



Concorso AGENZIA delle ENTRATE

67 FUNZIONARI GESTIONALI

per i processi di contabilità,
bilancio, pianificazione e controllo
di gestione, *auditing* (Codice 67FG/CB-AU)

Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

- Contabilità generale
- Economia aziendale e organizzazione
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile
- Elementi di diritto penale
- Lingua inglese e Informatica

 **IN OMAGGIO**

esclusivo
video corso di
Diritto civile



EdiSES
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

Concorso

AGENZIA delle ENTRATE

67 FUNZIONARI GESTIONALI

per i processi di contabilità,
bilancio, pianificazione e controllo
di gestione, *auditing* (Codice 67FG/CB-AU)

Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso
AGENZIA delle ENTRATE
67 FUNZIONARI
GESTIONALI

per i processi di contabilità,
bilancio, pianificazione e controllo di gestione, *auditing*
(Codice 67FG/CB-AU)

Manuale completo
per la **prova scritta** e la **prova orale**



Concorso 67 Funzionari gestionali per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, *auditing* - Agenzia delle Entrate - Manuale completo
I Edizione, Dicembre 2024
Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2028 2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: PrintSprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 311 0

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*




Sommario

Libro I Contabilità generale

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1	La partita doppia e la contabilità generale.....	3
Capitolo 2	Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento.....	28
Capitolo 3	Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento.....	42
Capitolo 4	Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale.....	54
Capitolo 5	Le immobilizzazioni.....	66
Capitolo 6	I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.....	85
Capitolo 7	Il magazzino.....	101
Capitolo 8	Il lavoro dipendente.....	107
Capitolo 9	Le altre operazioni di gestione.....	118
Capitolo 10	Le scritture di assestamento.....	125
Capitolo 11	La chiusura e la riapertura dei conti.....	144

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12	Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali.....	150
Capitolo 13	Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	
Capitolo 14	Il bilancio consolidato.....	
<i>Quesiti di verifica</i>	

Libro II Economia aziendale e organizzazione

SEZIONE I L'AZIENDA E L'ORGANIZZAZIONE

Capitolo 1	L'Economia aziendale e l'azienda.....	189
Capitolo 2	Principi di economia dell'organizzazione.....	215
Capitolo 3	Modelli organizzativi aziendali e loro evoluzione.....	219
Capitolo 4	L'assetto organizzativo: la struttura organizzativa e i meccanismi operativi.....	245

SEZIONE II IL MANAGEMENT PUBBLICO

Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico.....	274
Capitolo 2 Leadership e management.....	280
Capitolo 3 Le teorie contingenti della <i>leadership</i>	291
Capitolo 4 Il processo di <i>policy making</i>	300
Capitolo 5 Progettazione e pianificazione.....	304

Quesiti di verifica



Libro III

Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione

Capitolo 1 Gestione strategica, piani, programmi e report.....	313
Capitolo 2 La contabilità analitica.....	327
Capitolo 3 La qualità totale e la certificazione di qualità. Gestione e analisi del rischio.....	336

Quesiti di verifica



Libro IV

Elementi di diritto tributario e Contabilità di Stato


SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO

Capitolo 1 Nozioni introduttive e fonti del diritto tributario	351
Capitolo 2 La fattispecie tributaria.....	369
Capitolo 3 I soggetti passivi.....	374
Capitolo 4 La dichiarazione tributaria	381
Capitolo 5 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria.....	393
Capitolo 6 L'accertamento tributario.....	406
Capitolo 7 L'elusione fiscale e l'abuso del diritto	426
Capitolo 8 La riscossione e il rimborso dei tributi.....	431
Capitolo 9 Le sanzioni tributarie	445
Capitolo 10 Il contenzioso tributario.....	464
Capitolo 11 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).....	478
Capitolo 12 L'imposta sul reddito delle società (IRES).....	498
Capitolo 13 L'imposta sul valore aggiunto (IVA).....	515

Capitolo 14 Le altre imposte indirette.....	528
Capitolo 15 L'IRAP e l'IMU.....	538

SEZIONE II CONTABILITÀ DI STATO

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	542
Capitolo 2 La manovra di bilancio.....	567
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio.....	584
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato.....	596
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile.....	599
Capitolo 6 Il sistema dei controlli.....	605
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.....	619

<i>Quesiti di verifica</i>	
----------------------------------	---

Libro V

Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	629
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	640
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa.....	646
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	661
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	672
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo.....	682
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi.....	697
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	707
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	721
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo.....	736
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione.....	745
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	778
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	787
Capitolo 14 Il sistema delle tutele.....	794
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	803

SEZIONE II DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.....	842
Capitolo 2 I soggetti di diritto.....	849
Capitolo 3 La tutela dei diritti.....	863

Capitolo 4	Le successioni e le donazioni	872
Capitolo 5	I beni e i diritti reali.....	888
Capitolo 6	Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione.....	907
Capitolo 7	L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale.....	926
Capitolo 8	Il contratto	937
Capitolo 9	La patologia del contratto e il suo scioglimento	954
Capitolo 10	I principali contratti tipici.....	960

Quesiti di verifica



Libro VI

Elementi di diritto penale

Capitolo 1	I principi del diritto penale.....	979
Capitolo 2	Nozione e struttura del reato.....	987
Capitolo 3	Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo	991
Capitolo 4	Antigiuridicità e cause di giustificazione.....	996
Capitolo 5	Colpevolezza e cause di esclusione.....	1005
Capitolo 6	Circostanze del reato e tentativo.....	1024
Capitolo 7	Il concorso di persone nel reato	1034
Capitolo 8	Concorso di reati e concorso apparente di norme	1042
Capitolo 9	La pena e le misure di sicurezza	1047
Capitolo 10	La punibilità.....	1064
Capitolo 11	I delitti	1078

Quesiti di verifica



Libro VII

Lingua inglese e informatica



Premessa

Il volume è indirizzato a quanti si preparano al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **67 Funzionari gestionali** per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, auditing (*Codice 67FG/CB-AU*) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Contabilità generale;
- Economia aziendale e organizzazione;
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Elementi di diritto penale;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** ai più recenti provvedimenti normativi; in particolare, si tiene conto dell'emanazione dei seguenti Testi unici:

- **D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 173** (Testo unico delle sanzioni tributarie amministrative e penali);
- **D.Lgs. 14 novembre 2024, n. 175** (Testo unico della giustizia tributaria)

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**

Indice

Libro I Contabilità generale

SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	3
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili.....	3
1.3	Il conto.....	5
1.3.1	La forma dei conti	5
1.3.2	Le classificazioni dei conti.....	7
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	7
1.5	Le scritture elementari.....	8
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	9
1.6.1	I principi contabili nazionali	9
1.6.2	I principi contabili internazionali	10
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito ...	11
1.7.1	Il reddito d'esercizio	11
1.7.2	Principio della competenza economica.....	11
1.7.3	La competenza economica nei principi contabili.....	12
1.7.4	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito.....	13
1.7.5	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento	14
1.8	Il metodo della partita doppia	16
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	17
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico.....	18
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale	20
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	22
1.11	La situazione contabile	23
1.12	Le fasi della contabilità generale	23
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	24
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	25
1.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	26

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni.....	28
2.1.1	Le operazioni di acquisto.....	28
2.1.2	I costi accessori di acquisto	30
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero.....	33
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	34
2.3	L'acquisizione di servizi	36
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi	36
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari.....	37
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	38

2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi.....	39
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	40

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	42
3.1.1	Le operazioni di vendita.....	42
3.1.2	I ricavi accessori di vendita.....	45
3.1.3	Le vendite di beni all'estero.....	45
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni.....	46
3.3	Le prestazioni di servizi.....	47
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	48
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie.....	49
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	50
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	50
3.8	I contributi in conto esercizio	51
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA.....	52

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali.....	54
4.2	La costituzione dell'impresa.....	55
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale	56
4.2.2	La costituzione di una società di persone.....	56
4.2.3	La costituzione di una società di capitali	59
4.2.4	Le spese di costituzione	61
4.3	Gli aumenti del capitale sociale.....	61
4.3.1	Gli aumenti reali	61
4.3.2	Gli aumenti virtuali.....	62
4.4	Le riduzioni del capitale sociale.....	63
4.4.1	Le riduzioni reali	63
4.4.2	Le riduzioni virtuali	64

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	66
5.2	Le immobilizzazioni materiali	66
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali	66
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali.....	73
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio.....	75
5.2.4	I costi di manutenzione	76
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali	77
5.3	Le immobilizzazioni immateriali.....	77
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.....	77
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali.....	78
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio	78
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie.....	84

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni	85
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente	86
6.1.2	Anticipazioni bancarie	86

6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria	86
6.1.4	Anticipi su fattura	86
6.1.5	Factoring	86
6.1.6	Sconto di cambiali attive	87
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci	89
6.1.8	Mutui passivi	89
6.1.9	I prestiti obbligazionari	91
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbli- gazionario	94
6.2	Le operazioni di investimento finanziario	94
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie	95
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento	95
6.4	I titoli obbligazionari	95
6.5	Gli strumenti finanziari	97
6.6	Le partecipazioni	99
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni	100

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino	101
7.2	La valutazione del magazzino	101
7.3	I lavori in corso su ordinazione	105
7.3.1	Criteri di valutazione	105
7.3.2	Anticipi e acconti	106
7.3.3	Costanza di applicazione del metodo di valutazione	106

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente	107
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione	107
8.2.1	Gli oneri sociali	108
8.3	Le rilevazioni contabili	108
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative	108
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL	111
8.4	Il trattamento di fine rapporto	112
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti	113
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti	115
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato	116
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro	116

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito	118
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze	120
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze	121
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile	123
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza	124

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento	125
10.1.1	Definizione	125
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento	125

10.2	Le scritture di integrazione	126
10.2.1	Le partite da liquidare.....	126
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi.....	129
10.2.3	I fondi per oneri futuri	130
10.2.4	I fondi rischi.....	133
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera.....	136
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio.....	138
10.3	Le scritture di storno	142
10.3.1	Le rimanenze di magazzino	142
10.3.2	L'ammortamento	142
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi.....	142
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie	143
10.3.5	La capitalizzazione dei costi.....	143




Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura.....	144
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.....	144
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali	146
11.4	La riapertura dei conti.....	147
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio	148

SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	150
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio	150
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.....	152
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.....	152
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.....	153
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali.....	154
12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione.....	155
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	157
12.6.1	Lo stato patrimoniale	158
12.6.2	Il conto economico.....	162
12.7	Il rendiconto finanziario.....	163
12.8	La nota integrativa	164
12.9	La relazione sulla gestione	168
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio.....	169
12.11	Il bilancio in forma abbreviata.....	173
12.12	Il bilancio delle micro-imprese.....	174
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali	175
12.13.1	Lo stato patrimoniale	177
12.13.2	Il conto economico.....	178
12.13.3	Prospetto delle variazioni di patrimonio netto	180
12.13.4	Il rendiconto finanziario	180
12.13.5	Le note	180

12.14	Rendicontazione sociale e ambientale e rendicontazione di sostenibilità.....	181
12.14.1	Il bilancio sociale.....	181
12.14.2	Il bilancio ambientale.....	182
12.14.3	La rendicontazione societaria di sostenibilità in bilancio.....	182
Capitolo 13	Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	
Capitolo 14	Il bilancio consolidato.....	
Quesiti di verifica	

Libro II

Economia aziendale e organizzazione

SEZIONE I L'AZIENDA E L'ORGANIZZAZIONE

Capitolo 1 L'Economia aziendale e l'azienda

1.1	Introduzione all'Economia aziendale.....	189
1.2	L'azienda.....	190
1.2.1	Elementi costitutivi.....	190
1.2.2	Teorie sulla nozione di azienda.....	191
1.3	L'azienda come sistema: relazioni tra ambiente e azienda.....	192
1.3.1	Il sistema azienda.....	192
1.3.2	Ambiente e suoi sottosistemi.....	193
1.4	I caratteri distintivi dell'azienda.....	194
1.4.1	Coordinazione sistemica dell'azienda.....	194
1.4.2	Economicità.....	194
1.4.3	Autonomia.....	195
1.5	Le fasi della vita aziendale.....	195
1.5.1	Fase istituzionale.....	195
1.5.2	Fase del funzionamento.....	195
1.5.3	Fase terminale.....	195
1.6	I fattori aziendali: le risorse economiche e le risorse umane.....	196
1.6.1	Le risorse economiche.....	196
1.6.2	Le risorse umane.....	197
1.7	Le differenti tipologie di imprese.....	198
1.7.1	Le aziende secondo il settore di attività.....	198
1.7.2	Le aziende secondo le finalità perseguite.....	198
1.7.3	Le aziende secondo la forma giuridica.....	199
1.7.4	Le aziende secondo la natura del soggetto giuridico.....	200
1.7.5	Le aziende secondo l'organizzazione strutturale.....	200
1.7.6	Le aziende secondo la dimensione.....	200
1.7.7	Le aziende secondo la localizzazione dei mercati di vendita.....	201
1.8	Rapporti tra imprese e stakeholder.....	202
1.8.1	Gli stakeholder interni.....	202
1.8.2	Gli stakeholder esterni.....	205



1.9	Responsabilità sociale delle imprese	205
1.9.1	Nozione.....	205
1.9.2	Approccio fondato sugli <i>stakeholder</i>	205
1.9.3	La Responsabilità sociale delle imprese nell'Unione europea.....	206
1.10	Soggetto giuridico e soggetto economico.....	206
1.10.1	Soggetto giuridico	206
1.10.2	Soggetto economico	207
1.11	Il patrimonio.....	207
1.11.1	Il capitale sotto l'aspetto qualitativo.....	207
1.11.2	Il capitale sotto l'aspetto quantitativo.....	209
1.11.3	Capitale di funzionamento, capitale economico e capitale di liquidazione	210
1.11.4	L'avviamento	212
1.11.5	L'inventario	212
1.12	Il reddito.....	213

Capitolo 2 Principi di economia dell'organizzazione

2.1	Definizione di organizzazione.....	215
2.2	Le variabili organizzative: il modello delle 7 S.....	215
2.3	L'Organizzazione come funzione aziendale.....	217
2.4	La cultura organizzativa	217

Capitolo 3 Modelli organizzativi aziendali e loro evoluzione

3.1	Introduzione alle teorie di organizzazione aziendale.....	219
3.2	Le teorie classiche	219
3.2.1	L'organizzazione scientifica del lavoro	220
3.2.2	La teoria della direzione amministrativa.....	222
3.2.3	La teoria della burocrazia.....	224
3.3	La teoria delle relazioni umane di Mayo.....	226
3.4	Le teorie motivazionali.....	226
3.4.1	La gerarchia dei bisogni di Maslow	227
3.4.2	La teoria dei fattori duali o teoria duale della motivazione di Herzberg	229
3.4.3	L'anarchia organizzata di McGregor.....	230
3.4.4	Achievement-power-affiliation di McClelland.....	230
3.4.5	Teoria ERG di Alderfer	231
3.4.6	Teoria del rinforzo di Skinner.....	232
3.4.7	Teoria dell'Aspettativa-Valenza-Strumentalità di Vroom.....	232
3.4.8	Teoria dell'apprendimento organizzativo di Argyris e di Schön.....	233
3.5	Le teorie contingenti	234
3.5.1	Ambiente e organizzazione.....	236
3.5.2	Tecnologia e organizzazione	237
3.5.3	Dimensione e organizzazione.....	238
3.5.4	Strategia e organizzazione	238
3.6	Le teorie dell'azione organizzativa	239
3.6.1	La teoria della cooperazione organizzativa di Barnard.....	239
3.6.2	Teoria del comportamento amministrativo di Simon	241
3.6.3	Teoria dell'azione organizzativa di Thompson.....	242
3.7	<i>Learning organization</i>	243

Capitolo 4 L'assetto organizzativo: la struttura organizzativa e i meccanismi operativi

4.1	L'assetto organizzativo	245
4.2	La progettazione dell'assetto organizzativo	245
4.3	La struttura organizzativa: la macrostruttura e la microstruttura	246
4.4	Le cinque componenti dell'organizzazione	246
4.5	La progettazione della struttura organizzativa	247
4.6	La progettazione della microstruttura	248
4.6.1	Analisi dei compiti e delle mansioni	248
4.6.2	Specializzazione orizzontale e verticale del lavoro	249
4.6.3	Formalizzazione del comportamento	250
4.6.4	Formazione e indottrinamento	250
4.7	I meccanismi di coordinamento	250
4.8	La progettazione della macrostruttura	250
4.8.1	Raggruppamento dei ruoli in unità organizzative	251
4.8.2	Dimensione delle unità organizzative	252
4.9	La progettazione dei collegamenti laterali	253
4.10	La progettazione del potere decisionale: il decentramento	253
4.11	La progettazione della mesostruttura	254
4.12	I fattori contingenti che influiscono sulla scelta del modello organizzativo	254
4.13	La rappresentazione della struttura organizzativa	255
4.13.1	Gli organigrammi	255
4.13.2	I mansionari	256
4.14	I modelli di organizzazione	256
4.15	Struttura funzionale	257
4.16	Struttura divisionale	258
4.17	Struttura per progetto	259
4.18	Struttura a matrice	261
4.19	Assetti organizzativi di Mintzberg	263
4.19.1	Struttura semplice	263
4.19.2	Burocrazia meccanica (machine bureaucracy)	263
4.19.3	Burocrazia professionale (professional bureaucracy)	264
4.19.4	Soluzione divisionale (divisional organization)	264
4.19.5	Adhocrasia (innovative organization)	264
4.20	Le imprese a rete	265
4.21	I meccanismi operativi	266
4.22	I sistemi di pianificazione e di controllo (rinvio)	267
4.23	Il sistema informativo aziendale	267
4.23.1	Il sistema e i flussi informativi	267
4.23.2	I sistemi informativi di supporto delle decisioni aziendali: i sistemi informativi direzionali	268
4.23.3	I pacchetti integrati	269
4.23.4	L'Information and Communication Technology	270
4.23.5	Intranet ed extranet aziendale	270
4.23.6	Sistemi Enterprise Resource Planning e sistemi Customer Relationship Management	271
4.23.7	Sistemi di gestione della conoscenza (Knowledge Management System)	272
4.24	I sistemi di gestione delle risorse umane (HRMS)	273



SEZIONE II IL MANAGEMENT PUBBLICO

Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico

1.1	Il movimento culturale del New Public Management	274
1.2	I modelli teorici di riferimento	274
1.3	I principi di applicazione.....	275
1.4	La riprogettazione della qualità normativa nell'ordinamento italiano.....	276
1.4.1	L'esigenza di una regolazione di qualità	276
1.4.2	La disciplina dell'analisi e della verifica dell'impatto sulla regolazione	277
1.4.3	L'introduzione della <i>soft law</i> nel sistema delle fonti del diritto	278

Capitolo 2 Leadership e management

2.1	Il <i>management</i> nelle pubbliche amministrazioni	280
2.2	L'attività organizzativa del manager	281
2.2.1	La progettazione dei ruoli	281
2.2.2	La ruota di Deming.....	281
2.3	I modelli di <i>leadership</i>	282
2.3.1	Significato di <i>leadership</i>	282
2.3.2	Il modello situazionale.....	283
2.3.3	La «finestra di Johari»	283
2.3.4	Lo stile assertivo.....	284
2.4	La responsabilità del manager pubblico connessa al raggiungimento degli obiettivi	285
2.5	Il management dell'anticorruzione e della trasparenza.....	286
2.6	La culpa in vigilando	287
2.7	Il procedimento disciplinare.....	287
2.8	La responsabilità del dirigente connessa al rispetto dei termini procedurali.....	289

Capitolo 3 Le teorie contingenti della *leadership*

3.1	Il modello di Fiedler	291
3.1.1	I fattori che influenzano la situazione	291
3.1.2	I profili di <i>leadership</i>	292
3.1.3	Il <i>Least Preferred Coworker</i> (LPC)	293
3.2	Il modello di Vroom, Yetton e Jago	294
3.2.1	Problemi e stili decisionali.....	294
3.2.2	Il modello decisionale	295
3.3	Il modello di Hersey e Blanchard.....	297
3.3.1	Il livello di maturità (o sviluppo) dei collaboratori	297
3.3.2	Lo stile di <i>leadership</i> adeguato alla maturità	298


Capitolo 4 Il processo di *policy making*

4.1	Il processo decisionale negli enti pubblici.....	300
4.2	Fasi del processo decisionale	300
4.3	L'agenda	301
4.4	I modelli decisionali	302
4.5	L'analisi costi-benefici	303

Capitolo 5 Progettazione e pianificazione

5.1	La progettazione.....	304
5.2	Il processo di pianificazione nelle amministrazioni pubbliche	305

5.3	Lo strumento della direttiva ministeriale	306
5.4	Il sistema degli indicatori.....	307
5.5	Il budget.....	309
5.5.1	Classificazioni di budget.....	310

Quesiti di verifica 

Libro III

Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione

Capitolo 1 Gestione strategica, piani, programmi e report

1.1	Le fasi del comportamento aziendale: dalla decisione al feedback	313
1.1.1	Decisione.....	313
1.1.2	Esecuzione	314
1.1.3	Controllo	314
1.1.4	Feedback	314
1.2	La gestione strategica	314
1.3	La catena del valore di Porter: attività e processi aziendali.....	316
1.4	Le strategie di corporate e le strategie di business.....	318
1.4.1	Strategie di corporate.....	318
1.4.2	Strategie di business	319
1.5	La pianificazione strategica: il piano strategico	320
1.6	La programmazione: i programmi operativi e il budget.....	321
1.7	Il controllo di gestione.....	322
1.7.1	Obiettivi.....	323
1.7.2	Fasi.....	323
1.7.3	Controllo operativo, controllo direzionale e controllo strategico	323
1.8	La funzione Pianificazione, programmazione e controllo.....	324
1.9	I sistemi di pianificazione e di controllo.....	324
1.9.1	Il <i>benchmarking</i> nel sistema di pianificazione e di controllo	325
1.9.2	La struttura tecnico-contabile del sistema di pianificazione e di controllo	325

Capitolo 2 La contabilità analitica

2.1	Obiettivi e caratteristiche della contabilità analitica	327
2.2	I centri di responsabilità	328
2.3	Classificazioni dei costi	328
2.4	Le configurazioni di costo.....	329
2.5	La <i>break even analysis</i>	330
2.6	Criteri di imputazione dei costi	331
2.7	Tipi di contabilità dei costi	332
2.7.1	La contabilità per commessa.....	332
2.7.2	La contabilità per processo.....	332
2.8	Metodologie di calcolo dei costi	332
2.8.1	<i>Direct costing</i>	333
2.8.2	<i>Full costing</i>	333
2.8.3	<i>Activity Based Costing (ABC)</i>	333



2.9	L'analisi degli scostamenti.....	334
2.10	Il reporting	334

Capitolo 3 La qualità totale e la certificazione di qualità. Gestione e analisi del rischio

3.1	La qualità.....	336
3.2	Dal controllo di qualità al Total Quality Management	336
3.3	Le carte di controllo della qualità.....	338
3.4	Il ciclo PDCA o ruota di Deming	338
3.5	La certificazione di qualità	339
3.5.1	Certificazioni di sistemi di gestione	340
3.5.2	Certificazioni di prodotti e servizi	341
3.5.3	Certificazioni di persone	341
3.6	Gestione e analisi del rischio	341
3.6.1	Rischi di impresa: generale e particolari	341
3.6.2	Modalità di gestione del rischio: ERM, riferimenti normativi e norma UNI ISO 31000	342
3.7	Valutazione del rischio ai fini della programmazione dei controlli amministrativi sulle attività economiche (D.Lgs. 103/2024)	344
3.7.1	Ambito di applicazione	344
3.7.2	Sistema di identificazione e valutazione del livello di rischio «basso» (art. 3).....	345
3.7.3	Fascicolo informatico di impresa e obblighi di consultazione del soggetto che effettua i controlli (art. 4).....	346
3.7.4	Principi generali del procedimento di controllo delle attività economiche (art. 5).....	347

Quesiti di verifica



Libro IV Elementi di diritto tributario e Contabilità di Stato

SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO

Capitolo 1 Nozioni introduttive e fonti del diritto tributario

1.1	L'oggetto del diritto tributario	351
1.2	La definizione di tributo	351
1.3	La classificazione dei tributi	352
1.3.1	Imposta.....	352
1.3.2	Tassa	352
1.3.3	Contributi (o tributi speciali).....	352
1.3.4	Monopoli fiscali.....	353
1.4	Le fonti di produzione del diritto tributario	353
1.5	La Costituzione e le leggi costituzionali.....	353
1.5.1	I tributi nella Costituzione.....	353
1.5.2	La riserva di legge in materia tributaria	353
1.5.3	Il principio della capacità contributiva	354
1.5.4	Il principio di progressività	357
1.6	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge	357
1.6.1	Lo Statuto dei diritti del contribuente	357
1.6.2	I decreti-legge	358

1.6.3	I decreti legislativi.....	358
1.6.4	Il divieto di referendum abrogativo in materia tributaria.....	359
1.7	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale.....	359
1.7.1	Regolamenti governativi.....	359
1.7.2	Regolamenti delegati.....	360
1.7.3	Regolamenti ministeriali e interministeriali.....	360
1.7.4	Provvedimenti dei direttori delle Agenzie fiscali.....	360
1.8	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie ter- ritoriali.....	360
1.8.1	La potestà legislativa dello Stato e delle Regioni.....	360
1.8.2	La potestà legislativa in materia di tributi degli enti locali.....	361
1.9	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali.....	361
1.10	Le fonti dell'ordinamento europeo.....	362
1.11	Le convenzioni internazionali.....	363
1.12	La consuetudine.....	363
1.13	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo.....	363
1.13.1	Entrata in vigore delle norme tributarie.....	363
1.13.2	Criterio cronologico.....	363
1.13.3	Cessazione dell'efficacia delle norme tributarie.....	364
1.13.4	Il principio di irretroattività delle norme tributarie.....	364
1.13.5	La retroattività delle norme di interpretazione autentica.....	364
1.14	L'efficacia delle norme tributarie nello spazio.....	365
1.14.1	Spazio in cui le norme tributarie sono valide ed efficaci.....	365
1.14.2	Limiti alla qualificazione dei presupposti d'imposta.....	365
1.14.3	Limiti territoriali della potestà amministrativa.....	366
1.15	L'interpretazione delle norme tributarie.....	366
1.16	L'interpretazione secondo i risultati e secondo i soggetti.....	366
1.16.1	Interpretazione secondo i risultati.....	366
1.16.2	Interpretazione secondo i soggetti.....	367
1.16.3	Interpretazione dell'Amministrazione finanziaria.....	367
1.16.4	Cambiamenti interpretativi e tutela dell'affidamento.....	368
1.17	L'interpretazione analogica del diritto tributario.....	368
Capitolo 2 La fattispecie tributaria		
2.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti.....	369
2.2	Il presupposto d'imposta.....	369
2.2.1	Nozione.....	369
2.2.2	Imposte dirette e indirette.....	369
2.2.3	Imposte istantanee e periodiche.....	370
2.2.4	Imposte generali e speciali.....	370
2.2.5	Il restringimento e l'ampliamento del presupposto d'imposta.....	370
2.3	La quantificazione del tributo.....	371
2.3.1	Base imponibile.....	371
2.3.2	Tasso.....	372
2.3.3	Aliquota marginale e aliquota media.....	372
2.4	L'obbligazione tributaria.....	373
2.4.1	Nozione e natura pubblicistica dell'obbligazione tributaria.....	373
2.4.2	Indisponibilità dell'obbligazione tributaria.....	373
2.4.3	Le teorie sulla nascita dell'obbligazione tributaria.....	373

Capitolo 3 I soggetti passivi

3.1	La soggettività passiva tributaria	374
3.2	Il domicilio fiscale.....	374
3.2.1	Nozione.....	374
3.2.2	Differenza tra il domicilio fiscale e la residenza fiscale.....	375
3.2.3	Domicilio digitale	375
3.3	La solidarietà passiva tributaria	375
3.4	Gli effetti della solidarietà tributaria	376
3.4.1	Notifica dell'avviso di accertamento.....	376
3.4.2	Effetti sui termini di decadenza	377
3.4.3	Gli effetti del giudicato in caso di solidarietà	377
3.4.4	Altri effetti della solidità tributaria.....	377
3.5	La sostituzione d'imposta	378
3.5.1	Nozione.....	378
3.5.2	Obblighi del sostituto d'imposta.....	378
3.5.3	La sostituzione a titolo d'imposta.....	379
3.5.4	La sostituzione a titolo di acconto	379
3.6	La traslazione	380
3.7	L'accollo dell'imposta.....	380
3.8	La responsabilità solidale degli eredi	380

Capitolo 4 La dichiarazione tributaria

4.1	La dichiarazione tributaria.....	381
4.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione	381
4.3	La dichiarazione dei redditi	381
4.3.1	La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche	382
4.3.2	La dichiarazione dei redditi delle società di persone.....	382
4.3.3	La dichiarazione dei redditi dei soggetti IRES.....	382
4.3.4	Obblighi di conservazione ed esibizione.....	383
4.3.5	I requisiti formali, modalità e termini di presentazione	383
4.4	La rettifica delle dichiarazioni	386
4.4.1	Dichiarazione integrativa a favore del Fisco.....	386
4.4.2	Dichiarazione integrativa a favore del contribuente.....	387
4.4.3	Termini di presentazione della dichiarazione integrativa.....	387
4.4.4	Rettifica della richiesta di rimborso.....	387
4.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria.....	387
4.6	Gli obblighi contabili e documentali.....	388
4.6.1	Gli obblighi contabili e documentali delle imprese	388
4.6.2	Gli obblighi contabili e documentali dei lavoratori autonomi	389
4.6.3	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili.....	390
4.7	Il regime forfettario	391

Capitolo 5 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria

5.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	393
5.1.1	Ministero dell'Economia e delle Finanze	393
5.1.2	Agenzie fiscali	393
5.1.3	Guardia di Finanza.....	394
5.1.4	Garante nazionale del contribuente.....	394

5.2	Il modello di attuazione dei tributi	395
5.3	Il procedimento tributario.....	395
5.3.1	Nozioni introduttive.....	395
5.3.2	Statuto dei diritti del contribuente.....	396
5.3.3	Diritto di accesso agli atti	396
5.3.4	Misure volte a migliorare la tax compliance.....	396
5.3.5	L'autotutela	397
5.4	Il diritto di interpello	398
5.4.1	Finalità dell'istituto	398
5.4.2	Interpello ordinario (o generalizzato)	398
5.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria.....	399
5.6	Il controllo formale delle dichiarazioni.....	400
5.6.1	Liquidazione.....	400
5.6.2	Controllo formale	401
5.6.3	Iscrizione a ruolo.....	401
5.6.4	Definizione in via breve	401
5.7	L'attività di controllo sostanziale.....	402
5.7.1	Le richieste di informazioni e documenti.....	402
5.7.2	Accessi, ispezioni, verificazioni e ricerche	403
5.7.3	Le indagini finanziarie	404
5.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali	404
5.9	La cooperazione internazionale in ambito fiscale.....	405
5.10	Rapporti tra il procedimento penale e l'attività istruttoria.....	405

Capitolo 6 L'accertamento tributario

6.1	L'avviso di accertamento	406
6.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento	406
6.2.1	Disposizioni dello Statuto del contribuente	406
6.2.2	Imposte sui redditi e IVA.....	407
6.2.3	La motivazione	407
6.3	La notificazione	408
6.4	Le patologie dell'avviso di accertamento	408
6.4.1	Nullità.....	409
6.4.2	Annullabilità.....	409
6.4.3	Irregolarità.....	409
6.4.4	Divieto di doppia imposizione	409
6.5	Il termine per l'accertamento.....	410
6.6	Le diverse tipologie di accertamento.....	410
6.7	L'accertamento analitico.....	410
6.8	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche	411
6.9	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti.....	412
6.9.1	L'accertamento analitico-contabile	412
6.9.2	L'accertamento analitico-induttivo.....	412
6.9.3	Gli indici sintetici di affidabilità (ISA)	412
6.9.4	Gli studi di settore.....	413
6.9.5	Parametri presuntivi.....	414
6.9.6	L'accertamento induttivo-extracontabile.....	414
6.10	L'accertamento d'ufficio.....	415
6.11	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo.....	416



Concorso

AGENZIA delle ENTRATE

67 FUNZIONARI GESTIONALI (Codice 67FG/CB-AU)

Manuale completo

per la prova scritta e la prova orale

Manuale per la preparazione al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **67 Funzionari gestionali** per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, auditing (Codice 67FG/CB-AU) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Contabilità generale;
- Economia aziendale e organizzazione;
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Elementi di diritto penale;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** ai più recenti provvedimenti normativi; in particolare, si tiene conto dell'emanazione dei seguenti Testi unici:

- **D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 173** (Testo unico delle sanzioni tributarie amministrative e penali);
- **D.Lgs. 14 novembre 2024, n. 175** (Testo unico della giustizia tributaria).

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.



ESTENSIONI ONLINE

Software di
simulazione

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova.

 **IN OMAGGIO**

esclusivo
video corso di
Diritto civile



EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni



blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it



€ 45,00

