



Concorso MIC **1500**

**Assistenti per la tutela,
accoglienza e vigilanza
MINISTERO della CULTURA**

Teoria e test per preparazione

- Diritto amministrativo
- Rapporto di lavoro PA e Sicurezza sul lavoro
- Reati contro la PA
- Diritto del patrimonio culturale (Codice dei beni culturali e del paesaggio)
- Organizzazione, ordinamento e competenze del MIC
- Patrimonio culturale italiano
- Logica (capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico verbale)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)



Disponibile tra i materiali online **coupon del 20%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**

EdiSES
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione



Eddie
l'Assistente virtuale che ti aiuta
a personalizzare lo studio



EdiSES
edizioni

Concorso MIC

1500

**Assistenti per la tutela,
accoglienza e vigilanza
MINISTERO della CULTURA**

Teoria e test per preparazione

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



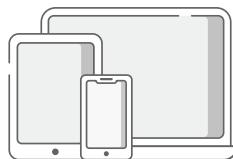
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso MIC

1500

**Assistenti per la tutela,
accoglienza e vigilanza**

MINISTERO della CULTURA

Teoria e test per preparazione



Concorso MIC - 1500 Assistenti per la tutela, accoglienza e vigilanza - Ministero della Cultura
Teoria e test per preparazione
I Edizione, 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 564 0

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Nozioni di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	20
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	35
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	48
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	58
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi	73
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	83
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	97
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo.....	112
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione	121
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	155
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	164
Capitolo 14 Il sistema delle tutele	171
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro II Disciplina del pubblico impiego e Sicurezza sul lavoro

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	183
Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	201
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	218
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente.....	223
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare.....	229
Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	237
Capitolo 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro	247
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro III

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	261
Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	276
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro IV

Diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici	295
Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali.....	314
Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche	358
Capitolo 4 I beni paesaggistici	366
Capitolo 5 L'attività cinematografica.....	377
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro V

Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale	393
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VI

Patrimonio culturale italiano

Capitolo 1 Preistoria.....	435
Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche	439
Capitolo 3 Roma	444
Capitolo 4 Arte paleocristiana.....	456
Capitolo 5 Alto Medioevo	461
Capitolo 6 Arte romanica.....	465
Capitolo 7 Arte gotica.....	474

Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento	483
Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento	496
Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la “Maniera moderna”	508
Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo	520
Capitolo 12 Il Barocco	530
Capitolo 13 Il Rococò	542
Capitolo 14 Il Neoclassicismo	549
Capitolo 15 Il Romanticismo	555
Capitolo 16 Realismo e Impressionismo	562
Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale	572
Appendice 1 Alcuni dei principali siti fisici e dei beni del patrimonio culturale italiano suddivisi per regione	579
Appendice 2 Siti italiani patrimonio mondiale	650
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VII

Logica: capacità logico-deduttiva, ragionamento logico-matematico e critico-verbale

Capitolo 1 Logica verbale	655
Capitolo 2 Ragionamento critico-verbale	666
Capitolo 3 Logica matematica e numerica	682
Capitolo 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva	719
Capitolo 5 Test situazionali	

Premessa

Manuale per la preparazione al concorso per **1500 Assistenti per la tutela, accoglienza e vigilanza presso il Ministero della cultura (MIC)**.

Il testo comprende le seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego e Sicurezza sul lavoro
- Reati contro la PA
- Diritto del patrimonio culturale (Codice dei beni culturali e del paesaggio)
- Organizzazione, ordinamento e competenze del MIC
- Patrimonio culturale italiano (con una Appendice dedicata ai principali siti fisici e beni del patrimonio culturale italiano suddivisi per Regione)
- Logica (capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico verbale)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*).

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*). Eventuali integrazioni (alla luce del bando pubblicato) saranno disponibili fra le estensioni *online*.

In **omaggio** un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie**, l'**assistente virtuale EdiSES** basato sull'Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.

Indice

Libro I Nozioni di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.2.1	Caratteristiche generali	3
1.2.2	Tipologie di regolamenti	5
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	6
1.2.4	I regolamenti regionali	6
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	7
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	7
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	7
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative	8
1.3.4	La prassi amministrativa	9
1.4	L'attività amministrativa	9
1.4.1	Forme e strumenti	9
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	10
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	11
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	12

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	14
2.2	Il diritto soggettivo	14
2.3	L'aspettativa di diritto	15
2.4	La potestà	15
2.5	Il diritto potestativo	15
2.6	La facoltà	16
2.7	L'interesse legittimo	16
2.7.1	Definizione	16
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	17
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi	18
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	18
2.8	Le situazioni giuridiche passive	19

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	20
3.2	L'organo amministrativo	20
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	20
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	21
3.2.3	La competenza	21
3.2.4	L'incompetenza	23



3.2.5	Il funzionario di fatto	23
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	23
3.3	Il decentramento amministrativo.....	24
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	24
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	25
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	25
3.4	Gli enti pubblici	26
3.4.1	Profili generali	26
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	27
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	28
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	28
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	30
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	30
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	31
3.6.3	I Ministeri	31
3.6.4	Il Ministro	32
3.6.5	Le Agenzie	32
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	33
3.8	Gli enti locali	34

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	35
4.1.1	Il principio di legalità.....	35
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	35
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	36
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità	37
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	37
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	38
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	38
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	38
4.1.10	Il principio di responsabilità	39
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica	40
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	41
4.3	L'attività vincolata	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	42
4.4.1	Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD)	42
4.4.2	Principali innovazioni ed evoluzione del CAD	43
4.4.3	La Carta della cittadinanza digitale	44
4.4.4	La firma digitale	45
4.4.5	Il documento informatico	45
4.4.6	Responsabile per la transizione digitale (RTD) e Ufficio per la Transizione Digitale (UTD).....	46

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	48
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	48
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	49
5.3.1	Le caratteristiche.....	49
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	49
5.3.3	Gli elementi accidentali	50
5.3.4	I requisiti.....	51
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	51
5.3.6	La motivazione	52
5.3.7	L'efficacia.....	53
5.4	Le autorizzazioni	54
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	54
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	54
5.5	La concessione.....	56
5.6	I provvedimenti ablatori.....	56

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	58
6.2	I principi del procedimento	58
6.3	Le fasi del procedimento	59
6.4	Il responsabile del procedimento	59
6.4.1	Il ruolo del responsabile	59
6.4.2	I compiti del responsabile	60
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	60
6.6	Il preavviso di rigetto.....	61
6.7	La conclusione del procedimento.....	62
6.7.1	La disciplina dei termini.....	62
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	63
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	64
6.8.1	Concetti generali.....	64
6.8.2	Il silenzio assenso	65
6.8.3	Il silenzio procedimentale	67
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	67
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	67
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	68
6.9	La conferenza di servizi	68
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	68
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	69
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	70
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	71
6.12	Gli accordi di programma.....	71

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	73
7.2	I titolari del diritto di accesso	74
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	74
7.4	I limiti al diritto di accesso	75



7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	76
7.6	La tutela del diritto di accesso	77
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	77
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	78
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	78
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	79
7.7	L'accesso civico	80
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	80
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	81

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	83
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	84
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	84
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	84
8.3	LAutorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	85
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	87
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	88
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	88
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	88
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	89
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	89
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	90
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	90
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	91
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	91
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	92
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	93
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	93
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	93
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	93
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	94
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	94
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	95
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	95
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantoufle</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	96

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	97
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	97
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	98
9.4	Le principali definizioni in materia	98
9.5	I principi generali del trattamento dei dati.....	99

9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	100
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	101
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	101
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	102
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	103
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	103
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	104
9.8	Le informazioni all'interessato.....	104
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	105
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	105
9.9.2	I diritti dell'interessato	105
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	106
9.10	I soggetti interessati al trattamento	107
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	107
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	108
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	108
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	109
9.12	Le Autorità di controllo.....	109
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	110

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	112
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	112
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	112
10.2	La nullità dell'atto.....	113
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	113
10.2.2	La carenza di potere.....	113
10.2.3	Nullità e inesistenza	114
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	114
10.3.1	I vizi di legittimità	114
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	115
10.3.3	L'eccesso di potere	115
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	116
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali.....	117
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	117
10.5	L'autotutela decisoria.....	118
10.5.1	Gli atti di ritiro	118
10.5.2	Gli atti di convalescenza	119
10.5.3	Gli atti di conservazione	120

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	121
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	121
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	121
11.1.3	Contratti attivi e passivi	122
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	123
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	124
11.3.1	La struttura	124



11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	124
11.3.3	Ambito di applicazione	125
11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti	126
11.5	I principi	126
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	128
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto	130
11.8	La programmazione	131
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento	132
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	134
11.11	I soggetti	136
11.11.1	Le stazioni appaltanti	136
11.11.2	Gli operatori economici	137
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento	137
11.12.1	I requisiti	137
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gara	137
11.12.3	I requisiti di ordine speciale	139
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti	140
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	141
11.13	La scelta del contraente	142
11.13.1	Le procedure	142
11.13.2	La procedura aperta	142
11.13.3	La procedura ristretta	143
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione	143
11.13.5	Dialogo competitivo	144
11.13.6	Partenariato per l'innovazione	145
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	145
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	147
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara	149
11.16	Le offerte anomale	150
11.17	L'esecuzione del contratto	151
11.18	La verifica di conformità e il collaudo	152
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	152
11.20	Il contenzioso	153
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	153
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali	154

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione	155
12.2	I beni demaniali	155
12.3	I beni patrimoniali indisponibili	157
12.4	I beni patrimoniali disponibili	157
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	157
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	158
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità	158
12.7.1	Ambito applicativo	158
12.7.2	I beni oggetto di esproprio	159
12.7.3	I soggetti	159

12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	160
12.7.5	L'indennità di espropriazione.....	160
12.7.6	La retrocessione del bene.....	160
12.8	La cessione volontaria	161
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	161
12.9.1	L'occupazione legittima	161
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	162
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	163
12.10	Le requisizioni	163

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	164
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	165
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	166
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	167
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	167
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	167
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	167
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	168
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	168
13.5.2	Il danno da ritardo.....	168
13.5.3	Il danno da disturbo.....	169
13.6	Le tecniche risarcitorie	169

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	171
14.2	I ricorsi amministrativi	171
14.2.1	Caratteri generali	171
14.2.2	Tipologie	172
14.2.3	La definitività dell'atto	172
14.2.4	Profili procedurali.....	173
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	173
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	173
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	174
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	174
14.3.4	Profili formali.....	176
14.3.5	La sentenza	176
14.3.6	Le impugnazioni	177
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	177
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	178
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	178
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro II

Disciplina del pubblico impiego e Sicurezza sul lavoro

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	183
	1.1.1 Caratteristiche generali.....	183
	1.1.2 La privatizzazione	183
1.2	Il sistema delle fonti	184
	1.2.1 Le fonti di diritto pubblico e di diritto comune.....	184
	1.2.2 La Costituzione.....	185
	1.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	185
	1.2.4 I livelli di contrattazione	186
	1.2.5 Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	187
	1.2.6 Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	188
1.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	188
	1.3.1 Finalità e ambito soggettivo	188
	1.3.2 I contenuti del PIAO	190
	1.3.3 L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico.....	192
1.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	192
	1.4.1 L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	192
	1.4.2 Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	193
	1.4.3 L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	194
	1.4.4 L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	194
1.5	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa.....	196
	1.5.1 Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	196
	1.5.2 Il lavoro flessibile	197
1.6	L'ordinamento professionale.....	198
	1.6.1 Le aree professionali.....	198
	1.6.2 Le progressioni orizzontali e verticali	199
	1.6.3 Le posizioni organizzative e professionali	200

Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Nozioni introduttive	201
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	201
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	201
	2.3.1 Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	201
	2.3.2 Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	203
	2.3.3 I diritti sindacali	203
	2.3.4 Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	203
	2.3.5 Il diritto alla sospensione dell'attività lavorativa.....	203
	2.3.6 Il diritto allo studio	204
	2.3.7 Il diritto alle assenze	205
	2.3.8 Il diritto a fruire dell'aspettativa	207
	2.3.9 Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	207

2.4	I doveri dei dipendenti.....	207
2.4.1	Disciplina generale	207
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	208
2.4.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto <i>whistleblower</i>)	209
2.4.4	Gli obblighi del dipendente nel CCNL Funzioni centrali	210
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto.....	211
2.5.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	211
2.5.2	La disciplina e le tutele	212
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	213
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	214
2.6.1	Nozione di mobilità	214
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale)	215
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	216
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	217
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	217
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>		
3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	218
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	219
3.2.1	Quadro d'insieme	219
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	220
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	220
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	221
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO.....	221
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	222
Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente		
4.1	I profili di responsabilità.....	223
4.2	La responsabilità civile	223
4.2.1	Disciplina generale	223
4.2.2	La responsabilità extracontrattuale	224
4.2.3	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	224
4.3	La responsabilità penale.....	225
4.4	La responsabilità amministrativo-contabile	226
4.4.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	226
4.4.2	Il danno da disservizio.....	226
4.4.3	L'azione di responsabilità	227
4.4.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	228
Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare		
5.1	Nozione e norme di riferimento.....	229
5.2	La legislazione nazionale	229
5.3	I codici di comportamento.....	230
5.3.1	Principi generali	230
5.3.2	Obblighi di condotta.....	230
5.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	232
5.4.1	I contenuti del codice disciplinare	232
5.4.2	La pubblicità del codice disciplinare	234



5.5	I principi informatori della contestazione	234
5.5.1	Disciplina generale	234
5.5.2	La tempestività	234
5.5.3	La specificità e l'immutabilità	235
5.6	L'accessibilità agli atti istruttori	235

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	237
6.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	237
6.1.2	Le sanzioni applicabili	237
6.1.3	Determinazione concordata della sanzione	239
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	240
6.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	240
6.2.2	Il licenziamento con preavviso	240
6.2.3	Il licenziamento senza preavviso	242
6.3	Il procedimento disciplinare	242
6.3.1	Titolarità del potere disciplinare	242
6.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	243
6.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	244
6.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	245
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	246

Capitolo 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

7.1	Il quadro normativo	247
7.1.1	La Costituzione	247
7.1.2	Il codice civile	247
7.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008)	247
7.2	L'attività di vigilanza	248
7.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro	248
7.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro	248
7.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro	249
7.4	Il datore di lavoro	249
7.4.1	Nozione di datore di lavoro	249
7.4.2	Obblighi	250
7.5	I dirigenti e i preposti	250
7.6	Il lavoratore	251
7.6.1	Nozione	251
7.6.2	Diritti	251
7.6.3	Obblighi	251
7.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile	252
7.7.1	Nozione	252
7.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP)	253
7.8	Il medico competente	253
7.8.1	Nomina e funzioni	253
7.8.2	La sorveglianza sanitaria	254
7.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	254
7.9.1	Nomina	254
7.9.2	Funzioni	255

7.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento	255
7.11	Documento di valutazione del rischio (DVR)	256
7.12	La gestione delle emergenze	256
7.13	La riunione periodica.....	256

<i>Quesiti di verifica</i>	
---	---

Libro III

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Capitolo 1 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

1.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	261
1.2	Le qualifiche soggettive pubblistiche	261
1.3	I delitti di peculato.....	262
1.3.1	Il peculato (art. 314, co. 1, c.p.)	262
1.3.2	Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.)	263
1.3.3	Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)	264
1.3.4	Peculato per distrazione del pubblico ufficiale (art. 314-bis c.p.).....	265
1.4	La malversazione e l'indebita percezione di erogazioni pubbliche (artt. 316-bis e 316-ter c.p.).....	265
1.5	La concussione (art. 317 c.p.).....	266
1.6	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.)	267
1.7	L'induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)	269
1.8	L'abrogazione del reato di abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)	270
1.9	La rivelazione e l'utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.).....	270
1.10	Il rifiuto e l'omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.).....	271
1.11	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	272
1.12	Circostanze attenuanti (art. 323-bis c.p.)	272
1.13	Speciale causa di non punibilità (art. 323-ter c.p.)	273
1.14	Le pene accessorie (art. 317-bis c.p.).....	274

Capitolo 2 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

2.1	Inquadramento generale della categoria	276
2.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	276
2.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)	277
2.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	278
2.5	Circostanze aggravanti (art. 339 c.p.)	279
2.6	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.).....	280
2.7	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)	281
2.8	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	282
2.9	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	283
2.10	Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	284
2.11	Abusivo esercizio di funzioni pubbliche e di attività soggette a controllo amministrativo ..286	
2.11.1	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.)	286
2.11.2	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)	287



2.12	Violazione di vincoli pubblicistici di intangibilità	287
2.12.1	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.)	287
2.12.2	Violazione della pubblica custodia di cose (art. 351 c.p.)	288
2.13	Perturbazione del regolare svolgimento dell'attività negoziale della P.A.	289
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro IV

Diritto del patrimonio culturale

Capitolo 1 La legislazione italiana sui beni culturali e paesaggistici

1.1	La legislazione pre-unitaria e la normativa di riferimento dopo l'Unificazione.....	295
1.2	I precetti della Costituzione repubblicana	298
1.3	L'istituzione del Ministero per i Beni culturali e ambientali e la legislazione fino agli anni '90	301
1.4	Il Testo Unico in materia di beni culturali e ambientali	304
1.5	Il Codice dei beni culturali e del paesaggio	307
1.5.1	Le finalità del Codice.....	308
1.5.2	Le principali novità introdotte dal Codice.....	308
1.6	Dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo al Ministero della Cultura.....	312

Capitolo 2 Tutela, fruizione e valorizzazione dei beni culturali

2.1	Le norme sulla tutela	314
2.2	I beni tutelati	315
2.3	La verifica dell'interesse culturale	318
2.4	La dichiarazione dell'interesse culturale.....	319
2.5	I poteri ministeriali di vigilanza e ispezione.....	320
2.6	Le misure di protezione e conservazione: gli obblighi di protezione	321
2.7	Le misure di conservazione	324
2.7.1	Concetti generali.....	324
2.7.2	Gli interventi conservativi	325
2.7.3	Gli interventi conservativi su beni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali.....	327
2.7.4	Gli Archivi pubblici	328
2.7.5	La tutela indiretta.....	329
2.8	Altre misure di protezione	330
2.9	La circolazione in ambito nazionale	330
2.9.1	Le diverse categorie di beni e il provvedimento autorizzatorio	330
2.9.2	La denuncia di trasferimento.....	333
2.9.3	La prelazione dello Stato, delle Regioni e degli altri enti pubblici territoriali ..	334
2.10	La circolazione in ambito internazionale	335
2.10.1	Divieti, obblighi e regime autorizzatorio	335
2.10.2	L'azione di restituzione: condizioni e termini.....	339
2.11	Gli obblighi connessi al commercio di cose antiche o usate	340
2.12	I ritrovamenti e le scoperte	340
2.13	L'espatrio.....	342

2.14	La fruizione	342
2.15	La valorizzazione	344
2.16	I canoni di concessione e i corrispettivi di riproduzione	347
2.17	I reati contro i beni culturali e paesaggistici.....	348
2.17.1	Le leggi 21 gennaio 2022, n. 6 e 9 marzo 2022, n. 22.....	348
2.17.2	Le singole fattispecie e il loro trattamento sanzionatorio.....	349
2.17.3	La fattispecie contravvenzionale di cui all'art. 707-bis: il possesso ingiustificato di strumenti per il sondaggio del terreno o di apparecchiature per la rilevazione dei metalli.....	354
2.17.4	Le circostanze aggravanti e attenuanti	354
2.17.5	La confisca.....	355
2.17.6	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici.....	355
2.17.7	La responsabilità amministrativa degli enti.....	356
2.17.8	Le violazioni in materia di aree protette. I poteri di sequestro del giudice e degli addetti alla sorveglianza.....	357
2.18	Le violazioni di natura amministrativa	357
Capitolo 3 Le biblioteche pubbliche		
3.1	Le biblioteche pubbliche statali: la ripartizione territoriale	358
3.1.1	I compiti	359
3.1.2	Il regolamento interno: l'apertura e la chiusura della biblioteca	360
3.1.3	I servizi al pubblico: la lettura	361
3.1.4	Gli altri servizi	362
3.1.5	La conservazione dei documenti	363
3.1.6	Amministrazione e contabilità	364
3.2	La gestione dei servizi culturali da parte degli Enti locali	365
Capitolo 4 I beni paesaggistici		
4.1	La tutela del paesaggio nel D.Lgs. 42/2004	366
4.2	I beni tutelati	367
4.3	La dichiarazione di notevole interesse pubblico.....	368
4.4	La pianificazione paesaggistica	369
4.4.1	I rapporti tra il piano paesaggistico e gli altri strumenti di pianificazione.....	371
4.5	L'autorizzazione paesaggistica.....	371
4.5.1	Il procedimento autorizzatorio ordinario	371
4.5.2	Interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedimento semplificato.....	373
4.6	Le funzioni di vigilanza	376
Capitolo 5 L'attività cinematografica		
5.1	Le prime normative di settore e la riforma del 2016.....	377
5.2	L'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo	378
5.2.1	I principi generali.....	378
5.2.2	Le funzioni del MIC e i compiti delle Regioni.....	379
5.3	Il Consiglio Superiore del Cinema e dell'Audiovisivo	380
5.4	La nazionalità italiana delle opere	382
5.5	La Cineteca nazionale	382



5.6	Il Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive	383
5.7	I benefici economici e il Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo.....	384
5.8	L'abolizione della legge sulla censura cinematografica e le nuove norme di tutela dei minori.....	385
5.9	La promozione delle opere italiane ed europee da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi.....	387
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro V

Struttura e organizzazione del MIC

Capitolo 1 Il MIC e l'attuale quadro istituzionale

1.1	Le funzioni dello Stato, delle Regioni e degli enti pubblici territoriali	393
1.2	Dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali al Ministero della Cultura	394
1.3	Dalla riforma Franceschini alla riorganizzazione del 2024	395
1.4	La struttura centrale e periferica del MIC.....	400
1.5	Gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	402
1.6	Le funzioni dei Dipartimenti e delle Direzioni: concetti introduttivi.....	404
1.7	I singoli Dipartimenti.....	405
1.7.1	Il Dipartimento per l'amministrazione generale (DiAG).....	405
1.7.2	Il Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale (DiT)	405
1.7.3	Il Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa)	406
1.7.4	Il Dipartimento per le attività culturali (DiAC)	406
1.8	I Capi dei Dipartimenti e la loro Conferenza.....	407
1.9	I singoli Uffici dirigenziali di livello generale centrali	408
1.9.1	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento dell'amministrazione generale.....	408
1.9.2	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale	409
1.9.3	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale	411
1.9.4	Uffici dirigenziali di livello generale centrali afferenti al Dipartimento per le attività culturali.....	412
1.10	Istituti centrali e uffici con finalità particolari dotati di autonomia speciale	413
1.10.1	Uffici di livello dirigenziale non generale dotati di autonomia speciale.....	413
1.10.2	Altri enti dotati di autonomia speciale	416
1.11	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	418
1.12	Gli organi consultivi centrali	419
1.12.1	Il Consiglio superiore «Beni culturali e paesaggistici»	419
1.12.2	I Comitati tecnico-scientifici.....	420
1.12.3	Gli altri organi consultivi.....	422
1.13	Gli organi periferici.....	423
1.13.1	I Segretariati regionali	423
1.13.2	Le Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio	423
1.13.3	La Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma	424
1.13.4	Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo	425

1.13.5	Dai Poli museali alle Direzioni regionali «Musei».....	426
1.13.6	I musei e gli altri istituti e luoghi della cultura.....	428
1.13.7	Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.....	429
1.13.8	Gli Archivi di Stato e le Biblioteche.....	430
1.14	Il Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale.....	431
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VI

Patrimonio culturale italiano

Capitolo 1 Preistoria

1.1	La preistoria e la concezione dell'arte come magia.....	435
1.2	Il Paleolitico superiore	435
1.2.1	Pitture e graffiti rupestri.....	436
1.2.2	Scultura: Veneri e strumenti decorati	436
1.3	Il Mesolitico e il Neolitico.....	437
1.3.1	Architettura megalitica.....	437

Capitolo 2 Civiltà italica: popolazioni italiche ed etrusche

2.1	L'Italia protostorica (XI-VIII secolo a.C.)	439
2.2	Gli Etruschi	440
2.2.1	Architettura: le necropoli	440
2.2.2	Scultura.....	441
2.2.3	Pittura	442

Capitolo 3 Roma

3.1	Origini ed età monarchica.....	444
3.2	Repubblica (509-27 a.C.).....	444
3.2.1	Funzionalità dell'arte romana.....	444
3.2.2	Opere murarie	445
3.2.3	Opere di pubblica utilità.....	445
3.2.4	Urbanistica e architettura.....	446
3.2.5	Scultura.....	446
3.2.6	Pittura	447
3.3	Impero: età Giulio-Claudia (27 a.C.-68 d.C.).....	448
3.3.1	Urbanistica e architettura.....	448
3.3.2	Scultura.....	450
3.4	Età dei Flavi (69-96 d.C.)	450
3.5	Imperatori adottivi e Antonini (96-192 d.C.)	451
3.5.1	Età di Traiano: il Foro	451
3.5.2	Età di Adriano	451
3.5.3	Età degli Antonini.....	452
3.6	Dinastia dei Severi (193-235 d.C.)	453
3.7	Crisi del III secolo e Tetrarchia (293-324 d.C.)	453
3.7.1	Architettura	453
3.7.2	Scultura.....	454



Capitolo 4 Arte paleocristiana

4.1	Nascita del nuovo linguaggio artistico	456
4.2	Catacombe e sarcofagi.....	456
4.3	Roma: arte paleocristiana in Occidente	457
4.3.1	Architettura	457
4.3.2	Mosaico.....	458
4.4	Costantinopoli: nascita dell'arte bizantina.....	458
4.5	Milano e Ravenna.....	459

Capitolo 5 Alto Medioevo

5.1	Dall'età tardoantica al Medioevo: le invasioni barbariche.....	461
5.1.1	Il concetto di Medioevo.....	461
5.2	Una nuova civiltà artistica: arte longobarda.....	461
5.3	Arte bizantina e arte classica.....	462
5.4	I Franchi.....	463
5.4.1	La rinascita carolingia.....	463

Capitolo 6 Arte romanica

6.1	Il feudalesimo e la nuova civiltà urbana	465
6.2	Le caratteristiche del Romanico.....	465
6.2.1	Architettura: la chiesa romanica.....	466
6.2.2	Scultura.....	467
6.3	Italia settentrionale: architettura e scultura.....	467
6.4	Italia centrale.....	470
6.4.1	Architettura	470
6.4.2	Pittura	470
6.5	Italia meridionale: i Normanni	471
6.5.1	Architettura	471
6.5.2	Pittura	472

Capitolo 7 Arte gotica

7.1	Il termine "gotico"	474
7.2	L'origine del Gotico in Francia: le cattedrali.....	474
7.3	Il Gotico in Italia: architettura.....	475
7.4	Scultura.....	476
7.5	Pittura.....	477
7.5.1	Cimabue.....	477
7.5.2	Giotto	478
7.5.3	Duccio di Buoninsegna	478
7.5.4	Simone Martini.....	479
7.5.5	Pietro e Ambrogio Lorenzetti	480
7.6	Il Gotico tardo.....	480
7.6.1	Architettura	480
7.6.2	Pittura: Gentile da Fabriano	481

Capitolo 8 Il primo Rinascimento: prima metà del Quattrocento

8.1	Il termine "Rinascimento"	483
8.2	Firenze e il primo Rinascimento: il concorso del 1401.....	484

8.3	I grandi protagonisti del primo Rinascimento a Firenze.....	485
8.3.1	Filippo Brunelleschi.....	485
8.3.2	Donatello.....	486
8.3.3	Masaccio.....	487
8.3.4	Leon Battista Alberti.....	488
8.4	Le Fiandre e il Rinascimento fiammingo.....	489
8.5	Pittura a Firenze nella prima metà del Quattrocento	491
8.5.1	Beato Angelico.....	491
8.5.2	Filippo Lippi	492
8.5.3	Paolo Uccello	492
8.5.4	Domenico Veneziano	493
8.5.5	Andrea del Castagno	494
Capitolo 9 Il primo Rinascimento: seconda metà del Quattrocento		
9.1	La pace di Lodi	496
9.2	Urbino.....	496
9.2.1	Piero della Francesca.....	497
9.3	Firenze.....	498
9.3.1	Benozzo Gozzoli e Domenico Ghirlandaio.....	498
9.3.2	Antonio del Pollaiolo.....	498
9.3.3	Andrea del Verrocchio.....	499
9.3.4	Sandro Botticelli	499
9.3.5	Pietro Perugino	500
9.3.6	Luca Signorelli	501
9.4	Il Meridione.....	501
9.4.1	Antonello da Messina	501
9.5	Padova	502
9.6	Venezia	503
9.6.1	Giovanni Bellini.....	503
9.6.2	Vittore Carpaccio.....	503
9.7	Mantova	504
9.7.1	Andrea Mantegna	504
9.8	Ferrara e Bologna	505
9.9	Milano.....	506
Capitolo 10 Il Rinascimento medio: la “Maniera moderna”		
10.1	La nascita della “Maniera moderna”.....	508
10.2	Bramante.....	508
10.3	Leonardo	509
10.4	Michelangelo.....	511
10.5	Raffaello	514
10.6	Venezia	515
10.6.1	Giorgione.....	516
10.6.2	Tiziano	517
10.7	Correggio in Emilia	518
Capitolo 11 Il Rinascimento tardo: il Manierismo		
11.1	L'epoca del Manierismo	520
11.2	Nascita del Manierismo a Roma: lo stile clementino	520

11.3	Tra Classicismo e Manierismo a Firenze	521
11.4	L'esempio di Michelangelo a Firenze	522
11.4.1	Architettura	523
11.4.2	Scultura e pittura	523
11.5	L'arte della Controriforma a Roma	524
11.6	Il Manierismo a Venezia	525
11.6.1	Jacopo Sansovino	525
11.6.2	Andrea Palladio	526
11.6.3	Tiziano	526
11.6.4	Tintoretto	527
11.6.5	Veronese	528

Capitolo 12 Il Barocco

12.1	La fine del Manierismo	530
12.2	I Carracci e l'Accademia degli Incamminati	530
12.2.1	Annibale Carracci	531
12.2.2	La corrente classicista	531
12.3	Il naturalismo di Caravaggio	532
12.3.1	Il caravaggismo	533
12.4	La grande stagione del Barocco romano	534
12.4.1	L'illusionismo barocco in pittura: Pietro da Cortona	534
12.4.2	Scultura e architettura	535
12.4.3	Gian Lorenzo Bernini	535
12.4.4	Francesco Borromini	537
12.5	Altri centri del Barocco in Italia	538
12.5.1	Venezia	538
12.5.2	Napoli	538
12.5.3	Lecce	539
12.6	Il Barocco in Europa	539
12.6.1	Fiandre	539
12.6.2	Olanda	539
12.6.3	Spagna	540

Capitolo 13 Il Rococò

13.1	Nascita e diffusione del Rococò	542
13.2	Arte in Italia tra Seicento e Settecento	542
13.2.1	Torino	543
13.2.2	Venezia	543
13.2.3	Bologna	545
13.2.4	Roma	545
13.2.5	Napoli	546
13.2.6	Sicilia	547
13.3	Europa	547

Capitolo 14 Il Neoclassicismo

14.1	L'epoca	549
14.2	Il linguaggio neoclassico	550
14.3	Architettura	551
14.3.1	Le istanze politico-sociali	551

14.3.2	Il recupero dell'antico	552
14.3.3	Architettura rivoluzionaria	552
14.4	Pittura.....	552
14.5	Scultura.....	554
Capitolo 15 Il Romanticismo		
15.1	L'epoca.....	555
15.2	L'arte romantica	555
15.3	Architettura.....	556
15.3.1	Gothic Revival	556
15.3.2	Classicismo romantico	557
15.4	Pittura.....	558
15.4.1	Nazareni e Puristi. I Preraffaelliti.....	558
15.4.2	Pittura di paesaggio e pittura di storia	558
15.5	Scultura.....	561
Capitolo 16 Realismo e Impressionismo		
16.1	L'epoca del Realismo	562
16.2	Architettura.....	563
16.2.1	Urbanistica.....	563
16.2.2	Eclettismo e Architettura dell'ingegneria.....	564
16.3	Pittura.....	565
16.3.1	Dal Naturalismo al Realismo	565
16.3.2	Impressionismo	566
16.3.3	In Italia: macchiaioli, veristi e scapigliati.....	568
16.4	Scultura.....	569
16.4.1	Il Divisionismo italiano	570
Capitolo 17 Il Novecento fino al secondo conflitto mondiale		
17.1	Le Avanguardie storiche: il Futurismo	572
17.2	Il contesto fra le due guerre	573
17.3	Il primo dopoguerra	574
17.3.1	Metafisica.....	574
17.3.2	Novecento e Antinovecento	575
17.3.3	Architettura in Italia: tra razionalismo e classicismo.....	576
Appendice 1 Alcuni dei principali siti fisici e dei beni del patrimonio culturale italiano suddivisi per regione.....		579
Appendice 2 Siti italiani patrimonio mondiale		650
<i>Quesiti di verifica</i>		

Libro VII

Logica: capacità logico-deduttiva, ragionamento logico-matematico e critico-verbale

Capitolo 1 Logica verbale

1.1	I sinonimi	655
1.2	I contrari.....	656
1.3	Le analogie verbali.....	657
1.3.1	Le proporzioni verbali semplici.....	658
1.3.2	Le proporzioni verbali complesse.....	658
1.3.3	Le possibili forme grafiche di presentazione delle analogie verbali.....	659
1.4	Le classificazioni concettuali	660
1.4.1	Il termine da scartare	660
1.4.2	L'abbinamento errato	661
1.5	Gli anagrammi.....	662
1.6	Le prove di vocabolario.....	662
1.7	Significato dei termini nel contesto	663
1.8	I modi di dire	664
1.9	Inserzione logica di termini in testi incompleti.....	664

Capitolo 2 Ragionamento critico-verbale

2.1	I sillogismi.....	667
2.2	Le negazioni.....	668
2.3	Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	670
2.4	Deduzioni logiche da premesse.....	672
2.5	Implicazioni logiche	674
2.6	Le prove di comprensione di brani	675
2.6.1	I quesiti di comprensione dei brani (le tipologie testuali).....	676
2.6.2	Esempio di prova sulla comprensione di brani.....	677
2.7	Relazioni d'ordine	679
2.7.1	Le parentele.....	679
2.7.2	Le età	680
2.8	Relazioni insiemistiche	681

Capitolo 3 Logica matematica e numerica

3.1	Esercizi con frazioni e percentuali	683
3.1.1	Frazioni.....	683
3.1.2	Percentuali	684
3.1.3	Percentuali e tasso di interesse.....	684
3.2	Esercizi con proporzioni.....	685
3.2.1	Esercizi semplici con proporzioni.....	685
3.2.2	Problema del "tre semplice" diretto e inverso.....	686
3.3	Esercizi su medie	690
3.4	Esercizi su progressioni aritmetiche e progressioni geometriche.....	691
3.4.1	Le progressioni aritmetiche	691
3.4.2	Le progressioni geometriche	692

3.5	Esercizi con equazioni di primo grado.....	694
3.6	Le equazioni simboliche	695
3.7	Esercizi con il calcolo combinatorio.....	696
3.7.1	Disposizioni semplici.....	696
3.7.2	Permutazioni semplici	697
3.7.3	Combinazioni semplici.....	698
3.7.4	Disposizioni con ripetizione.....	699
3.7.5	Combinazioni con ripetizione.....	699
3.8	Esercizi con le probabilità.....	700
3.9	Esercizi su spazio, velocità e tempo.....	700
3.10	Interpretazione di dati da tabelle (ragionamento critico-numerico)	702
3.11	Interpretazione di dati da grafici	704
3.11.1	I diagrammi a barre.....	704
3.11.2	I grafici a torta	705
3.12	Le serie numeriche	706
3.13	Le serie alfabetiche	711
3.14	Le serie alfanumeriche	713
3.15	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche	714
3.16	Esercizi sugli insiemi e sulle ripartizioni	715
3.17	<i>Problem solving</i>	716
3.18	I quesiti di ragionamento numerico-deduttivo	717

Capitolo 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva

4.1	Rotazioni mentali e orientamento spaziale.....	720
4.2	Le serie.....	721
4.3	Le proporzioni	721
4.4	Le categorizzazioni e le classificazioni.....	722
4.5	Scomposizione e ricostruzione di figure geometriche	723
4.6	Logica meccanica.....	724
4.6.1	Le ruote dentate.....	724
4.6.2	Le carrucole	726
4.6.3	Gli orologi	727
4.6.4	Le aste	727
4.7	Attenzione e precisione	728
4.7.1	Abilità visiva con lettere e/o con numeri.....	728
4.7.2	Abilità visiva con immagini.....	729

Capitolo 5 Test situazionali.....





Concorso MIC

1500 Assistenti per la tutela, accoglienza e vigilanza MINISTERO della CULTURA

Teoria e test per preparazione

Manuale per la preparazione al concorso per 1500 Assistenti per la tutela, accoglienza e vigilanza presso il Ministero della cultura (MIC).

Il testo comprende le seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Rapporto di lavoro pubblico e Sicurezza sul lavoro
- Reati contro la PA
- Diritto del patrimonio culturale (Codice dei beni culturali e del paesaggio)
- Organizzazione, ordinamento e competenze del MIC
- Patrimonio culturale italiano
- Logica (capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico verbale)
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)

Per ogni materia il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*online*).

In omaggio un **software online** per infinite simulazioni della prova di selezione, ulteriori materiali didattici, e **Eddie**, l'**assistente virtuale** EdiSES basato sull'Intelligenza artificiale, che semplifica la tua preparazione.



ESTENSIONI ONLINE

Software di simulazione  Eddie
l'Assistente virtuale

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.



SCONTO ESCLUSIVO

Disponibile tra i materiali online **coupon del 20%** per l'acquisto del **Corso di preparazione al Concorso**



EdiSES
formazione

