

Professioni & Concorsi

a cura di G. Mariani e R.A. Proserpio

MANUALE  
E QUESITI

III EDIZIONE

# CONCORSO DSGA

Direttore dei Servizi Generali  
ed Amministrativi

## MANUALE COMPLETO

per la preparazione a tutte le PROVE

- Competenze **giuridiche e amministrative**
- **Gestione** delle istituzioni scolastiche



IN OMAGGIO

ESTENSIONI ONLINE:  
TEST DI VERIFICA  
CONTENUTI EXTRA



# Manuale e Quesiti

# CONCORSO DSGA

Direttore dei Servizi Generali  
ed Amministrativi

**Manuale completo** per la  
preparazione a tutte le prove

## Accedi ai servizi riservati



Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice  
e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUÍ QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

## SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,  
riportato in basso a destra sul retro di  
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per  
essere reindirizzato automaticamente  
all'area riservata

## SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra ti al sito **edises.it**



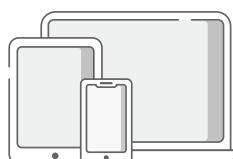
attendi l'email di conferma  
per perfezionare  
la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la  
procedura già descritta per  
utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei  
supporti multimediali e per informazioni sui  
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma  
**assistenza.edises.it**

# **CONCORSO DSGA**

## **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**MANUALE completo  
per la preparazione a tutte le prove**



il Manuale del concorso per DSGA - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – III Edizione  
Copyright © 2022, 2019, 2012 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2026 2025 2024 2023 2022

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,  
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

I Capitoli 10 (Sezione II) e 19 sono di **Rosa Angela Proserpio**

*Progetto grafico:* ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

*Cover design and cover illustration:* Digital Followers srl:  curvilinee

*Fotocomposizione:* TPM – Città di Castello (PG)

*Stampato presso:* PrintSprint s.r.l. – Napoli

*Per conto della* EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 477 7

[www.edises.it](http://www.edises.it)  
[assistenza.edises.it](mailto:assistenza.edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma [assistenza.edises.it](http://assistenza.edises.it)

# Sommario

## Parte I

### Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato - Il Ministero dell'istruzione .....	3
Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica.....	29
Capitolo 3 Unione europea.....	42
Capitolo 4 Nozioni di diritto civile .....	67
Capitolo 5 Nozioni di diritto penale: parte generale .....	134
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte II

### Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

Capitolo 6 Diritto amministrativo: parte generale.....	175
Capitolo 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo.....	219
Capitolo 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola.....	256
Capitolo 9 Diritto del lavoro e contrattazione .....	292
Capitolo 10 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole .....	354
Capitolo 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy) .....	432
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte III

### Profili professionali nell'istituzione scolastica

Capitolo 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale.....	473
Capitolo 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale .....	491
Capitolo 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi .....	516
Capitolo 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA .....	527
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte IV L'autonomia scolastica

Capitolo 16 Autonomia scolastica e dirigenza.....	547
Capitolo 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto.....	569
Capitolo 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica.....	585
Capitolo 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria .....	597
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte V Il sistema dell'istruzione

Capitolo 20 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale.....	661
Capitolo 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo.....	692
Capitolo 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale.....	710
Capitolo 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei.....	730
<b>Test di verifica.....</b>	



Indice analitico.....	751
-----------------------	-----

# Finalità e struttura dell'opera

Finalizzato alla preparazione al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le competenze giuridiche del DSGA;
- 2) le competenze amministrative del DSGA;
- 3) i profili professionali all'interno dell'istituzione scolastica;
- 4) l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- 5) il sistema dell'istruzione.

Nella prima Parte sono dunque presentate le materie giuridiche previste dal bando di concorso, a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro il quale si collocano il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le sue articolazioni centrali e periferiche, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea e di diritto civile.

Con la seconda Parte si affrontano le competenze amministrative del Direttore; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto.

La Parte terza tratta il tema dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica; l'Area docenti; il direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA).

La quarta Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).

L'ultima Parte, infine, tratta il sistema dell'istruzione, nei suoi ordinamenti e nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Il volume è completato da un software di verifica delle competenze che permette di prepararsi alle prove d'esame.

Grazie all'estrazione random da un vastissimo database ogni questionario è diverso dal precedente.

Ulteriori materiali didattici e approfondimenti sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito [edises.it](http://edises.it) secondo la procedura indicata a pagina II.

Eventuali errata corrige saranno pubblicati sul sito [edises.it](http://edises.it), nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

 [facebook.com/@concorsiDSGA](https://www.facebook.com/@concorsiDSGA)

[blog.edises.it](http://blog.edises.it)

[infoconcorsi.edises.it](mailto:infoconcorsi.edises.it)





# Indice

## Parte Prima Competenze giuridiche del direttore dei servizi generali e amministrativi

### Capitolo 1 L'ordinamento dello Stato – Il Ministero dell'istruzione

1.1	L'ordinamento giuridico costituzionale .....	3
1.1.1	Lo schema della Costituzione ne rivela il progetto .....	3
1.1.2	La ripartizione dei poteri nella Costituzione .....	4
1.1.3	La Corte costituzionale.....	5
1.1.4	Il primato del diritto europeo sulla legislazione nazionale .....	5
1.1.5	La riforma del Governo e dei Ministeri.....	6
1.1.6	Il D.Lgs. n. 300/1999 .....	7
1.1.7	La struttura e l'organizzazione interna dei Ministeri.....	7
1.1.8	I Dipartimenti e le Direzioni generali .....	8
1.1.9	Il Segretariato Generale .....	9
1.1.10	Gli Uffici di diretta collaborazione .....	9
1.1.11	L'amministrazione periferica.....	10
1.2	Il Parlamento .....	10
1.2.1	Le funzioni del Parlamento .....	11
1.2.2	Delega al Governo della funzione legislativa .....	12
1.3	Il Governo .....	13
1.3.1	La formazione del Governo .....	14
1.3.2	Il Presidente del Consiglio dei ministri.....	14
1.3.3	Il Consiglio dei ministri .....	14
1.3.4	Il Ministero dell'istruzione .....	16
1.3.5	L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali .....	17
1.3.6	L'Avvocatura dello Stato.....	19
1.4	La Magistratura.....	19
1.4.1	La giurisdizione ordinaria .....	20
1.4.2	Il Tribunale ordinario.....	21
1.4.3	La Corte d'Appello .....	21
1.4.4	La Corte di Cassazione .....	21
1.4.5	Il Tribunale per i minorenni.....	22
1.5	Le giurisdizioni speciali.....	22
1.5.1	La giurisdizione amministrativa .....	22
1.5.2	Il giudice amministrativo.....	23
1.5.3	La giurisdizione contabile .....	23
1.6	Il Consiglio Superiore della Magistratura.....	23
1.7	Il Presidente della Repubblica.....	24
1.7.1	Elezione e requisiti di eleggibilità.....	24
1.7.2	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente .....	24



1.8	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti .....	24
1.8.1	Il Consiglio di Stato .....	25
1.8.2	La Corte dei conti .....	25
1.8.3	Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro .....	26
1.8.4	Le autorità indipendenti .....	26
1.8.5	Le Agenzie .....	27
1.9	La gerarchia delle fonti del diritto .....	27
1.9.1	La formazione delle leggi.....	28
1.9.2	I regolamenti statali .....	28

## **Capitolo 2 Le autonomie territoriali della Repubblica**

2.1	Le autonomie territoriali .....	29
2.2.1	Istituzione delle Regioni a Statuto speciale e ordinario.....	30
2.2.2	L'autonomia legislativa delle Regioni .....	31
2.2.3	Potestà legislativa di Stato e Regioni nel sistema dell'istruzione .....	31
2.2.4	Il Consiglio regionale .....	33
2.2.5	La Giunta regionale e il Presidente della Regione .....	34
2.2.6	Lo Statuto della Regione .....	34
2.3	Province e Comuni: la riforma costituzionale del 2001 .....	34
2.3.1	La riforma Delrio (2014).....	35
2.3.2	Le Province.....	35
2.3.3	Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione .....	37
2.3.4	I Comuni .....	38
2.3.5	Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione .....	38
2.3.6	Organi di governo del Comune.....	39
2.3.7	Le Città metropolitane .....	40
2.4	I rapporti tra Enti e tra Stato ed Enti .....	40
2.4.1	Forme associative fra enti locali .....	40
2.4.2	Le Conferenze tra lo Stato e le autonomie locali .....	41

## **Capitolo 3 L'ordinamento internazionale: Unione europea e Nazioni unite**

### **Sezione I L'Unione europea**

3.1	La prospettiva comune per la vecchia Europa .....	43
3.1.1	Il Consiglio d'Europa .....	43
3.1.2	La prima Comunità europea: quella del carbone e dell'acciaio .....	44
3.1.3	La nascita della Comunità economica europea e dell'Euratom.....	44
3.1.4	La "caduta" del muro di Berlino e la Carta di Parigi.....	45
3.1.5	L'accordo di Schengen.....	45
3.1.6	Il Trattato sull'Unione europea .....	45
3.1.7	La cittadinanza europea.....	46
3.1.8	Dopo Maastricht: tra resistenze ed aperture .....	47
3.1.9	La moneta unica .....	48
3.1.10	Il Trattato di Nizza e la Carta dei diritti fondamentali dell'UE .....	48
3.1.11	Il Trattato di Lisbona .....	49
3.2	Le istituzioni europee .....	49
3.2.1	La Commissione europea.....	50

3.2.2	Il Consiglio europeo .....	50
3.2.3	Il Consiglio dell'Unione europea .....	50
3.2.4	Il Parlamento europeo .....	51
3.2.5	La legislazione dell'Unione.....	51
3.2.6	Il primato del diritto europeo.....	52
3.2.7	La Corte di giustizia dell'Unione europea.....	52
3.2.8	La Corte dei conti europea .....	52
3.2.9	La Banca centrale europea.....	52
3.2.10	Gli organi consultivi dell'Unione europea.....	53
3.3	Il funzionamento dell'Unione europea.....	53
3.3.1	I principi ispiratori dell'Unione europea.....	53
3.3.2	I principi dell'agire dell'Unione europea: attribuzione, sussidiarietà, proporzionalità .....	54
3.3.3	Le competenze dell'Unione europea.....	55
3.4	L'Unione europea e le azioni di supporto ai sistemi nazionali di istruzione .....	55
3.4.1	Dal Libro bianco di Delors alla Strategia di Lisbona.....	56
3.4.2	I programmi europei a sostegno dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita.....	56
3.4.3	<i>eTwinning</i> .....	57
3.5	I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali.....	58
3.5.1	I Programmi operativi nazionali (PON) "Per La Scuola" .....	58
3.5.2	I Fondi strutturali per le scuole .....	59
3.5.3	La governance del PON della scuola .....	60
3.5.4	Compiti delle scuole beneficiarie .....	61
3.5.5	Le fasi conclusive .....	62
3.6	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza .....	63
3.6.1	Obiettivi e investimenti per la "Missione 4" istruzione e formazione.....	63
3.7	Il Consiglio d'Europa.....	65
3.7.1	Istituzione .....	65
3.7.2	Organi del Consiglio d'Europa.....	65
3.7.3	La Convenzione europea dei diritti dell'uomo del 1950 .....	66

#### Capitolo 4 Nozioni di diritto civile

4.1	Introduzione .....	67
4.1.1	La struttura del codice civile .....	67
4.1.2	Le posizioni soggettive del diritto civile .....	67
4.1.3	Principali definizioni .....	68
4.1.4	Persone giuridiche ed enti non riconosciuti.....	71
4.2	La famiglia .....	72
4.2.1	La nozione giuridica di famiglia .....	72
4.2.2	La riforma del diritto di famiglia .....	73
4.2.3	I rapporti familiari riconosciuti dall'ordinamento giuridico .....	74
4.2.4	Il matrimonio .....	74
4.2.5	Gli effetti del matrimonio .....	76
4.2.6	La cessazione del rapporto matrimoniale: separazione e divorzio.....	76
4.2.7	Le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto.....	77
4.3	I diritti reali.....	78
4.3.1	La proprietà .....	78
4.3.2	Il possesso .....	79



4.3.3	Possesso e detenzione.....	79
4.3.4	I diritti reali parziari .....	80
4.4	Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione .....	80
4.4.1	Nozione di obbligazione .....	80
4.4.2	Classificazione delle obbligazioni .....	82
4.4.3	Obbligazioni pecuniarie.....	84
4.4.4	Le fonti delle obbligazioni .....	84
4.4.5	Atti o fatti idonei a produrre un'obbligazione .....	85
4.4.6	L'adempimento.....	86
4.4.7	Modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento .....	87
4.4.8	L'inadempimento .....	88
4.4.9	La mora del debitore .....	89
4.4.10	Il risarcimento del danno da inadempimento.....	89
4.4.11	La clausola penale e la caparra .....	90
4.4.12	La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati.....	90
4.4.13	I crediti privilegiati .....	91
4.4.14	La conservazione della garanzia patrimoniale.....	92
4.4.15	Gli strumenti della tutela preventiva per la conservazione della garan- zia patrimoniale .....	92
4.5	Il contratto .....	93
4.5.1	La nozione di contratto e l'autonomia privata .....	93
4.5.2	Gli elementi essenziali .....	94
4.5.3	Gli elementi accidentali.....	96
4.5.4	La rappresentanza .....	97
4.5.5	La formazione del contratto .....	97
4.5.6	Il contratto preliminare.....	98
4.5.7	L'autonomia contrattuale.....	98
4.5.8	Modi di risoluzione del contratto .....	98
4.5.9	L'interpretazione del contratto .....	99
4.6	Patologia contrattuale e tutela dei diritti .....	100
4.6.1	L'inefficacia del contratto .....	100
4.6.2	L'invalidità del contratto .....	100
4.6.3	La rescissione .....	101
4.6.4	La risoluzione.....	101
4.6.5	Il conflitto di interessi.....	102
4.7	I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile .....	102
4.7.1	La compravendita .....	103
4.7.2	La locazione .....	106
4.7.3	La somministrazione.....	107
4.7.4	L'appalto .....	108
4.7.5	Il mutuo.....	110
4.7.6	Il comodato .....	110
4.7.7	Il contratto di trasporto .....	111
4.7.8	Il deposito.....	112
4.7.9	L'assicurazione .....	113
4.7.10	Il mandato .....	115
4.7.11	Il contratto di agenzia.....	117
4.7.12	La mediazione .....	119
4.8	Il diritto commerciale .....	119

4.8.1	Il piccolo imprenditore .....	120
4.8.2	L'imprenditore agricolo.....	121
4.8.3	L'imprenditore commerciale.....	121
4.8.4	Lo statuto dell'imprenditore commerciale.....	122
4.8.5	Gli ausiliari dell'imprenditore .....	122
4.8.6	L'impresa familiare .....	122
4.8.7	L'iscrizione nel Registro delle Imprese .....	123
4.8.8	L'assoggettabilità alle procedure concorsuali.....	123
4.9	L'azienda.....	123
4.9.1	I segni distintivi dell'impresa .....	124
4.10	La concorrenza.....	124
4.10.1	La normativa <i>antitrust</i> .....	125
4.10.2	La tutela del consumatore.....	125
4.10.3	L'esercizio del diritto di recesso .....	126
4.11	Le società .....	126
4.11.1	Tipi di società.....	127
4.12	Le società di persone: la società semplice.....	127
4.12.1	Le società in nome collettivo .....	128
4.12.2	La società in accomandita semplice .....	129
4.13	Le società di capitali.....	129
4.13.1	La società per azioni .....	129
4.13.2	Categorie di azioni.....	130
4.13.3	Le piccole obbligazioni .....	131
4.13.4	La società in accomandita per azioni .....	131
4.13.5	La società a responsabilità limitata .....	132
4.14	Le società cooperative .....	132
4.14.1	Le società con scopo mutualistico .....	133

## Capitolo 5 Nozioni di diritto penale: parte generale

5.1	Il diritto penale: nozioni introduttive .....	134
5.2	Teoria generale del reato: nozione e struttura.....	135
5.3	L'oggetto giuridico e materiale del reato .....	136
5.4	Soggetto attivo e soggetto passivo del reato.....	136
5.5	L'elemento oggettivo del reato: condotta, evento e rapporto di causalità .....	138
5.5.1	L'azione e l'omissione .....	139
5.5.2	L'evento .....	140
5.5.3	Il nesso causale tra condotta ed evento .....	141
5.6	L'elemento soggettivo del reato .....	142
5.6.1	Colpevolezza e imputabilità .....	142
5.6.2	Le cause di esclusione dell'imputabilità.....	143
5.6.3	Le forme della colpevolezza: il dolo e la colpa .....	144
5.6.4	La responsabilità oggettiva .....	148
5.7	I reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione: considerazioni introduttive .....	149
5.7.1	Le qualifiche soggettive .....	151
5.7.2	Obbligo di denuncia per i pubblici ufficiali.....	153
5.7.3	La tutela giuridica del pubblico ufficiale .....	154
5.8	Il peculato (artt. 314 e 316 c.p.) .....	154
5.9	Malversazione a danno dello Stato e indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (artt. 316-bis e 316-ter c.p.) .....	156



5.10	La concussione (art. 317 c.p.) .....	158
5.11	I delitti di corruzione (artt. 318-322 c.p.) .....	159
5.12	Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.) .....	165
5.13	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325 c.p.) .....	166
5.14	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326 c.p.) .....	167
5.15	Rifiuto ed omissione di atti d'ufficio (art. 328 c.p.) .....	167
5.16	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331 c.p.) .....	168
5.17	Le pene accessorie.....	169
5.18	Appendice: cenni ai reati contro la libertà individuale, ai reati in ambito scolastico, alla richiesta di certificato antipedofilia .....	170
	<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte Seconda

# Competenze amministrative del direttore dei servizi generali e amministrativi

### Capitolo 6 Diritto amministrativo: parte generale

6.1	Il diritto amministrativo .....	175
6.1.1	L'attività amministrativa .....	175
6.1.2	Atti e provvedimenti amministrativi .....	175
6.1.3	Gli atti politici .....	176
6.1.4	Gli atti di alta amministrazione.....	176
6.2	La definizione di pubblica amministrazione .....	176
6.3	Le fonti del diritto amministrativo.....	177
6.3.1	Le fonti interne del diritto amministrativo: i regolamenti.....	177
6.3.2	I testi unici e i codici di settore .....	178
6.3.3	Gli atti amministrativi generali .....	179
6.3.4	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	179
6.3.5	Gli atti interni della pubblica amministrazione .....	179
6.3.6	La prassi amministrativa .....	180
6.4	La pubblica amministrazione nella Costituzione .....	180
6.4.1	L'organizzazione amministrativa: ufficio, organo ed ente .....	181
6.4.2	Organi monocratici e organi collegiali .....	182
6.4.3	La competenza .....	182
6.4.4	L'istituto della <i>prorogatio</i> .....	183
6.4.5	Le formule organizzative: accentramento e decentramento .....	184
6.4.6	Le possibili articolazioni del decentramento.....	184
6.4.7	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà .....	185
6.4.8	I rapporti organizzativi: relazioni "interorganiche" e "intersoggettive" .....	186
6.4.9	La separazione fra politica e gestione .....	188
6.5	Gli enti pubblici.....	188
6.5.1	Profili generali .....	188
6.5.2	Le principali tipologie di enti pubblici .....	189
6.5.3	Gli enti pubblici economici.....	190

6.6	6.5.4 Le società per azioni a partecipazione pubblica.....	191
	L'articolazione burocratica dello Stato .....	193
	6.6.1 L'amministrazione statale periferica .....	194
6.7	Il rapporto giuridico.....	194
	6.7.1 Il diritto soggettivo.....	195
	6.7.2 La potestà .....	195
	6.7.3 L'onere .....	195
	6.7.4 L'interesse legittimo .....	196
	6.7.5 Interessi pretensivi ed oppositivi.....	196
	6.7.6 Interessi diffusi e collettivi.....	197
6.8	La discrezionalità amministrativa.....	197
	6.8.1 L'attività vincolata .....	198
	6.8.2 Il silenzio dell'amministrazione .....	199
	6.8.3 Rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	200
6.9	I principi dell'azione amministrativa desumibili dall'ordinamento .....	201
6.10	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo.....	204
	6.10.1 Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	204
	6.10.2 Gli elementi essenziali, le caratteristiche e l'efficacia del provvedimen- to .....	205
	6.10.3 Le autorizzazioni.....	207
	6.10.4 La segnalazione certificata di inizio attività .....	208
	6.10.5 La concessione .....	208
6.11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità .....	209
	6.11.1 Definizione .....	209
	6.11.2 I beni demaniali .....	209
	6.11.3 I beni patrimoniali indisponibili .....	210
	6.11.4 I beni patrimoniali disponibili .....	211
	6.11.5 L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....	212
	6.11.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica .....	212
	6.11.7 L'espropriazione per pubblica utilità .....	213
	6.11.8 La cessione volontaria .....	215
	6.11.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo .....	215
	6.11.10 Le requisizioni .....	217

## **Capitolo 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo**

7.1	Profili generali .....	219
	7.1.1 I principi del procedimento.....	219
	7.1.2 I criteri prescritti per il procedimento .....	221
	7.1.3 L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento .....	221
7.2	Il provvedimento amministrativo .....	222
	7.2.1 Gli elementi accidentali del provvedimento .....	223
	7.2.2 La motivazione del provvedimento amministrativo .....	223
	7.2.3 Il responsabile del procedimento .....	224
	7.2.4 La partecipazione al procedimento amministrativo.....	225
	7.2.5 La comunicazione di avvio del procedimento .....	225
	7.2.6 La conferenza di servizi.....	226
7.3	L'accesso ai documenti amministrativi .....	227
	7.3.1 L'oggetto del diritto di accesso .....	228
	7.3.2 I titolari del diritto di accesso.....	228



7.3.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso - Il diritto di accesso nelle scuole .....	229
7.3.4	I limiti al diritto di accesso .....	229
7.3.5	Il procedimento per l'accesso .....	230
7.3.6	La tutela giurisdizionale e quella cd. "giustiziale" .....	231
7.3.7	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi.....	233
7.4	Trasparenza e semplificazione amministrativa .....	233
7.4.1	Il progressivo rafforzamento del principio della trasparenza.....	234
7.4.2	Dal D.Lgs. n. 33/2013 al D.Lgs. n. 97/2016: dall"accesso civico" all"accesso civico generalizzato" .....	234
7.4.3	<i>Privacy</i> e trasparenza: le Linee guida .....	236
7.4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa .....	237
7.4.5	La Carta della cittadinanza digitale .....	238
7.4.6	La firma digitale .....	239
7.4.7	Il documento informatico .....	240
7.5	L'autotutela amministrativa .....	241
7.5.1	L'autotutela decisoria: atti di ritiro.....	242
7.5.2	L'autotutela decisoria: atti di convalescenza.....	242
7.5.3	L'autotutela decisoria: atti di conservazione.....	243
7.6	La patologia dell'atto amministrativo .....	243
7.6.1	La nullità dell'atto amministrativo .....	244
7.6.2	La carenza di potere .....	245
7.6.3	La falsità documentale.....	245
7.7	L'annullabilità dell'atto: i vizi di legittimità.....	246
7.7.1	L'interesse a ricorrere.....	247
7.7.2	Eccesso di potere .....	247
7.7.3	Violazione di legge.....	248
7.8	La tutela dei diritti e degli interessi.....	248
7.8.1	I ricorsi amministrativi.....	249
7.8.2	Tipologie dei ricorsi amministrativi.....	249
7.8.3	I rimedi contro gli atti degli organi collegiali della scuola .....	250
7.8.4	Profili procedurali e profili formali.....	250
7.9	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa .....	251
7.9.1	Profili formali.....	252
7.9.2	La sentenza.....	253
7.9.3	Le misure cautelari .....	254
7.9.4	Le impugnazioni.....	255
7.10	La giurisdizione del giudice ordinario.....	255

## Capitolo 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola

8.1	La responsabilità amministrativa nella Costituzione.....	256
8.1.1	Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa patrimoniale .....	256
8.1.2	La colpa .....	256
8.1.3	La colpa grave .....	257
8.1.4	La responsabilità patrimoniale .....	258
8.1.5	La responsabilità degli organi collegiali.....	258
8.2	La responsabilità civile verso i terzi .....	259
8.2.1	L'art. 2043 del codice civile.....	260

8.2.2	La responsabilità contrattuale nel codice civile .....	261
8.3	La responsabilità del personale della scuola sugli alunni minori .....	261
8.3.1	La responsabilità ex artt. 2043 e 2048 cod. civ.....	262
8.3.2	Altre fonti della responsabilità del personale scolastico sugli alunni.....	263
8.3.3	La responsabilità contrattuale nella scuola.....	264
8.3.4	La responsabilità sugli alunni del dirigente scolastico e del consiglio d’istituto .....	265
8.3.5	L’art. 61 della legge n. 312/1980.....	266
8.4	La responsabilità dei genitori nell’educazione dei figli.....	267
8.4.1	<i>La culpa in educando</i> ex art. 2048 del cod. civ .....	267
8.4.2	<i>La culpa in educando</i> nelle sentenze della Corte di Cassazione civile.....	268
8.5	Tipologie di danno.....	270
8.6	La responsabilità disciplinare .....	271
8.6.1	Il fondamento della responsabilità disciplinare nel codice civile.....	271
8.6.2	I doveri del dipendente pubblico nel Testo unico del 1957 .....	271
8.6.3	Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal “decreto Brunetta” del 2009 alla “riforma Madia” del 2017 .....	272
8.6.4	L’azione disciplinare.....	273
8.6.5	L’impugnazione dei provvedimenti disciplinari e la “dequotazione dei vizi formali” .....	275
8.6.6	Le “ <i>specialità</i> ” della scuola.....	276
8.7	Le innovazioni in materia disciplinare contenute nel D.Lgs. n. 75/2017 .....	277
8.7.1	Forme e termini del procedimento disciplinare: regole generali nel pubblico impiego .....	277
8.7.2	Il procedimento disciplinare nella scuola .....	278
8.7.3	I principi da seguire nell’irrogazione delle sanzioni .....	281
8.7.4	Infrazioni e sanzioni previste per tutto il pubblico impiego dal D.Lgs. n. 165/2001 .....	282
8.7.5	Infrazioni e sanzioni previste specificamente per i docenti dal D.Lgs. n. 297/1994 .....	286
8.7.6	L’obbligo di collaborazione nei procedimenti disciplinari.....	289
8.7.7	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.....	289
8.7.8	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale .....	290
8.7.9	La sospensione cautelare dal servizio .....	290

## Capitolo 9 Diritto del lavoro e contrattazione

9.1	Il risalto costituzionale del lavoro .....	292
9.1.1	Il contratto di lavoro .....	292
9.1.2	Gli elementi costitutivi del contratto di lavoro .....	293
9.1.3	Lavoro subordinato e lavoro autonomo .....	294
9.1.4	Lavoro subordinato e contratto d’opera .....	294
9.1.5	Adempimento e lavoro subordinato nel codice civile .....	295
9.1.6	Dalla “riforma Biagi” al <i>Jobs Act</i> .....	296
9.1.7	Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015 .....	299
9.1.8	Il licenziamento .....	300
9.1.9	Il periodo di prova .....	303
9.1.10	Lo Statuto dei lavoratori .....	303
9.1.11	L’efficacia <i>erga omnes</i> dei contratti collettivi di lavoro .....	304
9.1.12	Il luogo della prestazione lavorativa .....	305



9.2	Esclusività del lavoro pubblico.....	306
9.2.1	Autorizzazioni e incompatibilità.....	306
9.2.2	Personale in servizio con <i>part time</i> non superiore al 50% del tempo pieno.....	309
9.2.3	Sanzioni per la violazione delle regole di incompatibilità .....	310
9.2.4	L'inidoneità psicofisica.....	310
9.3	La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro .....	311
9.3.1	La parte pubblica: l'ARAN .....	313
9.3.2	La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva.....	314
9.3.3	Le fasi della contrattazione nazionale .....	314
9.3.4	La contrattazione integrativa .....	315
9.3.5	Le parti nella contrattazione integrativa decentrata .....	315
9.3.6	La rappresentanza sindacale unitaria (RSU) .....	316
9.3.7	Inderogabilità delle norme di legge in sede di contrattazione.....	316
9.3.8	La riforma della contrattazione integrativa nel D.Lgs. n. 150/2009 .....	317
9.3.9	I due ambiti delle relazioni sindacali: partecipazione e contrattazione integrativa.....	318
9.3.10	Gli strumenti della partecipazione .....	318
9.4	Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca.....	319
9.4.1	La contrattazione d'istituto nel CCNL 2018 .....	320
9.4.2	Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.....	322
9.4.3	<i>Bonus docenti</i> e contrattazione .....	322
9.4.4	La dotazione finanziaria del MOF .....	324
9.4.5	Il fondo per l'istituzione scolastica: una risorsa per la qualità della scuola.....	324
9.4.6	Attività retribuibili con il FIS.....	325
9.4.7	Contrattazione d'istituto relativa al personale ATA.....	326
9.4.8	Ulteriori attività da compensare con finanziamenti aggiuntivi al FIS.....	327
9.4.9	L'indennità di direzione del direttore s.g.a. .....	328
9.4.10	La relazione illustrativa del dirigente scolastico .....	328
9.4.11	La relazione tecnico-finanziaria del direttore s.g.a.....	329
9.4.12	La certificazione di compatibilità dei revisori dei conti .....	329
9.4.13	Modalità di conferimento degli incarichi .....	330
9.4.14	La liquidazione delle spettanze sul F.I.S.....	331
9.5	Esercizio dei diritti sindacali.....	331
9.5.1	L'assemblea sindacale .....	332
9.5.2	L'esercizio del diritto di sciopero nel servizio pubblico essenziale dell'istruzione .....	332
9.5.3	Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero .....	333
9.6	Controllo dell'orario di lavoro .....	334
9.6.1	Orario di servizio, orario di lavoro, orario di apertura al pubblico .....	335
9.6.2	L'ordine di servizio .....	335
9.6.3	L'autorizzazione al lavoro straordinario.....	336
9.6.4	Identificabilità del personale in servizio .....	337
9.7	Il <i>part time</i> del personale scolastico.....	337
9.8	Assegnazioni del personale scolastico ai plessi/sedi staccate .....	338
9.8.1	Gli effetti della riforma derivata dalla legge n. 15/2009.....	338

9.8.2 Assegnazioni al plesso/sede staccata del personale beneficiario della legge n. 104 .....	340
9.9 Le assenze del personale.....	340
9.10 La mobilità .....	350
9.11 Le controversie individuali di lavoro.....	350
9.11.1 Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro.....	352
<b>Capitolo 10 La contabilità pubblica e la gestione amministrativo-finanziaria delle scuole</b>	
10.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica .....	354
10.2 La contabilità pubblica e la Costituzione .....	354
10.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio .....	355
10.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni .....	360
10.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti .....	360
10.3 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica .....	361
10.4 La manovra di finanza pubblica .....	361
10.4.1 Gli strumenti della programmazione di bilancio .....	361
10.4.2 La legge di bilancio .....	362
10.4.3 I principi ispiratori del bilancio .....	363
10.4.4 La sessione di bilancio .....	364
10.4.5 La struttura del bilancio .....	364
10.5 L'esecuzione del bilancio.....	366
10.5.1 La gestione delle entrate .....	366
10.5.2 La gestione delle spese .....	368
10.6 Il rendiconto generale dello Stato .....	371
10.6.1 Il Conto del bilancio.....	373
10.6.2 Il Conto generale del patrimonio.....	373
10.6.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare .....	373
10.6.4 I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Il funzionario delegato .....	374
10.7 Il sistema dei controlli.....	375
10.7.1 I controlli interni .....	376
10.7.2 La Ragioneria Generale dello Stato.....	378
10.7.3 I controlli esterni: la Corte dei Conti .....	382
10.8 La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome .....	387
10.8.1 Il Regolamento di contabilità delle scuole.....	388
10.8.2 L'amministrazione finanziaria si allinea sui tempi del PTOF .....	389
10.8.3 La gestione finanziaria .....	389
10.9 Il Programma annuale: il documento contabile .....	390
10.9.1 Alcuni suggerimenti per la predisposizione del Programma.....	392
10.9.2 I principi del Programma annuale .....	393
10.9.3 Il fondo di riserva.....	394
10.9.4 Le partite di giro .....	394
10.9.5 Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale .....	394
10.9.6 Avanzo/disavanzo di amministrazione .....	395
10.9.7 La realizzazione del Programma annuale .....	396
10.9.8 Il servizio di cassa .....	400
10.9.9 Il fondo economale per le minute spese (art. 21, decreto n. 129/2018) .....	401
10.10 Il conto consuntivo.....	402



10.10.1 Il conto finanziario .....	403
10.10.2 Il conto del patrimonio .....	403
10.10.3 La redazione del conto consuntivo (art. 23, decreto n. 129/2018) .....	403
10.11 Le scritture contabili .....	404
10.11.1 Modulistica e contabilità informatizzata: il portale SIDI.....	405
10.12 L'attività negoziale.....	407
10.12.1 Competenze del consiglio d'istituto nell'attività negoziale .....	407
10.12.2 La procedura di contrattazione .....	410
10.12.3 Il Responsabile Unico del Procedimento.....	415
10.12.4 Strumenti di acquisto e di negoziazione .....	416
10.12.5 Alcune definizioni: CIG, CUP e DURC .....	418
10.12.6 La tracciabilità dei flussi finanziari .....	419
10.12.7 Le fatture elettroniche nei rapporti economici con la pubblica amministrazione .....	420
10.12.8 Lo <i>Split Payment</i> .....	421
10.12.9 Indice di tempestività dei pagamenti .....	422
10.13 Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018.....	422
10.13.1 Le gestioni economiche separate .....	423
10.13.2 Le aziende agrarie e le aziende speciali .....	424
10.13.3 Le attività per conto terzi .....	425
10.13.4 I convitti annessi alle istituzioni scolastiche (art. 27, decreto n. 129/2018).....	426
10.13.5 Convitti ed educandati con annesse istituzioni scolastiche .....	427
10.14 La gestione del magazzino.....	427
10.14.1 Il controllo della fornitura .....	428
10.14.2 Il sistema contabile del magazzino .....	428
10.15 Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità .....	428
10.15.1 I revisori dei conti .....	429
10.15.2 I compiti dei revisori.....	429
10.15.3 Funzionamento e verbali.....	430
10.15.4 La responsabilità dei revisori .....	431

## **Capitolo 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)**

11.1 Il quadro normativo .....	432
11.1.1 La Costituzione .....	432
11.1.2 Il codice civile.....	432
11.1.3 La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008) .....	433
11.2 L'attività di vigilanza.....	434
11.3 La prevenzione sui luoghi di lavoro .....	434
11.3.1 Nozione di sicurezza sul lavoro .....	434
11.3.2 I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	435
11.4 Il datore di lavoro .....	436
11.4.1 Nozione di datore di lavoro .....	436
11.4.2 Obblighi .....	436
11.4.3 La responsabilità del dirigente scolastico “datore di lavoro” nel rapporto con gli Enti locali proprietari degli immobili.....	437
11.5 I dirigenti e i preposti .....	438
11.6 Il lavoratore.....	439
11.6.1 Nozione .....	439

11.6.2	Diritti .....	439
11.6.3	Obblighi .....	440
11.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile .....	441
11.7.1	Nozione .....	441
11.7.2	Il responsabile del servizio (RSPP) .....	441
11.8	Il medico competente .....	442
11.8.1	Nomina e funzioni .....	442
11.8.2	Nomina del medico competente nelle istituzioni scolastiche (eventuale) .....	443
11.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL) .....	443
11.9.1	Nomina .....	443
11.9.2	Funzioni .....	444
11.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento .....	445
11.11	Documento di valutazione del rischio (DVR) .....	446
11.11.1	Segnalazione dei rischi all'Ente locale proprietario degli immobili .....	447
11.11.2	La gestione delle emergenze .....	448
11.11.3	L'esercitazione antincendio nelle scuole .....	448
11.11.4	La riunione periodica .....	448
11.12	Il diritto alla riservatezza .....	449
11.12.1	La privacy come diritto costituzionalmente tutelato e limite alla trasparenza .....	449
11.12.2	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo .....	450
11.13	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy .....	451
11.13.1	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione .....	451
11.13.2	Definizioni fondamentali .....	452
11.13.3	I principi generali del trattamento dei dati .....	453
11.13.4	Il consenso al trattamento dei dati personali .....	454
11.14	Il trattamento dei dati personali .....	456
11.14.1	Il trattamento dei dati connessi ad un compito di interesse pubblico .....	456
11.14.2	Il trattamento di categorie particolari di dati personali .....	456
11.14.3	Il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute .....	458
11.14.4	Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati .....	458
11.14.5	Il trattamento dei dati in ambito pubblico .....	458
11.14.6	Le informazioni all'interessato .....	459
11.15	I diritti dell'interessato titolare dei dati .....	460
11.15.1	Le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato .....	460
11.15.2	I diritti dell'interessato .....	460
11.15.3	Le limitazioni ai diritti dell'interessato .....	461
11.16	I soggetti interessati al trattamento .....	462
11.16.1	Il titolare del trattamento .....	462
11.16.2	Il responsabile del trattamento ed il suo rapporto con il titolare .....	463
11.16.3	Il Responsabile della protezione dei dati personali .....	463
11.16.4	I contitolari del trattamento .....	464
11.17	Gli strumenti di valutazione e analisi del rischio: le misure di accountability di titolari e responsabili .....	464
11.18	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento .....	464
11.18.1	Il Registro dell'attività di trattamento .....	464
11.18.2	Le misure di sicurezza dei dati personali .....	465



11.19	Le Autorità di controllo .....	465
11.19.1	Le previsioni del regolamento .....	465
11.19.2	Il Garante per la protezione dei dati personali.....	466
11.19.3	Per la scuola: Linee guida e altre indicazioni del Garante .....	467
11.20	Le tutela amministrativa e giurisdizionale .....	468
11.20.1	I mezzi di ricorso degli interessati .....	468
11.20.2	Il reclamo .....	469
	<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte Terza

### Profili professionali nell'istituzione scolastica

#### Capitolo 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale

12.1	Lo stato giuridico.....	473
12.1.1	Il decentramento amministrativo del 1997 e l'autonomia scolastica .....	473
12.1.2	La dirigenza è connaturata all'autonomia .....	473
12.2	Il profilo del dirigente scolastico nel D.Lgs. n. 165/2001 .....	474
12.2.1	La legge n. 107/2015: sviluppo nella continuità .....	481
12.2.2	I docenti collaboratori del dirigente scolastico .....	482
12.2.3	La questione del collaboratore "vicario" .....	483
12.2.4	I compiti dei collaboratori del dirigente scolastico .....	483
12.2.5	L'esonero e il semiesonero dei collaboratori.....	484
12.2.6	Il direttore dei servizi generali e amministrativi.....	484
12.2.7	Lo <i>staff</i> di direzione .....	484
12.3	Il profilo del dirigente scolastico nel CCNL.....	485
12.3.1	La funzione dirigenziale nel CCNL.....	486
12.3.2	Gli istituti contrattuali della dirigenza scolastica .....	486
12.3.3	La responsabilità disciplinare del dirigente scolastico nel CCNL .....	488
12.3.4	Verifica dei risultati e valutazione del dirigente scolastico .....	488
12.4	La regolamentazione della sicurezza: il dirigente scolastico come datore di lavoro.....	489
12.5	La responsabilità della protezione dei dati personali ( <i>privacy</i> ) .....	489
12.6	La responsabilità della trasparenza amministrativa .....	490

#### Capitolo 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale

13.1	Lo stato giuridico degli insegnanti nei decreti delegati .....	491
13.1.1	La libertà di insegnamento .....	491
13.1.2	Il secondo dei diritti costituzionalmente tutelati: il diritto all'istruzione	492
13.1.3	Il terzo dei diritti costituzionalmente tutelati: la libertà di scelta educativa delle famiglie .....	493
13.1.4	Libertà della scuola e libertà nella scuola .....	493
13.1.5	Il contemperamento nella scuola dei diritti costituzionali dei differenti soggetti scolastici.....	494
13.1.6	Il "cuore" della funzione docente.....	494
13.2	Il periodo di prova del personale docente .....	495

13.2.1	L'anno di prova come percorso assistito di formazione in servizio.....	496
13.2.2	La valutazione dell'anno di prova/formazione .....	497
13.2.3	Conferma in ruolo del personale docente.....	498
13.2.4	La ripetizione dell'anno di prova .....	498
13.2.5	La dispensa dal servizio per esito sfavorevole della prova.....	499
13.2.6	La sede di ruolo dei docenti .....	499
13.3	Il "travaso" della funzione docente nel contratto.....	499
13.3.1	L'orario di lavoro dell'insegnante: premessa.....	501
13.3.2	L'orario di insegnamento.....	501
13.3.3	La riduzione dell'ora di insegnamento .....	502
13.3.4	L'orario di lavoro per le attività non di insegnamento .....	504
13.3.5	Il Piano annuale delle attività degli insegnanti .....	504
13.3.6	La responsabilità dell'insegnante nella documentazione scolastica.....	505
13.3.7	I documenti scolastici come "atti pubblici" .....	505
13.4	Incarichi particolari.....	505
13.4.1	I collaboratori del dirigente scolastico .....	505
13.4.2	Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa .....	506
13.5	Profilo professionali particolari .....	506
13.5.1	Il docente di sostegno.....	506
13.5.2	Il docente di religione cattolica .....	507
13.5.3	I docenti della materia alternativa alla religione cattolica .....	508
13.5.4	Gli insegnanti tecnico-pratici (I.T.P.) .....	508
13.6	Il diritto-dovere all'aggiornamento culturale e professionale .....	509
13.6.1	La formazione in servizio nella legge n. 107/2015 .....	511
13.6.2	Il Piano triennale per la formazione dei docenti .....	511
13.7	La libera professione nel Testo Unico della scuola.....	512
13.7.1	Collaborazioni plurime .....	512
13.7.2	Docenza nella scuola secondaria fino alle 24 ore settimanali.....	512
13.8	L'esigenza di valorizzazione del merito .....	513
13.9	L'accesso all'insegnamento.....	513
13.9.1	La formazione universitaria dei docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.....	513
13.9.2	Le nuove regole per accedere all'insegnamento nella scuola secondaria .....	514

#### **Capitolo 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi**

14.1	Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole dell'autonomia.....	516
14.1.1	Il direttore dei servizi generali e amministrativi .....	517
14.1.2	Il direttore s.g.a. nel D.Lgs. n. 165/2001 e nel CCNL.....	517
14.1.3	Il rapporto giuridico-professionale tra dirigente e direttore .....	520
14.1.4	Dal Piano triennale dell'offerta formativa al Piano annuale delle attività .....	520
14.2	La direttiva del dirigente al direttore .....	520
14.2.1	Caratteristiche della direttiva .....	521
14.2.2	Natura della "diretta dipendenza" del personale ATA dal direttore .....	523
14.2.3	Le competenze amministrative del direttore s.g.a.....	523
14.2.4	La partecipazione del direttore s.g.a. alla contrattazione d'istituto .....	524
14.3	Incarichi aggiuntivi conferiti dall'amministrazione scolastica .....	524



14.3.1 L'indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi .....	524
<b>14.4 I titoli di studio per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a. ....</b>	<b>525</b>
14.4.1 Il nuovo concorso per l'accesso al ruolo di direttore s.g.a.....	526
<b>Capitolo 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA</b>	
15.1 Non docenti: lo stato giuridico del 1974.....	527
<b>15.2 I Profili di area del personale ATA nel CCNL 2007 .....</b>	<b>527</b>
15.2.1 I Profili dell'area C .....	528
15.2.2 I Profili dell'area B.....	528
15.2.3 I Profili dell'area A.....	531
15.2.4 I "modelli viventi" .....	532
15.2.5 Requisiti culturali per l'accesso ai Profili professionali del personale ATA .....	532
15.3 Il periodo di prova del personale ATA.....	533
15.3.1 La conclusione del periodo di prova del personale non docente .....	534
15.4 La mobilità professionale del personale ATA.....	534
15.4.1 Le "posizioni economiche" per il personale ATA.....	535
15.4.2 La formazione del personale ATA .....	536
15.5 Il Piano annuale delle attività del personale non docente .....	537
15.5.1 Come procedere nella costruzione del Piano delle attività .....	537
15.5.2 Le competenze attribuite all'"incontro" con il personale ATA.....	537
15.5.3 L'orario di lavoro del personale ATA .....	538
15.5.4 Flessibilità e turnazioni .....	538
15.5.5 Mansionario delle attività .....	540
15.5.6 Indicazioni in materia di trattamento dei dati .....	541
15.5.7 La sostituzione degli assenti .....	541
15.6 La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro del personale ATA.....	542
<b>Test di verifica.....</b>	

## Parte Quarta L'autonomia scolastica

### Capitolo 16 Autonomia scolastica e dirigenza

16.1 Le riforme della Pubblica Amministrazione degli anni Novanta .....	547
16.1.1 Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica.....	548
16.1.2 I principali provvedimenti attuativi dell'autonomia scolastica .....	548
16.1.3 Il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche .....	549
16.1.4 La dirigenza ai capi d'istituto.....	550
16.1.5 Dai Programmi ministeriali alle Indicazioni nazionali.....	550
16.2 Il Piano dell'offerta formativa.....	551
16.2.1 L'ampliamento dell'offerta formativa .....	552
16.2.2 La rivisitazione del POF nella legge n. 107/2015.....	552
16.2.3 La procedura di elaborazione e approvazione del PTOF nella legge n. 107/2015 .....	553

16.2.4 Il potenziamento dell'offerta formativa nel Piano triennale .....	554
16.2.5 I compiti del collegio dei docenti nella elaborazione del PTOF.....	555
16.2.6 La progettazione educativa e curricolare nel PTOF.....	555
16.2.7 La progettazione organizzativa nel PTOF .....	556
16.2.8 L'autonomia didattica nell'art. 4 del Regolamento dell'autonomia.....	556
16.2.9 L'autonomia nelle procedure di valutazione .....	557
16.2.10 L'autonomia organizzativa .....	557
16.2.11 L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo – I progetti e la loro verifica .....	558
<b>16.3 L'organico dell'autonomia .....</b>	<b>559</b>
16.3.1 L'organico di sostegno .....	559
16.3.2 La gestione dell'organico dell'autonomia.....	559
<b>16.4 L'autonomia di associarsi in rete .....</b>	<b>560</b>
<b>16.5 Il trasferimento delle funzioni amministrative alle scuole autonome .....</b>	<b>561</b>
16.5.1 Le competenze escluse .....	562
16.5.2 Il coordinamento delle competenze nell'istituto scolastico .....	562
<b>16.6 La contropartita dell'autonomia: il monitoraggio del sistema .....</b>	<b>563</b>
16.6.1 L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI) .....	563
16.6.2 Il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione .....	564
16.6.3 Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento .....	564
16.6.4 La rendicontazione sociale.....	566
<b>16.7 L'INDIRE .....</b>	<b>566</b>
<b>16.8 Le funzioni del “corpo ispettivo” nella scuola dell'autonomia .....</b>	<b>567</b>
<b>Capitolo 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto</b>	
<b>17.1 I “decreti delegati” nel contesto del 1974.....</b>	<b>569</b>
17.1.1 Riforme e tentativi di riforma dopo la legge n. 477/1973 .....	570
17.1.2 La riforma degli organi collegiali territoriali della scuola: il Consiglio superiore della pubblica istruzione .....	570
17.1.3 Dalla “comunità scolastica” alla “comunità educante” .....	571
<b>17.2 I vigenti organi collegiali delle istituzioni scolastiche e il loro funzionamento .....</b>	<b>572</b>
17.2.1 Le elezioni scolastiche .....	572
17.2.2 Le regole di funzionamento degli organi collegiali .....	573
17.2.3 Convocazione e validità della seduta .....	573
17.2.4 Discussione e delibera dei punti all'ordine del giorno .....	573
17.2.5 Verbalizzazione della seduta .....	574
17.2.6 Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza .....	574
<b>17.3 Il consiglio d'istituto.....</b>	<b>575</b>
17.3.1 Composizione ed elezione .....	575
17.3.2 Elezione del presidente del consiglio d'istituto .....	576
17.3.3 Decadenza e surroga.....	576
17.3.4 La giunta esecutiva del consiglio d'istituto .....	577
17.3.5 Competenze e funzioni del consiglio d'istituto .....	577
17.3.6 Pubblicità delle sedute e degli atti – pubblicità legale .....	578
17.3.7 Esecuzione delle delibere.....	578
<b>17.4 Il collegio dei docenti .....</b>	<b>578</b>
17.4.1 Le funzioni .....	579
<b>17.5 I consigli di intersezione, di interclasse e di classe.....</b>	<b>580</b>



17.5.1	Composizione e funzioni dei consigli con i soli docenti.....	580
17.5.2	Composizione e funzioni dei consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti .....	580
17.5.3	Il comitato dei genitori.....	581
17.5.4	Il comitato degli studenti .....	581
17.6	Il comitato per la valutazione dei docenti .....	581
17.6.1	La forma speciale del comitato in sede di valutazione dell'anno di prova.....	582
17.6.2	Funzioni residue del comitato .....	583
17.7	Le assemblee dei genitori e degli studenti .....	583
17.7.1	La consultazione provinciale degli studenti e il coordinamento regionale delle consulte .....	584

**Capitolo 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica**

18.1	La potestà regolamentare del consiglio d'Istituto.....	585
18.2	Il Regolamento d'Istituto per la vigilanza sugli alunni .....	585
18.2.1	La regolamentazione delle iscrizioni .....	587
18.2.2	Il Regolamento d'Istituto per attività e progetti, visite e viaggi di istruzione .....	588
18.2.3	Il Regolamento d'Istituto per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'orario delle lezioni.....	588
18.2.4	La delibera sul calendario scolastico .....	589
18.2.5	Regolamentazione dello svolgimento di iniziative assistenziali .....	590
18.2.6	Regolamentazione delle contribuzioni delle famiglie per la scuola .....	590
18.2.7	Le tasse scolastiche erariali.....	591
18.3	Lo Statuto delle studentesse e degli studenti .....	592
18.3.1	Il Patto educativo di corresponsabilità .....	592
18.3.2	Il contrasto al bullismo e al cyberbullismo: la legge n. 71/2017 .....	592
18.3.3	Il Regolamento di disciplina per gli studenti della secondaria .....	593
18.3.4	Il ricorso all'organo interno di garanzia .....	594
18.3.5	Il reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.....	595
18.4	Altre regolamentazioni amministrative.....	595
18.4.1	Regolamentazione dell'accesso agli atti .....	595
18.4.2	Regolamentazione del controllo delle autocertificazioni .....	596

**Capitolo 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria**

19.1	La gestione dei documenti .....	597
19.1.1	La registrazione degli atti: il protocollo .....	598
19.1.2	Il protocollo informatico.....	599
19.1.3	La gestione dell'archivio .....	599
19.1.4	I fascicoli personali .....	602
19.1.5	Beni e inventari .....	605
19.1.6	Valore dei beni inventariati e rinnovazione decennale degli inventari .....	606
19.1.7	Beni mobili non soggetti ad inventario .....	607
19.1.8	Consegnatario, sostituto consegnatario, sub-consegnatario (art. 30) .....	607
19.1.9	Custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico, dei laboratori e delle officine (art. 35) .....	608
19.1.10	Eliminazione dei beni dell'inventario (art. 33) .....	608
19.1.11	Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili (art. 34) .....	609

19.2	La semplificazione amministrativa .....	609
19.2.1	Le certificazioni .....	610
19.2.2	Le dichiarazioni sostitutive .....	611
19.2.3	Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà .....	612
19.3	Decertificazione e dematerializzazione.....	614
19.3.1	La direttiva n. 14/2011 .....	614
19.3.2	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.....	615
19.3.3	La “dematerializzazione” degli atti scolastici .....	616
19.3.4	Formazione, archiviazione e conservazione digitale della documentazione amministrativo-contabile .....	617
19.4	I registri.....	617
19.4.1	Registri collegati alla vita scolastica degli alunni .....	617
19.4.2	Il Registro elettronico (o Registro <i>online</i> ) .....	619
19.4.3	I documenti scolastici come “atti pubblici” .....	620
19.4.4	Registri che si riferiscono al rapporto di lavoro del personale scolastico	621
19.4.5	Registri degli organi collegiali .....	622
19.4.6	I Registri contabili.....	622
19.5	Il Codice dell’Amministrazione Digitale.....	622
19.5.1	La gestione dei documenti e il procedimento amministrativo informatico .....	625
19.5.2	La rilevanza giuridica del documento informatico .....	626
19.5.3	La firma elettronica digitale.....	626
19.5.4	Il protocollo informatico.....	627
19.5.5	Il Manuale di gestione documentale .....	628
19.6	Valutazione dei servizi e ricostruzione della carriera del personale .....	629
19.6.1	Procedura di riconoscimento dei servizi.....	630
19.6.2	Valutazione e riconoscimento dei servizi del personale docente e ATA..	631
19.6.3	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale docente.....	633
19.6.4	Decorrenza della ricostruzione di carriera per il personale ATA.....	633
19.6.5	Decorrenza dell’attribuzione delle nuove posizioni nei reticolari stipendiari per tutto il personale .....	634
19.6.6	Requisiti per la valutazione dei servizi del personale docente .....	634
19.6.7	Personale docente: i passaggi di ruolo .....	634
19.6.8	Temporizzazione, ovvero “trasformazione del denaro in tempo” .....	635
19.6.9	Supervalutazioni del servizio dei docenti.....	636
19.6.10	Servizi riconoscibili per il personale ATA .....	637
19.6.11	Valutazione e riconoscimento dei servizi dei docenti di religione cattolica.....	637
19.6.12	Conclusioni .....	637
19.7	Le cessazioni dal servizio.....	638
19.7.1	Pensione di vecchiaia.....	638
19.7.2	Pensione anticipata.....	639
19.7.3	Dimissioni volontarie .....	640
19.7.4	Decadenza, licenziamento e destituzione .....	640
19.7.5	Cessazione di diritto .....	641
19.7.6	Dispensa dal servizio.....	641
19.7.7	Dispensa dal servizio per imidoneità psicofisica .....	641
19.7.8	Decesso .....	643



19.7.9 Domande di cessazione dal servizio del personale scolastico e del trattamento di quiescenza .....	643
<b>19.8 Il trattamento economico .....</b>	<b>644</b>
19.8.1 La struttura retributiva nel CCNL scuola .....	644
19.8.2 Il trattamento fisso e continuativo del personale .....	644
19.8.3 Il portale "Noi PA" .....	645
19.8.4 La tredicesima mensilità.....	646
19.8.5 Le ritenute previdenziali e assistenziali .....	646
19.8.6 Il Trattamento di fine servizio (TFS) .....	647
19.8.7 Il Trattamento di fine rapporto (TFR) .....	647
19.8.8 La previdenza complementare: il Fondo Espero.....	648
19.8.9 I contributi INPS.....	648
19.8.10 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) .....	648
19.8.11 L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).....	649
19.8.12 L'Assegno unico universale .....	649
19.8.13 Compensi accessori: liquidazione e contribuzioni .....	649
19.8.14 Il cedolino unico.....	650
<b>19.9 L'infortunio sul lavoro .....</b>	<b>652</b>
19.9.1 Personale scolastico e alunni: chi e quando è assicurato .....	653
19.9.2 L'infortunio "in itinere" .....	654
19.9.3 La procedura per la denuncia di infortunio.....	654
<b>19.10 La comunicazione istituzionale .....</b>	<b>655</b>
19.10.1 La comunicazione interpersonale .....	655
19.10.2 Il sito web.....	655
<b>Test di verifica.....</b>	



## Parte Quinta Il sistema dell'istruzione

### Capitolo 20 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale

<b>20.1 Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione .....</b>	<b>661</b>
20.1.1 La Costituzione del 1948 .....	661
20.1.2 Gli anni Sessanta .....	662
20.1.3 Le riforme degli anni Novanta.....	663
20.1.4 La strategia di Lisbona e la riforma scolastica del 2003 .....	663
20.1.5 Le politiche di austerità del 2008 .....	664
20.1.6 La riforma della cd. "buona scuola" .....	664
20.1.7 Il ministero Fedeli.....	664
20.1.8 I Ministeri nel corso della XVIII legislatura .....	665
<b>20.2 Il diritto all'educazione e all'istruzione .....</b>	<b>666</b>
20.2.1 Il diritto allo studio .....	667
20.2.2 Il sostegno alla frequenza delle scuole dell'obbligo.....	668
20.2.3 Il diritto allo studio per i capaci e meritevoli.....	669
20.2.4 L'obbligo scolastico .....	669
20.2.5 Il sistema nazionale di istruzione: scuole statali e scuole paritarie.....	671

20.2.6	Lo schema portante del sistema educativo di istruzione e formazione.....	672
20.2.7	Istruzione e istruzione/formazione professionale: pari dignità .....	673
20.2.8	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'istruzione parentale .	673
20.2.9	L'assolvimento dell'obbligo di istruzione tramite l'apprendistato .....	674
20.2.10	I percorsi per l'istruzione degli adulti .....	674
20.2.11	Innovazione digitale .....	676
20.2.12	L'insegnamento dell'Educazione civica .....	676
20.3	I provvedimenti 2008-2010: la razionalizzazione della spesa per la scuola.....	676
20.3.1	Il Piano programmatico del 2008 e i decreti attuativi .....	677
20.3.2	Il secondo dei provvedimenti urgenti dell'estate 2008: la legge n. 169 .....	678
20.4	Iscrizioni e formazione delle classi.....	678
20.4.1	L'iscrizione <i>online</i> alle scuole .....	679
20.4.2	Iscrizione e obbligo di vaccinazione .....	679
20.4.3	Costituzione delle classi iniziali di ciclo .....	681
	Prospetto riepilogativo .....	682
20.4.4	Classi con alunni disabili .....	682
20.4.5	Classi funzionanti presso ospedali e istituti di cura .....	683
20.4.6	Formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti (CPIA) .....	683
20.4.7	L'opzione dell'insegnamento della religione cattolica e attività alternative ....	683
20.4.8	La verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'Anagrafe degli studenti.....	684
20.4.9	L'esercizio della responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione .....	685
20.4.10	Per concludere in tema di iscrizioni: che valore hanno oggi i bacini d'utenza? .....	685
20.5	Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni .....	686
20.5.1	La promozione dell'inclusione scolastica delle persone con disabilità .....	686
20.5.2	I gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica .....	687
20.5.3	La Certificazione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.....	688
20.5.4	Il Profilo di funzionamento e il Piano Educativo Individualizzato.....	689
20.5.5	Gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento .....	690
20.5.6	Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali .....	690
20.5.7	Integrazione scolastica degli alunni stranieri.....	691
	20.5.8 L'inserimento scolastico dei minori adottati .....	691

## **Capitolo 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo**

21.1	Premessa: la riforma degli ordinamenti scolastici frutto della legge n. 53/2003 .....	692
21.2	La scuola dell'infanzia.....	692
21.2.1	Iscrizione e formazione delle classi .....	692
21.2.2	Le "sezioni primavera".....	693
21.2.3	Le Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia .....	693
21.2.4	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.....	694
21.3	La scuola primaria nel primo ciclo di istruzione.....	694
21.3.1	L'iscrizione alla scuola primaria e la formazione delle classi.....	695
21.3.2	La questione dell'insegnante unico.....	695
21.3.3	Il tempo scuola nella scuola primaria.....	695
21.3.4	Lingua inglese: insegnamento e insegnanti.....	696
21.4	La scuola secondaria di primo grado: il tempo normale e il tempo prolungato.	696



21.4.1	Iscrizioni e formazione delle classi .....	697
21.4.2	L'insegnamento dell'inglese e della seconda lingua comunitaria.....	697
21.4.3	Le classi ad indirizzo musicale .....	698
21.5	Le Indicazioni nazionali per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado .....	698
21.6	La valutazione intermedia e finale nel primo ciclo dell'istruzione.....	699
21.6.1	Il preliminare accertamento della frequenza nella scuola secondaria....	700
21.6.2	Norme specifiche per la scuola primaria .....	700
21.6.3	Le modalità della valutazione periodica e finale .....	701
21.6.4	La valutazione delle discipline .....	702
21.6.5	La valutazione del comportamento .....	702
21.6.6	Ammissione alla classe successiva ed all'esame conclusivo del primo ciclo nella scuola secondaria di primo grado .....	703
21.6.7	Il documento di valutazione .....	703
21.6.8	Le prove nazionali sugli apprendimenti .....	704
21.6.9	La certificazione delle competenze .....	704
21.7	L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell'istruzione.....	704
21.7.1	La Commissione esaminatrice .....	705
21.7.2	Le prove d'esame .....	706
21.7.3	Il voto finale dell'esame.....	706
21.7.4	L'esame per i candidati esterni (privatisti) .....	707
21.7.5	La certificazione delle competenze e il consiglio orientativo.....	707
21.7.6	La pubblicazione dei risultati e il rilascio dei diplomi .....	707
21.8	L'unificazione delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo nell'istituto comprensivo.....	708

## **Capitolo 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale**

22.1	Una premessa sulla riforma degli ordinamenti del secondo ciclo: il sistema scolastico frutto della legge n. 53/2003 .....	710
22.1.1	I due canali dell'istruzione e formazione professionale .....	710
22.1.2	Le tre "i": impresa, informatica, inglese .....	711
22.1.3	CLIL: insegnamento e apprendimento in altra lingua .....	712
22.1.4	CLIL nel "riordino" del 2010 della scuola secondaria di secondo grado	712
22.1.5	Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue .....	713
22.2	Il riconoscimento del lavoro nell'istruzione superiore riformata.....	713
22.2.1	Scuola e lavoro .....	714
22.3	L'attuale assetto della scuola secondaria di secondo grado .....	714
22.3.1	Linee guida e Indicazioni nazionali nel riordino del 2010.....	715
22.3.2	La sperimentazione della durata quadriennale di corsi di studio della scuola secondaria di secondo grado.....	716
22.4	Iscrizioni e formazione delle classi negli istituti del secondo ciclo dell'istruzione .....	717
22.4.1	La formazione delle classi intermedie e terminali .....	718
22.4.2	L'educazione fisica.....	718
22.4.3	Determinazione delle cattedre nella scuola secondaria.....	718
22.5	La valutazione nella scuola del secondo ciclo.....	718
22.5.1	Il consiglio di classe in sede di valutazione .....	719
22.5.2	La valutazione del comportamento .....	719
22.5.3	Le prove nazionali sugli apprendimenti nel secondo ciclo .....	721

22.5.4 Il credito scolastico .....	721
22.5.5 Il curriculum dello studente .....	722
<b>22.6 L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo dell'istruzione .....</b>	<b>722</b>
22.6.1 Ammissione all'esame di Stato.....	722
22.6.2 Il documento del consiglio di classe.....	724
22.6.3 Sede e commissione d'esame di Stato .....	724
22.6.4 I contenuti dell'esame .....	725
22.6.5 Correzione e valutazione delle prove .....	725
22.6.6 Il voto finale dell'esame e la pubblicazione dei risultati .....	726
22.6.7 Diploma finale .....	726
22.6.8 Accesso ai documenti scolastici e trasparenza .....	727
22.6.9 Ammissione ed esame di Stato degli studenti con bisogni educativi speciali.....	727
<b>Capitolo 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei</b>	
<b>23.1 La riforma (le riforme) dell'istituto professionale.....</b>	<b>730</b>
23.1.1 Le fonti regolamentari per l'istituto professionale (ordinamento 2017) ....	731
23.1.2 L'identità dell'istituto professionale.....	732
23.1.3 L'organizzazione degli istituti professionali.....	733
23.1.4 Gli indirizzi di studio .....	734
23.1.5 L'ufficio tecnico .....	735
23.1.6 Istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà negli istituti professionali .....	735
23.1.7 Monitoraggio, valutazione di sistema e aggiornamento dei percorsi.....	735
23.1.8 Rete nazionale delle scuole professionali.....	736
<b>23.2 L'identità degli istituti tecnici.....</b>	<b>736</b>
23.2.1 L'organizzazione degli istituti tecnici .....	736
23.2.2 Settori e indirizzi dell'istituto tecnico .....	738
23.2.3 Fonti regolamentari per l'istituto tecnico .....	739
23.2.4 L'ufficio tecnico .....	740
<b>23.3 L'identità dei licei.....</b>	<b>741</b>
23.3.1 L'organizzazione dei licei.....	743
23.3.2 Fonti regolamentari per i licei .....	744
23.3.3 Percorsi dei licei.....	745
<b>23.4 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e Istituti tecnici superiori.....</b>	<b>746</b>
23.4.1 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) .....	746
23.4.2 La specializzazione tecnica superiore (ITS) .....	748
23.4.3 Gli ITS nella legge n. 107/2015 .....	748
23.4.4 Classificazione delle Aree professionali.....	749
<b>Test di verifica.....</b>	
<b>Indice analitico .....</b>	<b>751</b>



# Professioni & Concorsi

## Manuali ed Eserciziari per la preparazione ai concorsi pubblici e per l'aggiornamento professionale.

Rivolto a quanti intendono prepararsi al concorso per **DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)**, questo manuale costituisce un completo ed aggiornato compendio delle competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali richieste agli aspiranti DSGA.

Le nozioni teoriche di base per affrontare le prove della selezione sono state articolate all'interno di cinque Parti generali:

- 1) le **competenze giuridiche del DSGA**. Vi sono presentate le materie giuridiche previste dal bando di concorso, a partire dall'ordinamento dello Stato, dentro cui si collocano il Ministero dell'istruzione, nonché gli ordinamenti delle autonomie territoriali. Seguono trattazioni essenziali di diritto dell'Unione europea, di diritto civile e dei reati contro la P.A.;
- 2) le **competenze amministrative del DSGA**; dopo un veloce richiamo ai principi di diritto amministrativo, si passa all'analisi delle responsabilità patrimoniali, civili e penali che si intrecciano nella scuola, per concludere con gli elementi tecnici di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-finanziaria dell'istituto;
- 3) i **profili professionali** all'interno dell'istituzione scolastica; questa Parte tratta il tema del lavoro pubblico e dei Profili professionali che costituiscono la risorsa umana della scuola: la dirigenza scolastica, come Area V della dirigenza pubblica; l'Area docenti; il direttore dei servizi generali e amministrativi; il personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario: ATA);
- 4) l'**autonomia delle istituzioni scolastiche**; la Parte è dedicata all'Autonomia scolastica, ai suoi protagonisti nella partecipazione collegiale, alle sue regole (con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e all'organizzazione di segreteria).
- 5) il **sistema dell'istruzione**. L'ultima Parte sintetizza le norme che regolano l'ordinamento scolastico nelle sue articolazioni di scuola dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo.

Fra le estensioni online, una raccolta di **quesiti a risposta multipla** consente di verificare il livello di preparazione raggiunto.

Per completare la preparazione

### P&C 7.3 - CONCORSO PER DSGA - QUESITI COMMENTATI



**IN OMAGGIO**

### ESTENSIONI ONLINE: TEST DI VERIFICA CONTENUTI EXTRA

Le risorse di studio gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito [edises.it](http://edises.it).