



Concorso per

415 **Assistenti
Amministrativi**
(posti elevati a **461**)

**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**Manuale e quesiti
per la prova scritta unica**

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Diritto tributario
- Diritto dell'UE
- Economia politica e Contabilità aziendale
- Fini istituzionali, compiti e ordinamento dell'ADM
- Normativa in materia di dogane, accise e giochi
- Informatica
- Lingua inglese
- Competenze trasversali



ESTENSIONI ONLINE

Contenuti
extra

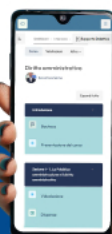
Software di
simulazione



IN OMAGGIO

**esclusivo video corso
sull'ordinamento
dell'ADM**

(versione light)



EdiSES
formazione



EdiSES
edizioni

Concorso per

415 **Assistenti
Amministrativi**
(posti elevati a **461**)

**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**Manuale e quesiti
per la prova scritta unica**

Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito **edises.it**



attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati



CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

SCARICA L'APP **INFOCONCORSI** DISPONIBILE SU APP STORE E PLAY STORE

Concorso per
415 **Assistenti**
Amministrativi
(posti elevati a **461**)

**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Manuale e quesiti
per la prova scritta unica



Concorso per 415 Assistenti Amministrativi (posti elevati a 461) - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
I Edizione, 2025
Copyright © 2025 EdiSES Edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2029 2028 2027 2026 2025

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale, del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Fotocomposizione: EdiSES Edizioni S.r.l.

Stampato presso: Print Sprint S.r.l. – Napoli

Per conto della EdiSES Edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 979 12 5602 327 1

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Premessa

Manuale di teoria e test per la preparazione alla **prova scritta unica** del concorso per **415 Assistenti Amministrativi** (posti elevati a **461**) presso l'**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**.

Il volume comprende tutte le materie richieste dal bando:

- > Diritto costituzionale e amministrativo
- > Diritto tributario
- > Diritto dell'UE
- > Economia politica e Contabilità aziendale
- > Fini istituzionali, compiti e ordinamento dell'ADM
- > Normativa in materia di dogane, accise e giochi
- > Informatica (*estensione online*)
- > Lingua inglese (*estensione online*)
- > Competenze trasversali (*estensione online*)

Tra le estensioni online, inoltre, il manuale offre:

- > il **software di simulazione** per infinite esercitazioni
- > una versione light del **videocorso sull'Ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

Ulteriori **materiali didattici e aggiornamenti** sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nelle prime pagine del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume e nell'area riservata.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri **profili social** e su **blog.edises.it**.

Indice

Libro I

Elementi di diritto costituzionale e amministrativo

SEZIONE I DIRITTO COSTITUZIONALE

Capitolo 1 Ordinamento e norme giuridiche

1.1	Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico.....	3
1.2	Struttura e caratteri della norma giuridica	3
1.3	Le norme giuridiche derogabili e inderogabili	4
1.4	Norme di principio e norme programmatiche.....	5
1.5	Le conseguenze della violazione della norma giuridica	5

Capitolo 2 Lo Stato: funzioni e forme

2.1	Nozione di Stato	6
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	6
2.3	Le funzioni dello Stato.....	9
2.4	Le forme di Stato.....	11
2.5	Le forme di Stato secondo i rapporti fra governati e governanti	11
2.6	Le forme di Stato secondo l'articolazione territoriale.....	12

Capitolo 3 Le unioni fra Stati: Unione europea e organizzazioni internazionali

3.1	L'Italia e la comunità internazionale: riferimenti costituzionali.....	14
3.2	L'Unione europea.....	15
3.3	L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	19
3.4	Il Consiglio d'Europa.....	21

Capitolo 4 La Costituzione

4.1	Nozione e distinzione fra Costituzione formale e materiale.....	22
4.2	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana.....	22
4.3	La struttura della Costituzione italiana	23

Capitolo 5 I diritti e le libertà

5.1	Situazioni giuridiche soggettive, diritti e libertà.....	24
5.2	Le generazioni di diritti	24
5.3	I diritti fondamentali.....	25
5.4	Gli strumenti di tutela previsti dalla Costituzione	25
5.5	Gli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento internazionale ed europeo	26
5.6	Principio di eguaglianza e bilanciamento dei diritti.....	27
5.7	I doveri costituzionali	28
5.8	I diritti nella sfera individuale.....	29
5.9	I diritti nella sfera pubblica.....	33



5.10	I diritti nella sfera sociale.....	39
5.11	I diritti nella sfera economica.....	42

Capitolo 6 Sovranità popolare, diritti politici e partecipazione del popolo

6.1	La sovranità popolare e gli strumenti per il suo esercizio.....	45
6.2	I partiti politici nella Repubblica italiana.....	45
6.3	Il corpo elettorale e il diritto al voto.....	46
6.4	I sistemi elettorali.....	49
6.5	Esercizio diretto della sovranità: referendum, iniziativa legislativa e petizione	51

Capitolo 7 Le forme di Governo e l'assetto istituzionale italiano

7.1	Nozione di forma di governo	53
7.2	Dalla monarchia costituzionale alla forma di governo parlamentare	53
7.3	La forma di governo presidenziale e semipresidenziale	54
7.4	La forma di governo direttoriale.....	55
7.5	La forma di governo in Italia.....	55

Capitolo 8 Il Parlamento

8.1	La struttura del Parlamento.....	56
8.2	Il funzionamento del Parlamento	57
8.3	Lo <i>status</i> dei parlamentari.....	59
8.4	Le funzioni del Parlamento	60
8.5	L'approvazione del bilancio.....	61

Capitolo 9 Il Presidente della Repubblica

9.1	Il ruolo del Capo dello Stato nell'ordinamento italiano	62
9.2	L'elezione del Presidente della Repubblica	62
9.3	La controfirma ministeriale.....	63
9.4	Le prerogative del Presidente della Repubblica.....	63
9.5	I poteri del Presidente della Repubblica.....	64
9.6	Gli atti del Presidente della Repubblica.....	65
9.7	La supplenza del Presidente della Repubblica.....	65

Capitolo 10 Il Governo e la Pubblica Amministrazione

10.1	Le vicende dell'Esecutivo	66
10.2	La struttura del Governo	67
10.3	La responsabilità dei membri del Governo	68
10.4	Il funzionamento del Governo.....	69
10.5	Le funzioni amministrative e la Pubblica Amministrazione	69

Capitolo 11 Il sistema giurisdizionale

11.1	I principi costituzionali che disciplinano l'attività giurisdizionale.....	70
11.2	Giudici ordinari e giudici speciali	72
11.3	<i>Status</i> giuridico dei magistrati	73
11.4	Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM).....	74

Capitolo 12 La Corte costituzionale

12.1	Il ruolo e le competenze della Corte costituzionale nell'ordinamento italiano	75
------	---	----

12.2	Composizione della Corte e <i>status</i> dei giudici.....	75
12.3	Il controllo di legittimità costituzionale delle leggi	76
12.4	I conflitti di attribuzione	77
12.5	Il giudizio di accusa contro il Presidente della Repubblica	78
12.6	Il giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.....	78

Capitolo 13 Gli organi ausiliari di rilevanza costituzionale

13.1	Gli organi ausiliari nella Costituzione.....	79
13.2	Il Consiglio di Stato	79
13.3	La Corte dei conti.....	80
13.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	82
13.5	Il Consiglio Supremo di Difesa (CSD)	82

Capitolo 14 Il sistema delle autonomie territoriali: le Regioni e gli altri enti territoriali

14.1	Le Regioni	83
14.2	Gli altri enti territoriali.....	90
14.3	I controlli sugli enti territoriali.....	92
14.4	I rapporti fra Stato, Regioni ed enti locali	93

Capitolo 15 Le fonti del diritto

15.1	Fonti di cognizione e fonti di produzione	95
15.2	Le fonti-fatto. La consuetudine.....	95
15.3	Le fonti-atto e la loro classificazione.....	96
15.4	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale.....	97
15.5	Le leggi ordinarie e il procedimento legislativo	100
15.6	Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie	102
15.7	Le leggi regionali.....	106
15.8	I decreti-legge.....	108
15.9	I decreti legislativi	110
15.10	Il referendum abrogativo	112
15.11	I regolamenti degli organi costituzionali.....	115
15.12	I regolamenti: rinvio.....	116
15.13	Le fonti derivanti dal diritto internazionale	116
15.14	Le fonti del diritto dell'Unione.....	117
15.15	Le fonti regionali.....	119
15.16	Le fonti degli enti locali.....	120
15.17	Le antinomie fra le fonti e i criteri di risoluzione	121
15.18	L'efficacia e l'interpretazione delle norme giuridiche	122

SEZIONE II DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	La nozione di diritto amministrativo	125
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti.....	126
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	129
1.4	L'attività amministrativa.....	131
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione.....	134

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Differenze tra situazioni giuridiche attive e passive	136
2.2	Il diritto soggettivo.....	136
2.3	L'aspettativa di diritto.....	137
2.4	La potestà.....	137
2.5	Il diritto potestativo.....	137
2.6	La facoltà	138
2.7	L'interesse legittimo	138
2.8	Le situazioni giuridiche passive	141

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	142
3.2	L'organo amministrativo	142
3.3	Il decentramento amministrativo.....	146
3.4	Gli enti pubblici	148
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	151
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	152
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	155
3.8	Gli enti locali	156

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	157
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito	161
4.3	L'attività vincolata	163
4.4	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	164

Capitolo 5 Atti e provvedimenti amministrativi

5.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	168
5.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	168
5.3	Il provvedimento amministrativo.....	169
5.4	Le autorizzazioni	174
5.5	La concessione.....	176
5.6	I provvedimenti ablatori.....	176

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo

6.1	Nozione	178
6.2	I principi del procedimento	178
6.3	Le fasi del procedimento	179
6.4	Il responsabile del procedimento	179
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	180
6.6	Il preavviso di rigetto.....	181
6.7	La conclusione del procedimento.....	182
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	184
6.9	La conferenza di servizi	188
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	190
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	191
6.12	Gli accordi di programma.....	191

Capitolo 7 L'accesso ai documenti amministrativi

7.1	Il diritto di accesso e il suo oggetto.....	193
7.2	I titolari del diritto di accesso	194
7.3	I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	195
7.4	I limiti al diritto di accesso	195
7.5	La richiesta di accesso: modalità e tipologie	196
7.6	La tutela del diritto di accesso	198
7.7	L'accesso civico	200

Capitolo 8 Trasparenza e anticorruzione

8.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione.....	203
8.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	204
8.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	205
8.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	207
8.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	208
8.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	209
8.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	211
8.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	212
8.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	213
8.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	214

Capitolo 9 Il diritto alla riservatezza

9.1	Nozione	217
9.2	L'oggetto e la finalità della disciplina del Codice della privacy	217
9.3	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione.....	218
9.4	Le principali definizioni in materia	218
9.5	I principi generali del trattamento dei dati	219
9.6	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	220
9.7	Il trattamento dei dati personali.....	221
9.8	Le informazioni all'interessato	224
9.9	I diritti dell'interessato titolare dei dati	225
9.10	I soggetti interessati al trattamento	227
9.11	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	229
9.12	Le Autorità di controllo.....	229
9.13	La tutela amministrativa e giurisdizionale.....	230

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	232
10.2	La nullità dell'atto.....	233
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	234
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	237
10.5	L'autotutela decisoria.....	238

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione.....	241
11.2	Le fonti nazionali ed europee dei contratti pubblici	243
11.3	Il D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici)	244

11.4	Le soglie di rilevanza europea. Il calcolo dell'importo stimato degli appalti. I contratti misti.....	246
11.5	I principi.....	246
11.6	La digitalizzazione: l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale.....	248
11.7	Il RUP, Responsabile unico del progetto.....	250
11.8	La programmazione.....	251
11.9	Le fasi delle procedure di affidamento.....	252
11.10	La pubblicazione di bandi e avvisi.....	254
11.11	I soggetti.....	256
11.12	La partecipazione alle procedure di affidamento.....	257
11.13	La scelta del contraente.....	262
11.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.....	267
11.15	Criteri di aggiudicazione della gara.....	269
11.16	Le offerte anomale.....	270
11.17	L'esecuzione del contratto.....	271
11.18	La verifica di conformità e il collaudo.....	272
11.19	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto.....	272
11.20	Il contenzioso.....	273

Capitolo 12 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

12.1	Definizione.....	275
12.2	I beni demaniali.....	275
12.3	I beni patrimoniali indisponibili.....	277
12.4	I beni patrimoniali disponibili.....	277
12.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati.....	277
12.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione pubblica.....	278
12.7	L'espropriazione per pubblica utilità.....	278
12.8	La cessione volontaria.....	281
12.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo.....	281
12.10	Le requisizioni.....	283

Capitolo 13 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

13.1	I controlli pubblici.....	284
13.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi.....	285
13.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione.....	286
13.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	287
13.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	288
13.6	Le tecniche risarcitorie.....	289

Capitolo 14 Il sistema delle tutele

14.1	La tutela dei diritti e degli interessi.....	291
14.2	I ricorsi amministrativi.....	291
14.3	La tutela in sede giurisdizionale amministrativa.....	293
14.4	La giurisdizione del giudice ordinario.....	298
14.5	Le giurisdizioni amministrative speciali.....	298

Capitolo 15 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

15.1	Il rapporto di lavoro pubblico.....	300
------	-------------------------------------	-----

15.2	Il sistema delle fonti	301
15.3	La gestione delle risorse umane e l'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione)	304
15.4	Le procedure di reclutamento e l'instaurazione del rapporto di lavoro	308
15.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	310
15.6	Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile o in telelavoro	311
15.7	L'ordinamento professionale	315
15.8	La dirigenza pubblica	318
15.9	Lo svolgimento del rapporto di lavoro	320
15.10	La mobilità o il trasferimento	327
15.11	Il sistema di valutazione delle prestazioni	329
15.12	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	331
15.13	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	332
15.14	Il procedimento disciplinare	335
15.15	La sospensione cautelare del dipendente	338

Quesiti di verifica



Libro II

Elementi di diritto tributario

Capitolo 1 Nozioni introduttive e fonti del diritto tributario

1.1	L'oggetto del diritto tributario	341
1.2	La definizione di tributo	341
1.3	La classificazione dei tributi	342
1.4	Le fonti di produzione del diritto tributario	343
1.5	La Costituzione e le leggi costituzionali	343
1.6	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge	347
1.7	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale	349
1.8	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie territoriali	350
1.9	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali	351
1.10	Le fonti dell'ordinamento europeo	352
1.11	Le convenzioni internazionali	353
1.12	La consuetudine	353
1.13	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo	353
1.14	L'efficacia delle norme tributarie nello spazio	355
1.15	L'interpretazione delle norme tributarie	356
1.16	L'interpretazione secondo i risultati e secondo i soggetti	356
1.17	L'interpretazione analogica del diritto tributario	358

Capitolo 2 La fattispecie tributaria

2.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti	359
2.2	Il presupposto d'imposta	359
2.3	La quantificazione del tributo	361
2.4	L'obbligazione tributaria	363



Capitolo 3 I soggetti passivi

3.1	La soggettività passiva tributaria	364
3.2	Il domicilio fiscale.....	364
3.3	La solidarietà passiva tributaria	365
3.4	Gli effetti della solidarietà tributaria	366
3.5	La sostituzione d'imposta	368
3.6	La traslazione	370
3.7	L'accollo dell'imposta.....	370
3.8	La responsabilità solidale degli eredi	370

Capitolo 4 La dichiarazione tributaria

4.1	La dichiarazione tributaria.....	371
4.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione	371
4.3	La dichiarazione dei redditi	371
4.4	La rettifica delle dichiarazioni	376
4.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria.....	377
4.6	Gli obblighi contabili e documentali.....	378
4.7	Il regime forfettario	381

Capitolo 5 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria

5.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	383
5.2	Il modello di attuazione dei tributi	385
5.3	Il procedimento tributario.....	385
5.4	Il diritto di interpello	388
5.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria	389
5.6	Il controllo formale delle dichiarazioni.....	390
5.7	L'attività di controllo sostanziale.....	392
5.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali	394
5.9	La cooperazione internazionale in ambito fiscale	395
5.10	Rapporti tra il procedimento penale e l'attività istruttoria.....	395

Capitolo 6 L'accertamento tributario

6.1	L'avviso di accertamento	396
6.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento	396
6.3	La notificazione	398
6.4	Le patologie dell'avviso di accertamento	398
6.5	Il termine per l'accertamento.....	400
6.6	Le diverse tipologie di accertamento	400
6.7	L'accertamento analitico.....	400
6.8	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche	401
6.9	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti.....	402
6.10	L'accertamento d'ufficio.....	405
6.11	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo.....	406
6.12	La partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento	406
6.13	Gli istituti deflativi del contenzioso	407
6.14	La disciplina delle prove nell'accertamento	413

Capitolo 7 L'elusione fiscale e l'abuso del diritto

7.1	Evasione, elusione e lecito risparmio d'imposta.....	416
7.2	Gli strumenti per contrastare l'elusione.....	417
7.3	L'abuso del diritto.....	417
7.4	L'interposizione fittizia	419
7.5	L'interpello disapplicativo.....	419
7.6	L'interpello probatorio.....	419
7.7	L'interpello internazionale	420
7.8	Interpello sui nuovi investimenti.....	420

Capitolo 8 La riscossione e il rimborso dei tributi

8.1	Riscossione volontaria e riscossione coattiva.....	421
8.2	Il pagamento volontario delle imposte.....	422
8.3	Esecutività degli avvisi di accertamento	427
8.4	La cartella di pagamento	428
8.5	L'esecuzione forzata	430
8.6	Le misure cautelari patrimoniali del credito tributario.....	431
8.7	La transazione fiscale.....	432
8.8	I rimborsi d'imposta.....	432

Capitolo 9 Le sanzioni tributarie

9.1	Illeciti amministrativi e illeciti penali.....	435
9.2	Il sistema sanzionatorio amministrativo.....	436
9.3	Il sistema sanzionatorio penale.....	443

Capitolo 10 Il contenzioso tributario

10.1	La giurisdizione tributaria.....	454
10.2	Le parti del processo tributario	455
10.3	Il giudizio di primo grado.....	457
10.4	La sospensione, l'interruzione e l'estinzione del processo	463
10.5	Spese di giudizio	464
10.6	L'esecuzione delle sentenze delle Corti di giustizia tributaria e il giudizio di ottemperanza	464
10.7	Le impugnazioni.....	465

Capitolo 11 L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)

11.1	Il presupposto dell'IRPEF	468
11.2	Soggetti passivi.....	469
11.3	I redditi prodotti in forma associata	471
11.4	L'imputazione dei redditi nella famiglia	472
11.5	La determinazione del reddito imponibile.....	473
11.6	La determinazione dell'imposta.....	474
11.7	Le addizionali IRPEF.....	476
11.8	I redditi soggetti a tassazione separata.....	477
11.9	Le categorie di reddito	479

Capitolo 12 L'imposta sul reddito delle società (IRES)

12.1	Aspetti generali dell'IRES.....	489
------	---------------------------------	-----

12.2	I soggetti passivi IRES.....	490
12.3	Società ed enti commerciali residenti.....	491
12.4	Gli enti non commerciali	502
12.5	Le società e gli enti commerciali non residenti	502
12.6	Gli enti non commerciali non residenti.....	503
12.7	I gruppi societari sotto il profilo fiscale.....	503
12.8	Le operazioni straordinarie nel reddito d'impresa.....	505

Capitolo 13 L'imposta sul valore aggiunto (IVA)

13.1	Aspetti generali: funzionamento dell'IVA.....	506
13.2	Campo di applicazione dell'IVA	507
13.3	Il presupposto oggettivo.....	507
13.4	Il presupposto soggettivo.....	508
13.5	Il presupposto territoriale.....	509
13.6	Il momento impositivo	511
13.7	La base imponibile	512
13.8	Le aliquote	512
13.9	La rivalsa	512
13.10	La detrazione.....	513
13.11	Gli obblighi formali e sostanziali.....	514
13.12	Regimi speciali IVA.....	519
13.13	Il rimborso del credito IVA	519

Capitolo 14 Le altre imposte indirette

14.1	L'imposta di registro.....	520
14.2	Le imposte ipotecarie e catastali	523
14.3	L'imposta sulle successioni e donazioni	524
14.4	L'imposta di bollo.....	526
14.5	Le tasse sulle concessioni governative	527
14.6	Le accise.....	527
14.7	I tributi doganali	528

Capitolo 15 L'IRAP e l'IMU

15.1	L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).....	530
15.2	L'imposta municipale propria (IMU).....	532

Quesiti di verifica



Libro III Elementi di diritto dell'UE

Capitolo 1 Dalla cooperazione di settore all'Unione europea

1.1	Le origini	537
1.2	La prima Comunità europea	538
1.3	I Trattati di Roma del 1957	539
1.4	L'Atto unico europeo (AUE)	540

1.5	Il Trattato sull'Unione europea (o Trattato di Maastricht).....	541
1.6	Il Trattato di Amsterdam e lo Spazio Schengen.....	542
1.7	Il Trattato di Nizza.....	544
1.8	Il Trattato che adotta una Costituzione per l'Europa.....	544
1.9	Il Trattato di Lisbona (o Trattato di Riforma).....	545
1.10	L'adesione di nuovi Stati all'Unione europea e la Brexit	545

Capitolo 2 I principi che regolano l'attività dell'Unione europea

2.1	Le competenze dell'Unione europea.....	547
2.2	Il riparto di competenze.....	548
2.3	Il principio di sussidiarietà e la sua applicazione.....	549
2.4	Il principio di prossimità.....	551
2.5	Il principio di proporzionalità.....	551
2.6	Il principio di leale cooperazione	552
2.7	Le cooperazioni rafforzate.....	552
2.8	La clausola di solidarietà e la clausola di reciproca difesa	555
2.9	L'adesione all'Unione europea e il diritto di recesso.....	555
2.10	Il principio di trasparenza	557
2.11	Il diritto di accesso.....	558
2.12	La tutela della privacy.....	558

Capitolo 3 Il triangolo decisionale e il Consiglio europeo




3.1	Quadro generale delle istituzioni europee	560
3.2	Il sistema istituzionale europeo	562
3.3	Il Parlamento europeo.....	563
3.4	La Commissione europea.....	572
3.5	Il Consiglio dell'Unione europea	580
3.6	Il Consiglio europeo.....	583

Capitolo 4 Le istituzioni di controllo, la Banca centrale europea (BCE) e altri organismi dell'Unione europea

4.1	Il sistema giurisdizionale europeo.....	586
4.2	La Corte di Giustizia.....	587
4.3	Il Tribunale.....	591
4.4	I Tribunali specializzati.....	593
4.5	La Corte dei conti.....	593
4.6	La Banca centrale europea (BCE) e le sue funzioni	596
4.7	Gli altri organi e organismi dell'Unione	598
4.8	La Banca europea per gli investimenti (BEI).....	600
4.9	Le Agenzie.....	600

Capitolo 5 Il sistema normativo dell'Unione europea

5.1	Le fonti del diritto dell'Unione europea.....	602
5.2	Le fonti primarie	603
5.3	Il diritto consuetudinario.....	608
5.4	Le norme del diritto internazionale	608
5.5	Il diritto derivato dell'Unione.....	609
5.6	Gli atti atipici in senso lato e gli atti non previsti.....	613

Capitolo 6	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea	
6.1	Il ruolo delle istituzioni europee e dei parlamenti nazionali.....	615
6.2	La procedura legislativa ordinaria.....	616
6.3	La procedura legislativa speciale.....	617
Capitolo 7	Il sistema della tutela giurisdizionale dell'Unione europea	
7.1	La tutela giurisdizionale.....	620
7.2	La giurisdizione del giudice dell'Unione e dei giudici nazionali.....	620
7.3	Il controllo diretto di legittimità.....	621
7.4	Azione di responsabilità extracontrattuale.....	624
7.5	Residue competenze contenziose della Corte.....	625
7.6	L'impugnazione delle sentenze del Tribunale.....	627
7.7	Il controllo indiretto della Corte di giustizia: il rinvio pregiudiziale.....	628
7.8	Funzione consultiva della Corte di giustizia.....	629
Capitolo 8	La responsabilità dello Stato nei riguardi dell'Unione europea	
8.1	La responsabilità nell'ordinamento interno per mancata attuazione del diritto dell'Unione europea.....	630
8.2	La responsabilità dello Stato per soggetti diversi dalle autorità centrali.....	631
8.3	La responsabilità dello Stato per atti del potere giudiziario.....	632
Capitolo 9	Sintesi di alcune politiche dell'Unione europea	
Capitolo 10	Il bilancio e i finanziamenti europei. Il PNRR.....	
Quesiti di verifica		

Libro IV

Principi di Economia politica e Elementi di contabilità aziendale

SEZIONE I ECONOMIA POLITICA

Capitolo 1	Le principali correnti del pensiero economico	
1.1	Le origini del pensiero economico, il mercantilismo e la fisiocrazia.....	635
1.2	La scuola classica.....	636
1.3	Il contributo di K. Marx.....	639
1.4	La rivoluzione marginalista e la scuola neoclassica.....	640
1.5	La crisi del '29, la rivoluzione keynesiana e la sintesi neoclassica.....	643
1.6	I monetaristi e la nuova macroeconomia classica.....	646
1.7	La nuova economia keynesiana.....	647
Capitolo 2	Il sistema economico	
2.1	Organizzazione economica della società, diagramma di flusso ed economia di mercato.....	648
2.2	Le funzioni di domanda e di offerta.....	650

2.3	Equilibrio di mercato nel breve e nel lungo periodo, processo di aggiustamento	652
2.4	Domanda inversa e offerta inversa	654
2.5	Spostamenti della curva di domanda e della curva di offerta	654

Capitolo 3 La produzione

3.1	Funzione di produzione: efficienza ed economicità	657
3.2	Struttura dei costi	661
3.3	Equilibrio d'impresa	663

Capitolo 4 Il comportamento del consumatore

4.1	Equilibrio del consumatore ed utilità marginale	667
4.2	Modelli di consumo	677

Capitolo 5 Le forme di mercato

5.1	Introduzione	680
5.2	Concorrenza perfetta e formazione dei prezzi	681
5.3	Profitto di breve e lungo periodo in concorrenza e rendite	685
5.4	Equilibrio economico generale e interdipendenze settoriali	687
5.5	Monopolio	692
5.6	Oligopolio	696

Capitolo 6 La distribuzione del reddito

6.1	Mercato dei fattori produttivi	699
6.2	Mercato del lavoro	699
6.3	Salario e occupazione nel mercato del lavoro	703
6.4	Mercato dei capitali	709

Capitolo 7 Il reddito nazionale

7.1	Grandezze della contabilità economica nazionale	712
7.2	Domanda effettiva e meccanismo del moltiplicatore	713

Capitolo 8 La moneta e il credito

8.1	Istituto di emissione e sistema bancario	719
8.2	Moltiplicatore dei depositi bancari e ruolo del tasso di interesse	720
8.3	Mercato monetario e finanziario. Cause e conseguenze dell'inflazione	723

Capitolo 9 L'intervento pubblico in economia attraverso il modello IS-LM

9.1	Il modello IS-LM	730
9.2	Gli effetti della politica fiscale e della politica monetaria	735

Capitolo 10 I rapporti economici internazionali.....

SEZIONE II CONTABILITÀ AZIENDALE

Parte I La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Capitolo 1 La partita doppia e la contabilità generale

1.1	La rilevazione	741
1.2	La contabilità generale, la contabilità analitico-gestionale e le rilevazioni extra-contabili	742



1.3	Il conto.....	743
1.4	Le scritture contabili e la loro classificazione	745
1.5	Le scritture elementari.....	746
1.6	I principi contabili nazionali e i principi contabili internazionali	747
1.7	La competenza economica e la manifestazione finanziaria dei componenti di reddito	749
1.8	Il metodo della partita doppia	754
1.9	La partita doppia applicata al sistema del capitale e del risultato economico	755
1.10	L'analisi dei fatti di gestione e la redazione degli articoli in P.D.	760
1.11	La situazione contabile	761
1.12	Le fasi della contabilità generale	762
1.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	762
1.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	763
1.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	764

Capitolo 2 Contabilità generale: gli acquisti di beni e servizi e il loro regolamento

2.1	Gli acquisti di beni.....	766
2.2	Le rettifiche relative agli acquisti di beni	772
2.3	L'acquisizione di servizi	774
2.4	Acquisti di beni e servizi con applicazione del <i>reverse charge</i>	776
2.5	I pagamenti anticipati ai fornitori di beni e servizi.....	777
2.6	Il rilascio e il rinnovo di cambiali passive	778

Capitolo 3 Contabilità generale: le vendite di beni e servizi e il loro regolamento

3.1	Le vendite di beni	780
3.2	Le rettifiche relative alle vendite di beni	784
3.3	Le prestazioni di servizi.....	785
3.4	La riscossione anticipata dai clienti	786
3.5	La riscossione delle fatture mediante ricevute bancarie.....	787
3.6	La riscossione delle fatture mediante <i>factoring</i>	788
3.7	Il rinnovo delle cambiali attive	788
3.8	I contributi in conto esercizio	789
3.9	La liquidazione periodica dell'IVA.....	790

Capitolo 4 Il capitale proprio e le scritture di costituzione e di variazione del capitale sociale

4.1	Il capitale netto e le sue parti ideali.....	792
4.2	La costituzione dell'impresa.....	793
4.3	Gli aumenti del capitale sociale.....	799
4.4	Le riduzioni del capitale sociale.....	801

Capitolo 5 Le immobilizzazioni

5.1	Aspetti generali	804
5.2	Le immobilizzazioni materiali	804
5.3	Le immobilizzazioni immateriali.....	815
5.4	Le immobilizzazioni finanziarie	822

Capitolo 6 I finanziamenti esterni e gli investimenti finanziari

6.1	I finanziamenti esterni	823
6.2	Le operazioni di investimento finanziario	832

6.3	L'erogazione e il rimborso di crediti di finanziamento.....	833
6.4	I titoli obbligazionari.....	833
6.5	Gli strumenti finanziari.....	835
6.6	Le partecipazioni	837
6.7	Attività finanziarie non costituenti immobilizzazioni.....	838

Capitolo 7 Il magazzino

7.1	La contabilità di magazzino	839
7.2	La valutazione del magazzino	839
7.3	I lavori in corso su ordinazione	843

Capitolo 8 Il lavoro dipendente

8.1	Il lavoro dipendente	845
8.2	Gli elementi costitutivi della retribuzione.....	845
8.3	Le rilevazioni contabili.....	846
8.4	Il trattamento di fine rapporto.....	850
8.5	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa sul lavoro.....	854

Capitolo 9 Le altre operazioni di gestione

9.1	I componenti straordinari di reddito.....	856
9.2	Il trattamento contabile dell'IVA indetraibile.....	861
9.3	Il trattamento contabile delle spese di rappresentanza	862

Capitolo 10 Le scritture di assestamento

10.1	Introduzione alle scritture di assestamento.....	863
10.2	Le scritture di integrazione.....	864
10.3	Le scritture di storno	880

Capitolo 11 La chiusura e la riapertura dei conti

11.1	Le scritture di chiusura.....	882
11.2	La chiusura dei conti di reddito e la rilevazione del risultato dell'esercizio.....	882
11.3	La chiusura generale dei conti patrimoniali.....	884
11.4	La riapertura dei conti.....	885
11.5	La destinazione del risultato dell'esercizio.....	886
11.11	La situazione contabile	761
11.12	Le fasi della contabilità generale	762
11.13	Le scritture contabili obbligatorie secondo la normativa civilistica	762
11.14	Le modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili	763
11.15	Il sistema dei conti d'ordine.....	764

Parte II Il bilancio di esercizio secondo il codice civile.


Principi contabili nazionali e principi contabili internazionali


Capitolo 12 Il bilancio d'esercizio. Normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali

12.1	Il bilancio d'esercizio	888
12.2	Finalità e principi fondamentali di redazione del bilancio di esercizio	888
12.3	I principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio.....	890
12.4	Evoluzione della normativa in tema di bilancio di esercizio.....	890
12.5	Il bilancio d'esercizio redatto secondo la normativa civilistica.....	891

12.6	Gli schemi di bilancio secondo la normativa civilistica.....	895
12.7	Il rendiconto finanziario.....	901
12.8	La nota integrativa	902
12.9	La relazione sulla gestione	906
12.10	I criteri civilistici di valutazione delle poste del bilancio d'esercizio.....	907
12.11	Il bilancio in forma abbreviata.....	911
12.12	Il bilancio delle micro-imprese.....	912
12.13	Il bilancio secondo i principi contabili internazionali	913
12.14	Rendicontazione sociale e ambientale e rendicontazione di sostenibilità.....	919

Capitolo 13	Analisi di bilancio: riclassificazioni, indicatori e flussi.....	
-------------	--	---

Capitolo 14	Il bilancio consolidato	
-------------	-------------------------------	---

Quesiti di verifica	
----------------------------------	---

Libro V

Fini istituzionali, compiti e ordinamento di ADM

Capitolo 1 Il modello organizzativo dell'Agenzia: profili storici e natura giuridica

1.1	Contesto storico e quadro normativo di riferimento	927
1.2	Il carattere "speciale" dell'Agenzia	930
1.3	Natura giuridica dell'Agenzia	931
1.4	I principi alla base del funzionamento dell'Agenzia	931
1.5	Il logo dell'Agenzia	933

Capitolo 2 Missione dell'Agenzia e rapporti con il Governo

2.1	La missione istituzionale dell'Agenzia.....	934
2.2	Le funzioni	934
2.3	La funzione di tutela del rischio professionale del personale	935
2.4	Il legame con il MEF e la convenzione triennale	936
2.5	I rapporti con gli altri Ministeri	937
2.6	Collaborazioni dell'Agenzia con altre istituzioni dello Stato.....	938
2.7	La dimensione internazionale dell'attività dell'Agenzia	940
2.8	I settori strategici d'intervento: accise, dogane e monopoli	941
2.9	I principi generali in materia di organizzazione e attività procedimentale	944
2.10	Il Libro blu	946

Capitolo 3 Gli organi dell'Agenzia e il sistema dei controlli interni

3.1	Gli organi di direzione e quelli di <i>governance</i>	947
3.2	Il Direttore generale	948
3.3	Il Comitato di gestione.....	949
3.4	Il Collegio dei revisori dei conti.....	951
3.5	I dirigenti.....	952
3.6	Le posizioni organizzative	952
3.7	Le strutture di controllo interno.....	953

Capitolo 4 La struttura organizzativa dell'Agenzia

4.1	L'articolazione della struttura organizzativa	956
4.2	La Direzione Generale	957
4.3	Le Direzioni Centrali	959
4.4	Le Direzioni Territoriali	964
4.5	Gli Uffici locali ADM	965
4.6	Gli organi di amministrazione e gestione.....	966

Quesiti di verifica**Libro VI****Normativa in materia di dogane, accise e giochi****Capitolo 1 La legislazione doganale**

1.1	L'evoluzione storica della legislazione doganale.....	971
1.2	L'ambito di riferimento della normativa doganale.....	974
1.3	I regimi doganali	976
1.4	I diritti doganali.....	987
1.5	I soggetti dell'obbligazione doganale	988
1.6	La nascita dell'obbligazione doganale	991
1.7	La base imponibile	994
1.8	La dichiarazione in dogana.....	996
1.9	La verifica della dichiarazione	999
1.10	Lo svincolo delle merci.....	1000
1.11	L'origine delle merci	1001
1.12	Lo Sportello unico doganale e dei controlli.....	1002
1.13	Lo Sportello unico dell'Unione europea per le dogane	1004
1.14	Il contrabbando	1005

Capitolo 2 Le accise

2.1	Il quadro normativo.....	1014
2.2	Gli elementi costitutivi dell'imposta.....	1016
2.3	Gli abbuoni per perdite, distruzioni e cali.....	1017
2.4	Il deposito fiscale.....	1018
2.5	La circolazione in regime sospensivo	1019
2.6	Il destinatario registrato.....	1023
2.7	Il destinatario certificato	1025
2.8	Lo spediteore registrato.....	1025
2.9	Lo spediteore certificato	1026
2.10	L'informatizzazione delle accise. Rinvio	1027
2.11	I contrassegni	1028
2.12	Le irregolarità nella circolazione dei prodotti sottoposti ad accisa	1029

Capitolo 3 I monopoli fiscali: tabacchi e giochi

3.1	La funzione dei monopoli	1031
3.2	I tabacchi lavorati e la loro classificazione	1032



3.3	La distribuzione e la vendita dei tabacchi lavorati.....	1033
3.4	Il prezzo di vendita al pubblico, le accise e l'IVA sui tabacchi lavorati	1037
3.5	I contrassegni di legittimazione della circolazione dei tabacchi lavorati.....	1039
3.6	Altri prodotti.....	1039
3.7	Gli illeciti in materia di tabacchi lavorati.....	1042
3.8	I giochi.....	1044

Quesiti di verifica 

Libro VII

Informatica e lingua inglese



Libro VIII

Competenze trasversali



Capitolo 1

Ordinamento e norme giuridiche

1.1 Le nozioni di diritto e di ordinamento giuridico

Non v'è **società umana** che non si doti di un complesso di regole. Queste sono indispensabili, perché stabiliscono quali comportamenti devono o non devono essere tenuti dagli appartenenti al gruppo sociale. Si tratta, dunque, di regole comportamentali o di condotta.

Si possono distinguere due tipi di regole di condotta:

- le **regole sociali**, la cui osservanza è spontanea e la cui violazione non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione a carico del trasgressore;
- le **norme giuridiche** vere e proprie, la cui osservanza è **obbligatoria** e per la cui violazione, diversamente dalle regole sociali, è prevista l'applicazione di una sanzione da parte di una pubblica autorità.

Sono regole sociali, ad esempio, l'essere leali con gli amici, non mangiare con le mani, non parlare in modo volgare, non passare davanti ad altre persone in fila, fare l'elemosina ai poveri. Sono norme giuridiche, invece, l'obbligo di rispettare la segnaletica stradale, di pagare le tasse, di non commettere fatti delittuosi, di non danneggiare la proprietà altrui, di saldare i propri debiti e così via.

La distinzione fra i due tipi di regole si basa dunque sulla loro diversa obbligatorietà e non sul loro contenuto, che in alcuni casi può coincidere e in altri può essere diverso.

L'insieme delle regole giuridiche costituisce l'**ordinamento giuridico**, inteso come il complesso di norme obbligatorie riferite a un particolare gruppo sociale. Si può affermare, in senso ampio, che qualunque organizzazione sociale, per essere tale, sviluppa necessariamente un ordinamento che ne disciplini la vita e l'attività. Conseguentemente si definisce il **concetto di diritto**, che altro non è che l'insieme delle norme giuridiche, ovvero delle regole di convivenza che i componenti di una società sono obbligati a osservare o anche, come si dice, l'ordinamento giuridico di una società.

1.2 Struttura e caratteri della norma giuridica

La norma giuridica, dal punto di vista strutturale, si compone generalmente di due elementi:

- il **precetto**, che esprime il comportamento *positivo o negativo* (obbligo di fare o di non fare) imposto ai destinatari della norma;

➤ la **sanzione**, che consiste in una misura punitiva a carico di chi trasgredisce la norma.

Talune norme, peraltro, sono **prive di sanzione** e per questa ragione sono definite *imperfette*: è il caso delle norme *permissive*, la cui funzione è soltanto quella di autorizzare determinati comportamenti, o delle norme *definitorie*, che definiscono concetti o istituti giuridici, senza alcuna prescrizione di carattere impositivo.

Dal punto di vista del *contenuto*, la norma giuridica presenta le seguenti caratteristiche:

➤ la **positività**, in quanto è una regola di condotta che viene posta o riconosciuta dallo Stato.

La giuridicità di una norma, quindi, non dipende dal suo contenuto, ma dal soggetto dal quale proviene; una norma dello Stato può consentire o proibire di fumare nei locali pubblici, di esportare capitali all'estero, di detenere armi da fuoco e così via. Dalla positività delle norme giuridiche discende il concetto di **diritto positivo**, che è l'insieme delle norme giuridiche effettivamente vigenti in un dato momento storico in un determinato Stato;

➤ la **relatività**, in quanto è una regola che varia nel tempo (potendo subire mutamenti all'interno dello stesso Stato) e nello spazio (da Stato a Stato, per cui ciò che è consentito in uno Stato può essere vietato in un altro e viceversa);

➤ la **coattività**, in quanto deve essere rispettata obbligatoriamente e la sua osservanza è imposta con la forza applicando, quando è necessario, una sanzione;

➤ la **generalità**, perché non si rivolge a una o più persone determinate, ma a una pluralità di destinatari indeterminati;

➤ l'**astrattezza**, in quanto la norma ha come oggetto una serie di fatti ipotetici, che potrebbero verificarsi, e non uno o più fatti concreti che si sono già verificati (ad esempio, la norma che punisce il reato di furto, si riferisce in astratto a tutte le persone e a tutti i comportamenti consistenti nel fatto di appropriarsi illegittimamente del bene di un'altra persona);

➤ la **bilateralità**, perché quando riconosce un diritto a favore di un soggetto impone anche un dovere o un obbligo a carico di un'altra persona (ad esempio, al diritto dello Stato di riscuotere le imposte corrisponde l'obbligo del contribuente di pagarle).

1.3 Le norme giuridiche derogabili e inderogabili

Sotto il profilo dell'**efficacia**, le norme giuridiche si distinguono in:

➤ **norme derogabili** (o **dispositive**): contengono regole di condotta che i destinatari possono anche non osservare, disciplinando in modo diverso i rapporti giuridici che li riguardano;

➤ **norme inderogabili** (o **imperative**): impongono delle regole di condotta anche contro la volontà dei destinatari, che non possono disciplinare diversamente i loro rapporti giuridici.

È derogabile la norma che prevede l'obbligo di pagare gli interessi nel prestito di una somma di denaro, in quanto le parti possono anche stipulare un prestito gratuito. Invece, la norma che consente il divorzio dei coniugi solamente dopo sei mesi dalla separazione consensuale è una norma inderogabile, in quanto anche se i coniugi sono d'accordo nello sciogliere subito il matrimonio, il giudice non può pronunciare il divorzio prima che sia trascorso il termine previsto dalla legge.

1.4 Norme di principio e norme programmatiche

Nell'ambito delle norme giuridiche è opportuno soffermarsi su alcune che presentano caratteristiche particolari: le norme di principio e le norme programmatiche.

Quelle di principio sono una categoria di norme presenti soprattutto nei testi costituzionali. Si tratta di **norme senza fattispecie normativa predeterminata e a prescrizione generica**. Per esempio, l'art. 2 Cost. riconosce l'inviolabilità della dignità umana. Tale norma è un principio e, infatti, non precisa quali saranno le conseguenze giuridiche specifiche (*prescrizione*), né tantomeno indica al verificarsi di quali fatti o circostanze (*fattispecie normativa*) tali conseguenze si produrranno.

Quelle programmatiche, invece, sono **norme la cui applicazione è condizionata all'emanazione di altre norme** che diano attuazione ai programmi fissati da quelle. Si tratta in particolare di alcune norme costituzionali che inizialmente non erano considerate dalla dottrina, e dalla stessa giurisprudenza, come immediatamente vincolanti, in quanto rivolte al solo legislatore ordinario.

1.5 Le conseguenze della violazione della norma giuridica

In relazione all'interesse protetto da una norma giuridica, e alla natura della conseguenza prevista in caso di violazione, si applicherà:

- una **sanzione civile**, se il trasgressore è chiamato a rispondere di *illecito civile*, perché la norma violata è diretta a tutelare un interesse privato (ad esempio, il compratore che non paga il prezzo delle merci che ha acquistato o l'automobilista che investe il pedone sono obbligati a risarcire i danni che hanno provocato);
- una **sanzione amministrativa**, se è stato commesso un *illecito amministrativo*, violando, cioè, una norma posta a tutela di un interesse della Pubblica Amministrazione (ad esempio, un pubblico impiegato può essere sottoposto a sanzione disciplinare – sospensione dello stipendio o, nei casi più gravi, licenziamento – se si assenta senza giustificazione dall'ufficio);
- una **sanzione penale**, se l'illecito commesso ha *natura penale* (reato), perché la norma trasgredita tutela gli interessi generali della collettività (ad esempio, l'autore di un furto o di un omicidio lede, oltre all'interesse della vittima, anche quello della collettività a una pacifica convivenza fra i consociati).

La sanzione giuridica, in concreto, può svolgere:

- una **funzione compensativa**, quando è finalizzata a riparare le conseguenze ingiuste provocate dall'inosservanza di una norma;
- una **funzione punitiva**, quando è finalizzata a punire la persona che ha trasgredito una norma giuridica;
- una **funzione preventiva o dissuasiva**, quando, attraverso la minaccia della sanzione, intende dissuadere le persone dal violare un comando normativo e, quindi, favorirne l'osservanza.



Concorso per **415 Assistenti Amministrativi** (posti elevati a **461**) **AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

Manuale e quesiti per la prova scritta unica

Manuale di teoria e test per la preparazione alla **prova scritta unica** del concorso per **415 Assistenti Amministrativi** (posti elevati a **461**) presso l'**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**.

Il volume comprende tutte le materie richieste dal bando:

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Diritto tributario
- Diritto dell'UE
- Economia politica e Contabilità aziendale
- Fini istituzionali, compiti e ordinamento dell'ADM
- Normativa in materia di dogane, accise e giochi
- Informatica (*estensione online*)
- Lingua inglese (*estensione online*)
- Competenze trasversali (*estensione online*)

Tra le estensioni online, inoltre, il manuale offre:

- il **software di simulazione** per infinite esercitazioni
- una versione light del **videocorso sull'Ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**



ESTENSIONI ONLINE

Contenuti extra	Software di simulazione
---------------------------	-----------------------------------

Le **risorse di studio** gratuite sono accessibili per 18 mesi dalla propria area riservata, previa registrazione al sito **edises.it**. Il **software** consente di esercitarsi su un vastissimo database e **simulare** le prove.

 **IN OMAGGIO**

**esclusivo video corso
sull'ordinamento
dell'ADM**
(versione light)



EdiSES
formazione

