



CONCORSO RIPAM

338 ASSISTENTI MIMIT

MINISTERO DELLE IMPRESE
E DEL MADE IN ITALY

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

MANUALE e QUESITI per la PROVA SCRITTA e ORALE

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto penale e reati contro la P.A.
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Elementi di diritto dell'Unione Europea
- Norme generali in materia di pubblico impiego
- Elementi di ragioneria generale ed applicata
- Logica e Quesiti situazionali



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

Concorso RIPAM

**338 ASSISTENTI
MIMIT**

**MINISTERO DELLE IMPRESE
E DEL MADE IN ITALY**

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI



Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



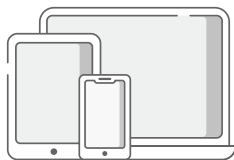
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Concorso RIPAM

**338 Assistenti
MIMIT**

**MINISTERO DELLE IMPRESE
E DEL MADE IN ITALY**

**90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI**

Manuale e quesiti per la prova scritta e orale



Concorso RIPAM - 338 Assistenti MIMIT - 90 Assistenti amministrativi e 90 Assistenti amministrativi contabili
Copyright © 2023 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2027 2026 2025 2024 2023

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 004 1

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	3
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	14
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	20
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	35
Capitolo 5	Atti e provvedimenti amministrativi	46
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	56
Capitolo 7	L'accesso ai documenti amministrativi	71
Capitolo 8	Trasparenza e anticorruzione.....	81
Capitolo 9	Il diritto alla riservatezza.....	95
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	110
Capitolo 11	I contratti della Pubblica Amministrazione	119
Capitolo 12	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità	152
Capitolo 13	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	161
Capitolo 14	Il sistema delle tutele	168

Quesiti di verifica



Libro II Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1	I principi del diritto penale	179
Capitolo 2	Nozione e struttura del reato.....	187
Capitolo 3	Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo.....	191
Capitolo 4	Antigiuridicità e cause di giustificazione.....	196
Capitolo 5	Colpevolezza e cause di esclusione	205
Capitolo 6	Circostanze del reato e tentativo.....	224
Capitolo 7	Il concorso di persone nel reato	234
Capitolo 8	Concorso di reati e concorso apparente di norme.....	242



Capitolo 9	La pena e le misure di sicurezza.....	247
Capitolo 10	La punibilità.....	264
Capitolo 11	I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.....	278
Capitolo 12	I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione.....	300

Quesiti di verifica



Libro III

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	317
Capitolo 2	La manovra di bilancio.....	341
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio.....	358
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato.....	370
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile.....	373
Capitolo 6	Il sistema dei controlli.....	379

Quesiti di verifica



Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea.....	395
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	405
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	418
Capitolo 4	Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	444
Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea.....	460
Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	474
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea.....	479
Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea.....	488

Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei



Quesiti di verifica



Libro V

Norme generali in materia di pubblico impiego

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro.....	493
Capitolo 2	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	511
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	528
Capitolo 4	Profili di responsabilità del dipendente.....	533
Capitolo 5	La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare.....	543
Capitolo 6	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	552

Quesiti di verifica



Libro VI

Elementi di ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1	La partita doppia e la contabilità generale.....	565
Capitolo 2	Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento.....	592
Capitolo 3	Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento.....	611
Capitolo 4	Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale.....	625
Capitolo 5	Le immobilizzazioni.....	640
Capitolo 6	I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.....	660
Capitolo 7	Il magazzino.....	678
Capitolo 8	Il lavoro dipendente.....	685
Capitolo 9	Le altre operazioni di gestione.....	696
Capitolo 10	Le scritture di assestamento.....	703
Capitolo 11	La chiusura e la riapertura dei conti.....	723

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12	Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali	712
Capitolo 13	Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	
Capitolo 14	Il bilancio consolidato dei gruppi.....	

Quesiti di verifica



Libro VII

Logica e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali 739

Capitolo 2 I test situazionali..... 762

Quesiti di verifica 

Premessa

Manuale di teoria e test per la preparazione alle prove del concorso RIPAM (bando pubblicato il 30 agosto 2023) per **90 assistenti amministrativi** e **90 assistenti amministrativo contabili** presso il **MIMIT - Ministero delle Imprese e del Made in Italy** (concorso per **complessivi 338 posti** vari profili).

Il volume comprende tutte le **materie** previste dal **bando** per la **prova scritta** e la **prova orale**:

- > Elementi di diritto amministrativo
- > Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- > Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- > Elementi di diritto dell'Unione Europea
- > Elementi di ragioneria generale ed applicata
- > Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- > Logica e quesiti situazionali
- > Lingua inglese (*online*)
- > Informatica (*online*)

Aggiornato ai più recenti provvedimenti d'interesse (in particolare, la L. n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del D.L. 44/2023, e la L. 14 luglio 2023, n. 93), il volume è arricchito da estensioni online e da un software di simulazione della prova scritta.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it

Indice

Libro I Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	3
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	3
1.2.1	Caratteristiche generali	3
1.2.2	Tipologie di regolamenti.....	5
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti.....	6
1.2.4	I regolamenti regionali	6
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo.....	7
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	7
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	7
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative.....	8
1.3.4	La prassi amministrativa.....	9
1.4	L'attività amministrativa.....	9
1.4.1	Forme e strumenti	9
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	10
1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	11
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	12

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	14
2.2	Il diritto soggettivo.....	14
2.3	L'aspettativa di diritto.....	15
2.4	La potestà.....	15
2.5	Il diritto potestativo.....	15
2.6	La facoltà	16
2.7	L'interesse legittimo	16
2.7.1	Definizione	16
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	17
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi.....	18
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	18
2.8	Le situazioni giuridiche passive	19

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	20
3.2	L'organo amministrativo	20
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	20
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	21
3.2.3	La competenza.....	21

3.2.4	L'incompetenza	23
3.2.5	Il funzionario di fatto	23
3.2.6	La <i>prorogatio</i>	23
3.3	Il decentramento amministrativo	24
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	24
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	25
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	25
3.4	Gli enti pubblici	26
3.4.1	Profili generali	26
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	27
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	28
3.4.4	I rapporti tra gli enti	28
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	29
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	30
3.6.1	Il Governo e i Ministri	30
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	31
3.6.3	I Ministeri	31
3.6.4	Il Ministro	32
3.6.5	Le Agenzie	32
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	33
3.8	Gli enti locali	34

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	35
4.1.1	Il principio di legalità	35
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	35
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	36
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	36
4.1.5	Il principio di proporzionalità	37
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza	37
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	38
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	38
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione	38
4.1.10	Il principio di responsabilità	39
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	39
4.2.1	La discrezionalità amministrativa	39
4.2.2	La discrezionalità tecnica	40
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	40
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	41
4.3	L'attività vincolata	41
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	42
4.4.1	Il quadro normativo di riferimento	42
4.4.2	La Carta della cittadinanza digitale	43
4.4.3	La firma digitale	44
4.4.4	Il documento informatico	45

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	46
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	46
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	47
5.3.1	Le caratteristiche.....	47
5.3.2	Gli elementi essenziali.....	47
5.3.3	Gli elementi accidentali	48
5.3.4	I requisiti.....	49
5.3.5	Struttura, contenuto e fine	49
5.3.6	La motivazione	50
5.3.7	L'efficacia.....	51
5.4	Le autorizzazioni	52
5.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	52
5.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).....	52
5.5	La concessione	54
5.6	I provvedimenti ablatori.....	54

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	56
6.2	I principi del procedimento	56
6.3	Le fasi del procedimento	57
6.4	Il responsabile del procedimento.....	57
6.4.1	Il ruolo del responsabile	57
6.4.2	I compiti del responsabile	58
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	58
6.6	Il preavviso di rigetto.....	59
6.7	La conclusione del procedimento.....	60
6.7.1	La disciplina dei termini.....	60
6.7.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	61
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	62
6.8.1	Concetti generali.....	62
6.8.2	Il silenzio assenso	63
6.8.3	Il silenzio procedimentale.....	65
6.8.4	Il silenzio rigetto o diniego.....	65
6.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	65
6.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	66
6.9	La conferenza di servizi	66
6.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi	66
6.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi	67
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	69
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	69
6.12	Gli accordi di programma.....	70

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	71
7.2	I titolari del diritto di accesso	72
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	73
7.4	I limiti al diritto di accesso	73
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	74

7.6	La tutela del diritto di accesso	76
7.6.1	Le forme alternative: giurisdizionale e giudiziale.....	76
7.6.2	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.....	76
7.6.3	Tutela giudiziale: il Difensore civico e la Commissione per l'accesso ai documenti.....	77
7.6.4	Il riesame della richiesta di accesso.....	77
7.7	L'accesso civico	78
7.7.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	78
7.7.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	80

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	81
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	82
8.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	82
8.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato.....	82
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni.....	83
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	85
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	86
8.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	86
8.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).....	86
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	87
8.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	87
8.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	88
8.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	88
8.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	89
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	89
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	90
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	91
8.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	91
8.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	91
8.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	91
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	92
8.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	92
8.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	93
8.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	93
8.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di <i>pantouflage</i> (cosiddette <i>revolving doors</i>).....	94

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	95
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	95
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	95
9.4	Le principali definizioni in materia	96
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	97
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	98

9.7	Il trattamento dei dati personali.....	99
9.7.1	Il trattamento connesso a un compito di interesse pubblico.....	99
9.7.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali	100
9.7.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute.....	101
9.7.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati	101
9.7.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico	102
9.8	Le informazioni all'interessato	102
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	103
9.9.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato.....	103
9.9.2	I diritti dell'interessato	103
9.9.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato	104
9.10	I soggetti interessati al trattamento	105
9.10.1	Il titolare e i contitolari del trattamento	105
9.10.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare	106
9.10.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	106
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	107
9.12	Le Autorità di controllo	107
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale	108

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	110
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	110
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	110
10.2	La nullità dell'atto.....	111
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	111
10.2.2	La carenza di potere.....	111
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	112
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	112
10.3.1	I vizi di legittimità.....	112
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	113
10.3.3	L'eccesso di potere.....	113
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	114
10.3.5	La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali	115
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	115
10.5	L'autotutela decisoria.....	116
10.5.1	Gli atti di ritiro	116
10.5.2	Gli atti di convalescenza	117
10.5.3	Gli atti di conservazione	118

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	119
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	119
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	119
11.1.3	Contratti attivi e passivi	120
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	121
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	122
11.3.1	La struttura.....	122
11.3.2	Entrata in vigore ed efficacia del nuovo Codice	122
11.3.3	Ambito di applicazione	123

11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	124
11.5	I principi.....	125
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale.....	126
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto.....	127
11.8	La programmazione.....	129
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	130
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi.....	132
11.11	I soggetti.....	133
11.11.1	Le stazioni appaltanti.....	133
11.11.2	Gli operatori economici.....	134
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	135
11.12.1	I requisiti.....	135
11.12.2	Le cause di esclusione dalla gara.....	135
11.12.3	I requisiti di ordine speciale.....	137
11.12.4	La verifica del possesso dei requisiti.....	138
11.12.5	Avvalimento e soccorso istruttorio.....	138
11.13	La scelta del contraente.....	139
11.13.1	Le procedure.....	139
11.13.2	La procedura aperta.....	140
11.13.3	La procedura ristretta.....	140
11.13.4	Procedura competitiva con negoziazione.....	141
11.13.5	Dialogo competitivo.....	142
11.13.6	Partenariato per l'innovazione.....	143
11.13.7	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.....	143
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.....	144
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara.....	146
11.16	Le offerte anomale.....	148
11.17	L'esecuzione del contratto.....	149
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	149
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto ..	150
11.20	Il contenzioso.....	150
11.20.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso.....	150
11.20.2	Ricorsi giurisdizionali.....	151

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione.....	152
12.2	I beni demaniali.....	152
12.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	154
12.4	I beni patrimoniali disponibili.....	154
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	154
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	155
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	155
12.7.1	Ambito applicativo.....	155
12.7.2	I beni oggetto di esproprio.....	156
12.7.3	I soggetti.....	156
12.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità.....	157
12.7.5	L'indennità di espropriazione.....	157
12.7.6	La retrocessione del bene.....	157
12.8	La cessione volontaria.....	158

12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	158
12.9.1	L'occupazione legittima	158
12.9.2	L'occupazione senza titolo.....	159
12.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	160
12.10	Le requisizioni	160

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici	161
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	162
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	163
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	164
13.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	164
13.4.2	Responsabilità contrattuale.....	164
13.4.3	Responsabilità precontrattuale.....	164
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	165
13.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	165
13.5.2	Il danno da ritardo.....	165
13.5.3	Il danno da disturbo.....	166
13.6	Le tecniche risarcitorie	166

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	168
14.2	I ricorsi amministrativi	168
14.2.1	Tipologie	169
14.2.2	La definitività dell'atto	169
14.2.3	Profili procedurali.....	170
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	170
14.3.1	Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	170
14.3.2	Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa.....	171
14.3.3	La giurisdizione del giudice amministrativo.....	171
14.3.4	Profili formali.....	173
14.3.5	La sentenza	173
14.3.6	Le impugnazioni	174
14.3.7	La class action nei confronti delle amministrazioni pubbliche.....	174
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	175
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali	175

Quesiti di verifica



Libro II

Elementi di diritto penale

con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Capitolo 1 I principi del diritto penale

1.1	Il principio di legalità	179
1.1.1	Fondamento e corollari	179
1.1.2	Il principio della riserva di legge	179



1.1.3	Il principio di tassatività e determinatezza	180
1.1.4	Il principio di tipicità e il divieto di analogia in campo penale	181
1.1.5	Il principio di irretroattività	182
1.1.6	Il principio della riserva di codice	183
1.2	Il principio della obbligatorietà della legge penale	183
1.3	Il principio di territorialità della legge penale	184
1.4	La successione delle leggi penali nel tempo e il <i>tempus commissi delicti</i>	185

Capitolo 2 Nozione e struttura del reato

2.1	Nozione e categorie di reato	187
2.2	Oggetto giuridico e materiale del reato	188
2.3	Soggetto attivo e soggetto passivo del reato.....	188
2.4	Struttura del reato.....	189
2.5	Principali classificazioni dei tipi di reato	189

Capitolo 3 Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo

3.1	La tipicità del reato	191
3.2	La condotta.....	191
3.2.1	Concetti introduttivi.....	191
3.2.2	L'azione (reato commissivo).....	191
3.2.3	L'omissione (reato omissivo)	192
3.3	L'evento.....	193
3.4	Il nesso causale.....	193
3.4.1	Il rapporto di causalità.....	193
3.4.2	La disciplina delle concause	194
3.4.3	Reati omissivi impropri e nesso di causalità	195

Capitolo 4 Antigiuridicità e cause di giustificazione

4.1	L'antigiuridicità.....	196
4.2	Le cause di giustificazione o scriminanti	196
4.3	Il consenso dell'avente diritto.....	197
4.4	L'esercizio di un diritto.....	198
4.5	Adempimento di un dovere.....	199
4.6	Legittima difesa	200
4.7	Uso legittimo delle armi	201
4.8	Stato di necessità	202
4.9	Eccesso colposo nelle cause di giustificazione.....	203

Capitolo 5 Colpevolezza e cause di esclusione

5.1	La colpevolezza.....	205
5.2	L'imputabilità	206
5.2.1	Nozione e fondamento	206
5.2.2	Le cause di esclusione dell'imputabilità.....	206
5.2.3	<i>L'actio libera in causa</i>	208
5.3	Il dolo	208
5.3.1	Nozione e funzione.....	208
5.3.2	Oggetto del dolo.....	209
5.3.3	Forme e accertamento del dolo.....	210

5.4	La colpa.....	211
5.4.1	Nozione e funzione.....	211
5.4.2	Le regole di condotta (regole precauzionali o cautelari).....	212
5.4.3	Accertamento e determinazione della colpa.....	213
5.5	La responsabilità oggettiva.....	214
5.5.1	Generalità.....	214
5.5.2	La preterintenzione.....	215
5.5.3	I reati aggravati dall'evento.....	216
5.5.4	Ulteriori ipotesi.....	216
5.6	Le cause di esclusione della colpevolezza (o scusanti).....	217
5.6.1	Generalità.....	217
5.6.2	Le ipotesi normative di esclusione della <i>suitas</i>	217
5.6.3	Le ipotesi normative di esclusione dell'elemento psicologico del reato (dolo o colpa).....	218
5.6.4	La disciplina dell'errore.....	218
5.7	Cause di esclusione della punibilità in senso stretto: la "particolare tenuità del fatto".....	222

Capitolo 6 Circostanze del reato e tentativo

6.1	Le circostanze.....	224
6.2	Circostanze aggravanti comuni.....	225
6.3	Circostanze attenuanti comuni.....	226
6.4	Circostanze attenuanti generiche.....	227
6.5	La recidiva.....	227
6.6	Criteri di imputazione delle circostanze.....	228
6.7	L'errore sulle circostanze.....	228
6.8	Applicazione e concorso di circostanze.....	229
6.9	Il delitto tentato.....	230
6.10	Desistenza volontaria e recesso attivo.....	231
6.11	I delitti di attentato e il reato impossibile.....	232

Capitolo 7 Il concorso di persone nel reato

7.1	Premessa.....	234
7.2	Struttura del concorso criminoso: elementi indispensabili.....	234
7.2.1	Pluralità di agenti.....	234
7.2.2	Realizzazione di un reato.....	235
7.2.3	Contributo causale di ciascun concorrente: concorso morale e materiale.....	235
7.2.4	Elemento soggettivo: concorso doloso.....	236
7.2.5	Elemento soggettivo: concorso colposo.....	237
7.3	Concorso di persone e circostanze.....	238
7.4	La responsabilità del concorrente per reato diverso da quello voluto.....	239
7.5	Concorso nel reato proprio.....	240

Capitolo 8 Concorso di reati e concorso apparente di norme

8.1	Il concorso di reati: premessa.....	242
8.2	Concorso materiale.....	242
8.3	Concorso formale.....	242
8.4	Reato continuato.....	243
8.5	Il concorso apparente di norme.....	244
8.6	Reato complesso.....	245

Capitolo 9 La pena e le misure di sicurezza

9.1	Premessa	247
9.2	Classificazioni della pena	248
9.2.1	Pene principali e pene accessorie	248
9.2.2	Pene detentive e pene pecuniarie	249
9.2.3	La pena detentiva perpetua e l'ergastolo ostativo	250
9.3	Sanzioni sostitutive di pene detentive brevi	251
9.4	Misure alternative alla detenzione.....	253
9.5	Determinazione della pena	254
9.6	Gli effetti penali della condanna.....	255
9.7	Le conseguenze civili del reato	255
9.8	Le misure di sicurezza.....	256
9.9	Pericolosità sociale "specifica"	257
9.10	Misure di sicurezza detentive.....	258
9.10.1	Colonia agricola e casa di lavoro.....	258
9.10.2	Residenze per l'esecuzione delle misure di sicurezza (REMS).....	259
9.10.3	Riformatorio giudiziario	260
9.11	Misure di sicurezza non detentive.....	260
9.11.1	Libertà vigilata	260
9.11.2	Divieto di soggiorno in uno o più Comuni o in una o più Province.....	260
9.11.3	Divieto di frequentare osterie e pubblici spacci di bevande alcoliche.....	260
9.11.4	Espulsione od allontanamento dello straniero dallo Stato	261
9.12	Misure di sicurezza patrimoniali.....	261
9.12.1	La cauzione di buona condotta.....	261
9.12.2	La confisca.....	261

Capitolo 10 La punibilità

10.1	Premessa	264
10.2	Condizioni obiettive di punibilità	264
10.3	Le cause di estinzione della punibilità	265
10.4	Le cause di estinzione del reato	266
10.4.1	La morte del reo prima della condanna	266
10.4.2	L'amnistia	266
10.4.3	La remissione della querela.....	267
10.4.4	La prescrizione del reato	268
10.4.5	L'oblazione nelle contravvenzioni	271
10.4.6	La sospensione condizionale della pena.....	271
10.4.7	La sospensione del procedimento con messa alla prova	273
10.4.8	Il perdono giudiziale.....	274
10.4.9	L'estinzione del reato per condotte riparatorie	274
10.5	Cause di estinzione della pena.....	274
10.5.1	La morte del reo dopo la condanna.....	274
10.5.2	L'amnistia impropria: rinvio.....	275
10.5.3	L'indulto e la grazia.....	275
10.5.4	La prescrizione della pena	275
10.5.5	Liberazione condizionale.....	276
10.5.6	Riabilitazione	276
10.5.7	La non menzione della condanna nel certificato del casellario giudiziale	277

Capitolo 11 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

11.1	I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale	278
11.2	Le qualifiche soggettive pubblicistiche.....	279
11.3	I delitti di peculato	281
11.4	Malversazione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>bis</i> c.p.)	283
11.5	Indebita percezione di erogazioni pubbliche (art. 316- <i>ter</i> c.p.).....	284
11.6	La concussione (art. 317 c.p.).....	285
11.7	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.).....	286
11.7.1	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.).....	286
11.7.2	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.).....	287
11.7.3	Corruzione in atti giudiziari (art. 319- <i>ter</i> c.p.)	288
11.7.4	Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- <i>quater</i> c.p.)	289
11.7.5	Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.).....	290
11.8	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.).....	292
11.9	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.).....	293
11.10	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.).....	294
11.11	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.)	295
11.12	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.)	296
11.13	Circostanze attenuanti (artt. 323- <i>bis</i> c.p.).....	297
11.14	Speciale causa di non punibilità (323- <i>ter</i> c.p.).....	298
11.15	Le pene accessorie (art. 317- <i>bis</i> c.p.).....	299

Capitolo 12 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione

12.1	Inquadramento generale della categoria	300
12.2	Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)	300
12.3	Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.).....	301
12.4	Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti (art. 338 c.p.)	302
12.5	Interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità (art. 340 c.p.).....	304
12.6	Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341- <i>bis</i> c.p.)	304
12.7	Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario (art. 342 c.p.)	306
12.8	Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343 c.p.).....	307
12.9	Traffico di influenze illecite (art. 346- <i>bis</i> c.p.)	307
12.10	Usurpazione di funzioni pubbliche (art. 347 c.p.).....	309
12.11	Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.).....	310
12.12	Violazione di sigilli (artt. 349 e 350 c.p.).....	311
12.13	Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.)	311
12.14	Inadempimento di contratti di pubbliche forniture (art. 355 c.p.).....	313

Quesiti di verifica

Libro III

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica	317
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	317
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	317
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	322
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	323
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	323
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica	324
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	324
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	325
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	326
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	328
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	329
1.6	I bilanci pubblici	332
1.7	I principi del bilancio	334
1.7.1	Principio dell'annualità	335
1.7.2	Principio dell'integrità	335
1.7.3	Principio dell'universalità	335
1.7.4	Principio dell'unità	336
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	336
1.7.6	Il pareggio di bilancio	337
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	337
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	339
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: IPSAS e EPSAS	340

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio	341
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	341
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	343
2.2.2	La seconda sezione del DEF	344
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	344
2.3	La manovra di finanza pubblica	345
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	346
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	347
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	348
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	350
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo	354
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento	355
2.5	Il bilancio di assestamento	357

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	358
3.1.1	L'accertamento	358
3.1.2	La riscossione	359
3.1.3	Il versamento	360

3.2	La gestione delle spese.....	360
3.2.1	L'impegno	360
3.2.2	La liquidazione.....	362
3.2.3	L'ordinazione.....	363
3.2.4	Il pagamento.....	363
3.3	La gestione di tesoreria.....	365
3.4	I residui	366
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	367

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	370
4.2	Struttura	370
4.2.1	Il Conto del bilancio.....	371
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio.....	371
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare.....	371

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	373
5.2	La responsabilità civile	373
5.3	La responsabilità amministrativa	374
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	375
5.5	Il giudizio di responsabilità.....	376

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	379
6.2	I controlli interni.....	379
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	380
6.2.2	Il controllo di gestione	380
6.2.3	La valutazione della dirigenza	381
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	381
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	382
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	382
6.3.2	Il controllo successivo	384
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	385
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità.....	386
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	387
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	389
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali.....	390

Quesiti di verifica



Libro IV

Elementi di diritto dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	395
1.2	La prima Comunità europea	396



1.3	I Trattati di Roma del 1957	397
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	398
1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	399
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	400
1.6.1	Il Trattato di Amsterdam	400
1.6.2	La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	401
1.7	Il Trattato di Nizza	402
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	402
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	403
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	404

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea	405
2.2	Il riparto di competenze	406
2.2.1	Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo)	406
2.2.2	Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE)	406
2.2.3	Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	407
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	407
2.4	Il principio di prossimità	409
2.5	Il principio di proporzionalità	409
2.6	Il principio di leale cooperazione	410
2.7	Le cooperazioni rafforzate	410
2.7.1	La cooperazione in materia penale	411
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente (PESCO)	412
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	413
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	413
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi Stati	413
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione	415
2.10	Il principio di trasparenza	415
2.11	Il diritto di accesso	416
2.12	La tutela della privacy	416

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	418
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	418
3.1.2	I controlli	420
3.2	Il sistema istituzionale europeo	420
3.3	Il Parlamento europeo	421
3.3.1	Elezioni	421
3.3.2	Composizione	422
3.3.3	Organizzazione interna	423
3.3.4	Funzionamento	424
3.3.5	Compiti e funzioni	426
3.4	La Commissione europea	430
3.4.1	Ruolo e attribuzioni	430
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina	431

3.4.3	Procedura di nomina della Commissione.....	432
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati	432
3.4.5	Funzionamento interno	434
3.4.6	Presidente della Commissione	434
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	435
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicu- rezza.....	437
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	438
3.5.1	Ruolo e composizione	438
3.5.2	Funzioni del Consiglio	438
3.5.3	Presidenza del Consiglio	439
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	439
3.5.5	Sistema di voto	440
3.6	Il Consiglio europeo.....	441
3.6.1	Origini storiche e funzioni.....	441
3.6.2	Composizione e funzionamento	442
3.6.3	Procedure di voto	443
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo.....	443

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	444
4.2	La Corte di Giustizia.....	445
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. <i>Status</i> di giudici e avvocati	445
4.2.2	Organizzazione della Corte	446
4.2.3	Sedute e formazione	447
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	447
4.2.5	Le sentenze della Corte.....	449
4.3	Il Tribunale.....	449
4.3.1	Composizione e organizzazione	449
4.3.2	Competenza del Tribunale	450
4.4	I Tribunali specializzati.....	450
4.5	La Corte dei conti.....	451
4.5.1	Ruolo, composizione e <i>status</i> dei membri.....	451
4.5.2	Organizzazione della Corte	452
4.5.3	Competenze della Corte	452
4.5.4	La lotta contro le frodi.....	453
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	454
4.6.1	Composizione e compiti	454
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	455
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	455
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	456
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR).....	456
4.7.3	Altri comitati	456
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	457
4.9	Le Agenzie.....	458

Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea	460
5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea.....	460
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	460
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano.....	460
5.2	Le fonti primarie.....	461
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione.....	461
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto.....	464
5.2.3	I diritti fondamentali	466
5.3	Il diritto consuetudinario.....	466
5.4	Le norme del diritto internazionale	467
5.5	Il diritto derivato dell'Unione.....	468
5.5.1	Caratteristiche generali.....	468
5.5.2	Regolamenti.....	468
5.5.3	Direttive.....	469
5.5.4	Decisioni.....	471
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri.....	471
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	472
Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	474
6.2	La procedura legislativa ordinaria	475
6.3	La procedura legislativa speciale.....	476
6.3.1	Caratteristiche.....	476
6.3.2	La procedura di consultazione	477
6.3.3	La procedura di approvazione.....	478
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
7.1	La tutela giurisdizionale	479
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali	479
7.3	Il controllo diretto di legittimità	480
7.3.1	La giurisdizione contenziosa.....	480
7.3.2	Azione di annullamento	480
7.3.3	Azione in carenza	482
7.3.4	Eccezione incidentale di invalidità	482
7.3.5	Il controllo giurisdizionale sul comportamento degli Stati: la procedura di infrazione.....	483
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale.....	483
7.5	Residue competenze contenziose della Corte	484
7.5.1	Controversie tra Stati membri.....	484
7.5.2	Controversie tra l'Unione e i suoi agenti.....	484
7.5.3	Controversie relative alla BEI e alla BCE.....	485
7.5.4	Controversie relative a sanzioni irrogate dalle istituzioni dell'Unione europea.....	485
7.5.5	Competenza a giudicare in virtù di una clausola compromissoria.....	485
7.6	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale.....	485
7.7	Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale	486
7.8	Funzione consultiva della Corte di giustizia	487

Capitolo 8 La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea

8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea	488
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali	489
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario	490

Capitolo 9 Il bilancio e i finanziamenti europei**Quesiti di verifica**

Libro V

Norme generali in materia di pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	493
1.1.1	Caratteristiche generali	493
1.1.2	La privatizzazione	493
1.2	Il sistema delle fonti	494
1.2.1	Le fonti di diritto pubblico e di diritto comune	494
1.2.2	La Costituzione	495
1.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	495
1.2.4	I livelli di contrattazione	496
1.2.5	Il contratto del comparto Funzioni centrali	497
1.2.6	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	498
1.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	498
1.3.1	Finalità e ambito soggettivo	498
1.3.2	I contenuti del PIAO	500
1.3.3	L'Osservatorio nazionale del lavoro pubblico	502
1.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	502
1.4.1	L'obbligo del concorso pubblico previsto dalla Costituzione	502
1.4.2	Le procedure alternative: stabilizzazioni, selezioni da elenchi, formazioni di elenchi di idonei e portale InPA	503
1.4.3	L'avviamento a selezione e le assunzioni obbligatorie	504
1.4.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro	504
1.5	Il lavoro a tempo indeterminato e l'utilizzo di forme flessibili dell'attività lavorativa	506
1.5.1	Il lavoro subordinato a tempo indeterminato	506
1.5.2	Il lavoro flessibile	507
1.6	L'ordinamento professionale	508
1.6.1	Le aree professionali	508
1.6.2	Le progressioni orizzontali e verticali	509
1.6.3	Le posizioni organizzative e professionali	510



Capitolo 2 Lo svolgimento del rapporto di lavoro

2.1	Nozioni introduttive	511
2.2	I diritti patrimoniali dei dipendenti	511
2.3	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	511
2.3.1	Il diritto allo svolgimento delle mansioni proprie	511
2.3.2	Il diritto all'ufficio o al posto di lavoro	513
2.3.3	I diritti sindacali	513
2.3.4	Il diritto alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro	513
2.3.5	Il diritto alla sospensione dell'attività lavorativa	513
2.3.6	Il diritto allo studio	514
2.3.7	Il diritto alle assenze	515
2.3.8	Il diritto a fruire dell'aspettativa	517
2.3.9	Diritto all'integrazione nell'ambiente di lavoro	517
2.4	I doveri dei dipendenti	517
2.4.1	Disciplina generale	517
2.4.2	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	518
2.4.3	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistle-blower)	519
2.4.4	Gli obblighi del dipendente nel CCNL Funzioni centrali	520
2.5	L'attività lavorativa in modalità agile o come lavoro da remoto	521
2.5.1	Il lavoro agile e le differenze con il telelavoro	521
2.5.2	La disciplina e le tutele	522
2.5.3	Lo smart working nelle amministrazioni pubbliche	523
2.6	Mutamenti nel rapporto di lavoro	524
2.6.1	Nozione di mobilità	524
2.6.2	La mobilità volontaria (o individuale)	525
2.6.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	526
2.6.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento	527
2.6.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	527

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	528
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	529
3.2.1	Quadro d'insieme	529
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	530
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	530
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	531
3.5	Il Piano della <i>performance</i> , la Relazione annuale e il PIAO	531
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	532

Capitolo 4 Profili di responsabilità del dipendente

4.1	I riferimenti costituzionali	533
4.2	I profili di responsabilità	534
4.3	La responsabilità civile	534
4.3.1	Disciplina generale	534
4.3.2	La responsabilità extracontrattuale	535
4.3.3	Un modello di danno risarcibile: il danno da ritardo	536
4.3.4	La responsabilità precontrattuale e da comportamento scorretto	536

4.4	La responsabilità penale.....	539
4.4.1	Quadro normativo	539
4.4.2	Le misure di carattere patrimoniale	539
4.5	La responsabilità amministrativo-contabile	540
4.5.1	Responsabilità amministrativa e danno d'immagine	540
4.5.2	Il danno da disservizio.....	540
4.5.3	L'azione di responsabilità	541
4.5.4	La responsabilità degli agenti contabili.....	542

Capitolo 5 La responsabilità disciplinare, i codici di comportamento e il codice disciplinare

5.1	Nozione e norme di riferimento.....	543
5.2	La legislazione nazionale	543
5.3	I codici di comportamento.....	544
5.3.1	Principi generali	544
5.3.2	Obblighi di condotta.....	544
5.4	La contrattazione collettiva e il codice disciplinare.....	546
5.4.1	I contenuti del codice disciplinare.....	546
5.4.2	La pubblicità del codice disciplinare	548
5.5	I principi informatori della contestazione.....	549
5.5.1	Disciplina generale	549
5.5.2	La tempestività.....	549
5.5.3	La specificità.....	550
5.5.4	L'immutabilità.....	550
5.6	L'accessibilità agli atti istruttori	550

Capitolo 6 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

6.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento.....	552
6.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	552
6.1.2	Le sanzioni applicabili.....	552
6.1.3	Determinazione concordata della sanzione	554
6.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento.....	555
6.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	555
6.2.2	Il licenziamento con preavviso.....	555
6.2.3	Il licenziamento senza preavviso	557
6.3	Il procedimento disciplinare.....	557
6.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	557
6.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	558
6.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	559
6.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	560
6.4	La sospensione cautelare del dipendente	561

Quesiti di verifica



Libro VI

Elementi di ragioneria generale ed applicata

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	565
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	565
1.3	Il conto.....	567
1.3.1	La forma dei conti	567
1.3.2	Le classificazioni dei conti.....	570
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	570
1.5	Le scritture elementari.....	571
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	573
1.6.1	I principi contabili nazionali	573
1.6.2	I principi contabili internazionali	574
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito.....	574
1.7.1	Il reddito d'esercizio	575
1.7.2	Principio della competenza economica.....	575
1.7.3	La competenza economica nei principi contabili.....	576
1.7.4	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito.....	577
1.7.5	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento.....	578
1.8	Il metodo della partita doppia	580
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	581
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico.....	582
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale.....	584
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.....	586
1.11	La situazione contabile	587
1.12	Le fasi della contabilità generale	587
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	588
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	589
1.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	590

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni.....	592
2.1.1	Le operazioni di acquisto.....	592
2.1.2	I costi accessori di acquisto	595
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero.....	598
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	600
2.3	L'acquisizione di servizi	603
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi	603
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari	604
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	605
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi.....	607
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	609

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	611
3.1.1	Le operazioni di vendita.....	611
3.1.2	I ricavi accessori di vendita.....	615
3.1.3	Le vendite di beni all'estero.....	615
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni.....	617
3.3	Le prestazioni di servizi.....	618
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	619
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie.....	620
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	621
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	621
3.8	I contributi in conto esercizio	622
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA.....	623

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali.....	625
4.2	La costituzione dell'impresa.....	626
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale	627
4.2.2	La costituzione di una società di persone.....	627
4.2.3	La costituzione di una società di capitali	631
4.2.4	Le spese di costituzione	634
4.3	Gli aumenti del capitale sociale	634
4.3.1	Gli aumenti reali	634
4.3.2	Gli aumenti virtuali.....	635
4.4	Le riduzioni del capitale sociale.....	636
4.4.1	Le riduzioni reali	636
4.4.2	Le riduzioni virtuali	638

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	640
5.2	Le immobilizzazioni materiali	640
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	640
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali	648
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio.....	649
5.2.4	I costi di manutenzione	651
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali.....	651
5.3	Le immobilizzazioni immateriali	652
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.....	652
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali.....	653
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio	653
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie	659

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni	660
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente	661
6.1.2	Anticipazioni bancarie	661
6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria	661
6.1.4	Anticipi su fattura	661

6.1.5	Factoring.....	661
6.1.6	Sconto di cambiali attive.....	662
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci.....	664
6.1.8	Mutui passivi.....	664
6.1.9	I prestiti obbligazionari.....	666
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbli- gazionario.....	669
6.2	Le operazioni di investimento finanziario.....	669
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie.....	670
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento.....	670
6.4	I titoli obbligazionari.....	670
6.5	Gli strumenti finanziari.....	673
6.6	Le partecipazioni.....	675
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni.....	677

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino.....	678
7.2	La valutazione del magazzino.....	678
7.3	I lavori in corso su ordinazione.....	682

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente.....	685
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione.....	685
8.2.1	Gli oneri sociali.....	686
8.3	Le rilevazioni contabili.....	686
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative.....	686
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL.....	689
8.4	Il trattamento di fine rapporto.....	690
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti.....	691
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti.....	694
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato.....	694
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro.....	694

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito.....	696
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze.....	698
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze.....	699
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile.....	701
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza.....	702

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento.....	703
10.1.1	Definizione.....	703
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento.....	703
10.2	Le scritture di integrazione.....	704
10.2.1	Le partite da liquidare.....	704
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi.....	707
10.2.3	I fondi per oneri futuri.....	708

10.2.4	I fondi rischi.....	711
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera.....	714
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio	717
10.3	Le scritture di storno	721
10.3.1	Le rimanenze di magazzino	721
10.3.2	L'ammortamento	721
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi	721
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie	722
10.3.5	La capitalizzazione dei costi.....	722

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura	723
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.....	723
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali	725
11.4	La riapertura dei conti.....	726
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio	727

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	712
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio	712
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.....	714
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.....	714
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica	715
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali.....	716
12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione.....	717
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	720
12.6.1	Lo stato patrimoniale	721
12.6.2	Il conto economico.....	721
12.7	Il rendiconto finanziario.....	721
12.8	La nota integrativa	721
12.9	La relazione sulla gestione	721
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio.....	721
12.11	Il bilancio in forma abbreviata.....	
12.12	Il bilancio delle micro-imprese.....	
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.....	
12.14	Forme di rendicontazione volontaria delle aziende.....	
12.15	Valutazione dell'azienda e bilanci straordinari.....	

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....



Capitolo 14 Il bilancio consolidato dei gruppi



Quesiti di verifica



Libro VII

Logica e quesiti situazionali

Capitolo 1 I quesiti logico-attitudinali

1.1	Area critico-verbale	739
1.1.1	Comprensione verbale	739
1.1.2	Ragionamento verbale	741
1.1.3	Ragionamento critico-verbale	743
1.2	Area logico-matematica	748
1.2.1	Ragionamento numerico	748
1.2.2	Ragionamento numerico-deduttivo	758
1.2.3	Ragionamento critico-numerico	760
1.3	Ragionamento astratto e Abilità visiva	761

Capitolo 2 I test situazionali

2.1	Le <i>soft skills</i>	762
2.2	Struttura dei test situazionali	762

Quesiti di verifica





Concorso RIPAM

338 ASSISTENTI MIMIT

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

90 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI



Manuale di teoria e test per la preparazione alle prove del concorso RIPAM (bando pubblicato il 30 agosto 2023) per **90 assistenti amministrativi** e **90 assistenti amministrativi contabili** presso il **MIMIT - Ministero delle Imprese e del Made in Italy** (concorso per **complessivi 338 posti** vari profili).

Il volume comprende tutte le **materie** previste dal **bando** per la **prova scritta** e la **prova orale**:

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici
- Elementi di diritto dell'Unione Europea
- Elementi di ragioneria generale ed applicata
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- Logica e Quesiti situazionali
- Lingua inglese (*online*)
- Informatica (*online*)



IN OMAGGIO
ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Contenuti
extra

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.



Altri volumi
d'interesse:

Concorso
338 MIMIT
Test di logica e
situazionali
P&C 51.1

