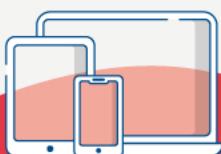


Professioni & Concorsi

MANUALE E  
QUESITI  
III EDIZIONE

# CONCORSI PER COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE

**Manuale di preparazione,  
quesiti di verifica,  
modulistica e guida  
alla prova pratica**



ESTENSIONI ONLINE

+ LEGISLAZIONE NAZIONALE  
E REGIONALE  
SOFTWARE DI SIMULAZIONE



EdiSES  
edizioni



**MANUALE E QUESITI**  
**III EDIZIONE**

# **COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE**

**Accedi ai servizi riservati**

Il codice personale contenuto nel riquadro dà diritto a servizi riservati ai clienti. Registrandosi al sito, dalla propria area riservata si potrà accedere a:

**MATERIALI DI INTERESSE  
E CONTENUTI AGGIUNTIVI**

**CODICE PERSONALE**



Grattare delicatamente la superficie per visualizzare il codice personale.  
Le istruzioni per la registrazione sono riportate nella pagina seguente.  
Il volume NON può essere venduto né restituito se il codice personale risulta visibile.  
L'accesso ai servizi riservati ha la durata di 18 mesi dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

# Istruzioni per accedere ai contenuti e ai servizi riservati

SEGUI QUESTE SEMPLICI ISTRUZIONI

SE SEI REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



inserisci email e password



inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN,  
riportato in basso a destra sul retro di  
copertina



inserisci il tuo **codice personale** per  
essere reindirizzato automaticamente  
all'area riservata

SE NON SEI GIÀ REGISTRATO AL SITO

clicca su **Accedi al materiale didattico**



registra al sito o autenticati tramite  
facebook



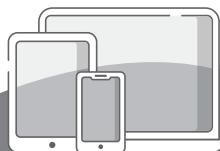
attendi l'email di conferma per  
perfezionare la registrazione



torna sul sito **edises.it** e segui la  
procedura già descritta per  
utenti registrati



## CONTENUTI AGGIUNTIVI



Per problemi tecnici connessi all'utilizzo dei  
supporti multimediali e per informazioni sui  
nostri servizi puoi contattarci sulla piattaforma  
[assistenza.edises.it](http://assistenza.edises.it)

# **Collaboratore e Assistente amministrativo**

## **AZIENDE SANITARIE**

**Manuale di preparazione, quesiti di verifica,  
modulistica e guida alla prova pratica**



Collaboratore e assistente amministrativo Aziende sanitarie - Manuale di preparazione, quesiti di verifica, modulistica e guida alla prova pratica  
III Edizione, 2021  
Copyright © 2021, 2020, 2018 EdiSES edizioni S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
2025 2024 2023 2022 2021

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,  
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

*Progetto grafico e fotocomposizione:* ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

*Cover Design and Front Cover Illustration:* Digital Followers Srl

*Stampato presso:* Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)

*Per conto della* EdiSES edizioni S.r.l. – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 263 6

[www.edises.it](http://www.edises.it)  
[info@edises.it](mailto:info@edises.it)

---

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi sulla piattaforma *assistenza.edises.it*

# Sommario

## Libro I Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto.....	3
Capitolo 2 Lo Stato .....	21
Capitolo 3 La Costituzione italiana.....	27
Capitolo 4 Gli organi costituzionali.....	40
Capitolo 5 La magistratura.....	62
Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	74
Capitolo 7 Le Regioni e gli altri enti territoriali.....	80

## Libro II Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	97
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....	108
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa .....	114
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione .....	129
Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	137
Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi.....	150
Capitolo 7 Il procedimento amministrativo.....	159
Capitolo 8 Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi.....	172
Capitolo 9 Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione.....	184
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo .....	197
Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	206
Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione.....	214
Capitolo 13 Il sistema delle tutele .....	220

## Libro III Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

Capitolo 1 Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia .....	237
Capitolo 2 L'Amministrazione sanitaria .....	255
Capitolo 3 Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie .....	278



Capitolo 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria .....	308
Capitolo 5 La pianificazione sanitaria.....	317
Capitolo 6 I controlli.....	331

## Libro IV Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978 .....	345
Capitolo 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA) .....	349
Capitolo 3 Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale .....	374
Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria.....	411
Capitolo 5 Igiene pubblica e privata .....	417
Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria.....	457
Capitolo 7 La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale .....	475

## Libro V Il personale del SSN e il rapporto di lavoro

Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.....	493
Capitolo 2 Il management sanitario .....	529
Capitolo 3 Le professioni sanitarie .....	539
Capitolo 4 Doveri, responsabilità e misure di sicurezza del personale sanitario .....	564

## Libro VI Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 L'azienda pubblica di erogazione.....	581
Capitolo 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie .....	585
Capitolo 3 Il sistema del finanziamento .....	615

## Libro VII L'attività contrattuale

Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione .....	627
Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....	633
Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato.....	659

# Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per Collaboratore e Assistente amministrativo indetti dalle Aziende sanitarie pubbliche (locali e ospedaliere).

Il manuale permette di apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo da quelle che costituiscono le discipline di base per chi affronta questi concorsi (*diritto costituzionale e amministrativo*) per poi approfondire le tematiche concernenti l'area sanitaria (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative rilevanti in materia. Tra quelle più recenti si ricordano la *legge di bilancio per il 2021* (L. 178/2020), la *legge contenente disposizioni in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie nell'esercizio delle loro funzioni* (L. 113/2020), il *Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025* e il *Piano Pandemico Nazionale 2021-2023*.

Ampio spazio è dedicato anche alle diverse misure adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, da ultimo quelle connesse all'avvio del *Piano Vaccinale Nazionale* e quelle riportate nel D.L. 44/2021 (in particolare l'*obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e lo scudo penale per il personale sanitario*).

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti e una raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica.

Ulteriori strumenti sono disponibili online. In particolare è possibile accedere gratuitamente al **software** per effettuare infinite **simulazioni delle prove di selezione** e consultare un'approfondita **raccolta normativa** riguardante il settore sanitario (con la normativa nazionale e regionale).

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda “Aggiornamenti” della pagina dedicata al volume

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[Facebook.com/infoconcorsi](https://www.facebook.com/infoconcorsi)

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti  
[blog.edises.it](http://blog.edises.it)



# Abbreviazioni

<b>ADI</b> – Assistenza Domiciliare Integrata	<b>NSIS</b> – Nuovo Sistema Informativo Sanitario
<b>AFT</b> – Aggregazioni Funzionali Territoriali	<b>PAA</b> – Piano Attuativo Annuale
<b>AGENAS</b> – AGENzia NAzionale per i Servizi sanitari regionali	<b>PAA-GLA</b> – Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa
<b>AIC</b> – Autorizzazione all'Immissione in Commercio	<b>PAI</b> – Progetto di Assistenza Individuale
<b>AIFA</b> – Agenzia Italiana del Farmaco	<b>PAL</b> – Piano Attuativo Locale
<b>ANA</b> – Anagrafe Nazionale degli Assistiti	<b>PAM</b> – Piano Attuativo Metropolitano
<b>AO</b> – Azienda Ospedaliera	<b>PAT</b> - Programma delle Attività Territoriali
<b>AORN</b> – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale	<b>PDTA</b> – Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale
<b>AORNAS</b> – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione	<b>PdZ</b> – Piano di Zona
<b>AOU</b> – Azienda Ospedaliera Universitaria	<b>PIF</b> – Posto d'Ispezione Frontaliero
<b>ASL</b> – Azienda Sanitaria Locale	<b>PLS</b> – Pediatra di Libera Scelta
<b>ASP</b> – Azienda Sanitaria Provinciale	<b>PNGLA</b> – Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa
<b>AUSL</b> – Azienda Unità Sanitaria Locale	<b>PNP</b> – Piano Nazionale della Prevenzione
<b>CNS</b> – Centro Nazionale Sangue	<b>PO</b> – Presidio Ospedaliero
<b>CNT</b> – Centro Nazionale Trapianti	<b>PRGLA</b> – Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa
<b>CROSS</b> - Centrale Remota per l'Organizzazione dei Soccorsi Sanitari	<b>PSN</b> – Piano Sanitario Nazionale
<b>CSS</b> – Consiglio Superiore di Sanità	<b>PSR</b> – Piano Sanitario Regionale
<b>CTS</b> – Comitato Tecnico Scientifico	<b>PSS</b> – Profilo Sanitario Sintetico
<b>CUP</b> – Centro Unico di Prenotazione	<b>PUA</b> – Punto Unico di Accesso
<b>DAT</b> – Disposizioni Anticipate di Trattamento	<b>RAO</b> – Raggruppamento di Attesa Omogeneo
<b>DEA</b> – Dipartimento di Emergenza-Urgenza e Accettazione	<b>RNF</b> – Rete Nazionale di Farmacovigilanza
<b>EMA</b> – European Medicines Agency	<b>RSA</b> – Residenza Sanitaria Assistenziale
<b>FNPS</b> – Fondo Nazionale per le Politiche Sociali	<b>SASN</b> – Servizi territoriali per l'Assistenza Sanitaria al personale Navigante, marittimo e dell'aviazione civile
<b>FSE</b> – Fascicolo Sanitario Elettronico	<b>SCA</b> – Servizio di Continuità Assistenziale
<b>FSN</b> – Fondo Sanitario Nazionale	<b>SerD</b> – SERVizi per le Dipendenze patologiche
<b>FSR</b> – Fondo Sanitario Regionale	<b>SerT</b> – SERVizi per le Tossicodipendenze
<b>HTA</b> – Health Technology Assessment	<b>SISTRA</b> – Sistema Informativo dei Servizi TRA-fusioniali
<b>INI</b> – Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità	<b>SSN</b> – Servizio Sanitario Nazionale
<b>IPAB</b> – Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza	<b>SSR</b> – Servizio Sanitario Regionale
<b>IRCCS</b> – Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico	<b>TEAM</b> – Tessera Europea Assicurazione Malattia
<b>ISS</b> – Istituto Superiore di Sanità	<b>TS</b> – Tessera Sanitaria
<b>IZS</b> – Istituto Zooprofilattico Sperimentale	<b>TULS</b> – Testo Unico delle Leggi Sanitarie (R.D. 1265/1934)
<b>LEA</b> – Livelli Essenziali di Assistenza	<b>UCCP</b> – Unità Complesse di Cure Primarie
<b>LEI</b> – Livelli Essenziali di Informazione	<b>UCP</b> – Unità Cure Palliative
<b>LEP</b> – Livelli Essenziali delle Prestazioni	<b>USCA</b> – Unità Speciale di Continuità Assistenziale
<b>MCA</b> – Medico di Continuità Assistenziale	<b>USL</b> – Unità Sanitaria Locale
<b>MMG</b> – Medico di Medicina Generale	<b>USMAF</b> – Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera
<b>NAS</b> – Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri	<b>UVAC-PIF</b> – Uffici Veterinari per gli Adempimenti Comunitari/Posti d'Ispezione Frontaliera
<b>NRE</b> – Numero Ricetta Elettronica	
<b>NSG</b> – Nuovo Sistema di Garanzia	

# Indice

## Libro I Elementi di diritto costituzionale

### Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico .....	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche .....	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica .....	4
1.4	Le situazioni giuridiche .....	5
1.5	Le fonti del diritto .....	6
1.5.1	Fonti di produzione .....	6
1.5.2	Fonti atto e fonti fatto .....	6
1.5.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate .....	7
1.5.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme .....	8
1.6	Le fonti dell'ordinamento italiano .....	8
1.7	La Costituzione italiana .....	9
1.8	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo ordinario .....	9
1.8.1	L'iniziativa legislativa .....	10
1.8.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge .....	10
1.8.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge .....	11
1.8.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario .....	12
1.9	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. pref. c.c.) .....	12
1.10	La riserva di legge .....	12
1.11	Gli atti del Governo con forza di legge .....	13
1.11.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi .....	13
1.11.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge .....	13
1.12	I testi unici e i codici di settore .....	14
1.13	I regolamenti interni degli organi costituzionali .....	15
1.14	L'Unione europea e le fonti europee .....	15
1.14.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo .....	15
1.14.2	Le istituzioni dell'Unione europea .....	16
1.14.3	Le fonti del diritto dell'Unione europea: trattati istitutivi e atti derivati .....	17
1.15	Le fonti primarie regionali in generale .....	19
1.16	I regolamenti .....	19
1.17	L'interpretazione giuridica .....	19
1.18	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio ....	20

### Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato .....	21
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato .....	21



2.2.1	Il popolo .....	22
2.2.2	Il territorio .....	22
2.2.3	La sovranità .....	23
2.3	Le funzioni dello Stato .....	23
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	24
2.5	Lo Stato italiano .....	25
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti .....	25
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali .....	25
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) .....	26

### **Capitolo 3 La Costituzione italiana**

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana .....	27
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana .....	28
3.3	I diritti e le libertà fondamentali .....	28
3.3.1	Le tutelle nelle Costituzioni moderne .....	28
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana .....	29
3.3.3	I doveri costituzionali .....	36
3.3.4	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo .....	38

### **Capitolo 4 Gli organi costituzionali**

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale .....	40
4.2	Il corpo elettorale .....	40
4.2.1	Elettorato attivo e passivo .....	40
4.2.2	I sistemi elettorali .....	41
4.3	Il Parlamento .....	42
4.3.1	Il bicameralismo perfetto .....	42
4.3.2	La Camera dei deputati .....	42
4.3.3	Il Senato della Repubblica .....	43
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento.....	43
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	44
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune .....	45
4.3.7	Legislatura, proroga e prorogatio .....	45
4.3.8	Le prerogative parlamentari.....	46
4.3.9	La funzione legislativa .....	46
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo .....	47
4.4	Il Governo .....	48
4.4.1	La formazione del Governo .....	48
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri .....	49
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri .....	50
4.4.4	I Ministri .....	51
4.4.5	I Ministeri .....	51
4.4.6	Attività e funzioni del Governo .....	52
4.5	Il Presidente della Repubblica .....	52
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione .....	52
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato .....	53
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica .....	54
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente .....	55

4.5.5	Impedimento e supplenza .....	56
4.6	La Corte costituzionale .....	56
4.6.1	Il ruolo della Corte.....	56
4.6.2	Competenze della Corte .....	57
4.6.3	Composizione della Corte .....	57
4.6.4	Status del giudice costituzionale .....	58
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge .....	58
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte .....	59
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione .....	60
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica .....	60
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum .....	61

## **Capitolo 5 La magistratura**

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione .....	62
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale .....	63
5.2.1	Inquadramento generale .....	63
5.2.2	La giurisdizione penale .....	63
5.2.3	La giurisdizione civile .....	64
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria .....	65
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP) .....	65
5.3.2	Tribunale ordinario.....	65
5.3.3	Corte d'Appello.....	65
5.3.4	Corte di Cassazione .....	65
5.3.5	Tribunale per i Minorenni.....	66
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza .....	67
5.3.7	Corte d'Assise .....	67
5.4	Le giurisdizioni speciali.....	67
5.4.1	La giurisdizione amministrativa .....	67
5.4.2	La giurisdizione contabile .....	68
5.4.3	La giurisdizione militare .....	68
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM) .....	69
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale .....	69
5.6.1	Il giudice naturale .....	69
5.6.2	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari .....	70
5.6.3	Il diritto alla tutela giurisdizionale .....	70
5.6.4	Il diritto di difesa.....	70
5.6.5	Il principio di contraddittorio.....	71
5.6.6	Il principio del favor rei e del favor libertatis.....	71
5.6.7	Il giusto processo.....	71
5.6.8	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali .....	72
5.6.9	Il principio di legalità penale .....	73

## **Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti**

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali .....	74
6.2	Il Consiglio di Stato .....	74
6.2.1	Organizzazione .....	74
6.2.2	La funzione consultiva .....	75



6.2.3 La funzione giurisdizionale .....	75
<b>6.3 La Corte dei conti .....</b>	<b>75</b>
6.3.1 Composizione .....	75
6.3.2 La funzione di controllo .....	75
6.3.3 La funzione consultiva .....	76
6.3.4 La funzione giurisdizionale .....	76
<b>6.4 Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL) .....</b>	<b>77</b>
<b>6.5 Il Consiglio supremo di difesa (CSD) .....</b>	<b>77</b>
<b>6.6 Le Autorità amministrative indipendenti .....</b>	<b>77</b>
 <b>Capitolo 7 Le Regioni e gli altri enti territoriali</b>	
<b>7.1 Le Regioni .....</b>	<b>80</b>
7.1.1 L'ordinamento regionale italiano e la sua attuazione .....	80
7.1.2 Gli organi regionali .....	81
7.1.3 L'autonomia statutaria delle Regioni .....	83
7.1.4 L'autonomia legislativa regionale .....	84
7.1.5 L'autonomia amministrativa regionale .....	84
7.1.6 L'autonomia finanziaria .....	85
<b>7.2 Gli altri enti territoriali .....</b>	<b>86</b>
7.2.1 Evoluzione della disciplina in materia di enti locali .....	86
7.2.2 Il Comune .....	86
7.2.3 La Provincia .....	87
7.2.4 La Città metropolitana .....	87
7.2.5 Lo <i>status speciale</i> di Roma capitale .....	88
 Quesiti di verifica .....	89

## Libro II

### Elementi di diritto amministrativo

#### Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

<b>1.1 Il diritto amministrativo .....</b>	<b>97</b>
<b>1.2 Le fonti del diritto amministrativo: i regolamenti .....</b>	<b>97</b>
1.2.1 Caratteristiche generali .....	97
1.2.2 Tipologie di regolamenti .....	99
1.2.3 Il procedimento di formazione dei regolamenti .....	100
1.2.4 I regolamenti regionali .....	100
<b>1.3 Le altre fonti del diritto amministrativo .....</b>	<b>101</b>
1.3.1 Gli atti amministrativi generali .....	101
1.3.2 Le ordinanze di necessità e urgenza .....	101
1.3.3 Gli atti interni e le circolari amministrative .....	102
1.3.4 La prassi amministrativa .....	103
<b>1.4 L'attività amministrativa .....</b>	<b>103</b>
1.4.1 Nozione .....	103
1.4.2 Atti e provvedimenti amministrativi .....	104

1.4.3 Atti politici e atti di alta amministrazione .....	105
1.5 La Pubblica Amministrazione nella Costituzione .....	106

## **Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive**

2.1 Nozioni .....	108
2.2 Il diritto soggettivo .....	108
2.3 L'aspettativa di diritto.....	109
2.4 La potestà .....	109
2.5 Il diritto potestativo .....	109
2.6 La facoltà .....	110
2.7 L'interesse legittimo .....	110
2.7.1 Definizione .....	110
2.7.2 Interessi pretensivi e interessi oppositivi .....	111
2.7.3 Interessi diffusi e interessi collettivi .....	112
2.7.4 Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto .....	112
2.8 Le situazioni giuridiche passive .....	113

## **Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa**

3.1 Nozioni di ente, organo e ufficio.....	114
3.2 L'organo amministrativo .....	114
3.2.1 Definizioni e caratteristiche.....	114
3.2.2 Le diverse tipologie di organi.....	115
3.2.3 La competenza .....	116
3.2.4 L'incompetenza.....	117
3.2.5 Il funzionario di fatto.....	117
3.2.6 La prorogatio.....	117
3.3 Il decentramento amministrativo .....	118
3.3.1 Le disposizioni costituzionali.....	118
3.3.2 Le possibili forme di decentramento.....	118
3.3.3 Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	119
3.4 Gli enti pubblici .....	119
3.4.1 Profili generali.....	119
3.4.2 Le principali tipologie di enti pubblici .....	120
3.4.3 Gli enti privati di interesse pubblico .....	121
3.4.4 I rapporti tra gli enti .....	122
3.5 L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	123
3.6 L'articolazione burocratica dello Stato .....	124
3.6.1 Il Governo e l'amministrazione pubblica .....	124
3.6.2 La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri .....	124
3.6.3 I Ministeri .....	125
3.6.4 Il Ministro .....	125
3.6.5 Le Agenzie .....	126
3.7 L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali.....	126
3.8 Gli enti locali .....	127



**Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione**

4.1 I principi generali dell'attività amministrativa.....	129
4.1.1 Il principio di legalità.....	129
4.1.2 I principi di buon andamento e imparzialità .....	129
4.1.3 Il principio di ragionevolezza .....	130
4.1.4 Il principio di sussidiarietà .....	130
4.1.5 Il principio di proporzionalità.....	131
4.1.6 Il principio di pubblicità e trasparenza.....	131
4.1.7 Il principio della collaborazione e della buona fede .....	132
4.1.8 Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione .....	132
4.1.9 Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	133
4.1.10 Il principio di responsabilità .....	133
4.2 Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	133
4.2.1 La discrezionalità amministrativa.....	133
4.2.2 La discrezionalità tecnica.....	134
4.2.3 Il merito dell'azione amministrativa .....	134
4.2.4 Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione .....	135
4.3 L'attività vincolata.....	135

**Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale**

5.1 Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo .....	137
5.2 Il certificato quale atto amministrativo .....	138
5.2.1 Nozione .....	138
5.2.2 Tipologie .....	138
5.2.3 Validità .....	139
5.3 Le autocertificazioni .....	139
5.3.1 Funzione, tipologie e validità .....	139
5.3.2 La dichiarazione sostitutiva di certificazioni .....	140
5.3.3 La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà .....	140
5.3.4 L'obbligo della sottoscrizione .....	140
5.3.5 I controlli sulle autocertificazioni .....	141
5.3.6 La violazione d'ufficio .....	141
5.4 L'acquisizione diretta dei documenti .....	142
5.5 La "decertificazione" nel rapporto tra P.A. e cittadini .....	143
5.6 L'autentica di copie .....	144
5.7 La legalizzazione di firme e di documenti .....	144
5.8 L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa .....	146
5.8.1 Il quadro normativo di riferimento .....	146
5.8.2 La Carta della cittadinanza digitale .....	147
5.8.3 La firma digitale .....	148
5.8.4 Il documento informatico .....	148

**Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi**

6.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo .....	150
6.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	150
6.3	Il provvedimento amministrativo.....	151
6.3.1	Le caratteristiche .....	151
6.3.2	Gli elementi essenziali .....	151
6.3.3	Gli elementi accidentali .....	152
6.3.4	Struttura, contenuto e fine .....	153
6.3.5	La motivazione .....	153
6.3.6	L'efficacia.....	154
6.4	Le autorizzazioni.....	155
6.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	155
6.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) .....	155
6.5	La concessione .....	156
6.6	I provvedimenti ablatori .....	157

**Capitolo 7 Il procedimento amministrativo**

7.1	Il procedimento amministrativo .....	159
7.2	I principi del procedimento.....	159
7.3	Le fasi del procedimento .....	160
7.4	Il responsabile del procedimento.....	160
7.4.1	Il ruolo del responsabile .....	160
7.4.2	I compiti del responsabile .....	161
7.5	La comunicazione di avvio del procedimento .....	161
7.6	Il preavviso di rigetto .....	162
7.7	L'obbligo di conclusione esplicita e termini del procedimento.....	163
7.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.....	164
7.8.1	Concetti generali.....	164
7.8.2	Il silenzio assenso .....	165
7.8.3	Il silenzio procedimentale .....	166
7.8.4	Il silenzio diniego .....	167
7.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto) .....	167
7.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo .....	168
7.9	La conferenza di servizi .....	168
7.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi .....	168
7.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi.....	169
7.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	170
7.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	171
7.12	Gli accordi di programma .....	171

**Capitolo 8 Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi**

8.1	La trasparenza: strumento di prevenzione, controllo e partecipazione .....	172
8.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	172
8.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza .....	173
8.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione .....	174
8.5	Il diritto di accesso e il suo oggetto .....	175



8.6 I titolari del diritto di accesso .....	176
8.7 I soggetti obbligati a consentire l'accesso .....	176
8.8 I limiti al diritto di accesso .....	177
8.9 Il procedimento per l'accesso .....	178
8.10 La tutela del diritto di accesso .....	179
8.10.1 Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale .....	180
8.10.2 La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi .....	180
8.10.3 Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale).....	180
8.11 L'accesso civico .....	181
8.11.1 Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	181
8.11.2 Modalità di esercizio dell'accesso civico .....	182
<b>Capitolo 9 Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione</b>	
9.1 Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione .....	184
9.2 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	185
9.2.1 Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale .....	185
9.2.2 Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato .....	185
9.3 L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni .....	187
9.4 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ...	188
9.5 Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione .....	189
9.5.1 Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	189
9.5.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) .....	190
9.6 Vigilanza e sanzioni per violazioni degli obblighi di trasparenza.....	191
9.7 Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	191
9.8 Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento.....	192
9.9 Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego .....	193
9.9.1 La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione .....	193
9.9.2 L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	193
9.9.3 Formazione in tema di anticorruzione .....	194
9.10 Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	194
9.10.1 Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione .....	194
9.10.2 Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) .....	195
9.10.3 Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).....	195
9.10.4 La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantoufage (cosiddette <i>revolving doors</i> ) .....	196
<b>Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo</b>	
10.1 Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.....	197
10.1.1 Gli stati patologici dell'atto.....	197
10.1.2 La disciplina dell'invalidità.....	197
10.2 La nullità dell'atto .....	198
10.2.1 Il regime giuridico della nullità .....	198
10.2.2 La carenza di potere .....	199

10.2.3 Nullità e inesistenza .....	199
<b>10.3 L'annullabilità dell'atto .....</b>	<b>199</b>
10.3.1 I vizi di legittimità.....	199
10.3.2 L'incompetenza relativa.....	200
10.3.3 L'eccesso di potere .....	200
10.3.4 La violazione di legge e la mera irregolarità .....	201
10.3.5 La riemissione di provvedimenti annullati per vizi di atti endoprocedimentali .....	202
<b>10.4 L'istituto dell'autotutela.....</b>	<b>203</b>
<b>10.5 L'autotutela decisoria.....</b>	<b>204</b>
10.5.1 Gli atti di ritiro.....	204
10.5.2 Gli atti di convalescenza.....	205
10.5.3 Gli atti di conservazione .....	205
<b>Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità</b>	
<b>11.1 Definizione .....</b>	<b>206</b>
<b>11.2 I beni demaniali .....</b>	<b>206</b>
<b>11.3 I beni patrimoniali indisponibili .....</b>	<b>207</b>
<b>11.4 I beni patrimoniali disponibili .....</b>	<b>208</b>
<b>11.5 L'uso dei beni pubblici da parte dei privati .....</b>	<b>208</b>
<b>11.6 I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione.....</b>	<b>208</b>
<b>11.7 L'espropriazione per pubblica utilità .....</b>	<b>209</b>
11.7.1 Ambito applicativo .....	209
11.7.2 I beni oggetto di esproprio.....	209
11.7.3 I soggetti .....	210
11.7.4 La dichiarazione di pubblica utilità .....	210
11.7.5 L'indennità di espropriazione .....	210
11.7.6 La retrocessione del bene .....	211
<b>11.8 La cessione volontaria .....</b>	<b>211</b>
<b>11.9 L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo .....</b>	<b>212</b>
11.9.1 L'occupazione legittima.....	212
11.9.2 L'occupazione senza titolo .....	212
11.9.3 L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato .....	213
<b>11.10 Le requisizioni .....</b>	<b>213</b>
<b>Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione</b>	
<b>12.1 I controlli pubblici.....</b>	<b>214</b>
<b>12.2 La responsabilità per lesione di interessi legittimi .....</b>	<b>215</b>
<b>12.3 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione .....</b>	<b>216</b>
<b>12.4 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi .....</b>	<b>217</b>
12.4.1 Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale .....	217
12.4.2 Responsabilità contrattuale .....	217
12.4.3 Responsabilità precontrattuale.....	217
<b>12.5 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione .....</b>	<b>218</b>
12.5.1 La responsabilità derivante da atto lecito .....	218
12.5.2 Il danno da ritardo .....	218



12.5.3 Il danno da disturbo .....	218
12.6 Le tecniche risarcitorie.....	219
<b>Capitolo 13 Il sistema delle tutelle</b>	
13.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	220
13.2 I ricorsi amministrativi.....	220
13.2.1 Tipologie.....	221
13.2.2 La definitività dell'atto.....	221
13.2.3 Profili procedurali.....	222
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa .....	222
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	222
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa .....	223
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo .....	223
13.3.4 Profili formali .....	224
13.3.5 La sentenza .....	225
13.3.6 Le impugnazioni .....	226
13.3.7 La <i>class action</i> nei confronti delle amministrazioni pubbliche .....	226
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario .....	227
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali .....	227
<b>Quesiti di verifica.....</b>	<b>229</b>

## Libro III

### Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

#### Capitolo 1 Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia

1.1 La legislazione sanitaria nel Regno d'Italia .....	237
1.2 La tutela della salute nella Costituzione repubblicana .....	238
1.3 La nascita degli enti ospedalieri .....	239
1.4 L'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale .....	240
1.4.1 Linee generali.....	240
1.4.2 La legge 833/1978 istituiva del SSN.....	240
1.4.3 Le Unità Sanitarie Locali (USL) .....	241
1.5 La riforma del 1991 .....	242
1.6 La riforma <i>bis</i> (1992) .....	243
1.6.1 Linee generali.....	243
1.6.2 Le Aziende Unità Sanitarie Locali (AUSL o ASL) .....	243
1.6.3 Le Aziende Ospedaliere (AO) .....	244
1.7 La riforma <i>ter</i> : il decreto Bindi (1999) .....	245
1.7.1 Iter di formazione della riforma .....	245
1.7.2 Le principali innovazioni contenute nel decreto Bindi .....	246
1.7.3 Il rapporto fra lavoro subordinato e libera professione .....	247
1.7.4 I rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università .....	248
1.8 Le disposizioni correttive e integrative del decreto Bindi .....	248

1.9	La disciplina dell'assistenza primaria nel decreto Balduzzi (2012) .....	248
1.10	La riforma Madia: rinvio .....	249
1.11	I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA): la revisione del 2017.....	249
1.12	La sicurezza delle cure e della persona (L. 24/2017) .....	251
1.13	La riforma Lorenzin (L. 3/2018) .....	252
1.14	La sanità internazionale .....	252
1.14.1	L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) .....	252
1.14.2	L'Unione europea.....	253

## **Capitolo 2 L'Amministrazione sanitaria**

2.1	Dal Ministero della Sanità al Ministero della Salute. La riorganizzazione del 2014.....	255
2.2	L'organigramma del Ministero della Salute .....	256
2.2.1	Il Segretario generale.....	257
2.2.2	Le Direzioni generali .....	257
2.2.3	La Conferenza permanente dei Direttori generali .....	267
2.2.4	Il ruolo della dirigenza sanitaria del Ministero della Salute.....	267
2.3	La Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome .....	268
2.4	La Conferenza unificata Stato, Regioni, città e autonomie locali .....	269
2.5	L'Istituto Superiore di Sanità (ISS) .....	269
2.6	Il Consiglio Superiore di Sanità (CSS) .....	270
2.7	L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas) .....	270
2.8	L'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).....	272
2.9	L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) .....	273
2.10	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i> .....	274
2.11	I Nuclei Antisofisticazioni e Sanità (NAS) dell'Arma dei Carabinieri e il Nucleo Carabinieri AIFA.....	275
2.12	Gli organi locali: il Prefetto e il Sindaco .....	276

## **Capitolo 3 Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie**

3.1	Le Aziende Unità Sanitarie Locali e i loro rapporti con le Regioni .....	278
3.2	Gli organi delle Aziende Sanitarie Locali .....	281
3.3	Il direttore generale.....	281
3.4	Il direttore amministrativo e il direttore sanitario.....	282
3.5	Il collegio di direzione.....	283
3.6	Il collegio sindacale .....	283
3.7	Il consiglio dei sanitari .....	284
3.8	I Dipartimenti .....	284
3.8.1	Caratteri generali .....	284
3.8.2	Il Dipartimento di Prevenzione.....	285
3.8.3	Il Dipartimento di Salute Mentale .....	287
3.9	I Distretti socio-sanitari (DSS) .....	288
3.9.1	Funzioni e risorse .....	288
3.9.2	Direzione e coordinamento .....	290
3.10	I Presidi Ospedalieri (PO) .....	290
3.11	Il sistema di emergenza sanitaria.....	291



3.12 Il servizio farmaceutico ospedaliero .....	292
3.13 Le farmacie convenzionate .....	293
3.14 Le Aziende Ospedaliere (AO) .....	294
3.15 Le Aziende Ospedaliero-Universitarie (AOU).....	295
3.15.1 Funzione delle AOU e protocolli d'intesa.....	295
3.15.2 Gli organi.....	296
3.15.3 I dipartimenti .....	297
3.16 I servizi presenti sul territorio.....	298
3.17 Le cure palliative: l'assistenza ospedaliera, gli <i>hospice</i> e l'assistenza domiciliare .....	299
3.17.1 La rete di cure palliative e la terapia del dolore .....	299
3.17.2 L'assistenza ospedaliera .....	302
3.17.3 L'assistenza in hospice e domiciliare .....	302
3.18 Gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) .....	303
3.18.1 Attività e requisiti per il riconoscimento .....	303
3.18.2 Gli Istituti trasformati in Fondazioni .....	305
3.19 Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS) .....	306

#### Capitolo 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria

4.1 Il regime delle autorizzazioni .....	308
4.2 I requisiti minimi .....	309
4.3 Il metodo dell'accreditamento .....	313
4.4 Gli accordi contrattuali .....	315
4.5 Le regole sulla pubblicità sanitaria.....	316

#### Capitolo 5 La pianificazione sanitaria

5.1 Gli obiettivi e gli strumenti della pianificazione sanitaria .....	317
5.2 Il Piano Sanitario Nazionale (PSN) .....	317
5.3 Il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP), il Piano Pandemico Influenzale e il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale (PNPV) .....	319
5.4 I Piani Sanitari Regionali (PSR) .....	320
5.5 I Piani Attuativi Locali (PAL) .....	322
5.6 Gli altri strumenti .....	322
5.6.1 Il Patto per la Salute .....	322
5.6.2 La Relazione sullo Stato sanitario del Paese .....	323
5.6.3 Il Programma delle attività territoriali (PAT) .....	324
5.6.4 Il Piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili .....	324
5.7 L'integrazione socio-sanitaria .....	324
5.7.1 Le prestazioni e la programmazione degli interventi .....	324
5.7.2 Dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali al Piano Sociale Nazionale .....	326
5.7.3 Il Piano Sociale Regionale .....	328
5.7.4 I Piani di Zona (PdZ) .....	328
5.8 Il Programma di ricerca del Servizio Sanitario Nazionale .....	329

#### Capitolo 6 I controlli

6.1 Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione.....	331
6.1.1 Nozione di controllo .....	331

6.1.2 Controlli sugli organi .....	332
6.1.3 Controlli sugli atti .....	332
6.1.4 Controlli sull'attività.....	332
6.1.5 I possibili esiti dell'attività di controllo .....	332
6.2 I controlli delle Regioni sull'attività delle Aziende sanitarie .....	333
6.3 I Sindaci e la Conferenza dei Sindaci.....	334
6.4 I controlli del Ministero della Salute .....	334
6.5 La Corte dei conti e la sua funzione di controllo .....	335
6.6 I controlli interni .....	335
6.7 Il controllo di qualità.....	336
 Quesiti di verifica.....	338

## Libro IV

### Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

#### Capitolo 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978

1.1 Generalità.....	345
1.2 L'attività di prevenzione .....	345
1.3 Le prestazioni di cura .....	346
1.4 Le prestazioni di riabilitazione .....	346
1.5 Il termalismo terapeutico.....	346
1.6 Il trattamento delle malattie mentali.....	347
1.7 L'assistenza religiosa.....	348

#### Capitolo 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA)

2.1 Definizione e attività.....	349
2.2 Le macro-aree di assistenza .....	350
2.2.1 Quadro generale del D.P.C.M. 12 gennaio 2017 .....	350
2.2.2 La prevenzione collettiva e la sanità pubblica .....	351
2.2.3 L'assistenza distrettuale.....	351
2.2.4 L'assistenza ospedaliera .....	355
2.3 L'assistenza sociosanitaria .....	360
2.3.1 Le prestazioni .....	360
2.3.2 I percorsi assistenziali integrati .....	361
2.3.3 Le cure domiciliari.....	361
2.3.4 Le cure palliative domiciliari.....	362
2.4 L'assistenza socio-sanitaria a particolari categorie di soggetti .....	362
2.4.1 L'assistenza socio-sanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie.....	362
2.4.2 L'assistenza socio-sanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo.....	364
2.4.3 L'assistenza socio-sanitaria a persone con disturbi mentali e con disabilità complesse .....	364
2.4.4 L'assistenza socio-sanitaria a persone con dipendenze patologiche. L'attività dei SerD .....	366



2.5 L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale .....	367
2.5.1 Nozione.....	367
2.5.2 L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti .....	368
2.5.3 L'assistenza socio-sanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita.....	368
2.5.4 L'assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ad altre categorie di soggetti.....	369
2.6 L'assistenza del Servizio sanitario nazionale a particolari categorie di soggetti .....	370
2.7 L'assistenza sanitaria ai detenuti.....	372

### **Capitolo 3 Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale**

3.1 Concetto e forme di partecipazione.....	374
3.2 La partecipazione nelle attività di programmazione e di valutazione.....	375
3.3 La compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria .....	375
3.3.1 Il ticket: prestazioni a pagamento e prestazioni esenti.....	375
3.3.2 Il pagamento del ticket per prestazioni ambulatoriali, di pronto soccorso e per assistenza farmaceutica .....	377
3.3.3 I casi di esenzione soggettiva .....	377
3.4 La partecipazione alle scelte terapeutiche e assistenziali: il consenso informato .....	379
3.4.1 Le origini del consenso informato.....	379
3.4.2 Le fasi di determinazione del consenso.....	380
3.4.3 Il consenso informato nella legge sul biotestamento .....	381
3.4.4 Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) .....	382
3.4.5 Casi particolari di consenso informato .....	383
3.5 Il diritto alla protezione dei dati personali .....	387
3.6 La normativa: dal Codice della privacy al GDPR.....	387
3.7 Ambito oggettivo e territoriale di applicazione .....	387
3.8 Le principali definizioni in materia.....	388
3.9 I principi generali di trattamento .....	389
3.10 I dati sanitari .....	390
3.10.1 I dati particolari e i requisiti di liceità per il trattamento .....	390
3.10.2 Le ulteriori prescrizioni del Codice .....	391
3.11 I soggetti interessati al trattamento .....	392
3.12 Le informazioni rese all'interessato .....	393
3.12.1 Procedura ordinaria.....	393
3.12.2 Procedura in caso di emergenze o di tutela della salute e dell'incolumità fisica .....	394
3.13 Il consenso al trattamento dei dati personali.....	395
3.13.1 Nozione e caratteristiche .....	395
3.13.2 Durata e utilizzo dei dati.....	396
3.14 I diritti dell'interessato .....	397
3.14.1 Diritti previsti dalla normativa europea.....	397
3.14.2 Possibili limitazioni nazionali .....	398
3.15 La cartella clinica: privacy e diritto di accesso .....	399
3.16 La tutela degli interessati .....	399
3.16.1 I mezzi di tutela .....	399

3.16.2 Il reclamo .....	400
3.17 Nozione e finalità della sanità digitale.....	401
3.18 Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG).....	401
3.19 Gli ambiti di intervento .....	402
3.20 La tessera sanitaria (TS) e la tessera europea assicurazione malattia (TEAM) .....	403
3.21 La ricetta medica elettronica (ePrescription).....	404
3.22 Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) .....	405
3.22.1 Scopo e dati raccolti.....	405
3.22.2 Le finalità del trattamento.....	407
3.22.3 L'interoperabilità dei sistemi regionali di FSE.....	407
3.23 La cartella clinica elettronica.....	408
3.24 Il dossier sanitario.....	409
3.25 I referti online.....	410

#### **Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria**

4.1 Le strutture sanitarie private .....	411
4.2 L'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie .....	411
4.3 Accreditamento istituzionale e accreditamento di eccellenza.....	412
4.4 Forme integrative di assistenza .....	413
4.4.1 I fondi sanitari integrativi .....	413
4.4.2 L'assicurazione sanitaria .....	415
4.4.3 Le società di mutuo soccorso .....	415

#### **Capitolo 5 Igiene pubblica e privata**

5.1 L'igiene: definizione e strumenti .....	417
5.2 L'igiene come prevenzione collettiva nei LEA 2017 .....	417
5.3 La prevenzione e la profilassi delle malattie infettive .....	419
5.3.1 Obblighi e profilassi .....	419
5.3.2 La prevenzione delle malattie umane nel Piano pandemico influenzale (PPI) .....	420
5.4 L'immunoprofilassi: le vaccinazioni .....	422
5.4.1 La profilassi diretta specifica .....	422
5.4.2 Le vaccinazioni .....	422
5.4.3 La disinfezione e la disinfestazione .....	426
5.5 La tutela dell'ambiente contro i fattori dell'inquinamento .....	426
5.6 L'inquinamento idrico .....	427
5.6.1 Tipologia e fonti .....	427
5.6.2 L'acqua destinata al consumo umano .....	428
5.6.3 Le acque di balneazione .....	430
5.7 L'inquinamento dell'aria in ambienti aperti .....	431
5.8 L'inquinamento dell'aria in ambienti confinati (indoor) .....	431
5.9 L'igiene dell'abitato: la segnalazione certificata di agibilità .....	433
5.10 L'inquinamento acustico.....	434
5.10.1 Definizione e fonti .....	434
5.10.2 Ripartizioni di competenze tra i soggetti coinvolti .....	434
5.11 L'inquinamento elettromagnetico .....	436



5.12 L'inquinamento del suolo: la gestione dei rifiuti .....	437
5.12.1 Tipologie di rifiuto .....	437
5.12.2 Le autorità competenti .....	439
5.12.3 Lo smaltimento dei rifiuti: le discariche .....	440
5.12.4 I rifiuti sanitari.....	441
5.13 La tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro .....	443
5.13.1 Ambito di applicazione .....	443
5.13.2 I soggetti che devono garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro .....	443
5.13.3 La sorveglianza sanitaria e la vigilanza nei luoghi di lavoro.....	448
5.13.4 La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	448
5.13.5 La valutazione dei rischi ed il relativo documento .....	449
5.13.6 Il Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 .....	450
5.14 Igienie dell'alimentazione.....	450
5.14.1 La contaminazione degli alimenti e prevenzione .....	450
5.14.2 Il regolamento (CE) 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.....	451
5.14.3 Le competenze del Ministero della Salute .....	452
5.14.4 Il controllo sugli alimenti .....	452
5.14.5 Il Piano di controllo e i laboratori nazionali di riferimento .....	453
5.14.6 L'autocontrollo e il Sistema HACCP .....	454
5.14.7 I manuali di buona prassi igienica (Good Hygiene Practice-GHP) .....	455

## **Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria**

6.1 I medicinali per uso umano: definizione e classificazione.....	457
6.2 L'immissione in commercio dei farmaci.....	458
6.2.1 La procedura di autorizzazione dell'AIFA.....	458
6.2.2 La procedura di autorizzazione dell'EMA.....	460
6.3 La produzione dei medicinali.....	461
6.4 La distribuzione dei medicinali per uso umano.....	463
6.5 I medicinali distrutti, restituiti e falsificati .....	464
6.6 I medicinali omeopatici.....	465
6.7 I medicinali veterinari .....	466
6.8 La farmacovigilanza .....	467
6.9 La farmacosorveglianza .....	468
6.10 Altre attività soggette alla vigilanza sanitaria.....	469
6.10.1 La prevenzione del rischio chimico, fisico e biologico .....	469
6.10.2 Prevenzione e controllo del tabagismo .....	470
6.10.3 Sostanze tossiche, velenose, stupefacenti .....	471
6.11 Raccolta e utilizzazione del sangue umano.....	471
6.11.1 Il sistema trasfusionale e i suoi principi.....	471
6.11.2 Il quadro normativo .....	472
6.11.3 Le competenze del Ministero della Salute .....	473
6.11.4 Le strutture del sistema trasfusionale .....	473
6.11.5 Il sistema di emovigilanza .....	474

## **Capitolo 7 La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale**

7.1 La promozione della qualità .....	475
7.2 Il Governo Clinico .....	476

7.2.1 Definizione e obiettivi .....	476
7.2.2 Principi e strumenti .....	477
7.2.3 I Dipartimenti quali garanti del Governo Clinico .....	478
7.3 Le linee guida .....	478
7.4 Qualità e sicurezza delle cure .....	479
7.5 La Carta dei servizi sanitari .....	480
7.6 Le liste d'attesa.....	480
7.6.1 Gestione della problematica .....	480
7.6.2 Il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) .....	481
7.6.3 Il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) .....	482
7.6.4 Il Programma Attuativo Aziendale (PAA-GLA) .....	483
<b>Quesiti di verifica.....</b>	<b>485</b>

## Libro V

# Il personale del SSN e il rapporto di lavoro

### Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

1.1 Il rapporto di lavoro pubblico .....	493
1.1.1 Caratteristiche del rapporto di lavoro .....	493
1.1.2 Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione .....	493
1.2 Il sistema delle fonti.....	494
1.2.1 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro .....	494
1.2.2 La Costituzione.....	494
1.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) .....	495
1.2.4 La contrattazione collettiva .....	495
1.2.5 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro del comparto Sanità.....	498
1.3 Le modalità di reclutamento del personale .....	499
1.3.1 Il Piano dei fabbisogni .....	499
1.3.2 Le procedure di assunzione .....	500
1.4 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile.....	500
1.5 Il lavoro agile o smart working .....	501
1.5.1 Definizione e caratteristiche.....	501
1.5.2 La disciplina e le tutele .....	502
1.5.3 Il lavoro agile semplificato nel settore pubblico .....	503
1.5.4 Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) .....	504
1.6 Inquadramento del personale .....	504
1.6.1 Criteri di classificazione del personale .....	504
1.6.2 Le progressioni orizzontali e verticali .....	505
1.6.3 Gli incarichi funzionali .....	506
1.7 La dirigenza pubblica.....	507
1.8 Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	508
1.8.1 Diritti patrimoniali dei dipendenti .....	508
1.8.2 Diritti non patrimoniali dei dipendenti .....	508
1.8.3 Articolazione dell'attività lavorativa .....	512



1.8.4 Doveri dei dipendenti .....	515
1.9 La mobilità o il trasferimento .....	518
1.10 Il sistema di valutazione delle prestazioni .....	519
1.10.1 Il ciclo della performance .....	519
1.10.2 Strumenti premianti .....	520
1.11 Le sanzioni disciplinari senza licenziamento .....	521
1.11.1 I criteri di determinazione delle sanzioni.....	521
1.11.2 Le sanzioni applicabili .....	521
1.11.3 Determinazione concordata della sanzione .....	522
1.12 La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento .....	522
1.12.1 Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	522
1.12.2 Il licenziamento con preavviso .....	523
1.12.3 Il licenziamento senza preavviso .....	524
1.13 Il procedimento disciplinare.....	525
1.13.1 Titolarità del potere disciplinare.....	525
1.13.2 Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD .....	526
1.13.3 Il procedimento disciplinare accelerato .....	527
1.13.4 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale .....	527
1.14 La sospensione cautelare del dipendente .....	528

## **Capitolo 2 Il management sanitario**

2.1 Articolazione e caratteristiche del ruolo dirigenziale .....	529
2.1.1 I distinti profili apicali.....	529
2.1.2 Autonomia e responsabilità di risultato.....	530
2.2 Il direttore generale: conferimento e decadenza dell'incarico .....	530
2.2.1 La disciplina legislativa .....	530
2.2.2 I requisiti per la nomina, la durata dell'incarico e il rapporto di lavoro....	531
2.2.3 Inconferibilità, incompatibilità, decadenza e revoca.....	534
2.3 L'incarico di direttore amministrativo e sanitario.....	536
2.4 L'indennità di esclusività.....	537

## **Capitolo 3 Le professioni sanitarie**

3.1 Evoluzione della disciplina normativa.....	539
3.1.1 Le professioni sanitarie nel Testo unico e nella legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale .....	539
3.1.2 Il superamento della categoria delle professioni ausiliarie con la L. 42/1999 e con la L. 251/2000 .....	539
3.1.3 Le modifiche introdotte con la L. 43/2006 .....	540
3.1.4 La riforma Lorenzin.....	541
3.2 L'individuazione e l'istituzione di nuove professioni sanitarie .....	542
3.3 Gli elenchi speciali.....	542
3.4 Il regime delle autorizzazioni.....	543
3.5 Quadro generale delle professioni operanti nel settore sanitario.....	544
3.6 Le professioni sanitarie .....	546
3.6.1 Il medico chirurgo .....	546
3.6.2 Il farmacista .....	547
3.6.3 Il medico veterinario.....	548

3.6.4	L'odontoiatra.....	548
3.6.5	Il biologo.....	549
3.6.6	Il fisico.....	549
3.6.7	Il chimico .....	549
3.6.8	Lo psicologo .....	549
3.7	Le professioni sanitarie infermieristiche e sanitaria ostetrica .....	550
3.7.1	L'infermiere.....	550
3.7.2	L'infermiere pediatrico.....	551
3.7.3	L'ostetrica/o .....	551
3.8	Le professioni sanitarie riabilitative.....	551
3.8.1	Il podologo .....	551
3.8.2	Il fisioterapista .....	552
3.8.3	Il logopedista .....	552
3.8.4	L'ortottista .....	553
3.8.5	Il terapista occupazionale .....	553
3.8.6	Il tecnico della riabilitazione psichiatrica.....	554
3.8.7	Il terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.....	554
3.8.8	L'educatore professionale .....	555
3.9	Le professioni tecnico sanitarie .....	555
3.9.1	Il tecnico sanitario biomedico .....	555
3.9.2	Il tecnico audiometrista .....	556
3.9.3	Il tecnico di neurofisiopatologia .....	556
3.9.4	Il tecnico di radiologia.....	556
3.9.5	Il tecnico ortopedico .....	557
3.9.6	Il tecnico audioprotesista .....	557
3.9.7	Il tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare .....	557
3.9.8	Il dietista .....	558
3.9.9	L'igienista dentale .....	558
3.10	Le professioni tecniche della prevenzione.....	558
3.10.1	Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro .....	558
3.10.2	L'assistente sanitario .....	559
3.11	Gli operatori di interesse sanitario .....	559
3.11.1	L'OSS (Operatore Socio-Sanitario) .....	559
3.11.2	Il massofisioterapista .....	559
3.11.3	L'assistente di studio odontoiatrico .....	560
3.12	Le arti ausiliarie delle professioni sanitarie .....	560
3.12.1	Il massaggiatore capo bagnino degli stabilimenti idroterapici .....	560
3.12.2	L'ottico .....	560
3.12.3	L'odontotecnico .....	561
3.12.4	La puericultrice .....	561
3.13	Il sanitario in regime di convenzione .....	561
3.13.1	Il medico di medicina generale (MMG) e il pediatra di libera scelta (PLS) .....	561
3.13.2	Gli Accordi collettivi nazionali (ACN) .....	562
3.13.3	Natura del rapporto convenzionale .....	563



<b>Capitolo 4 Doveri, responsabilità e misure di sicurezza del personale sanitario</b>	
4.1 Il Codice di deontologia medica.....	564
4.1.1 Finalità del Codice .....	564
4.1.2 I doveri generali del medico .....	564
4.1.3 L'accurata redazione della cartella clinica .....	564
4.1.4 Il consenso informato .....	565
4.1.5 Il dovere di intervento .....	566
4.1.6 Il segreto professionale .....	566
4.1.7 Il rapporto fiduciario .....	567
4.1.8 Il conflitto di interessi .....	567
4.2 L'obbligo vaccinale per il personale sanitario .....	567
4.3 La responsabilità civile e penale dell'esercente la professione sanitaria .....	568
4.3.1 Il dovere di diligenza .....	568
4.3.2 La responsabilità civile .....	569
4.3.3 La responsabilità penale .....	570
4.4 La tutela dalle aggressioni dei lavoratori esercenti professioni sanitarie.....	571
4.4.1 Ambito di applicazione .....	571
4.4.2 Le misure di carattere penale e amministrativo.....	572
<b>Quesiti di verifica.....</b>	<b>574</b>

## Libro VI

# Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio sanitario nazionale

### **Capitolo 1 L'azienda pubblica di erogazione**

1.1 Le aziende pubbliche di produzione ed erogazione e le aziende composte.....	581
1.2 Struttura organizzativa: dal modello burocratico a quello manageriale.....	582
1.3 L'acquisizione e l'utilizzo delle risorse .....	583
1.4 Le condizioni di equilibrio.....	583
1.5 Il sistema informativo e le rilevazioni contabili .....	584

### **Capitolo 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie**

2.1 La normativa sull'armonizzazione contabile. I principi contabili generali e applicati .....	585
2.2 La trasparenza dei conti sanitari e la finalizzazione delle risorse al finanziamento del SSR.....	586
2.3 Norme regionali per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle Aziende Sanitarie. La contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità .....	588
2.4 I bilanci delle Aziende Sanitarie .....	589
2.4.1 Il sistema di contabilità .....	589
2.4.2 I bilanci economici di previsione .....	590
2.4.3 Il bilancio di esercizio .....	591

2.4.4 La certificazione del bilancio .....	605
2.5 Il bilancio consolidato del Sistema Sanitario Regionale .....	606
2.6 La gestione sanitaria accentrata presso la Regione .....	607
2.7 I principi di valutazione specifici del settore sanitario .....	608
2.8 Il sistema budgetario .....	609
2.9 Il patrimonio .....	610
2.10 Il controllo di gestione .....	610
2.11 Il monitoraggio della spesa sanitaria. I modelli di rilevazione .....	612
2.12 I sistemi informativi e statistici .....	614
<b>Capitolo 3 Il sistema del finanziamento</b>	
3.1 Dal Fondo sanitario nazionale ai finanziamenti regionali .....	615
3.2 Il finanziamento della spesa sanitaria dopo il D.Lgs. 56/2000 .....	616
3.3 I costi e i fabbisogni standard regionali .....	618
3.4 Monitoraggio e verifica dell'assistenza erogata dalle Regioni .....	620
<b>Quesiti di verifica.....</b>	621

## Libro VII L'attività contrattuale

### **Capitolo 1 I contratti della Pubblica Amministrazione**

1.1 L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione .....	627
1.1.1 L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche .....	627
1.1.2 Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico.....	627
1.1.3 Contratti attivi e passivi .....	628
1.2 Le fonti della contrattualistica pubblica.....	628
1.3 L'obbligo dell'evidenza pubblica .....	629
1.3.1 Inquadramento dell'istituto .....	629
1.3.2 Le modalità di scelta del contraente .....	630
1.4 Le norme di derivazione europea .....	631
1.4.1 I principi desumibili dai Trattati .....	631
1.4.2 Le direttive .....	632

### **Capitolo 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)**

2.1 Il Codice dei contratti pubblici: la struttura .....	633
2.1.1 L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.....	634
2.1.2 Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 .....	636
2.1.3 Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 .....	638
2.2 I contratti esclusi.....	639
2.2.1 Gli affidamenti in house .....	639
2.2.2 I contratti di sponsorizzazione .....	640
2.3 Le soglie di rilevanza europea .....	640
2.4 Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni .....	641
2.5 La determinazione a contrarre .....	642



2.6	La pubblicazione di bandi e avvisi .....	642
2.7	Le procedure di scelta del contraente.....	643
2.7.1	La procedura aperta.....	643
2.7.2	La procedura ristretta .....	644
2.7.3	La procedura competitiva con negoziazione .....	644
2.7.4	Il dialogo competitivo .....	645
2.7.5	Il partenariato per l'innovazione .....	646
2.7.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara .....	646
2.8	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.....	647
2.9	<i>E-procurement</i> .....	650
2.9.1	Accordi quadro.....	650
2.9.2	Sistemi dinamici di acquisizione .....	650
2.9.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici.....	651
2.9.4	Il MePA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) .....	652
2.10	Centrali di committenza e obbligo di acquisti centralizzati.....	652
2.11	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto .....	654
2.12	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo .....	654
2.13	Il contenzioso.....	655
2.13.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso .....	655
2.13.2	Ricorsi giurisdizionali.....	656
2.14	Gli appalti di servizi sanitari .....	656
2.14.1	La disciplina speciale e la soglia specifica.....	656
2.14.2	Le procedure di affidamento, la programmazione e l'affidamento .....	656
2.14.3	Il regime speciale riservato .....	657
2.15	Gli appalti di lavori pubblici .....	658

### Capitolo 3 Il partenariato pubblico-privato

3.1	I contratti di partenariato.....	659
3.2	Le concessioni.....	660
3.3	Il <i>project financing</i> .....	661
3.4	Il contratto di disponibilità .....	661
3.5	Il contraente generale .....	662

## Appendice Schemi di atti delle Aziende sanitarie e guida alla stesura

### Capitolo unico Guida alla redazione degli atti delle Aziende sanitarie

1.1	Le deliberazioni .....	671
1.1.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto .....	671
1.1.2	Il procedimento di adozione .....	672
1.1.3	La delega.....	672
1.2	Le determinazioni .....	673
1.2.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto .....	673

1.2.2 Il procedimento di adozione delle deliberazioni.....	674
1.3 L'autorizzazione alla liquidazione .....	674
1.4 La struttura e gli elementi essenziali delle delibere e delle determinazioni .....	675
1.4.1 L'intestazione .....	676
1.4.2 L'oggetto.....	676
1.4.3 La premessa (istruttoria) .....	676
1.4.4 La motivazione .....	676
1.4.5 Il dispositivo .....	677
1.4.6 La firma.....	678
 Formula n. 1 Ratifica e approvazione di atti di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici.....	679
Formula n. 2 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti da dirigente medico. Nomina della commissione esaminatrice .....	681
Formula n. 3 Avviso pubblico di selezione di operatori del servizio di soccorso e trasporto sanitario di emergenza primaria.....	684
Formula n. 4 Nomina del direttore amministrativo/sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale ....	685
Formula n. 5 Conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa.....	687
Formula n. 6 Conferimento dell'incarico di direttore dell'area socio-sanitaria .....	689
Formula n. 7 Rinnovo incarico di responsabilità della struttura semplice a valenza dipartimentale .....	691
Formula n. 8 Individuazione direttore di Distretto.....	693
Formula n. 9 Accettazione delle dimissioni dalla carica di direttore amministrativo e nomina del nuovo direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale.....	695
Formula n. 10 Convenzione fra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale per prestazione di servizio .....	697
Formula n. 11 Stipula di convenzione per attività di consulenza e supporto .....	700
Formula n. 12 Approvazione di schema di convenzione fra due Aziende Sanitarie Locali per lo svolgimento di attività specialistica .....	703
Formula n. 13 Protocollo d'intesa fra Azienda Sanitaria Locale e associazione di volontariato..	707
Formula n. 14 Protocollo d'intesa fra Azienda Ospedaliera e Azienda Sanitaria Locale per l'attivazione di chirurgia ORL.....	709
Formula n. 15 Schema di protocollo d'intesa tra Comune e Azienda Sanitaria Locale per la promozione della salute nella Comunità .....	712
Formula n. 16 Aggiudicazione di gara a «procedura ristretta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata.....	714
Formula n. 17 Indizione di gara d'appalto a «procedura aperta», in unione d'acquisto, per la fornitura di vaccini.....	716
Formula n. 18 Bando di gara di appalto per la fornitura in service e il noleggio di sistemi analitici e dispositivi medici.....	718
Formula n. 19 Adozione del bilancio di esercizio.....	720



Formula n. 20 Approvazione del bilancio pluriennale e annuale di previsione .....	722
Formula n. 21 Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) .....	724
Formula n. 22 Consenso al trattamento dei dati personali.....	727
Formula n. 23 Affidamento diretto di servizi e forniture .....	729
Formula n. 24 Istanza di accesso agli atti e ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale.....	733

# Capitolo 1

## Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978

### 1.1 Generalità

Il Servizio sanitario nazionale (SSN), tramite le proprie strutture, provvede ad erogare le prestazioni di **prevenzione, di cura, di riabilitazione e di medicina legale**, assicurando a tutta la popolazione i livelli di prestazioni sanitarie stabiliti con legge dello Stato, in sede di approvazione del Piano sanitario nazionale (PSN). Ai cittadini è assicurato il diritto alla libera scelta del medico e del luogo di cura nei limiti oggettivi dell'organizzazione dei servizi sanitari.

Gli utenti del SSN sono iscritti in appositi elenchi periodicamente aggiornati presso l'ASL nel cui territorio hanno la residenza; essi hanno diritto di accedere, per motivate ragioni o in casi di urgenza o di temporanea dimora in luogo diverso da quello abituale, ai servizi di assistenza di qualsiasi ASL (i militari, invece, hanno diritto di accedere ai servizi di assistenza delle località ove prestano servizio con le modalità stabilite nei regolamenti di sanità militare, mentre gli emigrati, che rientrino temporaneamente in patria, hanno diritto di accedere ai servizi di assistenza della località in cui si trovano).

### 1.2 L'attività di prevenzione

Le attività di prevenzione del SSN comprendono:

- l'individuazione, l'accertamento e il controllo dei fattori di nocività, di pericolosità e di deterioramento negli ambienti di lavoro;
- la comunicazione dei dati accertati e la diffusione della loro conoscenza, sia direttamente che tramite gli organi del decentramento comunale;
- l'indicazione delle misure idonee all'eliminazione dei fattori di rischio ed al risanamento di ambienti di lavoro;
- la formulazione di mappe di rischio con l'obbligo per le aziende di comunicare le sostanze presenti nel ciclo produttivo e le loro caratteristiche tossicologiche ed i possibili effetti sull'uomo e sull'ambiente;
- la profilassi degli eventi morbosì, attraverso l'adozione delle misure idonee a prevenirne l'insorgenza;
- la verifica della compatibilità dei piani urbanistici e dei progetti di insediamenti industriali e di attività produttive in genere con le esigenze di tutela dell'ambiente sotto il profilo igienico-sanitario e di difesa della salute della popolazione e dei lavoratori interessati.

Nell'esercizio delle funzioni ad esse attribuite le strutture sanitarie si avvalgono degli operatori sia dei propri servizi di igiene, sia dei presidi specialistici multizonali, sia degli operatori che erogano le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione.



## 1.3 Le prestazioni di cura

Le prestazioni curative di cui alla L. 833/1978 comprendono l'**assistenza medico-generica, specialistica, infermieristica, ospedaliera e farmaceutica**. Le prestazioni medico-generative, pediatriche, specialistiche e infermieristiche vengono erogate sia in forma ambulatoriale che domiciliare. L'assistenza medico-generica e pediatrica è prestata dal personale dipendente o convenzionato del SSN operante nelle aziende sanitarie locali o nel Comune di residenza del cittadino. La scelta del medico di fiducia (MMG, medico di medicina generale, e PLS, pediatra di libera scelta) deve avvenire fra i sanitari facenti parte del personale dipendente o convenzionato del SSN. Il rapporto fiduciario può cessare in ogni momento a richiesta dell'assistito o del medico; in quest'ultimo caso la richiesta deve essere motivata.

L'assistenza medico-specialistica è prestata:

- di norma presso gli **ambulatori** della struttura sanitaria locale di cui l'utente fa parte o presso gli ambulatori convenzionati;
- a **domicilio** dell'utente in forme che consentano la riduzione dei ricoveri ospedalieri, in caso di prestazioni specialistiche;
- presso le **strutture delle ASL** di cui l'utente fa parte, o presso le strutture convenzionate, o presso gli ospedali pubblici e gli istituti convenzionati del territorio, in caso di prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio;
- attraverso gli **ospedali pubblici e gli altri istituti convenzionati** esistenti nel territorio della Regione di residenza dell'utente.

Nell'osservanza del principio della libera scelta del cittadino al ricovero presso gli ospedali pubblici e in istituti convenzionati, la legge regionale, in rapporto ai criteri di programmazione stabiliti nel PSN, disciplina i casi in cui è ammesso il ricovero in ospedali pubblici, in istituti convenzionati o in strutture ospedaliere ad alta specializzazione ubicate fuori del proprio territorio, nonché i casi nei quali potranno essere consentite forme straordinarie di assistenza indiretta.

## 1.4 Le prestazioni di riabilitazione

Le prestazioni sanitarie **dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali**, dipendenti da qualunque causa, sono erogate dalle ASL attraverso i propri servizi. Quando non sia in grado di fornire il servizio direttamente, l'ASL vi provvede mediante convenzioni con istituti esistenti nella Regione in cui abita l'utente o anche in altre Regioni, aventi i requisiti indicati dalla legge, stipulate in conformità ad uno schema tipo approvato dal Ministro della Salute. Rientrano nelle prestazioni di riabilitazione anche quelle protesiche.

## 1.5 Il termalismo terapeutico

Il termalismo terapeutico, ossia la **cura delle affezioni morbose attraverso le acque dotate di particolari proprietà**, si trova in una posizione intermedia tra l'attività di cura e quella di riabilitazione. Tale attività trova la propria disciplina negli artt. 6 e 36 L. 833/1978, secondo cui:

- sono di competenza dello Stato le funzioni amministrative concernenti il riconoscimento terapeutico delle acque minerali e termali e la pubblicità relativa alla loro utilizzazione a scopo sanitario (art. 6);



- le prestazioni idrotermali, limitate al solo aspetto terapeutico, da erogarsi presso gli appositi presidi e servizi, nonché presso aziende termali di enti pubblici e privati, riconosciute e convenzionate con il SSN, sono garantite nei limiti previsti dal PSN (art. 36).

Le Regioni, poi, devono promuovere l'integrazione e la qualificazione sanitaria degli stabilimenti termali pubblici, in particolare nel settore della riabilitazione, e favorire altresì la valorizzazione sotto il profilo sanitario delle altre aziende termali.

Gli stabilimenti termali devono essere autorizzati dalla Regione e possedere i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi definiti dall'art. 4 D.Lgs. 502/1992.

## 1.6 Il trattamento delle malattie mentali

La L. 833/1978 ha riconosciuto particolare importanza alla tutela della salute mentale, attribuendo alle aziende sanitarie locali le relative prestazioni che si concretano, come meglio specificato nel D.P.C.M. 12-1-2017, in **attività sanitarie e socio-sanitarie a favore delle persone con problemi psichiatrici e/o delle loro famiglie**.

Il trattamento per i disturbi mentali può essere volontario o obbligatorio, secondo la previsione dell'art. 32, co. 2, Cost. Gli accertamenti e i trattamenti sanitari obbligatori nei confronti di persone affette da malattie mentali sono disposte dal Sindaco, nella sua qualità di **autorità sanitaria**, del Comune di residenza del malato o del Comune ove egli si trovi, su proposta motivata di un medico (art. 33 L. 833/1978). Il **trattamento sanitario obbligatorio (TSO)** può prevedere che le cure vengano prestate in condizioni di degenza ospedaliera (ricovero coatto). Il Sindaco, in tal caso, provvede con ordinanza motivata sulla base di tre presupposti:

1. la persona si trova in uno stato tale da necessitare di urgenti interventi medici;
2. le cure proposte vengono rifiutate;
3. non è possibile adottare misure di diverso tipo.

Disposto il TSO, il Sindaco deve inviare l'ordinanza al giudice tutelare entro 48 ore dal ricovero forzoso, al fine di ottenerne la convalida; il giudice deve convalidare il provvedimento entro le 48 ore successive. In assenza, il TSO decade automaticamente. Il giudice tutelare può anche non convalidare il provvedimento annullandolo. Il TSO ha una durata di 7 giorni, prorogabile solo su richiesta espressa dello psichiatra competente del reparto ove è stata ricoverata la persona. In assenza di tale comunicazione, la cessazione del trattamento viene comunicata al Sindaco e al giudice. Qualora il trattamento venga prolungato, il Sindaco firma una nuova ordinanza e la trasmette al giudice per la convalida.

Diverso dal TSO è l'**Accertamento sanitario obbligatorio (ASO)**, previsto dagli artt. 33-35 L. 833/1978.

Fermo restando il carattere di coattività, comune a entrambe le procedure, la differenza sostanziale è quella per cui mentre nel primo caso (TSO) si tratta di cure sanitarie praticate normalmente in situazione di degenza ospedaliera, nel secondo (ASO) *si interviene per effettuare semplicemente una visita medica*, volta a diagnosticare possibili patologie, che saranno oggetto di cure in seguito.

Precisato quanto sopra, si capisce il motivo per cui, nel caso di ASO, la procedura non contempla tutte quelle garanzie previste in quello del TSO (convalida della proposta, intervento del giudice tutelare ecc.).



Infatti, in caso di applicazione di ASO, il paziente sarà privato della libertà personale per il tempo strettamente necessario a eseguire gli accertamenti medici, mentre, al contrario, in caso di TSO, egli verrà trattenuto presso un nosocomio per il periodo necessario a praticare le cure mediche.

I caratteri peculiari di un ASO sono, quindi:

- la proposta motivata di un medico, senza necessità di convalida da parte di altro medico del SSN, né l'intervento del giudice tutelare;
- l'esecuzione dell'accertamento preferibilmente presso il domicilio del paziente e, solo in caso di impossibilità, presso una struttura sanitaria, ma assolutamente mai in condizioni di degenza.

La necessità di procedere all'accertamento presso una struttura sanitaria dovrà essere adeguatamente motivata (ad esempio nel caso in cui sia necessario l'utilizzo di attrezzature non trasportabili). Se questo presupposto viene soddisfatto, si potrà procedere all'accompagnamento coatto, con le medesime modalità previste per il TSO.

## 1.7 L'assistenza religiosa

Tra le prestazioni delle ASL rientra, ai sensi dell'art. 38 L. 833/1978, anche l'assistenza religiosa. Essa deve essere assicurata presso le strutture di ricovero del SSN nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino. Per garantire tale servizio, l'ASL stipula intese o convenzioni con gli ordinari diocesani competenti per territorio per il culto cattolico, mentre per gli altri culti d'intesa con le rispettive autorità religiose competenti per territorio.





# Professioni & Concorsi

## Manuale per le selezioni di personale amministrativo nelle Aziende sanitarie locali e ospedaliere.

Il volume consente di apprendere facilmente tutte le materie oggetto delle prove concorsuali, partendo da quelle che costituiscono le **discipline di base** (diritto costituzionale e amministrativo) per poi approfondire le **tematiche concernenti l'area sanitaria** (l'ordinamento del SSN, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto).

La trattazione è **aggiornata** alla legge di bilancio per il 2021 (L. 178/2020), alla legge in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie (L. 113/2020), al Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 e al Piano Pandemico Nazionale 2021-2023. Ampio spazio è dedicato anche alle diverse misure adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, da ultimo quelle riportate nel D.L. 44/2021 (obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e scudo penale per il personale sanitario).

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti** e una raccolta della **modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica. Online è disponibile sintesi della **normativa nazionale e regionale** in materia sanitaria.



### ESTENSIONI ONLINE LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE SOFTWARE DI SIMULAZIONE

Il volume è arricchito da ulteriori **contenuti aggiuntivi** e materiali di interesse accessibili dalla propria area riservata previa registrazione al sito.

Per completare la preparazione:

### P&C 29.2 TEST COMMENTATI PER COLLABORATORE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDE SANITARIE

Quesiti a risposta multipla con ampio e dettagliato commento su tutti gli argomenti oggetto delle prove concorsuali. Con software di simulazione online, modulistica e guida alla redazione degli atti.



[blog.edises.it](http://blog.edises.it)

[facebook.com/infoConcorsi](https://www.facebook.com/infoConcorsi)

[infoconcorsi.edises.it](http://infoconcorsi.edises.it)



€ 36,00



9 788836 222636