



# Concorso AGENZIA delle ENTRATE

# 60 FUNZIONARI TECNICI

per servizi tecnici e processi  
di logistica (Codice 60FT/TL)

## Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

- Codice dei Contratti Pubblici
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Normativa in tema di prevenzione incendi
- Testo Unico edilizia
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici
- Lingua inglese
- Informatica

 **IN OMAGGIO**

esclusivo  
**video corso di**  
**Diritto  
civile**

**EdiSES**  
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di  
**simulazione**

Contenuti  
**extra**



**EdiSES**  
edizioni



# Concorso

# AGENZIA delle ENTRATE

---

# 60 FUNZIONARI TECNICI

per servizi tecnici e processi  
di logistica (Codice 60FT/TL)

## Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

### Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

**Concorso**  
**AGENZIA delle ENTRATE**  
**60 FUNZIONARI**  
**TECNICI**

**per servizi tecnici e processi di logistica**  
*(Codice 60FT/TL)*

**Manuale completo**  
**per la prova scritta e la prova orale**



Concorso 60 Funzionari tecnici per servizi tecnici e processi di logistica - Agenzia delle Entrate - Manuale completo  
I Edizione, Novembre 2024  
Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2028 2027 2026 2025 2024

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Il Libro IV *La prevenzione degli incendi* è a cura dell'arch. Mariagrazia Barletta

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* PrintSprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 320 2

**[www.edises.it](http://www.edises.it)**


I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](mailto:assistenza.edises.it)

# Sommario

## Libro I I contratti pubblici

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione .....	3
Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici .....	8
Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici .....	18
Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici .....	25
Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte .....	43
Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici .....	76
Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici .....	97
Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici .....	106
Capitolo 9 Il contenzioso .....	113
Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato .....	116

**Quesiti di verifica** ..... 

## Libro II Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

### SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo .....	129
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive .....	140
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa .....	146
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione .....	161
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi .....	172
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo .....	182
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi .....	197
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione .....	207
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza .....	221
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo .....	236
Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	245
Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione .....	254
Capitolo 13 Il sistema delle tutele .....	261
Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche .....	270



## SEZIONE II DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.....	309
Capitolo 2 I soggetti di diritto.....	316
Capitolo 3 La tutela dei diritti.....	330
Capitolo 4 Le successioni e le donazioni.....	339
Capitolo 5 I beni e i diritti reali.....	355
Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione.....	374
Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale.....	393
Capitolo 8 Il contratto.....	404
Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento.....	421
Capitolo 10 I principali contratti tipici.....	427

*Quesiti di verifica* ..... 

## Libro III

## Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro


Capitolo 1 La sicurezza sui luoghi di lavoro.....	445
Capitolo 2 Prevenzione nei luoghi di lavoro: soggetti, obblighi e competenze.....	449
Capitolo 3 Ambiente di lavoro, attrezzature e rischi.....	464
Capitolo 4 I dispositivi di protezione individuale (DPI).....	473
Capitolo 5 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili.....	479

*Quesiti di verifica* ..... 

## Libro IV

## La prevenzione degli incendi

Capitolo 1 I procedimenti di prevenzione incendi.....	489
Capitolo 2 Il Codice di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015).....	498
Capitolo 3 Comportamento al fuoco.....	508
Capitolo 4 Gli impianti di protezione attiva.....	516
Capitolo 5 La gestione della sicurezza antincendio.....	532
Capitolo 6 La progettazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro: il "Mini-Codice".....	544
Capitolo 7 Le Regole tecniche verticali.....	552

*Quesiti di verifica* ..... 



## Libro V

### Legislazione edilizia: il Testo Unico Edilizia

Capitolo 1	Gli interventi edilizi e la loro classificazione .....	563
Capitolo 2	Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica .....	592
Capitolo 3	Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono .....	608
Capitolo 4	La normativa in materia di beni culturali e ambiente .....	633

*Quesiti di verifica* .....



## Libro VI

### Normativa tecnica in materia di costruzioni

Capitolo 1	Normativa tecnica per l'edilizia .....	647
Capitolo 2	La normativa sul rischio sismico .....	662

*Quesiti di verifica* .....



## Libro VII

### Lingua inglese



## Libro VIII

### Informatica





# Premessa

Il volume è indirizzato a quanti si preparano al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **60 Funzionari tecnici** per servizi tecnici e processi di logistica (*Codice 60 (FT/TL)*) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in tema di prevenzione incendi;
- Testo Unico edilizia;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** alle più recenti novità normative fra cui la L. 24 luglio 2024, n. 105 (di conversione del D.L. 69/2024, "**Decreto salva casa**"), la **L. 7 ottobre 2024, n. 143** (di conversione del D.L. 113/2024) e il **D.L. 17 ottobre 2024, n. 153** (Decreto Ambiente).

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla** (disponibili *online*). Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici *online*, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigge saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**



# Indice

## Libro I I contratti pubblici

### Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	3
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche .....	3
1.1.2	Contratti attivi e passivi .....	3
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica .....	4
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica.....	4
1.4	Le norme di derivazione europea.....	5
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati .....	5
1.4.2	Le direttive .....	6

### Capitolo 2 Il D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici

2.1	Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Struttura ed entrata in vigore.....	8
2.1.1	La struttura.....	8
2.1.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice .....	10
2.2	Ambito di applicazione .....	11
2.3	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti .....	12
2.4	I principi .....	13
2.5	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale .....	14
2.6	Il RUP, Responsabile unico del progetto .....	16

### Capitolo 3 La programmazione dei lavori pubblici

3.1	La programmazione nel Codice dei contratti .....	18
3.2	Il programma triennale dei lavori pubblici .....	19
3.3	L'elenco annuale.....	20
3.4	Redazione, approvazione, aggiornamento e modifica.....	21
3.5	La conferenza di servizi per la localizzazione e l'approvazione del progetto delle opere ...	22
3.6	Il dibattito pubblico .....	23

### Capitolo 4 La progettazione dei lavori pubblici

4.1	I principi generali in materia di progettazione.....	25
4.2	I due livelli del progetto.....	25
4.2.1	La documentazione pre-progettuale: Quadro esigenziale, DIP, DOCFAP .....	26
4.2.2	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica .....	27
4.2.3	Il progetto esecutivo .....	28
4.2.4	Il BIM (Building Information Modeling) .....	29
4.2.5	Green Public Procurement: i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il Principio DNSH e il PNRR .....	30
4.2.6	La verifica preventiva dell'interesse archeologico.....	33



4.3	Il ruolo del RUP nella fase della progettazione.....	34
4.4	I progettisti interni.....	35
4.5	I progettisti esterni .....	36
4.5.1	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sotto soglia.....	37
4.5.2	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sopra soglia .....	38
4.6	I concorsi di progettazione e il concorso di idee.....	38
4.7	La verifica e la validazione dei progetti .....	39
4.7.1	La verifica .....	39
4.7.2	La validazione .....	40
4.8	L'appalto integrato .....	41

## Capitolo 5 La selezione dei partecipanti e delle offerte

5.1	Le fasi delle procedure di affidamento.....	43
5.2	La pubblicazione di bandi e avvisi .....	45
5.2.1	I documenti di gara.....	45
5.2.2	Gli istituti e clausole comuni: suddivisione in lotti, accordi quadro, clausole sociali, revisione prezzi .....	46
5.3	I soggetti.....	48
5.3.1	Le stazioni appaltanti .....	48
5.3.2	Gli operatori economici .....	50
5.4	I requisiti di partecipazione.....	51
5.4.1	Le cause di esclusione dalla gara.....	51
5.4.2	I requisiti di ordine speciale.....	53
5.4.3	Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici.....	54
5.4.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	57
5.4.5	Avvalimento e soccorso istruttorio .....	58
5.5	Le procedure di scelta del contraente .....	60
5.5.1	La procedura aperta.....	60
5.5.2	La procedura ristretta .....	61
5.5.3	Procedura competitiva con negoziazione.....	61
5.5.4	Dialogo competitivo .....	62
5.5.5	Partenariato per l'innovazione.....	63
5.5.6	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando .....	63
5.5.7	Strumenti di acquisto e di negoziazione: l'e-Procurement .....	64
5.6	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea .....	66
5.7	Criteri di aggiudicazione della gara .....	68
5.8	Le offerte anomale .....	70
5.9	L'aggiudicazione e la stipula del contratto.....	71
5.10	Garanzie per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto .....	73
5.11	Cessazione anticipata del contratto. Recesso e risoluzione .....	74
5.11.1	La risoluzione .....	74
5.11.2	Il recesso .....	75

## Capitolo 6 La direzione dei lavori pubblici

6.1	L'esecuzione dei contratti: il RUP .....	76
6.2	Il direttore dei lavori e l'ufficio di direzione lavori .....	77
6.3	Compiti del direttore dei lavori.....	79
6.4	Rapporti fra direttore dei lavori e altre figure .....	81
6.5	L'attestazione sullo stato dei luoghi.....	82

6.6	La consegna dei lavori.....	82
6.7	L'accettazione dei materiali.....	84
6.8	Il subappalto e i compiti del direttore dei lavori in caso di subappalto.....	85
6.8.1	L'istituto del subappalto.....	85
6.8.2	Compiti del direttore dei lavori.....	87
6.9	La modifica dei contratti in corso di esecuzione. Le varianti in corso d'opera.....	88
6.9.1	Introduzione.....	88
6.9.2	Varianti in corso d'opera, varianti compensative e migliorative, modifiche di dettaglio .....	89
6.9.3	Varianti entro il quinto d'obbligo .....	90
6.9.4	L'autorizzazione delle varianti. Gli obblighi di comunicazione .....	91
6.10	La proroga.....	91
6.11	Le riserve.....	92
6.12	La sospensione dei lavori.....	94
6.13	La gestione dei sinistri .....	95
6.14	Risoluzione del contratto per grave inadempimento e per ritardi dovuti a negligenza...	95

## Capitolo 7 La contabilità dei lavori pubblici

7.1	Il controllo amministrativo e contabile.....	97
7.1.1	Regole di tenuta dei documenti contabili.....	97
7.1.2	Utilizzo di software e metodologia BIM .....	97
7.2	I documenti contabili.....	98
7.3	Il giornale dei lavori.....	98
7.4	Il libretto delle misure.....	99
7.5	Il registro di contabilità .....	100
7.6	Il sommario del registro di contabilità.....	101
7.7	Gli stati d'avanzamento lavori.....	101
7.8	Le riserve.....	103
7.9	Il conto finale e la relazione riservata del direttore dei lavori.....	104

## Capitolo 8 Il collaudo dei lavori pubblici

8.1	Oggetto del collaudo e sua disciplina.....	106
8.2	Operazioni preliminari al collaudo .....	107
8.3	Ritardata esecuzione e penali .....	107
8.4	La nomina dei collaudatori.....	108
8.5	Le operazioni di collaudo e il verbale di visita.....	108
8.6	Il collaudo in corso d'opera e il collaudo statico .....	109
8.7	Il certificato di collaudo .....	110
8.8	Il certificato di regolare esecuzione.....	111
8.9	Il pagamento all'esecutore.....	112

## Capitolo 9 Il contenzioso

9.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso .....	113
9.2	Ricorsi giurisdizionali.....	114

## Capitolo 10 Il partenariato pubblico-privato

10.1	I contratti di partenariato .....	116
10.2	La concessione.....	117

10.3	Il project financing .....	119
10.4	Il contratto di disponibilità .....	120
10.5	I servizi globali .....	120
10.5.1	Il contraente generale .....	121
10.5.2	Servizi globali con oggetto beni immobili .....	122
10.6	Contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica .....	124
10.7	Contratti di partenariato sociale .....	124
10.8	La cessione di immobili in cambio di opere .....	125

**Quesiti di verifica** .....



## Libro II

# Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

### SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

#### Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo .....	129
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti .....	130
1.2.1	Caratteristiche generali .....	130
1.2.2	Tipologie di regolamenti .....	131
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti .....	132
1.2.4	I regolamenti regionali .....	132
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo .....	133
1.3.1	Gli atti amministrativi generali .....	133
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza .....	134
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative .....	134
1.3.4	La prassi amministrativa .....	135
1.4	L'attività amministrativa .....	135
1.4.1	Forme e strumenti .....	135
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi .....	136
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione .....	137
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione .....	138

#### Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive .....	140
2.2	Il diritto soggettivo .....	140
2.3	L'aspettativa di diritto .....	141
2.4	La potestà .....	141
2.5	Il diritto potestativo .....	141
2.6	La facoltà .....	142
2.7	L'interesse legittimo .....	142
2.7.1	Definizione .....	142
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi .....	143
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi .....	144
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto .....	144
2.8	Le situazioni giuridiche passive .....	145



**Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa**

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio .....	146
3.2	L'organo amministrativo .....	146
3.2.1	Definizioni e caratteristiche .....	146
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	147
3.2.3	La competenza.....	147
3.2.4	L'incompetenza .....	149
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	149
3.2.6	La <i>prorogatio</i> .....	149
3.3	Il decentramento amministrativo.....	150
3.3.1	Le disposizioni costituzionali .....	150
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	151
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	151
3.4	Gli enti pubblici .....	152
3.4.1	Profili generali.....	152
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	153
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	154
3.4.4	I rapporti tra gli enti.....	154
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica .....	155
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato.....	156
3.6.1	Il Governo e i Ministri.....	156
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	157
3.6.3	I Ministeri .....	157
3.6.4	Il Ministro .....	158
3.6.5	Le Agenzie .....	158
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali .....	159
3.8	Gli enti locali .....	160

**Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione**

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	161
4.1.1	Il principio di legalità.....	161
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità.....	161
4.1.3	Il principio di ragionevolezza.....	162
4.1.4	Il principio di sussidiarietà .....	162
4.1.5	Il principio di proporzionalità .....	163
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza .....	163
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede .....	164
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione .....	164
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	164
4.1.10	Il principio di responsabilità .....	165
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito .....	165
4.2.1	La discrezionalità amministrativa .....	165
4.2.2	La discrezionalità tecnica .....	166
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa.....	166
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione.....	167
4.3	L'attività vincolata .....	167

4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa .....	168
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento .....	168
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale .....	169
4.4.3	La firma digitale .....	170
4.4.4	Il documento informatico .....	171

## Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo .....	172
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo .....	172
5.3	Il provvedimento amministrativo .....	173
5.3.1	Le caratteristiche .....	173
5.3.2	Gli elementi essenziali .....	173
5.3.3	Gli elementi accidentali .....	174
5.3.4	I requisiti .....	175
5.3.5	Struttura, contenuto e fine .....	175
5.3.6	La motivazione .....	176
5.3.7	L'efficacia .....	177
5.4	Le autorizzazioni .....	178
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini .....	178
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) .....	178
5.5	La concessione .....	180
5.6	I provvedimenti ablatori .....	180

## Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione .....	182
6.2	I principi del procedimento .....	182
6.3	Le fasi del procedimento .....	183
6.4	Il responsabile del procedimento .....	183
6.4.1	Il ruolo del responsabile .....	183
6.4.2	I compiti del responsabile .....	184
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento .....	184
6.6	Il preavviso di rigetto .....	185
6.7	La conclusione del procedimento .....	186
6.7.1	La disciplina dei termini .....	186
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo .....	187
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione .....	188
6.8.1	Concetti generali .....	188
6.8.2	Il silenzio assenso .....	189
6.8.3	Il silenzio procedimentale .....	191
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego .....	191
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto) .....	191
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	192
6.9	La conferenza di servizi .....	192
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi .....	192
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi .....	193
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi .....	195
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni .....	195
6.12	Gli accordi di programma .....	196

**Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi**

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	197
7.2	I titolari del diritto di accesso .....	198
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	199
7.4	I limiti al diritto di accesso .....	199
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie .....	200
7.6	La tutela del diritto di accesso .....	202
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	202
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	202
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	203
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	203
7.7	L'accesso civico .....	204
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	204
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico .....	206

**Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione**

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	207
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	208
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale .....	208
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato .....	208
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni .....	209
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) .....	211
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione .....	212
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	212
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	212
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	213
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	213
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	214
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza .....	214
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio .....	215
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	215
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento .....	216
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego.....	217
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione .....	217
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	217
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione .....	217
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	218
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione .....	218
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) .....	219
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013) .....	219
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i> ).....	220

**Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza**

9.1	Nozione .....	221
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy .....	221
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	222
9.4	Le principali definizioni in materia .....	222
9.5	I principi generali del trattamento dei dati .....	223
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	224
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	225
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico .....	225
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali .....	226
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	227
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati .....	227
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico .....	228
9.8	Le informazioni all'interessato .....	228
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati .....	229
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	229
9.9.2	I diritti dell'interessato .....	229
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato .....	230
9.10	I soggetti interessati al trattamento .....	231
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento .....	231
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare .....	232
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) .....	232
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento .....	233
9.12	Le Autorità di controllo.....	233
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	234

**Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo**

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto .....	236
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto .....	236
10.1.2	La disciplina dell'invalidità .....	236
10.2	La nullità dell'atto.....	237
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	237
10.2.2	La carenza di potere.....	237
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	238
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	238
10.3.1	I vizi di legittimità.....	238
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	239
10.3.3	L'eccesso di potere.....	239
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità .....	240
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedi- mentali.....	241
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	241
10.5	L'autotutela decisoria.....	242
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	242
10.5.2	Gli atti di convalescenza .....	243
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	244

**Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità**

11.1	Definizione .....	245
11.2	I beni demaniali.....	245
11.3	I beni patrimoniali indisponibili .....	247
11.4	I beni patrimoniali disponibili .....	247
11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....	247
11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica .....	248
11.7	L'espropriazione per pubblica utilità .....	248
11.7.1	Ambito applicativo.....	248
11.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	249
11.7.3	I soggetti.....	249
11.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità .....	250
11.7.5	L'indennità di espropriazione.....	250
11.7.6	La retrocessione del bene.....	250
11.8	La cessione volontaria.....	251
11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	251
11.9.1	L'occupazione legittima .....	251
11.9.2	L'occupazione senza titolo.....	252
11.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato .....	253
11.10	Le requisizioni .....	253

**Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione**

12.1	I controlli pubblici .....	254
12.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	255
12.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione .....	256
12.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	257
12.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale .....	257
12.4.2	Responsabilità contrattuale.....	257
12.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	257
12.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione .....	258
12.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito .....	258
12.5.2	Il danno da ritardo.....	258
12.5.3	Il danno da disturbo.....	259
12.6	Le tecniche risarcitorie .....	259

**Capitolo 13 Il sistema delle tutele**

13.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	261
13.2	I ricorsi amministrativi .....	261
13.2.1	Caratteri generali .....	261
13.2.2	Tipologie .....	262
13.2.3	La definitività dell'atto .....	262
13.2.4	Profili procedurali.....	263
13.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	263
13.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	263
13.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa .....	264
13.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	264
13.3.4	Profili formali.....	266
13.3.5	La sentenza .....	266

13.3.6	Le impugnazioni .....	267
13.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	267
13.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	268
13.5	Le giurisdizioni amministrative speciali .....	268

## Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

14.1	Il rapporto di lavoro pubblico .....	270
14.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministra- zioni Pubbliche.....	270
14.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione.....	270
14.2	Il sistema delle fonti .....	271
14.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro .....	271
14.2.2	La Costituzione.....	271
14.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) .....	272
14.2.4	La contrattazione collettiva .....	273
14.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali.....	274
14.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) .....	274
14.3.1	Finalità e ambito soggettivo .....	274
14.3.2	I contenuti del PIAO .....	275
14.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico.....	277
14.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	278
14.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione.....	278
14.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA.....	278
14.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie.....	279
14.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro.....	280
14.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	280
14.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro.....	281
14.6.1	Lo smart working e le differenze con il telelavoro.....	281
14.6.2	La disciplina e le tutele .....	282
14.6.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche.....	283
14.7	L'ordinamento professionale.....	285
14.7.1	Le aree professionali.....	285
14.7.2	Le progressioni orizzontali e verticali.....	286
14.7.3	Le posizioni organizzative e professionali .....	287
14.8	La dirigenza pubblica.....	288
14.8.1	Disciplina generale .....	288
14.8.2	Conferimento degli incarichi.....	289
14.8.3	Poteri .....	289
14.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro .....	290
14.9.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti.....	290
14.9.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti.....	290
14.9.3	Doveri dei dipendenti.....	294
14.10	La mobilità o il trasferimento.....	297
14.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni .....	299
14.11.1	Il ciclo della performance .....	299
14.11.2	Strumenti premianti .....	300

14.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento.....	301
14.12.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	301
14.12.2	Le sanzioni applicabili.....	301
14.12.3	Determinazione concordata della sanzione .....	302
14.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	302
14.13.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	302
14.13.2	Il licenziamento con preavviso.....	303
14.13.3	Il licenziamento senza preavviso .....	304
14.14	Il procedimento disciplinare.....	305
14.14.1	Titolarità del potere disciplinare.....	305
14.14.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD .....	305
14.14.3	Il procedimento disciplinare accelerato.....	306
14.14.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	307
14.15	La sospensione cautelare del dipendente.....	308

**Quesiti di verifica** .....



## Libro II

# Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

### SEZIONE II DIRITTO CIVILE

#### Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive

1.1	Diritto pubblico e diritto privato .....	309
1.2	Il codice civile e la legislazione complementare .....	309
1.3	Il rapporto giuridico .....	310
1.4	Le situazioni giuridiche soggettive .....	310
1.5	Situazioni giuridiche attive.....	311
1.5.1	I diritti soggettivi.....	311
1.5.2	Acquisto e successione nel diritto soggettivo .....	311
1.5.3	Perdita ed estinzione del diritto soggettivo.....	312
1.5.4	Altre situazioni giuridiche attive.....	312
1.6	Situazioni giuridiche passive.....	313
1.7	L'influenza del tempo sull'acquisto e sull'estinzione dei diritti soggettivi .....	313

#### Capitolo 2 I soggetti di diritto

2.1	La persona fisica .....	316
2.2	La capacità giuridica.....	316
2.3	La capacità di agire .....	317
2.4	L'incapacità legale assoluta.....	317
2.5	L'incapacità naturale .....	318
2.6	Parziale incapacità di agire.....	319
2.7	Istituti di protezione degli incapaci.....	320
2.7.1	La responsabilità genitoriale.....	320
2.7.2	La tutela.....	321
2.7.3	L'assistenza.....	321
2.7.4	L'amministrazione di sostegno .....	322



2.8	Cessazione della persona fisica .....	322
2.8.1	La morte .....	322
2.8.2	La scomparsa e l'assenza .....	323
2.8.3	La dichiarazione di morte presunta .....	324
2.9	Le persone giuridiche .....	324
2.10	Le persone giuridiche private .....	325
2.10.1	Generalità .....	325
2.10.2	Le associazioni .....	325
2.10.3	Le fondazioni .....	326
2.10.4	Differenze tra associazioni e fondazioni .....	327
2.10.5	Le associazioni non riconosciute .....	327
2.11	I comitati .....	328
2.12	Il rapporto organico .....	328
2.13	L'estinzione delle persone giuridiche .....	329

### Capitolo 3 La tutela dei diritti

3.1	La tutela dei diritti: principi generali .....	330
3.2	La pubblicità dei fatti giuridici .....	331
3.3	La trascrizione .....	332
3.4	La tutela giurisdizionale dei diritti e il processo .....	333
3.4.1	Il processo civile .....	333
3.4.2	I principi generali del processo civile .....	335
3.4.3	La prova dei fatti giuridici .....	335
3.5	Gli strumenti alternativi alla giurisdizione .....	337

### Capitolo 4 Le successioni e le donazioni

4.1	La successione a causa di morte .....	339
4.1.1	Definizione e caratteristiche del fenomeno successorio .....	339
4.1.2	Il procedimento successorio .....	339
4.1.3	Eredità e legato .....	340
4.1.4	Il divieto dei patti successori .....	340
4.1.5	L'eredità prima dell'acquisto .....	341
4.1.6	L'eredità giacente .....	341
4.2	La capacità di succedere e l'indegnità .....	342
4.3	I momenti della successione .....	343
4.3.1	L'acquisto dell'eredità .....	343
4.3.2	L'accettazione dell'eredità .....	344
4.3.3	La petizione ereditaria .....	344
4.3.4	La rinuncia all'eredità .....	345
4.4	La successione dei legittimari .....	345
4.4.1	Disciplina dell'istituto .....	345
4.4.2	Singole categorie di legittimari e loro quote .....	346
4.4.3	La lesione di legittima e l'azione di riduzione .....	346
4.4.4	Legato in sostituzione di legittima .....	347
4.4.5	Legato in conto di legittima .....	347
4.5	La successione legittima .....	348
4.6	La successione testamentaria .....	348
4.6.1	Caratteristiche dell'istituto .....	348
4.6.2	La capacità di disporre per testamento .....	349



4.6.3	La forma del testamento .....	349
4.6.4	L'invalidità del testamento: annullabilità e nullità.....	350
4.7	La divisione ereditaria.....	350
4.7.1	La comunione ereditaria.....	350
4.7.2	I debiti e i crediti ereditari .....	351
4.7.3	La divisione dell'eredità .....	351
4.7.4	Forme e modalità della divisione .....	351
4.7.5	La collazione.....	352
4.7.6	Rimedi contro la divisione: nullità, annullabilità e rescissione.....	352
4.8	La donazione e gli atti di liberalità.....	352
4.8.1	Definizioni introduttive .....	352
4.8.2	Gli elementi del contratto di donazione .....	353
4.8.3	La revocazione della donazione.....	354

## Capitolo 5 I beni e i diritti reali

5.1	Gli oggetti del diritto: i beni e le loro classificazioni.....	355
5.2	I diritti sui beni: i diritti reali in generale.....	356
5.3	La proprietà .....	357
5.3.1	Disciplina generale .....	357
5.3.2	I limiti al diritto di proprietà .....	358
5.3.3	I modi di acquisto della proprietà.....	359
5.3.4	Le azioni a tutela della proprietà.....	359
5.3.5	La comunione e il condominio .....	360
5.4	I diritti reali su cosa altrui .....	362
5.4.1	Generalità .....	362
5.4.2	L'usufrutto, l'uso e l'abitazione .....	363
5.4.3	La superficie e la proprietà superficiaria.....	364
5.4.4	L'enfiteusi.....	365
5.4.5	Le servitù prediali.....	366
5.5	Il possesso e l'usucapione.....	368
5.5.1	Il possesso: nozione, fondamento e principi.....	368
5.5.2	La regola del "possesso vale titolo" in materia di beni mobili .....	370
5.5.3	Le azioni a tutela del possesso .....	371
5.5.4	Le azioni di nunciazione.....	372
5.5.5	L'usucapione.....	372

## Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione

6.1	Il rapporto obbligatorio: nozione ed elementi.....	374
6.2	Classificazione delle obbligazioni.....	375
6.2.1	Le obbligazioni soggettivamente complesse.....	375
6.2.2	Obbligazioni civili e naturali.....	376
6.2.3	Obbligazioni cumulative, alternative e facoltative .....	376
6.2.4	Obbligazioni indivisibili e divisibili. Obbligazioni generiche e specifiche.....	377
6.2.5	Obbligazioni pecuniarie .....	378
6.3	Le fonti delle obbligazioni.....	379
6.3.1	Il contratto.....	379
6.3.2	Il fatto illecito .....	379
6.3.3	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione .....	381
6.4	L'adempimento .....	384

6.5	La mora del creditore .....	385
6.6	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento .....	386
6.6.1	Le ulteriori cause di estinzione dell'obbligazione.....	386
6.6.2	Modi soddisfattori: compensazione e confusione.....	386
6.6.3	Modi di estinzione non soddisfattori: impossibilità sopravvenuta, novazione, remissione del debito.....	387
6.7	Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio .....	388
6.7.1	Generalità .....	388
6.7.2	Modificazioni nel lato attivo: cessione del credito e surrogazione.....	389
6.7.3	Modificazioni del lato passivo: delegazione, espromissione e accollo.....	390

## Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale

7.1	L'inadempimento .....	393
7.2	La mora del debitore .....	393
7.3	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	394
7.4	La clausola penale e la caparra.....	395
7.5	La responsabilità patrimoniale e le garanzie del credito .....	396
7.5.1	La garanzia patrimoniale generica .....	396
7.5.2	I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale.....	396
7.5.3	Parità di trattamento e cause legittime di prelazione .....	397
7.5.4	I privilegi.....	398
7.5.5	I diritti reali di garanzia: il pegno e l'ipoteca.....	398
7.5.6	Ulteriori vicende dell'ipoteca: surrogazione, postergazione e riduzione.....	401
7.5.7	Le garanzie personali: la fideiussione .....	402

## Capitolo 8 Il contratto

8.1	I fatti, gli atti giuridici, il negozio .....	404
8.2	La nozione di contratto e l'autonomia privata.....	404
8.3	Gli elementi essenziali del contratto .....	405
8.3.1	Introduzione.....	405
8.3.2	L'accordo e la simulazione.....	406
8.3.3	I vizi della volontà: errore, violenza morale e dolo .....	407
8.3.4	La causa .....	408
8.3.5	L'oggetto .....	409
8.3.6	La forma .....	410
8.4	Gli elementi accidentali del contratto.....	410
8.4.1	La condizione .....	410
8.4.2	Il termine .....	411
8.4.3	Il modo (o onere) .....	412
8.5	La rappresentanza.....	412
8.5.1	Disciplina generale .....	412
8.5.2	Capacità, vizi della volontà e stati soggettivi rilevanti .....	414
8.6	La formazione del contratto.....	414
8.6.1	Proposta, accettazione e accordo .....	414
8.6.2	Il contratto concluso mediante esecuzione.....	415
8.6.3	L'offerta al pubblico.....	416
8.6.4	Il contratto per adesione.....	416
8.7	Le trattative e la responsabilità precontrattuale .....	417
8.8	Il contratto preliminare .....	417

8.9	Gli effetti del contratto in relazione alle parti .....	418
8.10	La relatività del contratto .....	419
8.11	La cessione del contratto.....	420

## Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento

9.1	L'invalidità del contratto.....	421
9.2	La nullità.....	421
9.3	L'annullabilità.....	422
9.4	La rescissione .....	423
9.5	Lo scioglimento .....	424
9.6	La risoluzione del contratto .....	425
9.6.1	La risoluzione per inadempimento .....	425
9.6.2	La risoluzione per impossibilità sopravvenuta.....	426
9.6.3	La risoluzione per eccessiva onerosità .....	426

## Capitolo 10 I principali contratti tipici

10.1	La compravendita.....	427
10.1.1	Disciplina generale .....	427
10.1.2	La vendita obbligatoria .....	429
10.1.3	La compravendita con patti speciali .....	429
10.2	La somministrazione .....	430
10.3	La locazione .....	431
10.4	Il comodato.....	431
10.5	Il mutuo.....	432
10.6	L'appalto .....	432
10.7	Il contratto di trasporto .....	434
10.8	Il deposito .....	435
10.9	L'assicurazione .....	435
10.10	Il mandato.....	438
10.11	La commissione .....	440
10.12	L'agenzia .....	440
10.13	La mediazione.....	441

## Quesiti di verifica .....



## Libro III

# Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro

## Capitolo 1 La sicurezza sui luoghi di lavoro

1.1	Introduzione.....	445
1.2	Il datore di lavoro e il sistema di gestione .....	446
1.3	La valutazione dei rischi.....	446
1.4	Vigilanza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	447
1.5	Sistema sanzionatorio .....	447



## Capitolo 2 Prevenzione nei luoghi di lavoro: soggetti, obblighi e competenze

2.1	La gestione della prevenzione.....	449
2.1.1	Definizioni.....	449
2.1.2	Le misure di prevenzione e protezione .....	450
2.2	Il datore di lavoro e i suoi obblighi.....	451
2.3	Dirigenti e preposti.....	452
2.4	La figura del lavoratore.....	453
2.5	Medico competente .....	455
2.6	Progettisti, fabbricanti, fornitori e installatori .....	457
2.7	Committenti di contratti d'appalto, di opera o di somministrazione.....	457
2.8	Servizio di prevenzione e protezione.....	458
2.9	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....	459
2.10	Informazione, formazione e addestramento .....	460
2.11	Strumenti della prevenzione .....	462
2.11.1	Riunione periodica di prevenzione e protezione .....	462
2.11.2	Documento di valutazione del rischio (DVR).....	462

## Capitolo 3 Ambiente di lavoro, attrezzature e rischi

3.1	Luoghi di lavoro.....	464
3.2	Uso delle attrezzature.....	466
3.2.1	Definizioni.....	466
3.2.2	Requisiti di sicurezza.....	466
3.2.3	Informazione, formazione e addestramento .....	467
3.3	Rischi da sostanze pericolose.....	467
3.4	Rischio da agenti fisici.....	468
3.5	Rischi psico-sociali.....	470
3.5.1	Stress da lavoro correlato.....	470
3.5.2	<i>Mobbing</i> .....	471
3.5.3	<i>Burnout</i> .....	472

## Capitolo 4 I dispositivi di protezione individuale (DPI)

4.1	I DPI .....	473
4.1.1	Nozione e uso .....	473
4.1.2	Criteri per l'individuazione.....	473
4.2	Gli obblighi del datore di lavoro .....	474
4.3	Gli obblighi dei lavoratori .....	475
4.4	La regolamentazione europea sui DPI .....	475
4.4.1	Ambito di applicazione oggettivo.....	475
4.4.2	Ambito di applicazione soggettivo.....	476
4.4.3	Requisiti essenziali di salute e di sicurezza .....	476
4.4.4	Classificazione dei DPI per categorie di rischio .....	477
4.5	Conformità del DPI .....	477

## Capitolo 5 La prevenzione nei cantieri temporanei o mobili

5.1	Disposizioni specifiche per i cantieri temporanei o mobili .....	479
5.2	Misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro .....	479
5.3	Obblighi delle parti .....	480
5.3.1	Obblighi del committente e del responsabile dei lavori .....	480
5.3.2	Obblighi del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.....	481
5.3.3	Obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.....	482

5.3.4	Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria e dei lavoratori autonomi .....	482
5.4	La notifica preliminare, il fascicolo dell'opera e i piani di sicurezza .....	483
5.4.1	La notifica preliminare .....	483
5.4.2	Il fascicolo dell'opera .....	483
5.4.3	I piani di sicurezza: PSC e POS .....	484
5.5	Patente a punti per la sicurezza sul lavoro .....	485
5.5.1	Il sistema "patente a crediti" .....	485
5.5.2	Condizioni e modalità .....	485
5.5.3	Sanzioni .....	486

### Quesiti di verifica .....



## Libro IV

# La prevenzione degli incendi

### Capitolo 1 I procedimenti di prevenzione incendi

1.1	Il D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e le "attività soggette" .....	489
1.1.1	Il principio di proporzionalità .....	490
1.1.2	I controlli di prevenzione incendi per le tre categorie di attività .....	491
1.1.3	Attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio .....	491
1.1.4	Obblighi connessi all'esercizio dell'attività .....	492
1.1.5	I procedimenti volontari .....	493
1.1.6	La deroga .....	493
1.1.7	Le sanzioni .....	494
1.2	Il D.M. 7 agosto 2012 e le modifiche "rilevanti" o "sostanziali" ai fini della sicurezza antincendio .....	494
1.2.1	Modifiche "rilevanti" o "sostanziali" ai fini della sicurezza antincendio .....	495

### Capitolo 2 Il Codice di prevenzione incendi (D.M. 3 agosto 2015)

2.1	La nascita del Codice di prevenzione incendi .....	498
2.2	Il campo di applicazione del Codice di prevenzione incendi .....	498
2.2.1	Il Codice cogente per molte "attività soggette" .....	499
2.2.2	L'applicazione del Codice alle attività esistenti .....	500
2.2.3	Il Codice facoltativo per le attività "sottosoglia" .....	500
2.3	Il Codice e le disposizioni sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro .....	500
2.4	La struttura e la metodologia del Codice di prevenzione incendi. Progettare la sicurezza .....	501
2.4.1	I termini, le definizioni e i simboli grafici .....	501
2.4.2	Gli obiettivi primari e generali .....	501
2.4.3	Le ipotesi fondamentali .....	502
2.4.4	Gli "step" per progettare la sicurezza .....	502
2.5	La valutazione del rischio secondo il Codice di prevenzione incendi .....	503
2.6	I profili di rischio .....	504
2.7	La strategia antincendio e i livelli di prestazione .....	505
2.8	Le soluzioni conformi .....	506



2.9	Le soluzioni alternative.....	506
2.10	Le soluzioni in deroga.....	507

### Capitolo 3 Comportamento al fuoco

3.1	La reazione al fuoco.....	508
3.1.1	La classe di reazione al fuoco.....	509
3.1.2	Le euroclassi di reazione al fuoco.....	509
3.1.3	L'omologazione e le classi di reazione al fuoco italiane.....	510
3.1.4	Il decreto 14 ottobre 2022.....	511
3.2	La resistenza al fuoco e la compartimentazione.....	512
3.3	La classe di resistenza al fuoco.....	513

### Capitolo 4 Gli impianti di protezione attiva

4.1	Il concetto di misura di protezione attiva.....	516
4.2	La classificazione degli incendi.....	516
4.3	Le sostanze estinguenti.....	517
4.3.1	L'acqua.....	517
4.3.2	Le polveri.....	518
4.3.3	La schiuma.....	518
4.3.4	I gas inerti.....	518
4.3.5	Gli agenti estinguenti alternativi.....	518
4.4	Gli estintori.....	519
4.4.1	Il numero di estintori.....	519
4.4.2	Gli estintori d'incendio carrellati.....	520
4.5	Le reti di idranti.....	521
4.5.1	I componenti della rete di idranti.....	521
4.6	I sistemi automatici di inibizione, controllo o estinzione dell'incendio.....	523
4.6.1	I sistemi sprinkler.....	523
4.7	Il controllo dei fumi e del calore.....	525
4.7.1	Le aperture di smaltimento di fumo e calore di emergenza.....	525
4.7.2	I sistemi per l'evacuazione di fumo e calore (SEFC).....	526
4.8	Impianti di rivelazione e segnalazione allarme incendio.....	526
4.8.1	I componenti degli impianti di rivelazione e segnalazione allarme incendio.....	527
4.9	Il decreto "Impianti" del 20 dicembre 2012.....	529
4.9.1	Il campo di applicazione.....	529
4.9.2	Impiego di prodotti ad uso antincendio e commercializzazione Ue.....	530

### Capitolo 5 La gestione della sicurezza antincendio

5.1	La gestione della sicurezza antincendio nel Codice di prevenzione incendi.....	532
5.1.1	Gli obiettivi della Gestione della sicurezza antincendio (Gsa).....	532
5.1.2	La Gestione della sicurezza antincendio in esercizio.....	533
5.1.3	La struttura organizzativa minima, compiti e ruoli.....	535
5.1.4	La Gsa va progettata, documentata e mantenuta.....	536
5.1.5	Il piano per il mantenimento del livello di sicurezza antincendio.....	537
5.1.6	La gestione della sicurezza in emergenza.....	538
5.2	La Gestione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro.....	538
5.2.1	Gli addetti al servizio antincendio.....	539
5.2.2	Il piano di emergenza.....	541
5.2.3	La Gsa inclusiva.....	542
5.2.4	L'informazione ai lavoratori.....	543

**Capitolo 6** La progettazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro: il “Mini-Codice”

6.1	Il “Mini-Codice” (Dm 3 settembre 2021) e la progettazione delle attività a “basso rischio” di incendi.....	544
6.1.1	Il superamento dello “storico” D.M. 10 marzo 1998.....	544
6.1.2	Il campo di applicazione del “Mini-Codice” e la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro.....	545
6.1.3	La valutazione del rischio nei luoghi di lavoro a basso rischio d’incendio.....	547
6.1.4	La definizione della strategia antincendio .....	548

**Capitolo 7** Le Regole tecniche verticali

7.1	Le Regole tecniche verticali (Rtv).....	552
7.2	Chiusure d’ambito .....	553
7.3	Edifici di civile abitazione.....	554
7.4	Le attività scolastiche .....	556
7.5	Asili nido.....	556
7.6	Uffici.....	557
7.7	Attività di intrattenimento e pubblico spettacolo .....	559

**Quesiti di verifica** .....

## Libro V

### Legislazione edilizia: il Testo Unico Edilizia

**Capitolo 1** Gli interventi edilizi e la loro classificazione

1.1	Edilizia, urbanistica e governo del territorio.....	563
1.2	L’evoluzione storico-legislativa .....	563
1.2.1	Dalla legge urbanistica del 1942 al Testo unico.....	563
1.2.2	Il Testo unico in materia edilizia.....	565
1.2.3	I successivi interventi modificativi e integrativi .....	565
1.3	L’art. 117 della Costituzione e il riparto di competenze fra Stato, Regioni e Comuni secondo il Testo unico in materia edilizia.....	566
1.4	I regolamenti edilizi comunali .....	567
1.5	La proprietà privata e la facoltà di edificazione .....	569
1.5.1	Il diritto di proprietà nell’ordinamento attuale .....	569
1.5.2	Lo <i>ius aedificandi</i> .....	570
1.6	Alcuni concetti e definizioni preliminari.....	571
1.7	Le tipologie di intervento edilizio.....	573
1.8	Gli interventi subordinati a permesso di costruire.....	574
1.8.1	Le nuove costruzioni.....	574
1.8.2	La ristrutturazione urbanistica.....	577
1.8.3	La ristrutturazione edilizia .....	578
1.9	Gli interventi realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	581
1.9.1	La manutenzione straordinaria .....	581
1.9.2	Il restauro e il risanamento conservativo .....	582
1.9.3	La ristrutturazione edilizia cd. leggera: rinvio .....	583
1.9.4	Gli altri interventi realizzabili mediante la SCIA.....	583
1.9.5	La cd. super-SCIA.....	584



1.10	L'attività edilizia cd. libera.....	585
1.10.1	Gli interventi di manutenzione ordinaria.....	585
1.10.2	Gli altri interventi "liberalizzati".....	586
1.11	Gli interventi "liberalizzati" ma con obbligo di comunicazione di inizio lavori as-severata (CILA).....	587
1.12	I mutamenti d'uso urbanisticamente rilevanti.....	588
1.13	L'attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica.....	590
1.14	L'attività edilizia delle Pubbliche Amministrazioni: inapplicabilità del D.P.R. 380/2001.....	591

## Capitolo 2 Titoli abilitativi, regimi semplificati e contribuzione urbanistica

2.1	Il permesso di costruire.....	592
2.1.1	Caratteristiche del permesso di costruire.....	592
2.1.2	Efficacia temporale del titolo edilizio. Proroga e decadenza.....	593
2.1.3	Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici.....	593
2.1.4	Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire.....	594
2.1.5	Il permesso di costruire convenzionato.....	596
2.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	597
2.3	La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	598
2.4	Le autorizzazioni preliminari alla SCIA e alla CILA.....	599
2.5	La segnalazione certificata di agibilità.....	599
2.6	Il contributo per il rilascio del permesso di costruire.....	601
2.6.1	Introduzione.....	601
2.6.2	Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri.....	602
2.6.3	Il contributo straordinario per il rilascio del permesso di costruire.....	603
2.6.4	I casi di riduzione o esonero dal contributo di costruzione.....	604
2.6.5	La convenzione-tipo regionale per gli interventi di edilizia abitativa.....	605
2.6.6	Il contributo di costruzione per opere o impianti non destinati alla resi- denza.....	605
2.7	Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE).....	606

## Capitolo 3 Vigilanza, regime sanzionatorio, sanatoria e condono

3.1	La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia.....	608
3.2	I soggetti responsabili delle violazioni.....	609
3.3	Gli illeciti urbanistico-edilizi: inquadramento generale.....	610
3.4	Il regime delle sanzioni amministrative.....	610
3.4.1	L'assenza del permesso di costruire, la totale difformità dal permesso e le variazioni essenziali.....	610
3.4.2	La parziale difformità dal permesso di costruire.....	613
3.4.3	Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo.....	615
3.4.4	Gli interventi eseguiti in base a permesso annullato.....	616
3.4.5	Gli interventi di ristrutturazione edilizia cd. pesante abusivamente realiz- zati.....	616
3.4.6	Gli interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certi- ficata di inizio attività.....	617
3.4.7	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale dif- formità.....	618
3.4.8	L'accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di va- riazioni essenziali: il superamento della "doppia conformità".....	619
3.4.9	Gli interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici.....	621
3.4.10	La procedura di demolizione.....	621



3.4.11	Sanzioni amministrative per omessa o ritardata presentazione della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA).....	621
3.4.12	I poteri sanzionatori e/o sostitutivi delle Regioni .....	622
3.4.13	Determinazione regionale delle sanzioni per il ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione. Conseguenze del mancato versamento .....	623
3.4.14	La lottizzazione abusiva .....	623
3.4.15	La destinazione delle entrate derivanti ai Comuni da alienazioni, regolazioni e sanatorie .....	624
3.5	Il regime delle sanzioni penali .....	624
3.6	Il regime delle sanzioni civili .....	625
3.7	Il regime delle sanzioni fiscali .....	626
3.8	Le richieste di allaccio ai servizi pubblici .....	626
3.9	I condoni e le sanatorie edilizie .....	627
3.9.1	Il discrimine fra sanatoria edilizia e condono .....	627
3.9.2	Il permesso di costruire in sanatoria .....	628
3.9.3	La legislazione sui condoni edilizi .....	630
3.10	La Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio (BDNAE) .....	631

#### Capitolo 4 La normativa in materia di beni culturali e ambiente

4.1	I beni culturali e paesaggistici .....	633
4.1.1	Definizioni .....	633
4.1.2	La tutela dei beni culturali e le procedure edilizie .....	634
4.1.3	L'autorizzazione paesaggistica .....	635
4.2	Il diritto dell'ambiente nella Costituzione e nella legislazione ordinaria .....	639
4.3	I livelli di governo ambientale in Italia .....	640
4.4	Gli strumenti di valutazione ambientale .....	641
4.4.1	La Valutazione ambientale strategica .....	641
4.4.2	La Valutazione d'impatto ambientale .....	642
4.4.3	L'autorizzazione integrata ambientale (AIA) .....	643

#### Quesiti di verifica .....



## Libro VI

# Normativa tecnica in materia di costruzioni

#### Capitolo 1 Normativa tecnica per l'edilizia

1.1	Introduzione .....	647
1.2	Le distanze .....	647
1.2.1	Nel Codice civile .....	647
1.2.2	Distanze fra fabbricati e altezze nelle zone territoriali omogenee .....	648
1.3	Norme igienico-sanitarie .....	650
1.4	La normativa tecnica nel Testo Unico dell'Edilizia e nelle NTC 2018 .....	651
1.4.1	Le NTC 2018 .....	651
1.4.2	Norme per le opere di conglomerato cementizio armato, normale e pre-compresso ed a struttura metallica nel Testo Unico dell'Edilizia .....	655
1.4.3	Le barriere architettoniche .....	656



1.4.4	Norme per la sicurezza degli impianti .....	658
1.4.5	Il contenimento del consumo di energia negli edifici .....	658
1.4.6	Norme per l'infrastrutturazione digitale degli edifici .....	660
1.4.7	Altre norme tecniche di interesse: requisiti acustici degli edifici .....	660

## Capitolo 2 La normativa sul rischio sismico

2.1	Concetti generali .....	662
2.2	Le norme per le costruzioni in zona sismica nel Testo Unico Edilizia .....	663
2.3	Le azioni sismiche e le verifiche. Sopraelevazioni e riparazioni .....	664
2.4	Vigilanza sulle costruzioni in zone sismiche: il preavviso, la denuncia e l'autorizzazione per l'inizio dei lavori .....	665
2.5	La disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche. Le Linee guida sugli interventi art. 94-bis .....	666
2.6	Le violazioni e l'attività di vigilanza .....	668
2.7	Le costruzioni in corso in zone sismiche di nuova classificazione .....	669
2.8	Progettazione sismica: requisiti, criteri e verifiche secondo le NTC 2018 .....	670

## Quesiti di verifica .....



## Libro VII Lingua inglese



## Libro VIII Informatica







## Concorso

AGENZIA delle ENTRATE

60 FUNZIONARI TECNICI (Codice 60FT/TL)

## Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

Manuale per la preparazione al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **60 Funzionari tecnici** per servizi tecnici e processi di logistica (Codice 60FT/TL) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il volume comprende tutte le materie d'esame:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in tema di prevenzione incendi;
- Testo Unico edilizia;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici;
- Lingua inglese (online);
- Informatica (online).

Il volume è **aggiornato** alle più recenti novità normative fra cui la L. 24 luglio 2024, n. 105 (di conversione del D.L. 69/2024, "**Decreto salva casa**"), la L. 7 ottobre 2024, n. 143 (di conversione del D.L. 113/2024) e il D.L. 17 ottobre 2024, n. 153 (Decreto Ambiente).

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla** (disponibili *online*). Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici *online*, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.



### ESTENSIONI ONLINE

#### Software di simulazione

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova.

**IN OMAGGIO**

esclusivo  
video corso di  
**Diritto  
civile**

EdiSES  
formazione



EdiSES  
edizioni



blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it



€ 38,00

ISBN 979-12-5602-320-2

