



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

G. Mariani - R.A. Proserpio

Concorso per 1435 DSGA Direttore dei servizi generali ed amministrativi

V Edizione

Manuale completo per la preparazione a tutte le prove

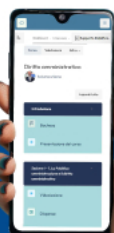
- Competenze **giuridiche** e **amministrative**
- **Gestione** delle istituzioni scolastiche



SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 25%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso per 1435 DSGA**

EdiSES
formazione



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Test di
verifica

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

Concorso per

1435 DSGA

Direttore dei servizi
generali ed amministrativi

Manuale completo
per la preparazione a tutte le prove

G. Mariani - R.A. Proserpio

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



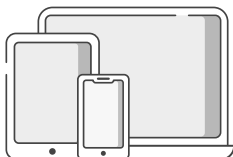
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso per

1435 DSGA

**Direttore dei servizi
generali ed amministrativi**

**Manuale completo
per la preparazione a tutte le prove**

G. Mariani - R.A. Proserpio



il Manuale del concorso per 1435 DSGA - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – V Edizione
Copyright © 2025, 2023, 2022, 2019, 2012 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2029	2028	2027	2026	2025					

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

I Capitoli 10 (Sezione II) e 19 sono di **Rosa Angela Proserpio**

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Cover design and cover illustration: Digital Followers srl

Fotocomposizione: Oltrepagina S.r.l. – Verona

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 233 5

www.assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Parte Prima

Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1	L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione (Mim).....	3
Capitolo 2	Le autonomie territoriali della Repubblica.....	27
Capitolo 3	L'Unione europea.....	39
Capitolo 4	Nozioni di diritto civile.....	63
Capitolo 5	Nozioni di diritto penale.....	112

Test di verifica



Parte Seconda

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6	Diritto amministrativo: parte generale.....	151
Capitolo 7	Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo.....	193
Capitolo 8	La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola.....	228
Capitolo 9	Diritto del lavoro e contrattazione.....	261
Capitolo 10	La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole.....	323
Capitolo 11	Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy).....	413

Test di verifica



Parte Terza

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12	Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale.....	453
Capitolo 13	L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale.....	469
Capitolo 14	Il direttore dei servizi generali e amministrativi nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.....	495
Capitolo 15	I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA.....	508

Test di verifica



Parte Quarta

L'autonomia scolastica

Capitolo 16	Autonomia scolastica e dirigenza.....	527
Capitolo 17	La comunità scolastica come luogo partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	549
Capitolo 18	La regolamentazione dell'istituzione scolastica.....	564
Capitolo 19	La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria	576

Test di verifica



Parte Quinta

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 20	Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	647
Capitolo 21	La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	681
Capitolo 22	Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale.....	699
Capitolo 23	Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei.....	719

Test di verifica



Indice analitico	739
------------------	-----

Finalità e struttura dell'opera

Finalizzato alla preparazione al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le competenze giuridiche del DSGA;
- 2) le competenze amministrative del DSGA;
- 3) i profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- 5) il sistema dell'istruzione.

Nella prima Parte sono dunque presentate le materie giuridiche previste dal Regolamento sul concorso per DSGA (Decreto n. 146 del 28 giugno 2022), a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro il quale si collocano il Ministero dell'istruzione e del Merito e le sue articolazioni centrali e periferiche, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea, di diritto civile e di diritto penale.

Con la seconda Parte si affrontano le competenze amministrative del Direttore; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto.

La Parte terza tratta il tema dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica; l'Area docenti; il Direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La quarta Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).

L'ultima Parte, infine, tratta il sistema dell'istruzione, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Fra le estensioni online, una raccolta di **quesiti a risposta multipla** consente di verificare il livello di preparazione raggiunto.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**

Indice

Parte Prima Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 - L'ordinamento dello Stato - Il Ministero dell'istruzione (Mim)

1.1	L'ordinamento giuridico costituzionale.....	3
1.1.1	Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto.....	3
1.1.2	La ripartizione dei poteri nella Costituzione.....	4
1.1.3	La Corte costituzionale	5
1.1.4	Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale	5
1.1.5	La riforma del Governo e dei Ministeri.....	5
1.1.6	Il D.Lgs. n. 300/1999.....	6
1.1.7	La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri	7
1.1.8	I Dipartimenti e le Direzioni generali	8
1.1.9	Il Segretariato Generale	8
1.1.10	Gli Uffici di diretta collaborazione	9
1.1.11	L'amministrazione periferica	9
1.2	Il Parlamento.....	9
1.2.1	Le funzioni del Parlamento	10
1.2.2	Delega al Governo della funzione legislativa	11
1.3	Il Governo	12
1.3.1	La formazione del Governo	13
1.3.2	Il Presidente del Consiglio dei ministri.....	13
1.3.3	Il Consiglio dei ministri.....	14
1.3.4	Il Ministero dell'istruzione e del merito	15
1.3.5	L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali.....	16
1.3.6	L'Avvocatura dello Stato	18
1.4	La Magistratura.....	18
1.4.1	La giurisdizione ordinaria	18
1.4.2	Il Tribunale ordinario	19
1.4.3	La Corte d'Appello	19
1.4.4	La Corte di Cassazione	20
1.4.5	Il Tribunale per i minorenni	20
1.5	Le giurisdizioni speciali	20
1.5.1	La giurisdizione amministrativa.....	21
1.5.2	Il giudice amministrativo	21
1.5.3	La giurisdizione contabile	21
1.6	Il Consiglio Superiore della Magistratura.....	22
1.7	Il Presidente della Repubblica	22
1.7.1	Elezione e requisiti di eleggibilità	22
1.7.2	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente.....	22



1.8	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti	23
1.8.1	Il Consiglio di Stato	23
1.8.2	La Corte dei conti.....	24
1.8.3	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.....	24
1.8.4	Le autorità indipendenti	24
1.8.5	Le Agenzie	25
1.9	La gerarchia delle fonti del diritto.....	25
1.9.1	La formazione delle leggi.....	26
1.9.2	I regolamenti statali	26

Capitolo 2 - Le autonomie territoriali della Repubblica

2.1	Le autonomie territoriali	27
2.1.1	Il principio di sussidiarietà nel sistema delle autonomie territoriali	27
2.2	Le Regioni.....	27
2.2.1	Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario	28
2.2.2	L'autonomia legislativa delle Regioni	28
2.2.3	Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione.....	29
2.2.4	Il Consiglio regionale	31
2.2.5	La Giunta regionale e il Presidente della Regione.....	32
2.2.6	Lo Statuto della Regione.....	32
2.3	Province e Comuni	32
2.3.1	Le Province nella legge n. 56/2014: gli organi di governo	33
2.3.2	Le "funzioni fondamentali" nella legge n. 56/2014.....	34
2.3.3	Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione.....	34
2.3.4	I Comuni.....	35
2.3.5	Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione	35
2.3.6	Organi di governo del Comune	36
2.3.7	Le Città metropolitane	37
2.4	I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti	37
2.4.1	Forme associative fra enti locali.....	37
2.4.2	Le Conferenze tra lo Stato e le autonomie locali.....	37

Capitolo 3 - L'Unione europea

3.1	La prospettiva comune per la vecchia Europa.....	40
3.1.1	Il Consiglio d'Europa.....	40
3.1.2	La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio.....	40
3.1.3	La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom.....	41
3.1.4	La "caduta" del muro di Berlino e la Carta di Parigi	41
3.1.5	L'accordo di Schengen	42
3.1.6	Il Trattato sull'Unione europea	42
3.1.7	La cittadinanza europea	43
3.1.8	Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture	43
3.1.9	La moneta unica.....	44
3.1.10	Il Trattato di Nizza e la Carta dei diritti fondamentali dell'UE.....	44
3.1.11	Il Trattato di Lisbona	45
3.2	Le istituzioni europee.....	45
3.2.1	La Commissione europea.....	46
3.2.2	Il Consiglio europeo.....	46
3.2.3	Il Consiglio dell'Unione europea	46

3.2.4	Il Parlamento europeo.....	47
3.2.5	La legislazione dell'Unione.....	48
3.2.6	Il primato del diritto europeo.....	48
3.2.7	La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	48
3.2.8	La Corte dei conti europea.....	48
3.2.9	La Banca centrale europea.....	49
3.2.10	Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	49
3.3	Il funzionamento dell'Unione europea.....	49
3.3.1	I principi ispiratori dell'Unione europea.....	49
3.3.2	I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità.....	50
3.3.3	Le competenze dell'Unione europea.....	51
3.4	L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione.....	51
3.4.1	Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona al Quadro strategico 2021-2030.....	52
3.4.2	I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita.....	53
3.4.3	eTwinning.....	54
3.5	I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali.....	54
3.5.1	I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola".....	55
3.5.2	I Fondi strutturali per le scuole.....	55
3.5.3	La governance del PON della scuola.....	56
3.5.4	Compiti delle scuole beneficiarie.....	57
3.5.5	Le fasi conclusive.....	58
3.6	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza.....	59
3.6.1	Obiettivi e investimenti per la "Missione 4" istruzione e formazione.....	59
3.6.2	"Agenda Sud".....	61
3.7	Il Consiglio d'Europa.....	61
3.7.1	Istituzione.....	61
3.7.2	Organi del Consiglio d'Europa.....	62
3.7.3	La Convenzione europea dei diritti dell'uomo del 1950.....	62
 Capitolo 4 - Nozioni di diritto civile		
4.1	Introduzione.....	63
4.1.1	La struttura del codice civile.....	63
4.1.2	Le posizioni soggettive del diritto civile.....	63
4.1.3	Principali definizioni.....	64
4.1.4	Persone giuridiche ed enti non riconosciuti.....	66
4.2	La famiglia.....	67
4.2.1	La nozione giuridica di famiglia.....	67
4.2.2	La riforma del diritto di famiglia.....	68
4.2.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico.....	69
4.2.4	Il matrimonio.....	70
4.2.5	Gli effetti del matrimonio.....	71
4.2.6	La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio.....	71
4.2.7	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto.....	72
4.3	I diritti reali.....	73
4.3.1	La proprietà.....	73
4.3.2	Il possesso.....	74
4.3.3	Possesso e detenzione.....	74

4.3.4	I diritti reali parziari	75
4.4	Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione	75
4.4.1	Nozione di obbligazione	75
4.4.2	Classificazione delle obbligazioni.....	76
4.4.3	Obbligazioni pecuniarie.....	78
4.4.4	Le fonti delle obbligazioni	78
4.4.5	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	80
4.4.6	L'adempimento.....	81
4.4.7	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	81
4.4.8	L'inadempimento.....	83
4.4.9	La mora del debitore.....	83
4.4.10	Il risarcimento del danno da inadempimento	84
4.4.11	La clausola penale e la caparra.....	84
4.4.12	La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati	85
4.4.13	I crediti privilegiati	85
4.4.14	La conservazione della garanzia patrimoniale.....	86
4.4.15	Gli strumenti della tutela preventiva per la conservazione della garanzia patrimoniale	86
4.5	Il contratto.....	87
4.5.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	87
4.5.2	Gli elementi essenziali	88
4.5.3	Gli elementi accidentali	90
4.5.4	La rappresentanza	91
4.5.5	La formazione del contratto	91
4.5.6	Il contratto preliminare	92
4.5.7	L'autonomia contrattuale.....	92
4.5.8	Modi di risoluzione del contratto.....	92
4.5.9	L'interpretazione del contratto.....	93
4.6	Patologia contrattuale e tutela dei diritti.....	93
4.6.1	L'inefficacia del contratto.....	93
4.6.2	L'invalidità del contratto	94
4.6.3	La rescissione.....	95
4.6.4	La risoluzione.....	95
4.6.5	Il conflitto di interessi	95
4.7	I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile.....	96
4.7.1	La compravendita.....	96
4.7.2	La locazione	99
4.7.3	La somministrazione	100
4.7.4	L'appalto.....	101
4.7.5	Il mutuo	103
4.7.6	Il comodato	103
4.7.7	Il contratto di trasporto.....	104
4.7.8	Il deposito.....	105
4.7.9	L'assicurazione	105
4.7.10	Il mandato.....	108
4.7.11	Il contratto di agenzia.....	110
4.7.12	La mediazione.....	111

Capitolo 5 - Nozioni di diritto penale

5.1	Il diritto penale: nozioni introduttive.....	112
5.2	Teoria generale del reato: nozione e struttura.....	113
5.3	L'oggetto giuridico e materiale del reato.....	114
5.4	Soggetto attivo e soggetto passivo del reato.....	114
5.5	L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento e rapporto di causalità	115
5.5.1	L'azione e l'omissione	116
5.5.2	L'evento.....	117
5.5.3	Il nesso causale tra condotta ed evento.....	119
5.6	L'elemento soggettivo del reato	119
5.6.1	Colpevolezza e imputabilità.....	119
5.6.2	Le cause di esclusione dell'imputabilità.....	120
5.6.3	Le forme della colpevolezza: il dolo e la colpa.....	121
5.6.4	La responsabilità oggettiva	125
5.7	I reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione: considerazioni introduttive.....	126
5.7.1	Le qualifiche soggettive	128
5.7.2	Obbligo di denuncia per i pubblici ufficiali	130
5.7.3	La tutela penale del pubblico ufficiale e, in particolare, del personale scolastico	131
5.8	I delitti di peculato (artt. 314, 314-bis e 316 c.p.)	131
5.8.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.).....	131
5.8.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	132
5.8.3	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale	133
5.8.4	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.).....	133
5.9	Malversazione di erogazioni pubbliche e indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.)	134
5.10	La concussione (art. 317 c.p.)	135
5.11	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	137
5.12	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio.....	142
5.13	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.)	142
5.14	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.)	143
5.15	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	144
5.16	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.).....	145
5.17	Le pene accessorie.....	145
5.18	Appendice: cenni ai reati contro la libertà individuale, ai reati in ambito scolastico, alla richiesta di certificato antipedofilia.....	146

Test di verifica

Parte Seconda

Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6 - Diritto amministrativo: parte generale

6.1	Il diritto amministrativo.....	151
-----	--------------------------------	-----



6.1.1	L'attività amministrativa	151
6.1.2	Atti e provvedimenti amministrativi	151
6.1.3	Gli atti politici.....	152
6.1.4	Gli atti di alta amministrazione.....	152
6.2	La definizione di pubblica amministrazione	152
6.3	Le fonti del diritto amministrativo.....	153
6.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti.....	153
6.3.2	I testi unici e i codici di settore.....	153
6.3.3	Gli atti amministrativi generali	154
6.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza	155
6.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione	155
6.3.6	La prassi amministrativa.....	155
6.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione.....	156
6.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente	157
6.4.2	Organi monocratici e organi collegiali	157
6.4.3	La competenza.....	158
6.4.4	L'istituto della prorogatio	158
6.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento	159
6.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento.....	160
6.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	160
6.4.8	I rapporti organizzativi: relazioni "interorganiche" e "intersoggettive"	161
6.4.9	La separazione fra politica e gestione	163
6.5	Gli enti pubblici.....	163
6.5.1	Profili generali	163
6.5.2	Le principali tipologie di enti pubblici	164
6.5.3	Gli enti pubblici economici.....	165
6.5.4	Le società per azioni a partecipazione pubblica.....	166
6.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	168
6.6.1	L'amministrazione statale periferica	168
6.7	Il rapporto giuridico.....	169
6.7.1	Il diritto soggettivo	169
6.7.2	La potestà.....	170
6.7.3	L'onere.....	170
6.7.4	L'interesse legittimo.....	170
6.7.5	Interessi pretensivi ed oppositivi.....	171
6.7.6	Interessi diffusi e collettivi.....	171
6.8	La discrezionalità amministrativa.....	172
6.8.1	L'attività vincolata.....	173
6.8.2	Il silenzio dell'amministrazione.....	173
6.8.3	Rimedi avverso il silenzio amministrativo.....	175
6.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento.....	175
6.9.1	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.....	178
6.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	180
6.10.1	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	180
6.10.2	Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimento	181
6.10.3	Le autorizzazioni	183
6.10.4	La segnalazione certificata di inizio attività	183
6.10.5	La concessione.....	184

6.11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	184
6.11.1	Definizione	184
6.11.2	I beni demaniali	185
6.11.3	I beni patrimoniali indisponibili	186
6.11.4	I beni patrimoniali disponibili	186
6.11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	187
6.11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	187
6.11.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	188
6.11.8	La cessione volontaria.....	190
6.11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	190
6.11.10	Le requisizioni	192

Capitolo 7 - Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo

7.1	Profili generali	193
7.1.1	I principi del procedimento	193
7.1.2	I criteri prescritti per il procedimento	195
7.1.3	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento.....	195
7.2	Il provvedimento amministrativo.....	196
7.2.1	Gli elementi accidentali del provvedimento.....	196
7.2.2	La motivazione del provvedimento amministrativo	197
7.2.3	Il responsabile del procedimento.....	197
7.2.4	La partecipazione al procedimento amministrativo	198
7.2.5	La comunicazione di avvio del procedimento	199
7.2.6	La conferenza di servizi.....	200
7.3	L'accesso ai documenti amministrativi.....	200
7.3.1	L'oggetto del diritto di accesso	201
7.3.2	I titolari del diritto di accesso	201
7.3.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole	202
7.3.4	I limiti al diritto di accesso	203
7.3.5	Il procedimento per l'accesso	203
7.3.6	La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale"	204
7.3.7	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	205
7.4	Trasparenza e semplificazione amministrativa	206
7.4.1	Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza	206
7.4.2	Dal D.Lgs. n. 33/2013 al D.Lgs. n. 97/2016: dall'"accesso civico" all'"accesso civico generalizzato"	207
7.4.3	Privacy e trasparenza: le Linee guida	209
7.4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa.....	209
7.4.5	La Carta della cittadinanza digitale	210
7.4.6	La firma digitale	211
7.4.7	Il documento informatico	212
7.5	L'autotutela amministrativa.....	213
7.5.1	L'autotutela decisoria: atti di ritiro.....	214
7.5.2	L'autotutela decisoria: atti di convalida.....	215
7.5.3	L'autotutela decisoria: atti di conservazione.....	215
7.6	La patologia dell'atto amministrativo	215
7.6.1	La nullità dell'atto amministrativo	216
7.6.2	La carenza di potere.....	217
7.6.3	La falsità documentale	217

7.7	L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità.....	218
7.7.1	L'interesse a ricorrere.....	218
7.7.2	Eccesso di potere.....	219
7.7.3	Violazione di legge.....	220
7.8	La tutela dei diritti e degli interessi.....	220
7.8.1	I ricorsi amministrativi.....	220
7.8.2	Tipologie dei ricorsi amministrativi	221
7.8.3	I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola.....	222
7.8.4	Profili procedurali e profili formali	222
7.9	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	223
7.9.1	Profili formali.....	224
7.9.2	La sentenza	225
7.9.3	Le misure cautelari	225
7.9.4	Le impugnazioni	226
7.10	La giurisdizione del giudice ordinario.....	226

Capitolo 8 - La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

8.1	La responsabilità amministrativa nella Costituzione.....	228
8.1.1	Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale	228
8.1.2	La colpa	228
8.1.3	La colpa grave	229
8.1.4	La responsabilità patrimoniale	230
8.1.5	La responsabilità degli organi collegiali.....	230
8.2	La responsabilità civile verso i terzi.....	231
8.2.1	L'art. 2043 del codice civile.....	231
8.2.2	La responsabilità contrattuale nel codice civile.....	232
8.3	La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori	233
8.3.1	La responsabilità ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.	233
8.3.2	Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni	234
8.3.3	La responsabilità contrattuale nella scuola	235
8.3.4	La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d'istituto.....	236
8.3.5	L'art. 61 della legge n. 312/1980.....	237
8.4	La responsabilità dei genitori nell'educazione dei figli	238
8.4.1	La culpa in educando ex art. 2048 del cod. civ.....	238
8.4.2	La culpa in educando nelle sentenze della Corte di Cassazione civile.....	239
8.5	Tipologie di danno.....	241
8.6	La responsabilità disciplinare.....	242
8.6.1	Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile	242
8.6.2	I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957	242
8.6.3	Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal "decreto Brunetta" del 2009 alla "riforma Madia" del 2017	242
8.6.4	L'azione disciplinare.....	243
8.6.5	L'impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la "dequotazione dei vizi formali"	245
8.6.6	Le "specialità" della scuola.....	246
8.7	Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017	247
8.7.1	Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego	248
8.7.2	Il procedimento disciplinare nella scuola.....	249

8.7.3	I principi da seguire nell'irrogazione delle sanzioni.....	251
8.7.4	Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001.....	252
8.7.5	Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994.....	256
8.7.6	L'obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari	258
8.7.7	La tutela delle "persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione".....	258
8.7.8	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	259
8.7.9	La sospensione cautelare dal servizio.....	260

Capitolo 9 - Diritto del lavoro e contrattazione

9.1	Il risalto costituzionale del lavoro.....	261
9.1.1	Il contratto di lavoro	261
9.1.2	Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro	262
9.1.3	Lavoro subordinato e lavoro autonomo	263
9.1.4	Lavoro subordinato e contratto d'opera.....	263
9.1.5	Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile	264
9.1.6	Dalla "riforma Biagi" al Jobs Act.....	265
9.1.7	Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015.....	267
9.1.8	Il licenziamento.....	268
9.1.9	Il periodo di prova.....	271
9.1.10	Lo Statuto dei lavoratori.....	271
9.1.11	L'efficacia erga omnes dei contratti collettivi di lavoro	272
9.1.12	Il luogo della prestazione lavorativa	273
9.2	Esclusività del lavoro pubblico.....	273
9.2.1	Autorizzazioni e incompatibilità	273
9.2.2	Personale in servizio con part time non superiore al 50% del tempo pieno	276
9.2.3	Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità.....	276
9.2.4	L'inidoneità psicofisica.....	277
9.3	La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro	278
9.3.1	La parte pubblica: l'ARAN	280
9.3.2	La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	280
9.3.3	Le fasi della contrattazione nazionale.....	281
9.3.4	La contrattazione integrativa	282
9.3.5	Le parti nella contrattazione integrativa decentrata	282
9.3.6	La rappresentanza sindacale unitaria (RSU).....	282
9.3.7	Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione	283
9.3.8	La riforma della contrattazione nel D.Lgs. n. 150/2009	284
9.3.9	I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione.....	285
9.3.10	Gli strumenti della partecipazione	285
9.4	Il CCNL del comparto Istruzione e ricerca: il CCNL del 2018.....	286
9.4.1	La "Parte comune" nel CCNL 2016/18.....	286
9.4.2	I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione integrativa.....	286
9.4.3	Gli istituti della partecipazione	287
9.4.4	Le "Disposizioni particolari".....	288
9.5	Il CCNL 2019/21 del comparto Istruzione e ricerca.....	288
9.5.1	La contrattazione integrativa d'istituto nel CCNL 2019/21.....	291

9.5.2	Il Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa (MOF).....	292
9.5.3	L'evoluzione della normativa sul bonus docenti.....	293
9.5.4	Il Fondo per l'istituzione scolastica: una risorsa per la qualità della scuola.....	294
9.5.5	I criteri di riparto della dotazione finanziaria.....	294
9.5.6	Attività dei docenti retribuibili con il Fondo per il MOF.....	295
9.5.7	Attività del personale ATA retribuibili con il Fondo per il MOF.....	296
9.5.8	Qualche nota esplicativa per il personale ATA.....	296
9.5.9	Il direttore s.g.a. e il Fondo per il MOF.....	297
9.5.10	Le fasi della contrattazione sul Fondo per il MOF e la sua conclusione.....	297
9.5.11	La relazione illustrativa del dirigente scolastico.....	298
9.5.12	La relazione tecnico-finanziaria del direttore s.g.a.....	298
9.5.13	La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti.....	299
9.5.14	Modalità di conferimento degli incarichi.....	299
9.5.15	La liquidazione delle spettanze sul Fondo per il MOF.....	300
9.6	Esercizio dei diritti sindacali.....	300
9.6.1	L'assemblea sindacale.....	301
9.6.2	L'esercizio del diritto di sciopero nel servizio pubblico essenziale dell'istruzione.....	302
9.6.3	Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero.....	303
9.7	Controllo dell'orario di lavoro.....	304
9.7.1	Orario di servizio, orario di lavoro, orario di apertura al pubblico.....	305
9.7.2	L'ordine di servizio.....	305
9.7.3	L'autorizzazione al lavoro straordinario.....	305
9.7.4	Identificabilità del personale in servizio.....	306
9.8	Il part time del personale scolastico.....	307
9.9	Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate.....	308
9.9.1	Gli effetti della riforma derivata dalla legge n. 15/2009.....	308
9.9.2	Assegnazioni al plesso/sede staccata del personale beneficiario della legge n. 104.....	309
9.10	Le assenze del personale.....	309
9.11	La mobilità.....	320
9.12	Le controversie individuali di lavoro.....	320
9.12.1	Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro.....	322

Capitolo 10 - La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole

10.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.....	323
10.2	La contabilità pubblica e la Costituzione.....	323
10.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio.....	324
10.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni.....	328
10.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti.....	329
10.2.4	I vincoli europei: il Piano Strutturale di Bilancio e il Semestre europeo.....	329
10.3	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	331
10.4	La manovra di finanza pubblica.....	332
10.4.1	Gli strumenti della programmazione di bilancio.....	332
10.4.2	La legge di bilancio.....	333
10.4.3	I principi ispiratori del bilancio.....	333
10.4.4	La sessione di bilancio.....	335
10.4.5	La struttura del bilancio.....	335
10.4.6	Il quadro generale riassuntivo.....	337

10.5	L'esecuzione del bilancio	337
10.5.1	La gestione delle entrate	337
10.5.2	La gestione delle spese	339
10.5.3	I residui. La perenzione	342
10.6	Il rendiconto generale dello Stato	343
10.6.1	Il Conto del bilancio	344
10.6.2	Il Conto generale del patrimonio	344
10.6.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	344
10.6.4	I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Il funzionario delegato	345
10.7	Il sistema dei controlli	347
10.7.1	I controlli interni	347
10.7.2	La Ragioneria Generale dello Stato	349
10.7.3	I controlli esterni: la Corte dei Conti	352
10.8	La contabilità delle istituzioni scolastiche autonome	357
10.8.1	Il Regolamento di contabilità delle scuole	357
10.8.2	L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del PTOF	358
10.8.3	La gestione finanziaria	359
10.9	Il Programma annuale: il documento contabile	360
10.9.1	Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma	363
10.9.2	I principi del Programma annuale	363
10.9.3	Il fondo di riserva	364
10.9.4	Le partite di giro	365
10.9.5	Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale	365
10.9.6	Avanzo/disavanzo di amministrazione	365
10.9.7	La realizzazione del Programma annuale	366
10.9.8	Il servizio di cassa	370
10.9.9	Il fondo economale per le minute spese (art. 21, decreto n. 129/2018)	371
10.10	Il conto consuntivo	372
10.10.1	Il conto finanziario	373
10.10.2	Il conto del patrimonio	373
10.10.3	La redazione del conto consuntivo (art. 23, decreto n. 129/2018)	373
10.11	Le scritture contabili	373
10.11.1	Modulistica e contabilità informatizzata: il portale SIDI	375
10.12	L'attività negoziale	376
10.12.1	Competenze del consiglio d'istituto nell'attività negoziale	377
10.12.2	La normativa di evidenza pubblica e la procedura di contrattazione	380
10.12.3	Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023)	380
10.12.4	Il Responsabile Unico del Progetto	388
10.12.5	Strumenti di acquisto e di negoziazione	388
10.12.6	Alcune definizioni: CIG, CUP, DURC e CUI	394
10.12.7	La tracciabilità dei flussi finanziari	395
10.12.8	Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione	396
10.12.9	Lo Split Payment	396
10.12.10	Indice di tempestività dei pagamenti	398
10.12.11	La comunicazione dello stock del debito	398
10.13	Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018	398
10.13.1	Le gestioni economiche separate	399
10.13.2	Le aziende agrarie e le aziende speciali	400

10.13.3 Le attività per conto terzi	401
10.13.4 I convitti annessi alle istituzioni scolastiche (art. 27, decreto n. 129/2018).....	402
10.13.5 Convitti ed educandati con annesse istituzioni scolastiche	403
10.14 La gestione del magazzino.....	403
10.14.1 Il controllo della fornitura.....	404
10.14.2 Il sistema contabile del magazzino.....	404
10.15 Beni e inventari	404
10.15.1 Valore dei beni inventariati e rinnovazione decennale degli inventari.....	405
10.15.2 Beni mobili non soggetti ad inventario	406
10.15.3 Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario (art. 30).....	407
10.15.4 Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine (art. 35).....	408
10.15.5 Eliminazione dei beni dell'inventario (art. 33)	408
10.15.6 Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili (art. 34)	408
10.16 Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità	409
10.16.1 I revisori dei conti	409
10.16.2 I compiti dei revisori	409
10.16.3 Funzionamento e verbali	410
10.16.4 La responsabilità dei revisori	411
10.16.5 Il vademecum per i revisori dei conti.....	411

Capitolo 11 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)

11.1 Il quadro normativo	413
11.1.1 La Costituzione.....	413
11.1.2 Il codice civile.....	413
11.1.3 La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	414
11.2 L'attività di vigilanza.....	414
11.3 La prevenzione sui luoghi di lavoro	415
11.3.1 Nozione di sicurezza sul lavoro.....	415
11.3.2 I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	416
11.3.3 Divieto di fumare	416
11.4 Il datore di lavoro	417
11.4.1 Nozione di datore di lavoro.....	417
11.4.2 Obblighi	417
11.4.3 La responsabilità del dirigente scolastico "datore di lavoro" nel rapporto con gli Enti locali proprietari degli immobili.....	418
11.5 I dirigenti e i preposti.....	419
11.6 Il lavoratore.....	419
11.6.1 Nozione	419
11.6.2 Diritti	420
11.6.3 Obblighi	421
11.7 Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile.....	421
11.7.1 Nozione.....	421
11.7.2 Il responsabile del servizio (RSPP).....	422
11.8 Il medico competente.....	423
11.8.1 Nomina e funzioni.....	423
11.8.2 Nomina del medico competente	423
11.9 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	424
11.9.1 Nomina.....	424

11.9.2 Funzioni.....	424
11.10 L'informazione, la formazione e l'addestramento.....	425
11.11 Documento di valutazione del rischio (DVR)	426
11.11.1 Segnalazione dei rischi all'Ente locale proprietario degli immobili	427
11.11.2 La gestione delle emergenze.....	428
11.11.3 L'esercitazione antincendio nelle scuole.....	428
11.11.4 La riunione periodica	428
11.12 Il diritto alla riservatezza.....	429
11.12.1 La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza	429
11.12.2 La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo.....	430
11.13 L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	430
11.13.1 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	431
11.13.2 Definizioni fondamentali	431
11.13.3 I principi generali del trattamento dei dati.....	433
11.13.4 Il consenso al trattamento dei dati personali.....	434
11.14 Il trattamento dei dati personali.....	435
11.14.1 Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico.....	435
11.14.2 Il trattamento di categorie particolari di dati personali	436
11.14.3 Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	437
11.14.4 Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	438
11.14.5 Il trattamento dei dati in ambito pubblico.....	438
11.14.6 Le informazioni all'interessato.....	438
11.15 I diritti dell'interessato titolare dei dati.....	439
11.15.1 Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato	439
11.15.2 I diritti dell'interessato	440
11.15.3 Le limitazioni ai diritti dell'interessato	441
11.16 I soggetti interessati al trattamento	441
11.16.1 Il titolare del trattamento.....	441
11.16.2 Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare.....	442
11.16.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali	442
11.16.4 I contitolari del trattamento.....	443
11.16.5 Le "persone autorizzate al trattamento" (già: "incaricati del trattamento").....	443
11.16.6 Il registro delle attività di trattamento.....	444
11.17 Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili	445
11.18 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	445
11.18.1 Il Registro dell'attività di trattamento.....	445
11.18.2 Le misure di sicurezza dei dati personali	446
11.19 Le Autorità di controllo	446
11.19.1 Le previsioni del regolamento.....	446
11.19.2 Il Garante per la protezione dei dati personali.....	447
11.19.3 Per la scuola: Linee guida e altre indicazioni del Garante	447
11.20 La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	449
11.20.1 I mezzi di ricorso degli interessati.....	449
11.20.2 Il reclamo	450



Parte Terza

Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12 - Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale	
12.1 Lo stato giuridico.....	453
12.1.1 Il decentramento amministrativo del 1997 e l'autonomia scolastica.....	453
12.1.2 La dirigenza è connaturata all'autonomia.....	453
12.2 Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001.....	454
12.2.1 La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità.....	459
12.2.2 I docenti collaboratori del dirigente scolastico.....	461
12.2.3 Come retribuire gli incarichi di collaborazione col dirigente scolastico.....	461
12.2.4 I compiti dei collaboratori del dirigente scolastico.....	462
12.2.5 L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	462
12.2.6 Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	463
12.2.7 Lo staff di direzione.....	463
12.3 Il profilo contrattuale del dirigente scolastico.....	464
12.3.1 La funzione dirigenziale nel CCNL.....	465
12.3.2 Gli istituti contrattuali della dirigenza scolastica.....	465
12.3.3 La responsabilità disciplinare del dirigente scolastico nel CCNL.....	467
12.3.4 La valutazione dei dirigenti scolastici.....	467
12.4 La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro.....	468
12.5 La responsabilità della protezione dei dati personali (privacy).....	468
12.6 La responsabilità della trasparenza amministrativa.....	468
12.6.1 La rotazione dei dirigenti scolastici nell'ambito delle misure di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.....	468
Capitolo 13 - L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale	
13.1 Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati.....	469
13.1.1 La libertà di insegnamento.....	469
13.1.2 Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione.....	470
13.1.3 Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie.....	471
13.1.4 Libertà della scuola e libertà nella scuola.....	471
13.1.5 Il contemperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti sog- getti scolastici.....	472
13.1.6 Il "cuore" della funzione docente.....	472
13.2 Il periodo di prova del personale docente.....	473
13.2.1 L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	473
13.2.2 La valutazione dell'anno di prova/formazione.....	475
13.2.3 Conferma in ruolo del personale docente.....	475
13.2.4 La ripetizione dell'anno di prova.....	475
13.2.5 La dispensa dal servizio per esito sfavorevole della prova.....	476
13.2.6 La sede di ruolo dei docenti.....	476
13.3 Il "travaso" della funzione docente nel contratto.....	477
13.3.1 L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa.....	478
13.3.2 L'orario di insegnamento.....	478
13.3.3 La riduzione dell'ora di insegnamento.....	479

13.3.4	L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento	480
13.3.5	Il Piano annuale delle attività degli insegnanti	481
13.3.6	La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	481
13.3.7	I documenti scolastici come "atti pubblici"	482
13.4	Incarichi particolari	482
13.4.1	I collaboratori del dirigente scolastico	482
13.4.2	Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.....	483
13.5	Profili professionali particolari.....	483
13.5.1	Il docente di sostegno.....	483
13.5.2	Il docente di religione cattolica.....	484
13.5.3	I docenti della materia alternativa alla religione cattolica	485
13.5.4	Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.)	485
13.6	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale	486
13.6.1	La formazione nella legge n. 107/2015 - la Carta del docente	487
13.6.2	Il Piano triennale per la formazione dei docenti	488
13.6.3	"Scuola di alta formazione" e "formazione in servizio incentivata" nel decreto legge n. 36/2022 attuativo del PNRR.....	488
13.6.4	La formazione in servizio nel CCNL 2019/21	489
13.7	La libera professione nel Testo Unico della scuola.....	490
13.7.1	Collaborazioni plurime	490
13.7.2	Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali	490
13.8	La valorizzazione del personale docente	491
13.9	L'accesso all'insegnamento	491
13.9.1	La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	491
13.9.2	Il percorso per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria: la riforma del D.Lgs. n. 59/2017	492

Capitolo 14 - Il direttore dei servizi generali e amministrativi nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

14.1	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia.....	495
14.1.1	Il responsabile amministrativo nel D.Lgs. n. 165/2001	496
14.1.2	Il direttore dei servizi generali ed amministrativi nel Regolamento dell'autonomia scolastica e nel CCNL 1999	496
14.1.3	"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" nel CCNL 2019/21	497
14.1.4	Il Profilo del DSGA nella nuova Area	497
14.1.5	Le competenze del DSGA nel CCNL.....	499
14.1.6	L'incarico triennale di DSGA	500
14.1.7	Periodo di prova e vincolo di permanenza nella sede di prima destinazione	500
14.1.8	Altre figure nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	500
14.1.9	La sostituzione del titolare di incarico di DSGA.....	501
14.2	Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore	501
14.2.1	Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività.....	502
14.2.2	La direttiva del dirigente al direttore	502
14.2.3	Caratteristiche della direttiva	502
14.2.4	La "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore	504
14.2.5	La partecipazione del DSGA alla contrattazione d'istituto	505
14.3	Il trattamento economico del personale con incarico di DSGA	505

14.4	I titoli di studio per l'accesso all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.....	505
14.4.1	I concorsi per l'accesso all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.....	506

Capitolo 15 - I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA

15.1	Non docenti: lo stato giuridico del 1974	508
15.2	I Profili di Area del personale ATA nei CCNL del 2003 e del 2007	508
15.3	La classificazione del personale ATA nel CCNL 2024.....	509
15.3.1	L'Area degli Assistenti.....	510
15.3.2	L'Area degli operatori.....	511
15.3.3	L'Area dei collaboratori scolastici.....	511
15.3.4	La cura dell'igiene personale nelle scuole dell'infanzia e primaria.....	512
15.4	Il periodo di prova del personale ATA.....	513
15.4.1	La conclusione del periodo di prova del personale ATA.....	513
15.5	La mobilità professionale del personale ATA.....	514
15.5.1	Le "posizioni economiche" per il personale ATA.....	515
15.6	L'organizzazione del lavoro del personale ATA	515
15.6.1	Come procedere nella costruzione del Piano delle attività.....	515
15.6.2	La partecipazione del personale ATA agli organi della programmazione	516
15.6.3	L'orario di lavoro del personale ATA	517
15.6.4	Flessibilità e turnazioni	517
15.6.5	Mansionario delle attività	518
15.6.6	Incarichi in materia di trattamento dei dati	520
15.6.7	La sostituzione degli assenti	520
15.6.8	Il lavoro a distanza.....	521
15.7	La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro del personale ATA	521
15.8	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale	522
15.8.1	Permessi per il diritto allo studio del personale dipendente.....	523

Test di verifica



Parte Quarta

L'autonomia scolastica

Capitolo 16 - Autonomia scolastica e dirigenza

16.1	Le riforme della Pubblica Amministrazione degli anni Novanta	527
16.1.1	Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica.....	528
16.1.2	I principali provvedimenti attuativi dell'autonomia scolastica.....	528
16.1.3	Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche.....	529
16.1.4	La dirigenza ai capi d'istituto	531
16.1.5	Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali.....	531
16.2	Il Piano dell'offerta formativa.....	532
16.2.1	L'ampliamento dell'offerta formativa	533
16.2.2	La rivisitazione del POF nella legge n. 107/2015.....	533
16.2.3	La procedura di elaborazione e approvazione del PTOF nella legge n. 107/2015.....	534
16.2.4	Il potenziamento dell'offerta formativa nel Piano triennale	534
16.2.5	I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del PTOF.....	535

16.2.6	La progettazione educativa e curricolare nel PTOF	536
16.2.7	La progettazione organizzativa nel PTOF	536
16.2.8	L'autonomia didattica nell'art. 4 del Regolamento dell'autonomia	537
16.2.9	L'autonomia nelle procedure di valutazione	538
16.2.10	L'autonomia organizzativa	538
16.2.11	L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica..	538
16.3	L'organico dell'autonomia	539
16.3.1	L'organico di sostegno	539
16.3.2	La gestione dell'organico dell'autonomia	540
16.4	L'autonomia di associarsi in rete	541
16.5	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome	542
16.5.1	Le competenze escluse	542
16.5.2	Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico	543
16.6	La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema	543
16.6.1	L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI)	544
16.6.2	Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione	544
16.6.3	Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento	545
16.6.4	La rendicontazione sociale	546
16.7	L'INDIRE	547
16.8	Le funzioni del "corpo ispettivo" nella scuola dell'autonomia	547
 Capitolo 17 – La comunità scolastica come luogo partecipazione: gli organi collegiali d'istituto		
17.1	I "decreti delegati" nel contesto del 1974	549
17.1.1	Riforme e tentativi di riforma dopo la legge n. 477/1973	549
17.1.2	La riforma degli organi collegiali territoriali della scuola: il Consiglio superiore della pubblica istruzione	550
17.1.3	Dalla "comunità scolastica" alla "comunità educante"	550
17.2	Gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento	551
17.2.1	Le elezioni scolastiche	552
17.2.2	Le regole di funzionamento degli organi collegiali	552
17.2.3	Albo d'istituto	553
17.2.4	Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno	553
17.2.5	Verbalizzazione della seduta	553
17.2.6	Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza	554
17.3	Il consiglio d'istituto	555
17.3.1	Composizione ed elezione	555
17.3.2	Elezione del presidente del consiglio d'istituto	555
17.3.3	Decadenza e surroga	556
17.3.4	La giunta esecutiva del consiglio d'istituto	556
17.3.5	Competenze e funzioni del consiglio d'istituto	557
17.3.6	Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale	557
17.3.7	Esecuzione delle delibere	558
17.4	Il collegio dei docenti	558
17.4.1	Le funzioni	558
17.5	I consigli di intersezione, di interclasse e di classe	559
17.5.1	Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti	559
17.5.2	Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti	560

17.5.3	Il comitato dei genitori.....	560
17.5.4	Il comitato degli studenti.....	560
17.6	Il comitato per la valutazione dei docenti.....	561
17.6.1	La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova	562
17.6.2	Funzioni residue del comitato	562
17.7	Le assemblee dei genitori e degli studenti	562
17.7.1	La consulta provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte	563
 Capitolo 18 - La regolamentazione dell'istituzione scolastica		
18.1	La potestà regolamentare del consiglio d'istituto	564
18.2	Il Regolamento d'istituto per la vigilanza sugli alunni.....	564
18.2.1	La regolamentazione delle iscrizioni	566
18.2.2	Il Regolamento d'istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione	567
18.2.3	Il Regolamento d'istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni	567
18.2.4	La delibera sul calendario scolastico	568
18.2.5	La regolamentazione dell'uso a scuola dei dispositivi digitali personali.....	568
18.2.6	Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola	569
18.2.7	Le tasse scolastiche erariali	570
18.3	Lo Statuto delle studentesse e degli studenti.....	571
18.3.1	Il Patto educativo di corresponsabilità	571
18.3.2	Bullismo e cyberbullismo	572
18.3.3	Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria.....	573
18.3.4	Il ricorso all'organo interno di garanzia.....	574
18.3.5	Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale	574
18.4	Altre regolamentazioni amministrative.....	575
18.4.1	Regolamentazione dell'accesso agli atti.....	575
18.4.2	Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni	575
 Capitolo 19 - La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria		
19.1	La gestione dei documenti.....	576
19.1.1	La registrazione degli atti: il protocollo.....	577
19.1.2	Il protocollo informatico	578
19.1.3	La gestione dell'archivio.....	579
19.1.4	I fascicoli personali.....	582
19.2	La semplificazione amministrativa	584
19.2.1	Le certificazioni.....	586
19.2.2	Le dichiarazioni sostitutive.....	587
19.2.3	Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà	588
19.3	Decertificazione e dematerializzazione	589
19.3.1	La direttiva n. 14/2011.....	590
19.3.2	La dematerializzazione dei documenti amministrativi	591
19.3.3	La "dematerializzazione" degli atti scolastici.....	592
19.3.4	Formazione, archiviazione e conservazione digitale della documentazione amministrativo-contabile	592
19.4	I registri	593
19.4.1	Registri collegati alla vita scolastica degli alunni	593
19.4.2	Il Registro elettronico (o Registro online).....	595

19.4.3	I documenti scolastici come “atti pubblici”	596
19.4.4	Registri che si riferiscono al rapporto di lavoro del personale scolastico	596
19.4.5	Registri degli organi collegiali	597
19.4.6	I Registri contabili	597
19.5	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	597
19.5.1	La gestione dei documenti e il procedimento amministrativo informatico	600
19.5.2	La rilevanza giuridica del documento informatico	601
19.5.3	La firma elettronica	601
19.5.4	Il protocollo informatico	604
19.5.5	Il Manuale di gestione documentale	605
19.5.6	Il Manuale di gestione documentale delle Istituzioni Scolastiche	606
19.5.7	La piattaforma “Unica” per studenti e famiglie	607
19.6	Valutazione dei servizi e ricostruzione della carriera del personale	608
19.6.1	Procedura di riconoscimento dei servizi	608
19.6.2	Valutazione e riconoscimento dei servizi del personale docente e ATA	609
19.6.3	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale docente	612
19.6.4	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale ATA	612
19.6.5	Decorrenza dell'attribuzione delle nuove posizioni nei reticoli stipendiali per tutto il personale	612
19.6.6	Requisiti per la valutazione dei servizi del personale docente	612
19.6.7	Personale docente: i passaggi di ruolo	613
19.6.8	Temporizzazione, ovvero “trasformazione del denaro in tempo”	613
19.6.9	Supervalutazioni del servizio dei docenti	615
19.6.10	Servizi riconoscibili per il personale ATA	615
19.6.11	Valutazione e riconoscimento dei servizi dei docenti di religione cattolica	616
19.6.12	Conclusioni	616
19.7	Le cessazioni dal servizio	616
19.7.1	Pensione di vecchiaia	616
19.7.2	Pensione anticipata	617
19.7.3	Dimissioni volontarie	619
19.7.4	Decadenza, licenziamento e destituzione	619
19.7.5	Cessazione di diritto	620
19.7.6	Dispensa dal servizio	620
19.7.7	Dispensa dal servizio per inidoneità psicofisica	620
19.7.8	Decesso	622
19.7.9	Domande di cessazione dal servizio del personale scolastico e del tratta- mento di quiescenza	622
19.8	Il trattamento economico	623
19.8.1	La struttura retributiva nel CCNL scuola	624
19.8.2	Il trattamento fisso e continuativo del personale	624
19.8.3	Il portale “Noi PA”	625
19.8.4	La tredicesima mensilità	625
19.8.5	Le ritenute previdenziali e assistenziali	625
19.8.6	Il Trattamento di fine servizio (TFS)	626
19.8.7	Il Trattamento di fine rapporto (TFR)	627
19.8.8	La previdenza complementare: il Fondo Espero	627
19.8.9	I contributi INPS	628
19.8.10	L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)	628
19.8.11	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	628

19.8.12 L'Assegno unico universale.....	628
19.8.13 Compensi accessori: liquidazione e contribuzioni.....	629
19.8.14 Il cedolino unico	630
19.9 L'infortunio sul lavoro.....	631
19.9.1 Personale scolastico e alunni: chi e quando è assicurato.....	632
19.9.2 L'infortunio "in itinere"	633
19.9.3 La procedura per la denuncia di infortunio.....	633
19.10 La comunicazione istituzionale.....	634
19.10.1 La comunicazione interpersonale.....	634
19.10.2 Il sito web	634
19.11 La gestione amministrativa e documentale dei progetti del PNRR per la scuola.....	639
19.11.1 PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca"	639
19.11.2 Il Programma «Scuola digitale 2022-2026».....	641

Test di verifica



Parte Quinta

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 20 - Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale

20.1 Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione	647
20.1.1 La Costituzione.....	647
20.1.2 Gli anni Sessanta del Novecento	648
20.1.3 Le riforme degli anni Novanta	648
20.1.4 La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003	649
20.1.5 Le politiche di austerità del 2008.....	649
20.1.6 La XVII legislatura (2013-2018) e la riforma della cd. "Buona scuola"	650
20.1.7 Il ministero Fedeli.....	650
20.1.8 I Ministri nel corso della XVIII legislatura (2018-2022)	651
20.1.9 La XIX legislatura.....	651
20.2 Il diritto all'educazione e all'istruzione	652
20.2.1 Il diritto allo studio.....	653
20.2.2 Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo.....	654
20.2.3 Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli.....	655
20.2.4 L'obbligo scolastico e l'Anagrafe degli studenti	655
20.2.5 Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie	657
20.2.6 Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione.....	658
20.2.7 Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità	659
20.2.8 L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale.....	660
20.2.9 L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato	660
20.2.10 I percorsi per l'istruzione degli adulti.....	661
20.2.11 Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica.....	662
20.2.12 I "percorsi di orientamento" riformati dal PNRR.....	663
20.2.13 L'insegnamento dell'Educazione civica	664
20.3 I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola.....	665
20.3.1 Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi	665

20.3.2	Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169	666
20.3.3	L'adozione dei libri di testo	666
20.4	Iscrizioni e formazione delle classi	666
20.4.1	L'iscrizione online alle scuole.....	667
20.4.2	Iscrizione e obbligo di vaccinazione	667
20.4.3	Costituzione delle classi iniziali di ciclo	669
	Prospetto riepilogativo	670
20.4.4	Classi con alunni disabili.....	670
20.4.5	Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura.....	671
20.4.6	Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA)	671
20.4.7	L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative.....	671
20.4.8	L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione	672
20.4.9	Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza?	672
20.5	Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni	673
20.5.1	La promozione dell'inclusione scolastica delle persone con disabilità	673
20.5.2	I gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica.....	675
20.5.3	La Certificazione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica	676
20.5.4	Il Profilo di funzionamento e il Piano Educativo Individualizzato	677
20.5.5	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento	677
20.5.6	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali	678
20.5.7	Integrazione scolastica degli alunni stranieri	678
20.5.8	L'inserimento scolastico dei minori adottati.....	679
20.5.9	L'istruzione ospedaliera e domiciliare	680
20.5.10	Alunni "ad alto potenziale intellettuale" e "incentivazione dell'eccellenza"	680

Capitolo 21 - La scuola dell'infanzia e del primo ciclo

21.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003	681
21.2	La scuola dell'infanzia	681
21.2.1	Iscrizione e formazione delle classi.....	681
21.2.2	Le "sezioni primavera"	682
21.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia.....	682
21.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni	682
21.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione	683
21.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	683
21.3.2	La questione dell'insegnante unico	684
21.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	684
21.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti	685
21.3.5	L'organico aggiuntivo per l'insegnamento dell'educazione motoria.....	685
21.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato	685
21.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi.....	686
21.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria.....	687
21.4.3	I "percorsi a indirizzo musicale.....	687
21.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado	687
21.6	La valutazione intermedia e finale nel primo ciclo dell'istruzione.....	688
21.6.1	Il preliminare accertamento della frequenza nella scuola secondaria	689
21.6.2	Norme specifiche per la scuola primaria.....	689
21.6.3	Le modalità generali della valutazione periodica e finale	690
21.6.4	La valutazione delle discipline nella scuola secondaria di primo grado	691
21.6.5	La valutazione del comportamento nella secondaria di primo grado.....	692

21.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado.....	692
21.6.7	Il documento di valutazione	693
21.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti.....	693
21.6.9	La certificazione delle competenze	693
21.6.10	Gli esami di idoneità	694
21.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione.....	694
21.7.1	La Commissione esaminatrice.....	695
21.7.2	Le prove d'esame	696
21.7.3	Il voto finale dell'esame	696
21.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti)	696
21.7.5	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi	697
21.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto comprensivo.....	697

Capitolo 22 - Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale

22.1	Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003	699
22.1.1	I due canali dell'istruzione e formazione professionale	699
22.1.2	Le tre "i": impresa, informatica, inglese.....	700
22.1.3	CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua	701
22.1.4	CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado.....	701
22.1.5	Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	701
22.2	Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata.....	702
22.2.1	Scuola e lavoro.....	702
22.3	L'assetto della scuola secondaria di secondo grado.....	703
22.3.1	Il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo.....	704
22.3.2	La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado.....	705
22.4	Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo dell'istruzione	705
22.4.1	La formazione delle classi intermedie e terminali.....	706
22.4.2	L'educazione fisica	706
22.4.3	Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria.....	706
22.5	La valutazione nella scuola del secondo ciclo.....	707
22.5.1	Il consiglio di classe in sede di valutazione.....	707
22.5.2	La valutazione del comportamento.....	708
22.5.3	Le prove nazionali sugli apprendimenti nel secondo ciclo	709
22.5.4	Il credito scolastico.....	709
22.5.5	Il curriculum dello studente	710
22.5.6	La certificazione delle competenze	710
22.5.7	Il riorientamento	711
22.6	L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione	712
22.6.1	Ammissione all'esame di Stato	712
22.6.2	Il documento del consiglio di classe.....	713
22.6.3	Sede e commissione d'esame di Stato	714
22.6.4	I contenuti dell'esame	714
22.6.5	Correzione e valutazione delle prove	715
22.6.6	Il voto finale dell'esame e la pubblicazione dei risultati	715
22.6.7	Diploma finale.....	716

22.6.8 Accesso ai documenti scolastici e trasparenza.....	716
22.6.9 Ammissione ed esame di Stato degli studenti con bisogni educativi speciali.....	717

Capitolo 23 - Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei

23.1 La riforma (le riforme) dell'istruzione professionale	719
23.1.1 Le fonti regolamentari per l'istituto professionale	719
23.1.2 L'identità dell'istituto professionale.....	721
23.1.3 L'organizzazione degli istituti professionali	721
23.1.4 Gli indirizzi di studio.....	722
23.1.5 L'ufficio tecnico.....	723
23.1.6 Istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà negli istituti professionali	723
23.1.7 Monitoraggio, valutazione di sistema e aggiornamento dei percorsi.....	724
23.1.8 Rete nazionale delle scuole professionali	724
23.2 L'identità degli istituti tecnici.....	724
23.2.1 L'organizzazione degli istituti tecnici	725
23.2.2 Settori e indirizzi dell'istituto tecnico	726
23.2.3 Fonti regolamentari per l'istituto tecnico	727
23.2.4 L'ufficio tecnico.....	728
23.3 L'identità dei licei	729
23.3.1 L'organizzazione dei licei	731
23.3.2 Fonti regolamentari per i licei	732
23.3.3 Percorsi dei licei.....	733
23.4 Le specializzazioni tecniche e professionali post-diploma	734
23.4.1 Classificazione delle Aree professionali	735
23.4.2 Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).....	735
23.4.3 Il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore	736
23.4.4 La "filiera formativa tecnologico-professionale"	737

Test di verifica



Indice analitico.....	739
-----------------------	-----





Concorso per

1435 DSGA

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Manuale completo per la preparazione a tutte le prove

Manuale per la preparazione al concorso per **DSGA** (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) **aggiornato alle ultime novità normative**.

Il testo, strutturato in 5 parti, comprende le principali nozioni teoriche richieste agli aspiranti DSGA:

1. competenze giuridiche del DSGA
2. competenze amministrative del DSGA
3. profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica
4. autonomia delle istituzioni scolastiche
5. sistema dell'istruzione.

Il volume offre non solo una qualificata preparazione generale per il superamento del concorso, ma è anche un utile strumento di consultazione per i Direttori nella loro quotidiana attività. Pensato come un itinerario unitario di formazione, infatti, questo manuale è finalizzato a trasmettere quella cultura di sistema che dalla norma generale guida all'applicazione concreta, che dalla conoscenza delle regole porta a trovare soluzioni corrette e funzionali.

Il testo è arricchito da **estensioni web** di approfondimento ed aggiornamento accessibili gratuitamente dal sito.

**IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE****Test di
verifica****Contenuti
extra**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.



Per completare la
preparazione:

**Quesiti
commentati
per la prova
scritta**

P&C 7.3

**EdiSES
edizioni**

blog.edises.it
 infoconcorsi.edises.it



€ 45,00



ISBN 979-12-5602-233-5



9 791256 022335