

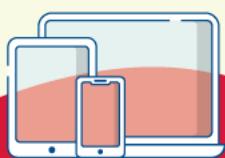
CONCORSI REGIONE EMILIA ROMAGNA 273 PROFILI CONTABILI

99 Assistenti amministrativo contabili

81 Istruttori amministrativo contabili

50 Assistenti amministrativo contabili

43 Funzionari amministrativo contabili



+ ESTENSIONI ONLINE
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES
edizioni

MANUALE DI PREPARAZIONE

CONCORSI REGIONE EMILIA ROMAGNA 273 PROFILI CONTABILI

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**SOFTWARE DI SIMULAZIONE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.

Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.

Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.

L'accesso ai servizi riservati ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.



Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUICI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito



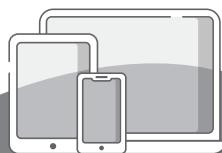
attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e seguì la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma assistenza.edises.it

Concorsi Emilia Romagna

273 PROFILI CONTABILI

Manuale completo di **teoria e test**
per la preparazione alle prove di accesso



Manuale Concorsi Emilia Romagna – 273 Profili contabili
Copyright © 2021, EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1
2025 2024 2023 2022 2021

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione,
anche parziale, del presente volume o di par-
te di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers S.r.l.

Progetto grafico: ProMediaStudio di A. Leano – Napoli

Fotocomposizione: doma book di Massimo Di Grazia

Stampato presso: Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)

per conto della Edises edizioni S.r.l. – Napoli

www.edises.it
assistenza.edises.it

ISBN 978 88 3622 341 1

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma assistenza.edises.it

Sommario

Libro I Diritto costituzionale e Titolo V

Capitolo 1	L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto	3
Capitolo 2	Lo Stato	12
Capitolo 3	La Costituzione italiana	18
Capitolo 4	Gli organi costituzionali	36
Capitolo 5	La magistratura	60
Capitolo 6	Gli organi ausiliari	72
Capitolo 7	Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali	76
Capitolo 8	Le fonti del diritto	99

Libro II Diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo	121
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive	130
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	136
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti	151
Capitolo 5	I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale	165
Capitolo 6	Il procedimento amministrativo	179
Capitolo 7	Il diritto di accesso e l'accesso civico	200
Capitolo 8	La tutela della privacy	214
Capitolo 9	Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione	218
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo	239
Capitolo 11	I controlli	246
Capitolo 12	La responsabilità della Pubblica Amministrazione	252
Capitolo 13	Il sistema delle tutele	258

Libro III Ordinamento degli enti locali

Capitolo 1	Le autonomie territoriali	267
Capitolo 2	Le fonti normative	270



Capitolo 3	Il Comune	283
Capitolo 4	La Provincia	309
Capitolo 5	La Città metropolitana e Roma capitale.....	314
Capitolo 6	Il sistema elettorale	321
Capitolo 7	<i>Status</i> degli amministratori locali.....	337
Capitolo 8	Le modifiche territoriali	346
Capitolo 9	Le forme di aggregazione e di collaborazione.....	351
Capitolo 10	Il coinvolgimento dei cittadini	360
Capitolo 11	I servizi pubblici locali.....	365
Capitolo 12	I controlli.....	370

Libro IV Il pubblico impiego

Capitolo 1	La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro	375
Capitolo 2	Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti.....	392
Capitolo 3	Il sistema di gestione delle <i>performance</i>	408
Capitolo 4	Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro.....	414
Capitolo 5	Le figure dirigenziali.....	426
Capitolo 6	La sicurezza sui luoghi di lavoro	434

Libro V Contabilità pubblica

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	441
Capitolo 2	La manovra di bilancio	465
Capitolo 3	L'esecuzione del bilancio	483
Capitolo 4	Il rendiconto generale dello Stato.....	495
Capitolo 5	La responsabilità amministrativa e contabile.....	499
Capitolo 6	Il sistema dei controlli.....	505
Capitolo 7	Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni	519

Libro VI Contratti pubblici

Capitolo 1	I contratti della Pubblica Amministrazione.....	533
Capitolo 2	Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....	539
Capitolo 3	Il partenariato pubblico-privato	575

Libro VI

Ordinamento dell'Unione europea

Capitolo 1	Dalla cooperazione di settore all'Unione europea	581
Capitolo 2	I principi che regolano l'attività dell'Unione europea.....	591
Capitolo 3	Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo	604
Capitolo 4	Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea	631
Capitolo 5	Il sistema normativo dell'Unione europea.....	647
Appendice	Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea	661



Premessa

Questo manuale è indirizzato a quanti intendano prepararsi alle procedure selettive indette dalla Regione Emilia Romagna per profili contabili (99 Assistenti amministrativo contabili, 81 Istruttori amministrativo contabili, 50 Assistenti amministrativo contabili, 43 Funzionari amministrativo contabili).

Il volume sintetizza gli argomenti oggetto delle **prove concorsuali**: Nozioni di diritto costituzionale e Titolo V della Costituzione; Diritto amministrativo (procedimento amministrativo e diritto di accesso di cui alla L. 241/1990, Codice dell'Amministrazione digitale, tutela dei dati personali, obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, normativa anticorruzione); Ordinamento e organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del rapporto di pubblico impiego; Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e funzionamento degli Enti Locali; Ordinamento contabile delle Regioni (D.Lgs. 118/2011); Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); Ordinamento e Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

La trattazione è **aggiornata** alle ultime novità normative, in particolare la L. 178/2020 (**Legge di bilancio 2021**), la L. 120/2020 (legge di conversione del **decreto Semplificazioni**, D.L. 76/2020) e la L. 21/2021 di conversione del D.L. 183/2020 (c.d. **Milleproroghe 2021**).

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- Statuto della Regione Emilia Romagna;
- Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna (L.R. 43/2000);
- Normativa relativa agli eventi sismici del 2012;
- Ordinanze del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Decreti del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Normativa nazionale relativa alla gestione dell'emergenza;
- per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- una **Guida alla redazione degli atti amministrativi**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.



Il volume è completato da un **software di simulazione** mediante cui effettuare infinite prove d'esame con le stesse modalità della prova reale in termini di composizione della prova, attribuzione del punteggio, tempo a disposizione.

Grazie all'estrazione random da un vastissimo database ogni simulazione è diversa dalla precedente.

Ulteriori **materiali didattici** e **approfondimenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito [edises.it](http://www.edises.it) secondo la procedura indicata a pagina II.

Indice

Libro I Diritto costituzionale e Titolo V

Capitolo 1 L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto

1.1	L'origine e la funzione del diritto	3
1.2	L'ordinamento giuridico	3
1.3	La norma giuridica	4
1.3.1	Norme sociali e norme giuridiche	4
1.3.2	La classificazione delle norme giuridiche	5
1.3.3	L'efficacia delle norme giuridiche nello spazio e nel tempo	5
1.3.4	L'interpretazione delle norme giuridiche	7
1.4	Le fonti normative	8
1.4.1	Profilo definitori	8
1.4.2	Fonti di produzione	8
1.4.3	Fonti atto e fonti fatto	8
1.4.4	Fonti atipiche e fonti rinforzate	10
1.4.5	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme	10
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano	10
1.6	I soggetti del diritto e le situazioni giuridiche soggettive	11

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	12
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	12
2.2.1	Il popolo	12
2.2.2	Il territorio	13
2.2.3	La sovranità	14
2.3	Le funzioni dello Stato	14
2.4	Forme di Stato e forme di governo	15
2.5	Lo Stato italiano alla luce della sua Costituzione	16
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	17
2.6.1	La Costituzione e i rapporti internazionali	17
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	17
2.7	L'Unione europea	17

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	18
3.2	I principi fondamentali	18
3.3	I diritti e le libertà costituzionali	19
3.3.1	Le tutele nelle Costituzioni moderne	19
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana	20
3.4	L'uguaglianza formale e sostanziale quale cardine dell'apparato costituzionale	21
3.5	I rapporti civili	22



3.5.1	Libertà personale (art. 13 Cost.)	22
3.5.2	Libertà di domicilio (art. 14 Cost.)	22
3.5.3	Libertà e segretezza della corrispondenza (art. 15 Cost.)	22
3.5.4	Libertà di circolazione, di soggiorno nel territorio nazionale, di espatrio e di emigrazione (artt. 16 e 35 Cost.)	23
3.5.5	Libertà di riunione (art. 17 Cost.)	23
3.5.6	Libertà di associazione (art. 18 Cost.)	23
3.5.7	Libertà di religione (art. 19 Cost.)	24
3.5.8	Libertà di manifestazione del pensiero (art. 21 Cost.)	24
3.5.9	Diritto alla tutela giurisdizionale e alla difesa in giudizio (art. 24 Cost.)	24
3.5.10	Diritto a essere estradati nel rispetto delle convenzioni internazionali (art. 26 Cost.)	25
3.5.11	Le prerogative in materia penale (artt. 25 e 27 Cost.)	25
3.6	I rapporti etico-sociali.	26
3.6.1	Diritto e dovere dei genitori di mantenere, istruire ed educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio (artt. 29 e 30 Cost.)	26
3.6.2	Diritto alla salute (art. 32 Cost.)	26
3.6.3	Libertà di insegnamento e della scienza (art. 33 Cost.)	27
3.6.4	Libertà o diritto all'istruzione (art. 34 Cost.)	27
3.7	I rapporti economici.	28
3.7.1	Diritto al lavoro (art. 4, co. 1, e art. 46 Cost.)	28
3.7.2	Diritto del lavoratore ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro (art. 36, co. 1, Cost.)	28
3.7.3	Diritto del lavoratore al riposo settimanale e alle ferie annuali (art. 36, co. 3, e art. 37, co. 1, Cost.)	28
3.7.4	Diritto al mantenimento, all'assistenza e alla previdenza sociale (art. 38, co. 1 e 2, Cost.)	28
3.7.5	Diritto all'educazione e all'avviamento professionale per gli inabili e i minorati (art. 38, co. 3, Cost.)	29
3.7.6	Libertà sindacale (art. 39 Cost.)	29
3.7.7	Libertà di sciopero (art. 40 Cost.)	29
3.7.8	Libertà d'impresa (art. 41 Cost.)	30
3.7.9	Diritto alla proprietà (artt. 42-44 Cost.)	30
3.7.10	Diritto alla tutela della cooperazione e dell'artigianato (art. 45 Cost.)	31
3.7.11	Diritto alla tutela del risparmio (artt. 47 Cost.)	31
3.8	I rapporti politici	31
3.8.1	Diritto di elettorato (art. 48 Cost.)	31
3.8.2	Diritto di concorrere alla determinazione della politica nazionale e i partiti politici (art. 49 Cost.)	31
3.8.3	Diritto di petizione al Parlamento (art. 50 Cost.)	32
3.8.4	Diritto di accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive (art. 51 Cost.)	32
3.9	I doveri costituzionali	33
3.9.1	Concetti generali	33
3.9.2	I doveri politici	33
3.9.3	I doveri di solidarietà economica e sociale	34
3.10	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	34
3.11	La condizione giuridica dello straniero in Italia	35

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale	36
4.2	Il corpo elettorale	36
4.2.1	Elettorato attivo e passivo	36
4.2.2	I sistemi elettorali	37
4.3	Il Parlamento	38
4.3.1	Concetti generali	38
4.3.2	Il bicameralismo perfetto	38
4.3.3	La Camera dei deputati	39
4.3.4	Il Senato della Repubblica	39
4.3.5	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento	40
4.3.6	Le deliberazioni parlamentari	41
4.3.7	Il Parlamento in seduta comune	42
4.3.8	Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	42
4.3.9	Le prerogative parlamentari	42
4.3.10	La funzione legislativa	43
4.3.11	La funzione di indirizzo politico e di controllo	44
4.4	Il Governo	45
4.4.1	Concetti generali	45
4.4.2	La formazione del Governo	45
4.4.3	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	46
4.4.4	Il Consiglio dei Ministri	47
4.4.5	I Ministri	48
4.4.6	I Ministeri	48
4.4.7	Attività e funzioni del Governo	49
4.5	Il Presidente della Repubblica	49
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	49
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	50
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	51
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	52
4.5.5	Impedimento e supplenza	53
4.6	La Corte costituzionale	53
4.6.1	Il ruolo della Corte	53
4.6.2	Competenze della Corte	54
4.6.3	Composizione della Corte	54
4.6.4	<i>Status</i> del giudice costituzionale	55
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge	55
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte	56
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione	57
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	58
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	58

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	60
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	61
5.2.1	Inquadramento generale	61
5.2.2	La giurisdizione penale	61
5.2.3	La giurisdizione civile	62



5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	63
5.3.1	Giudice onorario di Pace	63
5.3.2	Tribunale ordinario	63
5.3.3	Corte d'Appello	64
5.3.4	Corte di Cassazione	64
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	64
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	65
5.3.7	Corte d'Assise	65
5.4	Le giurisdizioni speciali	66
5.4.1	La giurisdizione amministrativa	66
5.4.2	La giurisdizione contabile	66
5.4.3	La giurisdizione militare	67
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	67
5.6	I principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	68
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	68
5.6.2	Il giudice naturale	68
5.6.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	68
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale	69
5.6.5	Il diritto di difesa	69
5.6.6	Il principio del contraddittorio	70
5.6.7	Il principio del <i>favor rei</i> e del <i>favor libertatis</i>	70
5.6.8	Il giusto processo	70
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	71

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali	72
6.2	Il Consiglio di Stato	72
6.2.1	L'organizzazione	72
6.2.2	La funzione consultiva	73
6.2.3	La funzione giurisdizionale	73
6.3	La Corte dei conti	73
6.3.1	La composizione	73
6.3.2	La funzione di controllo	74
6.3.3	La funzione consultiva	74
6.3.4	La funzione giurisdizionale	75
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	75
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	75

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali	76
7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione	76
7.1.2	Le Regioni nella Costituzione	77
7.2	La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano	78
7.2.1	I primi passi del regionalismo italiano	78
7.2.2	Gli interventi di riforma	78
7.3	Gli organi regionali	79
7.4	Il Consiglio regionale	79
7.4.1	Nozione e modalità di elezione	79
7.4.2	La composizione e la durata	80

7.4.3 Le funzioni	81
7.5 Il Presidente della Regione	82
7.5.1 Ruolo e modalità di elezione	82
7.5.2 Le funzioni	82
7.6 La Giunta regionale	83
7.6.1 Nozione e composizione	83
7.6.2 Le funzioni	84
7.7 La forma di governo regionale	84
7.8 L'autonomia amministrativa regionale	86
7.8.1 L'autonomia amministrativa e i principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione	86
7.8.2 Le tipologie di funzioni amministrative delineate dalla Costituzione	86
7.8.3 Il principio di sussidiarietà orizzontale	87
7.9 L'autonomia finanziaria	87
7.10 Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione	88
7.11 La funzione di indirizzo e coordinamento	90
7.12 Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo	90
7.12.1 I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente	90
7.12.2 I controlli sugli atti regionali	92
7.12.3 Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti	92
7.12.4 I controlli sostitutivi	93
7.13 I pareri e le intese	95
7.14 I rapporti tra Regioni ed enti locali	95
7.14.1 La disciplina statutaria	95
7.14.2 Il Consiglio delle autonomie locali (CAL)	96
7.15 Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali	97
7.15.1 Nozione	97
7.15.2 La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome	97
7.15.3 La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali	97
7.15.4 La Conferenza unificata	98

Capitolo 8 Le fonti del diritto

8.1 Criteri di classificazione	99
8.2 La Costituzione e le fonti di rango costituzionale	99
8.3 Le leggi ordinarie	101
8.4 La riserva di legge	102
8.5 Il procedimento legislativo	102
8.5.1 L'iniziativa legislativa	103
8.5.2 L'istruttoria e l'approvazione della legge	103
8.5.3 La promulgazione e la pubblicazione della legge	105
8.5.4 I limiti generali del potere legislativo ordinario	105
8.5.5 La procedura di revisione costituzionale	105
8.6 Gli atti del Governo con forza di legge	106
8.6.1 Concetti generali	106
8.6.2 Il procedimento di formazione dei decreti legislativi	106
8.6.3 Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	107
8.7 I testi unici e i codici di settore	108
8.8 I regolamenti interni degli organi costituzionali	108



8.9	Le fonti del diritto dell'Unione europea	109
8.9.1	Trattati istitutivi e atti derivati	109
8.9.2	L'adattamento al diritto dell'Unione europea	109
8.10	Le fonti regionali	110
8.10.1	Quadro generale	110
8.10.2	Gli statuti regionali	110
8.10.3	Le leggi regionali	112
8.11	Le fonti degli enti locali	114
8.12	Il referendum	115
8.12.1	Le diverse tipologie di referendum	115
8.12.2	Il referendum abrogativo	116
8.13	I regolamenti	117
8.14	Le fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	117

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	L'amministrazione pubblica	121
1.1.1	La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo	121
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	121
1.2	Le fonti del diritto amministrativo	123
1.2.1	I regolamenti statali e gli atti amministrativi generali	123
1.2.2	I regolamenti regionali	125
1.2.3	Le ordinanze di necessità e urgenza	125
1.2.4	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa	126
1.3	L'attività amministrativa	127
1.3.1	Caratteri generali	127
1.3.2	Atti e provvedimenti amministrativi	128
1.3.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	128

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni	130
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà	130
2.3	L'interesse legittimo	132
2.3.1	Nozione	132
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	133
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti) ..	134
2.4	Le situazioni giuridiche passive	134

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	136
3.2	L'organo amministrativo	137
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	137
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	137
3.2.3	La competenza	138

3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	138
3.2.5	L'incompetenza	139
3.2.6	Il funzionario di fatto	139
3.2.7	La <i>prorogatio</i>	140
3.3	Il decentramento amministrativo	140
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	140
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	141
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	141
3.4	Gli enti pubblici	142
3.4.1	Profili generali	142
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	142
3.4.3	Il fenomeno della privatizzazione	143
3.4.4	I rapporti fra gli enti	144
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato	145
3.5.1	Concetti generali	145
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	145
3.5.3	I Ministeri	146
3.5.4	Il Ministro	146
3.5.5	Le Agenzie	147
3.6	Le Autorità indipendenti	147
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità	147
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti	148
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	149
3.8	Gli enti locali territoriali	150

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa	151
4.1.1	Concetti generali	151
4.1.2	Il principio di legalità	151
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità	152
4.1.4	Il principio di ragionevolezza	152
4.1.5	Il principio di sussidiarietà	153
4.1.6	Il principio di proporzionalità	153
4.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza	154
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	154
4.1.9	Il principio di responsabilità	155
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	155
4.3	L'attività vincolata	156
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi	157
4.4.1	Concetti generali	157
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	157
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo	158
4.5.1	Caratteri generali	158
4.5.2	Gli elementi essenziali	158
4.5.3	Gli elementi accidentali	159
4.5.4	Struttura, contenuto e fine	159
4.5.5	La motivazione	160



4.5.6	L'efficacia	160
4.6	Le autorizzazioni	161
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini	161
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	162
4.7	La concessione	163
4.8	I provvedimenti ablatori	164

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Nozione di documento e destinatari delle disposizioni del Testo Unico	165
5.2	Il certificato quale atto amministrativo	166
5.2.1	Nozione	166
5.2.2	Tipologie	166
5.2.3	Validità	167
5.3	Le autocertificazioni	167
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	167
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	168
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà	169
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione	169
5.3.5	I controlli	170
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti	170
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini . .	171
5.6	L'autentica di copie	171
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	172
5.8	La dematerializzazione dei documenti amministrativi	173
5.9	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	173
5.9.1	Il quadro normativo di riferimento	173
5.9.2	La Carta della cittadinanza digitale	174
5.9.3	La firma digitale	175
5.9.4	Il documento informatico	176
5.9.5	Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)	177

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Profili generali	179
6.1.1	Definizione e riferimenti normativi	179
6.1.2	I principi del procedimento	179
6.1.3	Fasi del procedimento	181
6.2	Il responsabile del procedimento	181
6.2.1	Procedura di nomina	181
6.2.2	Compiti del responsabile	182
6.3	La partecipazione al procedimento amministrativo	183
6.3.1	La comunicazione di avvio del procedimento	183
6.3.2	Le deroghe all'obbligo di comunicazione	184
6.3.3	Conseguenze dell'omessa comunicazione	185
6.3.4	Il preavviso di rigetto	185
6.4	La conclusione del procedimento	186
6.4.1	La disciplina dei termini	186
6.4.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	188
6.4.3	L'indennizzo da ritardo	189
6.4.4	Il danno da ritardo	189

6.5	Il silenzio dell'amministrazione	190
6.5.1	Profili generali	190
6.5.2	Il silenzio assenso	190
6.5.3	Il silenzio procedimentale	192
6.5.4	Il silenzio rigetto o diniego	192
6.5.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	192
6.6	La conferenza di servizi	193
6.6.1	Le diverse tipologie	193
6.6.2	Le modalità di svolgimento e gli effetti del dissenso	195
6.6.3	La tutela delle amministrazioni dissidenti	197
6.7	Gli accordi	197
6.7.1	Finalità degli accordi	197
6.7.2	Gli accordi procedimentali e sostitutivi	197
6.7.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni	198
6.7.4	Gli accordi di programma	198
6.8	L'attività consultiva: i pareri	199

Capitolo 7 Il diritto di accesso e l'accesso civico

7.1	Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto	200
7.1.1	Nozione	200
7.1.2	Natura giuridica	200
7.1.3	Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso	201
7.2	Le parti nel procedimento di accesso	201
7.2.1	Gli interessati	201
7.2.2	I controinteressati	202
7.2.3	Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso	202
7.3	I limiti al diritto di accesso	203
7.4	Modalità di esercizio del diritto di accesso	204
7.4.1	Accesso formale e informale	204
7.4.2	Attività istruttoria	205
7.4.3	Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta	205
7.5	La tutela del diritto di accesso	206
7.5.1	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	206
7.5.2	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	207
7.5.3	Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	207
7.6	L'accesso civico	208
7.6.1	Profili generali	208
7.6.2	Limiti all'accesso civico generalizzato	209
7.6.3	Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico	209
7.6.4	Modalità di esercizio del diritto	210
7.7	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali	211
7.7.1	La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL	211
7.7.2	Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL)	212

Capitolo 8 La tutela della privacy

8.1	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	214
8.2	I principi generali del trattamento dei dati	216



8.3	Il consenso al trattamento dei dati personali	217
8.4	Il trattamento dei dati personali	217
8.5	I diritti del titolare dei dati	217
8.6	I soggetti interessati al trattamento	217
8.7	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	217
8.8	L'Autorità di controllo	217

Capitolo 9 Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione

9.1	Quadro normativo	218
9.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	218
9.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni ..	220
9.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ..	221
9.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	223
9.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	223
9.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ..	223
9.6	La trasparenza dell'attività amministrativa	225
9.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	225
9.6.2	Ambito soggettivo	225
9.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	226
9.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio ..	227
9.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	229
9.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	230
9.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	230
9.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	232
9.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione ..	233
9.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse	234
9.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	235
9.8.6	Le disposizioni sulla inconfieribilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	237
9.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantoufage (cosiddetto <i>revolving doors</i>)	238

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	239
10.2	La nullità dell'atto	240
10.2.1	Il regime giuridico della nullità	240
10.2.2	La carenza di potere	240
10.2.3	Nullità e inesistenza	241
10.3	L'annullabilità dell'atto	241
10.3.1	I vizi di legittimità	241
10.3.2	L'incompetenza relativa	242
10.3.3	L'eccesso di potere	242
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	243
10.4	L'istituto dell'autotutela	243
10.5	L'autotutela decisoria	244

10.5.1 Gli atti di ritiro	244
10.5.2 Gli atti di convalescenza	245
10.5.3 Gli atti di conservazione	245

Capitolo 11 I controlli

11.1 I controlli pubblici	246
11.2 Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	247
11.3 Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999	248
11.4 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	248
11.5 Il controllo di gestione	249
11.6 Il controllo strategico	250
11.7 Il controllo sulla qualità dei servizi	250
11.8 I controlli di spesa del personale	250

Capitolo 12 La responsabilità della Pubblica Amministrazione

12.1 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	252
12.2 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	253
12.3 La responsabilità per lesione di interessi legittimi	254
12.4 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	255
12.4.1 La responsabilità derivante da atto lecito	255
12.4.2 Il danno da ritardo	255
12.4.3 Il danno da disturbo	256
12.5 Le tecniche risarcitorie	256

Capitolo 13 Il sistema delle tutele

13.1 La tutela dei diritti e degli interessi	258
13.2 I ricorsi amministrativi	258
13.2.1 Nozione e tipologie	258
13.2.2 La definitività dell'atto	259
13.2.3 Profili procedurali	259
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	260
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa	260
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	261
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	261
13.3.4 La <i>class action</i> nei confronti delle Amministrazioni pubbliche	262
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario	263
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	263

Libro III

Ordinamento degli enti locali

Capitolo 1 Le autonomie territoriali

1.1 Concetti introduttivi	267
1.2 Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	268



1.3 Autonomia, sussidiarietà e federalismo	269
--	-----

Capitolo 2 Le fonti normative

2.1 I precetti della Costituzione repubblicana	270
2.2 La normativa ordinaria dello Stato	271
2.3 Gli statuti	272
2.3.1 La potestà statutaria degli enti subregionali	272
2.3.2 Il contenuto obbligatorio e facoltativo dello statuto	273
2.3.3 L'approvazione dello statuto e la sua pubblicazione	275
2.4 I regolamenti degli enti locali	276
2.4.1 Il fondamento e i limiti della potestà regolamentare	276
2.4.2 I regolamenti degli enti locali nella gerarchia delle fonti	277
2.4.3 La classificazione dei regolamenti	277
2.4.4 I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	278
2.4.5 L'organo competente all'adozione, il procedimento, la pubblicazione ..	279
2.4.6 La potestà sanzionatoria degli enti locali	280
2.5 Le ordinanze contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	280
2.6 I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	281

Capitolo 3 Il Comune

3.1 Il Comune nell'ordinamento italiano	283
3.2 Le funzioni dei Comuni	283
3.2.1 Le funzioni proprie e le funzioni conferite	283
3.2.2 Le funzioni fondamentali	284
3.3 Gli organi di governo del Comune	285
3.4 Il Consiglio comunale	286
3.4.1 Le competenze	286
3.4.2 La composizione	287
3.4.3 Il regolamento consiliare	288
3.4.4 Il funzionamento	288
3.4.5 Il Presidente	289
3.4.6 I consiglieri	289
3.4.7 Commissioni e gruppi consiliari	291
3.4.8 Scioglimento e sospensione del Consiglio	292
3.5 Il Sindaco	296
3.5.1 Le competenze	296
3.5.2 Le funzioni di indirizzo politico	296
3.5.3 Le funzioni di gestione amministrativa	297
3.5.4 Le attribuzioni quale ufficiale di Governo	297
3.5.5 Il potere di ordinanza del Sindaco	298
3.5.6 Vicende della carica	300
3.6 La Giunta	301
3.6.1 Le competenze	301
3.6.2 La composizione	302
3.6.3 La rappresentanza di genere	303
3.6.4 Il Vicesindaco	304
3.6.5 Status degli assessori	305
3.7 La legge sui piccoli Comuni	305

3.8 Il decentramento comunale	307
3.8.1 Le circoscrizioni	307
3.8.2 I Municipi	308

Capitolo 4 La Provincia

4.1 Nozione	309
4.2 Le funzioni	310
4.2.1 Le funzioni fondamentali delle Province ordinarie	310
4.2.2 Le funzioni fondamentali delle Province montane	311
4.2.3 Funzioni non fondamentali	311
4.3 Gli organi di governo	312
4.3.1 L'assetto istituzionale della Provincia dopo la riforma Delrio	312
4.3.2 Il Consiglio provinciale	312
4.3.3 Il Presidente della Provincia	312
4.3.4 L'Assemblea dei Sindaci	313
4.4 Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari	313

Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma capitale

5.1 La nozione di Città metropolitana	314
5.2 Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite	315
5.3 Gli organi di governo	316
5.3.1 L'assetto istituzionale della Città metropolitana	316
5.3.2 Il Consiglio metropolitano	316
5.3.3 Il Sindaco metropolitano	317
5.3.4 La Conferenza metropolitana	317
5.4 Lo <i>status</i> di Roma capitale	318
5.4.1 Individuazione e fondamento costituzionale	318
5.4.2 La disciplina legislativa ordinaria	318
5.4.3 Le funzioni del Comune di Roma	319
5.4.4 Roma capitale e Città metropolitana di Roma capitale	319

Capitolo 6 Il sistema elettorale

6.1 Le modalità di elezione degli organi degli enti locali	321
6.2 L'elettorato e la candidabilità	322
6.3 La non candidabilità	323
6.4 L'ineleggibilità e l'incompatibilità	325
6.4.1 Ineleggibilità	325
6.4.2 Incompatibilità	326
6.4.3 Esimente e decadenza di diritto	328
6.5 Le procedure elettorali nei Comuni	329
6.5.1 L'elezione dei Consigli e dei Sindaci	329
6.5.2 L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni sino a 15.000 abitanti	329
6.5.3 L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	330
6.5.4 L'elezione del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	331
6.6 Le procedure elettorali nelle Province	333
6.6.1 L'elezione del Consiglio provinciale	333



6.6.2 L'elezione del Presidente della Provincia	334
6.7 Le procedure elettorali nelle Città metropolitane	334
6.7.1 L'elettorato e la presentazione delle liste per il Consiglio metropolitano	334
6.7.2 Il meccanismo elettorale e il voto ponderato	335
6.7.3 La possibile elezione a suffragio universale e diretto del Sindaco e del Consiglio metropolitano	336

Capitolo 7 *Status* degli amministratori locali

7.1 Definizione di amministratore locale	337
7.2 I doveri	337
7.2.1 Principi generali	337
7.2.2 Il dovere di astensione	337
7.2.3 Il divieto di incarichi e di consulenze	338
7.2.4 Il divieto di acquisto di beni dell'ente	338
7.2.5 Il divieto di trasferimento degli amministratori lavoratori dipendenti	339
7.3 I diritti	339
7.3.1 Il diritto ad esercitare il proprio mandato	339
7.3.2 L'aspettativa non retribuita	340
7.3.3 L'indennità di funzione e i gettoni di presenza	341
7.3.4 I rimborsi per viaggi e missioni	342
7.3.5 L'assicurazione per i rischi di esercizio del mandato	342
7.4 Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico	343
7.5 La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	344
7.6 Rimozione e sospensione degli amministratori locali	345

Capitolo 8 Le modifiche territoriali

8.1 La disciplina costituzionale	346
8.2 Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia	346
8.3 Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni	347
8.4 La fusione di Comuni	348
8.4.1 Disciplina generale	348
8.4.2 La fusione tradizionale	349
8.4.3 La fusione per incorporazione	350

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione

9.1 Concetti generali	351
9.2 Le Unioni di Comuni	351
9.2.1 La disciplina del TUEL con le modifiche della legge Delrio	351
9.2.2 L'assetto istituzionale	352
9.3 La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago	352
9.3.1 I compiti e l'organizzazione	352
9.3.2 Le funzioni	353
9.3.3 Fusione e scissione dei Comuni della Comunità montana	354
9.4 Le convenzioni	354
9.5 I consorzi fra enti locali	355
9.5.1 La finalità dei consorzi	355
9.5.2 La costituzione del consorzio	356
9.5.3 Gli organi consortili	356

9.6	Gli accordi di programma	357
9.7	L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni	358
9.7.1	La disciplina legislativa	358
9.7.2	La sentenza della Corte costituzionale n. 33/2019	358

Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini

10.1	La partecipazione popolare	360
10.2	Il referendum	360
10.3	L'azione popolare	361
10.4	La partecipazione procedimentale	361
10.5	Il difensore civico	362
10.5.1	L'istituzione e la trasformazione in difensore civico territoriale	362
10.5.2	L'attività: poteri e limitazioni	363
10.6	L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	363

Capitolo 11 I servizi pubblici locali

11.1	Le forme di gestione dei servizi pubblici locali	365
11.1.1	Servizio pubblico e servizio pubblico locale (SPL)	365
11.1.2	L'evoluzione normativa	366
11.1.3	Il servizio pubblico locale nel decreto legislativo 267/2000	367
11.1.4	I servizi a rilevanza economica	367
11.1.5	I servizi privi di rilevanza economica	368
11.2	Le singole forme di gestione dei servizi locali: aziende speciali, istituzioni e società miste	369

Capitolo 12 I controlli

12.1	I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione	370
12.2	I controlli sugli organi	370
12.2.1	Disciplina generale	370
12.2.2	I controlli ispettivi	371
12.2.3	I controlli sostitutivi semplici	371
12.2.4	I controlli sostitutivi repressivi	372
12.2.5	Il potere governativo di annullamento straordinario	372

Libro IV

Il pubblico impiego

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi	375
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	375
1.2.1	Caratteristiche generali	375
1.2.2	La privatizzazione	376
1.3	Il sistema delle fonti	377
1.3.1	Le fonti pubblicistiche	377
1.3.2	La disciplina costituzionale	377
1.3.3	La disciplina legislativa	377



1.3.4	La disciplina applicabile agli enti locali	379
1.3.5	I livelli di contrattazione	379
1.3.6	Il contratto del comparto Funzioni locali	380
1.3.7	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione.	383
1.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	385
1.4.1	Il Piano dei fabbisogni	385
1.4.2	Le procedure di assunzione	385
1.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	386
1.6	Inquadramento del personale	388
1.6.1	La declaratoria delle categorie	388
1.6.2	Le progressioni orizzontali e verticali	390
1.6.3	Le posizioni organizzative	390
Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti		
2.1	Concetti introduttivi	392
2.2	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	392
2.2.1	I diritti patrimoniali dei dipendenti	392
2.2.2	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	392
2.2.3	Doveri dei dipendenti	398
2.2.4	Le responsabilità	402
2.3	Mutamenti nel rapporto di lavoro	404
2.3.1	Nozione di mobilità	404
2.3.2	La mobilità volontaria (o individuale)	405
2.3.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	406
2.3.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento	407
2.3.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	407
Capitolo 3 Il sistema di gestione delle <i>performance</i>		
3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	408
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	408
3.2.1	Quadro d'insieme	408
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV)	409
3.2.3	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	410
3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	411
3.4	Gli obiettivi di <i>performance</i>	411
3.5	Il Piano triennale della <i>performance</i> e la Relazione annuale	412
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla <i>performance</i>	413
Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro		
4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	414
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni	414
4.1.2	Le sanzioni applicabili	414
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	416
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	417
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro	417
4.2.2	Il licenziamento con preavviso	418
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	419
4.3	Il procedimento disciplinare	420
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare	420

4.3.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	421
4.3.3 Il procedimento disciplinare accelerato	422
4.3.4 Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	423
4.4 La sospensione cautelare del dipendente	424

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1 La dirigenza pubblica	426
5.2 La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	427
5.3 Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti	428
5.4 Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale	429
5.5 L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali	430
5.6 La rotazione del personale dirigenziale	431
5.7 Gli obblighi di trasparenza	431
5.8 Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale: incaricati di posizione organizzativa	432

Capitolo 6 La sicurezza sui luoghi di lavoro

6.1 Il quadro normativo	434
6.1.1 La Costituzione	434
6.1.2 Il codice civile	434
6.1.3 La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008)	435
6.2 L'attività di vigilanza	436
6.3 La prevenzione sui luoghi di lavoro	436
6.3.1 Nozione di sicurezza sul lavoro	436
6.3.2 I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro	437
6.4 Il datore di lavoro	438
6.5 I dirigenti e i preposti	438
6.6 Il lavoratore	438
6.7 Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile	438
6.8 Il medico competente	438
6.9 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	438
6.10 L'informazione, la formazione e l'addestramento	438
6.11 Documento di valutazione del rischio (DVR)	438
6.12 La gestione delle emergenze	438
6.13 La riunione periodica	438
6.14 Attività lavorative e uso di videoterminali	438

Libro V

Contabilità pubblica

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica	441
1.2 La contabilità pubblica e la Costituzione	441
1.2.1 L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	442
1.2.2 L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	447
1.2.3 Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	447



1.2.4 Gli enti territoriali: l'articolo 119	448
1.3 Le principali norme in materia di contabilità pubblica	449
1.3.1 La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	449
1.3.2 Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato	450
1.3.3 I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il “fiscal compact”	451
1.4 Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	453
1.5 Altre fonti normative per gli enti pubblici	453
1.6 I bilanci pubblici	456
1.7 I principi del bilancio	458
1.7.1 Principio dell'annualità	459
1.7.2 Principio dell'integrità	459
1.7.3 Principio dell'universalità	459
1.7.4 Principio dell'unità	460
1.7.5 I principi di veridicità e pubblicità	460
1.7.6 Il pareggio di bilancio	461
1.7.7 Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	461
1.7.8 Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	463
1.7.9 I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS	464

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1 Il processo di bilancio	465
2.2 Il Documento di economia e finanza (DEF)	465
2.2.1 Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	467
2.2.2 La seconda sezione del DEF	468
2.2.3 Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	468
2.3 La manovra di finanza pubblica	469
2.3.1 La prima sezione del bilancio di previsione	470
2.3.2 La seconda sezione del bilancio di previsione	471
2.3.3 Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	472
2.3.4 La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	474
2.3.5 Il quadro generale riassuntivo	478
2.4 La manovra di finanza pubblica in Parlamento	480
2.5 Il bilancio di assestamento	482

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1 La gestione delle entrate	483
3.1.1 L'accertamento	483
3.1.2 La riscossione	484
3.1.3 Il versamento	485
3.2 La gestione delle spese	485
3.2.1 L'impegno	486
3.2.2 La liquidazione	488
3.2.3 L'ordinazione	488
3.2.4 Il pagamento	489
3.3 La gestione di tesoreria	490
3.4 I residui	491
3.5 Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	493

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	495
4.2	Struttura	495
4.2.1	Il Conto del bilancio	496
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	496
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	497

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	499
5.2	La responsabilità civile	499
5.3	La responsabilità amministrativa	500
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	502
5.5	Il giudizio di responsabilità	503

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	505
6.2	I controlli interni	505
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	506
6.2.2	Il controllo di gestione	507
6.2.3	La valutazione della dirigenza	507
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico	508
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato	508
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	508
6.3.2	Il controllo successivo	511
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	511
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità	512
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione	513
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	516
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	517

Capitolo 7 Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni

7.1	L'armonizzazione contabile	519
7.2	I principi contabili	520
7.2.1	I principi contabili generali	520
7.2.2	I principi contabili applicati	521
7.3	Il Piano dei conti integrato	523
7.4	Il sistema di bilancio	523
7.5	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)	524
7.6	La legge di stabilità regionale	526
7.7	Il bilancio di previsione finanziario	526
7.8	La gestione del bilancio	528
7.9	Il rendiconto generale	529



Libro VI

Contratti pubblici

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	533
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	533
1.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	533
1.1.3	Contratti attivi e passivi	534
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	534
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	535
1.3.1	Inquadramento dell'istituto	535
1.3.2	Le modalità di scelta del contraente	536
1.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	537
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	537
1.4.2	Le direttive	538

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	539
2.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici	540
2.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	542
2.3.1	I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione	542
2.3.2	I contratti di concessione	544
2.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	544
2.5	I contratti esclusi	545
2.5.1	Gli affidamenti in house	545
2.5.2	I contratti di sponsorizzazione	546
2.6	Le soglie di rilevanza europea	546
2.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	547
2.8	La programmazione	548
2.9	La determinazione a contrarre	549
2.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	549
2.11	I soggetti ammessi alle gare	552
2.12	I requisiti di partecipazione	553
2.12.1	Introduzione	553
2.12.2	Le cause di esclusione dalle gare	554
2.12.3	I requisiti di ordine speciale	555
2.13	Le procedure di scelta del contraente	557
2.13.1	La procedura aperta	557
2.13.2	La procedura ristretta	557
2.13.3	La procedura competitiva con negoziazione	558
2.13.4	Il dialogo competitivo	559
2.13.5	Il partenariato per l'innovazione	559
2.13.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	560
2.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	561
2.14.1	Affidamenti sotto soglia ex art. 36 del Codice	562
2.14.2	Affidamenti sotto soglia dopo il Decreto Semplicificazioni (D.L. 76/2020)	563
2.15	Criteri di aggiudicazione della gara	564
2.16	E-procurement	565

2.16.1 Accordi quadro	565
2.16.2 Sistemi dinamici di acquisizione	566
2.16.3 Aste elettroniche e cataloghi elettronici	566
2.16.4 Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).	567
2.17 Centrali di committenza e acquisti centralizzati.	568
2.18 L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	570
2.19 L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	570
2.20 Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	571
2.21 Il contenzioso	573
2.21.1 Gli strumenti deflativi del contenzioso	573
2.21.2 Ricorsi giurisdizionali	573
2.22 Gli appalti di lavori pubblici	573

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1 I contratti di partenariato.	575
3.2 Le concessioni.	575
3.3 Il <i>project financing</i>	577
3.4 Il contratto di disponibilità	577
3.5 Il contraente generale	578

Libro VII Ordinamento dell'Unione europea

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1 Le origini.	581
1.2 La prima Comunità europea	582
1.3 I Trattati di Roma del 1957	583
1.4 L'Atto unico europeo (AUE)	584
1.5 Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht)	585
1.6 Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen	586
1.6.1 Il Trattato di Amsterdam.	586
1.6.2 La libera circolazione delle persone e lo Spazio Schengen	587
1.7 Il Trattato di Nizza	588
1.8 Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa	588
1.9 Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma)	589
1.10 L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	590

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1 Le competenze dell'Unione europea	591
2.2 Il riparto di competenze.	592
2.2.1 Competenze che spettano all'Unione in via esclusiva (art. 3 TFUE, elenco tassativo)	592
2.2.2 Competenze che spettano all'Unione in concorrenza con gli Stati (art. 4 TFUE)	592
2.2.3 Azioni che spettano all'Unione per il sostegno, il coordinamento e il complemento delle azioni degli Stati membri (art. 6 TFUE)	593



2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione	593
2.4	Il principio di prossimità	595
2.5	Il principio di proporzionalità	595
2.6	Il principio di leale cooperazione	596
2.7	Le cooperazioni rafforzate	596
2.7.1	La cooperazione in materia penale	597
2.7.2	La cooperazione strutturata permanente	598
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	599
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso	600
2.9.1	La procedura per l'ammissione di nuovi stati	600
2.9.2	La procedura di recesso dall'Unione	601
2.10	Il principio di trasparenza	602
2.11	Il diritto di accesso	602
2.12	La tutela della privacy	603

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo

3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	604
3.1.1	Il quadro istituzionale europeo e il deficit democratico	604
3.1.2	I controlli	606
3.2	Il sistema istituzionale europeo	606
3.3	Il Parlamento europeo	608
3.3.1	Elezione	608
3.3.2	Composizione	609
3.3.3	Organizzazione interna	609
3.3.4	Funzionamento	611
3.3.5	Compiti e funzioni	612
3.4	La Commissione europea	617
3.4.1	Ruolo e attribuzioni	617
3.4.2	Composizione e nomina. Requisiti per la nomina	618
3.4.3	Procedura di nomina della Commissione	619
3.4.4	Cause di cessazione del mandato. Sostituzione dei commissari cessati	619
3.4.5	Funzionamento interno	620
3.4.6	Presidente della Commissione	621
3.4.7	Poteri e funzioni della Commissione	622
3.4.8	L'Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza	624
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	624
3.5.1	Ruolo e composizione	624
3.5.2	Funzioni del Consiglio	625
3.5.3	Presidenza del Consiglio	626
3.5.4	COREPER e altri organi ausiliari del Consiglio	626
3.5.5	Sistema di voto	627
3.6	Il Consiglio europeo	628
3.6.1	Origini storiche e funzioni	628
3.6.2	Composizione e funzionamento	629
3.6.3	Procedure di voto	630
3.6.4	Presidenza del Consiglio europeo	630

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo	631
4.2	La Corte di Giustizia	632
4.2.1	Composizione della Corte di giustizia. Status di giudici e avvocati	632
4.2.2	Organizzazione della Corte	633
4.2.3	Sedute e formazione	634
4.2.4	Competenza giurisdizionale della Corte	634
4.2.5	Le sentenze della Corte	636
4.3	Il Tribunale	636
4.3.1	Composizione e organizzazione	636
4.3.2	Competenza del Tribunale	637
4.4	I Tribunali specializzati	637
4.5	La Corte dei conti	638
4.5.1	Ruolo, composizione e status dei membri	638
4.5.2	Organizzazione della Corte	639
4.5.3	Competenze della Corte	639
4.5.4	La lotta contro le frodi	640
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	641
4.6.1	Composizione e compiti	641
4.6.2	Funzioni del Sistema europeo delle banche centrali	642
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	643
4.7.1	Il Comitato economico e sociale (CESE)	643
4.7.2	Il Comitato delle Regioni (CdR)	643
4.7.3	Altri comitati	644
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI)	645
4.9	Le Agenzie	645

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea	647
5.1.1	Caratteri peculiari del diritto dell'Unione	647
5.1.2	Rapporto tra fonti del diritto dell'Unione europea e diritto interno italiano	647
5.2	Le fonti primarie	648
5.2.1	I trattati istitutivi e la loro revisione	648
5.2.2	I principi generali dell'Unione e il diritto non scritto	652
5.2.3	I diritti fondamentali	653
5.3	Il diritto consuetudinario	654
5.4	Le norme del diritto internazionale	654
5.5	Il diritto derivato dell'Unione	655
5.5.1	Caratteristiche generali	655
5.5.2	Regolamenti	656
5.5.3	Direttive	657
5.5.4	Decisioni	658
5.5.5	Atti non vincolanti: raccomandazioni e pareri	659
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti	659

Appendice	Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea	661
-----------	--	-----



Professioni & Concorsi

Manuale consigliato per la preparazione alle procedure selettive indette dalla Regione Emilia Romagna per 99 Assistenti amministrativo contabili, 81 Istruttori amministrativo contabili, 50 Assistenti amministrativo contabili, 43 Funzionari amministrativo contabili.

Concorsi Regione Emilia Romagna 2021

273 Profili contabili

Il volume sintetizza gli argomenti oggetto delle **prove concorsuali**: Nozioni di diritto costituzionale e Titolo V della Costituzione; Diritto amministrativo (procedimento amministrativo e diritto di accesso di cui alla L. 241/1990, Codice dell'Amministrazione digitale, tutela dei dati personali, obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, normativa anticorruzione); Ordinamento e organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del rapporto di pubblico impiego; Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e funzionamento degli Enti Locali; Ordinamento contabile delle Regioni (D.Lgs. 118/2011); Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); Ordinamento e Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

La trattazione è **aggiornata** alle ultime novità normative, in particolare la L. 178/2020 (**Legge di bilancio 2021**), la L. 120/2020 (legge di conversione del **decreto Semplificazioni**, D.L. 76/2020) e la L. 21/2021 di conversione del D.L. 183/2020 (c.d. **Milleproroghe 2021**).

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- Statuto della Regione Emilia Romagna;
- Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna (L.R. 43/2001);
- Normativa relativa agli eventi sismici del 2012;
- Ordinanze del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Decreti del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Normativa nazionale relativa alla gestione dell'emergenza;
- per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- una **Guida alla redazione degli atti amministrativi**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.



ESTENSIONI ONLINE SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Grazie al **software online** accessibile gratuitamente nell'area riservata, previa registrazione, sarà possibile effettuare **simulazioni** della **prove di selezione**.

Per completare la preparazione:

TE3 LA PROVA DI INFORMATICA

Teoria e test per tutti i concorsi.

TE1 LA PROVA DI INGLESE

Teoria e test per tutti i concorsi.



EdiSES
edizioni

blog.edises.it

facebook.com/infoConcorsi

infoconcorsi.edises.it



€ 32,00



ISBN 978-88-3622-341-1

9 788836 223411