



**Professioni & Concorsi**

**CASI SVOLTI**

E. Barbuto, G. Foresti

# La prova orale del concorso per **587** DIRIGENTI SCOLASTICI

Casi svolti riguardanti  
la funzione del Dirigente Scolastico

II Edizione

- Esempi di svolgimento
- Tecniche e strategie per presentazioni efficaci



**IN OMAGGIO ESTENSIONI ONLINE**

Contenuti  
**extra**



**EdiSES**  
edizioni



# La prova orale del concorso per **587** DIRIGENTI SCOLASTICI

**Casi svolti riguardanti  
la funzione del Dirigente Scolastico**

E. Barbuto, G. Foresti

## Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**

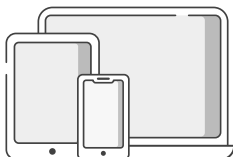


attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati

## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

La prova orale del concorso per  
**587 DIRIGENTI  
SCOLASTICI**

**Casi svolti riguardanti  
la funzione del Dirigente Scolastico**

E. Barbuto, G. Foresti

La Prova orale del concorso per 587 Dirigenti scolastici – II edizione – Dicembre 2024  
Copyright © 2025, 2018 Edises S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1  
2027 2026 2025 2024

*Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata*

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Autori:* Emiliano Barbuto (Casi da 7 a 16), Pietro Benzo (Caso 1), Maddalena Cassinari (Caso 5), Genzianella Foresti (Casi da 17 a 90), Silvio Galeano (Caso 2), Carola Gavazzi (Caso 3), Monica Marelli (Casi 4 e 6).

*Revisione ed aggiornamento:* Genzianella Foresti.

*Fotocomposizione:* Oltrepagina S.r.l. – Verona

*Stampato presso* Print Sprint S.r.l. – Napoli

*Per conto della* Edises Edizioni S.r.l. – Piazza Dante, 89 – Napoli

ISBN 9791256023288

**www.edises.it**

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Finalità e struttura dell'opera

Il Decreto n. 194 del 13 ottobre 2022, nel disciplinare le modalità di svolgimento del concorso per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, prevede che la prova orale consista in un colloquio sulle materie già oggetto della prova scritta che accerti "la preparazione professionale del candidato sulle medesime e sulla verifica della capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico".

Questo volume costituisce un mirato strumento di preparazione a tale prova del concorso. Il testo è infatti introdotto da una **premessa metodologica** in cui si forniscono suggerimenti sulle modalità di svolgimento del caso assegnato e si propongono due diversi metodi schematici di risoluzione. L'obiettivo è quello di fornire al candidato almeno un metodo di analisi del caso proposto e delle questioni professionali da considerare in vista della risoluzione.

Il volume offre, successivamente, **90 diversi esempi di casi**: dopo aver inquadrato da un punto di vista normativo la questione sottoposta, si analizza un possibile esempio di svolgimento del colloquio. Si tratta, ovviamente, di semplici proposte di risoluzione che possono aiutare il candidato ad acquisire dimestichezza con tale tipo di prova e costituire la base per ulteriori autonome elaborazioni, suggerite nella successiva parte del testo. Il lettore avrà così modo di sviluppare, come richiesto dal bando, la capacità di impiegare propri strumenti e metodi per esporre proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività del dirigente scolastico. Nell'affrontare il colloquio, infatti, il candidato non dovrà dimenticare che nel corso di tale prova si valuterà, oltre le conoscenze teoriche, soprattutto la competenza professionale del futuro DS. Tutti i casi svolti tengono conto dei più recenti **aggiornamenti normativi**.

Vengono poi proposti, in una seconda parte, vari casi, dei quali si tracciano i punti salienti, lasciando al lettore il piacere di esercitarsi ad una loro più articolata soluzione. Si consiglia via via di mettersi alla prova dedicando a ciascun caso non più di una quindicina di minuti, al fine di mettere in luce una ragionata capacità di analisi, accompagnata da una buona capacità di sintesi.

Negli ultimi casi, infine, sono proposti alcuni spunti di riflessione e qualche soluzione tratti da momenti di vita (lavorativa) effettivamente vissuta: potranno aiutare il candidato durante il colloquio a dimostrare (grazie ad una esperienza acquisita sia pure per interposta persona) la propria capacità di affrontare con calma e con cognizione di causa, il caso proposto.

Infine, due considerazioni/consigli:

- per lo *scritto* il tempo era predefinito e, se ben preparati ed organizzati, anche sufficiente;
- per l'*orale*, invece, bisogna saper riflettere senza troppe esitazioni; bisogna partire con una attenta lettura del quesito, fissarne i nodi fondamentali e individuare i passi cruciali. Sembra ovvio, ma in realtà si rivelano attitudini essenziali. Essere poi in grado di interloquire con la Commissione, cercando di "seguire" la strada eventualmente suggerita, farà la differenza tra una prova discreta e una prova ottimale. Sicurezza e flessibilità vi devono accompagnare nella prova, come un domani nel mestiere.

Ulteriori **materiali didattici** e **aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

**blog.edises.it**





# Indice

## Introduzione - Come sviluppare il caso assegnato

1. Studio di caso: una prima definizione.....	1
2. Due schemi per la risoluzione degli studi di caso.....	2
Analizzare le informazioni, i dati, gli aspetti rilevanti .....	2
2.1 Un primo possibile schema.....	2
2.2 Un secondo schema (più snello) .....	3

## Esempio 1 - Studio e risoluzione del caso

Analisi del contesto.....	5
Analizzare le informazioni, i dati, gli aspetti rilevanti.....	5
Mettere in relazione le informazioni .....	6
Focalizzare il problema.....	6
Diagnosi .....	6
Formulare ipotesi sulla causa del problema.....	6
Analizzare i punti di forza e le criticità .....	7
Soluzioni del problema e strategie di direzione .....	7
Definire il comportamento che il dirigente deve osservare.....	7
Raccogliere informazioni non esplicitate, ma necessarie .....	8
Progettare soluzioni alternative .....	9
Stilare un piano di attuazione delle soluzioni.....	9
Selezione della soluzione.....	12
Prevedere gli effetti delle varie soluzioni .....	12
Selezionare la soluzione mediante dei criteri.....	12
Attuare la soluzione selezionata e valutare i risultati ottenuti.....	13

## Esempio 2 - Studio e risoluzione del caso

Analisi del contesto e individuazione dei problemi .....	14
Strategie di direzione e identificazione della soluzione dei problemi .....	15
Attuazione della soluzione selezionata .....	18

## Caso 1 - Procedura di elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa

Il caso .....	27
Riferimenti normativi .....	27
Svolgimento.....	27
Operazioni preliminari all'elaborazione del PTOF .....	27
Analisi della situazione.....	28
Elaborazione del PTOF – Prima fase.....	29
Elaborazione del PTOF – Seconda fase .....	31
Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione.....	31

## Caso 2 - Progetto di Percorso sperimentale triennale di istruzione integrato con moduli di formazione professionale

Il caso .....	32
Riferimenti normativi .....	32
Svolgimento .....	33
Il progetto di massima .....	33
Obiettivi orientativi e formativi .....	34
Risultati attesi .....	34
Metodologie .....	35
La valutazione .....	36
Innovazione e trasferibilità .....	36
Il piano finanziario .....	37
Priorità .....	37
Le attività .....	38

## Caso 3 - Progetto d'istituto per il diritto allo studio degli studenti con DSA

Il caso .....	40
Riferimenti normativi .....	40
Svolgimento .....	41
Risultati attesi .....	43
Indicatori e target .....	44
Tempi previsti .....	44
Risorse .....	44
Impianto di massima del progetto .....	45
Pianificazione del progetto .....	48
Attuazione e Programmazione in dettaglio .....	48
Monitoraggio e controllo .....	49
Valutazione e eventuali azioni di feedback correttivo .....	49
Il ruolo del dirigente scolastico .....	50

## Caso 4 - Progetto di scuola per il recupero delle carenze in matematica

Il caso .....	51
Riferimenti normativi .....	51
Svolgimento .....	52

## Caso 5 - Il gruppo di lavoro dei Coordinatori dei Consigli di classe nella scuola secondaria

Il caso .....	56
Riferimenti normativi .....	56
Svolgimento .....	57
Presentazione, proposta al Collegio dei Docenti (sensibilizzazione), nomina gruppo di lavoro, decisione di fattibilità .....	60
Pianificazione .....	60
Destinatari .....	60
Obiettivi specifici .....	61
Verifica delle risorse disponibili, mezzi finanziari, infrastrutture, tempi .....	61
Sviluppo e attuazione .....	63
Verifica e valutazione .....	63

<b>Caso 6 - Progetto di territorio per il successo formativo di alunni stranieri di nuova immigrazione</b>	
Il caso .....	68
Riferimenti normativi .....	68
Svolgimento.....	69
Risoluzione del caso .....	72
Conclusioni .....	75
 <b>Caso 7 - Progetto per il superamento delle criticità nel passaggio da un ordine di scuola al successivo</b>	
Il caso .....	76
Riferimenti normativi .....	76
Svolgimento.....	77
 <b>Caso 8 - Le soglie comunitarie e le procedure di scelta del contraente</b>	
Il caso .....	87
Riferimenti normativi .....	87
Svolgimento.....	87
Il valore dell'appalto .....	87
Le soglie di rilevanza europea .....	89
I contratti sottosoglia .....	90
L'affidamento diretto .....	91
La procedura negoziata .....	91
La procedura ristretta .....	92
La procedura aperta.....	94
Criteri di aggiudicazione dell'appalto.....	95
Soluzione del caso proposto.....	95
 <b>Caso 9 - Un acquisto tramite convenzione CONSIP</b>	
Il caso .....	97
Riferimenti normativi .....	97
Svolgimento.....	98
La CONSIP .....	98
Le Convenzioni CONSIP .....	99
Perché le Convenzioni CONSIP? .....	100
Le Convenzioni CONSIP e le istituzioni scolastiche .....	101
La Piattaforma Acquisti In Rete P.A. e le Convenzioni CONSIP .....	104
Il Codice Identificativo Gara.....	104
La determina a contrarre.....	105
Verifiche sull'operatore economico.....	106
Il contratto e la tracciabilità.....	107
Il collaudo .....	107
La fatturazione elettronica e il mandato di pagamento.....	108
 <b>Caso 10 - Un acquisto tramite MePA</b>	
Il caso .....	109
Riferimenti normativi .....	109
Svolgimento.....	110

CONSIP e il MePA.....	110
Il MePA e le istituzioni scolastiche.....	110
La piattaforma Acquisti In Rete PA e il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione .....	112
L'individuazione della procedura di scelta del contraente.....	112
Il Codice Identificativo Gara.....	113
La decisione di contrarre e la determina di affidamento .....	113
Verifiche sull'operatore economico.....	114
Il contratto e la tracciabilità.....	115
Il certificato di regolarità della fornitura .....	115
La fatturazione elettronica e il mandato di pagamento.....	115
 <b>Caso 11 - Programmazione degli acquisti e prezzi di riferimento ANAC sull'acquisto della carta</b>	
Il caso .....	117
Riferimenti normativi .....	117
Svolgimento.....	117
La razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi introdotta con il D.L. 66 n. 2014 .....	117
I prezzi di riferimento della carta .....	118
La programmazione dell'acquisto della carta.....	119
La procedura di acquisto della carta.....	120
 <b>Caso 12 - Una richiesta di assemblea sindacale</b>	
Il caso .....	121
Riferimenti normativi e contrattuali .....	121
Svolgimento.....	121
Il contratto collettivo di lavoro nel pubblico impiego .....	121
L'indizione dell'assemblea sindacale.....	124
Gli adempimenti del dirigente scolastico .....	126
 <b>Caso 13 - L'individuazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	
Il caso .....	131
Riferimenti normativi e contrattuali .....	131
Svolgimento.....	131
Il quadro normativo generale .....	131
Il numero di RLS per istituzione scolastica.....	133
RLS: designazione o elezione?.....	134
RLS: la procedura per la designazione.....	134
La comunicazione del RLS all'INAIL.....	135
La formazione del RLS.....	136
Le attribuzioni del RLS.....	137
 <b>Caso 14 - La gestione dei permessi sindacali</b>	
Il caso .....	139
Riferimenti normativi e contrattuali .....	139
Svolgimento.....	139
La definizione di dirigente sindacale.....	139

I permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	141
La ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	142
Un esempio di calcolo.....	143
Ripartizione delle ore del contingente di permessi sindacali per l'espletamento del mandato.....	143
I permessi sindacali per la partecipazione agli organi statutari.....	144
Permessi non retribuiti.....	145
La fruizione dei permessi .....	145
Procedure e adempimenti per la gestione dei permessi sindacali .....	146
 Caso 15 - Criteri per la valorizzazione dei docenti	
Il caso .....	149
Riferimenti normativi .....	149
Svolgimento.....	150
La L. 107/2015 e il nuovo Comitato per la valutazione dei docenti .....	150
Un rapido excursus della procedura di assegnazione del bonus di merito nella L. 107/2015.....	151
Il regolamento per il funzionamento del Comitato per la valutazione dei docenti.....	152
Il provvedimento di nomina .....	154
I criteri elaborati dal Comitato .....	155
La contrattazione di istituto .....	162
La procedura di attribuzione del bonus .....	164
Conclusione della procedura di attribuzione del bonus e pubblicità degli atti .....	166
 Caso 16 - Il processo di elaborazione del PTOF e la sua struttura. Il modello di PTOF proposto dal Ministero	
Il caso .....	167
Svolgimento.....	167
La L. 107/2015 e la procedura di approvazione del PTOF.....	167
L'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e la struttura del PTOF .....	170
Una possibile struttura del PTOF sulla base dei dettami della L. 107/2015..	171
Il modello di PTOF messo a disposizione dal MIUR .....	172
E ora esercitiamoci un po'... assieme .....	177
 Caso 17 - Un sindacato chiede, per il tramite della RSU di istituto, di avere accesso ai dati personali relativi ai compensi accessori individuali. È possibile? Con quali eventuali limiti?	
Ambiti disciplinari .....	179
Riferimenti normativi .....	179
Scaletta .....	179
Svolgimento.....	180
Domande .....	181
 Caso 18 - L'organico dell'autonomia è, come noto, costituito da docenti di posto comune e docenti di potenziamento. Ci sono differenze ed eventualmente quali?	
Ambiti disciplinari.....	182

Riferimenti normativi .....	182
Scaletta .....	182
Svolgimento .....	182
Domanda .....	185

Caso 19 - I viaggi di istruzione, in particolare per le scuole del secondo ciclo, rappresentano un'occasione formativa, ma sono nello stesso tempo una fonte di rischi. Perché?

Ambiti disciplinari .....	186
Riferimenti normativi .....	186
Scaletta .....	186
Svolgimento .....	187
Domanda .....	188

Caso 20 - L'assegnazione dei docenti alle classi è uno degli aspetti più delicati che un DS si trova ad affrontare, in particolare per un istituto del secondo ciclo caratterizzato da molteplici indirizzi o per un istituto, anche del primo ciclo, ma con sedi distaccate in più plessi. Come agire per evitare contenziosi?

Ambiti disciplinari .....	190
Riferimenti normativi .....	190
Scaletta .....	190
Svolgimento .....	191
Domanda .....	192

Caso 21 - Un dirigente scolastico di nuova nomina si trova a interagire con un Consiglio di istituto ritenuto, dal precedente DS, un po' troppo "invadente" rispetto a prerogative non sue. Cosa è bene fare?

Ambiti disciplinari .....	193
Riferimenti normativi .....	193
Scaletta .....	193
Svolgimento .....	194
Domanda .....	194

Caso 22 - L'Italia è parte dell'Unione europea e, in quanto tale, anche il suo sistema scolastico ne risulta influenzato. Come?

Ambiti disciplinari .....	196
Riferimenti normativi .....	196
Scaletta .....	196
Svolgimento .....	197
Domanda .....	198

Caso 23 - Il collegio docenti ha, tra i suoi compiti, l'individuazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica: un atto non meramente burocratico

Ambiti disciplinari .....	199
Riferimenti normativi .....	199
Scaletta .....	199
Svolgimento .....	200

Domanda .....	201
Caso 24 - Per l'edizione 2025 delle indagini OCSE PISA, il focus è sulle Scienze, testando le abilità di apprendere in un mondo digitale. L'istituto è stato campionato per partecipare a tale studio. Cosa deve fare il DS?	
Ambiti disciplinari.....	203
Riferimenti normativi .....	203
Scaletta .....	203
Svolgimento.....	204
Domanda .....	204
Caso 25 - Procedimento disciplinare, richiesta di visita ispettiva e ricorso a visita medico collegiale sono tre possibilità cui un DS può ricorrere nel caso un docente manifesti gravi difficoltà nella gestione delle classi e in generale nello svolgimento del suo incarico. Opportunità e problemi.	
Ambiti disciplinari.....	206
Riferimenti normativi .....	206
Scaletta .....	207
Svolgimento.....	207
Domanda .....	210
Caso 26 - In un istituto professionale diversi alunni creano non pochi problemi nella gestione delle classi di rispettiva appartenenza. Alcuni docenti si lamentano di essere abbandonati dal DS e chiedono aiuto. Vanno ascoltati e come si può intervenire?	
Ambiti disciplinari.....	212
Riferimenti normativi .....	212
Scaletta .....	213
Svolgimento.....	213
Domanda .....	215
Caso 27 - In un istituto comprensivo di una periferia disagiata alcune famiglie si pongono in contrasto con dirigente scolastico e docenti, ogni volta che vengono chiamate a rispondere del comportamento dei loro figli. Che comportamento adottare?	
Ambiti disciplinari.....	216
Riferimenti normativi .....	216
Scaletta .....	217
Svolgimento.....	217
Domanda .....	217
Caso 28 - Il DS, quale datore di lavoro, è responsabile della sicurezza del personale e, ovviamente, anche degli alunni. Un collaboratore scolastico segnala il distacco di parte del cornicione posto sopra il portone di ingresso, avvenuto presumibilmente durante la notte. Quali sono i margini di intervento?	
Ambiti disciplinari.....	219
Riferimenti normativi .....	219
Scaletta .....	219

Svolgimento.....	220
Domanda .....	222

**Caso 29** - In una classe quinta di un istituto tecnico la classe ritiene che un docente abbia atteggiamenti vessatori verso alunni che si trovano in particolare difficoltà: mancanza di empatia, scarsa propensione a spiegare di nuovo gli argomenti più difficili, etc. Il DS, di nuova nomina, si trova così ad affrontare una situazione quasi certamente preesistente al suo arrivo. Come agire?

Ambiti disciplinari.....	223
Riferimenti normativi .....	223
Scaletta .....	224
Svolgimento.....	224
Domanda .....	224

**Caso 30** - Un dirigente di nuova nomina si trova ad operare in un istituto dove sono presenti docenti afferenti a classi di concorso atipiche e questo tende a generare fraintendimenti e lamentele da parte di alcuni colleghi. Come affrontare la situazione?

Ambiti disciplinari.....	226
Riferimenti normativi .....	226
Scaletta .....	226
Svolgimento.....	227
Domanda .....	227

**Caso 31** - Alcuni docenti portano all'attenzione del dirigente di una scuola primaria la situazione di fragilità emotiva di un alunno; situazione che pare abbia origine da un forte disagio sociale della famiglia. Rientra tra i compiti del DS occuparsene?

Ambiti disciplinari.....	228
Riferimenti normativi .....	228
Scaletta .....	228
Svolgimento.....	229
Domanda .....	229

**Caso 32** - Il dirigente scolastico, di nuova nomina, viene a conoscenza di un difficoltoso clima interno alla scuola, caratterizzato da scambi di chat e di e-mail, talvolta offensive, tra alcuni docenti. Rientra tra i suoi compiti curare il benessere dell'istituto? E come?

Ambiti disciplinari.....	231
Riferimenti normativi .....	231
Scaletta .....	231
Svolgimento.....	232
Domanda .....	232

**Caso 33** - Il dirigente scolastico, di nuova nomina, si trova ad affrontare due possibili procedimenti disciplinari legati tra loro: un docente, infatti, si è accordato con un assistente tecnico per lasciare la classe prima del termine



dell'orario di servizio e l'assistente ha accettato di occuparsi della classe in sua assenza. È necessario agire?

Ambiti disciplinari.....	234
Riferimenti normativi .....	234
Scaletta .....	235
Svolgimento.....	235
Domanda .....	236

Caso 34 - Come affrontare la richiesta di istruzione parentale da parte di una famiglia

Ambiti disciplinari.....	238
Riferimenti normativi .....	238
Scaletta .....	238
Svolgimento.....	239
Domanda .....	241

Caso 35 - La dispersione scolastica può assumere aspetti molto diversi. Come agire per contrastarla?

Ambiti disciplinari.....	242
Riferimenti normativi .....	242
Scaletta .....	242
Svolgimento.....	242
Domanda .....	243

Caso 36 - Una famiglia iscrive in una scuola primaria un bambino di recente adozione e richiede al DS particolari trattamenti. Ne ha diritto? Cosa dice la normativa in merito?

Ambiti disciplinari.....	244
Riferimenti normativi .....	244
Scaletta .....	244
Svolgimento.....	244
Domanda .....	245

E ora esercitiamoci un po'... da soli

Caso 37 Come evitare il boicottaggio dei test Invalsi .....	246
Caso 38 Personalizzazione e individualizzazione sono "sinonimi"?.....	246
Caso 39 Permessi e Ferie, come mantenere un equilibrio tra esigenze di servizio e tutela dei diritti del lavoratore?.....	246
Caso 40 I risultati dei test Invalsi della scuola del primo ciclo per migliorare l'orientamento .....	246
Caso 41 ricomporre le conflittualità all'interno della segreteria .....	246
Caso 42 Possibili interventi del dirigente scolastico in un consiglio di classe eccessivamente severo.....	246
Caso 43 Caso di un docente o ATA assente senza giustificazione .....	247
Caso 44 Il tema dei lavoratori fragili alla luce dell'esperienza della pandemia.....	247
Caso 45 La stesura del Curricolo verticale.....	247
Caso 46 Le prime mosse di DS di nuova nomina come dirigente di un CPIA.....	247
Caso 47 Applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale nell'Istituzione scolastica.....	247

Caso 48 Alunni stranieri: sostegno, integrazione, valutazione .....	247
Caso 49 Una efficace comunicazione interna ed esterna.....	247
Caso 50 Bullismo: alla luce dello Statuto delle studentesse e degli studenti e delle nuove Indicazioni ministeriali.....	247
Caso 51 Il rapporto tra dirigente e organi collegiali .....	248
Caso 52 Insuccesso e abbandono scolastico: tutoraggio e orientamento .....	248
Caso 53 Flessibilità organizzativa e discrezionalità per una scuola realmente autonoma.....	248
Caso 54 Differenza tra il principio di efficacia e quello di efficienza.....	248
Caso 55 La funzione docente tra la libertà di insegnamento e i limiti normativi della collegialità .....	248
Caso 56 Docente tutor e docente orientatore: funzione e compiti di queste nuove figure.....	248
 Infine... - Dall'esperienza	
Caso 57 Quando il docente si appresta ad essere DS .....	249
Caso 58 Che tipo di dirigente vorrei essere?.....	250
Caso 59 E se a "sbagliare" fosse il DS stesso? Quali sono i rischi maggiori?.....	250
Caso 60 E se mi danno una scuola di nuova istituzione? .....	254
Caso 61 Il primo incontro con i revisori dei conti .....	256
Caso 62 Come impostare la contrattazione con il nuovo CCNL 2024 .....	257
Caso 63 I pubblici dipendenti e l'inasprimento delle sanzioni a tutela della loro sicurezza .....	261
Caso 64 Le multe INAIL, INPS e altri enti rappresentano un rischio evitabile o un rischio "del mestiere"?.....	263
Caso 65 Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare .....	264
Caso 66 Quando il DS torna docente dei propri "docenti" .....	265
Caso 67 Appena diventati DS, saremo in grado di valutare i docenti neo im- messi e di partire con qualche contestazione di addebito? .....	266
Caso 68 Il DS deve sempre fare i conti con l'idea di confine tra diritti dell'uno e doveri dell'altro.....	266
Caso 69 OCSE PISA: effetto Covid come scusa o come dato di fatto?.....	267
Caso 70 E se tutto il personale amministrativo volesse passare allo smart wor- king?.....	267
Caso 71 Il PNRR: tra opportunità e obbligo .....	268
Caso 72 Differenza tra MOF e FIS: dove finisce il fondo per la premialità? .....	268
Caso 73 STEM e STEAM: cosa nasconde la A? .....	268
Caso 74 Studente - Atleta di alto livello, non solo per il Liceo sportivo.....	269
Caso 75 La riforma della Legge 104: tra forma e sostanza .....	270
Caso 76 Alunni stranieri, alunni adottati: analogie e differenze tra i NAI.....	271
Caso 77 Testo unico, rivisto ma non ancora "superato": l'esempio dell'art. 114.....	272
Caso 78 Tra diritto e giurisprudenza: la Cassazione .....	272
Caso 79 E se nessun lavoratore intende svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza? .....	272
Caso 80 Facciamo entrare "di fatto" o "di diritto" l'Intelligenza artificiale a scuola? Il PTOF "prossimo venturo" .....	273
Caso 81 Progressioni tra le aree del settore ATA: le novità del CCNL 2024 .....	274

Caso 82 Educazione formale, non formale e informale: ruolo della scuola, della famiglia e della società .....	274
Caso 83 Il Capolavoro: come indirizzare studenti e docenti .....	275
Caso 84 Dalla determina a contrarre alla decisione a contrarre: si tratta solo di un cambio di nome? .....	275
Caso 85 RUP: chi è costui? .....	276
Caso 86 PPP (Partenariato Pubblico Privato): Viaggi di istruzione e Concessione di servizi .....	277
Caso 87 Indire e Invalsi sono due acronimi ben noti, ma non sempre “compresi” .....	277
Caso 88 Di fronte ad una situazione totalmente nuova, è possibile trincerarsi dietro ad un “nel libro non c’era scritto”? .....	278
Caso 89 Dopo che ho studiato “tutto” e ho passato il concorso, posso dire di aver finito lo studio matto e disperato? .....	279
Caso 90 Casellario giudiziale: cosa fare se un dipendente dichiara il falso oppure se dichiara una pregressa condanna .....	280
Indice per tematiche .....	281



# Indice per tematiche

Questo indice non è un indice analitico “classico”, né un sommario. Indica solo quali temi sono affrontati nei vari casi e vuole rappresentare quindi una sorta di guida per un ripasso ragionato.

Ad esempio, il diritto allo studio può riguardare diversi aspetti (BES, DSA, stranieri, etc.) e coinvolgere diversi attori (studenti, docenti, DS, famiglie, etc.).

- Ambienti di apprendimento e processi di innovazione digitale e didattica:
  - Esempio 1, Caso 2, Caso 4, Caso 80
- Collaboratori del dirigente:
  - Caso 18, Caso 20
- Contabilità:
  - Caso 8, Caso 9, Caso 61
- Contratti pubblici: Convenzioni CONSIP, MEPA:
  - Caso 9, Caso 10, Caso 86
- Diritto allo studio (per tutti):
  - Caso 3, Caso 4, Caso 6, Caso 7, Caso 19, Caso 29, Caso 34, Caso 35, Caso 36, Caso 38, Caso 42, Caso 48, Caso 50, Caso 52, Caso 65, Caso 74, Caso 75, Caso 76
- Dispersione scolastica:
  - Caso 34, Caso 35
- Famiglie: rapporti con il dirigente, i docenti, gli ATA (comunicazione interna ed esterna):
  - Esempio 1, Esempio 2, Caso 5, Caso 26, Caso 27, Caso 31, Caso 32, Caso 49
- Formazione docenti:
  - Caso 7, Caso 66
- Formazione e istruzione professionale:
  - Esempio 2, Caso 2, Caso 83
- Indire, Invalsi:
  - Esempio 1, Caso 24, Caso 87
- Obbligazione giuridiche e responsabilità. I principali procedimenti amministrativi:
  - Caso 19, Caso 25, Caso 33, Caso 43, Caso 53, Caso 54, Caso 55, Caso 57, Caso 58, Caso 59, Caso 60, Caso 68
- Organico dell'autonomia:
  - Caso 18, Caso 20, Caso 30, Caso 46, Caso 56, Caso 57
- Patto Educativo di Corresponsabilità:
  - Esempio 2, Caso 26, Caso 27, Caso 29, Caso 31
- Procedure di acquisto e contratti:
  - Caso 8, Caso 9; Caso 10, Caso 11, Caso 84, Caso 85, Caso 86
- PON, PNRR:
  - Caso 1, Caso 4, Caso 71
- Privacy e Trasparenza:
  - Caso 17; Caso 25



- > Procedure di acquisto:
  - Caso 8, Caso 9, Caso 10, Caso 11, Caso 84, Caso 85, Caso 86
- > Processi di riforma in atto:
  - Caso 75, Caso 77
- > Programmazione e gestione finanziaria:
  - Esempio 1, Esempio 2, Caso 86
- > PTOF, RAV e PdM:
  - Esempio 1, Caso 1, Caso 16, Caso 40, Caso 45, Caso 80
- > Rapporti tra il dirigente e gli organi collegiali:
  - Caso 5, Caso 21, Caso 51
- > Rapporti tra il dirigente e i sindacati:
  - Caso 12, Caso 14, Caso 17, Caso 39, Caso 62, Caso 70, Caso 72, Caso 79, Caso 81
- > Rapporti tra il dirigente e il DSGA:
  - Caso 41
- > Rendicontazione e Accountability:
  - Caso 3, Caso 72, Caso 80
- > Reti di scuole:
  - Esempio 1
- > Scuola pubblica e Concordato:
  - Caso 23
- > Sicurezza:
  - Caso 13, Caso 28, Caso 44, Caso 63, Caso 64, Caso 70, Caso 79
- > Sicurezza: figure particolari (RLS, Medico competente e RSPP):
  - Caso 8, Caso 13; Caso 25
- > STEM:
  - Caso 4, Caso 73
- > Studenti stranieri:
  - Caso 6, Caso 76
- > Sussidiarietà:
  - Caso 2, Caso 47
- > Valorizzazione del personale e Valutazione della scuola:
  - Caso 1, Caso 37, Caso 87
- > Valutazione degli alunni e selezione occulta:
  - Esempio 1, Esempio 2, Caso 15
- > Unione europea: uno sguardo
  - Esempio 1, Caso 22, Caso 24, Caso 69, Caso 82, Caso 87





## La prova orale del concorso per **587 DIRIGENTI SCOLASTICI**

### Casi svolti riguardanti la funzione del Dirigente Scolastico

**Manuale per la preparazione alla prova orale del concorso per 587 Dirigenti scolastici.**

Il volume si apre con una **premessa metodologica**, in cui vengono forniti **suggerimenti pratici** sulle modalità di svolgimento del **caso assegnato** e proposti due diversi **metodi schematici di risoluzione**. L'obiettivo principale è offrire al candidato un **metodo di analisi** del caso e delle **questioni professionali** da considerare per una soluzione efficace.

Successivamente, il manuale presenta **90 esempi di casi assegnati**, ciascuno dei quali viene introdotto attraverso un inquadramento normativo della questione proposta. Per ogni caso, il testo illustra un esempio di **svolgimento del colloquio**, fornendo un modello di riferimento per sviluppare la capacità, come richiesto dal bando, di utilizzare **strumenti** e **metodi propri** per formulare **proposte argomentate** in relazione a problematiche legate al ruolo del dirigente scolastico.

Il volume include, inoltre, ulteriori **casi pratici**, nei quali vengono delineati i **punti salienti**, lasciando al lettore la possibilità di esercitarsi con una soluzione più articolata.

Infine, negli ultimi casi proposti, vengono forniti **spunti di riflessione** tratti da esperienze **reali** di vita lavorativa. Questi esempi aiuteranno il candidato, durante il colloquio, a dimostrare la propria capacità di affrontare il caso proposto con **calma** e con **cognizione di causa**.



#### ESTENSIONI ONLINE

Contenuti  
**extra**

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**.

Altri volumi per la preparazione  
al concorso per **Dirigente Scolastico**



**VOL. 1**  
P&C 4.1



**VOL. 2**  
P&C 4.2

**IL MANUALE DEL CONCORSO  
PER DIRIGENTI SCOLASTICI**



**EdiSES**  
edizioni



blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it



€ 22,00



ISBN 979-12-5602-328-8

