



Professioni & Concorsi

TEORIA e TEST

Concorso RIPAM

462 POSTI MASAF MINISTERO DELL'AGRICOLTURA

44 Funzionari amministrativo contabili

25 Ispettori amministrativo contabili

45 Assistenti amministrativo contabili

16 Assistenti ispettori amministrativo contabili

MANUALE e QUESITI per la PROVA SCRITTA

- Diritto amministrativo
- Contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Ragioneria generale e applicata
- Scienza delle finanze
- Politica economica
- Logica RIPAM
- Quesiti situazionali



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

Concorso RIPAM

462 POSTI MASAF MINISTERO DELL'AGRICOLTURA

44 Funzionari amministrativo contabili

25 Ispettori amministrativo contabili

45 Assistenti amministrativo contabili

16 Assistenti ispettori amministrativo contabili

MANUALE e QUESITI per la PROVA SCRITTA



Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



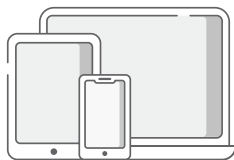
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso RIPAM

462 posti
MASAF

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA

44 Funzionari amministrativo contabili

25 Ispettori amministrativo contabili

45 Assistenti amministrativo contabili

16 Assistenti ispettori amministrativo contabili

**Manuale e quesiti
per la prova scritta**



Concorso RIPAM - 462 posti MASAF - Ministero dell'Agricoltura - Funzionari, Ispettori e Assistenti amministrativo contabili

Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 079 9

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	11
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	17
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	32
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi	43
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	53
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi	68
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	78
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	92
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	107
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione	116
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	149
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	158
Capitolo 14	Il sistema delle tutele	165
Capitolo 15	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	174

Quesiti di verifica



Libro II Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	215
Capitolo 2	La manovra di bilancio.....	239
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio	256
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato	268
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile.....	271
Capitolo 6	Il sistema dei controlli	277

Quesiti di verifica






Libro III

Ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale	293
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento	318
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento	332
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale	344
Capitolo 5 Le immobilizzazioni	356
Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari	375
Capitolo 7 Il magazzino	391
Capitolo 8 Il lavoro dipendente	397
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione	408
Capitolo 10 Le scritture di assestamento	415
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti	434

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	440
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi	
Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi	
Quesiti di verifica	

Libro IV

Scienza delle finanze

Capitolo 1 Introduzione alla Scienza delle finanze	467
Capitolo 2 L'intervento pubblico nell'economia	471
Capitolo 3 I fallimenti del mercato	485
Capitolo 4 L'economia del benessere	491
Capitolo 5 Public Choice	497
Capitolo 6 Le entrate pubbliche	500
Capitolo 7 Le spese pubbliche	508
Capitolo 8 La finanza pubblica centrale e locale	517
Capitolo 9 La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state)	522

Capitolo 10 Teoria della tassazione.....531

Capitolo 11 Il debito pubblico e la politica fiscale.....536

Quesiti di verifica



Libro V

Politica economica

Capitolo 1 Introduzione alla politica economica.....543

Capitolo 2 Teoria normativa e positiva della politica economica.....546

Capitolo 3 Il modello AS-AD.....560

Capitolo 4 L'intervento pubblico e la politica fiscale.....565

Capitolo 5 L'intervento pubblico e la politica monetaria.....579

Quesiti di verifica



Libro VI

Logica RIPAM e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali.....593

Capitolo 2 I test situazionali.....616

Quesiti di verifica



Premessa

Manuale per la preparazione alle prove del concorso RIPAM (bandi pubblicati il 28 dicembre 2023) per **44 Funzionari amministrativo contabili** (Codice A.2), **25 Ispettori amministrativo contabili** (Codici B.4, B.5, B.6), **45 Assistenti amministrativo contabili** (Codice A.1) e **16 Assistenti ispettori amministrativo contabili** (Codici B.4, B.5, B.6) presso il **MA-SAF - Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** (concorso per **complessivi 462 posti** vari profili).

Il volume sintetizza le **materie** previste dal **bando** per la **prova scritta**:

- Diritto amministrativo
- Contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Ragioneria generale ed applicata
- Scienza delle finanze
- Politica economica
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali

Per completare la preparazione (solo per gli **Ispettori amministrativo contabili**), si consigliano i volumi:

- MM5 - Elementi di diritto penale (9788836221288)
- MM10 - Elementi di diritto processuale penale (9788836229307)

Aggiornato ai più recenti provvedimenti d'interesse, il volume è arricchito da estensioni online e da un software di simulazione della prova scritta.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it

Indice

Libro I Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	4
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	4
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	4
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	5
1.3.4	La prassi amministrativa.....	6
1.4	L'attività amministrativa.....	6
1.4.1	Forme e strumenti	6
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	7
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	8
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	9

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	11
2.2	Il diritto soggettivo.....	11
2.3	L'aspettativa di diritto.....	12
2.4	La potestà.....	12
2.5	Il diritto potestativo.....	12
2.6	La facoltà	13
2.7	L'interesse legittimo	13
2.7.1	Definizione	13
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	14
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	15
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	15
2.8	Le situazioni giuridiche passive	16

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	17
3.2	L'organo amministrativo	17
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	17
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	18
3.2.3	La competenza.....	18
3.2.4	L'incompetenza	20
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	20
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	20



3.3	Il decentramento amministrativo.....	21
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	21
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	22
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	22
3.4	Gli enti pubblici	23
3.4.1	Profili generali	23
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	24
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	25
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	25
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	26
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	27
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	27
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	28
3.6.3	I Ministeri	28
3.6.4	Il Ministro	29
3.6.5	Le Agenzie	29
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	30
3.8	Gli enti locali	31

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	32
4.1.1	Il principio di legalità.....	32
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	32
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	33
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	33
4.1.5	Il principio di proporzionalità	34
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	34
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	35
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	35
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	35
4.1.10	Il principio di responsabilità	36
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	36
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	36
4.2.2	La discrezionalità tecnica	37
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	37
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	38
4.3	L'attività vincolata	38
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	39
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento.....	39
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	40
4.4.3	La firma digitale.....	41
4.4.4	Il documento informatico.....	42

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	43
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	43

5.3	Il provvedimento amministrativo.....	44
5.3.1	Le caratteristiche.....	44
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	44
5.3.3	Gli elementi accidentali	45
5.3.4	I requisiti.....	46
5.3.5	Struttura, contenuto e fine.....	46
5.3.6	La motivazione	47
5.3.7	L'efficacia.....	48
5.4	Le autorizzazioni	49
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	49
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	49
5.5	La concessione.....	51
5.6	I provvedimenti ablatori.....	51

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	53
6.2	I principi del procedimento	53
6.3	Le fasi del procedimento	54
6.4	Il responsabile del procedimento.....	54
6.4.1	Il ruolo del responsabile	54
6.4.2	I compiti del responsabile	55
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	55
6.6	Il preavviso di rigetto.....	56
6.7	La conclusione del procedimento.....	57
6.7.1	La disciplina dei termini.....	57
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	58
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	59
6.8.1	Concetti generali.....	59
6.8.2	Il silenzio assenso	60
6.8.3	Il silenzio procedimentale.....	62
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	62
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	62
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	63
6.9	La conferenza di servizi	63
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	63
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	64
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	66
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	66
6.12	Gli accordi di programma.....	67

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	68
7.2	I titolari del diritto di accesso	69
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	70
7.4	I limiti al diritto di accesso	70
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	71
7.6	La tutela del diritto di accesso	73
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	73
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	73

7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	74
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	74
7.7	L'accesso civico.....	75
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	75
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico.....	77

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	78
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	79
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale.....	79
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	79
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	80
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).....	82
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione.....	83
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	83
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	83
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	84
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	84
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	85
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.....	85
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio.....	86
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	86
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento.....	87
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	88
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione.....	88
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	88
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione.....	88
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	89
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione.....	89
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001).....	90
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).....	90
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	91

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione.....	92
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy.....	92
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	93
9.4	Le principali definizioni in materia.....	93
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	94
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	95
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	96
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	96
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali.....	97

9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	98
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	98
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	99
9.8	Le informazioni all'interessato.....	99
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	100
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	100
9.9.2	I diritti dell'interessato.....	100
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	101
9.10	I soggetti interessati al trattamento	102
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	102
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	103
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	103
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	104
9.12	Le Autorità di controllo.....	104
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	105

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	107
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	107
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	107
10.2	La nullità dell'atto.....	108
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	108
10.2.2	La carenza di potere.....	108
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	109
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	109
10.3.1	I vizi di legittimità.....	109
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	110
10.3.3	L'eccesso di potere.....	110
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	111
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedi- mentali.....	112
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	112
10.5	L'autotutela decisoria.....	113
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	113
10.5.2	Gli atti di convalida.....	114
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	115

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	116
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	116
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	116
11.1.3	Contratti attivi e passivi	117
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	118
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	119
11.3.1	La struttura.....	119
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice.....	119
11.3.3	Ambito di applicazione.....	120
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I con- tratti misti	121

11.5	I principi.....	122
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	123
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	125
11.8	La programmazione	126
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	127
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	129
11.11	I soggetti.....	130
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	130
11.11.2	Gli operatori economici.....	131
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	132
11.12.1	I requisiti.....	132
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gare.....	132
11.12.3	I requisiti di ordine speciale.....	134
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	135
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	135
11.13	La scelta del contraente	136
11.13.1	Le procedure	136
11.13.2	La procedura aperta.....	137
11.13.3	La procedura ristretta.....	137
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione.....	138
11.13.5	Dialogo competitivo	139
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	140
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	140
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	141
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	143
11.16	Le offerte anomale	145
11.17	L'esecuzione del contratto	146
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	146
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	147
11.20	Il contenzioso	147
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	147
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	148

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	149
12.2	I beni demaniali.....	149
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	151
12.4	I beni patrimoniali disponibili	151
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	151
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	152
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	152
12.7.1	Ambito applicativo.....	152
12.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	153
12.7.3	I soggetti.....	153
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	154
12.7.5	L'indennità di espropriazione	154
12.7.6	La retrocessione del bene.....	154
12.8	La cessione volontaria.....	155

12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	155
12.9.1	L'occupazione legittima	155
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	156
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	157
12.10	Le requisizioni	157

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici	158
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	159
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	160
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	161
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	161
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	161
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	161
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	162
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	162
13.5.2	Il danno da ritardo.....	162
13.5.3	Il danno da disturbo.....	163
13.6	Le tecniche risarcitorie	163

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	165
14.2	I ricorsi amministrativi	165
14.2.1	Caratteri generali	165
14.2.2	Tipologie	166
14.2.3	La definitività dell'atto	166
14.2.4	Profili procedurali.....	167
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	167
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	167
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	168
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	168
14.3.4	Profili formali.....	169
14.3.5	La sentenza	170
14.3.6	Le impugnazioni	171
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	171
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	172
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	172

Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

15.1	Il rapporto di lavoro pubblico	174
15.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	174
15.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	174
15.2	Il sistema delle fonti	175
15.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	175
15.2.2	La Costituzione.....	175
15.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	176
15.2.4	La contrattazione collettiva	177
15.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	178

15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	178
15.3.1	Finalità e ambito soggettivo	178
15.3.2	I contenuti del PIAO	179
15.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	181
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	182
15.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	182
15.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA	182
15.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie	183
15.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro	184
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	184
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	185
15.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro	185
15.6.2	La disciplina e le tutele	187
15.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche	187
15.7	L'ordinamento professionale	189
15.7.1	Le aree professionali	189
15.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali	190
15.7.3	Le posizioni organizzative e professionali	191
15.8	La dirigenza pubblica	191
15.8.1	Disciplina generale	191
15.8.2	Conferimento degli incarichi	193
15.8.3	Poteri	193
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	194
15.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	194
15.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti	194
15.9.3	Doveri dei dipendenti	198
15.10	La mobilità o il trasferimento	201
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	203
15.11.1	Il ciclo della performance	203
15.11.2	Strumenti premianti	204
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	204
15.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	204
15.12.2	Le sanzioni applicabili	205
15.12.3	Determinazione concordata della sanzione	205
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	206
15.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	206
15.13.2	Il licenziamento con preavviso	207
15.13.3	Il licenziamento senza preavviso	208
15.14	Il procedimento disciplinare	209
15.14.1	Titolarità del potere disciplinare	209
15.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	209
15.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato	210
15.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	211
15.15	La sospensione cautelare del dipendente	211

Quesiti di verifica



Libro II

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	215
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	215
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	215
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	220
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	221
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	221
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	222
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	222
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	223
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	224
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	226
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	227
1.6	I bilanci pubblici	230
1.7	I principi del bilancio	232
1.7.1	Principio dell'annualità	233
1.7.2	Principio dell'integrità	233
1.7.3	Principio dell'universalità	233
1.7.4	Principio dell'unità	234
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	234
1.7.6	Il pareggio di bilancio	235
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	235
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	237
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	238

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	239
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	239
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	241
2.2.2	La seconda sezione del DEF	242
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	242
2.3	La manovra di finanza pubblica	243
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	244
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	245
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	246
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	248
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo	252
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento	253
2.5	Il bilancio di assestamento	255

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	256
3.1.1	L'accertamento	256

3.1.2	La riscossione	257
3.1.3	Il versamento	258
3.2	La gestione delle spese.....	258
3.2.1	L'impegno	258
3.2.2	La liquidazione.....	260
3.2.3	L'ordinazione.....	261
3.2.4	Il pagamento.....	261
3.3	La gestione di tesoreria.....	263
3.4	I residui	264
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	265

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	268
4.2	Struttura.....	268
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	269
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	269
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	269

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	271
5.2	La responsabilità civile	271
5.3	La responsabilità amministrativa	272
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	273
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	274

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	277
6.2	I controlli interni.....	277
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	278
6.2.2	Il controllo di gestione	278
6.2.3	La valutazione della dirigenza.....	279
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	279
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	280
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	280
6.3.2	Il controllo successivo	282
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	283
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	284
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	285
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	287
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	288

Quesiti di verifica



Libro III

Ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	293
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	293
1.3	Il conto	295
1.3.1	La forma dei conti	295
1.3.2	Le classificazioni dei conti	297
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	297
1.5	Le scritture elementari	298
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	299
1.6.1	I principi contabili nazionali	299
1.6.2	I principi contabili internazionali	300
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito	301
1.7.1	Il reddito d'esercizio	301
1.7.2	Principio della competenza economica	301
1.7.3	La competenza economica nei principi contabili	302
1.7.4	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito	303
1.7.5	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento	304
1.8	Il metodo della partita doppia	306
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	307
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico	308
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale	310
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	312
1.11	La situazione contabile	313
1.12	Le fasi della contabilità generale	313
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	314
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	315
1.15	Il sistema dei conti d'ordine	316

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni	318
2.1.1	Le operazioni di acquisto	318
2.1.2	I costi accessori di acquisto	320
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero	323
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	324
2.3	L'acquisizione di servizi	326
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi	326
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari	327
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	328
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi	329
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	330

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	332
3.1.1	Le operazioni di vendita	332
3.1.2	I ricavi accessori di vendita	335
3.1.3	Le vendite di beni all'estero	335
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni	336
3.3	Le prestazioni di servizi	337
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	338
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie	339
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	340
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	340
3.8	I contributi in conto esercizio	341
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA	342

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali	344
4.2	La costituzione dell'impresa	345
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale	346
4.2.2	La costituzione di una società di persone	346
4.2.3	La costituzione di una società di capitali	349
4.2.4	Le spese di costituzione	351
4.3	Gli aumenti del capitale sociale	351
4.3.1	Gli aumenti reali	351
4.3.2	Gli aumenti virtuali	352
4.4	Le riduzioni del capitale sociale	353
4.4.1	Le riduzioni reali	353
4.4.2	Le riduzioni virtuali	354

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	356
5.2	Le immobilizzazioni materiali	356
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	356
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali	363
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio	365
5.2.4	I costi di manutenzione	366
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali	367
5.3	Le immobilizzazioni immateriali	367
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali	367
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	368
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio	368
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie	374

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni	375
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente	376
6.1.2	Anticipazioni bancarie	376
6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria	376
6.1.4	Anticipi su fattura	376

6.1.5	Factoring	376
6.1.6	Sconto di cambiali attive	377
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci	379
6.1.8	Mutui passivi	379
6.1.9	I prestiti obbligazionari	381
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbli- gazionario	384
6.2	Le operazioni di investimento finanziario	384
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie	385
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento	385
6.4	I titoli obbligazionari	385
6.5	Gli strumenti finanziari	387
6.6	Le partecipazioni	389
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni	390

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino	391
7.2	La valutazione del magazzino	391
7.3	I lavori in corso su ordinazione	395

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente	397
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione	397
8.2.1	Gli oneri sociali	398
8.3	Le rilevazioni contabili	398
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative	398
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL	401
8.4	Il trattamento di fine rapporto	402
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti	403
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti	406
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato	406
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro	406

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito	408
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze	410
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze	411
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile	413
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza	414

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento	415
10.1.1	Definizione	415
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento	415
10.2	Le scritture di integrazione	416
10.2.1	Le partite da liquidare	416
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi	419
10.2.3	I fondi per oneri futuri	420






10.2.4	I fondi rischi.....	423
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera.....	426
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio.....	428
10.3	Le scritture di storno.....	432
10.3.1	Le rimanenze di magazzino.....	432
10.3.2	L'ammortamento.....	432
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi.....	432
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie.....	433
10.3.5	La capitalizzazione dei costi.....	433

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura.....	434
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.....	434
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali.....	436
11.4	La riapertura dei conti.....	437
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio.....	438

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio.....	440
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio.....	440
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.....	442
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.....	442
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.....	443
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali.....	444
12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione.....	445
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	447
12.6.1	Lo stato patrimoniale.....	448
12.6.2	Il conto economico.....	452
12.7	Il rendiconto finanziario.....	453
12.8	La nota integrativa.....	454
12.9	La relazione sulla gestione.....	458
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio.....	459
12.11	Il bilancio in forma abbreviata.....	
12.12	Il bilancio delle micro-imprese.....	
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.....	
12.14	Forme di rendicontazione volontaria delle aziende.....	
12.15	Valutazione dell'azienda e bilanci straordinari.....	

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....



Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi.....



Quesiti di verifica.....



Libro IV

Scienza delle finanze

Capitolo 1 Introduzione alla Scienza delle finanze

1.1	Definizione della materia ed oggetto di studio.....	467
1.2	I soggetti dell'attività finanziaria pubblica.....	467
1.3	I beni e i servizi dell'operatore pubblico.....	469
1.3.1	Beni privati.....	469
1.3.2	Beni collettivi.....	469

Capitolo 2 L'intervento pubblico nell'economia

2.1	Le principali teorie.....	471
2.2	La teoria della finanza pubblica.....	471
2.2.1	Smith e la teoria dello scambio.....	471
2.2.2	La teoria finanziaria neoclassica inglese.....	472
2.2.3	La teoria finanziaria in Italia e nell'Europa continentale.....	472
2.2.4	Gli approcci storico-sociologici alla finanza pubblica.....	474
2.2.5	Gli sviluppi contemporanei.....	474
2.3	La teoria dell'incidenza.....	475
2.4	La teoria della politica fiscale.....	475
2.4.1	Teoria della finanza pubblica di Musgrave.....	476
2.5	L'economia pubblica secondo le più recenti teorie.....	478
2.6	La produzione di beni pubblici.....	479
2.7	Sistemi politici e decisioni di economia pubblica.....	479
2.7.1	I modelli incoerenti.....	481
2.7.2	I modelli coerenti.....	482
2.7.3	Assetti di economia pubblica: predatori, parassitari e tutori.....	483
2.7.4	Modelli cooperativo e monopolistico dell'economia pubblica.....	483

Capitolo 3 I fallimenti del mercato

3.1	Definizione.....	485
3.2	Beni pubblici.....	485
3.3	Rendimenti di scala crescenti: il monopolio naturale.....	485
3.4	Esternalità.....	486
3.5	Asimmetrie informative.....	490

Capitolo 4 L'economia del benessere

4.1	La teoria economica.....	491
4.2	Primo teorema dell'economia del benessere.....	492
4.3	Secondo teorema dell'economia del benessere.....	493
4.4	Funzione del benessere sociale.....	494
4.4.1	Funzione benthamiana (definizione utilitarista).....	494
4.4.2	Funzione rawlsiana.....	495
4.4.3	Funzione egualitaria.....	496

Capitolo 5 Public Choice

5.1	Il teorema dell'impossibilità di Arrow.....	497
-----	---------------------------------------------	-----

5.2	L'unanimità.....	497
5.3	Il numero ottimo di votanti.....	498
5.4	La maggioranza	498
5.4.1	La maggioranza semplice	498
5.4.2	Il paradosso di Condorcet.....	499
5.4.3	L'elettore mediano.....	499
5.4.4	La cardinalità delle preferenze.....	499

Capitolo 6 Le entrate pubbliche

6.1	Definizioni e classificazioni.....	500
6.1.1	Premessa.....	500
6.1.2	Classificazioni dei mezzi finanziari – entrate.....	500
6.1.3	Distinzione sotto il profilo economico.....	500
6.1.4	Distinzione sotto il profilo giuridico.....	501
6.1.5	Distinzione sotto il profilo contabile	501
6.1.6	Distinzione in base alla natura	501
6.2	La fissazione del prezzo dei beni e servizi offerti dallo Stato.....	501
6.3	Classificazione delle entrate pubbliche nella tradizione italiana	502
6.3.1	Prezzo di mercato	503
6.3.2	Prezzo quasi privato	503
6.3.3	Prezzo pubblico.....	503
6.3.4	Prezzo politico.....	503
6.4	Le entrate tributarie.....	503
6.4.1	Nozione.....	503
6.4.2	Distinzione dei tributi.....	504
6.4.3	Imposta.....	504
6.4.4	Tassa	504
6.4.5	Contributo speciale	504
6.4.6	Fini extrafiscali delle entrate pubbliche.....	505
6.5	Le imprese pubbliche.....	505
6.5.1	Definizione	505
6.5.2	Norme costituzionali	506
6.5.3	Funzioni delle imprese pubbliche.....	506
6.6	Emissione di carta moneta (cenni)	506
6.7	Il debito pubblico.....	507

Capitolo 7 Le spese pubbliche

7.1	Definizione, fini e presupposti.....	508
7.2	Gestione della spesa pubblica e del conseguente deficit pubblico.....	508
7.3	L'attività di spesa	509
7.3.1	Profilo allocativo.....	509
7.3.2	Profilo redistributivo.....	509
7.3.3	Profilo di stabilizzazione.....	509
7.4	Sistemi economici occidentali: crescita di risorse finanziarie impiegate dal settore pubblico.....	510
7.5	Le cause della crescita della spesa pubblica	511
7.5.1	Cause apparenti	511
7.5.2	Cause reali.....	511
7.5.3	Crescita della spesa in Italia	512

7.6	Classificazioni delle spese pubbliche.....	513
7.6.1	Spese correnti e spese in conto capitale (o di investimento).....	513
7.6.2	Spese statali e spese locali.....	513
7.6.3	Spese ordinarie e straordinarie	514
7.6.4	Spese obbligatorie e facoltative	514
7.6.5	Spese di governo e di esercizio.....	514
7.6.6	Spese di trasformazione e di trasferimento.....	514
7.7	Spesa pubblica: fasi temporali e procedurali.....	514
7.8	La crescita tendenziale ed il limite delle spese pubbliche	515
7.9	La redistribuzione del reddito	515

Capitolo 8 La finanza pubblica centrale e locale

8.1	Modelli di rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo.....	517
8.1.1	Modello centralista.....	517
8.1.2	Modello regionale	517
8.1.3	Modello federale.....	517
8.2	Modelli teorici.....	517
8.3	Le teorie economiche del federalismo fiscale	518
8.3.1	Il federalismo e le funzioni dello Stato di Musgrave	518
8.3.2	La teoria dei club di Buchanan	519
8.3.3	Il teorema del decentramento di Oates	520
8.3.4	Il «voto con i piedi» di Tiebout.....	521

Capitolo 9 La finanza della sicurezza sociale (il Welfare state)

9.1	Cenni storici e modelli di Welfare state	522
9.2	I modelli storici di Welfare state	523
9.2.1	Il modello socialdemocratico	523
9.2.2	Il modello liberale.....	523
9.2.3	Il modello corporativo.....	524
9.2.4	Il modello mediterraneo	524
9.2.5	La crisi del Welfare state.....	524
9.2.6	Classificazione delle spese di Welfare state	525
9.3	Il sistema pensionistico	527
9.3.1	Definizione di pensione.....	527
9.3.2	Finanziamento delle pensioni.....	528
9.3.3	Classificazione dei sistemi pensionistici	528
9.4	La sanità e il servizio sanitario nazionale	529
9.4.1	Definizione di “sanità” e caratteristiche	529
9.4.2	I servizi per la salute.....	529
9.4.3	Il servizio sanitario nazionale in Italia.....	530

Capitolo 10 Teoria della tassazione

10.1	L'imposta	531
10.1.1	Definizione di imposta.....	531
10.1.2	Elementi dell'imposta	531
10.2	Progressività del sistema tributario.....	531
10.3	Tipi di imposte.....	532
10.4	Gli effetti economici delle imposte.....	532
10.4.1	Eccesso di pressione	532
10.4.2	I comportamenti indotti dalle imposte.....	532

Capitolo 11 Il debito pubblico e la politica fiscale

11.1	Il debito pubblico.....	536
11.1.1	Definizione.....	536
11.1.2	Altre classificazioni.....	537
11.1.3	Controllo dell'espansione del debito pubblico.....	538
11.2	Il deficit pubblico.....	538
11.3	Il prodotto interno lordo (PIL).....	539
11.3.1	Definizione.....	539
11.3.2	Considerazioni generali.....	539

Quesiti di verifica

Libro V

Politica economica

Capitolo 1 Introduzione alla politica economica

1.1	Scelte pubbliche e sistemi di votazione.....	543
1.2	Scelte pubbliche e funzione del benessere sociale.....	544
1.3	Intervento statale nel sistema economico.....	545
1.4	Fallimenti del mercato.....	545

Capitolo 2 Teoria normativa e positiva della politica economica

2.1	La teoria normativa.....	546
2.2	La teoria normativa: gli obiettivi della politica economica.....	546
2.2.1	Obiettivi fissi.....	547
2.2.2	Priorità.....	547
2.2.3	Obiettivi flessibili.....	548
2.2.4	Obiettivi flessibili con saggio marginale costante.....	549
2.2.5	Obiettivi flessibili con saggio marginale variabile.....	549
2.3	La teoria normativa: gli strumenti della politica economica.....	549
2.3.1	Politiche quantitative.....	550
2.3.2	Politiche qualitative.....	550
2.3.3	Politiche di riforma.....	550
2.4	La teoria normativa: i modelli della politica economica.....	551
2.4.1	Nozione di modello di politica economica.....	551
2.4.2	Teorema di Tinbergen.....	553
2.5	La teoria positiva: i gruppi sociali.....	555
2.6	La teoria positiva: i problemi di delega.....	556
2.6.1	Politici.....	556
2.6.2	Burocrati.....	557
2.7	Teoria normativa e teoria positiva della politica economica.....	558
2.8	Fallimenti dello Stato.....	558

Capitolo 3 Il modello AS-AD

3.1	Le variazioni dei prezzi e il modello AS-AD.....	560
3.2	La curva AS.....	560

3.3	La curva AD	561
3.4	L'equilibrio AS-AD	562
3.5	La politica economica e il modello AS-AD	563

Capitolo 4 L'intervento pubblico e la politica fiscale

4.1	La tassazione	565
4.1.1	La funzione del consumo e il prelievo fiscale	565
4.1.2	Le imposte ed il moltiplicatore della spesa	565
4.1.3	Gettito fiscale e aliquote d'imposta	566
4.2	La spesa pubblica e il suo finanziamento	567
4.2.1	Modalità di finanziamento del deficit	567
4.2.2	Il teorema del bilancio in pareggio (teorema di <i>Haavelmo</i>)	567
4.2.3	Il finanziamento del bilancio in deficit	568
4.2.4	Differenze tra le due forme di finanziamento	568
4.2.5	Politica monetaria accomodante	568
4.2.6	Relazione tra finanziamento del deficit con base monetaria ed inflazione	569
4.2.7	La curva di Phillips	569
4.2.8	La visione monetarista	570
4.2.9	La visione keynesiana	570
4.2.10	Finanziamento del disavanzo con indebitamento	571
4.2.11	Teorema dell'equivalenza ricardiana	573
4.3	Il debito pubblico e il rapporto debito/PIL	574
4.4	La dinamica nel lungo periodo del rapporto debito/PIL	575
4.4.1	La dinamica del rapporto debito/PIL in caso di disavanzi primari	575
4.4.2	La dinamica del rapporto debito/PIL in caso di avanzi primari	577

Capitolo 5 L'intervento pubblico e la politica monetaria

5.1	Finalità e obiettivi della politica monetaria	579
5.1.1	Obiettivi di breve e lungo periodo della politica monetaria	579
5.1.2	<i>Trade-off</i> tra stabilità dei prezzi e stabilità del reddito	579
5.1.3	Gli obiettivi (<i>targets</i>) della politica monetaria in pratica	580
5.2	Il modello di Barro e Gordon	588

Quesiti di verifica



Libro VI

Logica RIPAM e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali

1.1	Area critico-verbale	593
1.1.1	Comprensione verbale	593
1.1.2	Ragionamento verbale	595
1.1.3	Ragionamento critico-verbale	597
1.2	Area logico-matematica	602
1.2.1	Ragionamento numerico	602



1.2.2	Ragionamento numerico-deduttivo	612
1.2.3	Ragionamento critico-numerico.....	614
1.3	Ragionamento astratto e Abilità visiva	615

Capitolo 2 I test situazionali

2.1	Le <i>soft skills</i>	616
2.2	Struttura dei test situazionali.....	616

Quesiti di verifica	
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



Concorso RIPAM 462 POSTI MASAF MINISTERO DELL'AGRICOLTURA

MANUALE e QUESITI per la PROVA SCRITTA



Manuale per la preparazione alle prove del concorso RIPAM (bandi pubblicati il 28 dicembre 2023) per **44 Funzionari amministrativo contabili** (Codice A.2), **25 Ispettori amministrativo contabili** (Codici B.4, B.5, B.6), **45 Assistenti amministrativo contabili** (Codice A.1) e **16 Assistenti ispettori amministrativo contabili** (Codici B.4, B.5, B.6) presso il **MASAF - Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** (concorso per **complessivi 462 posti** vari profili).

Il volume sintetizza le **materie** previste dal **bando** per la **prova scritta**:

- Diritto amministrativo
- Contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Ragioneria generale ed applicata
- Scienza delle finanze
- Politica economica
- Logica RIPAM e Quesiti situazionali

Per completare la preparazione (solo per
gli Ispettori amministrativo contabili):



ELEMENTI DI DIRITTO PENALE

MM 5



ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE PENALE

MM 10



**IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE**

Software di
simulazione

Contenuti
extra

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database.

