



La prova orale del concorso per **587 DIRIGENTI SCOLASTICI**

**Casi svolti riguardanti
la funzione del Dirigente Scolastico**

II Edizione

- Esempi di svolgimento
- Tecniche e strategie per presentazioni efficaci



IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE

Contenuti
extra



EdiSES
edizioni

La prova orale del concorso per **587 DIRIGENTI SCOLASTICI**

Casi svolti riguardanti la funzione del Dirigente Scolastico

E. Barbuto, G. Foresti

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUÍ QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,
riportato in basso a destra sul retro di
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per
essere reindirizzato automaticamente
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito **edises.it**



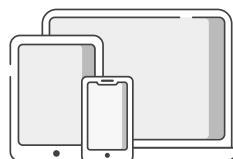
attendi l'email di conferma
per perfezionare
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la
procedura già descritta per
utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei
supporti multimediali e per informazioni sui
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma
assistenza.edises.it

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

La prova orale del concorso per
**587 DIRIGENTI
SCOLASTICI**

**Casi svolti riguardanti
la funzione del Dirigente Scolastico**

E. Barbuto, G. Foresti



9 8 7 6 5 4 3 2 1
2027 2026 2025 2024

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Autori: Emiliano Barbuto (Casi da 7 a 16), Pietro Benzo (Caso 1), Maddalena Cassinari (Caso 5), Genzianella Foresti (Casi da 17 a 90), Silvio Galeano (Caso 2), Carola Gavazzi (Caso 3), Monica Marelli (Casi 4 e 6).

Revisione ed aggiornamento: Genzianella Foresti.

Fotocomposizione: Oltrepagina S.r.l. – Verona

Stampato presso Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

ISBN 9791256023288

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Finalità e struttura dell'opera

Il Decreto n. 194 del 13 ottobre 2022, nel disciplinare le modalità di svolgimento del concorso per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, prevede che la prova orale consista in un colloquio sulle materie già oggetto della prova scritta che accerti "la preparazione professionale del candidato sulle medesime e sulla verifica della capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico".

Questo volume costituisce un mirato strumento di preparazione a tale prova del concorso. Il testo è infatti introdotto da una **premessa metodologica** in cui si forniscono suggerimenti sulle modalità di svolgimento del caso assegnato e si propongono due diversi metodi schematici di risoluzione. L'obiettivo è quello di fornire al candidato almeno un metodo di analisi del caso proposto e delle questioni professionali da considerare in vista della risoluzione.

Il volume offre, successivamente, **90 diversi esempi di casi**: dopo aver inquadra-to da un punto di vista normativo la questione sottoposta, si analizza un possibile esempio di svolgimento del colloquio. Si tratta, ovviamente, di semplici proposte di risoluzione che possono aiutare il candidato ad acquisire dimestichezza con tale tipo di prova e costituire la base per ulteriori autonome elaborazioni, suggerite nella successiva parte del testo. Il lettore avrà così modo di sviluppare, come richiesto dal bando, la capacità di impiegare propri strumenti e metodi per esporre proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività del dirigente scolastico. Nell'affrontare il colloquio, infatti, il candidato non dovrà dimenticare che nel corso di tale prova si valuterà, oltre le conoscenze teoriche, soprattutto la competenza professionale del futuro DS. Tutti i casi svolti tengono conto dei più recenti **aggiornamenti normativi**.

Vengono poi proposti, in una seconda parte, vari casi, dei quali si tracciano i punti salienti, lasciando al lettore il piacere di esercitarsi ad una loro più articolata soluzione. Si consiglia via via di mettersi alla prova dedicando a ciascun caso non più di una quindicina di minuti, al fine di mettere in luce una ragionata capacità di analisi, accompagnata da una buona capacità di sintesi.

Negli ultimi casi, infine, sono proposti alcuni spunti di riflessione e qualche soluzione tratti da momenti di vita (lavorativa) effettivamente vissuta: potranno aiutare il candidato durante il colloquio a dimostrare (grazie ad una esperienza acquisita sia pure per interposta persona) la propria capacità di affrontare con calma e con cognizione di causa, il caso proposto.

Infine, due considerazioni/consigli:

- per lo *scritto* il tempo era predefinito e, se ben preparati ed organizzati, anche sufficiente;
- per l'*orale*, invece, bisogna saper riflettere senza troppe esitazioni; bisogna partire con una attenta lettura del quesito, fissarne i nodi fondamentali e individuarne i passi cruciali. Sembra ovvio, ma in realtà si rivelano attitudini essenziali. Essere poi in grado di interloquire con la Commissione, cercando di "seguire" la strada eventualmente suggerita, farà la differenza tra una prova discreta e una prova ottimale. Sicurezza e flessibilità vi devono accompagnare nella prova, come un domani nel mestiere.



Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigere saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

blog.edises.it



Indice

Introduzione - Come sviluppare il caso assegnato

1. Studio di caso: una prima definizione.....	1
2. Due schemi per la risoluzione degli studi di caso.....	2
Analizzare le informazioni, i dati, gli aspetti rilevanti	2
2.1 Un primo possibile schema.....	2
2.2 Un secondo schema (più snello)	3

Esempio 1 - Studio e risoluzione del caso

Analisi del contesto	5
Analizzare le informazioni, i dati, gli aspetti rilevanti.....	5
Mettere in relazione le informazioni	6
Focalizzare il problema.....	6
Diagnosi	6
Formulare ipotesi sulla causa del problema.....	6
Analizzare i punti di forza e le criticità.....	7
Soluzioni del problema e strategie di direzione	7
Definire il comportamento che il dirigente deve osservare.....	7
Raccogliere informazioni non esplicitate, ma necessarie	8
Progettare soluzioni alternative	9
Stilare un piano di attuazione delle soluzioni.....	9
Selezione della soluzione.....	12
Prevedere gli effetti delle varie soluzioni	12
Selezionare la soluzione mediante dei criteri.....	12
Attuare la soluzione selezionata e valutare i risultati ottenuti.....	13

Esempio 2 - Studio e risoluzione del caso

Analisi del contesto e individuazione dei problemi	14
Strategie di direzione e identificazione della soluzione dei problemi	15
Attuazione della soluzione selezionata	18

Caso 1 - Procedura di elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa

Il caso	27
Riferimenti normativi	27
Svolgimento.....	27
Operazioni preliminari all'elaborazione del PTOF	27
Analisi della situazione.....	28
Elaborazione del PTOF - Prima fase.....	29
Elaborazione del PTOF - Seconda fase.....	31
Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione.....	31



Caso 2 - Progetto di Percorso sperimentale triennale di istruzione integrato con moduli di formazione professionale	
Il caso	32
Riferimenti normativi	32
Svolgimento.....	33
Il progetto di massima	33
Obiettivi orientativi e formativi	34
Risultati attesi	34
Metodologie.....	35
La valutazione	36
Innovazione e trasferibilità.....	36
Il piano finanziario	37
Priorità	37
Le attività.....	38
Caso 3 - Progetto d'istituto per il diritto allo studio degli studenti con DSA	
Il caso	40
Riferimenti normativi	40
Svolgimento.....	41
Risultati attesi	43
Indicatori e target	44
Tempi previsti.....	44
Risorse.....	44
Impianto di massima del progetto	45
Pianificazione del progetto	48
Attuazione e Programmazione in dettaglio	48
Monitoraggio e controllo	49
Valutazione e eventuali azioni di feedback correttivo	49
Il ruolo del dirigente scolastico	50
Caso 4 - Progetto di scuola per il recupero delle carenze in matematica	
Il caso	51
Riferimenti normativi	51
Svolgimento.....	52
Caso 5 - Il gruppo di lavoro dei Coordinatori dei Consigli di classe nella scuola secondaria	
Il caso	56
Riferimenti normativi	56
Svolgimento.....	57
Presentazione, proposta al Collegio dei Docenti (sensibilizzazione), nomina gruppo di lavoro, decisione di fattibilità	60
Pianificazione	60
Destinatari.....	60
Obiettivi specifici	61
Verifica delle risorse disponibili, mezzi finanziari, infrastrutture, tempi.....	61
Sviluppo e attuazione	63
Verifica e valutazione	63

Caso 6 - Progetto di territorio per il successo formativo di alunni stranieri di nuova immigrazione	
Il caso	68
Riferimenti normativi	68
Svolgimento.....	69
Risoluzione del caso	72
Conclusioni	75
Caso 7 - Progetto per il superamento delle criticità nel passaggio da un ordine di scuola al successivo	
Il caso	76
Riferimenti normativi	76
Svolgimento.....	77
Caso 8 - Le soglie comunitarie e le procedure di scelta del contraente	
Il caso	87
Riferimenti normativi	87
Svolgimento.....	87
Il valore dell'appalto	87
Le soglie di rilevanza europea	89
I contratti sottosoglia	90
L'affidamento diretto	91
La procedura negoziata	91
La procedura ristretta	92
La procedura aperta.....	94
Criteri di aggiudicazione dell'appalto.....	95
Soluzione del caso proposto.....	95
Caso 9 - Un acquisto tramite convenzione CONSIP	
Il caso	97
Riferimenti normativi	97
Svolgimento.....	98
La CONSIP	98
Le Convenzioni CONSIP	99
Perché le Convenzioni CONSIP?	100
Le Convenzioni CONSIP e le istituzioni scolastiche.....	101
La Piattaforma Acquisti In Rete P.A. e le Convenzioni CONSIP	104
Il Codice Identificativo Gara.....	104
La determina a contrarre.....	105
Verifiche sull'operatore economico.....	106
Il contratto e la tracciabilità.....	107
Il collaudo	107
La fatturazione elettronica e il mandato di pagamento.....	108
Caso 10 - Un acquisto tramite MePA	
Il caso	109
Riferimenti normativi	109
Svolgimento.....	110

CONSID e il MePA	110
Il MePA e le istituzioni scolastiche	110
La piattaforma Acquisti In Rete PA e il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	112
L'individuazione della procedura di scelta del contraente	112
Il Codice Identificativo Gara	113
La decisione di contrarre e la determina di affidamento	113
Verifiche sull'operatore economico	114
Il contratto e la tracciabilità	115
Il certificato di regolarità della fornitura	115
La fatturazione elettronica e il mandato di pagamento	115
 Caso 11 - Programmazione degli acquisti e prezzi di riferimento ANAC sull'acquisto della carta	
Il caso	117
Riferimenti normativi	117
Svolgimento	117
La razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi introdotta con il D.L. 66 n. 2014	117
I prezzi di riferimento della carta	118
La programmazione dell'acquisto della carta	119
La procedura di acquisto della carta	120
 Caso 12 - Una richiesta di assemblea sindacale	
Il caso	121
Riferimenti normativi e contrattuali	121
Svolgimento	121
Il contratto collettivo di lavoro nel pubblico impiego	121
L'indizione dell'assemblea sindacale	124
Gli adempimenti del dirigente scolastico	126
 Caso 13 - L'individuazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Il caso	131
Riferimenti normativi e contrattuali	131
Svolgimento	131
Il quadro normativo generale	131
Il numero di RLS per istituzione scolastica	133
RLS: designazione o elezione?	134
RLS: la procedura per la designazione	134
La comunicazione del RLS all'INAIL	135
La formazione del RLS	136
Le attribuzioni del RLS	137
 Caso 14 - La gestione dei permessi sindacali	
Il caso	139
Riferimenti normativi e contrattuali	139
Svolgimento	139
La definizione di dirigente sindacale	139

I permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	141
La ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	142
Un esempio di calcolo.....	143
Ripartizione delle ore del contingente di permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	143
I permessi sindacali per la partecipazione agli organi statutari.....	144
Permessi non retribuiti.....	145
La fruizione dei permessi	145
Procedure e adempimenti per la gestione dei permessi sindacali	146
 Caso 15 - Criteri per la valorizzazione dei docenti	
Il caso	149
Riferimenti normativi	149
Svolgimento.....	150
La L. 107/2015 e il nuovo Comitato per la valutazione dei docenti	150
Un rapido excursus della procedura di assegnazione del bonus di merito nella L. 107/2015	151
Il regolamento per il funzionamento del Comitato per la valutazione dei docenti.....	152
Il provvedimento di nomina	154
I criteri elaborati dal Comitato	155
La contrattazione di istituto	162
La procedura di attribuzione del bonus.....	164
Conclusione della procedura di attribuzione del bonus e pubblicità degli atti	166
 Caso 16 - Il processo di elaborazione del PTOF e la sua struttura. Il modello di PTOF proposto dal Ministero	
Il caso	167
Svolgimento.....	167
La L. 107/2015 e la procedura di approvazione del PTOF.....	167
L'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e la struttura del PTOF	170
Una possibile struttura del PTOF sulla base dei dettami della L. 107/2015..	171
Il modello di PTOF messo a disposizione dal MIUR	172
E ora esercitiamoci un po'... assieme	177
 Caso 17 - Un sindacato chiede, per il tramite della RSU di istituto, di avere accesso ai dati personali relativi ai compensi accessori individuali. È possibile? Con quali eventuali limiti?	
Ambiti disciplinari	179
Riferimenti normativi	179
Scaletta	179
Svolgimento.....	180
Domande	181
 Caso 18 - L'organico dell'autonomia è, come noto, costituito da docenti di posto comune e docenti di potenziamento. Ci sono differenze ed eventualmente quali?	
Ambiti disciplinari.....	182

Riferimenti normativi	182
Scaletta	182
Svolgimento.....	182
Domanda	185
 Caso 19 - I viaggi di istruzione, in particolare per le scuole del secondo ciclo, rappresentano un'occasione formativa, ma sono nello stesso tempo una fonte di rischi. Perché?	
Ambiti disciplinari.....	186
Riferimenti normativi	186
Scaletta	186
Svolgimento.....	187
Domanda	188
 Caso 20 - L'assegnazione dei docenti alle classi è uno degli aspetti più delicati che un DS si trova ad affrontare, in particolare per un istituto del secondo ciclo caratterizzato da molteplici indirizzi o per un istituto, anche del primo ciclo, ma con sedi distaccate in più plessi. Come agire per evitare contenziosi?	
Ambiti disciplinari.....	190
Riferimenti normativi	190
Scaletta	190
Svolgimento.....	191
Domanda	192
 Caso 21 - Un dirigente scolastico di nuova nomina si trova a interagire con un Consiglio di istituto ritenuto, dal precedente DS, un po' troppo "invadente" rispetto a prerogative non sue. Cosa è bene fare?	
Ambiti disciplinari.....	193
Riferimenti normativi	193
Scaletta	193
Svolgimento.....	194
Domanda	194
 Caso 22 - L'Italia è parte dell'Unione europea e, in quanto tale, anche il suo sistema scolastico ne risulta influenzato. Come?	
Ambiti disciplinari.....	196
Riferimenti normativi	196
Scaletta	196
Svolgimento.....	197
Domanda	198
 Caso 23 - Il collegio docenti ha, tra i suoi compiti, l'individuazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica: un atto non meramente burocratico	
Ambiti disciplinari.....	199
Riferimenti normativi	199
Scaletta	199
Svolgimento.....	200

Domanda	201
Caso 24 - Per l'edizione 2025 delle indagini OCSE PISA, il focus è sulle Scienze, testando le abilità di apprendere in un mondo digitale. L'istituto è stato campionato per partecipare a tale studio. Cosa deve fare il DS?	
Ambiti disciplinari.....	203
Riferimenti normativi	203
Scaletta	203
Svolgimento.....	204
Domanda	204
Caso 25 - Procedimento disciplinare, richiesta di visita ispettiva e ricorso a visita medico collegiale sono tre possibilità cui un DS può ricorrere nel caso un docente manifesti gravi difficoltà nella gestione delle classi e in generale nello svolgimento del suo incarico. Opportunità e problemi.	
Ambiti disciplinari.....	206
Riferimenti normativi	206
Scaletta	207
Svolgimento.....	207
Domanda	210
Caso 26 - In un istituto professionale diversi alunni creano non pochi problemi nella gestione delle classi di rispettiva appartenenza. Alcuni docenti si lamentano di essere abbandonati dal DS e chiedono aiuto. Vanno ascoltati e come si può intervenire?	
Ambiti disciplinari.....	212
Riferimenti normativi	212
Scaletta	213
Svolgimento.....	213
Domanda	215
Caso 27 - In un istituto comprensivo di una periferia disagiata alcune famiglie si pongono in contrasto con dirigente scolastico e docenti, ogni volta che vengono chiamate a rispondere del comportamento dei loro figli. Che comportamento adottare?	
Ambiti disciplinari.....	216
Riferimenti normativi	216
Scaletta	217
Svolgimento.....	217
Domanda	217
Caso 28 - Il DS, quale datore di lavoro, è responsabile della sicurezza del personale e, ovviamente, anche degli alunni. Un collaboratore scolastico segnala il distacco di parte del cornicione posto sopra il portone di ingresso, avvenuto presumibilmente durante la notte. Quali sono i margini di intervento?	
Ambiti disciplinari.....	219
Riferimenti normativi	219
Scaletta	219

Svolgimento.....	220
Domanda	222
Caso 29 - In una classe quinta di un istituto tecnico la classe ritiene che un docente abbia atteggiamenti vessatori verso alunni che si trovano in particolare difficoltà: mancanza di empatia, scarsa propensione a spiegare di nuovo gli argomenti più difficili, etc. Il DS, di nuova nomina, si trova così ad affrontare una situazione quasi certamente preesistente al suo arrivo. Come agire?	
Ambiti disciplinari.....	223
Riferimenti normativi	223
Scaletta	224
Svolgimento.....	224
Domanda	224
Caso 30 - Un dirigente di nuova nomina si trova ad operare in un istituto dove sono presenti docenti afferenti a classi di concorso atipiche e questo tende a generare fraintendimenti e lamentele da parte di alcuni colleghi. Come affrontare la situazione?	
Ambiti disciplinari.....	226
Riferimenti normativi	226
Scaletta	226
Svolgimento.....	227
Domanda	227
Caso 31 - Alcuni docenti portano all'attenzione del dirigente di una scuola primaria la situazione di fragilità emotiva di un alunno; situazione che pare abbia origine da un forte disagio sociale della famiglia. Rientra tra i compiti del DS occuparsene?	
Ambiti disciplinari.....	228
Riferimenti normativi	228
Scaletta	228
Svolgimento.....	229
Domanda	229
Caso 32 - Il dirigente scolastico, di nuova nomina, viene a conoscenza di un difficoltoso clima interno alla scuola, caratterizzato da scambi di chat e di e-mail, talvolta offensive, tra alcuni docenti. Rientra tra i suoi compiti curare il benessere dell'istituto? E come?	
Ambiti disciplinari.....	231
Riferimenti normativi	231
Scaletta	231
Svolgimento.....	232
Domanda	232
Caso 33 - Il dirigente scolastico, di nuova nomina, si trova ad affrontare due possibili procedimenti disciplinari legati tra loro: un docente, infatti, si è accordato con un assistente tecnico per lasciare la classe prima del termine	

dell'orario di servizio e l'assistente ha accettato di occuparsi della classe in sua assenza. È necessario agire?	
Ambiti disciplinari.....	234
Riferimenti normativi	234
Scaletta	235
Svolgimento.....	235
Domanda	236
 Caso 34 - Come affrontare la richiesta di istruzione parentale da parte di una famiglia	
Ambiti disciplinari.....	238
Riferimenti normativi	238
Scaletta	238
Svolgimento.....	239
Domanda	241
 Caso 35 - La dispersione scolastica può assumere aspetti molto diversi. Come agire per contrastarla?	
Ambiti disciplinari.....	242
Riferimenti normativi	242
Scaletta	242
Svolgimento.....	242
Domanda	243
 Caso 36 - Una famiglia iscrive in una scuola primaria un bambino di recente adozione e richiede al DS particolari trattamenti. Ne ha diritto? Cosa dice la normativa in merito?	
Ambiti disciplinari.....	244
Riferimenti normativi	244
Scaletta	244
Svolgimento.....	244
Domanda	245
 E ora esercitiamoci un po'... da soli	
Caso 37 Come evitare il boicottaggio dei test Invalsi	246
Caso 38 Personalizzazione e individualizzazione sono "sinonimi"?.....	246
Caso 39 Permessi e Ferie, come mantenere un equilibrio tra esigenze di servizio e tutela dei diritti del lavoratore?.....	246
Caso 40 I risultati dei test Invalsi della scuola del primo ciclo per migliorare l'orientamento.....	246
Caso 41 ricomporre le conflittualità all'interno della segreteria	246
Caso 42 Possibili interventi del dirigente scolastico in un consiglio di classe eccessivamente severo.....	246
Caso 43 Caso di un docente o ATA assente senza giustificazione	247
Caso 44 Il tema dei lavoratori fragili alla luce dell'esperienza della pandemia	247
Caso 45 La stesura del Curricolo verticale.....	247
Caso 46 Le prime mosse di DS di nuova nomina come dirigente di un CPIA.....	247
Caso 47 Applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale nell'Istituzione scolastica.....	247

Caso 48 Alunni stranieri: sostegno, integrazione, valutazione	247
Caso 49 Una efficace comunicazione interna ed esterna.....	247
Caso 50 Bullismo: alla luce dello Statuto delle studentesse e degli studenti e delle nuove Indicazioni ministeriali.....	247
Caso 51 Il rapporto tra dirigente e organi collegiali	248
Caso 52 Insuccesso e abbandono scolastico: tutoraggio e orientamento	248
Caso 53 Flessibilità organizzativa e discrezionalità per una scuola realmente autonoma.....	248
Caso 54 Differenza tra il principio di efficacia e quello di efficienza.....	248
Caso 55 La funzione docente tra la libertà di insegnamento e i limiti normativi della collegialità	248
Caso 56 Docente tutor e docente orientatore: funzione e compiti di queste nuove figure.....	248
 Infine... - Dall'esperienza	
Caso 57 Quando il docente si appresta ad essere DS	249
Caso 58 Che tipo di dirigente vorrei essere?.....	250
Caso 59 E se a "sbagliare" fosse il DS stesso? Quali sono i rischi maggiori?.....	250
Caso 60 E se mi danno una scuola di nuova istituzione?	254
Caso 61 Il primo incontro con i revisori dei conti	256
Caso 62 Come impostare la contrattazione con il nuovo CCNL 2024	257
Caso 63 I pubblici dipendenti e l'inasprimento delle sanzioni a tutela della loro sicurezza	261
Caso 64 Le multe INAIL, INPS e altri enti rappresentano un rischio evitabile o un rischio "del mestiere"?.....	263
Caso 65 Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare	264
Caso 66 Quando il DS torna docente dei propri "docenti"	265
Caso 67 Appena diventati DS, saremo in grado di valutare i docenti neo immessi e di partire con qualche contestazione di addebito?	266
Caso 68 Il DS deve sempre fare i conti con l'idea di confine tra diritti dell'uno e doveri dell'altro	266
Caso 69 OCSE PISA: effetto Covid come scusa o come dato di fatto?.....	267
Caso 70 E se tutto il personale amministrativo volesse passare allo smart working?.....	267
Caso 71 Il PNRR: tra opportunità e obbligo	268
Caso 72 Differenza tra MOF e FIS: dove finisce il fondo per la premialità?	268
Caso 73 STEM e STEAM: cosa nasconde la A?	268
Caso 74 Studente - Atleta di alto livello, non solo per il Liceo sportivo.....	269
Caso 75 La riforma della Legge 104: tra forma e sostanza	270
Caso 76 Alunni stranieri, alunni adottati: analogie e differenze tra i NAI.....	271
Caso 77 Testo unico, rivisto ma non ancora "superato": l'esempio dell'art. 114.....	272
Caso 78 Tra diritto e giurisprudenza: la Cassazione	272
Caso 79 E se nessun lavoratore intende svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza?	272
Caso 80 Facciamo entrare "di fatto" o "di diritto" l'Intelligenza artificiale a scuola? Il PTOF "prossimo venturo"	273
Caso 81 Progressioni tra le aree del settore ATA: le novità del CCNL 2024	274

Caso 82 Educazione formale, non formale e informale: ruolo della scuola, della famiglia e della società.....	274
Caso 83 Il Capolavoro: come indirizzare studenti e docenti	275
Caso 84 Dalla determina a contrarre alla decisione a contrarre: si tratta solo di un cambio di nome?	275
Caso 85 RUP: chi è costui?.....	276
Caso 86 PPP (Partenariato Pubblico Privato): Viaggi di istruzione e Concessione di servizi.....	277
Caso 87 Indire e Invalsi sono due acronimi ben noti, ma non sempre “compresi”	277
Caso 88 Di fronte ad una situazione totalmente nuova, è possibile trincerarsi dietro ad un “nel libro non c’era scritto”?.....	278
Caso 89 Dopo che ho studiato “tutto” e ho passato il concorso, posso dire di aver finito lo studio matto e disperato?.....	279
Caso 90 Casellario giudiziale: cosa fare se un dipendente dichiara il falso oppure se dichiara una pregressa condanna.....	280
Indice per tematiche.....	281

Indice per tematiche

Questo indice non è un indice analitico “classico”, né un sommario. Indica solo quali temi sono affrontati nei vari casi e vuole rappresentare quindi una sorta di guida per un ripasso ragionato.

Ad esempio, il diritto allo studio può riguardare diversi aspetti (BES, DSA, stranieri, etc.) e coinvolgere diversi attori (studenti, docenti, DS, famiglie, etc.).

- Ambienti di apprendimento e processi di innovazione digitale e didattica:
 - Esempio 1, Caso 2, Caso 4, Caso 80
- Collaboratori del dirigente:
 - Caso 18, Caso 20
- Contabilità:
 - Caso 8, Caso 9, Caso 61
- Contratti pubblici: Convenzioni CONSIP, MEPA:
 - Caso 9, Caso 10, Caso 86
- Diritto allo studio (per tutti):
 - Caso 3, Caso 4, Caso 6, Caso 7, Caso 19, Caso 29, Caso 34, Caso 35, Caso 36, Caso 38, Caso 42, Caso 48, Caso 50, Caso 52, Caso 65, Caso 74, Caso 75, Caso 76
- Dispersione scolastica:
 - Caso 34, Caso 35
- Famiglie: rapporti con il dirigente, i docenti, gli ATA (comunicazione interna ed esterna):
 - Esempio 1, Esempio 2, Caso 5, Caso 26, Caso 27, Caso 31, Caso 32, Caso 49
- Formazione docenti:
 - Caso 7, Caso 66
- Formazione e istruzione professionale:
 - Esempio 2, Caso 2, Caso 83
- Indire, Invalsi:
 - Esempio 1, Caso 24, Caso 87
- Obbligazione giuridiche e responsabilità. I principali procedimenti amministrativi:
 - Caso 19, Caso 25, Caso 33, Caso 43, Caso 53, Caso 54, Caso 55, Caso 57, Caso 58, Caso 59, Caso 60, Caso 68
- Organico dell'autonomia:
 - Caso 18, Caso 20, Caso 30, Caso 46, Caso 56, Caso 57
- Patto Educativo di Corresponsabilità:
 - Esempio 2, Caso 26, Caso 27, Caso 29, Caso 31
- Procedure di acquisto e contratti:
 - Caso 8, Caso 9; Caso 10, Caso 11, Caso 84, Caso 85, Caso 86
- PON, PNRR:
 - Caso 1, Caso 4, Caso 71
- Privacy e Trasparenza:
 - Caso 17; Caso 25



- Procedure di acquisto:
 - Caso 8, Caso 9; Caso 10, Caso 11, Caso 84, Caso 85, Caso 86
- Processi di riforma in atto:
 - Caso 75, Caso 77
- Programmazione e gestione finanziaria:
 - Esempio 1, Esempio 2, Caso 86
- PTOF, RAV e PdM:
 - Esempio 1, Caso 1, Caso 16, Caso 40, Caso 45, Caso 80
- Rapporti tra il dirigente e gli organi collegiali:
 - Caso 5, Caso 21, Caso 51
- Rapporti tra il dirigente e i sindacati:
 - Caso 12, Caso 14, Caso 17, Caso 39, Caso 62, Caso 70, Caso 72, Caso 79, Caso 81
- Rapporti tra il dirigente e il DSGA:
 - Caso 41
- Rendicontazione e Accountability:
 - Caso 3, Caso 72, Caso 80
- Reti di scuole:
 - Esempio 1
- Scuola pubblica e Concordato:
 - Caso 23
- Sicurezza:
 - Caso 13, Caso 28, Caso 44, Caso 63, Caso 64, Caso 70, Caso 79
- Sicurezza: figure particolari (RLS, Medico competente e RSPP):
 - Caso 8, Caso 13; Caso 25
- STEM:
 - Caso 4, Caso 73
- Studenti stranieri:
 - Caso 6, Caso 76
- Sussidiarietà:
 - Caso 2, Caso 47
- Valorizzazione del personale e Valutazione della scuola:
 - Caso 1, Caso 37, Caso 87
- Valutazione degli alunni e selezione occulta:
 - Esempio 1, Esempio 2, Caso 15
- Unione europea: uno sguardo
 - Esempio 1, Caso 22, Caso 24, Caso 69, Caso 82, Caso 87



La prova orale del concorso per 587 DIRIGENTI SCOLASTICI

Casi svolti riguardanti la funzione del Dirigente Scolastico

Manuale per la preparazione alla prova orale del concorso per 587 Dirigenti scolastici.

Il volume si apre con una **premessa metodologica**, in cui vengono forniti suggerimenti pratici sulle modalità di svolgimento del **caso assegnato** e proposti due diversi **metodi schematici di risoluzione**. L'obiettivo principale è offrire al candidato un **metodo di analisi** del caso e delle **questioni professionali** da considerare per una soluzione efficace.

Successivamente, il manuale presenta **90 esempi di casi assegnati**, ciascuno dei quali viene introdotto attraverso un inquadramento normativo della questione proposta. Per ogni caso, il testo illustra un esempio di **svolgimento del colloquio**, fornendo un modello di riferimento per sviluppare la capacità, come richiesto dal bando, di utilizzare **strumenti e metodi propri** per formulare **proposte argomentate** in relazione a problematiche legate al ruolo del dirigente scolastico.

Il volume include, inoltre, ulteriori **casi pratici**, nei quali vengono delineati i **punti salienti**, lasciando al lettore la possibilità di esercitarsi con una soluzione più articolata.

Infine, negli ultimi casi proposti, vengono forniti **spunti di riflessione** tratti da esperienze **reali** di vita lavorativa. Questi esempi aiuteranno il candidato, durante il colloquio, a dimostrare la propria capacità di affrontare il caso proposto con **calma** e con **cognizione di causa**.



ESTENSIONI ONLINE

Contenuti
extra

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito edises.it.

Altri volumi per la preparazione
al concorso per **Dirigente Scolastico**



VOL. 1
P&C 4.1



VOL. 2
P&C 4.2

IL MANUALE DEL CONCORSO PER DIRIGENTI SCOLASTICI



EdiSES
edizioni



blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Twitter](#)



€ 22,00



9 791256 023288