

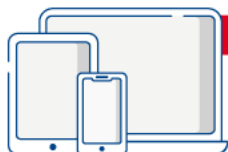
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Valido anche per il **TOLC-SU**

Teoria ed esercizi commentati
per la preparazione ai test di ammissione

X Edizione

- Media e Giornalismo
- Comunicazione d'impresa
- Comunicazione pubblica
- Scienze e tecnologie della comunicazione
- DAMS



IN OMAGGIO

Software di simulazione
Contenuti extra



EdiSES
edizioni

Teoria & Test

Teoria ed **esercizi** commentati
per la preparazione ai **test di ammissione**

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi esclusivi riservati ai nostri clienti.
Registrandoti al sito **www.edises.it**, dalla tua area riservata potrai accedere a:



- **Infinite esercitazioni**

Scegli se esercitarti su singole materie, sulle prove ufficiali o se simulare una prova d'esame con le stesse modalità del test reale



- **Ulteriori materiali di interesse**

Contenuti extra, test attitudinali, prospettive e sbocchi occupazionali ed altro ancora su **www.ammissione.it**

CODICE PERSONALE



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.

Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella Prefazione

Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile

L'**accesso ai servizi** riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Teoria & Test

Teoria ed **esercizi** commentati
per la preparazione ai **test di ammissione**

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE



EdiTest – Teoria & Test per Scienze della comunicazione – X Edizione
Copyright © 2024 EdISES edizioni S.r.l. – Napoli
I edizione 2006

9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2028	2027	2026	2025	2024					

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico:  **curvilinee**

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers S.r.l.

Fotocomposizione: EdISES edizioni S.r.l.

Stampato presso: Vulcanica S.r.l. - Nola (NA)

per conto della EdISES edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 690 3

www.edises.it
assistenza.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

PREFAZIONE

Rivolto a tutti i candidati agli esami di ammissione in **Scienze della comunicazione** e corsi di laurea affini, questo volume costituisce un utile strumento di preparazione.

Il testo comprende tutte le **conoscenze teoriche** necessarie e una **raccolta di quiz svolti** per affrontare la prova d'esame, oltre a una serie di **informazioni utili** relative alla struttura e ai contenuti del test e all'offerta formativa.

Organizzato in due sezioni, il volume offre una preparazione completa su tutto il programma, dando ampia importanza non solo all'acquisizione delle nozioni ma anche alla fase esercitativa. La prima sezione, **Studio**, include tutte le **materie d'esame** trattate in maniera approfondita sulla base delle prove realmente svolte negli ultimi anni:

- Logica
- Cultura generale
- Comunicazione
- Inglese.

La seconda sezione, **Esercitazione**, raccoglie numerosi quesiti a risposta multipla risolti e commentati. I **quiz, ripartiti per materia e argomento**, consentono un utile ripasso delle nozioni teoriche e allo stesso tempo offrono la possibilità di mettersi alla prova con quesiti analoghi a quelli realmente somministrati.

Nel testo attraverso specifiche icone si rimanda ai seguenti contenuti multimediali:



spiegazioni



esercizi svolti

Il **codice personale**, contenuto nella prima pagina del volume, dà accesso a una serie di servizi riservati ai clienti:

- il **software di simulazione online** (infinite esercitazioni per materia, sulle prove degli anni passati e simulazioni d'esame gratuite);
- materiali di approfondimento e **contenuti extra**.

Tutti i materiali e i servizi associati al volume sono accessibili dall'**area riservata** che si attiva mediante registrazione al sito **edises.it**. Per accedere alla tua area riservata segui le istruzioni riportate nella pagina seguente.



ISTRUZIONI PER ACCEDERE AI CONTENUTI E AI SERVIZI RISERVATI

Collegati al sito edises.it



• Se sei registrato al sito

- clicca su **Accedi al materiale didattico**
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata



• Se non sei già registrato al sito

- clicca su **Accedi al materiale didattico**
- registrati al sito **edises.it**
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati

Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**.



AUTORI

Piero Bartolucci

Docente di Informatica e Sistemi informativi, Università degli studi di Roma
“La Sapienza”

Fabio Biancalani

Psicologo del lavoro e delle organizzazioni, Consulente aziendale

Domenico Bruni

Docente di Lettere e Filosofia

Giovanna Crisafulli

Giornalista pubblicista specializzata in comunicazione e spettacolo

Micaela Mander

Dottore di ricerca in Storia dell'arte

Sara Mayol

Docente di Lingue e Letterature straniere

Antonio Sannino

Avvocato e docente di Economia e Diritto

INDICE GENERALE

L'ESAME DI AMMISSIONE

1 • Caratteristiche del test	XII
2 • Come affrontare la prova	XV
3 • Offerta formativa e sbocchi occupazionali	XXV

STUDIO

SEZIONE 1 | Logica

1 • Logica verbale	7
2 • Ragionamento critico	76
3 • Logica numerica	103
4 • Ragionamento astratto e attitudine visuo-spaziale	147

SEZIONE 2 | Cultura generale

1 • Letteratura italiana	165
2 • Storia	215
3 • Educazione civica	289
4 • Geografia	310
5 • Informatica	351

SEZIONE 3 | Comunicazione

1 • Giornalismo	393
2 • Tecnologie e mass media	408

SEZIONE 4 | Inglese

1 • Cloze test	447
2 • Reading comprehension	456
3 • Translation	460
4 • Prontuario di conversazione	468

ESERCITAZIONE

VERIFICA 1 | Logica

Quesiti	473
Risposte commentate	509

VERIFICA 2 | Cultura generale

Quesiti	579
Risposte commentate	609

VERIFICA 3 | Comunicazione

Quesiti	637
Risposte commentate	649

VERIFICA 4 | Inglese

Quesiti	661
Risposte commentate	666

ESTENSIONI ONLINE



FILOSOFIA

Verifica

STORIA DELL'ARTE

Verifica

L'ESAME DI AMMISSIONE

1 • Caratteristiche del test	XII
1.1 • Il test a risposta multipla	XII
1.2 • Struttura della prova, contenuti e attribuzione del punteggio	XII
1.3 • Modalità di svolgimento della prova	XIV
2 • Come affrontare la prova	XV
2.1 • Consigli generali	XV
2.2 • Gestione del tempo	XVI
2.2.1 • Metodi di lettura veloce	XVII
2.3 • Tecniche per eliminare i distrattori e identificare la risposta corretta	XVII
3 • Offerta formativa e sbocchi occupazionali	XXIV
3.1 • Lauree in Scienze della comunicazione	XXV
3.2 • Lauree in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Dams)	XXVIII

L'esame di ammissione

1 • Caratteristiche del test

I corsi di laurea in Scienze della comunicazione non sono regolati dalla normativa sull'accesso programmato nazionale, pertanto le singole università possono scegliere se vincolare o meno le iscrizioni a un **test di ingresso obbligatorio** limitando così i posti disponibili per l'immatricolazione.

Nel caso dei corsi di laurea ad accesso libero alcuni atenei possono prevedere un **test di orientamento all'entrata**, che non ha un valore selettivo, ma serve unicamente a valutare il livello e la qualità della preparazione iniziale degli studenti. Per questo tipo di prova viene generalmente indicato un punteggio minimo che corrisponde alla sufficienza; a chi ottiene un punteggio inferiore a tale soglia, non viene preclusa l'iscrizione, vengono tuttavia indicati specifici obblighi formativi da soddisfare nel primo anno di corso. Oltre ad assicurare un'adeguata preparazione iniziale, gli esami di orientamento hanno anche lo scopo di indirizzare gli studenti verso corsi di studio più adatti alle proprie inclinazioni o capacità; in caso di risultato insufficiente, infatti, l'iscrizione non è preclusa ma "sconsigliata".

Indipendentemente dal tipo di prova prevista, se obbligatoria o di orientamento, è necessario imparare a confrontarsi con tali strumenti di valutazione che consistono generalmente in **quiz a risposta multipla** elaborati dalle singole università.

■ 1.1 • Il test a risposta multipla

Le prove d'esame a risposta multipla si sono affermate come un valido strumento di valutazione e trovano ampissimo impiego oltre che a livello universitario (sotto forma di esami di ammissione e orientamento, prove intercorso, selezioni a master e specializzazioni), anche in ambito lavorativo (selezioni in grandi aziende, esami di abilitazione professionale, concorsi nelle amministrazioni pubbliche). Un sistema di selezione così standardizzato presenta, però, limiti evidenti, rivelandosi del tutto inadeguato a valutare fattori caratteriali quali la motivazione, la determinazione e le capacità relazionali e comunicative, fattori questi che possono condizionare in modo significativo la buona riuscita degli studi, ma anche della vita professionale di una persona.

Nonostante ciò, l'**ottimizzazione dei tempi** (possibilità di valutare in breve tempo un numero elevato di candidati) e l'**oggettività** (capacità di svincolare il risultato dal giudizio "soggettivo" dell'esaminatore) hanno reso il test a risposta multipla il più diffuso sistema di selezione.

■ 1.2 • Struttura della prova, contenuti e attribuzione del punteggio

Non essendovi una normativa nazionale specifica per l'accesso ai corsi di laurea in Scienze della comunicazione, ciascuna università stabilisce l'opportunità di istituire

un esame di ammissione o una prova di orientamento; pertanto le modalità di svolgimento, la struttura, i contenuti e i criteri di valutazione delle prove sono definiti autonomamente da ogni ateneo, che deve renderli pubblici mediante bando.

Generalmente gli esami di ammissione prevedono un **numero variabile di quiz** a risposta multipla con quattro o cinque alternative di cui una sola esatta. Le materie su cui vertono le prove comprendono in linea di massima la Logica, la Cultura generale e storico-letteraria, la Comunicazione e la Lingua inglese¹.

Per queste prove viene di solito attribuito un punteggio positivo a ciascuna risposta corretta (+1), un punteggio nullo a ciascuna risposta omessa e un punteggio negativo per ciascuna risposta errata (−0,20 o −0,25).

Negli ultimi anni diversi atenei si affidano per l'elaborazione del test al **CISIA** (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), che predispone sia in versione cartacea (TIP - Test In Presenza) che online (TOLC-Test On Line CISIA) un test con finalità selettive di ingresso, per i corsi di studio a numero programmato, e orientative per i corsi ad accesso libero al fine di verificare le competenze iniziali degli studenti. In particolare, il TOLC è uno strumento di valutazione delle conoscenze erogato su piattaforma informatizzata in apposite aule informatiche accreditate presso le sedi universitarie partecipanti. Numerosi atenei adottano per i corsi in Scienze della comunicazione e in Dams il **TOLC-SU**, pensato per i corsi di Studi umanistici e somministrato secondo un calendario stabilito dal CISIA; si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, e composto da quesiti estratti in maniera automatica e casuale da un database gestito dal Consorzio; tutte le prove generate hanno difficoltà analoga.

Il TOLC-SU è composto da **50 quesiti** suddivisi in 3 sezioni da risolvere in un tempo complessivo di 1 ora e 40 minuti come indicato nella tabella di seguito:

TOLC-SU		
Sezioni	Numero quesiti	Tempo a disposizione
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30	60 minuti
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10	20 minuti
Ragionamento logico	10	20 minuti

Per la valutazione della prova si seguono i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- − 0,25 punti per ciascuna risposta sbagliata

¹ È da notare che non tutti i corsi prevedono nel test quiz di Comunicazione; in genere, ad esempio, le prove di ammissione al Dams consistono nella verifica delle sole competenze logico-verbali e di comprensione dei testi. Alla luce di quanto specificato si consiglia di leggere sempre con attenzione il bando di concorso che ciascuna università ha l'obbligo di pubblicare entro 60 giorni dallo svolgimento della prova.

Ogni università “traduce” il risultato del TOLC-SU secondo un proprio sistema di valutazione stabilendo a quali sezioni riconoscere un peso maggiore rispetto alle altre e indicando una propria soglia di superamento.

Al termine del TOLC-SU viene assegnata una sezione aggiuntiva per la **valutazione della conoscenza della lingua Inglese**, composta da **30 quiz** da risolvere in 15 minuti. Per la sezione di Inglese non è prevista alcuna penalizzazione nel caso di risposte sbagliate: si assegna 1 punto per ciascuna risposta corretta e 0 punti per ogni risposta errata o non data. Il punteggio ottenuto alla prova di Inglese non viene sommato a quello totalizzato al TOLC-SU, piuttosto vengono fornite indicazioni sul livello di preparazione iniziale dello studente e sugli eventuali corsi da frequentare per colmare le lacune. Si consiglia infatti:

- se si totalizza un punteggio inferiore a 6, di far seguire un corso d'inglese a livello principiante (A1);
- se si totalizza un punteggio tra 7 e 16, di far seguire un corso d'inglese di primo livello (A2);
- in caso di punteggio compreso tra 17 e 23, di far seguire un corso d'inglese di livello intermedio (B1);
- in caso di punteggio compreso tra 24 e 30, di far sostenere l'esame d'inglese di livello B1 senza necessità di seguire alcun corso.

■ 1.3 • Modalità di svolgimento della prova

La prova di ammissione genera nei candidati un notevole stress emotivo: mentre la scuola secondaria tende a favorire un rapporto di collaborazione tra gli studenti, per la prima volta vi troverete a competere con gli altri candidati e verosimilmente dall'esito di tale confronto dipenderà il vostro futuro. Per minimizzare gli effetti di tale tensione emotiva, può essere utile conoscere in anticipo le modalità di svolgimento della prova: cosa dovrete aspettarvi in sede d'esame.

Sebbene possano sembrare osservazioni scontate, normalmente un numero non trascurabile di prove viene annullato per vizi di forma.

●●○ Leggere attentamente il bando di concorso

Ciascun esame di ammissione è disciplinato da un bando pubblico che indica il giorno e l'ora di svolgimento della prova, eventuali titoli necessari per accedervi, le materie su cui verterà la prova e altre informazioni utili ai candidati affinché non commettano errori dal momento che in sede d'esame si potrebbe non avere la serenità necessaria per porre la giusta attenzione ai dettagli formali.

●●○ Attenersi scrupolosamente alle modalità di partecipazione al test

Il TOLC si può sostenere in due modalità:

- presso l'aula universitaria (TOLC all'università);
- presso la propria abitazione (TOLC@CASA).

Il TOLC (nella modalità @casa e all'università) può essere prenotato in una qualsiasi sede universitaria, anche se diversa da quella in cui ci si vuole immatricolare.

Gli strumenti necessari per poter svolgere il TOLC@CASA sono:

- una **connessione internet stabile**
- un **personal computer fisso o portatile** collegato alla rete elettrica e a internet
- un **dispositivo mobile** (tablet o smartphone) collegato alla rete elettrica (in alternativa la batteria dovrà avere almeno tre ore di autonomia) e a internet, dotato di videocamera che sarà utilizzato come strumento di riconoscimento e controllo dalla commissione dell'aula virtuale
- **fogli completamente bianchi** per gli appunti e una **penna**
- la possibilità di utilizzare una **stanza della propria abitazione** (studio, cucina, camera da letto, ecc.) nella quale allestire uno spazio con gli strumenti elencati, che sia silenziosa, priva di altre persone, correttamente illuminata e che abbia un'unica porta di accesso che durante lo svolgimento del test dovrà restare chiusa e sempre inquadrata dalla videocamera del dispositivo mobile posizionato alle spalle dello studente.

Durante lo svolgimento del test, il PC e il dispositivo mobile dovranno essere sempre connessi affinché il TOLC@CASA sia valido. Se si dovessero verificare brevi disconnessioni, i commissari d'aula virtuali decideranno in merito alle conseguenze. Per tutta la durata della prova non sarà possibile usare altri dispositivi elettronici come cuffie, auricolari, microfoni, casse, ecc. e inoltre, lo studente dovrà rispettare un silenzio assoluto per non disturbare gli altri candidati. La prova sarà svolta attraverso il PC utilizzando il client di erogazione TOLC che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante l'erogazione del test e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

2 • Come affrontare la prova

Esistono tecniche (o metodi) in grado di aiutare i candidati a massimizzare la propria prestazione senza cadere nelle insidie tipiche dei test a risposta multipla; prima di fornire una serie di consigli utili per chi si accinge ad affrontare una prova di ammissione è tuttavia importante ricordare che una **buona conoscenza delle materie d'esame** (e quindi uno studio approfondito dei programmi indicati dai bandi che istituiscono le prove di ammissione) è un prerequisito indispensabile per superare con successo il test.

■ 2.1 • Consigli generali

- Ciascuna domanda va affrontata leggendo con attenzione prima di tutto il testo e poi le risposte alternative; non ci si deve mai precipitare a segnare la prima risposta che sembra corretta.
- È necessario leggere con attenzione tutte le alternative, anche se la domanda sembra riguardare argomenti di cui non si sa praticamente nulla: è infatti possibile che una o più di esse contengano informazioni utili alla soluzione.
- Una volta lette le risposte alternative, non si deve dedicare più di qualche secondo alla domanda; se non si trova immediatamente la soluzione, è bene appuntare le alternative che sono state comunque eliminate e passare subito alla domanda successiva. Tuttavia, non si deve mai abbandonare una domanda senza averla esaminata con attenzione: l'obiettivo è di rispondere rapidamente a tutte le domande facili,

in modo da accumulare punti e risparmiare abbastanza tempo da poter tornare a riesaminare quelle difficili, momentaneamente abbandonate.

- Una volta giunti alla fine della sezione, tornate alle domande che avete lasciato da parte, concentrandovi nel tentativo di eliminare il maggior numero possibile di distrattori.

■ 2.2 • Gestione del tempo

Il tempo a disposizione per completare la prova di ammissione è generalmente appena sufficiente per leggere tutte le domande e rispondere a ciascuna di esse dopo un minimo di ragionamento. Alcune domande, come quelle di comprensione di brani, i ragionamenti deduttivi e gli esercizi scientifici richiedono un tempo risolutivo spesso superiore al tempo medio assegnato per quesito. Per tale motivo è importante recuperare secondi preziosi risolvendo innanzitutto rapidamente le domande di carattere nozionistico. Un buon utilizzo del tempo e delle risorse prevede di leggere il questionario in due o tre “passate”, cioè evitando di soffermarsi in prima lettura sulle domande di cui non si conosce la risoluzione o che risultano troppo complesse.

È dunque essenziale sfruttare al meglio il tempo a propria disposizione, evitando di sprecare secondi importanti e ricordando che **l'obiettivo non è quello di dare più risposte in assoluto, ma di dare il maggior numero di risposte esatte.**

È possibile ottimizzare il tempo a propria disposizione e massimizzare il risultato seguendo alcune semplici regole:

- **leggere rapidamente tutti i quiz e rispondere in prima battuta a tutti quelli di cui si è assolutamente certi.** Ciò è possibile soprattutto con le domande nozionistiche per le quali, se si conosce la risposta, non c'è bisogno di ragionare ulteriormente;
- **ricominciare a leggere i quiz soffermandosi sui quesiti la cui soluzione necessita di un ragionamento.**

Le domande che implicano un ragionamento, e che fanno pertanto perdere più tempo, sono quelle di logica e comprensione dei testi. Troverete all'interno di questo volume una sezione dedicata ai quesiti di logica in cui verranno indicate le metodologie più efficaci per risolvere questo tipo di quesiti. Per adesso, è sufficiente sottolineare che **soffermarsi troppo su una singola domanda è controproducente** perché può sottrarre tempo prezioso per risolvere altri quesiti e far così aumentare il punteggio globale.

Alcuni manuali consigliano di dedicare ad ogni domanda un massimo di secondi (calcolato in base al rapporto tempo/numero di quesiti); se non si riesce a risolvere il quesito entro quel lasso, bisognerebbe passare al quesito successivo. Noi sconsigliamo questo approccio, ritenendo che l'ossessione del tempo che scorre possa deconcentrare, ostacolando il ragionamento ed infine rallentando il processo decisionale.

Una gestione ottimale del tempo può essere acquisita solo grazie ad un esercizio costante: il nostro consiglio è quello di effettuare quante più simulazioni d'esame possibili (con il software accessibile online nella propria area riservata) e cronometrare le proprie prestazioni (grazie al timer in esso contenuto) per valutare quali sono le domande che mediamente comportano il maggior dispendio di tempo; concentrare il proprio studio su di esse porterà a migliorare le proprie performance e ad impiegare un tempo via via minore per risolvere i quesiti.

1.4 • Com'è fatto un quotidiano

La prima pagina

La prima pagina di un giornale ha una struttura standard composta come di seguito illustrato.

- **Apertura:** articolo pubblicato in prima pagina, dedicato alla notizia più importante del giorno.
- **Editoriale:** articolo principale, in genere non firmato, pubblicato sulla prima pagina. Esprime il parere della testata sul fatto politico, sociale, economico più rilevante del giorno.
- **Fondo:** commento autorevole ad un fatto di notevole importanza collocato quasi sempre in prima pagina.
- **Occhiello:** frase che precede il titolo, con un carattere di corpo inferiore.
- **Riquadro (box):** testo incorniciato che contiene informazioni complementari sull'articolo principale.
- **Sommarietto o civetta:** riquadro della prima pagina che preannuncia un articolo all'interno.
- **Sommario:** testo che appare subito sotto il titolo di apertura.
- **Spalla:** articolo in alto a destra della prima pagina.
- **Taglio:** indica la posizione degli articoli nell'ambito della pagina.
- **Taglio alto:** titolo che compare sopra la metà della pagina.
- **Taglio basso:** titolo che compare sotto la metà della pagina.
- **Testata:** parte superiore della prima pagina, che indica il titolo del giornale.
- **Titolo di apertura:** notizia più importante del giorno, dedicata alla politica o a fatti di cronaca di rilevanza nazionale.

Le sezioni

- **Cronaca Nera:** articoli relativi ad avvenimenti di rilevanza penale.
- **Cronaca Giudiziaria:** articoli relativi ai processi e a tutto ciò che ha a che fare con il tribunale.
- **Cronaca Bianca:** si occupa degli avvenimenti relativi a Amministrazione Pubblica (Comune, Provincia, Regione, Provveditorato agli Studi, Asl, Università).
- **Cronaca Parlamentare:** segue i lavori di Camera e Senato e si occupa di politica.
- **Cronaca Locale:** eventi che assumono un interesse relativo solo alla città e alla regione nella quale viene pubblicato il giornale.
- **Cronaca Italiana:** avvenimenti di rilevanza nazionale.
- **Cronaca Estera:** fatti di qualunque tipo, cronaca, politica, costume, che avvengono al di fuori dei confini nazionali. Se il giornale non ha corrispondenti dall'estero, il giornalista ricerca informazioni dalle agenzie di stampa internazionali o dalla stampa estera.
- **Società e Costume:** è il settore che si occupa dei temi più frivoli, dalla moda alla cronaca rosa, ovvero avvenimenti relativi alla vita privata di persone celebri.
- **Sport e Spettacolo:** recensioni, presentazioni di eventi legati allo sport e allo spettacolo.

●●○ I generi di scrittura

- **Agenda:** rubrica in cui si segnalano scadenze, santi del giorno, viabilità, previsioni meteo e altre informazioni utili.
- **Appuntamenti:** spazio dedicato alla segnalazione di spettacoli, conferenze, fiere.
- **Articolo di colore:** pezzo a carattere sociologico che descrive ambienti, sensazioni e umori su un determinato avvenimento.
- **Breve:** notizia di poche righe senza titolo.
- **Box:** piccolo spazio evidenziato nella pagina e dedicato ad un approfondimento o ad un inciso.
- **Capocronaca:** articolo di fondo della pagina riservato alla cronaca.
- **Cocodrillo:** articolo commemorativo, già confezionato, su un personaggio che viene pubblicato in occasione della sua scomparsa.
- **Commento:** articolo che non descrive un fatto, ma esprime un'opinione o un'interpretazione. In genere affianca un articolo in cui vengono riportate le notizie del momento.
- **Contornato:** richiamo o riassunto a notizie o servizi contenuti nelle pagine interne.
- **Corsivo:** commento breve ma incisivo e polemico scritto, generalmente, in carattere corsivo.
- **Dossier:** raccolta di documenti, fotografie, manoscritti, rapporti su un unico argomento.
- **Elzeviro:** articolo in bella scrittura, destinato alle pagine culturali.
- **Estratto:** riassunto molto sintetico di una notizia.
- **Flash:** notizia breve trasmessa da un'agenzia di stampa.
- **Fogliettone:** articolo che tratta di un argomento curioso, insolito o frivolo che viene utilizzato per alleggerire e rendere più piacevole la lettura.
- **Inchiesta:** indagine approfondita su un fatto o un ambiente particolare. Richiede un'accurata raccolta di informazioni, dati, interviste e documenti. Ha lo scopo di portare alla conoscenza dell'opinione pubblica fatti inediti o clamorosi.
- **Intervista:** è la riproduzione scritta, rivista e corretta, di un dialogo avvenuto tra il giornalista e l'intervistato.
- **Moscone:** breve notizia a pagamento che annuncia una morte, una nascita, un matrimonio.
- **Nota:** articolo che informa sulle fasi più importanti della giornata politica.
- **Notizia:** pezzo di dimensioni ridotte che fornisce solo informazioni essenziali alla comprensione del fatto.
- **Pagella:** valutazioni sotto forma numerica della prestazione di un personaggio pubblico, in genere sportivo.
- **Pastone:** articolo ottenuto da un impasto di notizie, commenti e dichiarazioni su uno stesso argomento o da una sola città.
- **Recensione:** resoconto di uno spettacolo o giudizio imparziale su un libro o su un prodotto.
- **Redazionale:** articolo pubblicitario redatto in stile giornalistico.
- **Reportage:** servizio realizzato con testo ed immagini che descrive in modo ampio una realtà, un luogo o un ambiente.



- **Resoconto:** riassume dibattiti, lavori congressuali, convegni, sedute parlamentari o le fasi salienti di un processo.
- **Rubrica:** è un appuntamento fisso tenuto da un esperto o da un commentatore che può riguardare settori del mondo politico, sociale, scientifico o dello spettacolo.
- **Servizio:** è un articolo lungo che prevede un approfondimento dei fatti, con corredo di dati e testimonianze.
- **Smentita:** è una dissociazione di un personaggio dalle dichiarazioni che una testata gli attribuisce.
- **Soffietto:** articolo scritto in modo troppo accondiscendente verso un personaggio o un avvenimento di cronaca.
- **Tamburino:** spazio dedicato alla programmazione dei cinema e dei teatri.
- **Trafiletto:** notizia molto breve posta generalmente in fondo alla pagina.
- **Velina:** nota sulle notizie da diffondere e sulle modalità della loro impostazione.

■ 1.5 • Professione giornalista

Riportiamo di seguito le principali figure professionali che operano all'interno di un giornale.

- **Direttore editoriale:** sovrintende un insieme di testate dello stesso gruppo editoriale.
- **Direttore responsabile:** da una parte è un giornalista arrivato all'apice della carriera, dall'altra è nominato dall'editore del giornale, che si aspetta da lui il mantenimento della sua linea editoriale. A volte le due funzioni entrano in conflitto. Propone all'editore quali giornalisti assumere ed è responsabile legale di quello che viene pubblicato sul giornale.
- **Vicedirettore:** ha compiti di responsabilità complementari a quelli del Direttore.
- **Caporedattore:** coordina tutti i servizi e fa da "trait-d'union" tra questi e il direttore. Progetta il timone del giornale. Si rapporta anche con il marketing, la distribuzione e la pubblicità. Ha la responsabilità organizzativa della redazione, compresa la distribuzione delle ferie e dei turni.
- **Segretario di redazione:** smista ai vari servizi le notizie che arrivano in redazione, gestisce i rapporti con gli inviati ed i corrispondenti, controlla l'attuazione degli ordini di servizio.
- **Capocronista:** ha la qualifica di Caposervizio o Caporedattore ed è responsabile della cronaca cittadina.
- **Caposervizio:** dirige uno dei diversi servizi di cui è composto il giornale: interni, politica, spettacolo. Partecipa alle riunioni di redazione con Direttore e Caporedattore per decidere l'impostazione del giornale.
- **Redattore ordinario:** è il primo livello della carriera professionale. Cerca notizie, scrive le brevi, rimette a posto gli articoli dei collaboratori, impagina i pezzi. Non ha ruoli direttivi.
- **Corrispondente:** da quello di una piccola provincia a quello dagli esteri, è il contatto della redazione con le sedi periferiche.

Teoria &
Test

Teoria
ed **esercizi** commentati



3000
Quiz

Raccolta di **quesiti** suddivisi
per materia e argomento

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Teoria & Test

Manuale per la preparazione ai **test di ammissione** ai corsi di laurea in **Scienze della comunicazione**.

Il libro contiene tutte le **conoscenze teoriche** necessarie e una **raccolta di quiz svolti**, oltre a una serie di informazioni utili relative alla struttura del test e all'offerta formativa.

La prima sezione, **Studio**, comprende tutte le **materie d'esame** (Logica, Cultura generale, Comunicazione, Inglese) trattate in maniera approfondita sulla base delle prove degli ultimi anni; la seconda sezione, **Esercitazione**, raccoglie numerosi **quesiti risolti e commentati**.

I quiz, ripartiti per materia e argomento, consentono un utile **ripasso delle nozioni teoriche** e al contempo offrono la possibilità di mettersi alla prova con quesiti analoghi a quelli realmente somministrati.



In **omaggio** il **software di simulazione** che replica la struttura del test reale. Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dall'attivazione.





Il primo portale dedicato all'orientamento universitario e ai test di ammissione

Test attitudinali, simulazioni d'esame, consigli degli esperti, le principali news su università e test di accesso, ma anche decreti, bandi e materiali di interesse

Seguici sui social **editest**



 edises.it
 ammissione.it



€ 32,00

