



Concorso **AGENZIA** delle ENTRATE

60 **FUNZIONARI TECNICI**

per servizi tecnici e processi
di logistica (Codice 60FT/TL)

Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

- Codice dei Contratti Pubblici
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Normativa in tema di prevenzione incendi
- Testo Unico edilizia
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici
- Lingua inglese
- Informatica

IN OMAGGIO

esclusivo
video corso di

Diritto civile

EdiSES formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazioneContenuti
extraEdiSES
edizioni

Concorso

AGENZIA delle ENTRATE

**60 FUNZIONARI
TECNICI**
per servizi tecnici e processi
di logistica (Codice 60FT/TL)

**Manuale completo
per la prova scritta e la prova orale**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.

Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.

Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



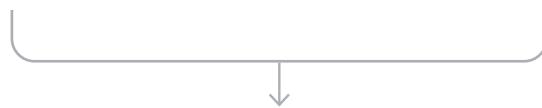
registra al sito **edises.it**



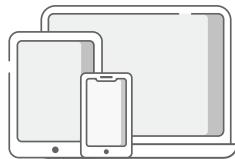
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso AGENZIA delle ENTRATE **60 FUNZIONARI TECNICI**

per servizi tecnici e processi di logistica
(*Codice 60FT/TL*)

**Manuale completo
per la prova scritta e la prova orale**



Concorso 60 Funzionari tecnici per servizi tecnici e processi di logistica - Agenzia delle Entrate - Manuale completo
I Edizione, Novembre 2024
Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Il Libro IV *La prevenzione degli incendi* è a cura dell'arch. Mariagrazia Barletta

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 320 2

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I I contratti pubblici

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	3
Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici.....	8
Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici.....	18
Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici	25
Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte.....	43
Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici	76
Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici.....	97
Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici.....	106
Capitolo 9 Il contenzioso	113
Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato.....	116
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro II Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	129
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	140
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa	146
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione	161
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	172
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo	182
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi.....	197
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	207
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	221
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo	236
Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	245
Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	254
Capitolo 13 Il sistema delle tutele	261
Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	270

SEZIONE II DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.....	309
Capitolo 2 I soggetti di diritto.....	316
Capitolo 3 La tutela dei diritti.....	330
Capitolo 4 Le successioni e le donazioni	339
Capitolo 5 I beni e i diritti reali.....	355
Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione.....	374
Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale.....	393
Capitolo 8 Il contratto	404
Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento	421
Capitolo 10 I principali contratti tipici.....	427
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro III **Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro**

Capitolo 1 La sicurezza sui luoghi di lavoro	445
Capitolo 2 Prevenzione nei luoghi di lavoro: soggetti, obblighi e competenze.....	449
Capitolo 3 Ambiente di lavoro, attrezzature e rischi	464
Capitolo 4 I dispositivi di protezione individuale (DPI).....	473
Capitolo 5 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili.....	479
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro IV **La prevenzione degli incendi**

Capitolo 1 I procedimenti di prevenzione incendi.....	489
Capitolo 2 Il Codice di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015)	498
Capitolo 3 Comportamento al fuoco	508
Capitolo 4 Gli impianti di protezione attiva.....	516
Capitolo 5 La gestione della sicurezza antincendio	532
Capitolo 6 La progettazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro: il "Mini-Codice"	544
Capitolo 7 Le Regole tecniche verticali.....	552
<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro V

Legislazione edilizia: il Testo Unico Edilizia

Capitolo 1 Gli interventi edilizi e la loro classificazione	563
Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica.....	592
Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono	608
Capitolo 4 La normativa in materia di beni culturali e ambiente.....	633
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VI

Normativa tecnica in materia di costruzioni

Capitolo 1 Normativa tecnica per l'edilizia	647
Capitolo 2 La normativa sul rischio sismico	662
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro VII

Lingua inglese



Libro VIII

Informatica



Premessa

Il volume è indirizzato a quanti si preparano al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **60 Funzionari tecnici** per servizi tecnici e processi di logistica (*Codice 60 (FT/TL)*) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in tema di prevenzione incendi;
- Testo Unico edilizia;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** alle più recenti novità normative fra cui la L. 24 luglio 2024, n. 105 (di conversione del D.L. 69/2024, “**Decreto salva casa**”), la **L. 7 ottobre 2024, n. 143** (di conversione del D.L. 113/2024) e il **D.L. 17 ottobre 2024, n. 153** (Decreto Ambiente).

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla** (disponibili *online*). Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici *online*, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**



Indice

Libro I I contratti pubblici

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	3
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	3
1.1.2	Contratti attivi e passivi	3
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica.....	4
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	4
1.4	Le norme di derivazione europea.....	5
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	5
1.4.2	Le direttive	6

Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici

2.1	Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Struttura ed entrata in vigore.....	8
2.1.1	La struttura	8
2.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	10
2.2	Ambito di applicazione	11
2.3	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	12
2.4	I principi	13
2.5	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale	14
2.6	Il RUP, Responsabile unico del progetto	16

Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici

3.1	La programmazione nel Codice dei contratti	18
3.2	Il programma triennale dei lavori pubblici	19
3.3	L'elenco annuale.....	20
3.4	Redazione, approvazione, aggiornamento e modifica.....	21
3.5	La conferenza di servizi per la localizzazione e l'approvazione del progetto delle opere ...	22
3.6	Il dibattito pubblico	23

Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici

4.1	I principi generali in materia di progettazione.....	25
4.2	I due livelli del progetto	25
4.2.1	La documentazione pre-progettuale: Quadro esigenziale, DIP, DOCFAP	26
4.2.2	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica	27
4.2.3	Il progetto esecutivo	28
4.2.4	Il BIM (Building Information Modeling)	29
4.2.5	Green Public Procurement: i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il Principio DNSH e il PNRR	30
4.2.6	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	33



4.3	Il ruolo del RUP nella fase della progettazione.....	34
4.4	I progettisti interni.....	35
4.5	I progettisti esterni	36
4.5.1	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sotto soglia.....	37
4.5.2	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sopra soglia	38
4.6	I concorsi di progettazione e il concorso di idee.....	38
4.7	La verifica e la validazione dei progetti	39
4.7.1	La verifica	39
4.7.2	La validazione	40
4.8	L'appalto integrato	41

Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte

5.1	Le fasi delle procedure di affidamento.....	43
5.2	La pubblicazione di bandi e avvisi	45
5.2.1	I documenti di gara.....	45
5.2.2	Gli istituti e clausole comuni: suddivisione in lotti, accordi quadro, clausole sociali, revisione prezzi	46
5.3	I soggetti.....	48
5.3.1	Le stazioni appaltanti	48
5.3.2	Gli operatori economici	50
5.4	I requisiti di partecipazione	51
5.4.1	Le cause di esclusione dalla gare.....	51
5.4.2	I requisiti di ordine speciale	53
5.4.3	Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici.....	54
5.4.4	La verifica del possesso dei requisiti	57
5.4.5	Avvalimento e soccorso istruttorio	58
5.5	Le procedure di scelta del contraente	60
5.5.1	La procedura aperta.....	60
5.5.2	La procedura ristretta	61
5.5.3	Procedura competitiva con negoziazione.....	61
5.5.4	Dialogo competitivo	62
5.5.5	Partenariato per l'innovazione.....	63
5.5.6	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando	63
5.5.7	Strumenti di acquisto e di negoziazione: l-e-Procurement	64
5.6	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	66
5.7	Criteri di aggiudicazione della gara	68
5.8	Le offerte anomale	70
5.9	L'aggiudicazione e la stipula del contratto.....	71
5.10	Garanzie per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	73
5.11	Cessazione anticipata del contratto. Recesso e risoluzione	74
5.11.1	La risoluzione	74
5.11.2	Il recesso	75

Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici

6.1	L'esecuzione dei contratti: il RUP	76
6.2	Il direttore dei lavori e l'ufficio di direzione lavori	77
6.3	Compiti del direttore dei lavori	79
6.4	Rapporti fra direttore dei lavori e altre figure	81
6.5	L'attestazione sullo stato dei luoghi.....	82

6.6	La consegna dei lavori	82
6.7	L'accettazione dei materiali.....	84
6.8	Il subappalto e i compiti del direttore dei lavori in caso di subappalto.....	85
6.8.1	L'istituto del subappalto	85
6.8.2	Compiti del direttore dei lavori.....	87
6.9	La modifica dei contratti in corso di esecuzione. Le varianti in corso d'opera.....	88
6.9.1	Introduzione.....	88
6.9.2	Varianti in corso d'opera, varianti compensative e migliorative, modifiche di dettaglio	89
6.9.3	Varianti entro il quinto d'obbligo	90
6.9.4	L'autorizzazione delle varianti. Gli obblighi di comunicazione	91
6.10	La proroga.....	91
6.11	Le riserve.....	92
6.12	La sospensione dei lavori.....	94
6.13	La gestione dei sinistri	95
6.14	Risoluzione del contratto per grave inadempimento e per ritardi dovuti a negligenza...	95

Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici

7.1	Il controllo amministrativo e contabile.....	97
7.1.1	Regole di tenuta dei documenti contabili	97
7.1.2	Utilizzo di software e metodologia BIM	97
7.2	I documenti contabili	98
7.3	Il giornale dei lavori.....	98
7.4	Il libretto delle misure	99
7.5	Il registro di contabilità	100
7.6	Il sommario del registro di contabilità.....	101
7.7	Gli stati d'avanzamento lavori.....	101
7.8	Le riserve.....	103
7.9	Il conto finale e la relazione riservata del direttore dei lavori.....	104

Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici

8.1	Oggetto del collaudo e sua disciplina.....	106
8.2	Operazioni preliminari al collaudo	107
8.3	Ritardata esecuzione e penali	107
8.4	La nomina dei collaudatori.....	108
8.5	Le operazioni di collaudo e il verbale di visita.....	108
8.6	Il collaudo in corso d'opera e il collaudo statico	109
8.7	Il certificato di collaudo	110
8.8	Il certificato di regolare esecuzione.....	111
8.9	Il pagamento all'esecutore.....	112

Capitolo 9 Il contenzioso

9.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	113
9.2	Ricorsi giurisdizionali.....	114

Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato

10.1	I contratti di partenariato	116
10.2	La concessione.....	117



10.3	Il project financing	119
10.4	Il contratto di disponibilità.....	120
10.5	I servizi globali.....	120
10.5.1	Il contraente generale	121
10.5.2	Servizi globali con oggetto beni immobili	122
10.6	Contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica.....	124
10.7	Contratti di partenariato sociale.....	124
10.8	La cessione di immobili in cambio di opere.....	125

Quesiti di verifica



Libro II

Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	129
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	130
1.2.1	Caratteristiche generali	130
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	131
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	132
1.2.4	I regolamenti regionali	132
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	133
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	133
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	134
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	134
1.3.4	La prassi amministrativa.....	135
1.4	L'attività amministrativa.....	135
1.4.1	Forme e strumenti	135
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	136
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	137
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	138

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	140
2.2	Il diritto soggettivo.....	140
2.3	L'aspettativa di diritto.....	141
2.4	La potestà.....	141
2.5	Il diritto potestativo.....	141
2.6	La facoltà	142
2.7	L'interesse legittimo	142
2.7.1	Definizione	142
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	143
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	144
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto.....	144
2.8	Le situazioni giuridiche passive	145

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	146
3.2	L'organo amministrativo	146
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	146
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	147
3.2.3	La competenza.....	147
3.2.4	L'incompetenza	149
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	149
3.2.6	<i>La prorogatio</i>	149
3.3	Il decentramento amministrativo.....	150
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	150
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	151
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	151
3.4	Gli enti pubblici	152
3.4.1	Profili generali	152
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	153
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	154
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	154
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	155
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	156
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	156
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	157
3.6.3	I Ministeri	157
3.6.4	Il Ministro	158
3.6.5	Le Agenzie	158
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	159
3.8	Gli enti locali	160

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	161
4.1.1	Il principio di legalità.....	161
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	161
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	162
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	162
4.1.5	Il principio di proporzionalità	163
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	163
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	164
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	164
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	164
4.1.10	Il principio di responsabilità	165
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	165
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	165
4.2.2	La discrezionalità tecnica	166
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	166
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	167
4.3	L'attività vincolata	167



4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	168
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	168
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	169
4.4.3	La firma digitale	170
4.4.4	Il documento informatico	171

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	172
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	172
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	173
5.3.1	Le caratteristiche.....	173
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	173
5.3.3	Gli elementi accidentali	174
5.3.4	I requisiti.....	175
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	175
5.3.6	La motivazione	176
5.3.7	L'efficacia.....	177
5.4	Le autorizzazioni	178
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	178
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	178
5.5	La concessione	180
5.6	I provvedimenti ablatori.....	180

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	182
6.2	I principi del procedimento	182
6.3	Le fasi del procedimento	183
6.4	Il responsabile del procedimento	183
6.4.1	Il ruolo del responsabile	183
6.4.2	I compiti del responsabile	184
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	184
6.6	Il preavviso di rigetto.....	185
6.7	La conclusione del procedimento.....	186
6.7.1	La disciplina dei termini.....	186
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	187
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	188
6.8.1	Concetti generali.....	188
6.8.2	Il silenzio assenso	189
6.8.3	Il silenzio procedimentale	191
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	191
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	191
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	192
6.9	La conferenza di servizi	192
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	192
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	193
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	195
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	195
6.12	Gli accordi di programma.....	196

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto	197
7.2	I titolari del diritto di accesso	198
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	199
7.4	I limiti al diritto di accesso	199
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	200
7.6	La tutela del diritto di accesso	202
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale	202
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	202
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti	203
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso	203
7.7	L'accesso civico	204
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso	204
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	206

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	207
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	208
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	208
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	208
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	209
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	211
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	212
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	212
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	212
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	213
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	213
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	214
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	214
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	215
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	215
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	216
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	217
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	217
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	217
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	217
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	218
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	218
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	219
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	219
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantoufle</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>)	220



Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	221
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	221
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	222
9.4	Le principali definizioni in materia	222
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	223
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	224
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	225
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico	225
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	226
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	227
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	227
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	228
9.8	Le informazioni all'interessato	228
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	229
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	229
9.9.2	I diritti dell'interessato	229
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	230
9.10	I soggetti interessati al trattamento	231
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	231
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	232
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	232
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	233
9.12	Le Autorità di controllo	233
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	234

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	236
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	236
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	236
10.2	La nullità dell'atto.....	237
10.2.1	Il regime giuridico della nullità	237
10.2.2	La carenza di potere.....	237
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	238
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	238
10.3.1	I vizi di legittimità	238
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	239
10.3.3	L'eccesso di potere	239
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	240
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	241
10.4	L'istituto dell'autotutela	241
10.5	L'autotutela decisoria.....	242
10.5.1	Gli atti di ritiro	242
10.5.2	Gli atti di convalescenza	243
10.5.3	Gli atti di conservazione	244

Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

11.1	Definizione	245
11.2	I beni demaniali.....	245
11.3	I beni patrimoniali indisponibili	247
11.4	I beni patrimoniali disponibili	247
11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	247
11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica	248
11.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	248
11.7.1	Ambito applicativo.....	248
11.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	249
11.7.3	I soggetti.....	249
11.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	250
11.7.5	L'indennità di espropriazione	250
11.7.6	La retrocessione del bene	250
11.8	La cessione volontaria.....	251
11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	251
11.9.1	L'occupazione legittima	251
11.9.2	L'occupazione senza titolo	252
11.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	253
11.10	Le requisizioni	253

Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

12.1	I controlli pubblici	254
12.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	255
12.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	256
12.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	257
12.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	257
12.4.2	Responsabilità contrattuale.....	257
12.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	257
12.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	258
12.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	258
12.5.2	Il danno da ritardo.....	258
12.5.3	Il danno da disturbo	259
12.6	Le tecniche risarcitorie	259

Capitolo 13 Il sistema delle tutele

13.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	261
13.2	I ricorsi amministrativi	261
13.2.1	Caratteri generali	261
13.2.2	Tipologie	262
13.2.3	La definitività dell'atto	262
13.2.4	Profili procedurali	263
13.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	263
13.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	263
13.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa ..	264
13.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo	264
13.3.4	Profili formali	266
13.3.5	La sentenza	266



13.3.6	Le impugnazioni	267
13.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	267
13.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	268
13.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	268
Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche		
14.1	Il rapporto di lavoro pubblico	270
14.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	270
14.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione.....	270
14.2	Il sistema delle fonti	271
14.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	271
14.2.2	La Costituzione.....	271
14.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	272
14.2.4	La contrattazione collettiva	273
14.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	274
14.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	274
14.3.1	Finalità e ambito soggettivo	274
14.3.2	I contenuti del PIAO	275
14.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	277
14.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	278
14.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	278
14.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	278
14.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	279
14.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	280
14.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	280
14.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	281
14.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	281
14.6.2	La disciplina e le tutele	282
14.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	283
14.7	L'ordinamento professionale	285
14.7.1	Le aree professionali.....	285
14.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	286
14.7.3	Le posizioni organizzative e professionali	287
14.8	La dirigenza pubblica.....	288
14.8.1	Disciplina generale	288
14.8.2	Conferimento degli incarichi.....	289
14.8.3	Poteri	289
14.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	290
14.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti.....	290
14.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti.....	290
14.9.3	Doveri dei dipendenti.....	294
14.10	La mobilità o il trasferimento.....	297
14.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	299
14.11.1	Il ciclo della performance	299
14.11.2	Strumenti premianti	300

14.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	301
14.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	301
14.12.2	Le sanzioni applicabili.....	301
14.12.3	Determinazione concordata della sanzione	302
14.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	302
14.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	302
14.13.2	Il licenziamento con preavviso.....	303
14.13.3	Il licenziamento senza preavviso	304
14.14	Il procedimento disciplinare.....	305
14.14.1	Titolarità del potere disciplinare.....	305
14.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	305
14.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	306
14.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	307
14.15	La sospensione cautelare del dipendente.....	308
	<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro II Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

SEZIONE II DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive

1.1	Diritto pubblico e diritto privato	309
1.2	Il codice civile e la legislazione complementare	309
1.3	Il rapporto giuridico	310
1.4	Le situazioni giuridiche soggettive	310
1.5	Situazioni giuridiche attive.....	311
1.5.1	I diritti soggettivi.....	311
1.5.2	Acquisto e successione nel diritto soggettivo	311
1.5.3	Perdita ed estinzione del diritto soggettivo.....	312
1.5.4	Altre situazioni giuridiche attive	312
1.6	Situazioni giuridiche passive.....	313
1.7	L'influenza del tempo sull'acquisto e sull'estinzione dei diritti soggettivi	313

Capitolo 2 I soggetti di diritto

2.1	La persona fisica	316
2.2	La capacità giuridica.....	316
2.3	La capacità di agire	317
2.4	L'incapacità legale assoluta.....	317
2.5	L'incapacità naturale	318
2.6	Parziale incapacità di agire.....	319
2.7	Istituti di protezione degli incapaci.....	320
2.7.1	La responsabilità genitoriale.....	320
2.7.2	La tutela	321
2.7.3	L'assistenza.....	321
2.7.4	L'amministrazione di sostegno	322



2.8	Cessazione della persona fisica	322
2.8.1	La morte	322
2.8.2	La scomparsa e l'assenza	323
2.8.3	La dichiarazione di morte presunta	324
2.9	Le persone giuridiche	324
2.10	Le persone giuridiche private	325
2.10.1	Generalità	325
2.10.2	Le associazioni	325
2.10.3	Le fondazioni	326
2.10.4	Differenze tra associazioni e fondazioni	327
2.10.5	Le associazioni non riconosciute	327
2.11	I comitati	328
2.12	Il rapporto organico	328
2.13	L'estinzione delle persone giuridiche	329

Capitolo 3 La tutela dei diritti

3.1	La tutela dei diritti: principi generali	330
3.2	La pubblicità dei fatti giuridici	331
3.3	La trascrizione	332
3.4	La tutela giurisdizionale dei diritti e il processo	333
3.4.1	Il processo civile	333
3.4.2	I principi generali del processo civile	335
3.4.3	La prova dei fatti giuridici	335
3.5	Gli strumenti alternativi alla giurisdizione	337

Capitolo 4 Le successioni e le donazioni

4.1	La successione a causa di morte	339
4.1.1	Definizione e caratteristiche del fenomeno successorio	339
4.1.2	Il procedimento successorio	339
4.1.3	Eredità e legato	340
4.1.4	Il divieto dei patti successori	340
4.1.5	L'eredità prima dell'acquisto	341
4.1.6	L'eredità giacente	341
4.2	La capacità di succedere e l'indeginità	342
4.3	I momenti della successione	343
4.3.1	L'acquisto dell'eredità	343
4.3.2	L'accettazione dell'eredità	344
4.3.3	La petizione ereditaria	344
4.3.4	La rinunzia all'eredità	345
4.4	La successione dei legittimari	345
4.4.1	Disciplina dell'istituto	345
4.4.2	Singole categorie di legittimari e loro quote	346
4.4.3	La lesione di legittima e l'azione di riduzione	346
4.4.4	Legato in sostituzione di legittima	347
4.4.5	Legato in conto di legittima	347
4.5	La successione legittima	348
4.6	La successione testamentaria	348
4.6.1	Caratteristiche dell'istituto	348
4.6.2	La capacità di disporre per testamento	349

4.6.3	La forma del testamento	349
4.6.4	L'invalidità del testamento: annullabilità e nullità.....	350
4.7	La divisione ereditaria.....	350
4.7.1	La comunione ereditaria.....	350
4.7.2	I debiti e i crediti ereditari	351
4.7.3	La divisione dell'eredità	351
4.7.4	Forme e modalità della divisione	351
4.7.5	La collazione.....	352
4.7.6	Rimedi contro la divisione: nullità, annullabilità e rescissione.....	352
4.8	La donazione e gli atti di liberalità.....	352
4.8.1	Definizioni introduttive	352
4.8.2	Gli elementi del contratto di donazione	353
4.8.3	La revocazione della donazione.....	354

Capitolo 5 I beni e i diritti reali

5.1	Gli oggetti del diritto: i beni e le loro classificazioni.....	355
5.2	I diritti sui beni: i diritti reali in generale.....	356
5.3	La proprietà	357
5.3.1	Disciplina generale	357
5.3.2	I limiti al diritto di proprietà	358
5.3.3	I modi di acquisto della proprietà.....	359
5.3.4	Le azioni a tutela della proprietà.....	359
5.3.5	La comunione e il condominio	360
5.4	I diritti reali su cosa altrui	362
5.4.1	Generalità	362
5.4.2	L'usufrutto, l'uso e l'abitazione	363
5.4.3	La superficie e la proprietà superficiaria.....	364
5.4.4	L'enfiteusi.....	365
5.4.5	Le servitù prediali.....	366
5.5	Il possesso e l'usucapione.....	368
5.5.1	Il possesso: nozione, fondamento e principi	368
5.5.2	La regola del "possesso vale titolo" in materia di beni mobili	370
5.5.3	Le azioni a tutela del possesso	371
5.5.4	Le azioni di nunciazione.....	372
5.5.5	L'usucapione	372

Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione

6.1	Il rapporto obbligatorio: nozione ed elementi.....	374
6.2	Classificazione delle obbligazioni.....	375
6.2.1	Le obbligazioni soggettivamente complesse	375
6.2.2	Obbligazioni civili e naturali.....	376
6.2.3	Obbligazioni cumulative, alternative e facoltative	376
6.2.4	Obbligazioni indivisibili e divisibili. Obbligazioni generiche e specifiche	377
6.2.5	Obbligazioni pecuniarie	378
6.3	Le fonti delle obbligazioni.....	379
6.3.1	Il contratto.....	379
6.3.2	Il fatto illecito	379
6.3.3	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione	381
6.4	L'adempimento	384



6.5	La mora del creditore	385
6.6	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento	386
6.6.1	Le ulteriori cause di estinzione dell'obbligazione.....	386
6.6.2	Modi satisfattori: compensazione e confusione.....	386
6.6.3	Modi di estinzione non satisfattori: impossibilità sopravvenuta, novazione, remissione del debito.....	387
6.7	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio	388
6.7.1	Generalità	388
6.7.2	Modificazioni nel lato attivo: cessione del credito e surrogazione	389
6.7.3	Modificazioni del lato passivo: delegazione, espromissione e accolto	390

Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale

7.1	L'inadempimento	393
7.2	La mora del debitore	393
7.3	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	394
7.4	La clausola penale e la caparra	395
7.5	La responsabilità patrimoniale e le garanzie del credito	396
7.5.1	La garanzia patrimoniale generica	396
7.5.2	I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale.....	396
7.5.3	Parità di trattamento e cause legittime di prelazione	397
7.5.4	I privilegi.....	398
7.5.5	I diritti reali di garanzia: il pegno e l'ipoteca.....	398
7.5.6	Ulteriori vicende dell'ipoteca: surrogazione, postergazione e riduzione	401
7.5.7	Le garanzie personali: la fideiussione	402

Capitolo 8 Il contratto

8.1	I fatti, gli atti giuridici, il negozio	404
8.2	La nozione di contratto e l'autonomia privata	404
8.3	Gli elementi essenziali del contratto	405
8.3.1	Introduzione.....	405
8.3.2	L'accordo e la simulazione.....	406
8.3.3	I vizi della volontà: errore, violenza morale e dolo	407
8.3.4	La causa	408
8.3.5	L'oggetto	409
8.3.6	La forma	410
8.4	Gli elementi accidentali del contratto	410
8.4.1	La condizione	410
8.4.2	Il termine	411
8.4.3	Il modo (o onere)	412
8.5	La rappresentanza.....	412
8.5.1	Disciplina generale	412
8.5.2	Capacità, vizi della volontà e stati soggettivi rilevanti	414
8.6	La formazione del contratto.....	414
8.6.1	Proposta, accettazione e accordo	414
8.6.2	Il contratto concluso mediante esecuzione.....	415
8.6.3	L'offerta al pubblico.....	416
8.6.4	Il contratto per adesione.....	416
8.7	Le trattative e la responsabilità precontrattuale	417
8.8	Il contratto preliminare	417

8.9	Gli effetti del contratto in relazione alle parti	418
8.10	La relatività del contratto	419
8.11	La cessione del contratto.....	420

Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento

9.1	L'invalidità del contratto.....	421
9.2	La nullità.....	421
9.3	L'annullabilità.....	422
9.4	La rescissione	423
9.5	Lo scioglimento	424
9.6	La risoluzione del contratto	425
9.6.1	La risoluzione per inadempimento	425
9.6.2	La risoluzione per impossibilità sopravvenuta.....	426
9.6.3	La risoluzione per eccessiva onerosità	426

Capitolo 10 I principali contratti tipici

10.1	La compravendita.....	427
10.1.1	Disciplina generale	427
10.1.2	La vendita obbligatoria	429
10.1.3	La compravendita con patti speciali	429
10.2	La somministrazione	430
10.3	La locazione	431
10.4	Il comodato.....	431
10.5	Il mutuo.....	432
10.6	L'appalto	432
10.7	Il contratto di trasporto	434
10.8	Il deposito	435
10.9	L'assicurazione	435
10.10	Il mandato.....	438
10.11	La commissione	440
10.12	L'agenzia	440
10.13	La mediazione	441

Quesiti di verifica



Libro III

Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro

Capitolo 1 La sicurezza sui luoghi di lavoro

1.1	Introduzione	445
1.2	Il datore di lavoro e il sistema di gestione	446
1.3	La valutazione dei rischi.....	446
1.4	Vigilanza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	447
1.5	Sistema sanzionatorio	447



Capitolo 2 Prevenzione nei luoghi di lavoro: soggetti, obblighi e competenze

2.1	La gestione della prevenzione.....	449
2.1.1	Definizioni.....	449
2.1.2	Le misure di prevenzione e protezione	450
2.2	Il datore di lavoro e i suoi obblighi.....	451
2.3	Dirigenti e preposti.....	452
2.4	La figura del lavoratore.....	453
2.5	Medico competente	455
2.6	Progettisti, fabbricanti, fornitori e installatori	457
2.7	Committenti di contratti d'appalto, di opera o di somministrazione.....	457
2.8	Servizio di prevenzione e protezione.....	458
2.9	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	459
2.10	Informazione, formazione e addestramento	460
2.11	Strumenti della prevenzione	462
2.11.1	Riunione periodica di prevenzione e protezione	462
2.11.2	Documento di valutazione del rischio (DVR).....	462

Capitolo 3 Ambiente di lavoro, attrezzature e rischi

3.1	Luoghi di lavoro.....	464
3.2	Uso delle attrezzature.....	466
3.2.1	Definizioni	466
3.2.2	Requisiti di sicurezza.....	466
3.2.3	Informazione, formazione e addestramento	467
3.3	Rischi da sostanze pericolose.....	467
3.4	Rischio da agenti fisici.....	468
3.5	Rischi psico-sociali.....	470
3.5.1	Stress da lavoro correlato	470
3.5.2	<i>Mobbing</i>	471
3.5.3	<i>Burnout</i>	472

Capitolo 4 I dispositivi di protezione individuale (DPI)

4.1	I DPI	473
4.1.1	Nozione e uso	473
4.1.2	Criteri per l'individuazione	473
4.2	Gli obblighi del datore di lavoro	474
4.3	Gli obblighi dei lavoratori	475
4.4	La regolamentazione europea sui DPI	475
4.4.1	Ambito di applicazione oggettivo.....	475
4.4.2	Ambito di applicazione soggettivo.....	476
4.4.3	Requisiti essenziali di salute e di sicurezza	476
4.4.4	Classificazione dei DPI per categorie di rischio	477
4.5	Conformità del DPI	477

Capitolo 5 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili

5.1	Disposizioni specifiche per i cantieri temporanei o mobili	479
5.2	Misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro	479
5.3	Obblighi delle parti	480
5.3.1	Obblighi del committente e del responsabile dei lavori	480
5.3.2	Obblighi del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....	481
5.3.3	Obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.....	482

5.3.4	Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria e dei lavoratori autonomi.....	482
5.4	La notifica preliminare, il fascicolo dell'opera e i piani di sicurezza	483
5.4.1	La notifica preliminare	483
5.4.2	Il fascicolo dell'opera.....	483
5.4.3	I piani di sicurezza: PSC e POS.....	484
5.5	Patente a punti per la sicurezza sul lavoro	485
5.5.1	Il sistema "patente a crediti"	485
5.5.2	Condizioni e modalità.....	485
5.5.3	Sanzioni	486
<i>Quesiti di verifica</i>		



Libro IV La prevenzione degli incendi

Capitolo 1 I procedimenti di prevenzione incendi

1.1	Il D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e le "attività soggette"	489
1.1.1	Il principio di proporzionalità	490
1.1.2	I controlli di prevenzione incendi per le tre categorie di attività.....	491
1.1.3	Attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio	491
1.1.4	Obblighi connessi all'esercizio dell'attività.....	492
1.1.5	I procedimenti volontari	493
1.1.6	La deroga	493
1.1.7	Le sanzioni	494
1.2	Il D.M. 7 agosto 2012 e le modifiche "rilevanti" o "sostanziali" ai fini della sicurezza antincendio.....	494
1.2.1	Modifiche "rilevanti" o "sostanziali" ai fini della sicurezza antincendio	495

Capitolo 2 Il Codice di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015)

2.1	La nascita del Codice di prevenzione incendi.....	498
2.2	Il campo di applicazione del Codice di prevenzione incendi	498
2.2.1	Il Codice cogente per molte "attività soggette"	499
2.2.2	L'applicazione del Codice alle attività esistenti.....	500
2.2.3	Il Codice facoltativo per le attività "sottosoglia"	500
2.3	Il Codice e le disposizioni sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro.....	500
2.4	La struttura e la metodologia del Codice di prevenzione incendi. Progettare la sicurezza.....	501
2.4.1	I termini, le definizioni e i simboli grafici	501
2.4.2	Gli obiettivi primari e generali	501
2.4.3	Le ipotesi fondamentali	502
2.4.4	Gli "step" per progettare la sicurezza	502
2.5	La valutazione del rischio secondo il Codice di prevenzione incendi	503
2.6	I profili di rischio	504
2.7	La strategia antincendio e i livelli di prestazione	505
2.8	Le soluzioni conformi	506



2.9	Le soluzioni alternative	506
2.10	Le soluzioni in deroga.....	507

Capitolo 3 Comportamento al fuoco

3.1	La reazione al fuoco.....	508
3.1.1	La classe di reazione al fuoco.....	509
3.1.2	Le euroclassi di reazione al fuoco	509
3.1.3	L'omologazione e le classi di reazione al fuoco italiane.....	510
3.1.4	Il decreto 14 ottobre 2022	511
3.2	La resistenza al fuoco e la compartimentazione.....	512
3.3	La classe di resistenza al fuoco	513

Capitolo 4 Gli impianti di protezione attiva

4.1	Il concetto di misura di protezione attiva	516
4.2	La classificazione degli incendi	516
4.3	Le sostanze estinguenti.....	517
4.3.1	L'acqua	517
4.3.2	Le polveri.....	518
4.3.3	La schiuma	518
4.3.4	I gas inerti.....	518
4.3.5	Gli agenti estinguenti alternativi	518
4.4	Gli estintori.....	519
4.4.1	Il numero di estintori.....	519
4.4.2	Gli estintori d'incendio carrellati.....	520
4.5	Le reti di idranti.....	521
4.5.1	I componenti della rete di idranti	521
4.6	I sistemi automatici di inibizione, controllo o estinzione dell'incendio	523
4.6.1	I sistemi sprinkler	523
4.7	Il controllo dei fumi e del calore	525
4.7.1	Le aperture di smaltimento di fumo e calore di emergenza	525
4.7.2	I sistemi per l'evacuazione di fumo e calore (SEFC)	526
4.8	Impianti di rivelazione e segnalazione allarme incendio.....	526
4.8.1	I componenti degli impianti di rivelazione e segnalazione allarme incendio.....	527
4.9	Il decreto "Impianti" del 20 dicembre 2012	529
4.9.1	Il campo di applicazione.....	529
4.9.2	Impiego di prodotti ad uso antincendio e commercializzazione Ue.....	530

Capitolo 5 La gestione della sicurezza antincendio

5.1	La gestione della sicurezza antincendio nel Codice di prevenzione incendi	532
5.1.1	Gli obiettivi della Gestione della sicurezza antincendio (Gsa).....	532
5.1.2	La Gestione della sicurezza antincendio in esercizio	533
5.1.3	La struttura organizzativa minima, compiti e ruoli.....	535
5.1.4	La Gsa va progettata, documentata e mantenuta	536
5.1.5	Il piano per il mantenimento del livello di sicurezza antincendio	537
5.1.6	La gestione della sicurezza in emergenza	538
5.2	La Gestione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro.....	538
5.2.1	Gli addetti al servizio antincendio	539
5.2.2	Il piano di emergenza.....	541
5.2.3	La Gsa inclusiva	542
5.2.4	L'informazione ai lavoratori.....	543

Capitolo 6 La progettazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro: il “Mini-Codice”

6.1 Il “Mini-Codice” (Dm 3 settembre 2021) e la progettazione delle attività a “basso rischio” di incendi.....	544
6.1.1 Il superamento dello “storico” D.M. 10 marzo 1998.....	544
6.1.2 Il campo di applicazione del “Mini-Codice” e la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro.....	545
6.1.3 La valutazione del rischio nei luoghi di lavoro a basso rischio d’incendio.....	547
6.1.4 La definizione della strategia antincendio	548

Capitolo 7 Le Regole tecniche verticali

7.1 Le Regole tecniche verticali (Rtv).....	552
7.2 Chiusure d’ambito	553
7.3 Edifici di civile abitazione	554
7.4 Le attività scolastiche	556
7.5 Asili nido.....	556
7.6 Uffici	557
7.7 Attività di intrattenimento e pubblico spettacolo	559

Quesiti di verifica

Libro V

Legislazione edilizia: il Testo Unico Edilizia

Capitolo 1 Gli interventi edilizi e la loro classificazione

1.1 Edilizia, urbanistica e governo del territorio.....	563
1.2 L’evoluzione storico-legislativa	563
1.2.1 Dalla legge urbanistica del 1942 al Testo unico.....	563
1.2.2 Il Testo unico in materia edilizia.....	565
1.2.3 I successivi interventi modificativi e integrativi.....	565
1.3 L’art. 117 della Costituzione e il riparto di competenze fra Stato, Regioni e Comuni secondo il Testo unico in materia edilizia.....	566
1.4 I regolamenti edilizi comunali	567
1.5 La proprietà privata e la facoltà di edificazione	569
1.5.1 Il diritto di proprietà nell’ordinamento attuale	569
1.5.2 Lo <i>ius aedificandi</i>	570
1.6 Alcuni concetti e definizioni preliminari.....	571
1.7 Le tipologie di intervento edilizio.....	573
1.8 Gli interventi subordinati a permesso di costruire.....	574
1.8.1 Le nuove costruzioni.....	574
1.8.2 La ristrutturazione urbanistica.....	577
1.8.3 La ristrutturazione edilizia	578
1.9 Gli interventi realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)....	581
1.9.1 La manutenzione straordinaria	581
1.9.2 Il restauro e il risanamento conservativo	582
1.9.3 La ristrutturazione edilizia cd. leggera: rinvio	583
1.9.4 Gli altri interventi realizzabili mediante la SCIA.....	583
1.9.5 La cd. super-SCIA.....	584



1.10	L'attività edilizia cd. libera	585
1.10.1	Gli interventi di manutenzione ordinaria	585
1.10.2	Gli altri interventi "liberalizzati"	586
1.11	Gli interventi "liberalizzati" ma con obbligo di comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	587
1.12	I mutamenti d'uso urbanisticamente rilevanti	588
1.13	L'attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica	590
1.14	L'attività edilizia delle Pubbliche Amministrazioni: inapplicabilità del D.P.R. 380/2001.....	591

Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica

2.1	Il permesso di costruire.....	592
2.1.1	Caratteristiche del permesso di costruire	592
2.1.2	Efficacia temporale del titolo edilizio. Proroga e decadenza.....	593
2.1.3	Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	593
2.1.4	Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire	594
2.1.5	Il permesso di costruire convenzionato	596
2.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	597
2.3	La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	598
2.4	Le autorizzazioni preliminari alla SCIA e alla CILA	599
2.5	La segnalazione certificata di agibilità	599
2.6	Il contributo per il rilascio del permesso di costruire.....	601
2.6.1	Introduzione.....	601
2.6.2	Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.....	602
2.6.3	Il contributo straordinario per il rilascio del permesso di costruire.....	603
2.6.4	I casi di riduzione o esonero dal contributo di costruzione	604
2.6.5	La convenzione-tipo regionale per gli interventi di edilizia abitativa.....	605
2.6.6	Il contributo di costruzione per opere o impianti non destinati alla residenza	605
2.7	Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE).....	606

Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono

3.1	La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.....	608
3.2	I soggetti responsabili delle violazioni.....	609
3.3	Gli illeciti urbanistico-edilizi: inquadramento generale	610
3.4	Il regime delle sanzioni amministrative	610
3.4.1	L'assenza del permesso di costruire, la totale difformità dal permesso e le variazioni essenziali.....	610
3.4.2	La parziale difformità dal permesso di costruire	613
3.4.3	Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo	615
3.4.4	Gli interventi eseguiti in base a permesso annullato	616
3.4.5	Gli interventi di ristrutturazione edilizia cd. pesante abusivamente realizzati	616
3.4.6	Gli interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività.....	617
3.4.7	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale difformità	618
3.4.8	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali: il superamento della "doppia conformità"	619
3.4.9	Gli interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici.....	621
3.4.10	La procedura di demolizione	621

3.4.11	Sanzioni amministrative per omessa o ritardata presentazione della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	621
3.4.12	I poteri sanzionatori e/o sostitutivi delle Regioni	622
3.4.13	Determinazione regionale delle sanzioni per il ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione. Conseguenze del mancato versamento ...	623
3.4.14	La lottizzazione abusiva	623
3.4.15	La destinazione delle entrate derivanti ai Comuni da alienazioni, regolarizzazioni e sanatorie	624
3.5	Il regime delle sanzioni penali.....	624
3.6	Il regime delle sanzioni civili	625
3.7	Il regime delle sanzioni fiscali.....	626
3.8	Le richieste di allaccio ai servizi pubblici.....	626
3.9	I condoni e le sanatorie edilizie.....	627
3.9.1	Il discriminio fra sanatoria edilizia e condono	627
3.9.2	Il permesso di costruire in sanatoria.....	628
3.9.3	La legislazione sui condoni edilizi	630
3.10	La Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio (BDNAE)	631

Capitolo 4 La normativa in materia di beni culturali e ambiente

4.1	I beni culturali e paesaggistici.....	633
4.1.1	Definizioni	633
4.1.2	La tutela dei beni culturali e le procedure edilizie.....	634
4.1.3	L'autorizzazione paesaggistica	635
4.2	Il diritto dell'ambiente nella Costituzione e nella legislazione ordinaria	639
4.3	I livelli di governo ambientale in Italia.....	640
4.4	Gli strumenti di valutazione ambientale	641
4.4.1	La Valutazione ambientale strategica.....	641
4.4.2	La Valutazione d'impatto ambientale	642
4.4.3	L'autorizzazione integrata ambientale (AIA)	643

Quesiti di verifica



Libro VI

Normativa tecnica in materia di costruzioni

Capitolo 1 Normativa tecnica per l'edilizia

1.1	Introduzione	647
1.2	Le distanze.....	647
1.2.1	Nel Codice civile.....	647
1.2.2	Distanze fra fabbricati e altezze nelle zone territoriali omogenee.....	648
1.3	Norme igienico-sanitarie.....	650
1.4	La normativa tecnica nel Testo Unico dell'Edilizia e nelle NTC 2018	651
1.4.1	Le NTC 2018	651
1.4.2	Norme per le opere di conglomerato cementizio armato, normale e pre-compresso ed a struttura metallica nel Testo Unico dell'Edilizia.....	655
1.4.3	Le barriere architettoniche.....	656



1.4.4	Norme per la sicurezza degli impianti	658
1.4.5	Il contenimento del consumo di energia negli edifici.....	658
1.4.6	Norme per l'infrastrutturazione digitale degli edifici	660
1.4.7	Altre norme tecniche di interesse: requisiti acustici degli edifici	660

Capitolo 2 La normativa sul rischio sismico

2.1	Concetti generali.....	662
2.2	Le norme per le costruzioni in zona sismica nel Testo Unico Edilizia.....	663
2.3	Le azioni sismiche e le verifiche. Sopraelevazioni e riparazioni	664
2.4	Vigilanza sulle costruzioni in zone sismiche: il preavviso, la denuncia e l'autorizzazione per l'inizio dei lavori	665
2.5	La disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche. Le Linee guida sugli interventi art. 94-bis	666
2.6	Le violazioni e l'attività di vigilanza	668
2.7	Le costruzioni in corso in zone sismiche di nuova classificazione.....	669
2.8	Progettazione sismica: requisiti, criteri e verifiche secondo le NTC 2018	670
	<i>Quesiti di verifica</i>	



Libro VII Lingua inglese



Libro VIII Informatica





Concorso

AGENZIA delle ENTRATE

60 FUNZIONARI TECNICI (*Codice 60FT/TL*)

Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

Manuale per la preparazione al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **60 Funzionari tecnici** per servizi tecnici e processi di logistica (*Codice 60FT/TL*) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il volume comprende tutte le materie d'esame:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in tema di prevenzione incendi;
- Testo Unico edilizia;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** alle più recenti novità normative fra cui la L. 24 luglio 2024, n. 105 (di conversione del D.L. 69/2024, "Decreto salva casa"), la L. 7 ottobre 2024, n. 143 (di conversione del D.L. 113/2024) e il D.L. 17 ottobre 2024, n. 153 (Decreto Ambiente).

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla** (disponibili *online*). Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici *online*, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova.

IN OMAGGIO

esclusivo
video corso di
Diritto civile

EdiSES formazione



EdiSES
edizioni

blog.edises.it
 infoconcorsi.edises.it

€ 38,00



9 791256 023202