

p&c Professioni & concorsi

te Teoria
e Test

Teoria e Test
per la **preselezione** e le prove **scritte**
del **concorso**

253 Funzionari MIUR amministrativo-giuridico- contabili

(G.U. 27 marzo 2018, n. 25)

Manuale di preparazione alla prova preselettiva
e alle prove scritte

- Diritto costituzionale
- Diritto dell'Unione europea
- Diritto amministrativo
- Diritto civile
 - Diritto del lavoro e pubblico impiego: il personale scolastico
 - Organizzazione del MIUR
 - Simulazioni della prova preselettiva



Con **Software**
di simulazione

Giuseppe Mariani



Accedi ai servizi riservati



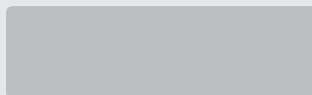
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

253 Funzionari amministrativo - giuridico - contabili nel MIUR

Manuale e test per la preparazione alla prova
preselettiva e alle prove scritte



253 Fuzionari MIUR
Manuale e test per la prova preselettiva e le prove scritte
Copyright © 2018, EdiSES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2022 2021 2020 2019 2018

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina:  curvilinee

Fotocomposizione: TPM sas – Città di Castello

Stampato presso: Vucanica S.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdiSES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 157 1

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo redazione@edises.it

Sommario

Parte I

Competenze giuridiche e amministrative

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato - il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.....	3
Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica.....	32
Capitolo 3 L'Unione europea e la sussidiarietà verso i sistemi scolastici dei paesi membri.....	46
Capitolo 4 Nozioni di diritto civile	66
Capitolo 5 Diritto amministrativo - Parte generale	114
Capitolo 6 Diritto amministrativo - Procedimento amministrativo	143
Capitolo 7 Regime di responsabilità per il pubblico impiego e il personale scolastico.....	180

Parte II

Il lavoro nella pubblica amministrazione e nella scuola

Capitolo 8 Il lavoro pubblico.....	229
Capitolo 9 Il CCNL del comparto Funzioni centrali.....	264
Capitolo 10 Il CCNL del comparto Istruzione e ricerca, sezione Scuola.....	278
Capitolo 11 La dirigenza pubblica e la dirigenza scolastica.....	296
Capitolo 12 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale	334
Capitolo 13 Profilo professionale del DSGA.....	357
Capitolo 14 I profili professionali del personale ATA.....	368

Parte III

L'autonomia scolastica

Capitolo 15 L'autonomia scolastica.....	389
Capitolo 16 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	410
Capitolo 17 La regolamentazione dell'istituzione scolastica	423
Capitolo 18 La contabilità di Stato e la gestione amministrativo-contabile nelle scuole.....	433

Parte IV

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 19 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	499
Capitolo 20 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	529
Capitolo 21 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale.....	546
Capitolo 22 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici e i licei.....	568

Parte V

Simulazioni della prova preselettiva

Simulazione 1.....	591
Simulazione 2.....	613
Simulazione 3.....	634
Indice analitico.....	655

Premessa

Con il bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 marzo 2018, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha avviato le procedure per l'arruolamento di 253 funzionari dell'Area III, dei quali 50 destinati al livello centrale e i rimanenti 203 alle direzioni regionali. Ad essi si aggiungono cinque dirigenti di seconda fascia.

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 (art. 1, c. 607), dando il via libera al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018, ha contestualmente previsto un altro e parallelo concorso pubblico per l'assunzione dei direttori dei servizi generali ed amministrativi (c. 605).

Se solo si pensa che è in corso di svolgimento la procedura concorsuale per l'assunzione di 2.425 dirigenti scolastici, appare evidente il complessivo disegno di rafforzamento dell'efficienza del sistema dell'istruzione, reintegrandone quelle alte professionalità il cui progressivo venir meno è una delle cause delle disfunzioni che sono sotto gli occhi di tutti. Con l'assunzione dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali ed amministrativi si va a garantire l'autonomia scolastica al suo interno, assicurandone (con la copertura di posti da tempo scoperti) il perseguimento dei fini istituzionali nonché la funzionalità amministrativa e organizzativa; nel contempo, i nuovi funzionari dell'Area III del ministero potranno finalmente garantire quel supporto tecnico specialistico che diviene sempre più necessario a fronte delle nuove e più pressanti incombenze amministrative.

Il concorso per l'assunzione di 253 funzionari ministeriali ha lo scopo di “*ridurre gli adempimenti burocratici a carico delle istituzioni scolastiche autonome nello svolgimento di attività amministrative non strettamente connesse alla gestione del servizio istruzione*” (c. 607), fornendo **competenze professionali specialistiche** di natura amministrativa, giuridica e contabile che possano supportare, ad esempio, la gestione del contenzioso.

Uno degli obiettivi connessi all'assunzione dei nuovi funzionari è proprio quello di sgravare la dirigenza scolastica da compiti esterni alla gestione scolastica, quali (ad esempio) resistere o conciliare nel giudizio di primo grado su delega del Direttore regionale, assicurando nel contempo all'amministrazione centrale e periferica le competenze necessarie alla tutela in giudizio del proprio operato.

Da queste preliminari considerazioni nasce l'impianto del nostro Manuale per la preparazione al concorso.

Ai concorrenti viene richiesto il requisito della laurea, che però non è preventivamente circoscritta all'ambito giuridico ed economico (come avviene, ad esempio, per il concorso dei direttori dei servizi generali ed amministrativi).

Tuttavia, per affrontare sia la prova scritta che la prova orale, il bando richiede competenze strettamente giuridiche, quali il diritto costituzionale, il diritto dell'Unione europea, il diritto amministrativo, civile e del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego nonché allo stato giuridico del personale scolastico.

Richiede altresì la conoscenza dell'organizzazione del MIUR e delle istituzioni scolastiche autonome.

Abbiamo, di conseguenza, approntato un Manuale che affronta con sistematicità e completezza tali tematiche, evitando presentazioni astratte e dottrinarie e fornendo lo strumento per una preparazione organica, **mirata allo specifico Profilo oggetto del bando** e coerente con la *mission* del funzionario del MIUR, chiamato ad affiancarsi al dirigente scolastico per supportarlo nella gestione della complessità e della conflittualità.

La **conoscenza approfondita del sistema dell'istruzione** è, per tale funzionario, la naturale implementazione della più generale conoscenza degli ordinamenti dello Stato e dell'amministrazione pubblica.

Allo stesso modo, la **precisa e puntuale conoscenza dell'inquadramento contrattuale dei profili del personale scolastico** (dirigente, direttore, docente e non docente), come pure dello status degli studenti e dei genitori, consente al funzionario di esercitare utilmente i compiti ai quali è chiamato, anche nei casi (purtroppo crescenti) di conflittualità e di chiamata in giudizio dell'istituzione scolastica.

Il nostro Manuale di preparazione al concorso per l'arruolamento di 253 funzionari dell'Area III è strutturato su cinque Parti, fra loro collegate da un continuo e ragionato sistema di rimandi.

La Prima Parte offre un'essenziale presentazione delle **tematiche giuridiche e amministrative di carattere generale**, articolandosi su sette capitoli dedicati a:

- l'ordinamento dello Stato e, in particolare, del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- le Autonomie territoriali;
- diritto e funzionamento dell'Unione europea;
- diritto civile e obbligazioni;
- diritto amministrativo: parte generale;
- diritto amministrativo: il procedimento amministrativo;
- il regime di responsabilità per il pubblico impiego e il personale scolastico.

La Seconda Parte tratta il tema del **lavoro nella pubblica amministrazione**. Dopo l'introduzione di carattere generale, sono presentati i sei settori per i quali il funzionario è chiamato a dare prove di competenza:

- anzitutto il contratto del comparto delle Funzioni centrali, nelle quali (Area III) è inquadrato il funzionario selezionato dal concorso in questione;
- quindi il contratto del comparto Istruzione e ricerca, nel quale il mondo della scuola costituisce una Sezione.

A seguire, la presentazione dei quattro Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola:

- la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica;
- l'Area docenti;
- il direttore dei servizi generali e amministrativi;
- il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La Terza Parte è dedicata all'**Autonomia scolastica**, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole, alla sua gestione amministrativo-contabile nel più ampio contesto della Contabilità generale dello Stato.

La quarta Parte, infine, tratta il **sistema dell'istruzione**, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

L'ultima Parte raccoglie tre simulazioni della prova preselettiva e consente di verificare il livello di preparazione raggiunto e esercitarsi in vista della prova.

Il Manuale è aggiornato alle riforme che, sulla base delle deleghe contenute nella legge n. 107/2005 (c.d. "Buona scuola"), hanno interessato sia i profili del personale scolastico sia gli ordinamenti dell'istruzione pubblica; pari aggiornamento è stato dato alle trattazioni riguardanti le riforme della pubblica amministrazione in applicazione della legge n. legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. "riforma Madia") e al **rinnovo dei Contratti Collettivi Nazionali** del comparto *Istruzione e ricerca* e del comparto *Funzioni centrali*.

Siamo convinti di poter offrire al nostro lettore un'opera utile per la preparazione al concorso (oggi) e per l'esercizio della professione (domani); auguriamo il migliore successo a chi ha dato fiducia a questo lavoro.

Milano, 9 aprile 2018

Giuseppe Mariani

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti

blog.edises.it

Indice

Parte I Competenze giuridiche e amministrative

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

1.1	L'ordinamento giuridico costituzionale	3
1.1.1	Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto	3
1.1.2	La ripartizione dei poteri nella Costituzione	4
1.1.3	La Corte costituzionale	5
1.1.4	Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale	5
1.1.5	La riforma del Governo e dei Ministeri	6
1.1.6	Il D.Lgs. n. 300/1999	7
1.1.7	La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri	7
1.1.8	I Dipartimenti e le Direzioni generali	8
1.1.9	Il Segretariato Generale	9
1.1.10	Gli Uffici di diretta collaborazione	9
1.1.11	L'amministrazione periferica	10
1.2	Il Parlamento	10
1.2.1	Le funzioni del Parlamento	11
1.2.2	Delega al Governo della funzione legislativa	12
1.3	Il Governo	13
1.3.1	La formazione del Governo	13
1.3.2	Il Presidente del Consiglio dei ministri	14
1.3.3	Il Consiglio dei ministri	14
1.3.4	Il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca	17
1.3.5	L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali	20
1.3.6	Le Agenzie	22
1.3.7	L'Avvocatura dello Stato	23
1.4	La Magistratura	23
1.4.1	La giurisdizione ordinaria	23
1.4.2	Il Tribunale ordinario	24
1.4.3	La Corte d'Appello	25
1.4.4	La Corte di Cassazione	25
1.4.5	Il Tribunale per i minorenni	25
1.5	Le giurisdizioni speciali	26
1.5.1	La giurisdizione amministrativa	26
1.5.2	Il giudice amministrativo	26
1.5.3	La giurisdizione contabile	27
1.6	Il Consiglio Superiore della Magistratura	27

1.7	Il Presidente della Repubblica	27
1.7.1	Elezione e requisiti di eleggibilità.....	28
1.7.2	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	28
1.8	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	28
1.8.1	Il Consiglio di Stato.....	28
1.8.2	La Corte dei conti.....	29
1.8.3	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro	30
1.8.4	Le autorità indipendenti.....	30
1.9	La gerarchia delle fonti del diritto	30
1.9.1	La formazione delle leggi	31
1.9.2	I regolamenti statali	31

Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica

2.1	Le autonomie territoriali.....	32
2.1.1	Il principio di sussidiarietà nel sistema delle autonomie territoriali	32
2.2	Le Regioni	32
2.2.1	Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario	33
2.2.2	L'autonomia legislativa delle Regioni	34
2.2.3	Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione	34
2.2.4	Il Consiglio regionale.....	36
2.2.5	La Giunta regionale e il Presidente della Regione	37
2.2.6	Lo Statuto della Regione	37
2.3	Province e Comuni: la riforma costituzionale del 2001.....	37
2.3.1	La riforma Delrio (2014).....	38
2.3.2	Le Province	38
2.3.3	Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione	40
2.3.4	Organi di governo della Provincia.....	40
2.3.5	I Comuni	42
2.3.6	Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione	42
2.3.7	Organi di governo del Comune	43
2.3.8	Le Città metropolitane.....	44
2.4	I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti.....	45
2.4.1	Forme associative fra enti locali	45
2.4.2	Le Conferenze tra lo Stato e le autonomie locali	45

Capitolo 3 L'Unione europea e la sussidiarietà verso i sistemi scolastici dei paesi membri

3.1	La prospettiva comune per la vecchia Europa.....	46
3.1.1	Il Consiglio d'Europa.....	46
3.1.2	La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio	47
3.1.3	La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom	47
3.1.4	La "caduta" del muro di Berlino e la Carta di Parigi	48
3.1.5	L'accordo di Schengen	48
3.1.6	Il Trattato sull'Unione europea	48
3.1.7	La cittadinanza europea	49
3.1.8	Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture	50
3.1.9	La moneta unica.....	51
3.1.10	Il Trattato di Nizza e La Carta dei diritti fondamentali dell'UE.....	51

3.1.11	Il Trattato di Lisbona	52
3.2	Le istituzioni europee.....	52
3.2.1	La Commissione europea	53
3.2.2	Il Consiglio europeo.....	53
3.2.3	Il Consiglio dell'Unione europea	53
3.2.4	Il Parlamento europeo	54
3.2.5	La legislazione dell'Unione	54
3.2.6	Il primato del diritto europeo	55
3.2.7	La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	55
3.2.8	La Corte dei conti europea.....	55
3.2.9	La Banca centrale europea.....	55
3.2.10	Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	56
3.3	Il funzionamento dell'Unione europea	56
3.3.1	I principi ispiratori dell'Unione europea.....	56
3.3.2	I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità.....	57
3.3.3	Le competenze dell'Unione europea	58
3.4	L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione.....	58
3.4.1	Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona	59
3.4.2	I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita ..59	
3.4.3	<i>eTwinning</i>	60
3.5	I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali	60
3.5.1	I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola".....	61
3.5.2	I Fondi strutturali per le scuole nel periodo 2014-2020	61
3.5.3	La governance del PON della scuola	62
3.5.4	Compiti delle scuole beneficiarie.....	64
3.5.5	Le fasi conclusive	65

Capitolo 4 Nozioni di diritto civile

4.1	Introduzione.....	66
4.1.1	La struttura del codice civile	66
4.1.2	Le posizioni soggettive del diritto civile.....	66
4.1.3	Principali definizioni	67
4.1.4	Persone giuridiche ed enti non riconosciuti	70
4.2	La famiglia.....	71
4.2.1	La nozione giuridica di famiglia	71
4.2.2	La riforma del diritto di famiglia.....	72
4.2.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico.....	73
4.2.4	Il matrimonio.....	73
4.2.5	Gli effetti del matrimonio.....	75
4.2.6	La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio	75
4.2.7	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto	76
4.3	I diritti reali	77
4.3.1	La proprietà	77
4.3.2	Il possesso	78
4.3.3	Possesso e detenzione.....	78
4.3.4	I diritti reali parziari	79

4.4	Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione	79
4.4.1	Nozione di obbligazione	79
4.4.2	Classificazione delle obbligazioni	81
4.4.3	Obbligazioni pecuniarie	83
4.4.4	Le fonti delle obbligazioni.....	83
4.4.5	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione.....	84
4.4.6	L'adempimento	85
4.4.7	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	86
4.4.8	L'inadempimento	87
4.4.9	La mora del debitore	88
4.4.10	Il risarcimento del danno da inadempimento	88
4.4.11	La clausola penale e la caparra	89
4.4.12	La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati	89
4.5	Il contratto.....	90
4.5.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	90
4.5.2	Gli elementi essenziali	91
4.5.3	Gli elementi accidentali	93
4.5.4	La rappresentanza.....	94
4.5.5	La formazione del contratto.....	94
4.5.6	Il contratto preliminare	95
4.5.7	L'autonomia contrattuale.....	95
4.5.8	Modi di risoluzione del contratto	95
4.5.9	L'interpretazione del contratto	97
4.6	Patologia contrattuale e tutela dei diritti.....	97
4.6.1	L'inefficacia del contratto	97
4.6.2	L'invalidità del contratto.....	97
4.6.3	La rescissione	98
4.6.4	La risoluzione	99
4.7	Rinvii.....	99
4.8	Il diritto commerciale.....	99
4.8.1	Il piccolo imprenditore	100
4.8.2	L'imprenditore agricolo.....	100
4.8.3	L'imprenditore commerciale.....	101
4.8.4	Lo statuto dell'imprenditore commerciale	101
4.8.5	Gli ausiliari dell'imprenditore	102
4.8.6	L'impresa familiare	102
4.8.7	L'iscrizione nel Registro delle Imprese	102
4.8.8	L'assoggettabilità alle procedure concorsuali	103
4.9	L'azienda	103
4.9.1	I segni distintivi dell'impresa	103
4.10	La concorrenza.....	104
4.10.1	La normativa <i>antitrust</i>	105
4.10.2	La tutela del consumatore	105
4.10.3	L'esercizio del diritto di recesso	106
4.11	Le società	106
4.11.1	Tipi di società.....	107

4.12	Le società di persone: la società semplice.....	107
4.12.1	Le società in nome collettivo.....	108
4.12.2	La società in accomandita semplice.....	109
4.13	Le società di capitali.....	109
4.13.1	La società per azioni.....	109
4.13.2	Categorie di azioni.....	110
4.13.3	Le piccole obbligazioni.....	111
4.13.4	La società in accomandita per azioni.....	111
4.13.5	La società a responsabilità limitata.....	112
4.14	Le società cooperative.....	112
4.14.1	Le società con scopo mutualistico.....	113

Capitolo 5 Diritto amministrativo: parte generale

5.1	Il diritto amministrativo.....	114
5.1.1	L'attività amministrativa.....	114
5.1.2	Atti e provvedimenti amministrativi.....	114
5.1.3	Gli atti politici.....	115
5.1.4	Gli atti di alta amministrazione.....	115
5.2	La definizione di pubblica amministrazione.....	115
5.3	Le fonti del diritto amministrativo.....	116
5.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti.....	116
5.3.2	I testi unici e i codici di settore.....	117
5.3.3	Gli atti amministrativi generali.....	118
5.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	118
5.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione.....	118
5.3.6	La prassi amministrativa.....	119
5.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione.....	119
5.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente.....	120
5.4.2	Organi monocratici e organi collegiali.....	121
5.4.3	La competenza.....	121
5.4.4	L'istituto della <i>prorogatio</i>	122
5.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento.....	123
5.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento.....	123
5.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	124
5.4.8	La separazione fra politica e gestione.....	125
5.5	Gli enti pubblici.....	125
5.5.1	Gli enti privati di interesse pubblico.....	126
5.5.2	La nozione di organismo di diritto pubblico.....	126
5.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	126
5.6.1	L'amministrazione statale periferica.....	127
5.7	Il rapporto giuridico.....	128
5.7.1	Il diritto soggettivo.....	128
5.7.2	La potestà.....	128
5.7.3	L'onere.....	129
5.7.4	L'interesse legittimo.....	129
5.7.5	Interessi pretensivi ed oppositivi.....	130
5.7.6	Interessi diffusi e collettivi.....	130

5.8	La discrezionalità amministrativa	131
5.8.1	L'attività vincolata.....	132
5.8.2	Il silenzio dell'amministrazione	132
5.8.3	Rimedi avverso il silenzio amministrativo.....	134
5.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento.....	134
5.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	137
5.10.1	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	138
5.10.2	Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimento	139
5.10.3	Le autorizzazioni	141
5.10.4	La segnalazione certificata di inizio attività.....	141
5.10.5	La concessione	142

Capitolo 6 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo

6.1	Profili generali.....	143
6.1.1	I principi del procedimento	143
6.1.2	I criteri prescritti per il procedimento	145
6.1.3	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento	145
6.2	Il provvedimento amministrativo	146
6.2.1	Gli elementi accidentali del provvedimento	147
6.2.2	La motivazione del provvedimento amministrativo.....	147
6.2.3	Il responsabile del procedimento	148
6.2.4	La partecipazione al procedimento amministrativo	149
6.2.5	La comunicazione di avvio del procedimento	149
6.2.6	La conferenza di servizi	150
6.3	L'accesso ai documenti amministrativi.....	151
6.3.1	L'oggetto del diritto di accesso	151
6.3.2	I titolari del diritto di accesso.....	152
6.3.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole	153
6.3.4	I limiti al diritto di accesso	153
6.3.5	Il procedimento per l'accesso.....	154
6.3.6	La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale".....	155
6.3.7	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi.....	156
6.4	Trasparenza e semplificazione amministrativa	157
6.4.1	Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza	157
6.4.2	Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: "l'accesso civico"	158
6.4.3	<i>Privacy</i> e trasparenza: le Linee guida.....	160
6.4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa ...	161
6.4.5	La Carta della cittadinanza digitale	162
6.4.6	La firma digitale	163
6.4.7	Il documento informatico	163
6.4.8	La "dematerializzazione" degli atti scolastici	164
6.5	L'autotutela amministrativa	165
6.5.1	L'autotutela decisoria: atti di ritiro	166
6.5.2	L'autotutela decisoria: atti di convalida	166
6.5.3	L'autotutela decisoria: atti di conservazione	167
6.6	La patologia dell'atto amministrativo	167
6.6.1	La nullità dell'atto amministrativo	168

6.6.2	La carenza di potere.....	169
6.6.3	La falsità documentale.....	169
6.7	L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità.....	170
6.7.1	L'interesse a ricorrere	171
6.7.2	Eccesso di potere	171
6.7.3	Violazione di legge	172
6.8	La tutela dei diritti e degli interessi.....	172
6.8.1	I ricorsi amministrativi	173
6.8.2	Tipologie dei ricorsi amministrativi	173
6.8.3	I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola.....	174
6.8.4	Profili procedurali e profili formali.....	174
6.9	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	175
6.9.1	Profili formali	176
6.9.2	La sentenza	177
6.9.3	Le misure cautelari	178
6.9.4	Le impugnazioni	179
6.10	La giurisdizione del giudice ordinario	179

Capitolo 7 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

7.1	La responsabilità amministrativa nella Costituzione.....	180
7.1.1	Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale..	180
7.1.2	Il dolo	181
7.1.3	La colpa	181
7.1.4	La colpa grave.....	182
7.1.5	La responsabilità patrimoniale	182
7.1.6	La responsabilità degli organi collegiali	183
7.2	La responsabilità verso i terzi.....	184
7.2.1	L'art. 2043 del codice civile.....	184
7.2.2	La responsabilità contrattuale nel codice civile.....	185
7.3	La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori.....	185
7.3.1	La responsabilità ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.	186
7.3.2	Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni	187
7.3.3	La responsabilità contrattuale nella scuola.....	188
7.3.4	La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d'istituto	189
7.3.5	L'art. 61 della legge n. 312/1980	190
7.4	La responsabilità dei genitori nell'educazione dei figli.....	191
7.4.1	La <i>culpa in educando</i> ex art. 2048 del cod. civ.	191
7.4.2	La <i>culpa in educando</i> nelle sentenze della Corte di Cassazione civile	192
7.5	Tipologie di danno	194
7.6	La responsabilità disciplinare	195
7.6.1	Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile	195
7.6.2	I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957	196
7.6.3	Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal "decreto Brunetta" del 2009 alla "riforma Madia" del 2017	196
7.6.4	L'azione disciplinare	197

7.6.5	L'impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la "dequotazione dei vizi formali"	198
7.6.6	Le "specialità" della scuola	199
7.7	Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017	200
7.7.1	Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego	201
7.7.2	I principi da seguire nell'irrogazione delle sanzioni	202
7.7.3	Le competenze nel procedimento disciplinare nella scuola.....	203
7.7.4	Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001	205
7.7.5	Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994.....	210
7.7.6	L'obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari.....	212
7.7.7	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.....	213
7.7.8	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	213
7.7.9	La sospensione cautelare dal servizio	214
7.8	La responsabilità penale.....	215
7.8.1	Il reato	215
7.8.2	La responsabilità penale nella Costituzione	216
7.8.3	La nozione di pubblico ufficiale	216
7.8.4	Reati in ambiente scolastico	217
7.8.5	Obbligo di denuncia	221
7.8.6	I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	222
7.8.7	La tutela penale del pubblico ufficiale	223
7.9	La responsabilità penale della protezione dei dati personali (<i>privacy</i>)	223
7.9.1	Definizioni fondamentali	224
7.9.2	Il trattamento dei dati personali.....	224
7.9.3	Il Garante per la protezione dei dati personali	225
7.9.4	Linee guida e altre indicazioni del Garante	225

Parte II

Il lavoro nella pubblica amministrazione e nella scuola

Capitolo 8 Il lavoro pubblico

8.1	Il risalto costituzionale del lavoro.....	229
8.1.1	Il contratto di lavoro	229
8.1.2	Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro	230
8.1.3	Lavoro subordinato e lavoro autonomo	231
8.1.4	Lavoro subordinato e contratto d'opera.....	231
8.1.5	Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile	232
8.1.6	Dalla "riforma Biagi" al <i>Jobs Act</i>	233
8.1.7	Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015.....	236
8.1.8	Il licenziamento	237
8.1.9	Il periodo di prova.....	240

8.1.10	Lo Statuto dei lavoratori	240
8.1.11	L'efficacia <i>erga omnes</i> dei contratti collettivi di lavoro.....	241
8.2	Esclusività del lavoro pubblico	242
8.2.1	Autorizzazioni e incompatibilità	243
8.2.2	Personale in servizio con <i>part time</i> non superiore al 50% del tempo pieno ..	246
8.2.3	Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità.....	246
8.2.4	L'inidoneità psicofisica.....	247
8.3	La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro	248
8.3.1	La parte pubblica: l'ARAN	250
8.3.2	La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	250
8.3.3	Le fasi della contrattazione nazionale	251
8.3.4	La contrattazione integrativa	252
8.3.5	Le parti nella contrattazione integrativa decentrata	252
8.3.6	La rappresentanza sindacale unitaria (RSU)	253
8.3.7	Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione	253
8.3.8	La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009 (e successive modifiche)	254
8.4	Le relazioni sindacali e gli ambiti della contrattazione integrativa dopo le riforme del 2009 e del 2016.....	255
8.4.1	Gli strumenti della partecipazione	255
8.4.2	Le materie rimesse alla contrattazione collettiva integrativa a livello nazionale	256
8.5	Disposizioni innovative comuni ai rinnovi contrattuali	256
8.6	Disposizioni comuni relative all'orario di lavoro	257
8.6.1	Identificabilità del personale a contatto con il pubblico.....	257
8.6.2	Orario di servizio, orario di lavoro, orario di apertura al pubblico	257
8.6.3	Il controllo dell'orario di lavoro.....	258
8.6.4	L'autorizzazione al lavoro straordinario.....	259
8.7	Il lavoro <i>part time</i> : la disciplina legislativa	259
8.7.1	Il lavoro <i>part time</i> nei CCNL.....	260
8.8	Le controversie individuali di lavoro.....	261

Capitolo 9 Il contratto di lavoro del comparto delle Funzioni centrali

9.1	Premessa	264
9.1.1	Le Aree del pubblico impiego delle Funzioni centrali.....	264
9.1.2	Le tre Aree del personale dei ministeri.....	265
9.1.3	L'Area III	266
9.2	L'ipotesi di CCNL del comparto Funzioni centrali.....	268
9.2.1	La contrattazione integrativa: soggetti, livelli e materie.....	269
9.2.2	La contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure.....	271
9.3	L'orario di lavoro.....	272
9.3.1	La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore.....	273
9.3.2	Le turnazioni	273
9.3.3	La reperibilità	274
9.3.4	L'orario multiperiodale.....	275
9.3.5	L'orario flessibile	275

9.3.6	Lavoro straordinario e riposi compensativi	275
9.3.7	Permessi orari a recupero	276
9.3.8	La banca delle ore	276
9.4	Formazione del personale	277

Capitolo 10 Il contratto di lavoro del comparto Istruzione e ricerca, sezione Scuola

10.1	Premessa	278
10.1.1	La struttura del CCNL 2018 Istruzione e ricerca.....	278
10.1.2	Gli obiettivi del CCNL 2018.....	279
10.2	La responsabilità disciplinare	280
10.2.1	La responsabilità disciplinare dei docenti	281
10.3	La contrattazione d'istituto nell'ipotesi di CCNL 2018.....	282
10.3.1	Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF): una risorsa per la qualità della scuola.....	283
10.3.2	Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa nel CCNL 2018	284
10.3.3	<i>Bonus</i> docenti e contrattazione	284
10.3.4	Il Fondo dell'istituzione scolastica.....	286
10.3.5	Attività retribuibili con il F.I.S.....	287
10.3.6	Ulteriori attività da compensare con finanziamenti aggiuntivi al F.I.S.	288
10.3.7	Le fasi della contrattazione sul F.I.S. e la sua conclusione.....	289
10.3.8	La relazione illustrativa del dirigente scolastico.....	289
10.3.9	La relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A.....	289
10.3.10	La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti.....	290
10.3.11	Modalità di conferimento degli incarichi	291
10.3.12	La liquidazione delle spettanze sul F.I.S.	291
10.4	Esercizio dei diritti sindacali.....	292
10.4.1	L'assemblea sindacale.....	292
10.4.2	L'esercizio del diritto di sciopero	293
10.4.3	Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero	293
10.5	Le materie oggetto di "confronto"	294
10.5.1	Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate	295
10.5.2	Assegnazioni al plesso/sede staccata dei beneficiari della legge n. 104	295

Capitolo 11 La dirigenza pubblica e la dirigenza scolastica

11.1	Il sistema della dirigenza: il ruolo dei dirigenti	296
11.1.1	I requisiti per l'accesso	296
11.1.2	Il conferimento dell'incarico	297
11.1.3	Decadenza dagli incarichi in caso di riorganizzazione.....	298
11.1.4	Le posizioni organizzative	298
11.2	La responsabilità del dirigente connessa al raggiungimento degli obiettivi	300
11.2.1	Il dirigente quale responsabile anticorruzione e per la trasparenza	301
11.2.2	La culpa in vigilando.....	302
11.2.3	Il procedimento disciplinare	302
11.2.4	Rapporto con la disciplina di diritto comune.....	303
11.2.5	Il rispetto del giusto procedimento e la funzione consultiva del Comitato dei garanti.....	304

11.2.6	La responsabilità del dirigente connessa al rispetto dei termini procedurali	305
11.2.7	Il reato di omissione di atti di ufficio	306
11.3	Misurazione e valutazione delle performance: il <i>Quality management</i>	307
11.3.1	L'approccio alla <i>performance</i> nella riforma Brunetta.....	308
11.3.2	Le criticità del decreto Brunetta. Il nuovo ruolo della Funzione pubblica..	310
11.3.3	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	311
11.3.4	Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance	312
11.3.5	Il Piano della performance.....	313
11.3.6	Trasparenza delle informazioni e rendicontazione delle performance .	314
11.3.7	Gli strumenti di incentivazione.....	315
11.4	Autonomia scolastica e dirigenza	316
11.4.1	Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001	317
11.4.2	La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità	326
11.4.3	I docenti collaboratori del dirigente scolastico.....	328
11.4.4	La questione del collaboratore “vicario”	328
11.4.5	L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	329
11.4.6	Il direttore dei servizi generali e amministrativi	329
11.4.7	Lo <i>staff</i> di direzione	329
11.5	Il profilo del dirigente scolastico nel CCNL	330
11.5.1	La funzione dirigenziale nel CCNL.....	330
11.5.2	Alcuni istituti contrattuali della dirigenza scolastica	331
11.5.3	La responsabilità disciplinare	331
11.5.4	Verifica dei risultati e valutazione del dirigente	332
11.6	La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro	333
11.7	La responsabilità della protezione dei dati personali (<i>privacy</i>).....	333
11.8	La responsabilità della trasparenza amministrativa	333

Capitolo 12 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale

12.1	Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati	334
12.1.1	La libertà di insegnamento	334
12.1.2	Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione .	335
12.1.3	Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie	336
12.1.4	Libertà della scuola e libertà nella scuola	336
12.1.5	Il temperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti soggetti scolastici	337
12.1.6	Il “cuore” della funzione docente	337
12.2	Il periodo di prova del personale docente	338
12.2.1	L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	339
12.2.2	La valutazione dell'anno di prova/formazione	340
12.2.3	Conferma in ruolo del personale docente	341
12.2.4	La ripetizione dell'anno di prova.....	341
12.2.5	La sede di ruolo dei docenti: l'istituto o l'ambito territoriale? ²	342
12.3	Il “travaso” della funzione docente nel contratto.....	342
12.3.1	L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa	343
12.3.2	L'orario di insegnamento.....	344

12.3.3	La riduzione dell'ora di insegnamento per cause di forza maggiore.....	344
12.3.4	L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento.....	345
12.3.5	Il Piano annuale delle attività degli insegnanti	346
12.3.6	La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	346
12.3.7	I registri informatizzati.....	347
12.3.8	I documenti scolastici come "atti pubblici"	347
12.4	Incarichi particolari.....	347
12.4.1	I collaboratori del dirigente scolastico	347
12.4.2	Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	348
12.5	Profili professionali particolari.....	348
12.5.1	Il docente di sostegno	348
12.5.2	Il docente di religione cattolica.....	349
12.5.3	I docenti della materia alternativa alla religione cattolica.....	350
12.5.4	Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.)	350
12.6	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale	351
12.6.1	La formazione in servizio nella legge n. 107/2015	352
12.6.2	Il Piano triennale per la formazione dei docenti	353
12.7	La libera professione nel Testo Unico della scuola	353
12.7.1	Collaborazioni plurime.....	354
12.7.2	Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali	354
12.8	La valorizzazione del merito degli insegnanti.....	355
12.8.1	Il riconoscimento del merito secondo la legge n. 107/2015.....	355
12.9	I titoli di studio richiesti per accedere ai concorsi dei docenti	355
12.9.1	La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.....	355
12.9.2	Le nuove regole per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria: il D.Lgs. 59/2017	356
Capitolo 13 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi		
13.1	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia.....	357
13.1.1	Il direttore dei servizi generali e amministrativi	358
13.1.2	Il Sistema informativo dell'istruzione (SIDI)	358
13.1.3	Il direttore s.g.a. nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel CCNL	359
13.1.4	Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore	361
13.1.5	Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività.....	361
13.2	La direttiva del dirigente al direttore.....	362
13.2.1	Caratteristiche della direttiva.....	362
13.2.2	Natura della "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore	364
13.2.3	Le competenze amministrative del direttore s.g.a.....	364
13.2.4	La partecipazione del direttore s.g.a. alla contrattazione d'istituto	365
13.4	Incarichi aggiuntivi conferiti dall'amministrazione scolastica.....	365
13.4.1	L'indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	366
13.5	I titoli di studio richiesti per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.....	366

Capitolo 14 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA	
14.1 Non docenti: lo stato giuridico del 1974	368
14.2 I Profili di area del personale ATA nel CCNL 2007.....	368
14.2.1 I Profili dell'area C	369
14.2.2 I Profili dell'area B	369
14.2.3 I Profili dell'area A	372
14.2.4 I “modelli viventi”	373
14.2.5 Requisiti culturali per l'accesso ai Profili professionali del personale ATA.....	373
14.3 Il periodo di prova del personale ATA.....	374
14.3.1 La conclusione del periodo di prova del personale non docente	375
14.4 La mobilità professionale del personale ATA.....	375
14.4.1 Le “posizioni economiche” per il personale ATA.....	376
14.4.2 La formazione del personale ATA	377
14.5 Il Piano annuale delle attività del personale non docente	378
14.5.1 Come procedere nella costruzione del Piano delle attività	378
14.5.2 Le competenze attribuite all’“incontro” con il personale ATA.....	378
14.5.3 La partecipazione del personale ATA agli organi della programmazione.....	379
14.5.4 L'orario di lavoro del personale ATA.....	380
14.5.5 Flessibilità, turnazioni e incarichi	381
14.5.6 Indicazioni in materia di trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)	383
14.5.7 La sostituzione degli assenti	383
14.6 La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro del personale ATA.....	383

Parte III

L'autonomia scolastica

Capitolo 15 Autonomia scolastica e dirigenza	
15.1 L'autonomia scolastica nella legge n. 59/1997.....	389
15.1.1 Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica.....	389
15.1.2 I principali provvedimenti attuativi dell'autonomia scolastica	390
15.1.3 Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche.....	390
15.1.4 La dirigenza ai capi d'istituto.....	391
15.1.5 Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali	392
15.2 Il Piano dell'offerta formativa.....	393
15.2.1 L'ampliamento dell'offerta formativa	393
15.2.2 La rivisitazione del P.O.F. nella legge n. 107/2015.....	393
15.2.3 La procedura di elaborazione e approvazione del P.T.O.F. nella legge n. 107/2015	394
15.2.4 Il potenziamento dell'offerta formativa nel Piano triennale.....	395
15.2.5 I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del P.T.O.F.....	396
15.2.6 La progettazione educativa e curricolare nel P.T.O.F.....	396

15.2.7	La progettazione organizzativa nel P.T.O.F.	397
15.2.8	L'autonomia didattica nell'art. 4 del Regolamento dell'autonomia.....	397
15.2.9	L'autonomia nelle procedure di valutazione.....	398
15.2.10	L'autonomia organizzativa.....	398
15.2.11	L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica	399
15.3	L'organico dell'autonomia.....	400
15.3.1	Assegnazione dei docenti di ruolo agli ambiti territoriali	400
15.3.2	Individuazione dei docenti da assegnare all'organico dell'autonomia	400
15.3.3	La gestione dell'organico dell'autonomia.....	401
15.4	L'autonomia di associarsi in rete	402
15.4.1	Le reti negli ambiti territoriali costituiti <i>ex lege</i> n. 107/2015.....	402
15.5	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome	403
15.5.1	Le competenze escluse.....	403
15.5.2	Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico	404
15.6	La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema	404
15.6.1	L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI)	405
15.6.2	Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione	405
15.6.3	Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento	406
15.7	L'INDIRE	407
15.8	Le funzioni del “corpo ispettivo” nella scuola dell'autonomia.....	408
 Capitolo 16 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto		
16.1	I “decreti delegati” nel contesto del 1974.....	410
16.1.1	Le Linee guida per la gestione del cambiamento	410
16.1.2	Dopo la legge n. 477/1973: le riforme mancate.....	411
16.2	I vigenti organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento .	411
16.2.1	Le elezioni scolastiche.....	412
16.2.2	Le regole di funzionamento degli organi collegiali	412
16.2.3	Convocazione e validità della seduta	412
16.2.4	Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno	412
16.2.5	Verbalizzazione della seduta.....	413
16.3	Il consiglio d'istituto	414
16.3.1	Composizione ed elezione	414
16.3.2	Elezione del presidente del consiglio d'istituto	415
16.3.3	Decadenza e surroga.....	415
16.3.4	La giunta esecutiva del consiglio d'istituto	415
16.3.5	Competenze e funzioni del consiglio d'istituto	416
16.3.6	Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale	416
16.3.7	Esecuzione delle delibere	416
16.4	Il collegio dei docenti	417
16.4.1	Le funzioni.....	417
16.5	I consigli di intersezione, di interclasse e di classe	418
16.5.1	Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti.....	418
16.5.2	Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresen- tanti dei genitori e degli studenti	418

16.5.3	Il comitato dei genitori	419
16.5.4	Il comitato degli studenti.....	419
16.6	Il comitato per la valutazione dei docenti.....	420
16.6.1	La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova...	421
16.6.2	Funzioni residue del comitato	421
16.7	Le assemblee dei genitori e degli studenti	421
16.7.1	La consulta provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte	422

Capitolo 17 La regolamentazione dell'istituzione scolastica

17.1	La potestà regolamentare del consiglio d'Istituto.....	423
17.2	Il Regolamento d'Istituto per la vigilanza sugli alunni.....	423
17.2.1	Il Regolamento d'Istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione	425
17.2.2	Il Regolamento d'Istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni	425
17.2.3	La delibera sul calendario scolastico	426
17.2.4	Regolamentazione dello svolgimento di iniziative assistenziali	427
17.2.5	Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola	427
17.2.6	Le tasse scolastiche erariali	428
17.3	Lo Statuto delle studentesse e degli studenti.....	429
17.3.1	Il Patto educativo di corresponsabilità	429
17.3.2	Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria	429
17.3.3	Il ricorso all'organo interno di garanzia	430
17.3.4	Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale	431
17.4	Altre regolamentazioni amministrative	431
17.4.1	Regolamentazione dell'accesso agli atti	431
17.4.2	Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni	432

Capitolo 18 La contabilità di Stato e la gestione amministrativo-contabile delle scuole

18.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	433
18.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	433
18.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio.....	434
18.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	438
18.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	439
18.3	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	439
18.4	La manovra di finanza pubblica	440
18.4.1	Gli strumenti della programmazione di bilancio	440
18.4.2	La nuova legge di bilancio	441
18.4.3	I principi ispiratori del bilancio	442
18.4.4	La sessione di bilancio	443
18.4.5	La struttura del bilancio	443
18.5	L'esecuzione del bilancio.....	444
18.5.1	La gestione delle entrate.....	444
18.5.2	La gestione delle spese.....	446
18.6	Il rendiconto generale dello Stato	449
18.6.1	Il Conto del bilancio.....	450

18.6.2	Il Conto generale del patrimonio	451
18.6.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	451
18.7	Il sistema dei controlli	452
18.7.1	I controlli interni.....	453
18.7.2	La Ragioneria Generale dello Stato.....	455
18.7.3	I controlli esterni: la Corte dei Conti.....	459
18.8	La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome	464
18.8.1	Il Decreto Interministeriale n. 44/2001	464
18.8.2	L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del P.T.O.F.....	465
18.9	Il Programma annuale: il documento contabile	465
18.9.1	Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma.....	468
18.9.2	I principi del Programma annuale	468
18.9.3	Il fondo di riserva (art. 4)	469
18.9.4	Le partite di giro (art. 5)	469
18.9.5	Verifiche e modifiche al Programma (art. 6).....	469
18.9.6	L'avanzo di amministrazione (art. 3).....	470
18.9.7	La realizzazione del programma annuale.....	470
18.9.8	Il servizio di cassa.....	473
18.9.9	Il fondo per le minute spese (art. 17)	474
18.10	Il conto consuntivo.....	474
18.10.1	Il conto finanziario.....	475
18.10.2	Il conto del patrimonio.....	475
18.10.3	I prospetti e la relazione	475
18.11	Le scritture contabili	476
18.11.1	Contabilità informatizzata e monitoraggio dei flussi finanziari attraverso il portale SIDI.....	476
18.12	L'attività negoziale	477
18.12.1	I poteri del consiglio d'istituto	478
18.12.2	La procedura di contrattazione	479
18.12.3	Il Responsabile Unico del Procedimento	481
18.12.4	Gli acquisti in rete: Consip e MePA.....	482
18.12.5	Alcune definizioni: CIG, CUP e DURC.....	483
18.12.6	La tracciabilità dei flussi finanziari.....	484
18.12.7	Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione	484
18.12.8	Lo <i>Split Payment</i>	485
18.12.9	Indice di tempestività dei pagamenti	486
18.13	Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto interministeriale n. 42/2001	487
18.13.1	Altre attività negoziali.....	489
18.13.2	Le gestioni economiche separate: aziende agrarie e aziende speciali....	489
18.14	La gestione del magazzino	490
18.14.1	Il controllo della fornitura.....	491
18.14.2	Il sistema contabile del magazzino	491
18.15	Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità	492
18.15.1	I revisori: non più «collegio»	492
18.15.2	I compiti dei revisori	492

18.15.3 Funzionamento e verbali	494
18.15.4 La responsabilità dei revisori	495

Parte IV

Il sistema dell'istruzione

Capitolo 19 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale

19.1 Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione	499
19.1.1 La Costituzione del 1948.....	499
19.1.2 Gli anni Sessanta	500
19.1.3 Le riforme degli anni Novanta.....	501
19.1.4 La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003	501
19.1.5 Le politiche di austerità del 2008.....	502
19.1.6 La riforma della cd. "buona scuola"	502
19.1.7 Il ministero Fedeli	503
19.2 Il diritto all'educazione e all'istruzione	503
19.2.1 Il diritto allo studio	505
19.2.2 Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo	506
19.2.3 Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli.....	506
19.2.4 L'obbligo scolastico.....	507
19.2.5 Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie.....	508
19.2.6 Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione ..	510
19.2.7 Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità.....	510
19.2.8 L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale.	511
19.2.9 L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato	511
19.2.10 I percorsi per l'istruzione degli adulti	512
19.2.11 Innovazione digitale.....	513
19.3 I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola	514
19.3.1 Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi	514
19.3.2 Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169 ..	515
19.4 Iscrizioni e formazione delle classi.....	516
19.4.1 L'iscrizione <i>on line</i> alle scuole	516
19.4.2 Iscrizione e obbligo di vaccinazione	516
19.4.3 Costituzione delle classi iniziali di ciclo	519
19.4.4 Classi con alunni disabili	520
19.4.5 Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura	521
19.4.6 Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA)	521
19.4.7 L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative ...	521
19.4.8 La verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'Anagrafe degli studenti	522
19.4.9 L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione.....	522
19.4.10 Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza?	523
19.5 Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni	524
19.5.1 Integrazione scolastica degli alunni stranieri	524

19.5.2	Gli alunni disabili.....	524
19.5.3	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento	527
19.5.4	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.....	527
19.5.5	L'inserimento scolastico dei minori adottati.....	528

Capitolo 20 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo

20.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003	529
20.2	La scuola dell'infanzia.....	529
20.2.1	Iscrizione e formazione delle classi	529
20.2.2	Le “sezioni primavera”	530
20.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia	530
20.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.....	531
20.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione	531
20.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	532
20.3.2	La questione dell'insegnante unico.....	532
20.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	532
20.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti	533
20.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato ..	533
20.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi	534
20.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria	534
20.4.3	Le classi ad indirizzo musicale	535
20.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado	535
20.6	La valutazione intermedia e finale nella scuola del primo ciclo dell'istruzione ...	536
20.6.1	La valutazione delle assenze nella scuola secondaria.....	537
20.6.2	I criteri di ammissione alla classe successiva nella scuola primaria.....	537
20.6.3	Le modalità della valutazione periodica e finale.....	537
20.6.4	La valutazione delle discipline	539
20.6.5	La valutazione del comportamento	539
20.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado	539
20.6.7	Il documento di valutazione.....	540
20.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti.....	540
20.6.9	La certificazione delle competenze	541
20.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione	541
20.7.1	La Commissione esaminatrice	542
20.7.2	Le prove d'esame.....	543
20.7.3	Il voto finale dell'esame	543
20.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti).....	543
20.7.5	La certificazione delle competenze e il consiglio orientativo.....	544
20.7.6	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi.....	544
20.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto comprensivo.....	545

Capitolo 21 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale

21.1	Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003.....	546
21.1.1	I due canali dell'istruzione e formazione professionale	546
21.1.2	Le tre "i": impresa, informatica, inglese.....	547
21.1.3	CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua.....	548
21.1.4	CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado ..	548
21.1.5	Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.....	548
21.2	Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata	549
21.2.1	Scuola e lavoro nella legge sulla cd. "Buona scuola"	550
21.3	L'attuale assetto della scuola secondaria di secondo grado.....	550
21.3.1	Linee guida e Indicazioni nazionali nelle scuole del secondo ciclo	551
21.3.2	La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado	552
21.4	Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo dell'istruzione ..	553
21.4.1	La formazione delle classi intermedie e terminali	554
21.4.2	L'educazione fisica.....	554
21.4.3	Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria	554
21.5	L'applicazione del D.P.R. n. 122/2009 nella scuola del secondo ciclo.....	554
21.5.1	Il consiglio di classe in sede di valutazione.....	555
21.5.2	La valutazione del comportamento	555
21.5.3	Il credito scolastico.....	557
21.5.4	Il credito formativo	557
21.6	L'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione ...	558
21.6.1	Ammissione agli esami di studenti con bisogni educativi speciali.....	558
21.6.2	Il Documento del consiglio di classe	559
21.6.3	La commissione d'esame di Stato	560
21.6.4	Il contenuto dell'esame.....	560
21.6.5	Correzione e valutazione delle prove	561
21.6.6	Il voto finale dell'esame	562
21.6.7	Esami dei candidati con certificazione di disabilità.....	562
21.6.8	Esame dei candidati con diagnosi di DSA.....	563
21.6.9	Esame dei candidati con BES.....	563
21.6.10	La pubblicazione dei risultati.....	563
21.6.11	Accesso ai documenti scolastici e trasparenza.....	563
21.7	L'applicazione del D.Lgs. n. 62/2017 nell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione.....	564

Capitolo 22 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei

22.1	L'identità degli istituti professionali	568
22.1.1	L'organizzazione degli istituti professionali.....	570
22.1.2	Settori e indirizzi dell'istituto professionale	572
22.1.3	Fonti regolamentari per l'istituto professionale	572
22.1.4	L'ufficio tecnico	573
22.1.5	IeFP negli istituti professionali in regime di sussidiarietà.....	573
22.1.6	La riforma dell'istruzione professionale nel D.Lgs. n. 61/2017	574

22.2	L'identità degli istituti tecnici	575
22.2.1	L'organizzazione degli istituti tecnici	576
22.2.2	Settori e indirizzi dell'istituto tecnico	577
22.2.3	Fonti regolamentari per l'istituto tecnico	578
22.2.4	L'ufficio tecnico	580
22.3	L'identità dei licei.....	580
22.3.1	L'organizzazione dei licei.....	582
22.3.2	Fonti regolamentari per i licei.....	583
22.3.3	Percorsi dei licei.....	585
22.4	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e Istituti tecnici superiori....	585
22.4.1	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)	585
22.4.2	La specializzazione tecnica superiore (ITS)	587
22.4.3	Gli ITS nella legge n. 107/2015	587
22.4.4	Classificazione delle Aree professionali	588

Parte V

Simulazioni della prova preselettiva

Simulazione 1.....	591
Simulazione 2.....	612
Simulazione 2.....	634
Indice analitico.....	655

Manuale consigliato per la preparazione al concorso bandito dal **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** per **253 funzionari** amministrativo-giuridico-contabili

Teoria e Test per la **preselezione** e prove **scritte** del **concorso 253 Funzionari • MIUR** (amministrativo-giuridico-contabili)

Rivolto a quanti intendono prepararsi al concorso per **253 Funzionari giuridico-amministrativo-contabili indetto dal MIUR** (G.U. 27/3/2018, n. 25), il testo riporta le **nozioni teoriche** di base per affrontare la **preselezione** e le **due prove scritte**: diritto costituzionale; diritto dell'Unione europea; diritto amministrativo; diritto civile; contabilità pubblica; diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego; elementi di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e delle istituzioni scolastiche.

La profonda conoscenza del mondo della scuola e dell'istruzione da parte dell'autore ha permesso una sintesi non banale degli argomenti trattati ma mirata in modo specifico al concorso per funzionario MIUR. Particolare attenzione è stata perciò dedicata al **rapporto di pubblico impiego** e alle problematiche tipiche del personale scolastico, anche alla luce dei **nuovi CCNL** (quello del Comparto Funzioni centrali e quello del Comparto Istruzione e ricerca).

Il volume coniuga, inoltre, l'esigenza di un'adeguata ripetizione teorica del programma d'esame con la necessità di controllare la propria preparazione in funzione delle prove di selezione.

Al termine del volume, tre **simulazioni** consentono di verificare il livello di preparazione raggiunto e esercitarsi in vista della **prova di preselezione**.



Il testo è arricchito dal **software di simulazione accessibile gratuitamente** dal sito, previa registrazione. Il simulatore consente di esercitarsi mediante test a risposta multipla e **simulare lo svolgimento della prova** di preselezione.

Per completare la preparazione:

4.4 Il nuovo Codice delle leggi della scuola

Seguici anche su



<https://www.facebook.com/infoConcorsi>



<https://twitter.com/infoconcorsi>



blog.edises.it



www.edises.it
info@edises.it



ISBN 978-88-9362-157-1



€ 34,00 9 788893 1621571