 Fonti di cognizione e fonti di produzione	74
13.2 Le fonti-fatto. La consuetudine.....	74
13.3 Le fonti-atto e la loro classificazione.....	75
13.4 La Costituzione e le fonti di rango costituzionale.....	76
13.5 Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	79
13.6 Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	81
13.7 I decreti-legge.....	85
13.8 I decreti legislativi	87
13.9 Il referendum abrogativo	89
13.10 I regolamenti degli organi costituzionali.....	92
13.11 I regolamenti	93
13.12 Le fonti derivanti dal diritto internazionale	96
13.13 Le fonti del diritto dell'Unione.....	97
13.14 Le fonti regionali.....	97
13.15 Le fonti degli enti locali.....	98
13.16 Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	98
13.17 L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	99
SEZIONE II DIRITTO REGIONALE	
Capitolo 1 Il sistema delle autonomie regionali	
1.1 Le disposizioni costituzionali	102
1.2 La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano	104
Capitolo 2 Gli organi regionali	
2.1 L'assetto istituzionale regionale.....	105
2.2 Il Consiglio regionale.....	105
2.3 Il Presidente della Regione	108
2.4 La Giunta regionale	108
2.5 La forma di governo regionale	110
Capitolo 3 Le fonti regionali	
3.1 Gli Statuti regionali	112
3.2 Le leggi regionali	115
3.3 I regolamenti regionali.....	118
Capitolo 4 L'autonomia regionale	
4.1 L'autonomia amministrativa	120
4.2 L'autonomia finanziaria	122



Capitolo 5 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di controllo

5.1	Strumenti e principi	123
5.2	La funzione di indirizzo e coordinamento	124
5.3	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	125
5.4	I pareri e le intese	129
5.5	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	129
5.6	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali.....	131

Quesiti di verifica

Libro II

Nozioni di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	135
1.2	La prima Comunità europea	136
1.3	I Trattati di Roma del 1957	137
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	138
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).....	139
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.....	140
1.7	Il Trattato di Nizza.....	142
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.....	142
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	143
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	144

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea.....	145
2.2	Il riparto di competenze	146
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	147
2.4	Il principio di prossimità.....	149
2.5	Il principio di proporzionalità.....	149
2.6	Il principio di leale cooperazione	150
2.7	Le cooperazioni rafforzate.....	150
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	153
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	153
2.10	Il principio di trasparenza	155
2.11	Il diritto di accesso	156
2.12	La tutela della privacy	156

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo 158

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	158
3.2	Il sistema istituzionale europeo	160
3.3	Il Parlamento europeo.....	161
3.4	La Commissione europea	170
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	178
3.6	Il Consiglio europeo.....	181

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	184
4.2	La Corte di Giustizia.....	185
4.3	Il Tribunale	189
4.4	I Tribunali specializzati.....	190
4.5	La Corte dei conti.....	191
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	194
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	195
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI).....	197
4.9	Le Agenzie.....	198

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea.....	200
5.2	Le fonti primarie.....	201
5.3	Il diritto consuetudinario.....	206
5.4	Le norme del diritto internazionale	207
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	208
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	212

Capitolo 6 Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea

6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	214
6.2	La procedura legislativa ordinaria	215
6.3	La procedura legislativa speciale.....	216

Capitolo 7 Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea

7.1	La tutela giurisdizionale	219
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	219
7.3	Il controllo diretto di legittimità	220
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale.....	223
7.5	Residue competenze conteniziose della Corte	224
7.6	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale	225
7.7	Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale.....	226
7.8	Funzione consultiva della Corte di giustizia	227

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	228
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	229
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	230

Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei



Quesiti di verifica



Libro III

Diritto amministrativo

SEZIONE I ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	
1.1 L'amministrazione pubblica.....	233
1.2 Le fonti del diritto amministrativo.....	235
1.3 L'attività amministrativa.....	238
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive	
2.1 Nozione	241
2.2 Il diritto soggettivo.....	241
2.3 L'interesse legittimo	242
2.4 Le situazioni giuridiche passive	245
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	
3.1 Nozioni di ente, organo e ufficio	246
3.2 L'organo amministrativo	246
3.3 Il decentramento amministrativo.....	250
3.4 Gli enti pubblici	251
3.5 L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	253
3.6 L'articolazione burocratica dello Stato.....	254
3.7 Le Autorità indipendenti	257
3.8 L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	259
3.9 Gli enti locali territoriali	259
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	
4.1 I principi generali dell'attività amministrativa.....	261
4.2 Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	265
4.3 L'attività vincolata	267
Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale	
5.1 Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	268
5.2 Il certificato quale atto amministrativo	269
5.3 Le autocertificazioni.....	270
5.4 L'acquisizione diretta dei documenti.....	273
5.5 La "decertificazione" nel rapporto tra P.A. e cittadini.....	273
5.6 L'autentica di copie	274
5.7 La legalizzazione di firme e di documenti.....	274
5.8 La dematerializzazione dei documenti amministrativi	275
5.9 L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	275
Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi	
6.1 I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	279
6.2 Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	279

6.3	Il provvedimento amministrativo.....	280
6.4	Le autorizzazioni	284
6.5	La concessione.....	286
6.6	I provvedimenti ablatori.....	287

Capitolo 7 Il procedimento amministrativo

7.1	Definizione	288
7.2	I principi del procedimento	288
7.3	Le fasi del procedimento	289
7.4	Il responsabile del procedimento.....	290
7.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	291
7.6	Il preavviso di rigetto.....	292
7.7	La conclusione del procedimento.....	292
7.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	294
7.9	La conferenza di servizi	298
7.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	300
7.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	301
7.12	Gli accordi di programma.....	301

Capitolo 8 La patologia dell'atto amministrativo

8.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	303
8.2	La nullità dell'atto.....	304
8.3	L'annullabilità dell'atto.....	305
8.4	L'istituto dell'autotutela.....	307
8.5	L'autotutela decisoria.....	308

Capitolo 9 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

9.1	Definizione	311
9.2	I beni demaniali.....	311
9.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	312
9.4	I beni patrimoniali disponibili	313
9.5	L'uso dei beni pubblici.....	313
9.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	314
9.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	314
9.8	La cessione volontaria	316
9.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	317
9.10	Le requisizioni	319

Capitolo 10 Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione

10.1	I controlli pubblici.....	320
10.2	I controlli sugli atti.....	320
10.3	I controlli sugli organi.....	321
10.4	I controlli interni sulla attività.....	322
10.5	I controlli esterni: il ruolo della Corte dei Conti	322
10.6	Esito del controllo	323

Capitolo 11 Il sistema delle tutele

11.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	324
11.2	I ricorsi amministrativi	324



11.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	326
11.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	330
11.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	330

SEZIONE II ACCESSO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Capitolo 1 L'accesso ai documenti amministrativi

1.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	332
1.2	Le parti nel procedimento di accesso	333
1.3	I limiti al diritto di accesso	334
1.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso	335
1.5	La tutela del diritto di accesso	337
1.6	L'accesso civico	339

Capitolo 2 La trasparenza dell'attività amministrativa

2.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	342
2.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	342
2.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	343
2.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione	344
2.5	Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio e del Servizio Sanitario Nazionale	345
2.6	L'attività di vigilanza sugli obblighi di pubblicazione.....	346
2.7	La violazione degli obblighi di pubblicazione	347

Capitolo 3 Il contrasto al fenomeno della corruzione

3.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	350
3.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	350
3.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	352
3.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	353
3.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	354
3.6	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	356
3.7	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento.....	357
3.8	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	357
3.9	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	359

SEZIONE III DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	362
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	363
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	364
1.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	366

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura.....	368
2.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.....	369
2.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	371
2.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	373
2.5	I contratti esclusi	374
2.6	Le soglie di rilevanza europea.....	375

2.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	375
2.8	La programmazione	377
2.9	La determinazione a contrarre	377
2.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	378
2.11	I soggetti ammessi alle gare	381
2.12	I requisiti di partecipazione	382
2.13	Le procedure di scelta del contraente	385
2.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	389
2.15	Criteri di aggiudicazione della gara	393
2.16	<i>E-procurement</i>	394
2.17	Centrali di committenza e acquisti centralizzati.....	397
2.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto.....	399
2.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	399
2.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	400
2.21	Il contenzioso	402
2.22	Gli appalti di lavori pubblici.....	402

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato	404
3.2	Le concessioni.....	404
3.3	Il <i>project financing</i>	406
3.4	Il contratto di disponibilità.....	406
3.5	Il contraente generale.....	407

SEZIONE IV DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi	408
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	408
1.3	Il sistema delle fonti	410
1.4	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	414
1.5	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	417
1.6	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa....	421
1.7	L'ordinamento professionale	423

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Concetti introduttivi	427
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	427
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	427
2.4	I doveri dei dipendenti.....	433
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto.....	435
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	439

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	443
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	444
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	445



3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	446
3.5	Il Piano della performance, la Relazione annuale e il PIAO.....	446
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	447
Capitolo 4 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare		
4.1	Nozione e norme di riferimento.....	448
4.2	La legislazione nazionale	448
4.3	I codici di comportamento.....	449
4.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	451
4.5	I principi informatori della contestazione	453
4.6	L'accessibilità agli atti istruttori	455
Capitolo 5 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro		
5.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento.....	456
5.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	459
5.3	Il procedimento disciplinare.....	461
5.4	La sospensione cautelare del dipendente.....	465
Capitolo 6 Le figure dirigenziali		
6.1	Le figure apicali negli enti locali.....	466
6.2	I dirigenti.....	466
6.3	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale	473
Capitolo 7 Il Segretario e il Direttore generale		
7.1	Il reclutamento, la formazione, l'iscrizione all'Albo e le fasce professionali	474
7.2	La procedura di nomina e di revoca	475
7.3	Il Segretario privo di incarico, non confermato o revocato.....	476
7.4	L'attività	476
7.5	I compiti assegnati dalla legge anticorruzione	477
7.6	Il Vice Segretario.....	477
7.7	Il Direttore generale	478
Capitolo 8 Profili di responsabilità del dipendente.....		
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Tutela della privacy

Capitolo 1 La protezione dei dati personali nel Codice della privacy e nel GDPR		
1.1	Il diritto alla riservatezza	483
1.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento (UE) 2016/679.....	484
1.3	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	485
1.4	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	485
1.5	Le principali definizioni in materia	486

Capitolo 2 La disciplina del trattamento dei dati	
2.1 I principi generali del trattamento dei dati.....	488
2.2 L'interessato titolare dei dati: diritti e limitazioni.....	490
2.3 Le informazioni all'interessato.....	492
2.4 Il consenso al trattamento dei dati personali.....	493
2.5 Le figure di riferimento nel trattamento dei dati.....	494
2.6 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	496
2.7 Le Autorità di controllo.....	497
2.8 Le autorizzazioni generali	498
2.9 La cessazione del trattamento	498
Capitolo 3 Le tipologie di trattamento dei dati personali	
3.1 Il trattamento dei dati connessi a un compito di interesse pubblico	500
3.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	501
3.3 Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute	503
3.4 Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati.....	503
3.5 Il trattamento dei dati in ambito pubblico	504
Capitolo 4 La sicurezza dei dati personali e loro violazione	
4.1 La sicurezza del trattamento	506
4.2 La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.....	506
4.3 La violazione dei dati personali	507
Capitolo 5 La tutela dell'interessato: mezzi di ricorso e sanzioni	
5.1 Le forme di tutela dell'interessato	510
5.2 La tutela amministrativa: il reclamo	511
5.3 La tutela giurisdizionale dinanzi al giudice ordinario.....	512
5.4 Le azioni aventi ad oggetto il risarcimento del danno.....	514
5.5 I comportamenti sanzionati nel Codice della privacy.....	516
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro V

Diritto degli enti locali

Capitolo 1 Le autonomie territoriali	
1.1 Concetti introduttivi.....	521
1.2 Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	522
1.3 Autonomia, sussidiarietà e federalismo	523
Capitolo 2 Le fonti normative	
2.1 I precetti della Costituzione repubblicana.....	524
2.2 La normativa ordinaria dello Stato	525
2.3 Gli statuti	526
2.4 I regolamenti degli enti locali	530
2.5 Le ordinanze contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	534

2.6 I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	535
Capitolo 3 Il Comune	
3.1 Il Comune nell'ordinamento italiano	537
3.2 Le funzioni dei Comuni	537
3.3 Gli organi di governo del Comune	539
3.4 Il Consiglio comunale	540
3.5 Il Sindaco	549
3.6 La Giunta	554
3.7 La legge sui piccoli Comuni	558
3.8 Il decentramento comunale	560
Capitolo 4 La Provincia	
4.1 Nozione	562
4.2 Le funzioni	563
4.3 Gli organi di governo	565
4.4 Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari	566
Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma capitale	
5.1 La nozione di Città metropolitana	567
5.2 Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite	568
5.3 Gli organi di governo	569
5.4 Lo <i>status</i> di Roma capitale	570
Capitolo 6 Il sistema elettorale	
6.1 Le modalità di elezione degli organi degli enti locali	573
6.2 L'elettorato e la candidabilità	574
6.3 La non candidabilità	574
6.4 L'ineleggibilità e l'incompatibilità	576
6.5 Le procedure elettorali nei Comuni	580
6.6 Le procedure elettorali nelle Province	584
6.7 Le procedure elettorali nelle Città metropolitane	586
Capitolo 7 Status degli amministratori locali	
7.1 Definizione di amministratore locale	588
7.2 I doveri	588
7.3 I diritti	590
7.4 Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico	593
7.5 La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	594
7.6 Rimozione e sospensione degli amministratori locali	595
Capitolo 8 Le modifiche territoriali	
8.1 La disciplina costituzionale	597
8.2 Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia	597
8.3 Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni	598
8.4 La fusione di Comuni	599

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione	
9.1 Concetti generali.....	.602
9.2 Le Unioni di Comuni.....	.602
9.3 La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago .....	.603
9.4 Le convenzioni .....	.605
9.5 I consorzi fra enti locali.....	.606
9.6 Gli accordi di programma.....	.607
9.7 L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni .....	.608
Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini	
10.1 La partecipazione popolare.....	.611
10.2 Il referendum.....	.611
10.3 L'azione popolare.....	.612
10.4 La partecipazione procedimentale .....	.612
10.5 Il Difensore civico .....	.613
10.6 L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP).....	.614
Capitolo 11 I servizi pubblici locali (SPL)	
11.1 I servizi pubblici in funzione della comunità locale .....	.616
11.2 I principali interventi normativi in materia di servizi pubblici locali .....	.617
11.3 Il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.....	.618
11.4 I servizi pubblici locali di rilevanza economica nel Testo unico .....	.619
11.5 I servizi privi di rilevanza economica .....	.626
Capitolo 12 I controlli	
12.1 I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione .....	.629
12.2 I controlli sugli organi.....	.629
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro VI Reati contro la P.A.

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione in generale	
1.1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale .....	.635
1.2 Le qualifiche soggettive pubblicistiche .....	.636
1.3 I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.: inquadramento sistematico.....	.640
1.4 I delitti di peculato .....	.640
1.5 Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316-bis c.p.).....	.643
1.6 Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316-ter c.p.) .....	.644
1.7 La concussione (art. 317 c.p.).....	.645
1.8 I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.) .....	.647
1.9 Il fenomeno della corruzione nella prospettiva sovranazionale (art. 322-bis c.p.).....	.655
1.10 Confisca e custodia giudiziale dei beni sequestrati (artt. 322-ter e 322-ter.1 c.p.) .....	.657
1.11 Riparazione pecunaria (art. 322-quater c.p.).....	.658



1.12	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	659
1.13	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.)	663
1.14	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	663
1.15	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	664
1.16	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329 c.p.).....	666
1.17	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	666
1.18	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334 c.p.).....	667
1.19	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a seque- stro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335 c.p.)	668
1.20	Circostanze attenuanti (artt. 323- <i>bis</i> c.p.)	668
1.21	Speciale causa di non punibilità (323- <i>ter</i> c.p.).....	669
1.22	Le pene accessorie (art. 317- <i>bis</i> c.p.).....	671

Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento generale della categoria	673
2.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	673
2.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	675
2.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	676
2.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	678
2.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica neces- sità (art. 340 c.p.).....	679
2.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341- <i>bis</i> c.p.)	679
2.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	682
2.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	683
2.10	Traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.)	684
2.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo ammini- strativo	686
2.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità.....	688
2.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.....	690

Quesiti di verifica



Libro VII

Nozioni di contabilità pubblica

SEZIONE I LA CONTABILITÀ PUBBLICA

Capitolo 1 La disciplina costituzionale e normativa

1.1	Oggetto di studio della disciplina	699
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	699
1.3	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	705

Capitolo 2 La manovra di finanza pubblica

2.1	Il bilancio dello Stato.....	707
2.2	L'esecuzione del bilancio.....	712
2.3	Il rendiconto generale dello Stato	717

Capitolo 3 Il sistema dei controlli

3.1	Le diverse tipologie di controllo	722
3.2	I controlli interni.....	722
3.3	La Ragioneria Generale dello Stato	725
3.4	I controlli esterni e la Corte dei Conti.....	728

SEZIONE II LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI**Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali**

1.1	L'ordinamento contabile degli enti locali	733
1.2	Le tappe dell'armonizzazione contabile.....	733
1.3	La Parte Seconda del TUEL (D.Lgs. 267/2000)	736
1.4	Il regolamento di contabilità dell'ente	736
1.5	Il Servizio finanziario	737
1.6	I principi contabili.....	738

Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali

2.1	Il sistema di bilancio	749
2.2	La programmazione di bilancio.....	749
2.3	Gli strumenti della programmazione degli enti locali	751
2.4	Il Documento Unico di Programmazione (DUP)	751
2.5	Il bilancio di previsione finanziario	758
2.6	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).....	771
2.7	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG.....	772
2.8	Il Piano degli indicatori di bilancio	774

Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui

3.1	Le competenze nella gestione del bilancio	775
3.2	La gestione delle entrate	775
3.3	La gestione delle spese.....	778
3.4	I residui	785
3.5	Il risultato contabile di amministrazione	786
3.6	La salvaguardia degli equilibri di bilancio	788
3.7	Momentanei squilibri di cassa e utilizzo di entrate vincolate.....	790

Capitolo 4 Gli investimenti

4.1	Le spese di investimento degli enti locali e la Costituzione	791
4.2	La copertura finanziaria	793
4.3	Le fonti di finanziamento	794

Capitolo 5 La tesoreria**Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione**

Capitolo 7 La revisione dei conti.....	
Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati.....	
Capitolo 9 Il controllo in materia di finanza e contabilità.....	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro I

Diritto pubblico

SOMMARIO

Sezione I

Capitolo 1

Capitolo 2

Capitolo 3

Capitolo 4

Capitolo 5

Capitolo 6

Capitolo 7

Capitolo 8

Capitolo 9

Capitolo 10

Capitolo 11

Capitolo 12

Capitolo 13

Diritto costituzionale

Ordinamento e norme giuridiche

Lo Stato: funzioni e forme

La Costituzione

I diritti e le libertà

Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

Il Parlamento

Il Presidente della Repubblica

Il Governo e la Pubblica Amministrazione

Il sistema giurisdizionale

La Corte costituzionale

Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

Le fonti del diritto

Sezione II

Capitolo 1

Capitolo 2

Capitolo 3

Capitolo 4

Capitolo 5

Diritto regionale

Il sistema delle autonomie regionali

Gli organi regionali

Le fonti regionali

L'autonomia regionale

Il raccordo tra i diversi livelli di governo e tipologie di contro

Sezione I

Diritto costituzionale

Capitolo 1

Ordinamento e norme giuridiche

1.1 Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico

Non v'è **società umana** che non si doti di un complesso di regole. Queste sono indispensabili, perché stabiliscono quali comportamenti devono o non devono essere tenuti dagli appartenenti al gruppo sociale. Si tratta, dunque, di regole comportamentali o di condotta.

Si possono distinguere due tipi di regole di condotta:

- le **regole sociali**, la cui osservanza è spontanea e la cui violazione non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione a carico del trasgressore;
- le **norme giuridiche** vere e proprie, la cui osservanza è **obbligatoria** e per la cui violazione, diversamente dalle regole sociali, è prevista l'applicazione di una sanzione da parte di una pubblica autorità.

Sono regole sociali, ad esempio, l'essere leali con gli amici, non mangiare con le mani, non parlare in modo volgare, non passare davanti ad altre persone in fila, fare l'elemosina ai poveri. Sono norme giuridiche, invece, l'obbligo di rispettare la segnaletica stradale, di pagare le tasse, di non commettere fatti delittuosi, di non danneggiare la proprietà altrui, di saldare i propri debiti e così via.

La distinzione fra i due tipi di regole si basa dunque sulla loro diversa obbligatorietà e non sul loro contenuto, che in alcuni casi può coincidere e in altri può essere diverso.

L'insieme delle regole giuridiche costituisce l'**ordinamento giuridico**, inteso come il complesso di norme obbligatorie riferite a un particolare gruppo sociale. Si può affermare, in senso ampio, che qualunque organizzazione sociale, per essere tale, sviluppa necessariamente un ordinamento che ne disciplini la vita e l'attività. Conseguentemente si definisce il **concepto di diritto**, che altro non è che l'insieme delle norme giuridiche, ovvero delle regole di convivenza che i componenti di una società sono obbligati a osservare o anche, come si dice, l'ordinamento giuridico di una società.

1.2 Struttura e caratteri della norma giuridica

La norma giuridica, dal punto di vista strutturale, si compone generalmente di due elementi:

- il **precezzo**, che esprime il comportamento *positivo* o *negativo* (obbligo di fare o di non fare) imposto ai destinatari della norma;
- la **sanzione**, che consiste in una misura punitiva a carico di chi trasgredisce la norma.



Talune norme, peraltro, sono **prive di sanzione** e per questa ragione sono definite «*imperfette*»: è il caso delle norme «*permissive*», la cui funzione è soltanto quella di autorizzare determinati comportamenti, o delle norme «*definitorie*», che definiscono concetti o istituti giuridici, senza alcuna prescrizione di carattere impositivo.

Dal punto di vista del *contenuto*, la norma giuridica presenta le seguenti caratteristiche:

- la **positività**, in quanto è una regola di condotta che viene posta o riconosciuta dallo Stato.

La giuridicità di una norma, quindi, non dipende dal suo contenuto, ma dal soggetto dal quale proviene; una norma dello Stato può consentire o proibire di fumare nei locali pubblici, di esportare capitali all'estero, di detenere armi da fuoco e così via. Dalla positività delle norme giuridiche discende il concetto di **diritto positivo**, che è l'insieme delle norme giuridiche effettivamente vigenti in un dato momento storico in un determinato Stato;

- la **relatività**, in quanto è una regola che varia nel tempo (potendo subire mutamenti all'interno dello stesso Stato) e nello spazio (da Stato a Stato, per cui ciò che è consentito in uno Stato può essere vietato in un altro e viceversa);
- la **coattività**, in quanto deve essere rispettata obbligatoriamente e la sua osservanza è imposta con la forza applicando, quando è necessario, una sanzione;
- la **generalità**, perché non si rivolge a una o più persone determinate, ma a una pluralità di destinatari indeterminati;
- l'**astrattezza**, in quanto la norma ha come oggetto una serie di fatti ipotetici, che potrebbero verificarsi, e non uno o più fatti concreti che si sono già verificati (ad esempio, la norma che punisce il reato di furto, si riferisce in astratto a tutte le persone e a tutti i comportamenti consistenti nel fatto di appropriarsi illegittimamente del bene di un'altra persona);
- la **bilateralità**, perché quando riconosce un diritto a favore di un soggetto impone anche un dovere o un obbligo a carico di un'altra persona (ad esempio, al diritto dello Stato di riscuotere le imposte corrisponde l'obbligo del contribuente di pagarle).

1.3 Le norme giuridiche derogabili e inderogabili

Sotto il profilo dell'**efficacia**, le norme giuridiche si distinguono in:

- **norme derogabili** (o **dispositive**): contengono regole di condotta che i destinatari possono anche non osservare, disciplinando in modo diverso i rapporti giuridici che li riguardano;
- **norme inderogabili** (o **imperative**): impongono delle regole di condotta anche contro la volontà dei destinatari, che non possono disciplinare diversamente i loro rapporti giuridici.

È derogabile la norma che prevede l'obbligo di pagare gli interessi nel prestito di una somma di denaro, in quanto le parti possono anche stipulare un prestito gratuito. Invece, la norma che consente il divorzio dei coniugi solamente dopo sei mesi dalla separazione consensuale è una norma inderogabile, in quanto anche se i coniugi sono d'accordo nello sciogliere subito il matrimonio, il giudice non può pronunciare il divorzio prima che sia trascorso il termine previsto dalla legge.

1.4 Norme di principio e norme programmatiche

Nell'ambito delle norme giuridiche è opportuno soffermarsi su alcune che presentano caratteristiche particolari: le norme di principio e le norme programmatiche.

Quelle di principio sono una categoria di norme presenti soprattutto nei testi costituzionali. Si tratta di **norme senza fattispecie normativa predeterminata e a prescrizione generica**. Per esempio, l'art. 2 Cost. riconosce l'inviolabilità della dignità umana. Tale norma è un principio e, infatti, non precisa quali saranno le conseguenze giuridiche specifiche (*prescrizione*), né tantomeno indica al verificarsi di quali fatti o circostanze (*fattispecie normativa*) tali conseguenze si produrranno.

Quelle programmatiche, invece, sono **norme la cui applicazione è condizionata all'ememanzione di altre norme** che diano attuazione ai programmi fissati da quelle. Si tratta in particolare di alcune norme costituzionali che inizialmente non erano considerate dalla dottrina, e dalla stessa giurisprudenza, come immediatamente vincolanti, in quanto rivolte al solo legislatore ordinario.

1.5 Le conseguenze della violazione della norma giuridica

In relazione all'interesse protetto da una norma giuridica, e alla natura della conseguenza prevista in caso di violazione, si applicherà:

- una **sanzione civile**, se il trasgressore è chiamato a rispondere di *illecito civile*, perché la norma violata è diretta a tutelare un interesse privato (ad esempio, il compratore che non paga il prezzo delle merci che ha acquistato o l'automobilista che investe il pedone sono obbligati a risarcire i danni che hanno provocato);
- una **sanzione amministrativa**, se è stato commesso un *illecito amministrativo*, violando, cioè, una norma posta a tutela di un interesse della Pubblica Amministrazione (ad esempio, un pubblico impiegato può essere sottoposto a sanzione disciplinare – sospensione dello stipendio o, nei casi più gravi, licenziamento – se si assenta senza giustificazione dall'ufficio);
- una **sanzione penale**, se l'illecito commesso ha *natura penale* (reato), perché la norma trasgredita tutela gli interessi generali della collettività (ad esempio, l'autore di un furto o di un omicidio lede, oltre all'interesse della vittima, anche quello della collettività a una pacifica convivenza fra i consociati).

La sanzione giuridica, in concreto, può svolgere:

- una **funzione compensativa**, quando è finalizzata a riparare le conseguenze ingiuste provocate dall'inosservanza di una norma;
- una **funzione punitiva**, quando è finalizzata a punire la persona che ha trasgredito una norma giuridica;
- una **funzione preventiva o dissuasiva**, quando, attraverso la minaccia della sanzione, intende dissuadere le persone dal violare un comando normativo e, quindi, favorirne l'osservanza.





Concorso

ASMELE 2023

SELEZIONE IDONEI ENTI LOCALI

Manuale completo
per le materie comuni della prova scritta

L'**ASMELE** ha indetto una selezione pubblica per la **formazione di un elenco di idonei** dal quale vari enti locali possono attingere per completare il loro organico.

Il concorso prevede **una sola prova scritta**, con quiz multidisciplinari a risposta multipla, con una prima parte di domande su argomenti comuni a tutti i candidati e una seconda parte su materie specifiche per ogni profilo.

Questo volume comprende le **materie comuni** alle varie figure professionali:

- diritto costituzionale e regionale
- diritto dell'Unione europea
- diritto amministrativo (organizzazione e attività, trasparenza, accesso e anticorruzione, contratti pubblici, lavoro pubblico e responsabilità)
- tutela della privacy
- diritto degli enti locali
- reati contro la P.A.
- contabilità pubblica

Tra il materiale online sono disponibili delle sintesi di **inglese**, di **informatica** e sui **quesiti situazionali**.

Ogni capitolo della parte teorica è completato da un **questionario con domande a risposta multipla** (*disponibile tra il materiale online*) che consente di verificare il livello di preparazione raggiunto ed eventualmente ritornare sugli argomenti che meritano un ripasso e un approfondimento.



IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE

Test di **verifica** | Software di **simulazione**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

EdiSES
edizioniblog.edises.itinfoconcorsi.edises.it

€ 34,00



ISBN 978-88-3622-866-9



9 788836 228669