



# Concorso AGENZIA delle ENTRATE

# 67 FUNZIONARI GESTIONALI

per i processi di contabilità,  
bilancio, pianificazione e controllo  
di gestione, *auditing* (Codice 67FG/CB-AU)

## Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

- Contabilità generale
- Economia aziendale e organizzazione
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile
- Elementi di diritto penale
- Lingua inglese e Informatica

**IN OMAGGIO**  
esclusivo  
video corso di  
**Diritto civile**



**EdiSES**  
formazione



ESTENSIONI ONLINE

Software di  
**simulazione**

Contenuti  
**extra**



**EdiSES**  
edizioni



Concorso

**AGENZIA delle ENTRATE**

**67 FUNZIONARI  
GESTIONALI**

per i processi di contabilità,  
bilancio, pianificazione e controllo  
di gestione, auditing (Codice 67FG/CB-AU)

**Manuale completo  
per la prova scritta e la prova orale**

**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.

Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.

Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



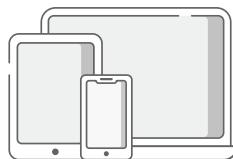
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la procedura già descritta per utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma [assistenza.edises.it](http://assistenza.edises.it)

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

# Concorso AGENZIA delle ENTRATE **67 FUNZIONARI GESTIONALI**

per i processi di contabilità,  
bilancio, pianificazione e controllo di gestione, *auditing*  
(Codice 67FG/CB-AU)

**Manuale completo**  
per la **prova scritta** e la **prova orale**



Concorso 67 Funzionari gestionali per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, *auditing* - Agenzia delle Entrate - Manuale completo  
I Edizione, Dicembre 2024  
Copyright © 2024 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2028 2027 2026 2025 2024

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Fotocomposizione:* EdiSES Edizioni S.r.l.

*Stampato presso:* PrintSprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 311 0

[www.edises.it](http://www.edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Libro I Contabilità generale

### SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale.....	3
Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento.....	28
Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento .....	42
Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale.....	54
Capitolo 5 Le immobilizzazioni .....	66
Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari.....	85
Capitolo 7 Il magazzino .....	101
Capitolo 8 Il lavoro dipendente.....	107
Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione.....	118
Capitolo 10 Le scritture di assestamento.....	125
Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti.....	144

### SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali.....	150
--	-----

Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	
Capitolo 14 Il bilancio consolidato.....	
<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....	

## Libro II Economia aziendale e organizzazione

### SEZIONE I L'AZIENDA E L'ORGANIZZAZIONE

Capitolo 1 L'Economia aziendale e l'azienda .....	189
Capitolo 2 Principi di economia dell'organizzazione.....	215
Capitolo 3 Modelli organizzativi aziendali e loro evoluzione .....	219
Capitolo 4 L'assetto organizzativo: la struttura organizzativa e i meccanismi operativi.....	245



## SEZIONE II IL MANAGEMENT PUBBLICO

Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico.....	274
Capitolo 2 Leadership e management.....	280
Capitolo 3 Le teorie contingenti della <i>leadership</i> .....	291
Capitolo 4 Il processo di <i>policy making</i> .....	300
Capitolo 5 Progettazione e pianificazione.....	304

***Quesiti di verifica*** .....



## Libro III Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione

Capitolo 1 Gestione strategica, piani, programmi e report.....	313
Capitolo 2 La contabilità analitica.....	327
Capitolo 3 La qualità totale e la certificazione di qualità. Gestione e analisi del rischio.....	336

***Quesiti di verifica*** .....



## Libro IV Elementi di diritto tributario e Contabilità di Stato

### SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO

Capitolo 1 Nozioni introduttive e fonti del diritto tributario .....	351
Capitolo 2 La fattispecie tributaria.....	369
Capitolo 3 I soggetti passivi.....	374
Capitolo 4 La dichiarazione tributaria .....	381
Capitolo 5 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria .....	393
Capitolo 6 L'accertamento tributario.....	406
Capitolo 7 L'elusione fiscale e l'abuso del diritto .....	426
Capitolo 8 La riscossione e il rimborso dei tributi.....	431
Capitolo 9 Le sanzioni tributarie .....	445
Capitolo 10 Il contenzioso tributario.....	464
Capitolo 11 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).....	478
Capitolo 12 L'imposta sul reddito delle società (IRES).....	498
Capitolo 13 L'imposta sul valore aggiunto (IVA).....	515

Capitolo 14 Le altre imposte indirette.....	528
Capitolo 15 L'IRAP e l'IMU.....	538

## SEZIONE II CONTABILITÀ DI STATO

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica.....	542
Capitolo 2 La manovra di bilancio .....	567
Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio.....	584
Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato .....	596
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile .....	599
Capitolo 6 Il sistema dei controlli.....	605
Capitolo 7 L'ordinamento contabile degli enti pubblici istituzionali.....	619
<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....	



# Libro V

## Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile

### SEZIONE I DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	629
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	640
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa .....	646
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione.....	661
Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi.....	672
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo .....	682
Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi.....	697
Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione.....	707
Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza.....	721
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo .....	736
Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione.....	745
Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	778
Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	787
Capitolo 14 Il sistema delle tutele .....	794
Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	803

### SEZIONE II DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.....	842
Capitolo 2 I soggetti di diritto .....	849
Capitolo 3 La tutela dei diritti.....	863

Capitolo 4 Le successioni e le donazioni .....	872
Capitolo 5 I beni e i diritti reali .....	888
Capitolo 6 Il rapporto obbligatorio: struttura e vicende dell'obbligazione .....	907
Capitolo 7 L'inadempimento dell'obbligazione e la responsabilità patrimoniale .....	926
Capitolo 8 Il contratto .....	937
Capitolo 9 La patologia del contratto e il suo scioglimento .....	954
Capitolo 10 I principali contratti tipici .....	960
<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....	



## Libro VI Elementi di diritto penale

Capitolo 1 I principi del diritto penale .....	979
Capitolo 2 Nozione e struttura del reato .....	987
Capitolo 3 Gli elementi costitutivi del reato: l'elemento oggettivo .....	991
Capitolo 4 Antigiuridicità e cause di giustificazione .....	996
Capitolo 5 Colpevolezza e cause di esclusione .....	1005
Capitolo 6 Circostanze del reato e tentativo .....	1024
Capitolo 7 Il concorso di persone nel reato .....	1034
Capitolo 8 Concorso di reati e concorso apparente di norme .....	1042
Capitolo 9 La pena e le misure di sicurezza .....	1047
Capitolo 10 La punibilità .....	1064
Capitolo 11 I delitti .....	1078

<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....	
---	--



## Libro VII Lingua inglese e informatica



# Premessa

Il volume è indirizzato a quanti si preparano al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **67 Funzionari gestionali** per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, auditing (*Codice 67FG/CB-AU*) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Contabilità generale;
- Economia aziendale e organizzazione;
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Elementi di diritto penale;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** ai più recenti provvedimenti normativi; in particolare, si tiene conto dell'emanazione dei seguenti Testi unici:

- **D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 173** (Testo unico delle sanzioni tributarie amministrative e penali);
- **D.Lgs. 14 novembre 2024, n. 175** (Testo unico della giustizia tributaria)

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica** a risposta multipla.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social**, su **blog.edises.it** e **infoconcorsi.com**





# Indice

## Libro I Contabilità generale

### SEZIONE I LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

#### Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione .....	3
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili....	3
1.3	Il conto.....	5
1.3.1	La forma dei conti .....	5
1.3.2	Le classificazioni dei conti.....	7
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione .....	7
1.5	Le scritture elementari.....	8
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali .....	9
1.6.1	I principi contabili nazionali .....	9
1.6.2	I principi contabili internazionali .....	10
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito ...	11
1.7.1	Il reddito d'esercizio .....	11
1.7.2	Principio della competenza economica.....	11
1.7.3	La competenza economica nei principi contabili.....	12
1.7.4	Le relazioni tra la manifestazione finanziaria e la competenza economica dei componenti di reddito .....	13
1.7.5	La struttura del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento ...	14
1.8	Il metodo della partita doppia .....	16
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico .....	17
1.9.1	I conti utilizzati nel sistema del capitale e del risultato economico.....	18
1.9.2	Gli strumenti della contabilità generale .....	20
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.....	22
1.11	La situazione contabile .....	23
1.12	Le fasi della contabilità generale .....	23
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica .....	24
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili.....	25
1.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	26

#### Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni.....	28
2.1.1	Le operazioni di acquisto.....	28
2.1.2	I costi accessori di acquisto .....	30
2.1.3	Gli acquisti di beni dall'estero.....	33
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni .....	34
2.3	L'acquisizione di servizi .....	36
2.3.1	Il pagamento dei servizi resi dai lavoratori autonomi .....	36
2.3.2	Le provvigioni agli intermediari.....	37
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i> .....	38



2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi.....	39
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive .....	40

### Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni .....	42
3.1.1	Le operazioni di vendita.....	42
3.1.2	I ricavi accessori di vendita.....	45
3.1.3	Le vendite di beni all'estero.....	45
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni .....	46
3.3	Le prestazioni di servizi.....	47
3.4	La riscossione anticipata dai clienti .....	48
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie.....	49
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i> .....	50
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive .....	50
3.8	I contributi in conto esercizio .....	51
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA.....	52

### Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali.....	54
4.2	La costituzione dell'impresa.....	55
4.2.1	La costituzione di un'impresa individuale .....	56
4.2.2	La costituzione di una società di persone.....	56
4.2.3	La costituzione di una società di capitali .....	59
4.2.4	Le spese di costituzione .....	61
4.3	Gli aumenti del capitale sociale .....	61
4.3.1	Gli aumenti reali .....	61
4.3.2	Gli aumenti virtuali.....	62
4.4	Le riduzioni del capitale sociale .....	63
4.4.1	Le riduzioni reali .....	63
4.4.2	Le riduzioni virtuali .....	64

### Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali .....	66
5.2	Le immobilizzazioni materiali .....	66
5.2.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni materiali .....	66
5.2.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali .....	73
5.2.3	Le immobilizzazioni materiali nel bilancio d'esercizio.....	75
5.2.4	I costi di manutenzione .....	76
5.2.5	La dismissione delle immobilizzazioni materiali .....	77
5.3	Le immobilizzazioni immateriali.....	77
5.3.1	Le modalità di acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.....	77
5.3.2	L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali.....	78
5.3.3	Le immobilizzazioni immateriali nel bilancio d'esercizio .....	78
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie .....	84

### Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni .....	85
6.1.1	Apertura di credito in conto corrente .....	86
6.1.2	Anticipazioni bancarie .....	86

6.1.3	Anticipazioni su ricevuta bancaria .....	86
6.1.4	Anticipi su fattura .....	86
6.1.5	Factoring .....	86
6.1.6	Sconto di cambiali attive .....	87
6.1.7	Versamenti infruttiferi dei soci .....	89
6.1.8	Mutui passivi .....	89
6.1.9	I prestiti obbligazionari .....	91
6.1.10	L'aumento di capitale sociale mediante conversione di un prestito obbligazionario .....	94
6.2	Le operazioni di investimento finanziario .....	94
6.2.1	La classificazione in bilancio delle attività finanziarie .....	95
6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento .....	95
6.4	I titoli obbligazionari .....	95
6.5	Gli strumenti finanziari .....	97
6.6	Le partecipazioni .....	99
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni .....	100

## Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino .....	101
7.2	La valutazione del magazzino .....	101
7.3	I lavori in corso su ordinazione .....	105
7.3.1	Criteri di valutazione .....	105
7.3.2	Anticipi e acconti .....	106
7.3.3	Costanza di applicazione del metodo di valutazione .....	106

## Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente .....	107
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione .....	107
8.2.1	Gli oneri sociali .....	108
8.3	Le rilevazioni contabili .....	108
8.3.1	Le rilevazioni mensili continuative .....	108
8.3.2	La liquidazione e il versamento del premio INAIL .....	111
8.4	Il trattamento di fine rapporto .....	112
8.4.1	Il TFR nelle imprese con meno di 50 dipendenti .....	113
8.4.2	Il TFR nelle imprese con almeno 50 dipendenti .....	115
8.4.3	La corresponsione del TFR maturato .....	116
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro .....	116

## Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito .....	118
9.1.1	Le plusvalenze e le minusvalenze .....	120
9.1.2	Le sopravvenienze e le insussistenze .....	121
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile .....	123
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza .....	124

## Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento .....	125
10.1.1	Definizione .....	125
10.1.2	Classificazione delle scritture di assestamento .....	125

10.2	Le scritture di integrazione.....	126
10.2.1	Le partite da liquidare.....	126
10.2.2	I ratei attivi e i ratei passivi.....	129
10.2.3	I fondi per oneri futuri .....	130
10.2.4	I fondi rischi.....	133
10.2.5	L'adeguamento dei crediti e debiti in valuta estera.....	136
10.2.6	Le imposte sul reddito dell'esercizio .....	138
10.3	Le scritture di storno .....	142
10.3.1	Le rimanenze di magazzino .....	142
10.3.2	L'ammortamento .....	142
10.3.3	I risconti attivi e i risconti passivi .....	142
10.3.4	Le rettifiche relative alle immobilizzazioni finanziarie .....	143
10.3.5	La capitalizzazione dei costi .....	143

### Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura .....	144
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.....	144
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali .....	146
11.4	La riapertura dei conti.....	147
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio .....	148

## SEZIONE II IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO IL CODICE CIVILE. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

### Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio .....	150
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio .....	150
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.....	152
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.....	152
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.....	153
12.5.1	I postulati del bilancio d'esercizio: principi generali.....	154
12.5.2	I postulati del bilancio d'esercizio: principi di redazione.....	155
12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	157
12.6.1	Lo stato patrimoniale .....	158
12.6.2	Il conto economico.....	162
12.7	Il rendiconto finanziario .....	163
12.8	La nota integrativa .....	164
12.9	La relazione sulla gestione .....	168
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio.....	169
12.11	Il bilancio in forma abbreviata.....	173
12.12	Il bilancio delle micro-imprese.....	174
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali.....	175
12.13.1	Lo stato patrimoniale .....	177
12.13.2	Il conto economico.....	178
12.13.3	Prospetto delle variazioni di patrimonio netto .....	180
12.13.4	Il rendiconto finanziario .....	180
12.13.5	Le note .....	180

12.14 Rendicontazione sociale e ambientale e rendicontazione di sostenibilità .....	181
12.14.1 Il bilancio sociale .....	181
12.14.2 Il bilancio ambientale .....	182
12.14.3 La rendicontazione societaria di sostenibilità in bilancio .....	182
Capitolo 13 Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi .....	
Capitolo 14 Il bilancio consolidato .....	
<i>Quesiti di verifica</i> .....	

## Libro II

# Economia aziendale e organizzazione

### SEZIONE I L'AZIENDA E L'ORGANIZZAZIONE

#### Capitolo 1 L'Economia aziendale e l'azienda

1.1 Introduzione all'Economia aziendale .....	189
1.2 L'azienda .....	190
1.2.1 Elementi costitutivi .....	190
1.2.2 Teorie sulla nozione di azienda .....	191
1.3 L'azienda come sistema: relazioni tra ambiente e azienda .....	192
1.3.1 Il sistema azienda .....	192
1.3.2 Ambiente e suoi sottosistemi .....	193
1.4 I caratteri distintivi dell'azienda .....	194
1.4.1 Coordinazione sistemica dell'azienda .....	194
1.4.2 Economicità .....	194
1.4.3 Autonomia .....	195
1.5 Le fasi della vita aziendale .....	195
1.5.1 Fase istituzionale .....	195
1.5.2 Fase del funzionamento .....	195
1.5.3 Fase terminale .....	195
1.6 I fattori aziendali: le risorse economiche e le risorse umane .....	196
1.6.1 Le risorse economiche .....	196
1.6.2 Le risorse umane .....	197
1.7 Le differenti tipologie di imprese .....	198
1.7.1 Le aziende secondo il settore di attività .....	198
1.7.2 Le aziende secondo le finalità perseguitate .....	198
1.7.3 Le aziende secondo la forma giuridica .....	199
1.7.4 Le aziende secondo la natura del soggetto giuridico .....	200
1.7.5 Le aziende secondo l'organizzazione strutturale .....	200
1.7.6 Le aziende secondo la dimensione .....	200
1.7.7 Le aziende secondo la localizzazione dei mercati di vendita .....	201
1.8 Rapporti tra imprese e stakeholder .....	202
1.8.1 Gli stakeholder interni .....	202
1.8.2 Gli stakeholder esterni .....	205

1.9	Responsabilità sociale delle imprese .....	205
1.9.1	Nozione .....	205
1.9.2	Approccio fondato sugli <i>stakeholder</i> .....	205
1.9.3	La Responsabilità sociale delle imprese nell'Unione europea .....	206
1.10	Soggetto giuridico e soggetto economico .....	206
1.10.1	Soggetto giuridico .....	206
1.10.2	Soggetto economico .....	207
1.11	Il patrimonio .....	207
1.11.1	Il capitale sotto l'aspetto qualitativo .....	207
1.11.2	Il capitale sotto l'aspetto quantitativo .....	209
1.11.3	Capitale di funzionamento, capitale economico e capitale di liquidazione .....	210
1.11.4	L'avviamento .....	212
1.11.5	L'inventario .....	212
1.12	Il reddito .....	213

## Capitolo 2 Principi di economia dell'organizzazione

2.1	Definizione di organizzazione .....	215
2.2	Le variabili organizzative: il modello delle 7 S .....	215
2.3	L'Organizzazione come funzione aziendale .....	217
2.4	La cultura organizzativa .....	217

## Capitolo 3 Modelli organizzativi aziendali e loro evoluzione

3.1	Introduzione alle teorie di organizzazione aziendale .....	219
3.2	Le teorie classiche .....	219
3.2.1	L'organizzazione scientifica del lavoro .....	220
3.2.2	La teoria della direzione amministrativa .....	222
3.2.3	La teoria della burocrazia .....	224
3.3	La teoria delle relazioni umane di Mayo .....	226
3.4	Le teorie motivazionali .....	226
3.4.1	La gerarchia dei bisogni di Maslow .....	227
3.4.2	La teoria dei fattori duali o teoria duale della motivazione di Herzberg .....	229
3.4.3	L'anarchia organizzata di McGregor .....	230
3.4.4	Achievement-power-affiliation di McClelland .....	230
3.4.5	Teoria ERG di Alderfer .....	231
3.4.6	Teoria del rinforzo di Skinner .....	232
3.4.7	Teoria dell'Aspettativa-Valenza-Strumentalità di Vroom .....	232
3.4.8	Teoria dell'apprendimento organizzativo di Argyris e di Schön .....	233
3.5	Le teorie contingenti .....	234
3.5.1	Ambiente e organizzazione .....	236
3.5.2	Tecnologia e organizzazione .....	237
3.5.3	Dimensione e organizzazione .....	238
3.5.4	Strategia e organizzazione .....	238
3.6	Le teorie dell'azione organizzativa .....	239
3.6.1	La teoria della cooperazione organizzativa di Barnard .....	239
3.6.2	Teoria del comportamento amministrativo di Simon .....	241
3.6.3	Teoria dell'azione organizzativa di Thompson .....	242
3.7	<i>Learning organization</i> .....	243

## Capitolo 4 L'assetto organizzativo: la struttura organizzativa e i meccanismi operativi

4.1	L'assetto organizzativo .....	245
4.2	La progettazione dell'assetto organizzativo .....	245
4.3	La struttura organizzativa: la macrostruttura e la microstruttura .....	246
4.4	Le cinque componenti dell'organizzazione.....	246
4.5	La progettazione della struttura organizzativa .....	247
4.6	La progettazione della microstruttura.....	248
4.6.1	Analisi dei compiti e delle mansioni .....	248
4.6.2	Specializzazione orizzontale e verticale del lavoro .....	249
4.6.3	Formalizzazione del comportamento.....	250
4.6.4	Formazione e indottrinamento .....	250
4.7	I meccanismi di coordinamento.....	250
4.8	La progettazione della macrostruttura .....	250
4.8.1	Raggruppamento dei ruoli in unità organizzative .....	251
4.8.2	Dimensione delle unità organizzative .....	252
4.9	La progettazione dei collegamenti laterali .....	253
4.10	La progettazione del potere decisionale: il decentramento .....	253
4.11	La progettazione della mesostruttura .....	254
4.12	I fattori contingenti che influiscono sulla scelta del modello organizzativo.....	254
4.13	La rappresentazione della struttura organizzativa.....	255
4.13.1	Gli organigrammi.....	255
4.13.2	I mansionari.....	256
4.14	I modelli di organizzazione .....	256
4.15	Struttura funzionale .....	257
4.16	Struttura divisionale .....	258
4.17	Struttura per progetto .....	259
4.18	Struttura a matrice.....	261
4.19	Assetti organizzativi di Mintzberg .....	263
4.19.1	Struttura semplice .....	263
4.19.2	Burocrazia meccanica (machine bureaucracy).....	263
4.19.3	Burocrazia professionale (professional bureaucracy).....	264
4.19.4	Soluzione divisionale (divisional organization) .....	264
4.19.5	Adhocrazia (innovative organization).....	264
4.20	Le imprese a rete .....	265
4.21	I meccanismi operativi .....	266
4.22	I sistemi di pianificazione e di controllo (rinvio).....	267
4.23	Il sistema informativo aziendale .....	267
4.23.1	Il sistema e i flussi informativi.....	267
4.23.2	I sistemi informativi di supporto delle decisioni aziendali: i sistemi informativi direzionali .....	268
4.23.3	I pacchetti integrati .....	269
4.23.4	L'Information and Communication Technology.....	270
4.23.5	Intranet ed extranet aziendale .....	270
4.23.6	Sistemi Enterprise Resource Planning e sistemi Customer Relationship Management.....	271
4.23.7	Sistemi di gestione della conoscenza (Knowledge Management System) .....	272
4.24	I sistemi di gestione delle risorse umane (HRMS) .....	273



## SEZIONE II IL MANAGEMENT PUBBLICO

## Capitolo 1 I principi teorici del management pubblico

1.1	Il movimento culturale del New Public Management .....	274
1.2	I modelli teorici di riferimento .....	274
1.3	I principi di applicazione.....	275
1.4	La riprogettazione della qualità normativa nell'ordinamento italiano.....	276
1.4.1	L'esigenza di una regolazione di qualità .....	276
1.4.2	La disciplina dell'analisi e della verifica dell'impatto sulla regolazione .....	277
1.4.3	L'introduzione della <i>soft law</i> nel sistema delle fonti del diritto .....	278

## Capitolo 2 Leadership e management

2.1	Il <i>management</i> nelle pubbliche amministrazioni .....	280
2.2	L'attività organizzativa del manager .....	281
2.2.1	La progettazione dei ruoli .....	281
2.2.2	La ruota di Deming.....	281
2.3	I modelli di <i>leadership</i> .....	282
2.3.1	Significato di <i>leadership</i> .....	282
2.3.2	Il modello situazionale.....	283
2.3.3	La «finestra di Johari» .....	283
2.3.4	Lo stile assertivo .....	284
2.4	La responsabilità del manager pubblico connessa al raggiungimento degli obiettivi ....	285
2.5	Il management dell'anticorruzione e della trasparenza.....	286
2.6	La colpa in vigilando .....	287
2.7	Il procedimento disciplinare.....	287
2.8	La responsabilità del dirigente connessa al rispetto dei termini procedurali.....	289

Capitolo 3 Le teorie contingenti della *leadership*

3.1	Il modello di Fiedler .....	291
3.1.1	I fattori che influenzano la situazione .....	291
3.1.2	I profili di <i>leadership</i> .....	292
3.1.3	Il <i>Least Preferred Coworker</i> (LPC) .....	293
3.2	Il modello di Vroom, Yetton e Jago .....	294
3.2.1	Problemi e stili decisionali.....	294
3.2.2	Il modello decisionale .....	295
3.3	Il modello di Hersey e Blanchard.....	297
3.3.1	Il livello di maturità (o sviluppo) dei collaboratori .....	297
3.3.2	Lo stile di <i>leadership</i> adeguato alla maturità .....	298

Capitolo 4 Il processo di *policy making*

4.1	Il processo decisionale negli enti pubblici.....	300
4.2	Fasi del processo decisionale .....	300
4.3	L'agenda .....	301
4.4	I modelli decisionali .....	302
4.5	L'analisi costi-benefici .....	303

## Capitolo 5 Progettazione e pianificazione

5.1	La progettazione .....	304
5.2	Il processo di pianificazione nelle amministrazioni pubbliche .....	305

5.3	Lo strumento della direttiva ministeriale .....	306
5.4	Il sistema degli indicatori.....	307
5.5	Il budget.....	309
5.5.1	Classificazioni di budget.....	310

<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....	
---	--



## Libro III

### Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione

#### Capitolo 1 Gestione strategica, piani, programmi e report

1.1	Le fasi del comportamento aziendale: dalla decisione al feedback.....	313
1.1.1	Decisione.....	313
1.1.2	Esecuzione .....	314
1.1.3	Controllo .....	314
1.1.4	Feedback .....	314
1.2	La gestione strategica .....	314
1.3	La catena del valore di Porter: attività e processi aziendali.....	316
1.4	Le strategie di corporate e le strategie di business.....	318
1.4.1	Strategie di corporate.....	318
1.4.2	Strategie di business.....	319
1.5	La pianificazione strategica: il piano strategico .....	320
1.6	La programmazione: i programmi operativi e il budget.....	321
1.7	Il controllo di gestione.....	322
1.7.1	Obiettivi.....	323
1.7.2	Fasi.....	323
1.7.3	Controllo operativo, controllo direzionale e controllo strategico .....	323
1.8	La funzione Pianificazione, programmazione e controllo.....	324
1.9	I sistemi di pianificazione e di controllo.....	324
1.9.1	Il <i>benchmarking</i> nel sistema di pianificazione e di controllo .....	325
1.9.2	La struttura tecnico-contabile del sistema di pianificazione e di controllo .....	325

#### Capitolo 2 La contabilità analitica

2.1	Obiettivi e caratteristiche della contabilità analitica .....	327
2.2	I centri di responsabilità .....	328
2.3	Classificazioni dei costi .....	328
2.4	Le configurazioni di costo .....	329
2.5	La <i>break even analysis</i> .....	330
2.6	Criteri di imputazione dei costi .....	331
2.7	Tipi di contabilità dei costi .....	332
2.7.1	La contabilità per commessa.....	332
2.7.2	La contabilità per processo.....	332
2.8	Metodologie di calcolo dei costi .....	332
2.8.1	<i>Direct costing</i> .....	333
2.8.2	<i>Full costing</i> .....	333
2.8.3	<i>Activity Based Costing (ABC)</i> .....	333

2.9	L'analisi degli scostamenti .....	334
2.10	Il reporting .....	334
<b>Capitolo 3 La qualità totale e la certificazione di qualità. Gestione e analisi del rischio</b>		
3.1	La qualità .....	336
3.2	Dal controllo di qualità al Total Quality Management .....	336
3.3	Le carte di controllo della qualità .....	338
3.4	Il ciclo PDCA o ruota di Deming .....	338
3.5	La certificazione di qualità .....	339
3.5.1	Certificazioni di sistemi di gestione .....	340
3.5.2	Certificazioni di prodotti e servizi .....	341
3.5.3	Certificazioni di persone .....	341
3.6	Gestione e analisi del rischio .....	341
3.6.1	Rischi di impresa: generale e particolari .....	341
3.6.2	Modalità di gestione del rischio: ERM, riferimenti normativi e norma UNI ISO 31000 .....	342
3.7	Valutazione del rischio ai fini della programmazione dei controlli amministrativi sulle attività economiche (D.Lgs. 103/2024) .....	344
3.7.1	Ambito di applicazione .....	344
3.7.2	Sistema di identificazione e valutazione del livello di rischio «basso» (art. 3) .....	345
3.7.3	Fascicolo informatico di impresa e obblighi di consultazione del soggetto che effettua i controlli (art. 4) .....	346
3.7.4	Principi generali del procedimento di controllo delle attività economiche (art. 5) .....	347
<b><i>Quesiti di verifica</i></b> .....		



## Libro IV

### Elementi di diritto tributario e Contabilità di Stato

#### SEZIONE I ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO

##### **Capitolo 1 Nozioni introduttive e fonti del diritto tributario**

1.1	L'oggetto del diritto tributario .....	351
1.2	La definizione di tributo .....	351
1.3	La classificazione dei tributi .....	352
1.3.1	Imposta .....	352
1.3.2	Tassa .....	352
1.3.3	Contributi (o tributi speciali) .....	352
1.3.4	Monopoli fiscali .....	353
1.4	Le fonti di produzione del diritto tributario .....	353
1.5	La Costituzione e le leggi costituzionali .....	353
1.5.1	I tributi nella Costituzione .....	353
1.5.2	La riserva di legge in materia tributaria .....	353
1.5.3	Il principio della capacità contributiva .....	354
1.5.4	Il principio di progressività .....	357
1.6	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge .....	357
1.6.1	Lo Statuto dei diritti del contribuente .....	357
1.6.2	I decreti-legge .....	358

1.6.3	I decreti legislativi.....	358
1.6.4	Il divieto di referendum abrogativo in materia tributaria.....	359
1.7	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale.....	359
1.7.1	Regolamenti governativi .....	359
1.7.2	Regolamenti delegati.....	360
1.7.3	Regolamenti ministeriali e interministeriali .....	360
1.7.4	Provvedimenti dei direttori delle Agenzie fiscali .....	360
1.8	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie territoriali.....	360
1.8.1	La potestà legislativa dello Stato e delle Regioni.....	360
1.8.2	La potestà legislativa in materia di tributi degli enti locali.....	361
1.9	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali .....	361
1.10	Le fonti dell'ordinamento europeo .....	362
1.11	Le convenzioni internazionali.....	363
1.12	La consuetudine .....	363
1.13	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo.....	363
1.13.1	Entrata in vigore delle norme tributarie.....	363
1.13.2	Criterio cronologico .....	363
1.13.3	Cessazione dell'efficacia delle norme tributarie.....	364
1.13.4	Il principio di irretroattività delle norme tributarie.....	364
1.13.5	La retroattività delle norme di interpretazione autentica .....	364
1.14	L'efficacia delle norme tributarie nello spazio.....	365
1.14.1	Spazio in cui le norme tributarie sono valide ed efficaci .....	365
1.14.2	Limiti alla qualificazione dei presupposti d'imposta.....	365
1.14.3	Limiti territoriali della potestà amministrativa .....	366
1.15	L'interpretazione delle norme tributarie .....	366
1.16	L'interpretazione secondo i risultati e secondo i soggetti.....	366
1.16.1	Interpretazione secondo i risultati.....	366
1.16.2	Interpretazione secondo i soggetti .....	367
1.16.3	Interpretazione dell'Amministrazione finanziaria.....	367
1.16.4	Cambiamenti interpretativi e tutela dell'affidamento.....	368
1.17	L'interpretazione analogica del diritto tributario.....	368

## Capitolo 2 La fattispecie tributaria

2.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti .....	369
2.2	Il presupposto d'imposta .....	369
2.2.1	Nozione.....	369
2.2.2	Imposte dirette e indirette .....	369
2.2.3	Imposte istantanee e periodiche .....	370
2.2.4	Imposte generali e speciali.....	370
2.2.5	Il restringimento e l'ampliamento del presupposto d'imposta.....	370
2.3	La quantificazione del tributo .....	371
2.3.1	Base imponibile .....	371
2.3.2	Tasso .....	372
2.3.3	Aliquota marginale e aliquota media.....	372
2.4	L'obbligazione tributaria .....	373
2.4.1	Nozione e natura pubblicistica dell'obbligazione tributaria .....	373
2.4.2	Indisponibilità dell'obbligazione tributaria.....	373
2.4.3	Le teorie sulla nascita dell'obbligazione tributaria.....	373



**Capitolo 3 I soggetti passivi**

3.1	La soggettività passiva tributaria .....	374
3.2	Il domicilio fiscale.....	374
3.2.1	Nozione.....	374
3.2.2	Differenza tra il domicilio fiscale e la residenza fiscale .....	375
3.2.3	Domicilio digitale .....	375
3.3	La solidarietà passiva tributaria .....	375
3.4	Gli effetti della solidarietà tributaria .....	376
3.4.1	Notifica dell'avviso di accertamento.....	376
3.4.2	Effetti sui termini di decadenza.....	377
3.4.3	Gli effetti del giudicato in caso di solidarietà .....	377
3.4.4	Altri effetti della solidità tributaria .....	377
3.5	La sostituzione d'imposta .....	378
3.5.1	Nozione.....	378
3.5.2	Obblighi del sostituto d'imposta.....	378
3.5.3	La sostituzione a titolo d'imposta.....	379
3.5.4	La sostituzione a titolo di acconto .....	379
3.6	La traslazione .....	380
3.7	L'accoglito dell'imposta.....	380
3.8	La responsabilità solidale degli eredi .....	380

**Capitolo 4 La dichiarazione tributaria**

4.1	La dichiarazione tributaria.....	381
4.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione .....	381
4.3	La dichiarazione dei redditi .....	381
4.3.1	La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche .....	382
4.3.2	La dichiarazione dei redditi delle società di persone.....	382
4.3.3	La dichiarazione dei redditi dei soggetti IRES.....	382
4.3.4	Obblighi di conservazione ed esibizione.....	383
4.3.5	I requisiti formali, modalità e termini di presentazione .....	383
4.4	La rettifica delle dichiarazioni .....	386
4.4.1	Dichiarazione integrativa a favore del Fisco.....	386
4.4.2	Dichiarazione integrativa a favore del contribuente.....	387
4.4.3	Termini di presentazione della dichiarazione integrativa.....	387
4.4.4	Rettifica della richiesta di rimborso.....	387
4.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria.....	387
4.6	Gli obblighi contabili e documentali.....	388
4.6.1	Gli obblighi contabili e documentali delle imprese .....	388
4.6.2	Gli obblighi contabili e documentali dei lavoratori autonomi .....	389
4.6.3	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili.....	390
4.7	Il regime forfettario .....	391

**Capitolo 5 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria**

5.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	393
5.1.1	Ministero dell'Economia e delle Finanze .....	393
5.1.2	Agenzie fiscali .....	393
5.1.3	Guardia di Finanza.....	394
5.1.4	Garante nazionale del contribuente.....	394

5.2	Il modello di attuazione dei tributi .....	395
5.3	Il procedimento tributario.....	395
5.3.1	Nozioni introduttive.....	395
5.3.2	Statuto dei diritti del contribuente.....	396
5.3.3	Diritto di accesso agli atti .....	396
5.3.4	Misure volte a migliorare la tax compliance.....	396
5.3.5	L'autotutela .....	397
5.4	Il diritto di interpello .....	398
5.4.1	Finalità dell'istituto .....	398
5.4.2	Interpello ordinario (o generalizzato) .....	398
5.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria .....	399
5.6	Il controllo formale delle dichiarazioni.....	400
5.6.1	Liquidazione.....	400
5.6.2	Controllo formale .....	401
5.6.3	Iscrizione a ruolo.....	401
5.6.4	Definizione in via breve .....	401
5.7	L'attività di controllo sostanziale.....	402
5.7.1	Le richieste di informazioni e documenti.....	402
5.7.2	Accessi, ispezioni, verificazioni e ricerche .....	403
5.7.3	Le indagini finanziarie .....	404
5.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali .....	404
5.9	La cooperazione internazionale in ambito fiscale.....	405
5.10	Rapporti tra il procedimento penale e l'attività istruttoria.....	405

## Capitolo 6 L'accertamento tributario

6.1	L'avviso di accertamento .....	406
6.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento .....	406
6.2.1	Disposizioni dello Statuto del contribuente .....	406
6.2.2	Imposte sui redditi e IVA.....	407
6.2.3	La motivazione .....	407
6.3	La notificazione .....	408
6.4	Le patologie dell'avviso di accertamento .....	408
6.4.1	Nullità.....	409
6.4.2	Annullabilità.....	409
6.4.3	Irregolarità.....	409
6.4.4	Divieto di doppia imposizione.....	409
6.5	Il termine per l'accertamento.....	410
6.6	Le diverse tipologie di accertamento.....	410
6.7	L'accertamento analitico.....	410
6.8	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche .....	411
6.9	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti.....	412
6.9.1	L'accertamento analitico-contabile .....	412
6.9.2	L'accertamento analitico-induttivo.....	412
6.9.3	Gli indici sintetici di affidabilità (ISA) .....	412
6.9.4	Gli studi di settore.....	413
6.9.5	Parametri presuntivi.....	414
6.9.6	L'accertamento induttivo-extracontabile.....	414
6.10	L'accertamento d'ufficio.....	415
6.11	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo .....	416



## Concorso

**AGENZIA delle ENTRATE**

**67 FUNZIONARI GESTIONALI** (Codice 67FG/CB-AU)

## Manuale completo per la prova scritta e la prova orale

Manuale per la preparazione al concorso indetto dall'**Agenzia delle Entrate** per l'assunzione di **67 Funzionari gestionali** per i processi di contabilità, bilancio, pianificazione e controllo di gestione, auditing (Codice 67FG/CB-AU) nell'ambito della procedura per complessive 190 unità.

Il testo comprende **tutte le materie d'esame** della prova scritta e di quella orale:

- Contabilità generale;
- Economia aziendale e organizzazione;
- Pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione;
- Elementi di diritto tributario e contabilità di Stato;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
- Elementi di diritto penale;
- Lingua inglese (*online*);
- Informatica (*online*).

Il volume è **aggiornato** ai più recenti provvedimenti normativi; in particolare, si tiene conto dell'emanazione dei seguenti Testi unici:

- **D.Lgs. 5 novembre 2024, n. 173** (Testo unico delle sanzioni tributarie amministrative e penali);
- **D.Lgs. 14 novembre 2024, n. 175** (Testo unico della giustizia tributaria).

Per una verifica della preparazione e un allenamento in vista della prova, tra i contenuti web è disponibile una serie di **quesiti di verifica a risposta multipla**.

Il manuale è arricchito, infine, da ulteriori contenuti extra e materiali didattici online, tra cui:

- un **software**, che consente di effettuare infinite simulazioni;
- un **video-corso di diritto civile**.



### ESTENSIONI ONLINE

#### Software di simulazione

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** la prova.

