

Professioni & Concorsi

IV EDIZIONE

a cura di E. Barbuto e G. Mariani

CONCORSO

DIRIGENTE SCOLASTICO

TEST COMMENTATI

su **tutti** gli ambiti disciplinari



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

DIRIGENTE SCOLASTICO

TEST COMMENTATI

su tutti gli ambiti disciplinari

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**

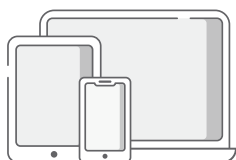


attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati

CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Dirigente scolastico

TEST COMMENTATI

su **tutti** gli **ambiti disciplinari**



Concorso per Dirigente scolastico – Test commentati - IV Edizione
Copyright © 2022, 2017, 2015, 2010 EdISES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Autori: Emiliano Barbuto (Aree 2 e 4) e Giuseppe Mariani (Aree 1, 3, 5, 6, 7, 8 e 9)

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers S.r.l.

Fotocomposizione: TPM s.a.s. di Tavernelli Roberto

Stampato presso: Vulcanica s.r.l. Nola (NA)

Per conto della EdISES edizioni s.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 6351

www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

| | | |
|-------------------------|--|-----|
| Area tematica 1 | Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare riferimento ai processi di riforma in atto..... | 1 |
| Area tematica 2 | Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali..... | 85 |
| Area tematica 3 | Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio..... | 145 |
| Area tematica 4 | Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica..... | 191 |
| Area tematica 5 | Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico | 281 |
| Area tematica 6 | Normativa riferita alla valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici..... | 369 |
| SArea tematica 7 | Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione e in danno di minorenni..... | 399 |
| Area tematica 8 | La contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali..... | 459 |
| Area tematica 9 | I sistemi educativi nei paesi dell'Unione europea | 483 |

Premessa

Finalizzato alla preparazione al concorso per dirigente scolastico, questo volume costituisce un completo strumento di esercitazione e verifica delle conoscenze.

Utilissimo per la preparazione a tutte le fasi della selezione concorsuale, il volume è aggiornato alla più recente normativa e comprende una vasta raccolta di quesiti a risposta multipla corredati da sintetiche spiegazioni. Il commento fornito per ciascun quiz costituisce un momento di ripasso delle nozioni teoriche e consente di focalizzare i concetti. I quesiti sono suddivisi per ciascuno degli **ambiti disciplinari** in cui è suddiviso il programma d'esame del concorso:

- Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia;
- Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse;
- Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche (pre-disposizione del PTOF, elaborazione del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento, della Rendicontazione sociale);
- Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale scolastico;
- Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici;
- Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e in danno di minorenni;
- Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche;
- Sistemi educativi dei Paesi dell'Unione europea.

L'organizzazione dei contenuti ha lo scopo di favorire uno studio sistematico e la verifica delle conoscenze. A tal scopo, particolare attenzione è stata posta ai **Quadri di riferimento** e alle **Indicazioni bibliografiche** che il Ministero ha pubblicato in occasione dell'ultimo concorso per Dirigente scolastico. In molti casi, i quesiti sono tratti dalla banca dati ufficiale del precedente concorso (previo aggiornamento, laddove necessario).

L'approccio didattico utilizzato rende il testo uno strumento di studio completo consentendo in una prima fase l'assimilazione dei concetti per materia e successivamente una verifica trasversale delle nozioni acquisite grazie alle simulazioni on-line. Il testo è infatti corredato da un **software di simulazione** che consente di esercitarsi sui singoli ambiti disciplinari o simulare prove sull'intero programma d'esame. Il software attinge da un database di **oltre 14.000 quesiti** e comprende l'intera **banca dati ufficiale** dell'ultimo concorso per dirigenti scolastici.

Ulteriori materiali didattici (aggiornamenti, approfondimenti, documentazioni) sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata a pagina II del volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[facebook.com/ConcorsoDirigenti Scolastici](https://facebook.com/ConcorsoDirigentiScolastici)

blog.edises.it

infoconcorsi.edises.it



Indice generale

Area tematica 1

Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare riferimento ai processi di riforma in atto

| | |
|---|----|
| Sotto-Area 1. Le norme generali sul sistema educativo di istruzione e formazione | 1 |
| Sotto-Area 2. L'ordinamento degli studi in Italia: scuola dell'infanzia e primo ciclo di istruzione | 15 |
| Sotto-Area 3. L'ordinamento degli studi in Italia: secondo ciclo di istruzione..... | 20 |
| Sotto-Area 4. L'istruzione per adulti e l'apprendimento personale permanente | 39 |
| Sotto-Area 5. I processi di riforma in atto..... | 41 |
| Risposte commentate | 43 |

Area tematica 2

Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali

| | |
|--|-----|
| Sotto-Area 1. Organizzazioni complesse e leadership | 85 |
| Sotto-Area 2. Management pubblico e management scolastico, pianificazione strategica e knowledge management..... | 91 |
| Sotto-Area 3. Accountability, bilancio sociale, sistemi di controllo e controllo di gestione.. | 96 |
| Sotto-Area 4. Comunicazione interpersonale, pubblica e istituzionale, stakeholder e relazioni Scuola-Famiglia..... | 100 |
| Risposte commentate | 107 |

Area tematica 3

Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio

| | |
|---|-----|
| Sotto-Area 1. Processi di programmazione delle istituzioni scolastiche..... | 145 |
| Sotto-Area 2. Processi di gestione delle istituzioni scolastiche..... | 155 |
| Sotto-Area 3. Processi di valutazione delle istituzioni scolastiche..... | 164 |
| Sotto-Area 4. Processi di miglioramento delle istituzioni scolastiche | 167 |
| Risposte commentate | 169 |

Area tematica 4

Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica

| | |
|--|-----|
| Sotto-Area 1. Organizzazione degli ambienti di apprendimento: principi generali e quadro teorico di riferimento..... | 191 |
| Sotto-Area 2. Organizzazione degli ambienti di apprendimento: inclusione scolastica..... | 211 |
| Sotto-Area 3. Organizzazione degli ambienti di apprendimento: innovazione digitale..... | 220 |
| Sotto-Area 4. Organizzazione degli ambienti di apprendimento: processi di innovazione nella didattica | 226 |
| Risposte commentate | 230 |

Area tematica 5

Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico

| | |
|---|-----|
| Sotto-Area 1 Il rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione..... | 281 |
|---|-----|

| | | |
|---------------------------|---|-----|
| Sotto-Area 2 | La disciplina giuridica del personale scolastico | 292 |
| Sotto-Area 3 | Dirigente pubblico e dirigente scolastico. Profili generali delle competenze dirigenziali. Funzioni e competenze del dirigente scolastico | 308 |
| Risposte commentate | | 326 |

Area tematica 6

Normativa riferita alla valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici

| | | |
|---------------------------|---|-----|
| Sotto-Area 1 | La valutazione e l'autovalutazione del personale..... | 369 |
| Sotto-Area 2 | La valutazione degli apprendimenti nel primo ciclo di istruzione | 374 |
| Sotto-Area 3 | La valutazione degli apprendimenti nel secondo ciclo di istruzione e nei percorsi di specializzazione tecnica post diploma..... | 379 |
| Sotto-Area 4 | Le indagini nazionali ed internazionali, gli enti di ricerca, i documenti di riferimento europeo | 382 |
| Sotto-Area 5 | La valutazione delle istituzioni scolastiche | 383 |
| Risposte commentate | | 385 |

Area tematica 7

Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione e in danno di minorenni

| | | |
|---------------------------|---|-----|
| Sotto-Area 1 | Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico | 399 |
| Sotto-Area 2 | Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico..... | 405 |
| Sotto-Area 3 | Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e in danno di minorenni..... | 417 |
| Risposte commentate | | 425 |

Area tematica 8

La contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali

| | |
|--|-----|
| Sotto-Area 1 Il sistema della contabilità pubblica | 459 |
| Sotto-Area 2 La gestione finanziaria e contabile delle Istituzioni scolastiche e la loro rendicontazione | 461 |
| Sotto-Area 3 I contratti | 467 |
| Risposte commentate | 471 |

Area tematica 9

I sistemi educativi nei paesi dell'Unione europea

| | |
|--|-----|
| Sotto-Area 1 Aspetti strutturali generali..... | 483 |
| Risposte commentate | 492 |

Area tematica 5

Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico

Sotto-Area 1. Il rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione

5.1) Il contratto di lavoro è “sinallagmatico” perché:

- A. è un contratto a obbligazioni corrispettive
- B. è disciplinato espressamente dalla legge
- C. è un negozio giuridico unilaterale
- D. comporta la retribuzione del lavoratore

5.2) Il criterio della rappresentatività sindacale ai fini dell'ammissione alla contrattazione nel pubblico impiego è previsto:

- A. dallo Statuto dei lavoratori (L. 300/1970)
- B. dalla legge-quadro sul pubblico impiego (L. 93/1983)
- C. dal Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- D. dalla Riforma Biagi del mercato del lavoro (L. 30/2003)

5.3) Uno fra gli elementi che seguono è estraneo al rapporto di lavoro subordinato:

- A. collaborazione nell'impresa
- B. prestazione di lavoro intellettuale o manuale
- C. obbligo di fedeltà
- D. rischio d'impresa

5.4) A volte, sotto la veste del contratto d'opera si nascondono in realtà forme di

lavoro subordinato. Quale fra le seguenti caratteristiche è tipica del contratto d'opera?

- A. Osservanza di un orario determinato
- B. Coordinamento dell'attività lavorativa all'assetto organizzativo dato dal datore di lavoro
- C. Assenza in capo al lavoratore di una struttura imprenditoriale
- D. Assenza di vincolo di subordinazione nei confronti del committente

5.5) L'obbligo di fedeltà, sancito dall'art. 2105 cod. civ. per il lavoratore subordinato, comporta (individuare la risposta sbagliata):

- A. il divieto di concorrenza con l'imprenditore
- B. il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione dell'impresa
- C. il divieto di svolgere un secondo lavoro
- D. il divieto di divulgare notizie attinenti ai metodi di produzione dell'impresa

5.6) Le pubbliche amministrazioni non possono conferire un incarico a un dipendente di altra amministrazione pubblica:

- A. se questi non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e a condizione che non

- sia previsto alcun compenso a carico dell'amministrazione conferente
- B. in nessun caso
- C. a meno che l'incarico sia del tutto gratuito
- D. se questi non ha ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

5.7) Ai sensi dell'art. 53, c. 6, D.Lgs. 165/2001, può un dipendente pubblico accettare un incarico retribuito, conferito da altra amministrazione, per attività di formazione diretta a dipendenti della Pubblica Amministrazione?

- A. Sì e non vi è necessità di alcuna autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza
- B. No in quanto trattasi di incarico retribuito
- C. Sì ma vi è necessità della previa autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza
- D. Sì purché il compenso sia inferiore a 5.000 euro

5.8) Sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro:

- A. solo le controversie in materia lavorativa nel settore privato
- B. le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- C. solo le controversie relative ai rapporti di lavoro a tempo determinato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- D. le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

5.9) Le norme dello Statuto dei lavoratori (legge 20 maggio 1970, n. 300) relative all'attività sindacale si applicano:

- A. ai datori di lavoro privati e pubblici che occupino più di dieci dipendenti nella singola unità produttiva
- B. solo ai datori di lavoro privati con più di quindici dipendenti nella singola unità produttiva
- C. anche alle pubbliche amministrazioni a prescindere dal numero di dipendenti
- D. anche agli uffici delle pubbliche amministrazioni che occupino più di quindici dipendenti nella singola unità

5.10) Ai sensi dello Statuto dei lavoratori, il datore di lavoro non può tener conto ad alcun effetto di una sanzione inflitta al dipendente:

- A. una volta che siano decorsi due anni dalla sua applicazione e che nel medesimo periodo non sia stata inflitta alcuna altra sanzione, anche di tipo diverso
- B. una volta che siano decorsi due anni dalla sua applicazione
- C. una volta che sia decorso un anno dalla sua applicazione
- D. una volta che sia decorso un anno dalla sua applicazione e che nel medesimo periodo non sia stata inflitta alcuna altra sanzione, anche di tipo diverso

5.11) Ai sensi dell'art. 2119 cod. civ., è giusta causa di licenziamento:

- A. una causa che configuri un notevole inadempimento degli obblighi contrattuali
- B. una causa che non consenta la prosecuzione anche provvisoria del rapporto
- C. una causa che renda impossibile la prestazione di lavoro
- D. solo una causa che configuri un illecito penale

RISPOSTE COMMENTATE

Area tematica 5

Sotto-Area 1. Il rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica Amministrazione

5.1) A. Il rapporto di lavoro è il rapporto giuridico che trae origine dal contratto di lavoro, caratterizzato essenzialmente dall'obbligazione della prestazione lavorativa a carico del lavoratore e dall'obbligazione della retribuzione a carico del datore di lavoro (in greco *synallagma*, scambio).

5.2) C. Il criterio della rappresentatività sindacale ai fini dell'ammissione alla contrattazione nel pubblico impiego è previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 165/2001, rubricato *“Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva”*.

5.3) D. Gli elementi costitutivi del rapporto di lavoro subordinato sono individuati dall'art. 2094 del codice civile, che definisce il prestatore d'opera subordinato colui che *“si obbliga mediante retribuzione a collaborare nell'impresa, prestando il proprio lavoro, intellettuale o manuale, alle dipendenze e sotto la direzione dell'imprenditore”*.

5.4) D. Il codice civile regola il lavoro autonomo con l'art. 2222, che individua la sussistenza del “contratto d'opera” *“quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente”*.

5.5) C. Ai sensi dell'art. 2105 cod.civ., rubricato “Obbligo di fedeltà”: *“Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio”*.

5.6) D. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 53, c. 8: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”*.

5.7) A. Il D.Lgs. 165/2001 considera incarichi retribuiti tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono però esclusi, fra gli altri, i compensi derivanti (art. 53, c. 6, lett. f-bis) *“da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione”*.

5.8) B. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001, art. 63, c. 1: *“Sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (...)”*.

5.9) C. Il D.Lgs. 165/2001, all'art. 42, così recita: *“Nelle pubbliche amministrazioni la libertà e l'attività sindacale sono tutelate nelle forme previste dalle disposizioni della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni ed integrazioni”*.

5.10) B. Ai sensi della L. 300/1970, art. 7, ultimo comma: *“Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione”*.

5.11) B. In base all'art. 2119 cod.civ.: *“Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, se il contratto è a tempo determinato, o senza preavviso, se il contratto è a tempo indeterminato, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto”*.

5.12) C. Secondo quanto stabilito dalla L. 300/1970, all'art. 18: *“Ferma restando l'esperibilità delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 15 luglio 1966, n. 604, il giudice, con la sentenza con cui dichiara inefficace il licenziamento ai sensi dell'articolo 2 della predetta legge o annulla il licenziamento intimato senza giusta causa o giustificato motivo, ovvero ne dichiara la nullità a norma della legge stessa, ordina al datore di lavoro, imprenditore e non imprenditore, che in ciascuna sede, stabilimento, filiale, ufficio o reparto autonomo nel quale ha avuto luogo il licenziamento occupa alle sue dipendenze più di quindici prestatori di lavoro o più di cinque se trattasi di imprenditore agricolo, di reintegrare il lavoratore nel posto di lavoro”*.

5.13) A. Il c. 7 (lett. c) dell'art. 1 della legge 10 dicembre 2014, n. 183, delega il Governo ad emanare entro 6 mesi uno o più decreti legislativi che prevedano, per le nuove assunzioni, il *“contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti in relazione all'anzianità di servizio, escludendo per i licenziamenti economici la possibilità della reintegrazione del lavoratore nel posto di lavoro, prevedendo un indennizzo economico certo e crescente con l'anzianità di servizio e limitando il diritto alla reintegrazione ai licenziamenti nulli e discriminatori e a specifiche fattispecie di licenziamento disciplinare ingiustificato, nonché prevedendo termini certi per l'impugnazione del licenziamento”*.

5.14) C. Stando all'art. 2096, c. 3, cod.civ.: *“Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto, senza l'obbligo di preavviso o d'indennità”*.

5.15) A. Il D.Lgs. 165/2001, all'art. 42, c. 4, dispone: *“Con appositi accordi o contratti collettivi nazionali, tra l'ARAN e le confederazioni o organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 43, sono definite la composizione dell'organismo di rappresentanza unitaria del personale e le specifiche modalità delle elezioni, prevedendo in ogni caso il voto segreto, il metodo proporzionale e il periodico rinnovo, con esclusione della prorogabilità. Deve essere garantita la facoltà di presentare liste, oltre alle organizzazioni che, in base ai criteri dell'articolo 43, siano ammesse alle trattative per la sottoscrizione dei contratti collettivi, anche ad altre organizzazioni sindacali, purché siano costituite in associazione con un proprio statuto e purché abbiano aderito agli accordi o contratti collettivi che disciplinano l'elezione e il funzionamento dell'organismo”*.

5.16) A. Il divieto di sciopero nei servizi pubblici, di cui all'art. 333 cod. pen., è stato abrogato dall'art. 11 della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Professioni & Concorsi

Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

Finalizzato alla preparazione al **concorso per Dirigente scolastico** questo volume costituisce un completo strumento di **esercitazione** e **verifica** delle conoscenze.

Utilissimo strumento di preparazione a tutte le fasi della **selezione concorsuale**, il volume è **aggiornato** alla più recente normativa e comprende una **vasta raccolta** di **quiz a risposta multipla** (suddivisi per ciascuno degli ambiti disciplinari individuati dal **programma del concorso**) e **corredati da sintetiche spiegazioni**. Il commento fornito per ciascun quiz costituisce un momento di **ripasso** delle nozioni teoriche e consente di **focalizzare i concetti**.

L'organizzazione dei contenuti in questionari tematici ha lo scopo di favorire uno studio sistematico e la verifica delle conoscenze. A tal fine, particolare attenzione è stata posta ai **Quadri di riferimento** e alle **Indicazioni bibliografiche** che il Ministero ha pubblicato in occasione dell'ultimo concorso per Dirigente scolastico. In molti casi, i quesiti sono tratti dalla banca dati ufficiale del precedente concorso (previo aggiornamento, laddove necessario).

L'approccio didattico utilizzato rende il testo uno strumento di studio completo consentendo in una prima fase l'assimilazione dei concetti per materia e successivamente una verifica trasversale delle nozioni acquisite grazie alle **simulazioni on-line**. Il testo è infatti corredato da un **software di simulazione** che consente di esercitarsi sui **singoli ambiti disciplinari** o simulare prove sull'**intero programma** d'esame. Il software attinge da un database di oltre 14.000 quesiti e comprende l'intera banca **dati ufficiale** dell'ultimo concorso per dirigenti scolastici.

Per completare la preparazione

P&C4.1 Manuale concorso Dirigente scolastico. Competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali

Volume 1

P&C4.2 Manuale concorso Dirigente scolastico. Competenze socio-psico-pedagogiche

Volume 2



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE: SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.



 blog.edises.it

 Concorso Dirigenti Scolastici

 infoconcorsi.edises.it



€ 34,00



9 788836 226351