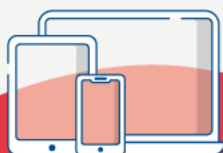


Professioni & Concorsi

**MANUALE E
QUESITI**
III EDIZIONE

CONCORSI PER COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE

Manuale di preparazione,
quesiti di verifica,
modulistica e **guida**
alla prova pratica



ESTENSIONI ONLINE
LEGISLAZIONE NAZIONALE
E REGIONALE
SOFTWARE DI SIMULAZIONE

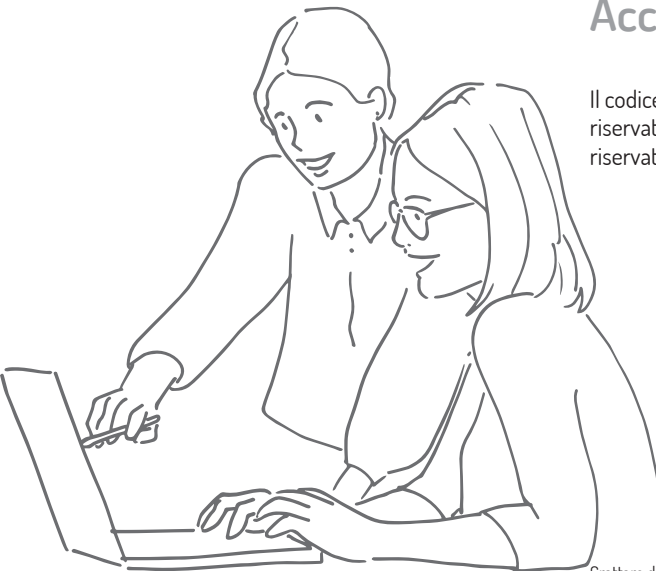


EdiSES
edizioni

MANUALE E QUESITI

III EDIZIONE

COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE



Accedi ai servizi riservati

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

CODICE PERSONALE

Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.
Le **istruzioni per la registrazione** sono riportate nella pagina seguente.
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.
L'**accesso ai servizi riservati** ha la **durata di 18 mesi** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina



inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registrati al sito o autenticali tramite facebook

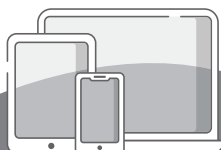


attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per utenti registrati

CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei supporti multimediali e per informazioni sui nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma **assistenza.edises.it**

Collaboratore e Assistente amministrativo AZIENDE SANITARIE

Manuale di preparazione, quesiti di verifica,
modulistica e guida alla prova pratica



Collaboratore e assistente amministrativo Aziende sanitarie - Manuale di preparazione, quesiti di verifica, modulistica e guida alla prova pratica

III Edizione, 2021

Copyright © 2021, 2020, 2018 EdISES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2025 2024 2023 2022 2021

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico e fotocomposizione: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Cover Design and Front Cover Illustration: Digital Followers Srl

Stampato presso: Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdISES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 263 6

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

Sommario

Libro I

Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1	Le norme giuridiche e le fonti del diritto.....	3
Capitolo 2	Lo Stato	21
Capitolo 3	La Costituzione italiana.....	27
Capitolo 4	Gli organi costituzionali.....	40
Capitolo 5	La magistratura.....	62
Capitolo 6	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	74
Capitolo 7	Le Regioni e gli altri enti territoriali.....	80

Libro II

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	97
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	108
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	114
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	129
Capitolo 5	I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	137
Capitolo 6	Atti e provvedimenti amministrativi.....	150
Capitolo 7	Il procedimento amministrativo.....	159
Capitolo 8	Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi	172
Capitolo 9	Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione.....	184
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo	197
Capitolo 11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	206
Capitolo 12	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	214
Capitolo 13	Il sistema delle tutele	220

Libro III

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

Capitolo 1	Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia	237
Capitolo 2	L'Amministrazione sanitaria	255
Capitolo 3	Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie	278



Capitolo 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria	308
Capitolo 5 La pianificazione sanitaria	317
Capitolo 6 I controlli	331

Libro IV

Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978	345
Capitolo 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA)	349
Capitolo 3 Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale	374
Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria	411
Capitolo 5 Igiene pubblica e privata	417
Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria	457
Capitolo 7 La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale	475

Libro V

Il personale del SSN e il rapporto di lavoro

Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	493
Capitolo 2 Il management sanitario	529
Capitolo 3 Le professioni sanitarie	539
Capitolo 4 Doveri, responsabilità e misure di sicurezza del personale sanitario	564

Libro VI

Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 L'azienda pubblica di erogazione	581
Capitolo 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie	585
Capitolo 3 Il sistema del finanziamento	615

Libro VII

L'attività contrattuale

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione	627
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)	633
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato	659

Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per Collaboratore e Assistente amministrativo indetti dalle Aziende sanitarie pubbliche (locali e ospedaliere).

Il manuale permette di apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo da quelle che costituiscono le discipline di base per chi affronta questi concorsi (*diritto costituzionale e amministrativo*) per poi approfondire le tematiche concernenti l'area sanitaria (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative rilevanti in materia. Tra quelle più recenti si ricordano la *legge di bilancio per il 2021* (L. 178/2020), la *legge contenente disposizioni in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie nell'esercizio delle loro funzioni* (L. 113/2020), il *Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025* e il *Piano Pandemico Nazionale 2021-2023*.

Ampio spazio è dedicato anche alle diverse misure adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, da ultimo quelle connesse all'avvio del *Piano Vaccinale Nazionale* e quelle riportate nel D.L. 44/2021 (in particolare *l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e lo scudo penale per il personale sanitario*).

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti e una raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica.


Ulteriori strumenti sono disponibili online. In particolare è possibile accedere gratuitamente al **software** per effettuare infinite **simulazioni delle prove di selezione** e consultare un'approfondita **raccolta normativa** riguardante il settore sanitario (con la normativa nazionale e regionale).

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito edises.it, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[Facebook.com/infoconcorsi](https://www.facebook.com/infoconcorsi)

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Abbreviazioni

ADI – Assistenza Domiciliare Integrata
AFT – Aggregazioni Funzionali Territoriali
AGENAS – AGENzia NAzionale per i Servizi sanitari regionali
AIC – Autorizzazione all'Immissione in Commercio
AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco
ANA – Anagrafe Nazionale degli Assisti
AO – Azienda Ospedaliera
AORN – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
AORNAS – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
AOU – Azienda Ospedaliera Universitaria
ASL – Azienda Sanitaria Locale
ASP – Azienda Sanitaria Provinciale
AUSL – Azienda Unità Sanitaria Locale
CNS – Centro Nazionale Sangue
CNT – Centro Nazionale Trapianti
CROSS - Centrale Remota per l'Organizzazione dei Soccorsi Sanitari
CSS – Consiglio Superiore di Sanità
CTS – Comitato Tecnico Scientifico
CUP – Centro Unico di Prenotazione
DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento
DEA – Dipartimento di Emergenza-Urgenza e Accettazione
EMA – European Medicines Agency
FNPS – Fondo Nazionale per le Politiche Sociali
FSE – Fascicolo Sanitario Elettronico
FSN – Fondo Sanitario Nazionale
FSR – Fondo Sanitario Regionale
HTA – Health Technology Assessment
INI – Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità
IPAB – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza
IRCCS – Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
ISS – Istituto Superiore di Sanità
IZS – Istituto Zooprofilattico Sperimentale
LEA – Livelli Essenziali di Assistenza
LEI – Livelli Essenziali di Informazione
LEP – Livelli Essenziali delle Prestazioni
MCA – Medico di Continuità Assistenziale
MMG – Medico di Medicina Generale
NAS – Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri
NRE – Numero Ricetta Elettronica
NSG – Nuovo Sistema di Garanzia

NSIS – Nuovo Sistema Informativo Sanitario
PAA – Piano Attuativo Annuale
PAA-GLA – Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa
PAI – Progetto di Assistenza Individuale
PAL – Piano Attuativo Locale
PAM – Piano Attuativo Metropolitano
PAT – Programma delle Attività Territoriali
PDTA – Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale
PdZ – Piano di Zona
PIF – Posto d'Ispezione Frontaliero
PLS – Pediatra di Libera Scelta
PNGLA – Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa
PNP – Piano Nazionale della Prevenzione
PO – Presidio Ospedaliero
PRGLA – Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa
PSN – Piano Sanitario Nazionale
PSR – Piano Sanitario Regionale
PSS – Profilo Sanitario Sintetico
PUA – Punto Unico di Accesso
RAO – Raggruppamento di Attesa Omogeneo
RNF – Rete Nazionale di Farmacovigilanza
RSA – Residenza Sanitaria Assistenziale
SASN – Servizi territoriali per l'Assistenza Sanitaria al personale Navigante, marittimo e dell'aviazione civile
SCA – Servizio di Continuità Assistenziale
SerD – SERvizi per le Dipendenze patologiche
SerT – SERvizi per le Tossicodipendenze
SISTRA – Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali
SSN – Servizio Sanitario Nazionale
SSR – Servizio Sanitario Regionale
TEAM – Tessera Europea Assicurazione Malattia
TS – Tessera Sanitaria
TULS – Testo Unico delle Leggi Sanitarie (R.D. 1265/1934)
UCCP – Unità Complesse di Cure Primarie
UCP – Unità Cure Palliative
USCA – Unità Speciale di Continuità Assistenziale
USL – Unità Sanitaria Locale
USMAF – Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera
UVAC-PIF – Uffici Veterinari per gli Adempimenti Comunitari/Posti d'Ispezione Frontaliera

Indice

Libro I Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico.....	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche.....	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica.....	4
1.4	Le situazioni giuridiche.....	5
1.5	Le fonti del diritto	6
1.5.1	Fonti di produzione	6
1.5.2	Fonti atto e fonti fatto	6
1.5.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate	7
1.5.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme	8
1.6	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	8
1.7	La Costituzione italiana.....	9
1.8	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo ordinario.....	9
1.8.1	L'iniziativa legislativa	10
1.8.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	10
1.8.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge	11
1.8.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	12
1.9	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.).....	12
1.10	La riserva di legge.....	12
1.11	Gli atti del Governo con forza di legge	13
1.11.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	13
1.11.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	13
1.12	I testi unici e i codici di settore.....	14
1.13	I regolamenti interni degli organi costituzionali.....	15
1.14	L'Unione europea e le fonti europee.....	15
1.14.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	15
1.14.2	Le istituzioni dell'Unione europea.....	16
1.14.3	Le fonti del diritto dell'Unione europea: trattati istitutivi e atti derivati	17
1.15	Le fonti primarie regionali in generale.....	19
1.16	I regolamenti.....	19
1.17	L'interpretazione giuridica	19
1.18	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	20

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	21
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato.....	21

2.2.1	Il popolo	22
2.2.2	Il territorio	22
2.2.3	La sovranità	23
2.3	Le funzioni dello Stato	23
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	24
2.5	Lo Stato italiano	25
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	25
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali	25
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	26

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana	27
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana	28
3.3	I diritti e le libertà fondamentali	28
3.3.1	Le tutele nelle Costituzioni moderne	28
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana	29
3.3.3	I doveri costituzionali	36
3.3.4	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	38

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale	40
4.2	Il corpo elettorale	40
4.2.1	Elettorato attivo e passivo	40
4.2.2	I sistemi elettorali	41
4.3	Il Parlamento	42
4.3.1	Il bicameralismo perfetto	42
4.3.2	La Camera dei deputati	42
4.3.3	Il Senato della Repubblica	43
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento.....	43
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	44
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune	45
4.3.7	Legislatura, proroga e prorogatio	45
4.3.8	Le prerogative parlamentari.....	46
4.3.9	La funzione legislativa	46
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo	47
4.4	Il Governo	48
4.4.1	La formazione del Governo	48
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	49
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri	50
4.4.4	I Ministri	51
4.4.5	I Ministeri	51
4.4.6	Attività e funzioni del Governo	52
4.5	Il Presidente della Repubblica	52
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	52
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	53
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	54
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	55

4.5.5	Impedimento e supplenza	56
4.6	La Corte costituzionale	56
4.6.1	Il ruolo della Corte.....	56
4.6.2	Competenze della Corte	57
4.6.3	Composizione della Corte	57
4.6.4	Status del giudice costituzionale	58
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge	58
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte	59
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	60
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	60
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	61

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	62
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	63
5.2.1	Inquadramento generale	63
5.2.2	La giurisdizione penale	63
5.2.3	La giurisdizione civile	64
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	65
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP)	65
5.3.2	Tribunale ordinario.....	65
5.3.3	Corte d'Appello.....	65
5.3.4	Corte di Cassazione.....	65
5.3.5	Tribunale per i Minorenni.....	66
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	67
5.3.7	Corte d'Assise	67
5.4	Le giurisdizioni speciali.....	67
5.4.1	La giurisdizione amministrativa	67
5.4.2	La giurisdizione contabile	68
5.4.3	La giurisdizione militare	68
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	69
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	69
5.6.1	Il giudice naturale	69
5.6.2	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	70
5.6.3	Il diritto alla tutela giurisdizionale.....	70
5.6.4	Il diritto di difesa.....	70
5.6.5	Il principio di contraddittorio.....	71
5.6.6	Il principio del favor rei e del favor libertatis.....	71
5.6.7	Il giusto processo.....	71
5.6.8	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali.....	72
5.6.9	Il principio di legalità penale	73

Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali.....	74
6.2	Il Consiglio di Stato	74
6.2.1	Organizzazione.....	74
6.2.2	La funzione consultiva	75

6.2.3	La funzione giurisdizionale	75
6.3	La Corte dei conti	75
6.3.1	Composizione	75
6.3.2	La funzione di controllo	75
6.3.3	La funzione consultiva	76
6.3.4	La funzione giurisdizionale	76
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	77
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	77
6.6	Le Autorità amministrative indipendenti	77

Capitolo 7 Le Regioni e gli altri enti territoriali

7.1	Le Regioni	80
7.1.1	L'ordinamento regionale italiano e la sua attuazione	80
7.1.2	Gli organi regionali	81
7.1.3	L'autonomia statutaria delle Regioni	83
7.1.4	L'autonomia legislativa regionale	84
7.1.5	L'autonomia amministrativa regionale	84
7.1.6	L'autonomia finanziaria	85
7.2	Gli altri enti territoriali	86
7.2.1	Evoluzione della disciplina in materia di enti locali	86
7.2.2	Il Comune	86
7.2.3	La Provincia	87
7.2.4	La Città metropolitana	87
7.2.5	Lo <i>status</i> speciale di Roma capitale	88

Quesiti di verifica	89
---------------------------	----

Libro II

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	Il diritto amministrativo	97
1.2	Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti	97
1.2.1	Caratteristiche generali	97
1.2.2	Tipologie di regolamenti	99
1.2.3	Il procedimento di formazione dei regolamenti	100
1.2.4	I regolamenti regionali	100
1.3	Le altre fonti del diritto amministrativo	101
1.3.1	Gli atti amministrativi generali	101
1.3.2	Le ordinanze di necessità e urgenza	101
1.3.3	Gli atti interni e le circolari amministrative	102
1.3.4	La prassi amministrativa	103
1.4	L'attività amministrativa	103
1.4.1	Nozione	103
1.4.2	Atti e provvedimenti amministrativi	104

1.4.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	105
1.5	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	106

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni	108
2.2	Il diritto soggettivo	108
2.3	L'aspettativa di diritto	109
2.4	La potestà	109
2.5	Il diritto potestativo	109
2.6	La facoltà	110
2.7	L'interesse legittimo	110
2.7.1	Definizione	110
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	111
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi	112
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	112
2.8	Le situazioni giuridiche passive	113

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio	114
3.2	L'organo amministrativo	114
3.2.1	Definizioni e caratteristiche	114
3.2.2	Le diverse tipologie di organi	115
3.2.3	La competenza	116
3.2.4	L'incompetenza	117
3.2.5	Il funzionario di fatto	117
3.2.6	La prorogatio	117
3.3	Il decentramento amministrativo	118
3.3.1	Le disposizioni costituzionali	118
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	118
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	119
3.4	Gli enti pubblici	119
3.4.1	Profili generali	119
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	120
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico	121
3.4.4	I rapporti tra gli enti	122
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica	123
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	124
3.6.1	Il Governo e l'amministrazione pubblica	124
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	124
3.6.3	I Ministeri	125
3.6.4	Il Ministro	125
3.6.5	Le Agenzie	126
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	126
3.8	Gli enti locali	127

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	129
4.1.1	Il principio di legalità.....	129
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	129
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	130
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	130
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	131
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	131
4.1.7	Il principio della collaborazione e della buona fede	132
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	132
4.1.9	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	133
4.1.10	Il principio di responsabilità	133
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	133
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	133
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	134
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	134
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	135
4.3	L'attività vincolata.....	135

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo	137
5.2	Il certificato quale atto amministrativo	138
5.2.1	Nozione.....	138
5.2.2	Tipologie.....	138
5.2.3	Validità	139
5.3	Le autocertificazioni.....	139
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	139
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	140
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	140
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.....	140
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni	141
5.3.6	La violazione d'ufficio.....	141
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	142
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra P.A. e cittadini	143
5.6	L'autentica di copie	144
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	144
5.8	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	146
5.8.1	Il quadro normativo di riferimento	146
5.8.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	147
5.8.3	La firma digitale	148
5.8.4	Il documento informatico	148

Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi

6.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	150
6.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	150
6.3	Il provvedimento amministrativo.....	151
6.3.1	Le caratteristiche	151
6.3.2	Gli elementi essenziali	151
6.3.3	Gli elementi accidentali	152
6.3.4	Struttura, contenuto e fine	153
6.3.5	La motivazione	153
6.3.6	L'efficacia.....	154
6.4	Le autorizzazioni.....	155
6.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	155
6.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	155
6.5	La concessione	156
6.6	I provvedimenti ablatori	157

Capitolo 7 Il procedimento amministrativo

7.1	Il procedimento amministrativo	159
7.2	I principi del procedimento.....	159
7.3	Le fasi del procedimento	160
7.4	Il responsabile del procedimento.....	160
7.4.1	Il ruolo del responsabile	160
7.4.2	I compiti del responsabile	161
7.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	161
7.6	Il preavviso di rigetto	162
7.7	L'obbligo di conclusione esplicita e termini del procedimento.....	163
7.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	164
7.8.1	Concetti generali.....	164
7.8.2	Il silenzio assenso	165
7.8.3	Il silenzio procedimentale	166
7.8.4	Il silenzio diniego	167
7.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	167
7.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	168
7.9	La conferenza di servizi.....	168
7.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi.....	168
7.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi.....	169
7.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	170
7.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	171
7.12	Gli accordi di programma	171

Capitolo 8 Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi

8.1	La trasparenza: strumento di prevenzione, controllo e partecipazione	172
8.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	172
8.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	173
8.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione	174
8.5	Il diritto di accesso e il suo oggetto	175

8.6	I titolari del diritto di accesso	176
8.7	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	176
8.8	I limiti al diritto di accesso	177
8.9	Il procedimento per l'accesso	178
8.10	La tutela del diritto di accesso	179
8.10.1	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	180
8.10.2	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	180
8.10.3	Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	180
8.11	L'accesso civico	181
8.11.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso	181
8.11.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	182

Capitolo 9 Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione

9.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	184
9.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	185
9.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	185
9.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	185
9.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	187
9.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ...	188
9.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	189
9.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	189
9.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	190
9.6	Vigilanza e sanzioni per violazioni degli obblighi di trasparenza	191
9.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	191
9.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento	192
9.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	193
9.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	193
9.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	193
9.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	194
9.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro	194
9.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	194
9.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	195
9.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	195
9.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	196

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto	197
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto	197
10.1.2	La disciplina dell'invalidità	197
10.2	La nullità dell'atto	198
10.2.1	Il regime giuridico della nullità	198
10.2.2	La carenza di potere	199

10.2.3 Nullità e inesistenza	199
10.3 L'annullabilità dell'atto	199
10.3.1 I vizi di legittimità	199
10.3.2 L'incompetenza relativa	200
10.3.3 L'eccesso di potere	200
10.3.4 La violazione di legge e la mera irregolarità	201
10.3.5 La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedi- mentali	202
10.4 L'istituto dell'autotutela	203
10.5 L'autotutela decisoria	204
10.5.1 Gli atti di ritiro	204
10.5.2 Gli atti di convalescenza	205
10.5.3 Gli atti di conservazione	205

Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

11.1 Definizione	206
11.2 I beni demaniali	206
11.3 I beni patrimoniali indisponibili	207
11.4 I beni patrimoniali disponibili	208
11.5 L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	208
11.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione	208
11.7 L'espropriazione per pubblica utilità	209
11.7.1 Ambito applicativo	209
11.7.2 I beni oggetto di esproprio	209
11.7.3 I soggetti	210
11.7.4 La dichiarazione di pubblica utilità	210
11.7.5 L'indennità di espropriazione	210
11.7.6 La retrocessione del bene	211
11.8 La cessione volontaria	211
11.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	212
11.9.1 L'occupazione legittima	212
11.9.2 L'occupazione senza titolo	212
11.9.3 L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	213
11.10 Le requisizioni	213

Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

12.1 I controlli pubblici	214
12.2 La responsabilità per lesione di interessi legittimi	215
12.3 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	216
12.4 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti sog- gettivi	217
12.4.1 Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	217
12.4.2 Responsabilità contrattuale	217
12.4.3 Responsabilità precontrattuale	217
12.5 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	218
12.5.1 La responsabilità derivante da atto lecito	218
12.5.2 Il danno da ritardo	218

12.5.3 Il danno da disturbo	218
12.6 Le tecniche risarcitorie.....	219
Capitolo 13 Il sistema delle tutele	
13.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	220
13.2 I ricorsi amministrativi.....	220
13.2.1 Tipologie.....	221
13.2.2 La definitività dell'atto.....	221
13.2.3 Profili procedurali.....	222
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	222
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	222
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia ammini- strativa	223
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	223
13.3.4 Profili formali	224
13.3.5 La sentenza	225
13.3.6 Le impugnazioni	226
13.3.7 La <i>class action</i> nei confronti delle amministrazioni pubbliche	226
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario	227
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	227
Quesiti di verifica.....	229

Libro III

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

Capitolo 1 Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia

1.1 La legislazione sanitaria nel Regno d'Italia	237
1.2 La tutela della salute nella Costituzione repubblicana	238
1.3 La nascita degli enti ospedalieri	239
1.4 L'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale	240
1.4.1 Linee generali.....	240
1.4.2 La legge 833/1978 istituiva del SSN.....	240
1.4.3 Le Unità Sanitarie Locali (USL)	241
1.5 La riforma del 1991	242
1.6 La riforma <i>bis</i> (1992)	243
1.6.1 Linee generali.....	243
1.6.2 Le Aziende Unità Sanitarie Locali (AUSL o ASL)	243
1.6.3 Le Aziende Ospedaliere (AO)	244
1.7 La riforma <i>ter</i> : il decreto Bindi (1999)	245
1.7.1 Iter di formazione della riforma	245
1.7.2 Le principali innovazioni contenute nel decreto Bindi	246
1.7.3 Il rapporto fra lavoro subordinato e libera professione	247
1.7.4 I rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università	248
1.8 Le disposizioni correttive e integrative del decreto Bindi	248

1.9	La disciplina dell'assistenza primaria nel decreto Balduzzi (2012).....	248
1.10	La riforma Madia: rinvio	249
1.11	I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA): la revisione del 2017.....	249
1.12	La sicurezza delle cure e della persona (L. 24/2017)	251
1.13	La riforma Lorenzin (L. 3/2018)	252
1.14	La sanità internazionale	252
1.14.1	L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)	252
1.14.2	L'Unione europea.....	253

Capitolo 2 L'Amministrazione sanitaria

2.1	Dal Ministero della Sanità al Ministero della Salute. La riorganizzazione del 2014.....	255
2.2	L'organigramma del Ministero della Salute	256
2.2.1	Il Segretario generale.....	257
2.2.2	Le Direzioni generali	257
2.2.3	La Conferenza permanente dei Direttori generali	267
2.2.4	Il ruolo della dirigenza sanitaria del Ministero della Salute.....	267
2.3	La Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome	268
2.4	La Conferenza unificata Stato, Regioni, città e autonomie locali	269
2.5	L'Istituto Superiore di Sanità (ISS)	269
2.6	Il Consiglio Superiore di Sanità (CSS)	270
2.7	L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas)	270
2.8	L'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).....	272
2.9	L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL)	273
2.10	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	274
2.11	I Nuclei Antisofisticazioni e Sanità (NAS) dell'Arma dei Carabinieri e il Nucleo Carabinieri AIFA.....	275
2.12	Gli organi locali: il Prefetto e il Sindaco	276

Capitolo 3 Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie

3.1	Le Aziende Unità Sanitarie Locali e i loro rapporti con le Regioni	278
3.2	Gli organi delle Aziende Sanitarie Locali	281
3.3	Il direttore generale.....	281
3.4	Il direttore amministrativo e il direttore sanitario.....	282
3.5	Il collegio di direzione.....	283
3.6	Il collegio sindacale	283
3.7	Il consiglio dei sanitari	284
3.8	I Dipartimenti	284
3.8.1	Caratteri generali	284
3.8.2	Il Dipartimento di Prevenzione.....	285
3.8.3	Il Dipartimento di Salute Mentale	287
3.9	I Distretti socio-sanitari (DSS)	288
3.9.1	Funzioni e risorse	288
3.9.2	Direzione e coordinamento	290
3.10	I Presidi Ospedalieri (PO)	290
3.11	Il sistema di emergenza sanitaria.....	291

3.12	Il servizio farmaceutico ospedaliero	292
3.13	Le farmacie convenzionate	293
3.14	Le Aziende Ospedaliere (AO)	294
3.15	Le Aziende Ospedaliere-Universitarie (AOU).....	295
3.15.1	Funzione delle AOU e protocolli d'intesa	295
3.15.2	Gli organi	296
3.15.3	I dipartimenti	297
3.16	I servizi presenti sul territorio	298
3.17	Le cure palliative: l'assistenza ospedaliera, gli <i>hospice</i> e l'assistenza domiciliare	299
3.17.1	La rete di cure palliative e la terapia del dolore	299
3.17.2	L'assistenza ospedaliera	302
3.17.3	L'assistenza in hospice e domiciliare	302
3.18	Gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)	303
3.18.1	Attività e requisiti per il riconoscimento	303
3.18.2	Gli Istituti trasformati in Fondazioni	305
3.19	Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)	306

Capitolo 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria

4.1	Il regime delle autorizzazioni	308
4.2	I requisiti minimi	309
4.3	Il metodo dell'accreditamento	313
4.4	Gli accordi contrattuali	315
4.5	Le regole sulla pubblicità sanitaria.....	316

Capitolo 5 La pianificazione sanitaria

5.1	Gli obiettivi e gli strumenti della pianificazione sanitaria	317
5.2	Il Piano Sanitario Nazionale (PSN)	317
5.3	Il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP), il Piano Pandemico Influenzale e il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale (PNPV)	319
5.4	I Piani Sanitari Regionali (PSR)	320
5.5	I Piani Attuativi Locali (PAL)	322
5.6	Gli altri strumenti	322
5.6.1	Il Patto per la Salute	322
5.6.2	La Relazione sullo Stato sanitario del Paese	323
5.6.3	Il Programma delle attività territoriali (PAT)	324
5.6.4	Il Piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili	324
5.7	L'integrazione socio-sanitaria	324
5.7.1	Le prestazioni e la programmazione degli interventi.....	324
5.7.2	Dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali al Piano Sociale Nazionale	326
5.7.3	Il Piano Sociale Regionale	328
5.7.4	I Piani di Zona (PdZ)	328
5.8	Il Programma di ricerca del Servizio Sanitario Nazionale	329

Capitolo 6 I controlli

6.1	Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione.....	331
6.1.1	Nozione di controllo	331

6.1.2	Controlli sugli organi.....	332
6.1.3	Controlli sugli atti	332
6.1.4	Controlli sull'attività.....	332
6.1.5	I possibili esiti dell'attività di controllo.....	332
6.2	I controlli delle Regioni sull'attività delle Aziende sanitarie	333
6.3	I Sindaci e la Conferenza dei Sindaci.....	334
6.4	I controlli del Ministero della Salute.....	334
6.5	La Corte dei conti e la sua funzione di controllo	335
6.6	I controlli interni	335
6.7	Il controllo di qualità.....	336
	Quesiti di verifica.....	338

Libro IV

Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978

1.1	Generalità.....	345
1.2	L'attività di prevenzione	345
1.3	Le prestazioni di cura	346
1.4	Le prestazioni di riabilitazione	346
1.5	Il termalismo terapeutico.....	346
1.6	Il trattamento delle malattie mentali.....	347
1.7	L'assistenza religiosa.....	348

Capitolo 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA)

2.1	Definizione e attività.....	349
2.2	Le macro-aree di assistenza	350
2.2.1	Quadro generale del D.P.C.M. 12 gennaio 2017.....	350
2.2.2	La prevenzione collettiva e la sanità pubblica	351
2.2.3	L'assistenza distrettuale.....	351
2.2.4	L'assistenza ospedaliera	355
2.3	L'assistenza sociosanitaria	360
2.3.1	Le prestazioni	360
2.3.2	I percorsi assistenziali integrati	361
2.3.3	Le cure domiciliari.....	361
2.3.4	Le cure palliative domiciliari.....	362
2.4	L'assistenza socio-sanitaria a particolari categorie di soggetti	362
2.4.1	L'assistenza socio-sanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie.....	362
2.4.2	L'assistenza socio-sanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo.....	364
2.4.3	L'assistenza socio-sanitaria a persone con disturbi mentali e con disabilità complesse	364
2.4.4	L'assistenza socio-sanitaria a persone con dipendenze patologiche. L'attività dei SerD.....	366

2.5	L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale	367
2.5.1	Nozione.....	367
2.5.2	L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti	368
2.5.3	L'assistenza socio-sanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita.....	368
2.5.4	L'assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ad altre categorie di soggetti.....	369
2.6	L'assistenza del Servizio sanitario nazionale a particolari categorie di soggetti	370
2.7	L'assistenza sanitaria ai detenuti.....	372

Capitolo 3 Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale

3.1	Concetto e forme di partecipazione.....	374
3.2	La partecipazione nelle attività di programmazione e di valutazione.....	375
3.3	La compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria	375
3.3.1	Il ticket: prestazioni a pagamento e prestazioni esenti	375
3.3.2	Il pagamento del ticket per prestazioni ambulatoriali, di pronto soccorso e per assistenza farmaceutica	377
3.3.3	I casi di esenzione soggettiva	377
3.4	La partecipazione alle scelte terapeutiche e assistenziali: il consenso informato	379
3.4.1	Le origini del consenso informato	379
3.4.2	Le fasi di determinazione del consenso.....	380
3.4.3	Il consenso informato nella legge sul biotestamento	381
3.4.4	Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	382
3.4.5	Casi particolari di consenso informato	383
3.5	Il diritto alla protezione dei dati personali	387
3.6	La normativa: dal Codice della privacy al GDPR.....	387
3.7	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	387
3.8	Le principali definizioni in materia.....	388
3.9	I principi generali di trattamento	389
3.10	I dati sanitari	390
3.10.1	I dati particolari e i requisiti di liceità per il trattamento	390
3.10.2	Le ulteriori prescrizioni del Codice	391
3.11	I soggetti interessati al trattamento	392
3.12	Le informazioni rese all'interessato	393
3.12.1	Procedura ordinaria.....	393
3.12.2	Procedura in caso di emergenze o di tutela della salute e dell'incolumità fisica	394
3.13	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	395
3.13.1	Nozione e caratteristiche	395
3.13.2	Durata e utilizzo dei dati.....	396
3.14	I diritti dell'interessato	397
3.14.1	Diritti previsti dalla normativa europea.....	397
3.14.2	Possibili limitazioni nazionali	398
3.15	La cartella clinica: privacy e diritto di accesso	399
3.16	La tutela degli interessati	399
3.16.1	I mezzi di tutela	399

3.16.2 Il reclamo	400
3.17 Nozione e finalità della sanità digitale.....	401
3.18 Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG).....	401
3.19 Gli ambiti di intervento.....	402
3.20 La tessera sanitaria (TS) e la tessera europea assicurazione malattia (TEAM)	403
3.21 La ricetta medica elettronica (ePrescription).....	404
3.22 Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	405
3.22.1 Scopo e dati raccolti.....	405
3.22.2 Le finalità del trattamento.....	407
3.22.3 L'interoperabilità dei sistemi regionali di FSE.....	407
3.23 La cartella clinica elettronica.....	408
3.24 Il dossier sanitario.....	409
3.25 I referti online.....	410

Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria

4.1 Le strutture sanitarie private	411
4.2 L'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	411
4.3 Accredimento istituzionale e accreditamento di eccellenza.....	412
4.4 Forme integrative di assistenza	413
4.4.1 I fondi sanitari integrativi	413
4.4.2 L'assicurazione sanitaria	415
4.4.3 Le società di mutuo soccorso	415

Capitolo 5 Igiene pubblica e privata

5.1 L'igiene: definizione e strumenti	417
5.2 L'igiene come prevenzione collettiva nei LEA 2017	417
5.3 La prevenzione e la profilassi delle malattie infettive	419
5.3.1 Obblighi e profilassi	419
5.3.2 La prevenzione delle malattie umane nel Piano pandemico influenzale (PPI).....	420
5.4 L'immunoprofilassi: le vaccinazioni	422
5.4.1 La profilassi diretta specifica	422
5.4.2 Le vaccinazioni	422
5.4.3 La disinfezione e la disinfestazione.....	426
5.5 La tutela dell'ambiente contro i fattori dell'inquinamento	426
5.6 L'inquinamento idrico	427
5.6.1 Tipologia e fonti.....	427
5.6.2 L'acqua destinata al consumo umano	428
5.6.3 Le acque di balneazione	430
5.7 L'inquinamento dell'aria in ambienti aperti	431
5.8 L'inquinamento dell'aria in ambienti confinati (indoor)	431
5.9 L'igiene dell'abitato: la segnalazione certificata di agibilità.....	433
5.10 L'inquinamento acustico.....	434
5.10.1 Definizione e fonti	434
5.10.2 Ripartizioni di competenze tra i soggetti coinvolti	434
5.11 L'inquinamento elettromagnetico	436

5.12	L'inquinamento del suolo: la gestione dei rifiuti	437
5.12.1	Tipologie di rifiuto	437
5.12.2	Le autorità competenti	439
5.12.3	Lo smaltimento dei rifiuti: le discariche	440
5.12.4	I rifiuti sanitari.....	441
5.13	La tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	443
5.13.1	Ambito di applicazione	443
5.13.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro	443
5.13.3	La sorveglianza sanitaria e la vigilanza nei luoghi di lavoro.....	448
5.13.4	La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	448
5.13.5	La valutazione dei rischi ed il relativo documento	449
5.13.6	Il Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19	450
5.14	Igiene dell'alimentazione.....	450
5.14.1	La contaminazione degli alimenti e prevenzione	450
5.14.2	Il regolamento (CE) 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.....	451
5.14.3	Le competenze del Ministero della Salute	452
5.14.4	Il controllo sugli alimenti	452
5.14.5	Il Piano di controllo e i laboratori nazionali di riferimento	453
5.14.6	L'autocontrollo e il Sistema HACCP	454
5.14.7	I manuali di buona prassi igienica (Good Hygiene Practice-GHP)	455

Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria

6.1	I medicinali per uso umano: definizione e classificazione.....	457
6.2	L'immissione in commercio dei farmaci.....	458
6.2.1	La procedura di autorizzazione dell'AIFA.....	458
6.2.2	La procedura di autorizzazione dell'EMA.....	460
6.3	La produzione dei medicinali.....	461
6.4	La distribuzione dei medicinali per uso umano	463
6.5	I medicinali distrutti, restituiti e falsificati	464
6.6	I medicinali omeopatici.....	465
6.7	I medicinali veterinari	466
6.8	La farmacovigilanza	467
6.9	La farmacosorveglianza	468
6.10	Altre attività soggette alla vigilanza sanitaria.....	469
6.10.1	La prevenzione del rischio chimico, fisico e biologico.....	469
6.10.2	Prevenzione e controllo del tabagismo.....	470
6.10.3	Sostanze tossiche, velenose, stupefacenti	471
6.11	Raccolta e utilizzazione del sangue umano.....	471
6.11.1	Il sistema trasfusionale e i suoi principi.....	471
6.11.2	Il quadro normativo	472
6.11.3	Le competenze del Ministero della Salute	473
6.11.4	Le strutture del sistema trasfusionale	473
6.11.5	Il sistema di emovigilanza	474

Capitolo 7 La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale

7.1	La promozione della qualità	475
7.2	Il Governo Clinico	476

7.2.1	Definizione e obiettivi.....	476
7.2.2	Principi e strumenti	477
7.2.3	I Dipartimenti quali garanti del Governo Clinico.....	478
7.3	Le linee guida	478
7.4	Qualità e sicurezza delle cure	479
7.5	La Carta dei servizi sanitari	480
7.6	Le liste d'attesa.....	480
7.6.1	Gestione della problematica.....	480
7.6.2	Il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA)	481
7.6.3	Il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA)	482
7.6.4	Il Programma Attuativo Aziendale (PAA-GLA)	483
Quesiti di verifica.....		485

Libro V

Il personale del SSN e il rapporto di lavoro

Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

1.1	Il rapporto di lavoro pubblico	493
1.1.1	Caratteristiche del rapporto di lavoro	493
1.1.2	Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	493
1.2	Il sistema delle fonti.....	494
1.2.1	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	494
1.2.2	La Costituzione.....	494
1.2.3	Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	495
1.2.4	La contrattazione collettiva	495
1.2.5	Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro del comparto Sanità.....	498
1.3	Le modalità di reclutamento del personale.....	499
1.3.1	Il Piano dei fabbisogni	499
1.3.2	Le procedure di assunzione	500
1.4	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	500
1.5	Il lavoro agile o smart working	501
1.5.1	Definizione e caratteristiche.....	501
1.5.2	La disciplina e le tutele	502
1.5.3	Il lavoro agile semplificato nel settore pubblico	503
1.5.4	Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	504
1.6	Inquadramento del personale	504
1.6.1	Criteri di classificazione del personale	504
1.6.2	Le progressioni orizzontali e verticali	505
1.6.3	Gli incarichi funzionali	506
1.7	La dirigenza pubblica	507
1.8	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	508
1.8.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	508
1.8.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti	508
1.8.3	Articolazione dell'attività lavorativa	512

1.8.4 Doveri dei dipendenti	515
1.9 La mobilità o il trasferimento	518
1.10 Il sistema di valutazione delle prestazioni	519
1.10.1 Il ciclo della performance	519
1.10.2 Strumenti premianti	520
1.11 Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	521
1.11.1 I criteri di determinazione delle sanzioni.....	521
1.11.2 Le sanzioni applicabili	521
1.11.3 Determinazione concordata della sanzione	522
1.12 La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	522
1.12.1 Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	522
1.12.2 Il licenziamento con preavviso	523
1.12.3 Il licenziamento senza preavviso	524
1.13 Il procedimento disciplinare.....	525
1.13.1 Titolarità del potere disciplinare.....	525
1.13.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	526
1.13.3 Il procedimento disciplinare accelerato	527
1.13.4 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale.....	527
1.14 La sospensione cautelare del dipendente	528

Capitolo 2 Il management sanitario

2.1 Articolazione e caratteristiche del ruolo dirigenziale	529
2.1.1 I distinti profili apicali.....	529
2.1.2 Autonomia e responsabilità di risultato.....	530
2.2 Il direttore generale: conferimento e decadenza dell'incarico	530
2.2.1 La disciplina legislativa	530
2.2.2 I requisiti per la nomina, la durata dell'incarico e il rapporto di lavoro.....	531
2.2.3 Inconferibilità, incompatibilità, decadenza e revoca.....	534
2.3 L'incarico di direttore amministrativo e sanitario.....	536
2.4 L'indennità di esclusività.....	537

Capitolo 3 Le professioni sanitarie

3.1 Evoluzione della disciplina normativa.....	539
3.1.1 Le professioni sanitarie nel Testo unico e nella legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale	539
3.1.2 Il superamento della categoria delle professioni ausiliarie con la L. 42/1999 e con la L. 251/2000	539
3.1.3 Le modifiche introdotte con la L. 43/2006	540
3.1.4 La riforma Lorenzin.....	541
3.2 L'individuazione e l'istituzione di nuove professioni sanitarie	542
3.3 Gli elenchi speciali.....	542
3.4 Il regime delle autorizzazioni.....	543
3.5 Quadro generale delle professioni operanti nel settore sanitario.....	544
3.6 Le professioni sanitarie	546
3.6.1 Il medico chirurgo	546
3.6.2 Il farmacista	547
3.6.3 Il medico veterinario.....	548

3.6.4	L'odontoiatra.....	548
3.6.5	Il biologo.....	549
3.6.6	Il fisico.....	549
3.6.7	Il chimico.....	549
3.6.8	Lo psicologo.....	549
3.7	Le professioni sanitarie infermieristiche e sanitaria ostetrica.....	550
3.7.1	L'infermiere.....	550
3.7.2	L'infermiere pediatrico.....	551
3.7.3	L'ostetrica/o.....	551
3.8	Le professioni sanitarie riabilitative.....	551
3.8.1	Il podologo.....	551
3.8.2	Il fisioterapista.....	552
3.8.3	Il logopedista.....	552
3.8.4	L'ortottista.....	553
3.8.5	Il terapista occupazionale.....	553
3.8.6	Il tecnico della riabilitazione psichiatrica.....	554
3.8.7	Il terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.....	554
3.8.8	L'educatore professionale.....	555
3.9	Le professioni tecnico sanitarie.....	555
3.9.1	Il tecnico sanitario biomedico.....	555
3.9.2	Il tecnico audiometrista.....	556
3.9.3	Il tecnico di neurofisiopatologia.....	556
3.9.4	Il tecnico di radiologia.....	556
3.9.5	Il tecnico ortopedico.....	557
3.9.6	Il tecnico audioprotesista.....	557
3.9.7	Il tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.....	557
3.9.8	Il dietista.....	558
3.9.9	L'igienista dentale.....	558
3.10	Le professioni tecniche della prevenzione.....	558
3.10.1	Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.....	558
3.10.2	L'assistente sanitario.....	559
3.11	Gli operatori di interesse sanitario.....	559
3.11.1	L'OSS (Operatore Socio-Sanitario).....	559
3.11.2	Il massofisioterapista.....	559
3.11.3	L'assistente di studio odontoiatrico.....	560
3.12	Le arti ausiliarie delle professioni sanitarie.....	560
3.12.1	Il massaggiatore capo bagnino degli stabilimenti idroterapici.....	560
3.12.2	L'ottico.....	560
3.12.3	L'odontotecnico.....	561
3.12.4	La puericultrice.....	561
3.13	Il sanitario in regime di convenzione.....	561
3.13.1	Il medico di medicina generale (MMG) e il pediatra di libera scelta (PLS).....	561
3.13.2	Gli Accordi collettivi nazionali (ACN).....	562
3.13.3	Natura del rapporto convenzionale.....	563

Capitolo 4 Doveri, responsabilità e misure di sicurezza del personale sanitario

4.1	Il Codice di deontologia medica.....	564
4.1.1	Finalità del Codice	564
4.1.2	I doveri generali del medico	564
4.1.3	L'accurata redazione della cartella clinica	564
4.1.4	Il consenso informato	565
4.1.5	Il dovere di intervento	566
4.1.6	Il segreto professionale	566
4.1.7	Il rapporto fiduciario	567
4.1.8	Il conflitto di interessi	567
4.2	L'obbligo vaccinale per il personale sanitario	567
4.3	La responsabilità civile e penale dell'esercente la professione sanitaria	568
4.3.1	Il dovere di diligenza	568
4.3.2	La responsabilità civile	569
4.3.3	La responsabilità penale	570
4.4	La tutela dalle aggressioni dei lavoratori esercenti professioni sanitarie.....	571
4.4.1	Ambito di applicazione	571
4.4.2	Le misure di carattere penale e amministrativo.....	572
	Quesiti di verifica.....	574

Libro VI**Il finanziamento, la contabilità e la gestione
del Servizio sanitario nazionale****Capitolo 1 L'azienda pubblica di erogazione**

1.1	Le aziende pubbliche di produzione ed erogazione e le aziende composte.....	581
1.2	Struttura organizzativa: dal modello burocratico a quello manageriale.....	582
1.3	L'acquisizione e l'utilizzo delle risorse	583
1.4	Le condizioni di equilibrio.....	583
1.5	Il sistema informativo e le rilevazioni contabili	584

Capitolo 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie

2.1	La normativa sull'armonizzazione contabile. I principi contabili generali e applicati.....	585
2.2	La trasparenza dei conti sanitari e la finalizzazione delle risorse al finanziamento del SSR.....	586
2.3	Norme regionali per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle Aziende Sanitarie. La contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità	588
2.4	I bilanci delle Aziende Sanitarie	589
2.4.1	Il sistema di contabilità	589
2.4.2	I bilanci economici di previsione	590
2.4.3	Il bilancio di esercizio	591

2.4.4	La certificazione del bilancio	605
2.5	Il bilancio consolidato del Sistema Sanitario Regionale	606
2.6	La gestione sanitaria accentrata presso la Regione	607
2.7	I principi di valutazione specifici del settore sanitario	608
2.8	Il sistema budgetario	609
2.9	Il patrimonio	610
2.10	Il controllo di gestione	610
2.11	Il monitoraggio della spesa sanitaria. I modelli di rilevazione	612
2.12	I sistemi informativi e statistici	614

Capitolo 3 Il sistema del finanziamento

3.1	Dal Fondo sanitario nazionale ai finanziamenti regionali	615
3.2	Il finanziamento della spesa sanitaria dopo il D.Lgs. 56/2000	616
3.3	I costi e i fabbisogni standard regionali	618
3.4	Monitoraggio e verifica dell'assistenza erogata dalle Regioni	620

Quesiti di verifica	621
---------------------------	-----

Libro VII

L'attività contrattuale

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione

1.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	627
1.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	627
1.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	627
1.1.3	Contratti attivi e passivi	628
1.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	628
1.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	629
1.3.1	Inquadramento dell'istituto	629
1.3.2	Le modalità di scelta del contraente	630
1.4	Le norme di derivazione europea	631
1.4.1	I principi desumibili dai Trattati	631
1.4.2	Le direttive	632

Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

2.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	633
2.1.1	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici	634
2.1.2	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	636
2.1.3	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	638
2.2	I contratti esclusi	639
2.2.1	Gli affidamenti in house	639
2.2.2	I contratti di sponsorizzazione	640
2.3	Le soglie di rilevanza europea	640
2.4	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	641
2.5	La determinazione a contrarre	642

2.6	La pubblicazione di bandi e avvisi	642
2.7	Le procedure di scelta del contraente.....	643
2.7.1	La procedura aperta.....	643
2.7.2	La procedura ristretta	644
2.7.3	La procedura competitiva con negoziazione	644
2.7.4	Il dialogo competitivo	645
2.7.5	Il partenariato per l'innovazione	646
2.7.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	646
2.8	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.....	647
2.9	<i>E-procurement</i>	650
2.9.1	Accordi quadro.....	650
2.9.2	Sistemi dinamici di acquisizione	650
2.9.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici.....	651
2.9.4	Il MePA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)	652
2.10	Centrali di committenza e obbligo di acquisti centralizzati.....	652
2.11	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	654
2.12	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	654
2.13	Il contenzioso.....	655
2.13.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	655
2.13.2	Ricorsi giurisdizionali.....	656
2.14	Gli appalti di servizi sanitari.....	656
2.14.1	La disciplina speciale e la soglia specifica.....	656
2.14.2	Le procedure di affidamento, la programmazione e l'affidamento	656
2.14.3	Il regime speciale riservato	657
2.15	Gli appalti di lavori pubblici	658

Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato.....	659
3.2	Le concessioni.....	660
3.3	Il <i>project financing</i>	661
3.4	Il contratto di disponibilità	661
3.5	Il contraente generale	662

Appendice

Schemi di atti delle Aziende sanitarie e guida alla stesura

Capitolo unico Guida alla redazione degli atti delle Aziende sanitarie

1.1	Le deliberazioni	671
1.1.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto	671
1.1.2	Il procedimento di adozione	672
1.1.3	La delega.....	672
1.2	Le determinazioni	673
1.2.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto	673

1.2.2	Il procedimento di adozione delle deliberazioni.....	674
1.3	L'autorizzazione alla liquidazione	674
1.4	La struttura e gli elementi essenziali delle delibere e delle determinazioni	675
1.4.1	L'intestazione	676
1.4.2	L'oggetto.....	676
1.4.3	La premessa (istruttoria)	676
1.4.4	La motivazione	676
1.4.5	Il dispositivo	677
1.4.6	La firma.....	678
Formula n. 1	Ratifica e approvazione di atti di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici.....	679
Formula n. 2	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti da dirigente medico. Nomina della commissione esaminatrice	681
Formula n. 3	Avviso pubblico di selezione di operatori del servizio di soccorso e trasporto sanitario di emergenza primaria	684
Formula n. 4	Nomina del direttore amministrativo/sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale	685
Formula n. 5	Conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa	687
Formula n. 6	Conferimento dell'incarico di direttore dell'area socio-sanitaria	689
Formula n. 7	Rinnovo incarico di responsabilità della struttura semplice a valenza dipartimentale	691
Formula n. 8	Individuazione direttore di Distretto	693
Formula n. 9	Accettazione delle dimissioni dalla carica di direttore amministrativo e nomina del nuovo direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale	695
Formula n. 10	Convenzione fra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale per prestazione di servizio	697
Formula n. 11	Stipula di convenzione per attività di consulenza e supporto	700
Formula n. 12	Approvazione di schema di convenzione fra due Aziende Sanitarie Locali per lo svolgimento di attività specialistica	703
Formula n. 13	Protocollo d'intesa fra Azienda Sanitaria Locale e associazione di volontariato	707
Formula n. 14	Protocollo d'intesa fra Azienda Ospedaliera e Azienda Sanitaria Locale per l'attivazione di chirurgia ORL.....	709
Formula n. 15	Schema di protocollo d'intesa tra Comune e Azienda Sanitaria Locale per la promozione della salute nella Comunità	712
Formula n. 16	Aggiudicazione di gara a «procedura ristretta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata.....	714
Formula n. 17	Indizione di gara d'appalto a «procedura aperta», in unione d'acquisto, per la fornitura di vaccini.....	716
Formula n. 18	Bando di gara di appalto per la fornitura in service e il noleggio di sistemi analitici e dispositivi medici.....	718
Formula n. 19	Adozione del bilancio di esercizio.....	720

Formula n. 20	Approvazione del bilancio pluriennale e annuale di previsione	722
Formula n. 21	Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	724
Formula n. 22	Consenso al trattamento dei dati personali	727
Formula n. 23	Affidamento diretto di servizi e forniture	729
Formula n. 24	Istanza di accesso agli atti e ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale.....	733

Capitolo 1

Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978

1.1 Generalità

Il Servizio sanitario nazionale (SSN), tramite le proprie strutture, provvede ad erogare le prestazioni di **prevenzione, di cura, di riabilitazione e di medicina legale**, assicurando a tutta la popolazione i livelli di prestazioni sanitarie stabiliti con legge dello Stato, in sede di approvazione del Piano sanitario nazionale (PSN). Ai cittadini è assicurato il diritto alla libera scelta del medico e del luogo di cura nei limiti oggettivi dell'organizzazione dei servizi sanitari.

Gli utenti del SSN sono iscritti in appositi elenchi periodicamente aggiornati presso l'ASL nel cui territorio hanno la residenza; essi hanno diritto di accedere, per motivate ragioni o in casi di urgenza o di temporanea dimora in luogo diverso da quello abituale, ai servizi di assistenza di qualsiasi ASL (i militari, invece, hanno diritto di accedere ai servizi di assistenza delle località ove prestano servizio con le modalità stabilite nei regolamenti di sanità militare, mentre gli emigrati, che rientrano temporaneamente in patria, hanno diritto di accedere ai servizi di assistenza della località in cui si trovano).

1.2 L'attività di prevenzione

Le attività di prevenzione del SSN comprendono:

- l'individuazione, l'accertamento e il controllo dei fattori di nocività, di pericolosità e di deterioramento negli ambienti di lavoro;
- la comunicazione dei dati accertati e la diffusione della loro conoscenza, sia direttamente che tramite gli organi del decentramento comunale;
- l'indicazione delle misure idonee all'eliminazione dei fattori di rischio ed al risanamento di ambienti di lavoro;
- la formulazione di mappe di rischio con l'obbligo per le aziende di comunicare le sostanze presenti nel ciclo produttivo e le loro caratteristiche tossicologiche ed i possibili effetti sull'uomo e sull'ambiente;
- la profilassi degli eventi morbosi, attraverso l'adozione delle misure idonee a prevenirne l'insorgenza;
- la verifica della compatibilità dei piani urbanistici e dei progetti di insediamenti industriali e di attività produttive in genere con le esigenze di tutela dell'ambiente sotto il profilo igienico-sanitario e di difesa della salute della popolazione e dei lavoratori interessati.

Nell'esercizio delle funzioni ad esse attribuite le strutture sanitarie si avvalgono degli operatori sia dei propri servizi di igiene, sia dei presidi specialistici multizonali, sia degli operatori che erogano le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione.

1.3 Le prestazioni di cura

Le prestazioni curative di cui alla L. 833/1978 comprendono l'**assistenza medico-generica, specialistica, infermieristica, ospedaliera e farmaceutica**. Le prestazioni medico-generiche, pediatriche, specialistiche e infermieristiche vengono erogate sia in forma ambulatoriale che domiciliare. L'assistenza medico-generica e pediatrica è prestata dal personale dipendente o convenzionato del SSN operante nelle aziende sanitarie locali o nel Comune di residenza del cittadino. La scelta del medico di fiducia (MMG, medico di medicina generale, e PLS, pediatra di libera scelta) deve avvenire fra i sanitari facenti parte del personale dipendente o convenzionato del SSN. Il rapporto fiduciario può cessare in ogni momento a richiesta dell'assistito o del medico; in quest'ultimo caso la richiesta deve essere motivata.

L'assistenza medico-specialistica è prestata:

- di norma presso gli **ambulatori** della struttura sanitaria locale di cui l'utente fa parte o presso gli ambulatori convenzionati;
- a **domicilio** dell'utente in forme che consentano la riduzione dei ricoveri ospedalieri, in caso di prestazioni specialistiche;
- presso le **strutture delle ASL** di cui l'utente fa parte, o presso le strutture convenzionate, o presso gli ospedali pubblici e gli istituti convenzionati del territorio, in caso di prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio;
- attraverso gli **ospedali pubblici e gli altri istituti convenzionati** esistenti nel territorio della Regione di residenza dell'utente.

Nell'osservanza del principio della libera scelta del cittadino al ricovero presso gli ospedali pubblici e in istituti convenzionati, la legge regionale, in rapporto ai criteri di programmazione stabiliti nel PSN, disciplina i casi in cui è ammesso il ricovero in ospedali pubblici, in istituti convenzionati o in strutture ospedaliere ad alta specializzazione ubicate fuori del proprio territorio, nonché i casi nei quali potranno essere consentite forme straordinarie di assistenza indiretta.

1.4 Le prestazioni di riabilitazione

Le prestazioni sanitarie **dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali**, dipendenti da qualunque causa, sono erogate dalle ASL attraverso i propri servizi. Quando non sia in grado di fornire il servizio direttamente, l'ASL vi provvede mediante convenzioni con istituti esistenti nella Regione in cui abita l'utente o anche in altre Regioni, aventi i requisiti indicati dalla legge, stipulate in conformità ad uno schema tipo approvato dal Ministro della Salute. Rientrano nelle prestazioni di riabilitazione anche quelle protesiche.

1.5 Il termalismo terapeutico

Il termalismo terapeutico, ossia la **cura delle affezioni morbose attraverso le acque dotate di particolari proprietà**, si trova in una posizione intermedia tra l'attività di cura e quella di riabilitazione. Tale attività trova la propria disciplina negli artt. 6 e 36 L. 833/1978, secondo cui:

- sono di competenza dello Stato le funzioni amministrative concernenti il riconoscimento terapeutico delle acque minerali e termali e la pubblicità relativa alla loro utilizzazione a scopo sanitario (art. 6);

- le prestazioni idrotermali, limitate al solo aspetto terapeutico, da erogarsi presso gli appositi presidi e servizi, nonché presso aziende termali di enti pubblici e privati, riconosciute e convenzionate con il SSN, sono garantite nei limiti previsti dal PSN (art. 36).

Le Regioni, poi, devono promuovere l'integrazione e la qualificazione sanitaria degli stabilimenti termali pubblici, in particolare nel settore della riabilitazione, e favorire altresì la valorizzazione sotto il profilo sanitario delle altre aziende termali.

Gli stabilimenti termali devono essere autorizzati dalla Regione e possedere i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi definiti dall'art. 4 D.Lgs. 502/1992.

1.6 Il trattamento delle malattie mentali

La L. 833/1978 ha riconosciuto particolare importanza alla tutela della salute mentale, attribuendo alle aziende sanitarie locali le relative prestazioni che si concretano, come meglio specificato nel D.P.C.M. 12-1-2017, in **attività sanitarie e socio-sanitarie a favore delle persone con problemi psichiatrici e/o delle loro famiglie**.

Il trattamento per i disturbi mentali può essere volontario o obbligatorio, secondo la previsione dell'art. 32, co. 2, Cost. Gli accertamenti e i trattamenti sanitari obbligatori nei confronti di persone affette da malattie mentali sono disposte dal Sindaco, nella sua qualità di **autorità sanitaria**, del Comune di residenza del malato o del Comune ove egli si trovi, su proposta motivata di un medico (art. 33 L. 833/1978). Il **trattamento sanitario obbligatorio (TSO)** può prevedere che le cure vengano prestate in condizioni di degenza ospedaliera (ricovero coatto). Il Sindaco, in tal caso, provvede con ordinanza motivata sulla base di tre presupposti:

1. la persona si trova in uno stato tale da necessitare di urgenti interventi medici;
2. le cure proposte vengono rifiutate;
3. non è possibile adottare misure di diverso tipo.

Disposto il TSO, il Sindaco deve inviare l'ordinanza al giudice tutelare entro 48 ore dal ricovero forzoso, al fine di ottenerne la convalida; il giudice deve convalidare il provvedimento entro le 48 ore successive. In assenza, il TSO decade automaticamente. Il giudice tutelare può anche non convalidare il provvedimento annullandolo. Il TSO ha una durata di 7 giorni, prorogabile solo su richiesta espressa dello psichiatra competente del reparto ove è stata ricoverata la persona. In assenza di tale comunicazione, la cessazione del trattamento viene comunicata al Sindaco e al giudice. Qualora il trattamento venga prolungato, il Sindaco firma una nuova ordinanza e la trasmette al giudice per la convalida.

Diverso dal TSO è l'**Accertamento sanitario obbligatorio (ASO)**, previsto dagli artt. 33-35 L. 833/1978.

Fermo restando il carattere di coattività, comune a entrambe le procedure, la differenza sostanziale è quella per cui mentre nel primo caso (TSO) si tratta di cure sanitarie praticate normalmente in situazione di degenza ospedaliera, nel secondo (ASO) *si interviene per effettuare semplicemente una visita medica*, volta a diagnosticare possibili patologie, che saranno oggetto di cure in seguito.

Precisato quanto sopra, si capisce il motivo per cui, nel caso di ASO, la procedura non contempli tutte quelle garanzie previste in quello del TSO (convalida della proposta, intervento del giudice tutelare ecc.).

Infatti, in caso di applicazione di ASO, il paziente sarà privato della libertà personale per il tempo strettamente necessario a eseguire gli accertamenti medici, mentre, al contrario, in caso di TSO, egli verrà trattenuto presso un nosocomio per il periodo necessario a praticare le cure mediche.

I caratteri peculiari di un ASO sono, quindi:

- la proposta motivata di un medico, senza necessità di convalida da parte di altro medico del SSN, né l'intervento del giudice tutelare;
- l'esecuzione dell'accertamento preferibilmente presso il domicilio del paziente e, solo in caso di impossibilità, presso una struttura sanitaria, ma assolutamente mai in condizioni di degenza.

La necessità di procedere all'accertamento presso una struttura sanitaria dovrà essere adeguatamente motivata (ad esempio nel caso in cui sia necessario l'utilizzo di attrezzature non trasportabili). Se questo presupposto viene soddisfatto, si potrà procedere all'accompagnamento coatto, con le medesime modalità previste per il TSO.

1.7 L'assistenza religiosa

Tra le prestazioni delle ASL rientra, ai sensi dell'art. 38 L. 833/1978, anche l'assistenza religiosa. Essa deve essere assicurata presso le strutture di ricovero del SSN nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino. Per garantire tale servizio, l'ASL stipula intese o convenzioni con gli ordinari diocesani competenti per territorio per il culto cattolico, mentre per gli altri culti d'intesa con le rispettive autorità religiose competenti per territorio.

Professioni & Concorsi

Manuale per le selezioni di personale amministrativo nelle Aziende sanitarie locali e ospedaliere.

Il volume consente di apprendere facilmente tutte le materie oggetto delle prove concorsuali, partendo da quelle che costituiscono le **discipline di base** (diritto costituzionale e amministrativo) per poi approfondire le **tematiche concernenti l'area sanitaria** (l'ordinamento del SSN, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto).

La trattazione è **aggiornata** alla legge di bilancio per il 2021 (L. 178/2020), alla legge in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie (L. 113/2020), al Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 e al Piano Pandemico Nazionale 2021-2023. Ampio spazio è dedicato anche alle diverse misure adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, da ultimo quelle riportate nel D.L. 44/2021 (obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e scudo penale per il personale sanitario).

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti** e una raccolta della **modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica. Online è disponibile sintesi della **normativa nazionale e regionale** in materia sanitaria.



ESTENSIONI ONLINE LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Il volume è arricchito da ulteriori **contenuti aggiuntivi** e materiali di interesse accessibili dalla propria area riservata previa registrazione al sito.

Per completare la preparazione:

P&C 29.2 TEST COMMENTATI PER COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE

Quesiti a risposta multipla con ampio e dettagliato commento su tutti gli argomenti oggetto delle prove concorsuali. Con software di simulazione online, modulistica e guida alla redazione degli atti.



EdiSES
edizioni



blog.edises.it



facebook.com/infoConcorsi



infoconcorsi.edises.it



€ 36,00

ISBN 978-88-3622-263-6



9

788836

222636